



La Ciudad que quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA  
ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)  
ACERVO -1

ACTUALIZACIÓN: MARZO 2023

RESPONSABLE DE ACERVO: EDGAR FERNANDO CAÑEDO CASTAÑEDA

| UBICACIÓN        | N° DE RELACIÓN | SECCIÓN  | SUBSECCIÓN  | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL   | TOTAL DE CAJAS | TOTAL DE EXPEDIENTES | FECHAS EXTREMAS | VALOR DOCUMENTAL     | VIGENCIA DOCUMENTAL | CLASIFICACIÓN | OFICIO DE RECEPCIÓN      | FECHA DE RECEPCIÓN | OBSERVACIONES  | PRESCRIBE  |
|------------------|----------------|--|---|-------|----------|--|----------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------------|---------------|--------------------------|--------------------|--|------------|
| <b>PERIFERIA</b> |                |  |   |       |          |  |                |                      |                 |                      |                     |               |                          |                    |  |            |
| P.I              | 1              | Contraloría Ciudadana                                    | Enlace Administrativo                             |       |          | Oficios emitidos, Folios y Expedientes de Personal                         | 8              | 228                  | 2010-2014       | Administrativo       | 6 años              | Pública       | CA/447/2017              | 30/03/2017         | En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable por procesos jurídicos. Con Oficio, Relación y CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo) cajas mojadas por la lluvia julio 2022               | 2020       |
| P.I              | 2              | Unidad Departamental de Verificación y Control Vehicular |   |       |          | Documentos Administrativos, Certificación de No Adeudos                    | 29             | 137                  | 2001-2008       | Administrativo       | 3 años              | Pública       | OFC. UDVYCV 1464/2011    | 05-ago-11          | Con Oficio, Relación y CD  | 2011       |
| P.I              | 3              | Dirección General de Justicia Municipal                  |   |       |          | Correspondencia Enviada y Recibida e Informes Mensuales                    | 12             | 555                  | 2000-2008       | Administrativo       | 3 años              | Pública       | DGJM/JA/180/09           | 01-sep-09          | Con Oficio, Relación y CD  | 2011       |
| P.I              | 4              | Dirección General de Recursos Humanos                    | Dirección de Administración y Control de Personal |       |          | Expedientes de Bajas de Personal   | 66             | 1487                 | 2000            | Legal administrativo | Permanente          | Pública       | ARC/045/08               | 12-ago-08          | Con Oficio, Relación y Disquet   | Permanente |
| P.I              | 5              | Dirección General de Recursos Humanos                    | Dirección de Administración y Control de Personal |       |          | Expedientes de Bajas de Personal   | 74             | 1635                 | 2001            | Legal administrativo | Permanente          | Pública       | 056/2009                 | 03-sep-09          | Con Oficio, Relación y CD  | Permanente |
| P.I              | 6              | Dirección General de Recursos Humanos                    | Dirección de Administración y Control de Personal |       |          | Expedientes de Bajas de Personal.  | 57             | 1104                 | 2002            | Legal administrativo | Permanente          | Pública       | 057/2009                 | 03-sep-09          | Para ver información electrónica remitirse al oficio 056/2009 del 02/09/2009, Incluye Oficio, Relación y Diskette  | Permanente |
| P.I              | 7              | Contraloría Municipal                                    | Departamento Jurídico                             |       |          | Expedientes del Área Jurídica  | 5              | 287                  | 2003-2006       | Administrativo       | 5 años              | Reservada     | CM/CJ/2303/09            | 28-ago-09          | Con Oficio, Relación y CD.   | 2011       |
| P.I              | 8              | Dirección General de Justicia Municipal                  | Dirección de Visitaduría Municipal                |       |          | Correspondencia Enviada y Recibida, Informes mensuales y Diversos asuntos. | 5              | 217                  | 2002-2008       | Administrativo       | 5 años              | Pública       | DGJM/DV/363/2009         | 04-sep-09          | Con Oficio, Relación y CD  | 2013       |
| P.I              | 9              | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales     | Área de Control de Vehículos                      |       |          | Documentos del Área de Control de Vehículos.                               | 28             | 845                  | 2001-2006       | Administrativo       | 5 años              | Pública       | Of. 2474, Control 2372   | 27-jul-09          | Con Oficio, Relación y sin CD  | 2011       |
| P.I-G            | 10             | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales     | Área de exclusivos                                |       |          | Documentos del Área de Exclusivos  | 11             | 744                  | 2000-2006       | Administrativo       | 1 año               | Pública       | 902/2009                 |                    | Para modificación de relaciones, cd y oficio. Faltan cajas con la numeración 5, 10, 14 y 15. La numeración de las cajas es 1/15 a 4/15; 6/15 a 9/15 y 11/15 a 13/15. Total 11 cajas. SOLO RELACIÓN | 2007       |
| P.I-G            | 11             | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales     | Departamento de Públicos                          |       |          | Documentos del Departamento de Públicos.                                   | 12             | 496                  | 1999-2007       | Administrativo       | 3 años              | Pública       | OFC.: 2298, Control 2267 | 23-jul-09          | Con Oficio, Relación y CD  | 2010       |

|                           |    |                                      |  |   |  |   |    |     |           |                       |            |                   |                        |           |   |            |
|---------------------------|----|--------------------------------------|--|---|--|---|----|-----|-----------|-----------------------|------------|-------------------|------------------------|-----------|---|------------|
| P.I-G                     | 12 | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                              | Zona 2 Olimpica                         |  | Cintas de Auditoria   | 9  | 120 | 2010      | Administrativo Fiscal | 10 años    | Pública           | OFC.169/2011           | 29-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD   | 2020       |
| P.I-G                     | 13 | Tesorería Municipal                  | Dirección de Ingresos                              | Zona 2 Olimpica                         |  | Cintas de Auditoria   | 6  | 74  | 2011      | Administrativo Fiscal | 10 años    | Pública           | OFC: 170/2011          | 29-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD. No entró en la depuración de julio 2022  | 2021       |
| P.I-G                     | 14 | Tesorería Municipal                  | Dirección de Contabilidad                          |   |  | Cheques de pagos electrónicos, Santander, Bancomer                        | 11 | 77  | 2008      | Administrativo Fiscal | 10 años    | Pública           | OFC. DC/303/2011       | 18-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD   | 2018       |
| P.I-G                     | 15 | Tesorería Municipal                  | Dirección de Contabilidad                          |   |  | Nominas y Compensaciones  | 39 | 528 | 1994-2001 | Fiscal Contable       | Permanente | Reservada         | OFC. DC/304/2011       | 18-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD   | Permanente |
| P.I-G                     | 16 | Secretaría Medio Ambiente y Ecología |  |   |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 6  | 62  | 2009      | Administrativo        | 3 años     | Pública           | OFC. SMAE/303/2011     | 30-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD   | 2012       |
| P.I-G                     | 17 | Dirección de Justicia Municipal      | Dirección de Juzgados Municipales                  |   |  | Correspondencia Enviada y Recibida, Informes Mensuales y Diversos Asuntos | 4  | 469 | 2003-2010 | Administrativo        | 5 años     | Pública           | OFC: SJM/383/2011      | 06-sep-11 | Con Oficio, Relación y CD   | 2015       |
| P.I-G                     | 18 | Dirección de Justicia Municipal      | Dirección de Juzgados Municipales                  |   |  | Informes de Policía   | 37 | 967 | 2010      | Legal                 | 5 años     | Clasificada       | OFC. SGJ/DJM/2331/2011 | 13-sep-11 | Con Oficio, Relación y CD   | 2015       |
| P.I-G                     | 19 | Secretaría General                   | Dirección Administrativa                           |   |  | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios                               | 2  | 26  | 2011      | Administrativo        | 5 años     | Pública           | OFC. 5066/2011         | 05-dic-11 | Oficio y Relación , sin CD  | 2016       |
| <b>PERIFERÍA II</b>       |    |                                      |  |   |  |   |    |     |           |                       |            |                   |                        |           |   |            |
| P.II-G                    | 20 | Dirección General de Obras Públicas  | Dirección de Construcción                          | Departamento de Presupuesto y Contratos |  | Presupuestos y Contratos.   | 44 | 555 | 2004      | Administrativo        | 5 años     | Pública           | DC/PYC/8673/2009       | 04-ago-09 | Incluye cd. La numeración de las cajas por parte de la dependencia es: de la 1/47 a 147/47; sin embargo se regresaron 3 cajas con el número 19, 28 y 47, por lo que queda un total de 44 cajas recibidas                  | 2009       |
| P.II-G                    | 21 | Contraloría Municipal                | Dirección de Supervisión a Inspección y Vigilancia |   |  | Expedientes de Responsabilidad Administrativa y Quejas.                   | 5  | 210 | 2006-2007 | Administrativo        | 5 años     | Pública           | 390/2009 DSIV          | 07-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2012       |
| P.II-G                    | 22 | Secretaría General                   | Dirección Administrativa                           |   |  | Correspondencia varia y Oficios Enviados.                                 | 4  | 304 | 2004-2008 | Administrativo        | 5 años     | Pública           | SG/DA/433/2009         | 06-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD   | 2013       |
| P.II-G                    | 23 | Contraloría Municipal                | Dirección de Auditoría                             |   |  | Auditoria a Dependencias.   | 17 | 501 | 2005-2006 | Administrativo        | 5 años     | Pública reservada | CM/2070/2009           | 06-ago-09 | Incluye cd. La numeracion de cajas es anual, del año 2005, va de la 1 / 11 a la 11 / 11; del año 2006, la numeración va de la 1 / 6 a la 6 / 6. En total son 17 cajas numeradas por el Archivo Mpal. de la 1 / 17 a la 17 | 2011       |
| P.II-G                    | 24 | Dirección de Mercados                | Mercado Libertad                                   | Departamento Administrativo             |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 3  | 184 | 2000-2005 | Administrativo        | 5 años     | Pública           | 265/2009               | 11-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD   | 2010       |
| <b>PERIFERÍA III y IV</b> |    |                                      |  |   |  |   |    |     |           |                       |            |                   |                        |           |   |            |
| P.III-G                   | 25 | Contraloría Municipal                | Dirección de Atención a Quejas                     |   |  | Expedientes de Quejas   | 4  | 686 | 2006-2008 | Administrativo        | 5 años     | Pública-Reservada | DAQ/2160/2009          | 17-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2013       |

