



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

1. ACERVO NUMERO

2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

3. RESPONSABLE DE ACERVO

ACERVO -1

31/03/2022

Edgar Fernando Cañedo Catañeda

FORMATO

4. CARGO

| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
|---------------------------|-----------------|--|--|---|-----------------|----------|---|-------|----------------------|---------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---|-----------|
| PERIFERIA I | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.I-E | 1 | | Contraloría Ciudadana | Dirección de Auditoría | | | Auditorías de dependencias, entregas-recepción e infracciones. | 23 | 492 | 2010-2015 | Administrativo | 10 años | Pública | DA/446/2017 del 28/03/2017 | 30/03/2017 | | 2022 |
| P.I-E | 2 | | Contraloría Ciudadana | Enlace Administrativo | | | Oficios emitidos, folios y expedientes de personal | 8 | 228 | 2010-2014 | Administrativo | 6 años | Pública | CA/447/2017 del 28/03/2017 | 30/03/2017 | | 2022 |
| P.I-E | 3 | | Tesorería Municipal | Dir. Ingresos | Zona 2 Olímpica | | Presupuestos municipales, recibos de no adeudo | 20 | | 2008 | PEI | PEI | PEI | 166/2011 | 29-ago-11 | Incluye cd. | PEI |
| P.I-E | 4 | | Tesorería Municipal | Dir. Ingresos | Zona 2 Olímpica | | Pólizas, reportes de ingresos, reportes de envío. | 2 | 32 | 2006-2008 | Administrativo | 10 años | Pública | ofc. 167/2011 del 11/08/2011 | 29-ago-11 | Incluye cd. | 2020 |
| P.I-E | 5 | | Tesorería Municipal | Dir. Ingresos | Zona 2 Olímpica | | Soportes, recibos | 2 | 55 | 2009 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC: 168/2011 del 11/08/2011 | 29-ago-11 | Incluye cd. | 2016 |
| P.I-E | 6 | | Dirección General de Justicia Municipal | | | | Dirección. Correspondencia a enviada y recibida e informes mensuales. | 12 | 555 | 2000-2008 | Administrativo | 3 años | Pública | DGJM/JA/18009 del 26/08/2009 | 01-sep-09 | Incluye cd. | 2013 |
| P.I-E | 7 | | Recursos Humanos | Dirección de Administración y Control de Personal | | | Expedientes de Bajas de Personal | 66 | 1487 | 2000 | Administrativo | Permanente | Pública | AR/045/08 del 03/06/08 | 12-ago-08 | | N/A |
| P.I-F | 8 | | Recursos Humanos | Dirección de Administración y Control de Personal | | | Expedientes de Bajas de Personal | 74 | 1635 | 2001 | Administrativo | Permanente | Pública | 056/2009 del 02/09/2009 | 03-sep-09 | Con oficio, relación y cd. | N/A |
| P.I-F | 9 | | Recursos Humanos | Dirección de Administración y Control de Personal | | | Expedientes de Bajas de Personal | 57 | 1104 | 2002 | Administrativo | Permanente | Pública | 057/2009 del 02/09/2009 | 03-sep-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 056/2009 del 02/09/2009 | N/A |
| P.I-F | 10 | | Contraloría Municipal | Departamento Jurídico | | | Expedientes del Área Jurídica. | 5 | 287 | 2003-2006 | Administrativo | Permanente | Pública | CM/CJ/2303/09 del 26/08/2009 | 28-ago-09 | Incluye cd. | N/A |
| P.I-G | 11 | | Dirección de Justicia Municipal | Visiaturía | | | Correspondencia a enviada y recibida. Informes mensuales. Diversos asuntos. | 5 | 217 | 2002-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | DGJM/DV/363/2009 del 03/09/2009 | 04-sep-09 | Incluye cd. | 2015 |
| P.I-G | 12 | | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales | Área de Control de Vehículos | | | Documentos del Área de Control de Vehículos | 28 | 845 | 2001-2006 | Administrativo | 5 años | Fundamental | Of. 2474, Control 2372 del 27/07/2009 | 27-jul-09 | Con doble relación para integrar a caja. Para ver información remitirse al oficio 056/2009 del 02/09/2009 | 2013 |
