

P.07 E.3 P.08 E.3	32	Comisión de la Policía de Guadalupe	Dirección de Entada Administrativa	Jefatura de Entada Administrativa	Formas laborales y de salud del área de la comisaría	22	563	1987-2014	Legal	10 años	Pública Confidencial	CPGDEA/03-10216	13-mar-19	Con Oficio, Relación y CD. Se deben tener medidas de seguridad necesarias para el período de 1977 a 1986, para poder ser devaluadas e integradas. No archivar, sino que la Fiscalía Especial podrá consultar sobre información e archivos públicos por destrucción de documentos que surgen que se con documentos laborales y judiciales del pasado.	2020
P.08 E.3 P.09 E.1	33	Comisión de la Policía de Guadalupe	Dirección de Entada Administrativa	Jefatura de Entada	Expedientes de Honor	37	467	2008-2011	Administrativo Fiscal Confidencial	10 años	Pública Confidencial	CPGDEA/03-22019	03-mar-19	Con Oficio, Relación y CD	2021
P.09 E.1 P.09 E.3	34	Presidencia	Jefatura de Gabinete		Documentos pertenecientes a la Presidencia de la Nación y del Poder Judicial. Convocatorias (Folio)	16	149	2014	Administrativo	10 años	Pública	18020103 DE FOLIO 05440216	02-may-19	Con Oficio, Relación y 2 CD's	2024
Financiamiento															
P.09 E.1 P.09 E.3	34					1994	2000	1994-2000							
(S.I.)															
I.1 E.1 I.1 E.3	1	Secretaría de Obras Públicas	Dirección de Administración	Departamento de Inversión y Vinculación	Módulos	4	105	2008-2011	Fiscal Confidencial	10 años	Pública	S.S. 13012013	28-mar-13	Con Oficio, Relación, sin CD	2021
I.1 E.1 I.1 E.3	2	Secretaría de Administración	Dirección de Adquisiciones	Departamento Administrativo	Ordenes de Compra a Proveedor	10		2008	Administrativo	5 años	Pública	AQO10012013	14-ago-13	Con Oficio, sin Relación y CD	2014
I.1 E.3 I.2 E.2	3	Secretaría de la Contaduría	Unidad de Auditoría a Oera Pública		Documentos de la Dirección de Auditoría a Oera Pública	14	147	2008-2009	Administrativo	5 años	Pública	U.A.D.P. 102913	10-ago-13	Con Oficio, Relación y CD. De la última mayo del 2019 junio 2022. NO ARCHIVAR. SE DEBE ENTREGAR A LA FISCALIA ESPECIAL PARA CONSULTA DE INFORMACION PUBLICA	2020
I.2 E.2 I.4 E.2	4	Coordinación General de Desarrollo Económico	Dirección de Puntos y Servicios Aduana		Permisos Provisionales, Anuncios, Permiso de Anuncio, Dictamen de Anuncio de base de servicios de diferentes áreas	25	343	2018-2023	Administrativo	5 años	Pública	OSSE/DPA/0072/23	13-ago-25	Con Oficio, Sin Relación y sin CD	2019
I.4 E.2 I.6 E.1	16				ESPACIOS DISPONIBLES										
I.5 E.1 I.5 E.3	5	Sindicatura de Guadalupe	Unidad Departamental Administrativa		Correspondencia	3	73	2007-2012	Administrativo	5 años	Pública	SN026813	27-ago-13	Con Oficio, sin Relación, y CD	2017
I.5 E.2 I.5 E.3	6	Secretaría de Administración	Dirección de Adquisiciones		Aduanas Ordenes de Compra	15		2009	Administrativo	5 años	Pública	AQO10102013	14-ago-13	Con Oficio, sin Relación y CD. Pendiente control de expedientes	2014