|              |    |  |   |                          |                  |  |     |          |           |                |            |           |                    |           |   |            |
|--------------|----|--|---|--------------------------|------------------|--|-----|----------|-----------|----------------|------------|-----------|--------------------|-----------|---|------------|
| P.III-G      | 26 | Secretaría General                                       | Departamento de Calificación                |                          |                  | Oficios Recibidos y Turnados   | 2   | 95       | 2004-2006 | Administrativo | 3 años     | Pública   | 163/2009           | 14-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD   | 2009       |
| P. III - G   | 27 | Dirección General de Educación                           | Dirección de Programas Compensatorios       | Programas Compensatorios | Beca Guadalajara | Solicitudes y Refrendos de Beca  | 11  | 97       | 2004-2005 | Administrativo | 6 meses    | Reservada | DPC/103/2009       | 17-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. (Entre la II y III)  | 2006       |
| P.III-G      | 28 | Registro Civil   | Dirección del Registro Civil N°2            |                          |                  | Sentencias de Divorcios  | 11  | 115      | 1966-1993 | Legal          | Permanente | Pública   | S/N del 24/09/2009 | 24-sep-09 | La dependencia entrega listado modificado mediante oficio s/n .Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009 .SIN CD | Permanente |
| P.III-G      | 29 | Registro Civil   | Dirección del Registro Civil N°6            |                          |                  | Actas de Matrimonio  | 34  | 257      | 1964-1983 | Legal          | Permanente | Pública   | 93/2009            | 24-sep-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. SIN CD  | Permanente |
| P.III-G      | 30 | Registro Civil   | Dirección del Registro Civil n°1            | Oficina N°11             |                  | Actas de Matrimonio, mayo-diciembre 1983                                 | 1   | 8        | 1983      | Legal          | Permanente | Pública   | 231/2009           | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. SIN CD  | Permanente |
| P.III-G y F  | 31 | Registro Civil   | Dirección de Registro Civil n°1             |                          |                  | Certificados de Defunciones  | 185 | sin dato | 1978-1995 | Legal          | Permanente | Pública   | 231/2009           | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. Con oficio, relación y CD   | Permanente |
| P.III -F     | 32 | Registro Civil   | Dirección del Registro Civil N°1            | Oficina N°23             |                  | Actas de defunción, noviembre-diciembre 1993 y enero-diciembre 1994      | 1   | 2        | 1993-1994 | Legal          | Permanente | Pública   | 231/2009           | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009.SIN CD   | Permanente |
| P.III -F     | 33 | Dirección General de Justicia Municipal                  | Dirección de Centros de Mediación Municipal |                          |                  | Correspondencia Enviada y Recibida y Expedientes de Mediación            | 13  | 2929     | 2006-2008 | Administrativo | 5 años     | Pública   | DGJM/DCM/231/2009  | 20-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD   | 2013       |
| P.III -F y E | 34 | Unidad Departamental de Verificación y Control Vehicular | Departamento de Combustibles                |                          |                  | Oficios varios, Vales y Tarjetones y Control de Combustibles             | 66  | 1300     | 2003-2006 | Administrativo | 4 años     | Pública   | DCC/131/09         | 24-ago-09 | Con Oficio y Relación , sin CD  | 2010       |
| P.III - E    | 35 | Servicios Municipales                                    | Dirección de Alumbrado Público              |                          |                  | Correspondencia Recibida   | 22  | 380      | 2001-2006 | Administrativo | 5 años     | Pública   | DGSM/AP/476/2009   | 25-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD   | 2011       |
| P.III - E    | 36 | Tesorería Municipal                                      | Dirección Administrativa                    |                          |                  | Cintas magnéticas con Nóminas de Administraciones anteriores al año 2000 | 3   | 335      | 1993-2008 | Administrativo | 3 años     | Pública   | DA/DP/257/2009     | 25-ago-09 | Incluye Cd, Oficio y relacion. Las cajas contienen 335 cintas   | 2011       |
| P.III -E     | 37 | Contraloría Municipal                                    |   |                          |                  | Auditoría a Dependencias.  | 4   | 36       | 2007-2008 | Administrativo | 5 años     | Reservada | CM/2295/2009       | 25-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2013       |

|                     |    |  |                                   |                             |               |  |     |      |           |                 |            |                         |                    |           |   |            |
|---------------------|----|--|-----------------------------------|-----------------------------|---------------|--|-----|------|-----------|-----------------|------------|-------------------------|--------------------|-----------|---|------------|
| P.III-E<br>P.IV-E   | 38 | Registro Civil                             | Dirección del Registro Civil N°1  |                             |               | Certificados de Defunciones  | 137 | 542  | 1979-1995 | Legal           | Permanente | Pública                 | 236/2009           | 26-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al Oficio 231, que incluyen información de las oficinas 01, 02, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 y 23 remitido con oficio 249/209 del 13/10/2009. SIN CD , estas cajas desde que se recibieron tienen errores , se recibieron y cotejaron pero existen faltantes de libros. Al cambiarlos de caja se hicieron re-rotulación de algunos | Permanente |
| <b>PERIFERIA IV</b> |    |  |                                   |                             |               |  |     |      |           |                 |            |                         |                    |           |   |            |
| P.IV                | 39 | Registro Civil                             | Dirección del Registro Civil N°10 |                             |               | Expedientes de Matrimonios   | 13  | 103  | 1977-1978 | Legal           | Permanente | Pública                 | 071/2009           | 05-oct-09 | Para ver información electrónica remitirse al Oficio 231, el cual incluye cds, que incluyen información de las oficinas 01, 02, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 y 23 remitido con oficio 249/209 del 13/10/2009. SIN CD  | Permanente |
| P.IV-E              | 40 | Administración e Innovación Gubernamental  | Dirección de Adquisiciones        |                             |               | Comisión de Adquisiciones  | 47  | 526  | 2006-2014 | Administrativo  | 5 años     | Pública                 | ADQ/084/2017       | 27-jun-17 | Con oficio y relacion, sin CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas por la lluvia julio 2022   | 2019       |
| P.IV-E              | 41 | Dirección General de Justicia Municipal    | Dirección de Juzgados Municipales | Juzgados Municipales        |               | Informes de Policía.   | 45  | 1002 | 2009      | Legal           | 5 años     | Información Clasificada | DGJM/DJM/1752/2009 | 31-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas por la lluvia julio 2022   | 2014       |
| <b>ISLA I</b>       |    |  |                                   |                             |               |  |     |      |           |                 |            |                         |                    |           |   |            |
| I.I-D               | 1  | Unidad Departamental de Mercados           | Departamento de Supervisión       |                             |               | Correspondencia enviada y recibida, recaudaciones y supervisiones, varios  | 19  | 1705 | 1999-2006 | Administrativo  | 5 años     | Pública                 | 1085/09/2009       | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 Sen encuentran entre las Islas II Y III . Con oficio y relación , sin CD   | 2011       |
| I.I-D               | 2  | Unidad Departamental de Mercados           | Departamento de Supervisión       |                             |               | Correspondencia enviada.   | 11  | 612  | 1969-2007 | Administrativo  | 3 años     | Pública                 | 1084/A-422/09/2009 | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio y relación, sin CD   | 2010       |
| I.I-C y D           | 3  | Dirección de Proveduría Municipal          | Taller Patria y San Andrés        |                             |               | Órdenes de compra y servicios para vehículos del Ayuntamiento.   | 41  | 4412 | 2003-2008 | Administrativo  | 5 años     | Pública                 | P.M. 528/2009      | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio , relación y CD  | 2013       |
| I.I-C y D           | 4  | Dirección General de Servicios Municipales | Dirección Administrativa          |                             |               | Correspondencia, bajas y nóminas   | 23  | 696  | 1995-2005 | Administrativo  | 10 años    | Pública                 | DGSM/DA-620/09     | 09-sep-09 | Con oficio , Relación y CD, Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17  | 2015       |
| I.I-B               | 5  | Tesorería Municipal                        | Dirección de Ingresos             | Departamento Administrativo | Área Jurídica | Correspondencia Enviada y Recibida, Peticiones de Contribuyentes, Solicitudes de Plazos, Descuentos, entre otros | 51  | 912  | 2000-2007 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública                 | DI/2419/2009       | 10-sep-09 | Verificar ubicación, ver si no se repite con el oficio 2379 Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio , Relación y CD  | 2017       |
| I.I-A               | 6  | Tesorería Municipal                        | Dirección de Ingresos             | Zona Minerva                |               | Recibos Oficiales  | 105 | 1737 | 2007      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública                 | 504/2009           | 10-sep-09 | Con Oficio y Relación . SIN CD  | 2017       |