| P.I-G | 13 | | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales | Área de exclusivos | | | Documentos del Área de Exclusivos | 11 | 744 | 2000-2006 | Legal, Fiscal, Historico | 1 año | Pública | 902/2009 DEL 20/02/2009 | 01-jul-09 | Faltan cajas con la información | 2009 |
| P.I-G | 14 | | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales | Departamento de Públicos | | | Documentos del Departamento de Públicos. | 12 | 496 | 1999-2007 | Legal, Fiscal, Historico | 3 años | Pública | OFC: 2298, Control 2267 del 21/07/09 | 23-jul-09 | Incluye cd. | 2012 |
| P.I-G | 15 | | Tesorería Municipal | Dir. Ingresos | Zona 2 Olímpica | | Cintas de Auditoría | 9 | 120 | 2010 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC: 169/2011 del 11/08/2011 | 29-ago-11 | Incluye cd. | 2022 |
| P.I-G | 16 | | Tesorería Municipal | Dir. Ingresos | Zona 2 Olímpica | | Cintas de Auditoría | 6 | 74 | 2011 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC: 170/2011 del 11/08/2011 | 29-ago-11 | Incluye cd. | 2023 |
| P.I-G | 17 | | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Cheques de pagos electrónicos, Santander, Bancomer | 11 | 77 | 2008 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC. DC/303 del 16/08/2011 | 18-ago-11 | Incluye cd. | 2020 |
| P.I-G | 18 | | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Nominas, compensaciones | 39 | 528 | 1994-2001 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC. DC/904/2011 del 18/08/2011 | 18-ago-11 | Incluye cd. | 2013 |
| P.I-G | 19 | Secretaría Medio Ambiente y Ecología | | | | | Correspondencia a enviada y recibida | 6 | 62 | 2009 | Administrativo | 3 años | GDL/TIF | OFC. SMAE/303/2011 del 29/08/2011 | 30-ago-11 | Incluye cd. | 2014 |
| P.I-G | 20 | Justicia Municipal, Juzgados Municipales | | | | | Correspondencia a enviada y recibida. Informes mensuales. Diversos asuntos. | 4 | 469 | 2003-2010 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC: SJM/383/2011 del 30/08/2011 | 06-sep-11 | Incluye cd. | 2017 |
| P.I-G | 21 | Justicia Municipal, Juzgados Municipales | | | | | Informes de policía | 37 | 967 | 2010 | Legal | 5 años | Clasificada | OFC. SGJ/DJM/2331/2011 del s/f | 13-sep-11 | Incluye cd. | 2017 |
| P.I-G | 22 | Secretaría General | | | | | Correspondencia a enviada y recibida, folios | 2 | 26 | 2011 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. 5066/2011 del 19/10/2011 | 05-dic-11 | S/cd. | 2018 |
| PERIFERIA II y III | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.II-G | 20 | Obras Públicas, Dirección de Construcción | | | | | Presupuestos y Contratos. | 44 | 555 | 2004 | Administrativo | 5 años | Fiscal | DC/IPC/8673/2009 del 29/04/2009 | 04-ago-09 | Incluye cd. La numeración de las cajas por parte de la dependencia es de la 1147 a 14747; sin embargo se ingresaron 6 cajas con el número 19, 28 y 47, por lo que queda un total de 44 cajas recibidas. | 2011 |
| P.II-G | 21 | Supervisión a Inspección y Vigilancia | | | | | Responsabilidad Administrativa y Quejas. | 5 | 210 | 2006-2007 | Administrativo | 5 años | PEI | 390/2009 DSV. Del 04/08/2009 | 07-ago-09 | Incluye cd. | 2014 |
| P.II-G | 22 | Secretaría General, Dirección Administrativa | | | | | Correspondencia a varia. Oficios enviados. | 4 | 304 | 2004-2008 | Administrativo | 5 años | PEI | SG/DA/433/2009 del 31/07/2009 | 06-ago-09 | Incluye disquete 3.5 | 2015 |