I.6 E.1 I.6 E.2	7	Dirección de Mercados	Administrativo		Correspondencia: Sin. Personal y Móviles	8		1995-2002	Fiscal Confidencial	10 años	Pública	130704	SF	Con Oficio, Relación y CD. Oficio pasado de Oficio. Se documenta en relación. Se debe documentar los expedientes con relación. Se debe pasar al archivo de la Mesa de Despecho documental que se usó para su destino. Pendiente Transfer	2012
I.6 E.2	8	Secretaría General	Dirección de Integración y Coordinación		Centros de Residencia	4	39	2019-2021	Administrativo	5 años	Pública	SGDD-052021	28-jun-21	Con Oficio, Relación y CD	2026
I.6 E.3 I.6 E.1	9	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos y Control Presupuestal		Expedientes concluidos	45	55	2013-2016	Fiscal Confidencial	10 años	Pública	TES012021	26-ago-21	Con Oficio, Relación y CD	2028
I.9 E.1 I.9 E.2	10	Dirección de Obras Públicas	Departamento Jurídico		Documentación generada por el departamento jurídico de la Dirección de Obras y Proyectos de Construcción	11	480	2011-2021	Legal	Permanente	Pública	DJ015172021	30-ago-21	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
I.9 E.3 I.11 E.1	11	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Área Jurídica	Pedidos Contribuyentes, Inverosiones, Oficio, Nómina.	26	414	2009-2012	Administrativo Fiscal Confidencial	10 años	Pública	IS 210213	20-jun-13	Con Oficio, Relación, sin CD. Se debe documentar los expedientes con relación. Se debe pasar al archivo de la Mesa de Despecho documental que se usó para su destino final	2022
I.11 E.1 I.11 E.3	12	Secretaría de Administración	Dirección de Adquisiciones		Ordenes de Compra	12		2008	Administrativo	5 años	Pública	AQO100113	11-jun-13	Con Oficio, Relación Incompleta, sin CD	2014
I.11 E.3 I.12 E.3	13	Secretaría General	Dirección de Integración	Oficina 4	Expedientes de Matrícula	102	875	1999-1992	Legal	Permanente	Pública	Oficio Sin Nómina Oficio de fecha 2016/2013	01-may-15	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
I.12 E.3 I.4 E.2	14	Secretaría de Administración	Dirección de Adquisiciones		Ordenes de Proveedor	15	196	2009	Administrativo	5 años	Pública	178	01-jul-13	Con Relación y CD, sin Oficio	2014
I.14 E.2 I.16 E.1	15	Sindicatura	Director de la Justicia Constitucional		Concesiones Mercados municipales, convenios y contratos, procedimientos Procesos, Justicia de realidad	100	428	1999-2022	Administrativo	5 años	Pública	SN020109092/21	12-nov-24	Con Oficio, Relación y CD	2027
I.16 E.1 I.16 E.2	16	Dirección de Recursos Humanos	Área Administrativa		Documentación del Área Administrativa	5	141	2001-2020	Administrativo	5 años	Pública	DPA 1016-2020	26-nov-25	Con Oficio, Relación y CD	2026
I.16 E.2 I.16 E.3	17	Secretaría de Administración	Dirección de Adquisiciones			1	17	2002	Administrativo	5 años	Pública	4900	11-ago-08	Con Oficio, Relación y CD	2010
I.16 E.2 I.16 E.3	18	Dirección General de Administración	Administración de Bases Patrimoniales	Departamento De Auditoría y Oera	Instituto de Empresa - Relación	11	1254	2001-2003	Legal	Permanente	Pública Reservada	MVD5442004	11-ago-04	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
Financiamiento															
I.16 E.1 I.16 E.2	18					1994	2000	1994-2000							
(S.I.)															