|                  |   |  |  |                                       |                  |   |     |      |           |                 |         |                   |                    |           |   |      |
|------------------|---|--|--|---------------------------------------|------------------|---|-----|------|-----------|-----------------|---------|-------------------|--------------------|-----------|---|------|
| I.I-A            | 7 | Contraloría Municipal                              | Dirección de Supervisión a Inspección y Vigilancia |                                       |                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 5   | 374  | 2003-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DSIV/555/209       | 11-sep-09 | <u>En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable al darle 15 años mas de conservación a partir de la fecha en que prescribe.</u> Con Oficio, Relación y con dos CD's.   | 2026 |
| I.I-A y B        | 8 | Justicia Municipal                                 | Dirección General de Justicia Municipal            | Dirección de Juzgados Municipales     |                  | Informes de Policía   | 99  | 2757 | 2008      | Legal           | 5 años  | Clasificada       | DGJM/DJM/1547/2009 | 30-jul-09 | Con oficio , relación y Cd. Falta caja 70. El resto está entre la Isla II y III   | 2013 |
| <b>ISLA II</b>   |   |  |  |                                       |                  |   |     |      |           |                 |         |                   |                    |           |   |      |
| I.II-D           | 1 | Contraloría  | Despacho del Contralor                             |                                       |                  | Correspondencia   | 1   | 29   | 2004-2006 | Administrativo  | 5 años  | Publica Reservada | CM/2069/2009       | 06-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2011 |
| I.II-D           | 2 | Contraloría  | Dirección de Auditoría a Dependencias              |                                       |                  | Expedientes de Auditoría a Dependencias   | 5   | 36   | 1992-2008 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | MC/2542/2009       | 21-sep-09 | <u>En la mesa de depuración de 2022 se determino no depurable al darle 15 años más de conservación a partir de la fecha en prescribe.</u> Incluye cd. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/057/17. Sin Relación | 2028 |
| I.II-D           | 3 | Dirección de Programación Social                   | Programa PAC                                       | Dirección de Programación Comunitaria |                  | Expedientes varios, programa de renovación de imagen urbana (entrega de pintura)                    | 64  | 1002 | 2004-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DIRAC/186/2009     | 21-sep-09 | Con Oficio , Relación y Cd. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/057/17   | 2011 |
| I.II-C,B,A       | 4 | Dirección de Estacionamientos Municipales          | Departamento de Estacionamientos                   | Infracciones                          |                  | Actas de Infracción   | 63  |      | 2001-2004 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | oficio 2881        | 22-sep-09 | Con Relación, Con Oficio y CD   | 2009 |
| I.II-A<br>I.II-D | 5 | Sindicatura  | Dirección de Evaluación y Seguimiento              |                                       |                  | Recursos Administrativos, Responsabilidad Patrimonial y Revisión de Actos Administrativos y Amparos | 50  | 2131 | 1997-2017 | Legal           | 10 años | Reservada         | 84/SIN/ES/2018     | 22-feb-18 | 23 cajas en I. III Con oficio, relaciones y CD  | 2027 |
| <b>ISLA III</b>  |   |  |  |                                       |                  |   |     |      |           |                 |         |                   |                    |           |   |      |
| I.III-D          | 1 | Dirección de Administración y Bienes Patrimoniales | Departamento de Supervisión                        |                                       |                  | Correspondencia enviada y recibida  | 2   | 298  | 2004-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SVE/770/09         | 11-nov-09 | Con oficio , Relación y Cd  | 2011 |
| I.III-D,C,B      | 2 | Dirección General de Educación                     | Dirección de Programas Compensatorios              | Programas Compensatorios              | Beca Guadalajara | Solicitudes y referendos de Beca  | 100 | 996  | 2005-2008 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DPC/114/2009       | 22-sep-09 | Con oficio , Relación y Cd  | 2013 |
| I.III-B,A,C,D    | 3 | Tesorería Municipal.                               | Dirección de Contabilidad                          |                                       |                  | Comprobantes originales de egresos  | 293 | 1172 | 2006-2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | DC. 387/09         | 23-sep-09 | del año 2006 son 123 cajas numeradas de la 45 a la 167 y del año 2007 son 170 cajas numeradas de la 1/170 a la 170/170 con un total 293 cajas. SIN CD   | 2017 |

|                   |   |   |  |                          |                  |  |     |      |           |                |            |         |                               |           |  |            |
|-------------------|---|---|--|--------------------------|------------------|--|-----|------|-----------|----------------|------------|---------|-------------------------------|-----------|--|------------|
| I.III-D<br>I.IV-D | 4 | Dirección General de Educación          | Dirección de Programas Compensatorios                    | Programas Compensatorios | Beca Guadalajara | Estímulos a la Educación   | 47  | 1473 | 2001-2008 | Administrativo | 5 años     | Pública | DPC/119/2009                  | 01-oct-09 | Incluye cd. La numeración de cajas por parte de la dependencia es: del año 2004, va de la 1 a la 9; del año 2003, la la 1 a la 2; del año 2002 la numeración es 1/1 y del año 2001, la numeración es 1/1; del año 2005, la numeración va de la 1 a 5; del año 2006 la numeración va de 1 a 9; del año 2007 la numeración va de la 1 a la 12; y del año 2008 la numeración va de la 1 a 8. En total son 47 cajas numeradas por el Archivo Mpal., de la 1 a la 47                          | 2013       |
| <b>ISLA IV</b>    |   |   |  |                          |                  |  |     |      |           |                |            |         |                               |           |  |            |
| I.IV              | 1 | Comisión de Planeación Urbana (COPLAUR) |  |                          |                  | Asuntos varios de gestión urbana, demanda ciudadana, dictaminación, planeación y diseño urbano, jurídico, información y sistemas, administrativo y vocalía ejecutiva | 29  | 781  | 1997-2008 | Legal          | 10 años    | Pública | 051/09/2009/1062              | 24-sep-09 | Con Oficio, relaciones y CD. Cajas por dpto.: 07 gestión urbana, 08 demanda ciudadana, 02 dictaminación, 01 planeación y diseño urbano, 01 jurídico, 01 información y sistemas, 06 administrativo y 03 de vocalía ejecutiva. La numeración de la dependencia es la siguiente: años 1997-2008 de la caja 1 a la 7; 1999-2005, 1 a la 6; 1995-2008 de 1 a la 8; 2004-2008 de 1 a la 3; 2000-2005 es 1 / 1; 2004-2006 de 1 / 1; 2003-2007 de la 1 a la 2; y 2004-2006 es 1/1 Total 29 cajas | 2018       |
| I.IV              | 2 | Recursos Humanos                        | Departamento Administrativo y Control de personal        |                          |                  | Validación de movimientos  | 7   | 124  | 1994-1998 | Legal          | Permanente | Pública | 734/2009                      | 25-sep-09 | Con oficio, relación y disquete  | Permanente |
| I.IV              | 3 | Recursos Humanos                        | Departamento Administrativo                              |                          |                  | Correspondencia varia  | 3   | 105  | 2004-2006 | Administrativo | 5 años     | Pública | DGRH/874/09                   | 25-sep-09 | Con oficio , Relación y CD, Cajas dañadas por lluvia. Contancia OF. SG/AM/DIR/0857/17  | 2011       |
| I.IV              | 4 | Recursos Humanos                        | Departamento Administrativo                              |                          | Servicio Social  | Expedientes de prestadores de servicio social  | 19  | 2438 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años     | Pública | 66 /2009                      | 25-ago-09 | Con oficio, relación y CD  | 2011       |
| I.IV              | 5 | Recursos Humanos                        | Departamento Administrativo y Control de personal        |                          |                  | Correspondencia enviada y recibida   | 4   | 156  | 2004-2006 | Administrativo | 5 años     | Pública | 2351/09                       | 25-sep-09 | Con oficio, relación y CD  | 2011       |
| I.IV              | 6 | Dirección de Inspección y Vigilancia    | Unidad Departamental de Inspección a Mercados y Comercio |                          |                  | Actas de infracción y reporte de actividades   | 46  | 184  | 1997-2006 | Administrativo | 5 años     | Pública | DIV/UDIMCEA/AD MVO. 135/09/09 | 29-sep-09 | Con oficio, relación y CD  | 2011       |
| I.IV-B            | 7 | Dirección General de Administración     | Unidad Departamental de Vehículos                        |                          |                  | Combustibles, ordenes de reparación y servicios de vehículos   | 103 | 485  | 2001-2006 | Administrativo | 5 años     | Pública | UDVYCV/076/2009               | 29-sep-09 | Con oficio, relación y CD  | 2011       |
| I.IV-A            | 8 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos                         | Area Administrativa      |                  | Juicios  | 1   | 92   | 2009      | Administrativo | 5 años     | Pública | DJM/DCP/227/2009              | 30-sep-09 | Con relaciones. SIN CD   | 2014       |
| I.IV-A            | 9 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos                         | Area Administrativa      |                  | Consultivo. Juicios de Convenios   | 3   | 405  | 1999-2009 | Administrativo | 5 años     | Pública | DJM/DCP/218/2009              | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD   | 2014       |