| Ayuntamiento de Guadalajara | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|---------|------------|-------|----------|--|-------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|---|--------------------|---|--|
| Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ACERVO NUMERO | | | | | | | | | | ACERVO -1 | | | | | | | |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | | | | | | | 31/03/2022 | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | | | | | | | | | Edgar Fernando Cañedo Catañeda | | | | | | | |
| 4. CARGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
| P.II-G | 23 | Contraloría | | | | | Auditoría a dependencias. | 17 | 501 | 2005-2006 | Administrativo | 5 años | Pública reservada | CM/2070/2009 del 06/08/2009 | 06-ago-09 | Incluye cd. La numeración de cajas es anual, del año 2005, va de la 1 / 11 a la 11 / 11; del año 2006, la numeración va de la 1 / 6 a la 6 / 6. En total son 17 cajas numeradas por el Archivo Mpal., de la 1 / 17 a la 17 / 17. Verificar numeración consecutiva del archivo | 2013 |
| P.II-G | 24 | Mercado Libertad | | | | | Departamento Administrativo, correspondencia a enviada y recibido. | 3 | 184 | 2000-2005 | Administrativo | 5 años | GDL/VDA | 265/2009 del 11/08/2009 | 11-ago-09 | Incluye cd. | 2012 |
| PERIFERIA III y IV | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.III-G | 26 | Contraloría | | | | | Dirección de Adquisiciones | 4 | 686 | 2006-2008 | Administrativo | 5 años | Pública reservada | DPC/2169/2009 del 11/08/2009 | 17-ago-09 | Incluye cd. | 2015 |
| P.III-G | 27 | Secretaría General. Depto. de Calificación | | | | | Departamento de Calificación. Oficios recibidos y turnados. | 2 | 95 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | PEI | 163/2009 del 13/08/2009 | 14-ago-09 | Incluye cd. | 2013 |
| P.III-G | 28 | Educación (Dirección). Programas Compensatorios | | | | | Programas Compensatorios. Beca Guadalajara. Solicitudes y referendos de Beca. | 11 | 97 | 2004-2005 | Administrativo | 6 meses | Reservada | DPC/103/2009 del 17/08/2009 | 17-ago-09 | Incluye cd. | PEI |
| P.III-G | 29 | Registro Civil No. 2 | | | | | Sentencias de divorcios. | 11 | 115 | 1966-1988 | Legal administrativo | Permanente | Pública | S/N del 24/08/2009. La dependencia entrega listado modificado mediante of. s/n del 29/09/2009 | 24-sep-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009 | N/A |
| P.III-G | 30 | Registro Civil No. 6 | | | | | Actas de matrimonio. | 34 | 257 | 1964-1983 | Legal administrativo | Permanente | Pública | 93/2009 del 24/09/2009 | 24-sep-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009 | N/A |
| P.III-G | 31 | Registro Civil No. 11 | | | | | Actas de matrimonio, mayo-diciembre 1983. | 1 | 1 | 1983 | Legal administrativo | Permanente | Pública | 231/2009 del 18/08/2009 | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009 | N/A |
| P.III-G y F | 32 | Registro Civil No. 1 | | | | | Certificados de defunciones. | 185 | 187 | 1986-1994 | Legal administrativo | Permanente | Pública | 231/2009 del 18/08/2009 | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009 | N/A |