I.1 E.1 I.1 E.3	1	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Control de Pagaré		Documentos del Área de Control de Pagaré	53	215	2001-2005	Administrativo	5 años	Pública	CR10442013	15-ago-13	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Chicas	2010
I.1 E.3 I.3 E.1	2	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Control de Pagaré		Documentos del Área de Control de Pagaré	52		2006-2010	Fiscal Confidencial	10 años	Pública	SIC	SF	Con Oficio, Relación y CD. autorizado por el C.C. Controlador General de expedientes	2020
I.3 E.1	2				ESPACIOS DISPONIBLES										
I.3 E.2	3	Secretaría General	Área Municipal	Recurso y Libre	Documentos Administrativos	4	137	2008-2017	Administrativo	5 años	Pública	HA02R03721	04-ago-21	Con Oficio, Relación y CD. Se deben tener medidas de seguridad necesarias para el período de 1977 a 1986, para poder ser devaluadas e integradas. No archivar, sino que la Fiscalía Especial podrá consultar sobre información e archivos públicos por destrucción de documentos que surgen que se con documentos laborales y judiciales del pasado.	2022
I.3 E.3	4	Seguridad Pública	Calficación		Calficación	6		1987-1995	Administrativo	Permanente	Pública	SIC	06-mar-12	Con Oficio, Relación y CD. Se deben tener medidas de seguridad necesarias para el período de 1977 a 1986, para poder ser devaluadas e integradas. No archivar, sino que la Fiscalía Especial podrá consultar sobre información e archivos públicos por destrucción de documentos que surgen que se con documentos laborales y judiciales del pasado.	Permanente
I.3 E.3 I.6 E.1	5	Dirección General de Justicia Municipal	Dirección de Justicia Municipal		Observaciones y consignaciones de personas	49	1.096	2005	Administrativo	5 años	Pública	OSJRM0200920/07	26-ago-07	Con Oficio, Relación y CD	2010
I.6 E.1 I.6 E.3	6	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Unidad General de Obras Públicas Municipales		Of. General de Obras Públicas	10		2003	Administrativo	5 años	Pública	3078 05-0000002	21-may-02	Con Oficio, Relación y CD	2020
I.6 E.3 I.10 E.2	7	Dirección de Promoción Municipal			Expedientes Proveedor	75	2704	1999	Administrativo	5 años	Pública	37301	14-ago-05	Con Oficio, relación sin cd	2004
I.10 E.2 I.11 E.3	8	Dirección de Promoción Municipal			Ordenes de Compra Proveedores Registrados	30	1930	1987-2005	Administrativo	11 años	Pública	35307	07-ago-07	Con Oficio, Relación y CD	2008
I.11 E.3 I.12 E.1	9	Unidad Administrativa Bases Juera	Dirección de Bases		Correspondencia Estado y Partida	4	441	1981-1993	Administrativo	5 años	Pública	01195	10-feb-95	Con Oficio, Relación, sin CD	1998
I.12 E.1	10	Dirección de Obras Públicas	Dirección de Bases	Educación y Construcción	Dirección de programas	5	362	1980-1992	Administrativo	5 años	Pública	FF03722002	10-ago-02	Con Oficio, Relación y CD	1998
I.12 E.1	11	Sindicatura de Guadalupe			Correspondencia, Auditorías	1	47	1995-2001	Legal	10 años	Pública	76403	04-ago-03	Con Oficio, Relación y CD	2011
I.12 E.1 I.12 E.3	12	Dirección de Seguridad Pública de Guadalupe			Formas de Policía Oficial Varas	16		1982-1995	Legal	Permanente	Pública	SIC	SF	Con Oficio, Relación y CD. Verificar año de inscripción. Se deben tener medidas de seguridad necesarias para el período de 1977 a 1986, para poder ser devaluadas e integradas. No archivar, sino que la Fiscalía Especial podrá consultar sobre información e archivos públicos por destrucción de documentos que surgen que se con documentos laborales y judiciales del pasado. Pendiente Transfer (10 años, primero y último)	Permanente
I.12 E.1	13	Comisión de la Policía de Guadalupe	Dirección Operativa	Página 7	Expedientes de calificación de fotos a la información	6	119	2010-2018	Legal	5 años	Confidencial	UJ03002021	13-ago-21	Con Oficio, Relación y CD. Se deben tener medidas de seguridad necesarias para el período de 1977 a 1986, para poder ser devaluadas e integradas. No archivar, sino que la Fiscalía Especial podrá consultar sobre información e archivos públicos por destrucción de documentos que surgen que se con documentos laborales y judiciales del pasado. Pendiente Transfer (10 años, primero y último)	2023