|          |    |   |  |                           |                    |  |    |      |           |                      |            |         |                  |           |   |            |
|----------|----|---|--|---------------------------|--------------------|--|----|------|-----------|----------------------|------------|---------|------------------|-----------|---|------------|
| I.IV-A   | 10 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Area Administrativa       |                    | Contencioso y Juicios  | 1  | 61   | 2003-2009 | Administrativo       | 5 años     | Pública | DJM/DCP/214/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD  | 2014       |
| I.IV-A   | 11 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Area Administrativa       |                    | Consultivo y Juicios   | 1  | 120  | 1991-2008 | Legal                | 5 años     | Pública | DJM/DCP/224/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación . SIN CD   | 2013       |
| I.IV-A   | 12 | Dirección Jurídica Municipal            | Consultivo                                 | Area Administrativa       |                    | Juicios de asesoría y consulta   | 1  | 127  | 2009      | Administrativo       | 5 años     | Pública | DJM/DCP/232/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación .SIN CD  | 2014       |
| I.IV-A   | 13 | Dirección Jurídica Municipal            | Dir. Control de Proceso                    | Área Civil                |                    | Contencioso y Juicios de lo Civil                                      | 2  | 123  | 1999-2009 | Legal                | 10 años    | Pública | DJM/DCP/235/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD  | 2019       |
| I.IV-A   | 14 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Área Penal                |                    | Juicios de lo Penal  | 2  | 301  | 2003-2009 | Legal administrativo | 10 años    | Pública | DJM/DCP/220/2009 | 01-oct-09 | Con oficio, relación. SIN CD  | 2019       |
| I.IV-A   | 15 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Jurídico Laboral          |                    | Contencioso. Juicios laborales   | 4  | 102  | 1995-2008 | Legal administrativo | 10 años    | Pública | DJM/DCP/223/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD  | 2019       |
| I.IV-A   | 16 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Jurídico Consultivo       |                    | Juicios de Subdivisiones   | 4  | 486  | 1999-2009 | Legal                | Permanente | Pública | DJM/DCP/231/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependencia. SIN CD | Permanente |
| I.IV-A   | 17 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Jurídico Consultivo       | Cartas Residencia  | Juicios  | 2  | 33   | 1999-2009 | Administrativo       | 5 años     | Pública | DJM/DCP/217/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD  | 2014       |
| I.IV-B   | 18 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Jurídico Consultivo       | Área Subdivisiones | Juicios de subdivisiones   | 4  | 92   | 2007-2008 | Legal administrativo | Permanente | Pública | DJM/DCP/210/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependencia. SIN CD | Permanente |
| I.IV-B   | 19 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Recursos Revision         |                    | Contencioso, Fiscal Administrativo y Juicios                           | 3  | 93   | 2006-2008 | Legal                | 10 años    | Pública | DJM/DCP/212/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación . Sin cd   | 2018       |
| I.IV-B   | 20 | Dirección General de Obras Públicas     | Obras Públicas                             | Control de la Edificación | Urbanización       | Subdivisiones  | 15 | 2471 | 1987-1991 | Legal                | Permanente | Pública | FRACC.018/2009   | 02-oct-09 | Con oficio, relación.SIN CD   | Permanente |
| I.IV-B   | 21 | Dirección de Relaciones Públicas        | Relaciones Públicas                        |                           |                    | Oficios enviados de egresos  | 3  | 25   | 2004-2006 | Administrativo       | 5 años     | Pública | DAM.RP/395/2009  | 01-oct-09 | Con oficio, relación y CD   | 2011       |
| I.IV-B,C | 22 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico                | Quejas                    |                    | Asuntos Internos, Jurídicos y Quejas de Derechos Humanos               | 15 | 993  | 1999-2007 | Legal                | 10 años    | Pública | DJ/DIR/84/2009   | 06-oct-09 | Con oficio, relación y CD   | 2017       |
| I.IV-A   | 23 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Vinculación social y prevención de delitos | prevencion de delitos     |                    | Controles internos. Fichas de reportes de visitas a distintas colonias | 1  | 68   | 2002-2006 | Administrativo       | 5 años     | Pública | DVSP/666/09      | 02-oct-09 | Con oficio, relación .SIN CD  | 2011       |

|               |    |   |  |                                |  |  |    |      |                        |                |         |                                |                |           |   |      |
|---------------|----|---|--|--------------------------------|--|--|----|------|------------------------|----------------|---------|--------------------------------|----------------|-----------|---|------|
| I.IV-C        | 24 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico            | Laboral                        |  | Asuntos Internos y Jurídicos   | 15 | 213  | 1988-2003              | Legal          | 10 años | Reservada                      | DJ/DIR/88/2009 | 06-oct-09 | Con relaciones. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado. SIN CD | 2013 |
| I.IV-C        | 25 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico            | Penal                          |  | Asuntos Internos, Jurídicos y Área Penal   | 10 | 999  | 2004-2006              | Legal          | 10 años | Pública                        | DJ/DIR/85/2009 | 06-oct-09 | Con oficio, relación y CD   | 2016 |
| I.IV-C        | 26 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico            | Procedimientos Administrativos |  | Asuntos Internos y Jurídicos. Procedimientos Administrativos                         | 2  | 185  | 2007-2008              | Legal          | 10 años | Reservada                      | DJ/DIR/82/2009 | 06-oct-09 | Para cotejo de la dependencia. Vino la dependencia a realizar acomodo 26/01/2009. con oficio , relacion y CD  | 2018 |
| I.IV-C        | 27 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos                       | Actas administrativas          |  | Asuntos Internos , Jurídicos, Actas Administrativas y Procedimientos Administrativos | 8  | 579  | 2004-2005              | Legal          | 10 años | Reservada                      | DJ/AA/958/2010 | 13-dic-10 | Con oficio, relación y CD   | 2015 |
| I.IV-C        | 28 | Secretaría General                      | Dirección Administrativa               | Oficialía Partes               |  | Oficialía de Partes, Correspondencia enviada y recibida y minutarios                 | 3  | 177  | 2009 (Mayo-Julio 2009) | Administrativo | 5 años  | Pública                        | 4179/09        | 28-oct-09 | Con oficio, relación y disquet  | 2014 |
| I.IV          | 29 | Secretaría General                      |  |                                |  | Sesiones   | 2  | 108  | 2004-2009              | Administrativo | 5 años  | Pública                        | 4450/2009      | 09-dic-09 | Con oficio, relación y disquet  | 2014 |
| I.IV-D        | 30 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y jurídicos           | Quejas                         |  | Expedientes Administrativos  | 35 | 2054 | 1996-2009              | Legal          | 10 años | Pública                        | DAIJ/7028/09   | 07-oct-09 | cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con relacion . Oficio y CD  | 2019 |
| I.IV-D        | 31 | Desarrollo Organizacional               | proyectos manuales de procedimientos   |                                |  | Correspondencia varia, Proyectos y Manuales de Procedimientos                        | 16 | 541  | 1997-2009              | Administrativo | 5 años  | Pública                        | DDO/217/09     | 30-sep-09 | Incluye cd. La numeración de las cajas por parte de la dependencia es: años 1998-2009 de la 1 a la 9; 1997-2006 es 1 / 1; 2004-2006 de la 1 a la 2; y otro rubro del año 2004-2006 de 1 a la 2; y 2003-2006 de la 1 a la 2. Verificar la numeración consecutiva   | 2014 |
| <b>ISLA V</b> |    |   |  |                                |  |  |    |      |                        |                |         |                                |                |           |   |      |
| I.V-C         | 1  | Dirección de Padrón y Licencias         | Departamento Administrativo de Archivo |                                |  | Licencias de Giros Comerciales.  | 51 | 628  | 2003-2005              | Administrativo | 10 años | Confidencial y acceso limitado | 490/2009       | 07-oct-09 | Cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con oficio , relación y CD.   | 2015 |
| I.V-D         | 2  | Dirección de Padrón y Licencias         | Departamento Administrativo de Archivo |                                |  | Licencias de Giros Comerciales.  | 59 | 610  | 2005-2006              | Administrativo | 10 años | Coonfidencial                  | 491/2009       | 07-oct-09 | Cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con oficio , relación y CD.   | 2016 |



|                |   |   |  |                      |                                  |   |     |      |           |                              |         |                   |                  |           |  |      |
|----------------|---|---|--|----------------------|----------------------------------|---|-----|------|-----------|------------------------------|---------|-------------------|------------------|-----------|--|------|
| I.V-C,B        | 3 | Secretaría Particular                   |  |                      |                                  | Folios de Correspondencia Enviada y Recibida  | 23  | 2316 | 2004-2006 | Administrativo               | 5 años  | Pública           | 9558/2009        | 08-dic-09 | Con oficio, Relacion y CD  | 2011 |
| I.V -B,A       | 4 | Tesorería Municipal                     | Dirección de Contabilidad                        | Egresos              |                                  | Contabilidad Egresos  | 150 | 703  | 2005-2006 | Administrativo Legal- Fiscal | 10 años | Pública           | DC580/2008       | 03-nov-08 | Son 2 grupos 1er grupo son 106 cajas de la caja 30 a la 135 del año 2005. 2do. grupo 44 cajas de la caja 1 a la 44 del año 2006. SIN CD              | 2016 |
| I.V - B,C      | 5 | Dirección General de Justicia Municipal | Dirección de Juzgados municipales                |                      |                                  | Informes de Policía   | 91  | 2096 | 2007      | Legal                        | 5 años  | Clasificada       | DGJM/DJM/552/09  | 17-mar-09 | Con oficio, Relacion y CD  | 2012 |
| I.V-C,D        | 6 | Contraloría Municipal                   | Dirección de Auditoría a Obra Pública            |                      |                                  | Auditoría a Obra Pública  | 50  | 832  | 2003-2006 | Administrativo               | 6 años  | Pública           | DAOP.2758/2008   | 01-dic-08 | Con oficio, Relacion y CD  | 2012 |
| I.V - D        | 7 | Comisión de planeación Urbana           |  |                      |                                  | Coplaur, Demanda Ciudadana, Dictaminación, Gestión Urbana y Vocalía Ejecutiva                                     | 19  | 3269 | 1995-2006 | Administrativo               | 6 años  | Pública           | 051/12/2008/1099 | 17-dic-08 | Con oficio, Relacion y CD  | 2012 |
| I.V-D          | 8 | Contraloría Municipal                   | Coordinación Administrativa                      |                      |                                  | Coordinación Administrativa   | 2   | 62   | 2006      | Administrativo               | 5 años  | Pública reservada | DA/2746/2008     | 03-dic-08 | <u>En la mesa de depuración del 2022 se determino no depurable al darle 15 años más a partir de la fecha en prescribe.</u> Con oficio, Relacion y CD | 2026 |
| <b>ISLA VI</b> |   |   |  |                      |                                  |   |     |      |           |                              |         |                   |                  |           |  |      |
| I.VI-D         | 1 | Secretaría General                      | Sesiones   |                      |                                  | Sesiones, Turnos enviados, Síntesis y guiones, 209 Audiotapes, Expedientes de seguimiento                         | 4   | 130  | 2004-2008 | Administrativo               | 10 años | Pública           | SG/3399/08       | 22-sep-08 | con oficio, relacion y CD  | 2018 |
| I.VI-D         | 2 | Secretaría General                      | Dirección Administrativa                         |                      |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 3   | 345  | 2002-2011 | Administrativo               | 5 años  | Pública           | SG/DA/340/2008   | 22-sep-08 | con oficio, relacion y CD  | 2016 |
| I.VI-D         | 3 | Secretaría General                      | Correspondencia                                  |                      |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 3   | 223  | 2008      | Administrativo               | 5 años  | Pública           | 3936/08          | 18-dic-08 | con oficio, relacion y CD  | 2013 |
| I.VI-D         | 4 | Secretaría General                      |  |                      |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 4   | 251  | 2008      | Administrativo               | 5 años  | Pública           | 2810/2008        | 06-oct-08 | con Relacion y CD, sin Oficio  | 2013 |
| I.VI-D         | 5 | Secretaría General                      | Dirección General de Integración y Dictaminación |                      |                                  | Cartas de Residencia  | 4   | 50   | 2017-2019 | Administrativo               | 5 años  | Reservada         | SG/DID-14/2020   | 17-sep-20 | con oficio, relacion y CD  | 2024 |
| I.VI-D         | 6 | Secretaría General                      |  |                      |                                  | Correspondencia enviada y recibida, Minutario de folios del 001 al 3600, Expedientes premio humanitario, sesiones | 6   | 135  | 2006-2009 | Administrativo               | 7 años  | Pública           | SG/1138/09       | 30-mar-09 | con oficio, relacion y CD  | 2016 |
| I.VI-D         | 7 | Sindicatura                             |  |                      |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 5   | 70   | 2001-2007 | Administrativo               | 5 años  | Pública           | 0856/2008        | 26-nov-08 | con oficio, relacion y CD  | 2012 |
| I.VI-D         | 8 | Dirección General de Administración     | Bienes Inmuebles                                 | Unidad Departamental | Conservación de Bienes Inmuebles | Correspondencia Enviada y Recibida  | 11  | 258  | 2003-2006 | Administrativo               | 10 años | Pública           | 13/03/2009       | 03/04/-09 | con oficio, relacion y CD  | 2016 |