| P.III - F | 33 | Registro Civil No. 23 | | | | | Actas de defunción, noviembre-diciembre 1993 y enero-diciembre 1994 | 1 | 1 | 1993-1994 | Legal administrativo | Permanente | Pública | 231/2009 del 18/08/2009 | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009 | N/A |
| P.III - F | 34 | Centros de Mediación de Justicia Municipal | | | | | Expedientes de mediación. | 13 | 2929 | 2006-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | DGJM/DJCM/231/2009 del 13/08/2009 | 20-ago-09 | Incluye cd. | 2015 |
| P.III - F y E | 35 | Verificación y Control Vehicular (Unidad Departamental) | | | | | Control de combustibles. | 66 | 1300 | 2003-2006 | Administrativo | 4 años | Pública | DCC/131/09 del 24/08/09 | 24-ago-09 | Incluye cd. | 2012 |
| P.III - E | 36 | Alumbrado Público | | | | | Correspondencia a recibida. | 22 | 380 | 2001-2006 | Administrativo | 5 años | GDU/ TIF | DGSMIAP/476/2009 DEL 20/08/2009 | 25-ago-09 | Incluye cd. | 2013 |
| P.III - E | 37 | Tesorería Municipal. Dir. Administrativa | | | | | Dir. Administrativa. Cintas magnéticas con nóminas de administraciones anteriores al año 2000. | 3 | 335 | 1993-2003 | PEI | 3 años | PEI | DA/DP/257/2009 del 25/08/2009 | 25-ago-09 | Incluye Cd. Las cajas contienen 335 cintas. | 2008 |
| P.III - E | 38 | Contraloría | | | | | Auditoría a dependencias. | 4 | 36 | 2007-2008 | Administrativo | 5 años | Reservada | CM/2295/2009 del 25/08/2009 | 25-ago-09 | Incluye cd. | 2015 |
| P.III-E P.IV-E | 39 | Registro Civil No. 1 | | | | | Certificados de defunciones. | 137 | 542 | 1979-1985 | Administrativo | Permanente | Pública | 236/2009 del 25/08/2009 | 26-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al Oficio 231, el cual incluye cds, que incluyen información de las oficinas 01, 02, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 y 23 remitido con oficio 249/209 del 13/10/2009. | N/A |
| P.III-E | 40 | Registro Civil No. 10 | | | | | Expedientes de matrimonios | 13 | 103 | 1977-1978 | Legal administrativo | Permanente | Pública | 071/2009 del 05/10/2009 | 05-oct-09 | Para ver información electrónica remitirse al Oficio 231, el cual incluye cds, que incluyen información de las oficinas 01, 02, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 y 23 remitido con oficio 249/209 del 13/10/2009. | Nota Agosto 2012. Cajas que tuvieron percance de lluvia. De la 1 a la 16 y 50 las. Total 17 cajas. Se realizó junto con el área de restauración el secado de documentos, cambio de cajas y sobre. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SE/AMDR/0857/17 |
| PERIFERIA IV | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.IV-E | 41 | Dirección de Adquisiciones | | | | | Comisión de Adquisiciones | 47 | 526 | 2007-2013 | Administrativo fiscal | 5 años | Pública | ADQ/084/2017 del 24/08/2017 | 27-jun-17 | Son 2 grupos de la caja 47. Con relaciones. | 2014 |
| P.IV-E | 42 | Dir. De lo Jurídico Contencioso | | | | | Amparos | 25 | 1258 | 2010-2017 | Administrativo | 5 años | Pública | 418/SANES/2017 del 04/07/2017 | 07-jul-17 | Con relaciones. | 2024 |
| P.IV-E | 42 | Juzgados Municipales de Justicia Municipal | | | | | Informes de Policía. | 45 | 1002 | 2009 | Legal | 5 años | Clasificada | DGJM/DJM/1752/2009 del 28/08/2009 | 31-ago-09 | Incluye cd. | 2016 |