0.10.0.2 0.10.0.1	14	Secretaría de Administración	Dirección de Adquisiciones			Pedro de Proceres	36	432	2010-2011	Administrativo	5 años	Pública	ADD0101/13	15-jul-13	Con Oficio, Relación, sin CD	2016
0.10.0.1 0.10.0.2	15	Secretaría Particular	Secretaría Particular			Proyecto Publico Mercado Comunal Urbano Programado de Ciudad Digital, Telefonos y Fijos	30	2041	2015-2021	Administrativo, Fiscal Correlado	5 años y 10 años	Pública	74857000/2005	10-feb-20	Con Oficio, Relación, sin CD	2020-2026
0.10.0.2 0.10.0.1	16	Dirección de Recursos Humanos	Área de Incidencias			Oficio Administrativo, Incapacidades, Retiro de Incapacidades etc.	36	581	2010-2019	Administrativo	5 años	Pública	DRH13473/2025	27-nov-25	Con Oficio, Relación y CD, La tabla 2 no se acepta por que no hay homologación. En el oficio no se está considerando para los roles con 302 equivalentes.	2015-2024
0.10.0.1 0.10.0.2	17	Dirección de Recursos Humanos	Área de Administración y Control de Personal			Oficio de Coordinación	1	51	2012-2022	Administrativo	5 años	Pública	DRH13548/2025	28-nov-25	Con Oficio, Relación y CD	2017-2027
0.10.0.2 0.10.0.1	18					ESPACIOS DISPONIBLES										
0.10.0.1 0.10.0.2	18	Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas	División Administrativa			Facturas Trasmiteidas a Tesorería	3	26	2010-2012	Administrativo	5 años	Pública	DR ADMVA/160/2016	11-nov-13	Con Oficio, Relación, sin CD	2017
0.10.0.2 0.10.0.2	19	Secretaría de Promoción Social	División de Programas de Desarrollo Social			Expedientes Veritas de Otras	69	2227	2001-2003	Administrativo	5 años	Pública	D.F.D.S. 2452006	19-ago-06	Con Oficio, Relación y CD	2008
Totales																
01.0.1 01.0.2	19						66	1076	1981-2026							
01.0.1 - 01.0.2																
01.0.2.2 01.0.2.1	1	Ordenamiento del Territorio				Expedientes de regularización y habilitación de predios rurales en explotaciones familiares	14	1611	1986-2019	Administrativo	5 años	Pública	022020100520/021	30-ago-21	Sin de los roles que se encuentran en la columna 6 que pertenecen a rollos en el grado del error 2 donde se encuentran actualizados. Con relación con oficio y CD.	2024
01.0.2.2	2	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Construcción	Departamento de Planificación		Documentos de Planificación	4	139	1986-1999	Administrativo	5 años	Pública	DCPFAV/273301	17-ago-01	Con Oficio, Relación, sin CD	2019
01.0.2.3	3	División de Turismo				Comunicaciones Escritos y Recibidos	5	125	1980-1991	Administrativo	5 años	Pública	SVD	SF	Sin Oficio y CD	1996
01.0.2.3 01.0.2.2	4	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Defunciones	40	88	2006	Legal	Permanente	Pública	ADRC280/14	29-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.1	5	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Defunciones	33	274	2007	Legal	Permanente	Pública	ADRC280/14	29-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.3	6	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Defunciones	33	280	2008	Legal	Permanente	Pública	ADRC280/14	29-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.3	7	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Defunciones	36	456	2009	Legal	Permanente	Pública	ADRC270/14	29-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.2	8	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Defunciones	64	504	2010	Legal	Permanente	Pública	ADRC271/14	29-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.2	9	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Defunciones	58	483	2011	Legal	Permanente	Pública	ADRC272/14	29-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.3	10	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Defunciones	59	472	2012	Legal	Permanente	Pública	ADRC273/14	29-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.3	11	