|          |    |                       |                                       |                            |  |  |    |      |           |                 |         |                   |                              |           |  |      |
|----------|----|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------|--|--|----|------|-----------|-----------------|---------|-------------------|------------------------------|-----------|--|------|
| I.VI-D   | 9  | Contraloría Municipal | Coordinación Administrativa           |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida   | 2  | 54   | 2007      | Administrativo  | 5 años  | Pública reservada | DA/1791/2009                 | 22-jul-09 | <b>En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable al darle 15 años más de conservación a partir de la fecha en prescribe,</b> con oficio, relacion y CD | 2027 |
| I.VI-D,C | 10 | Contraloría Municipal | Despacho del Contralor                |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida   | 20 | 529  | 2004-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública reservada | CM/1819/2009                 | 15/07/09  | Con oficio, relación y CD  | 2011 |
| I.VI-C,B | 11 | Tesorería Municipal.  | Dirección de Contabilidad             |                            |  | Contabilidad Ramo 33   | 64 | 250  | 1999-2006 | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | DC.261/2009                  | 26-jun-09 | Con relaciones y oficio, sin CD  | 2016 |
| I.VI-B   | 12 | Secretaría General    | Dirección Administrativa              |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida   | 3  | 218  | 2009      | Administrativo  | 5 años  | Pública           | 4918/2009                    | 18-dic-09 | Con Oficio, Relación y CD  | 2014 |
| I.VI-B   | 13 | Secretaría General    |                                       |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida Turnos y Folios                                       | 16 | 674  | 2003-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SG/0385/2010                 | 15-feb-09 | Con Oficio y Relaciones, Incluye Disquete 3.5  | 2014 |
| I.VI-B   | 14 | Sala de Regidores     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero     |                            |  | Turnos, Sesiones, Ley de Ingresos.   | 3  | 124  | 2006-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SSG/261/2009                 | 11-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD   | 2014 |
| I.VI-B   | 15 | Sala de Regidores     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero     |                            |  | sesiones, Aprobación Presupuesto Anexo Técnico del Soporte de Digitalización de Catastro | 1  | 15   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SSG/282/2009                 | 30-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD   | 2014 |
| I.VI-B   | 16 | Sala de Regidores     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero     |                            |  | Correspondencia enviada y recibida, circulares   | 5  | 55   | 2007/2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SSG/264/2009                 | 11-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD   | 2014 |
| I.VI-B   | 17 | Sala de Regidores     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero     |                            |  | Fichas Técnicas para la Elaboración del Proyecto de Investigación de Valoración          | 1  | 25   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SSG/276/2009 (A)             | 28-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD   | 2014 |
| I.VI-B   | 18 | Sala de Regidores     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero     |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida   | 2  | 11   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SSG/276/2009 (B)             | 28-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD   | 2014 |
| I.VI-B   | 19 | Sala de Regidores     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero     |                            |  | Contratación de un Crédito BBVA Bancomer S.A. iniciativas                                | 1  | 2    | 2007-2008 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SSG/281/2009<br>SSG/278/2009 | 30-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD   | 2013 |
| I.VI-B   | 20 | Secretaría General    | Dirección de Archivo Municipal        | Comisión Editorial         |  | Comisión Editorial   | 3  | 140  | 2008-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | CE/306/2010                  | 23-jul-10 | Con Oficio , Relación y sin CD   | 2014 |
| I.VI-B,A | 21 | Contraloría Municipal | Dirección de Auditoría a Obra Pública |                            |  | Auditoría a Obra Pública   | 61 | 759  | 2004-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DAOP/296/2010                | 11-mar-10 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2014 |
| I.VI-A   | 22 | Secretaría Particular |                                       |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida   | 22 | 1567 | 2005-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | 2683/2010                    | 13-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2011 |
| I.VI-A   | 23 | Administración        | Dirección General de Administración   |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida   | 24 | 600  | 1996-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DGA/0197/2010                | 22-abr-10 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2011 |
| I.VI-A   | 24 | Secretaría General    | Dirección Administrativa              |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida   | 1  | 9    | 2004-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SG/DA/0147/2010              | 28-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2011 |
| I.VI-A   | 25 | Secretaría General    | Dirección Administrativa              |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida   | 6  | 114  | 2006-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SG/1447/2010                 | 28-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2014 |
| I.VI-A,B | 26 | Proveduría            | Dirección De Proveduría Municipal     | Taller Patria y Sán Andrés |  | Ordenes de Servicio  | 20 | 1103 | 2005-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | 139/2010                     | 17-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2014 |

|                 |    |                                       |  |               |                  |  |     |       |           |                 |         |                   |                 |           |                                     |      |
|-----------------|----|---------------------------------------|--|---------------|------------------|--|-----|-------|-----------|-----------------|---------|-------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|------|
| I.VI-B          | 27 | Dirección General de Promoción Social | Coordinación de Convenios de Obras y Servicios por Cooperación |               |                  | Correspondencia Enviada y Recibida y Convenios                   | 33  | 12124 | 2002-2005 | Administrativo  | 3 años  | Reservada         | DGPS/495/10 SDG | 13-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2008 |
| I.VI-B          | 28 | Secretaría General                    | Dirección Administrativa                                       |               |                  | Correspondencia Enviada y Recibida                               | 3   | 299   | 2008-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SG/DA/180/2010  | 31-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2014 |
| I.VI-B,C        | 29 | Secretaría General                    |  |               |                  | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios                      | 22  | 1585  | 2007      | Administrativo  | 5 años  | Pública           | 4570/2010       | 15-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2012 |
| I.VI-C,B        | 30 | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  |               |                  | Correspondencia Reenviada y Recibida y Asuntos Varios            | 20  | 244   | 2004-2008 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DI/2670/2010    | 24-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2013 |
| I.VI-C,D        | 31 | Contraloría Municipal                 |  |               |                  | Correspondencia Recibida.  | 22  | 465   | 2007-2008 | Administrativo  | 6 años  | Pública reservada | DA/894/2010     | 01-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2014 |
| I.VI-D          | 32 | Secretaría de Desarrollo Social       | Dirección de Participación y Asociación Vecinal                |               |                  | Correspondencias, Actas, Folios e Informes.                      | 3   | 39    | 1995-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DPAV/411/2010   | 01-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2011 |
| I.VI-D          | 33 | Secretaría General                    |  |               |                  | Sesiones   | 4   | 67    | 2010      | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SG/1822/2010    | 12-jul-10 | Con Oficio , Relacion y Disco 3.1/2 | 2015 |
| I.VI-D          | 34 | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Olímpica |                  | Área de Valores.   | 20  | 401   | 1996-2008 | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 186/2010        | 13-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2018 |
| I.VI-D VII-D    | 35 | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Olímpica | Área de Apremios | Nómina de Ejecutores Fiscales                                    | 50  | 635   | 2000-2008 | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 187/2010        | 15-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2018 |
| <b>ISLA VII</b> |    |                                       |  |               |                  |  |     |       |           |                 |         |                   |                 |           |                                     |      |
| I.VII-D         | 1  | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Oblatos  |                  | Recibos de Arrendamientos de Mercados                            | 30  | 420   | 1998-2006 | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 228/2010        | 22-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2016 |
| I.VII-D,C,B     | 2  | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona minerva  |                  | Predial copias de Licencias, y Copias Certificación de No Adeudo | 116 | 727   | 2006      | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 269/210         | 03-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2016 |
| I.VII-B,A       | 3  | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Centro   |                  | Recibos Oficiales.   | 20  | 2051  | 1997-2003 | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 228/2010        | 30-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD           | 2013 |
| I.VII-A         | 4  | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Olímpica |                  | Cintas de Auditoria  | 25  | 655   | 2006-2009 | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 227/2010        | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD      | 2019 |
| I.VII-A         | 5  | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Olímpica |                  | Descuentos Impuesto Predial y Bajas Licencias                    | 21  | 177   | 2007-2010 | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 208/2010        | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD      | 2020 |
| I.VII-A         | 6  | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Olímpica |                  | Descuentos Predial   | 3   | 22    | 2006      | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 202/2010        | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD      | 2016 |
| I.VII-A         | 7  | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Olímpica |                  | Descuentos Predial   | 3   | 23    | 2007      | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 203/2010        | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD      | 2017 |
| I.VII-A         | 8  | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Olímpica |                  | Bajas y Licencias Municipales                                    | 5   | 41    | 2004-2006 | Administrativo  | 10 años | Pública           | 204/2010        | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD      | 2016 |
| I.VII-A         | 9  | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Olímpica |                  | Bajas y Licencias Municipales                                    | 5   | 43    | 2007      | Administrativo  | 10 años | Pública           | 205/2010        | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD      | 2017 |
| I.VII-A         | 10 | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  | Zona Olímpica |                  | Soportes, Arrendamientos, Mercados                               | 3   | 34    | 2006      | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 206/2010        | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD      | 2016 |