| Ayuntamiento de Guadalajara | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|---------|--------------------------------|-------|----------|---|-------|----------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|---|--|
| Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ACERVO NUMERO | | | | ACERVO -1 | | | | | | | | | | | | | FORMATO |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | 31/03/2022 | | | | | | | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | | | Edgar Fernando Cañedo Catañeda | | | | | | | | | | | | | |
| 4. CARGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
| I.I-D | 1 | Mercados | | | | | Correspondencia enviada y recibida, recaudaciones y supervisiones, varios. | 19 | 1705 | 1999-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | 1085/09/2009 DEL 07/09/2009 | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 | 2013 |
| I.I-D | 2 | Mercados | | | | | Correspondencia enviada. | 11 | 612 | 1969-2007 | Administrativo | 3 años | Pública | 1084/A-422/09/2009 del | 07-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. | 2012 |
| I.I-C y D | 3 | Proveeduría Municipal. Taller Patria. | | | | | Ordenes de compra y servicios para vehículos del Ayuntamiento. | 41 | 4412 | [2003-2008] | Administrativo | 5 años | Pública | P.M. 528/2009 del 04/09/2009 | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 | 2015 |
| I.I-C y D | 4 | Medio ambiente y Ecología | | | | | Correspondencia | 6 | 204 | 1995-2005 | Administrativo | 1 año | GDL/TIF | DGMAE/2885/09 | 09-sep-09 | Incluye cd. | 2008 |
| I.I-C y D | 5 | Servicios Municipales | | | | | Correspondencia, bajas y nóminas. | 23 | 696 | 1995-2005 | Administrativo | 5 años | Pública | DGSMDA-620/09 del 07/09/2009 | 09-sep-09 | Incluye cd. | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 |
| I.I-B | 6 | Tesorería Municipal / Dirección de Ingresos | | | | | Depto. Administrativo y Área Jurídica. Correspondencia enviada y recibida, peticiones de contribuyentes, solicitudes de plazos, descuentos, entre otros | 51 | 912 | 2000-2007 | Administrativo Fiscal | 5 años | Pública | DI/2419/2009 del 10/09/2009 | 10-sep-09 | Verificar ubicación, ver si no se repite con el oficio 2379 Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 | 2014 |
| I.I-A | 7 | Tesorería Municipal. Dir. de Ingresos. Zona Minería | | | | | Recibos oficiales. | 105 | 1737 | 2007 | Administrativo Fiscal | 10 años | Pública | 504/2009 del 10/09/2009 | 10-sep-09 | s/cd. | 2019 |
| I.I-A | 8 | Supervisión a Inspección y Vigilancia | | | | | Correspondencia enviada y recibida. | 5 | 374 | 2003-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DSIV/555/209 del 10/09/2009 | 11-sep-09 | Incluye dos cd. | 2013 |
| I.I-A y B | 9 | Juzgados Municipales de Justicia Municipal | | | | | Informes de Policía. | 98 | 2757 | 2008 | Legal | 5 años | Clasificada | DGJMDJM/1547/2009 del 28/07/09 | 30-jul-09 | Incluye cd. Falta caja 70. | 2015 |
| ISLA II | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.II-D | 1 | Contraloría | | | | | Despacho del Contralor. | 1 | 29 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Publica reservada | CM/2069/2009 del 06/08/2009 | 06-ago-09 | Incluye cd. | 2013 |
| I.II-D | 2 | Contraloría | | | | | Auditoría a dependencias. | 5 | 36 | 2006-2008 | Administrativo | 5 años | Publica reservada | MC/2542/2009 del 18/09/2009 | 21-sep-09 | Incluye cd. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/057/17 | 2015 |
| I.II-D | 3 | Promoción Social. Programa PAC | | | | | Programa PAC (Programa de Acción Comunitaria). Expedientes varios, programa de renovación de imagen urbana (entrega de pintura). | 64 | 1002 | 2004-2006 | Administrativo | 3 años | Información Pública | DIRAC/186/2009 del 15/09/2009 | 21-sep-09 | Incluye cd. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/057/17 | 2011 |
| I.II-C,B,A | 4 | Estacionamientos Municipales | | | | | Actas de infracción. | 63 | PEI | 2001-2004 | PEI | PEI | PEI | S/oficio | 22-sep-09 | Incluye cd. La numeración de cajas por parte de la dependencia es: del año 2001, va de la 1 / 12 a la 12 / 12 y 1 / 3 a 3 / 3; del año 2002, la numeración va de la 1 / 11 a la 11 / 11 y 1 / 3 a 3 / 3; del año 2003 la numeración va de la 1 / 14 a la 14 / 14 y de la 1 / 4 a la 4 / 4 del año | Verificar la numeración consecutiva que dio el Archivo. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 |
| I.II-A I.II-O | 6 | Dirección de Evaluación y Seguimiento de Sindicatura | | | | | Recursos Administrativos + responsabilidad patrimonial y revisión de actos administrativos y amparos | 50 | 2131 | 1997-2017 | Administrativo Legal | 10 años | Reservada | 84/SINES/2018 | 22-feb-18 | | 2029 |
| ISLA III Y IV | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.III-D | 1 | Administración de Supervisión de Vehículos de la Dirección de Bienes Patrimoniales o Patrimonio Municipal | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 2 | 298 | 2004-2006 | Administrativo | 3 años | Pública | SVE/770/09 del 09/11/2009 | 11-nov-09 | Incluye cd. | 2011 |
| I.III-D,C,B | 2 | Educación (Dirección). Programas Compensatorios | | | | | Programas Compensatorios. Beca Guadalajara. Solicitudes y referendos de Beca. | 100 | 996 | 2005-2008 | Administrativo | 6 meses | reservada | DPC/114/2009 del 22/09/2009 | 22-sep-09 | Incluye cd. | 2010 |
| I.III-B,A,C,D | 3 | Tesorería Municipal. Dirección de Contabilidad | | | | | Comprobantes originales de egresos. | 293 | 1172 | 2006-2007 | Administrativo, legal, fiscal | 10 años | Reservada | DC. 387/09 del 23/09/2009 | 23-sep-09 | del año 2006 son 123 cajas numeradas de la 45 a la 167 y del año 2007 son 170 cajas numeradas de la 1/170 a la 170/170 con un total 293 cajas | 2019 |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