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Defunciones	64	492	2013	Legal	Permanente	Pública	ADRC274/14	29-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.2	12	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Registros Esporádicos	25	156	2001	Legal	Permanente	Pública	ADRC283/14	18-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.3	13	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Registros Esporádicos	30	119	2002	Legal	Permanente	Pública	ADRC284/14	18-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.2	14	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Registros Esporádicos	27	103	2003	Legal	Permanente	Pública	ADRC285/14	18-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.1	15	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Registros Esporádicos	33	241	2004	Legal	Permanente	Pública	ADRC286/14	18-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.3	16	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Registros Esporádicos	40	212	2005	Legal	Permanente	Pública	ADRC287/14	18-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.2	17	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Registros Esporádicos	35	113	2006	Legal	Permanente	Pública	ADRC288/14	18-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.3	18	Secretaría General	Dirección de Registro Civil	Registro Civil No. 1	Administrativo	Registros Esporádicos	34	187	2013	Legal	Permanente	Pública	ADRC289/14	18-nov-14	Con Oficio, Relación, sin CD	Permanente
01.0.2.3 01.0.2.2	19	Comisión Ciudadana	División de Promoción y Bases Jurídicas			Procedimientos de acceso a la información	11	186	2010	Administrativo	10 años	Pública	07834022017	09-ago-17	Con Oficio, Relación y CD	2020
01.0.2.3 01.0.2.3	7					ESPACIOS DISPONIBLES										
01.0.2.1 01.0.2.3	20	Secretaría Particular				Oficina de Puntos	16	149	2011-2012	Administrativo	4 años	Pública	0509/2015	02-ago-15	Con Oficio, Relación y CD	2016
01.0.2.1 01.0.2.3	21	Secretaría Particular				Oficina de Puntos	17	1630	2010	Administrativo	4 años	Pública	056115	25-ago-15	Con Oficio, Relación y CD	2014
01.0.2.3 01.0.2.3	22	Secretaría Particular				Secretaría Particular	25	1615	2011	Administrativo	4 años	Pública	05789/2015	25-ago-15	Con Oficio, Relación y CD	2015
Totales																
01.0.1 01.0.2	31						661	1088	1986-2025							
01.0.1 - 01.0.2																
01.0.1	1					ESPACIOS DISPONIBLES										
01.0.1	1	Secretaría General	Área Municipal Administrativa			Documentos del Área Administrativa	2	74	2010-2013	Administrativo	5 años	Pública	SGMMA/20100/2015	13-mar-15	Con Oficio, Relación y CD	2016
01.0.1 01.0.2	2	Tesorería Municipal	División de Contabilidad			Exigencias relacionadas a través de cuentas bancarias (Cuentas de Seguro y Seguro Recurso)	40	382	2008, 2009 y 2011	Fiscal Correlado	10 años	Pública	DC/82/2016	15-mar-16	Con Oficio (está actualizado con oficio DC/82/2016, Relación y 14 CD)	2021
01.0.2 01.0.2	3	Tesorería Municipal	División de Ingresos			Recibos de pagos recibidos (Escripciones, Formas, recibos y recibos de pago con el código de L. 450, Anexo)	65	1491	2013	Fiscal Correlado	10 años	Pública	DI/041052/2016	21-ago-16	Con Oficio, Relación y CD	2020
01.0.2 01.0.1	4	Tesorería Municipal	División de Contabilidad			Exigencias relacionadas a través de cuentas bancarias (Cuentas de Seguro y Seguro Recurso)	27	450	2012	Fiscal Correlado	10 años	Pública	DC/1400/2016	28-ago-16	Con Oficio (está actualizado con oficio DC/1400/2016, Relación y 14 CD)	2020
01.0.1 01.0.2		Tesorería Municipal	División de Ingresos			Área de contabilidad, Recibos, Libranzas	12	1,341	2011	Administrativo	5 años	Pública	11/1011/2011	11-dic-11	Con Oficio, Relación, sin CD	2018
01.0.2 01.0.1	6	Secretaría General	División de Justicia Municipal			Unidad de Justicia Municipal	40		2014	Administrativo Legal	5 años	Pública	SGMMA/0559/2016	24-may-16	Con Oficio, Relación y CD	2018