|                  |    |   |   |   |  |  |    |      |           |                 |            |           |                                |           |  |            |
|------------------|----|---|---|---|--|--|----|------|-----------|-----------------|------------|-----------|--------------------------------|-----------|--|------------|
| I.VII-A          | 11 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                       | Zona Olímpica                               |  | Soportes, Arrendamientos, Mercados                         | 1  | 23   | 2007      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | 207/2010                       | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2017       |
| I.VII-A,B        | 12 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                       | Zona Oblatos                                |  | Recibos de Arrendamientos de Mercados                      | 30 | 420  | 1997-2007 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | 244/2010                       | 19-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2017       |
| I.VII-B          | 13 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                       | Zona Oblatos                                |  | Recibos de Arrendamientos de Mercados                      | 12 | 168  | 2003-2004 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | 255/2010                       | 19-ago-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2014       |
| I.VII-B          | 14 | Comunicación Social y Rleaciones Públicas | Dir. General de Comunicación Social y Rleaciones Públicas   |   |  | Correspondencia Enviada y Recibida                         | 11 | 99   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | DIR.ADMIVA/451/2010            | 08-sep-11 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2014       |
| I.VII-B,C        | 15 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                       |   |  | Correspondencia  | 6  | 50   | 2001-2006 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | DI/3950/2010                   | 26-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2011       |
| I.VII-C,D        | 16 | Dirección General de Servicios Médicos    | Cruz verde Unidad Mwedica Delgadillo Araujo                 |   |  | Expedientes Clínicos, Partes Médicos, Notas Médicas        | 47 | 4941 | 2002-2005 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | DA/012/2010                    | 27-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2010       |
| I.VII-D          | 17 | Contacto Ciudadano                        | Dirección General de Contacto Ciudadno                      | Unidad de Servicio 070                      |  | Correspondencia Enviada y Recibida                         | 7  | 140  | 2000-2008 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | UA070/062/2010                 | 31-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2013       |
| I.VII-D          | 18 | Dirección Jurídica Municipal              | Dirección de control de procesos                            | Área Civil ,Contratos,Convenios, Consultivo |  | Contratos y Convenios, Concesiones y Vehículos Abandonados | 10 | 1558 | 2001-2010 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | DJM/DCP/277/2010               | 31-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2015       |
| I.VII-D          | 19 | Secretaría General                        | Dirección de Archivo Municipal                              | Area Administrativa                         |  | Correspondencia Enviada y Recibida                         | 3  | 184  | 1956-2009 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | SG/AM/AA/631/2010              | 06-sep-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2014       |
| I.VII-D          | 20 | Secretaría de Desarrollo Social           | Coordinación de Convenios                                   |   |  | Convenios Liquidados                                       | 30 | 2359 | 1993-2009 | Fiscal          | 10 años    | Pública   | DGPS-2282/10/CDG . OSC-0282/10 | 06-sep-10 | con oficio , relación y cd / 4 cuatro TOMOS LEGAL PERMANENTE | 2019       |
| I.VII-D          | 21 | Secretaría General                        |   |   |  | Turnos y Expedientes de Seguimiento                        | 2  | 38   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | SG/2661/2010                   | 29-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2014       |
| I.VII-D          | 22 | Secretaría General                        | Dirección administrativa                                    |   |  | Correspondencia Enviada y Recibida                         | 1  | 77   | 2008-2009 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | SG/DA/414/2011                 | 07-ene-11 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2014       |
| <b>ISLA VIII</b> |    |   |   |   |  |  |    |      |           |                 |            |           |                                |           |  |            |
| I.VIII-D         | 1  | Dirección General de Obras Públicas       | Dirección Técnica   | Departamento de Dictaminación               |  | Dictamen de trazo, Usos y Destinos específicos             | 46 | 7044 | 2005      | Legal           | 10 años    | Pública   | Memorándum 0010/2010           | 25-ene-11 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2015       |
| I.VIII-D,C       | 2  | Dirección De Recursos Humanos             | Unidad departamental de Control de Personal                 |   |  | Bajas de Personal  | 52 | 147  | 2009      | Administrativo  | Permanente | Pública   | ARC/230/2010                   | 15-dic-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | Permanente |
| I.VIII-C         | 3  | Servicios Médicos                         | Unidad Delgadillo Araujo                                    | Dirección General                           |  | Expediente Clínico   | 10 | 939  | 2002-2005 | Administrativo  | 10 años    | reservada | DA/087/2010                    | 16-dic-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2015       |
| I.VIII-C         | 4  | Tesorería Municipal                       | Departamento de Ejecución Fiscal y Recursos Administrativos |   |  | Nomina de Ejecutores                                       | 30 | 227  | 2008-2010 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | LEGM/013/2011                  | 20-ene-11 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2020       |
| I.VIII-C         | 5  | Secretaría General                        | Dirección Administrativa                                    |   |  | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios                | 3  | 90   | 2010      | Administrativo  | 5 años     | Pública   | 297/2011                       | 25-ene-11 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2015       |
| I.VIII-C         | 6  | Secretaría General                        | Archivo Municipal   | Departamento de Transparencia               |  | Correspondencia Enviada y Recibida                         | 1  | 287  | 2006-2009 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | SG/AC/AT/0010/2010             | 28-ene-11 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2014       |

|                |    |                               |                                   |                                 |                          |  |     |      |           |                 |            |           |                        |           |  |            |
|----------------|----|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|-----|------|-----------|-----------------|------------|-----------|------------------------|-----------|--|------------|
| I.VIII-C,B     | 7  | Tesorería Municipal           | Dirección Ingresos                | Zona Oblatos                    |                          | Recibos Predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo                | 28  | 651  | 1997      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | OFC. 37/2011           | 04-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2007       |
| I.VIII-B,A     | 8  | Secretaría Justicia Municipal | Dirección De Juzgados Municipales |                                 |                          | Informes de Policía  | 39  | 406  | 2009      | Legal           | 5 años     | reservada | OFC: SJM/DJM/234/ 2011 | 08-feb-11 | ( Son 39 cajas la numeración empieza de la caja 46 y termina en la caja 84 ) | 2014       |
| I.VIII-A       | 9  | Secretaría Justicia Municipal | Dirección De Juzgados Municipales |                                 |                          | Informes de Policía  | 48  | 964  | 2010      | Legal           | 5 años     | reservada | OFC. SJM/DJM/234/ 2011 | 11-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2015       |
| I.VIII-A       | 10 | Control de procesos           | Jurídico contencioso              |                                 |                          | Juicios de Nulidad, Penal, Jurídico Municipal                                  | 13  | 629  | 2002-2010 | legal           | 15 años    | Pública   | DJM/DCP/029/ 2011      | 17-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2025       |
| I.VIII-A       | 11 | Tesorería Municipal           | Dirección Ingresos                | Zona Oblatos                    |                          | Recibos predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo                | 28  | 635  | 1998      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | OFC. 38/2011           | 17-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2008       |
| I.VIII-A,B     | 12 | Tesorería Municipal           | Dirección Ingresos                | Zona Oblatos                    |                          | Recibos Predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo                | 31  | 642  | 1999      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | OFC. 62/2011           | 17-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2009       |
| I.VIII-B,A     | 13 | Recursos Humanos              | Dirección Recursos Humanos        | Seguridad social                |                          | Liquidaciones IMSS y Liquidaciones SUA   | 30  | 290  | 2001-2008 | Administrativo  | 10 años    | Pública   | OFC. SS/180/2011       | 22-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2018       |
| I.VIII-B,C,D   | 14 | Contraloría                   | Dirección Catastro                | Departamento de Certificaciones | Oficina Microfilmaciones | Comprobante de Anotaciones Catastrales   | 97  | 772  | 2006      | Legal           | Permanente | reservada | OFC. 339/2011          | 03-mar-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | Permanente |
| I.VIII-D       | 15 | Contraloría                   | Dirección Catastro                | Departamento de Certificaciones | Oficina Microfilmaciones | Descuentos pago predial  | 9   | 101  | 1994-2005 | Legal           | Permanente | reservada | OFC. 383/2011          | 03-mar-11 | Incluye Cd ( vienen 2 oficios 339 y 383 )                                    | Permanente |
| I.VIII-D       | 16 | Secretaría General            | Dirección Administrativa          |                                 |                          | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios                                    | 6   | 577  | 2010      | Administrativo  | 5 años     | Pública   | OFC. 4526/2010         | 02-jun-11 | Con Oficio , Relación y Disquet  | 2015       |
| I.VIII-D       | 17 | Secretaría General            | Departamento de calificación      |                                 |                          | Expedientes y Documentos Tramitados  | 2   | 59   | 2007-2008 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | OFC.29/2011            | 04-mar-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2013       |
| I.VIII-D /IX-C | 18 | Tesorería Municipal           | Departamento Administrativo       | Zona minerva                    |                          | Recibos Oficiales  | 125 | 2934 | 2008      | fiscal          | 10 años    | Pública   | OFC. 466/2010          | 24-mar-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2018       |
| <b>ISLA IX</b> |    |                               |                                   |                                 |                          |  |     |      |           |                 |            |           |                        |           |  |            |
| I.IX-C,B       | 1  | Tesorería Municipal           | Dirección de Ingresos             | Zona 2 Olimpica                 |                          | Recibos Oficiales  | 77  | 1727 | 2006      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | 42/2011                | 03-jun-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2016       |
| I.IX-B,A       | 2  | Secretaría General            |                                   |                                 |                          | Correspondencia enviada y recibida, expedientes seguimiento, turnos, síntesis. | 8   | 235  | 2007-2010 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | SG/1110/2011           | 31-mar-10 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2015       |
| I.IX-A         | 3  | Secretaría Particular         |                                   |                                 |                          | Correspondencia enviada y recibida   | 26  | 1662 | 2008      | Administrativo  | 5 años     | Pública   | 02510/2011             | 05-abr-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2013       |
| I.IX-A         | 4  | Dirección de Asuntos Internos |                                   |                                 |                          | Quejas contra elementos de seguridad publica                                   | 30  | 1030 | 2001-2004 | legal           | 10 años    | Pública   | DAI./2344/2011         | 06-abr-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2014       |
| I.IX-A         | 5  | DIF Guadalaajra               | Dirección General                 |                                 |                          | Movimientos de Egresos   | 35  | 504  | 2010-2014 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | DG/309/2017            | 04-abr-17 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2024       |
| I.IX-A         | 6  | Secretaría General            | Dirección de Archivo Municipal    | Departamento Administrativo     |                          | Corespondencia enviada recibida, circulares, nominas etc                       | 4   | 136  | 2013-2015 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | SG/AM/AAD/ 0812/2017   | 21-jul-17 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2025       |

|               |    |                                   |                                   |                    |  |   |     |       |           |                 |         |         |                    |           |   |      |
|---------------|----|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|---|-----|-------|-----------|-----------------|---------|---------|--------------------|-----------|---|------|
| I.IX-A,B      | 7  | Secretaría de Justicia Municipal  | Dirección de Centros de Mediación |                    |  | Correspondencia enviada y recibida, expedientes de mediación                  | 4   | 744   | 2009      | Legal           | 10 años | Pública | SJM/DCM/144/2011   | 14-abr-11 | Con Oficio, Relacion y CD   | 2019 |
| I.IX-B        | 8  | Secretaría de Justicia Municipal  | Dirección de Visitaduría          |                    |  | Correspondencia enviada y recibida, expedientes de mediación                  | 2   | 68    | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | SJM/DV/104/2011    | 15-abr-11 | Con Relación, Oficio, sin CD  | 2014 |
| I.IX-B        | 9  | Secretaría General                | Dirección de Archivo Municipal    | Área de Librería   |  | Correspondencia enviada y recibida  | 1   | 27    | 2004-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | SG/AM/LIB/315/2011 | 11-may-11 | Con Relación, Oficio, sin CD  | 2014 |
| I.IX-B        | 10 | Secretaría General                | Dirección de Archivo Municipal    | Área de Librería   |  | Correspondencia enviada y recibida  | 1   | 44    | 2003-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | SG/AM/LIB/193/2011 | 11-may-11 | Con Relación, Oficio, sin CD  | 2014 |
| I.IX-B        | 11 | Secretaría de la Contraloría      |                                   |                    |  | Correspondencia enviada y recibida,   | 5   | 141   | 2004-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | DA/1141/2011       | 18-may-11 | Con Relación, Oficio, sin CD  | 2014 |
| I.IX-B        | 12 | Secretaría de la Contraloría      | Departamento Administrativo       |                    |  | Correspondencia enviada y recibida, movimientos administrativos               | 11  | 213   | 2004-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | AD/1142/2011       | 18-may-11 | En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable al darle 15 años más de conservación a partir de cuando prescribe, Con Relación, Oficio, sin CD | 2029 |
| I.IX-B        | 13 | Secretaría de la Contraloría      | Despacho del Contralor            |                    |  | Correspondencia enviada y recibida,   | 12  | 258   | 2006-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | DA/1143/2011       | 18-may-11 | Con Oficio, Relacion y CD   | 2014 |
| I.IX-B,C,D    | 14 | Dirección de Padrón y Licencias   | Departamento Administrativo       |                    |  | Licencias de Giros Comerciales  | 71  | 847   | 2006      | Legal           | 10 años | Pública | 109/2011           | 17-may-11 | Con Oficio, Relacion y CD   | 2016 |
| I.IX-D        | 15 | Secretaría General                | Archivo Municipal                 | Comisión Editorial |  | Correspondencia enviada y recibida y gacetas                                  | 2   | 130   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | SG/AM/CE/389/2011  | 24-may-11 | Con Oficio, Relacion y CD   | 2014 |
| I.IX-D        | 16 | Secretaría de Promoción Económica | Dirección Administrativa          |                    |  | Correspondencia enviada y recibida  | 10  | 484   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | DA/SPE/038/2011    | 07-jun-11 | Con Oficio, Relacion y CD   | 2014 |
| I.IX-D        | 17 | Secretaría de Desarrollo Social   | Coordinación de Convenios         |                    |  | Contratos   | 31  | 39700 | 1992-2009 | Administrativo  | 10 años | Pública | SDS/1250/2011/CDG  | 16-jun-11 | Con Oficio, Relacion y CD   | 2019 |
| I.IX-D        | 18 | Unidad Departamental de Mercados  | Departamento de Mantenimiento     |                    |  | Correspondencia enviada y recibida, dictámenes recibidos, reportes entregados | 8   | 370   | 1998-2004 | Administrativo  | 5 años  | Pública | 978/10/2011        | 28-oct-11 | Con Oficio, Relacion y CD   | 2009 |
| I.IX-D        | 19 | Secretaría General                | Dirección Administrativa          |                    |  | Correspondencia enviada y recibida, folios                                    | 7   | 991   | 2011      | Administrativo  | 5 años  | Pública | 1149/2012          | 29-feb-12 | Con Relación, Oficio, sin CD  | 2016 |
| <b>ISLA X</b> |    |                                   |                                   |                    |  |   |     |       |           |                 |         |         |                    |           |   |      |
| I.X           | 1  | Tesorería Municipal               | Dirección de Ingresos             | Zona Minerva       |  | Recibos oficiales, recibos predial, licencias, recibos de no adeudo           | 214 | 6049  | 2009-2010 | Administrativo  | 5 años  | Pública | 229/2011           | 23-jun-11 | Con Oficio , Relación y CD  | 2015 |
| I.X           | 2  | Tesorería Municipal               | Dirección de Ingresos             |                    |  | Correspondencia enviada y recibida, peticiones de contribuyentes              | 10  | 177   | 2006-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | D.I./3898/2011     | 23-jun-11 | Con Oficio , Relación y CD  | 2014 |
| I.X           | 3  | Tesorería Municipal               | Dirección de Ingresos             | Zona 2 Olimpica    |  | Cintas de Auditoria   | 1   | 15    | 2007      | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 152/2011           | 07-jul-11 | Con Oficio , Relación y CD  | 2017 |
| I.X           | 4  | Tesorería Municipal               | Dirección de Ingresos             | Zona 2 Olimpica    |  | Documentos del area de contabilidad   | 81  | 1839  | 2007      | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 43/2011            | 11-jul-11 | Con Oficio , Relación y CD  | 2017 |