01.0.2 01.0.2	7	Tesorería Municipal	División de Ingresos			Recibos de pagos recibidos de no afilias, Exigencias municipales, recibos de forma única de valores de venta, Formas, recibos, recibos y recibos de pago por facturas de agua (Código Regimen de Ingresos)	50	833	2011	Fiscal Correlado	10 años	Pública	DI/050903/2016	16-ago-16	Con Oficio, Relación, sin CD	2021
01.0.2 01.0.2	8	Tesorería Municipal	División de Ingresos			Ingresos por pagos municipales, recibos oficiales de diversos conceptos.	70	3618	2011	Fiscal Correlado	10 años	Pública	DI/2755/2016	22-ago-16	Con Oficio, Relación y CD	2021
Totales																
01.0.1 01.0.2	8						460	1094	2008-2014							
01.0.1 - 01.0.2																

VII.E.1 VII.F.1	3	Tercera	Area Administrativa			Expediente de Personal, documentos Administrativos	41	2.107	1993/2020	Administrativo	5 años	Publica Confidencial	DASS/MB/0322 2021	26-ago-21	Con Oficina, Relación y CD	2020
VII.F.1 VII.G.1	36	ESPACIOS DISPONIBLES														
VIII.1.E.1	4	Secretaria General				Asuntos varios	1					SC	07	Sin Oficina, Relación y CD		
VIII.1.E.1 VIII.1.E.1	5	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Contratación	Departamento de Planeación y Control		Obras Comunitarias y Ejecutadas	53	876	2000	Administrativo, Fiscal/Contrato	10 años	Publica	D C/PFC/04604	26-may-04	Con Oficina, Relación, sin CD	2010
VIII.1.E.1 VIII.1.E.2	6	Presidencia Municipal	Dirección de Transparencia y Buenas prácticas			Solicitudes de acceso a la información	32	8.408	2017	Administrativo	5 años	Publica	DTSP/0168/2020	29-jul-20	Con Oficina, Relación y CD	2024
VIII.1.E.2 VIII.17.E.2	7	Presidencia Municipal	Dirección de Transparencia y Buenas prácticas			Solicitudes de acceso a la información	31	7.887	2018	Administrativo	5 años	Publica	DTSP/0168/2020 A	29-jul-20	Con Oficina, Relación y CD	2025
VIII.17.E.2 VIII.19.E.2	8	Presidencia Municipal	Dirección de Transparencia y Buenas prácticas			Solicitudes de acceso a la información	62	11.264	2019	Administrativo	5 años	5 años	DTSP/0168/2020 B	29-jul-20	Con Oficina, Relación y CD	2026
VIII.19.E.2 VIII.19.E.1	9	Presidencia Municipal	Dirección de Transparencia y Buenas prácticas			Solicitudes de acceso a la información	53	11.182	2020	Administrativo	5 años	5 años	DTSP/0168/2020 C	29-jul-20	Con Oficina, Relación y CD	2027
VIII.21.E.1 VIII.21.E.1	22	ESPACIOS DISPONIBLES														
VIII.19.E.2 VIII.21.E.1	10	Secretaria General	Dirección de Archivos Municipal	Administrativo		Documentos de archivo	1	210	2000-2012	Administrativo	5 años Permanente	Publica	SS/MS/A027162/ 13	22-ago-13	Con Oficina, Relación y CD	2027 Permanente
VIII.22.E.2 VIII.22.E.3	11	Región Cui	Oficialía no. 9			Definición	20	154	1971-1994	Legal	Permanente	Publica	19/2009	18-ago-09	Con Oficina, Relación, sin CD	Permanente
VIII.22.E.3 VIII.23.E.1	12	Región Cui	Oficialía no. 3			Mermas	15	113	1969-1972	Legal	Permanente	Publica	Sinularo	17-ago-09	Con Oficina, Relación, sin CD	Permanente
VIII.23.E.1 VIII.23.E.3	13	Región Cui	Oficialía no. 12			Mermas	31	226	1971-1984	Legal	Permanente	Publica	Sinularo	12-ago-09	Con Oficina, Relación, sin CD	Permanente
VIII.23.E.3	14	Región Cui	Oficialía no. 8			Mermas	8	56	1980-1983	Legal	Permanente	Publica	19/2009	17-ago-09	Con Oficina, Relación, sin CD	Permanente
Totales																
VII.F.1 VIII.2.E.1	14															
Totales																
VII.F.1 VIII.2.E.1	18															
VII.F.1 VIII.2.E.1	22	ESPACIOS DISPONIBLES														
TOTALES		Observaciones: Este indica de archivos está sujeto a modificaciones o eliminaciones por medio de actualizaciones o correcciones de datos por modificaciones documentales, por fallecimiento de relación, transferencia, destrucción, cambios en formato, falta de respaldo, por trabajo de catalogación, clasificación, inventario y recuperación que se aplicaron a los datos documentales. La cantidad total de copia puede variar por el ingreso de nuevos fondos documentales o por la falta de los mismos. Este total debe ser actualizado por el responsable del archivo.														