|                          |    |   |   |   |  |   |    |      |           |                 |                     |                  |                                 |            |  |                  |
|--------------------------|----|---|---|---|--|---|----|------|-----------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------------------|------------|--|------------------|
| I.X                      | 5  | Tesorería Municipal                                 | Dirección de Ingresos                       | Zona Centro                                 |  | Recibos Oficiales   | 35 | 4750 | 1998-2002 | Fiscal Contable | 10 años             | Pública          | DIZC/196/2011                   | 08-jul-11  | Con Oficio , Relación y CD   | 2012             |
| I.X                      | 6  | Tesorería Municipal                                 | Dirección de Ingresos                       | Zona 4 Oblatos                              |  | Predial copias de licencias, y copias certificación de no adeudo  | 28 | 650  | 2000      | Fiscal Contable | 10 años             | Pública          | 269/2011                        | 26-jul-11  | Con Oficio , Relación y CD   | 2010             |
| I.X                      | 7  | Secretaría de Desarrollo Social                     | Coordinación de Convenios                   |   |  | Bitacora de obra, Convenio de obras, servicios de cooperación   | 3  | 87   | 1991-2010 | Legal           | 5 años              | Pública          | SDS-1790/2011/CDG OSC-0241/2011 | 02-ago-11  | Con Oficio , Relación y CD   | 2015             |
| I.X                      | 8  | Tesorería Municipal                                 | Dirección de Ingresos                       | Zona 2 Olímpica                             |  | Predial, licencias municipales, recibos de no adeudo  | 86 | 2153 | 2008      | Fiscal Contable | 10 años             | Pública          | 166/2011                        | 29-ago-11  | Con Oficio , Relación y CD   | 2018             |
| I.X                      | 9  | Tesorería Municipal                                 | Dirección de Ingresos                       | Zona 2 Olímpica                             |  | Documentos del area de contabilidad, polizas, reportes ingresos y envío de documentos   | 2  | 32   | 2006-2009 | Fiscal Contable | 10 años             | Pública          | 167/2011                        | 29-ago-11  | Con Oficio , Relación y CD   | 2019             |
| I.X                      | 10 | Tesorería Municipal                                 | Dirección de Ingresos                       | Zona 2 Olímpica                             |  | Documentos del area de centros diversos (soportes)  | 2  | 55   | 2009      | fiscal          | 10 años             | Pública          | 168/2011                        | 29-ago-11  | Con Oficio , Relación y CD   | 2019             |
| I.X                      | 11 | Archivo Municipal                                   |   |   |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 1  | 21   | 2012      | Administrativo  | 5 años              | Pública          | S/O                             | S/F        | Sin Oficio, sin Relacion , sin CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas lluvia 2022 | 2017             |
| <b>ISLA XI (PASILLO)</b> |    |   |   |   |  |   |    |      |           |                 |                     |                  |                                 |            |  |                  |
| I.XI-G                   | 1  | Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales | Departamento de Control de Combustibles     | Vales                                       |  | Correspondencia enviada y recibida, vales de tarjetones, vales de gasolina  | 46 | 544  | 2006-2007 | Administrativo  | 4 años              | Pública          | DCC/0046/2011                   | 08-nov-11  | Con Oficio , Relación y CD   | 2011             |
| I.XI-G                   | 2  | Dirección De Medio Ambiente                         | Dirección de Prevención y Control Ambiental |   |  | Manual de operación, proyectos, prestadores de servicio y planos  | 11 | 246  | 1995-2009 | Administrativo  | 2 años              | Pública          | DPCA/1184/2011                  | 07-nov-11  | Con Oficio , Relación y CD   | 2011             |
| I.XI-G,F                 | 3  | Secretaría de Obras Públicas                        | Dirección Tecnica                           | Departamento de ventanilla de dictaminación |  | Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Especificos y Resoluciones del Comité de Recurso de Revisión en Materia de Desarrollo Urbano | 41 | 6269 | 2006      | Administrativo  | 6años               | Pública Limitada | FOLIO 009573                    | 12-dic-11  | Con Oficio , Relación y CD   | 2012             |
| I.XI-F                   | 4  | Secretaría de Obras Públicas                        | Dirección Tecnica                           | Departamento de Imagen Urbana               |  | Dictamen técnico de anuncio   | 13 | 86   | 2006-2008 | Administrativo  | 7 años              | Pública Limitada | 11/2011/172                     | 20-dic-11  | Con Oficio , Relación y CD   | 2015             |
| I.XI-F                   | 5  | Sala de Regidores                                   | Jefatura Administrativa                     |   |  | Nomina electrónica, actas entrega recepción y vehiculos   | 2  | 19   | 2003-2009 | Administrativo  | Permanente y 5 años | Pública          | JASR/002/2012                   | 11-ene-12  | Con Oficio , Relación y CD   | Permanente /2014 |
| I.XI-F                   | 6  | Secretaria General                                  | Dirección Administrativa                    |   |  | Correspondencia enviada y recibida, folios  | 4  | 631  | 2010-2011 | Administrativo  | 5 años              | Pública          | 5395/2012                       | 24/02/2012 | Con Oficio , Relación y CD   | 2016             |
| I.XI-F                   | 7  | Secretaría de Justicia Municipal                    | Dirección de Visitaduría                    |   |  | visitas ordinarias, especiales y espontaneas  | 2  | 30   | 2010      | Administrativo  | 5 años              | Pública          | SJM/DV/25/2012                  | 27-feb-12  | Con Oficio , Relación y CD   | 2015             |
| I.XI-F                   | 8  | Secretaría de la Contraloría                        | Dirección de Auditoría Administración       |   |  | Correspondencia enviada y recibida, papeles de trabajo  | 17 | 363  | 2004-2009 | Administrativo  | 6años               | Pública          | DA/523/2012                     | 01-mar-12  | Con Oficio , Relación y CD   | 2015             |

|       |    |   |   |                                  |                   |  |    |      |           |                |                     |                   |                                |           |  |                   |
|-------|----|---|---|----------------------------------|-------------------|--|----|------|-----------|----------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|-----------|--|-------------------|
| LXI-F | 9  | Secretaría de la Contraloría            | Despacho del Contralor                          |                                  |                   | Correspondencia enviada y recibida, papeles de trabajo, archivo digital.                 | 5  | 116  | 2000-2009 | Administrativo | 6 años              | Pública Limitada  | DA/524/2012                    | 01-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2015              |
| LXI-F | 10 | Secretaria General                      | Dirección Administrativa                        |                                  |                   | Correspondencia enviada y recibida y folios,   | 2  | 53   | 2011      | Administrativo | 5años               | Pública           | 1164/2012                      | 01-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2016              |
| LXI-F | 11 | Secretaría de la Contraloría            | Unidad de Supervisión a Inspección y Vigilancia |                                  |                   | Correspondencia enviada y recibida,  | 3  | 174  | 2007-2009 | Administrativo | 5 años              | Pública Reservada | 337/U.S.I.V./2012              | 06-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2014              |
| LXI-F | 12 | Contraloría                             | Contraloría                                     |                                  |                   | Actas de entrega a recepción y documentos del area de denuncias                          | 10 | 485  | 2018-2021 | Administrativo | 7 años              | Pública           | OIC/DR/802/2022                | 22-FEB-22 |  | 2028              |
| LXI-F | 13 | Secretaría de Medio Ambiente y Ecología |   |                                  |                   | Correspondencia enviada y recibida   | 2  | 57   | 2004-2009 | Administrativo | 3 años              | Pública           | 053/2012                       | 20-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2012              |
| LXI-F | 14 | Secretaría de Desarrollo Social         | Dirección Administrativa                        |                                  |                   | Correspondencia enviada y recibida,  | 2  | 82   | 1996-2005 | Administrativo | 3 años              | Pública           | DADS/113/2012                  | 15-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2008              |
| LXI-F | 15 | Secretaría de la Contraloría            | Auditoría a Obra Pública                        |                                  |                   | Correspondencia enviada y recibida, documentos diversos.                                 | 39 | 402  | 2006-2009 | Administrativo | 6 años              | Pública           | 536/2012                       | 21/0312   | Con Oficio , Relación y CD                   | 2016              |
| LXI-F | 16 | Tesorería Municipal                     | Dirección de Ingresos                           | Administración de Ingresos       | Zona Cruz del Sur | Recibos de predial, pagos de no adeudo, licencias municipales y cobros diversos          | 72 | 840  | 2008      | Administrativo | 10 años             | Pública           | 316/2011                       | 22-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2018              |
| LXI-G | 17 | Dirección de Mercados                   | Administración del Mercado Libertad             |                                  |                   | Correspondencia enviada y recibida   | 3  | 223  | 1995-2008 | Administrativo | 5 años              | Pública           | 33/03/2012                     | 29-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2013              |
| LXI-G | 18 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección Jurídica Municipal                    | Dirección de control de procesos |                   | Recursos de revisión, amparos, penal, civil, juicios de nulidad, contratos y concesiones | 44 | 1831 | 2000-2010 | Legal          | Permanente/ 10 años | Reservada         | DJM/DCP/36/2012                | 19-abr-12 | Con Relación, Oficio, sin CD                 | Permanente / 2020 |
| LXI-G | 19 | Secretaría de Desarrollo Social         | Dirección Administrativa                        | Jefatura de Recursos Humanos     |                   | Nominas, Incidencias, listado personal, incapacidades                                    | 3  | 59   | 2004-2006 | Legal          | permanente          | Pública           | DASDS/171/2012 Y RH 090/2012   | 26-abr-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | permanente        |
| LXI-G | 20 | Secretaría de Medio Ambiente y Ecología | Dirección Administrativa                        |                                  |                   | Correspondencia Enviada y Recibida , Nominas   | 8  | 136  | 2004-2009 | Administrativo | 3 años              | Pública           | DAM/189/2012                   | 03-may-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2012              |
| LXI-G | 21 | Secretaría General                      |   |                                  |                   | Correspondencia Enviada y Recibida, Presupuesto 2009, Minutario, Síntesis, Turnos        | 8  | 233  | 2009-2012 | Administrativo | 5 años              | Pública           | SG/1510/2012                   | 17-may-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2017              |
| LXI-G | 22 | Unidad Departamental de Mercados        | Departamento Administrativo                     |                                  |                   | Correspondencia Enviada y Recibida, Expedientes Personales                               | 12 | 530  | 1985-2012 | Administrativo | 3 años              | Pública           | KFC. RM084/05/2012 366/05/2012 | 17-may-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2015              |
| LXI-G | 23 | Comunicación Social                     |   |                                  |                   | Rollos de Fotografías  | 4  |      | Sin datos |                |                     |                   |                                |           | Pendiente por Trabajar                       |                   |
| LXI-G | 24 | Varias Dependencias                     |   |                                  |                   | Muestreo Mesa de Trabajo para la Depuración Documental                                   | 7  |      |           |                |                     |                   | 490/2009 y mas oficios         |           | ES MUESTREO (6 cajas grandes y 1 caja chica) | Permanente        |