1. ACERVO NUMERO

2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

3. RESPONSABLE DE ACERVO

ACERVO -1

31/03/2022

Edgar Fernando Cañedo Catafieda

FORMATO

4. CARGO

| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
|-----------------|-----------------|--|---------|------------|-------|----------|--|-------|----------------------|---------------|------------------|---------------------|---------------------------------|--|--------------------|--|--|
| LIII-D LIV-D | 4 | Programas Compensatorios / Beca Guadalajara / Dirección de Educación | | | | | Programa Beca Guadalajara. Estímulos a la Educación. | 47 | 1473 | 2001-2008 | Administrativo | 6 meses | Reservada | DPC/119/2009 del 22/09/2009 | 01-oct-09 | Incluye cd. La numeración de cajas por parte de la dependencia es del año 2004, va de la 1 / 9 a la 9 / 9; del año 2003, la 1 / 2 a la 2 / 2; del año 2002 la numeración es 1 / 1 y del año 2001, la numeración es 1 / 1; del año 2005, la numeración va de la 1 / 5 a 5 / 5; del año 2006 la numeración va de 1 / 9 a 9 / 9; del año 2007 la numeración va de la 1 / 12 a la 12 / 12; y del año 2008 la numeración va de la 1 / 8 a 8 / 8. En total son 47 cajas numeradas por el Archivo Mpal., de la 1 / 47 a la 47 / 47. | 2010 |
| ISLA IV | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIV-C,D | 1 | COPLAUR | | | | | Asuntos varios de gestión urbana, demanda ciudadana, dictaminación, planeación y diseño urbano, jurídico, información y sistemas, administrativo y vocracia ejecutiva. | 29 | 781 | 1997-2008 | Administrativo | Temporal | PEI | 051/09/2009/10 del 24/09/09 | 24-sep-09 | Incluye cd. Y oficio original. Cajas por dpto: 07 gestión urbana, 08 demanda ciudadana, 02 dictaminación, 01 planeación y diseño urbano, 01 jurídico, 01 información y sistemas, 06 administrativo y 03 de vocracia ejecutiva. La numeración de la dependencia es la siguiente: años 1997-2008 de la caja 1 / 7 a 7 / 7; 1999-2005, 1 / 6 a 6 / 6; 1995-2008 de 1 / 8 a 8 / 8; 2004-2008 de 1 / 3 a 3 / 3; 2000-2005 es 1 / 1; 2004-2006 de 1 / 1; 2003-2007 de la 1 / 2 a 2 / 2; y 2004-2006 es 1 / 1. Total 29 cajas. | Verificar que la numeración del Archivo sea consecutiva. |
| LIV-C | 2 | Recursos Humanos, Administración y Control de Personal | | | | | Validación de movimientos. | 7 | 124 | 1994-1998 | Administrativo | Permanente | Pública | 734/2009 DEL 10/09/2009 | 25-sep-09 | Incluye disquete 3.5 | N/A |
| LIV-C | 3 | Recursos Humanos, Departamento Administrativo | | | | | Correspondenci a varia. | 3 | 105 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DGR/1874/09 del 23/09/2009 | 25-sep-09 | sin cd. y oficio original | 2013 |
| LIV-C | 4 | Recursos Humanos, Servicio Social | | | | | Servicio Social. Expedientes de prestadores de servicio social | 19 | 2438 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | 66 /2009 del 25/09/2009 | 25-ago-09 | Incluye cd. | 2013 |
| LIV-C | 5 | Recursos Humanos, Dirección de Administración y Control de Personal | | | | | Correspondenci a enviada y recibida. | 4 | 156 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | 2351/09 del 24/09/2009 | 25-sep-09 | Incluye cd. | 2013 |
| LIV-C,B | 6 | Inspección a Mercados y Comercios en Espacios Abiertos | | | | | Actas de infracción y reporte de actividades. | 46 | 184 | 1997-2006 | Administrativo | 3 años | Pública | DIV/UDMCEA/ADMVO, 135/09/09 del 18/09/2009 | 29-sep-09 | sin oficio original. Incluye cd. | 2011 |
| LIV-B | 7 | Valuación y Control Vehicular (Unidad Departamental) | | | | | Combustibles, órdenes de reparación y servicios de vehículos. | 103 | 485 | 2001-2006 | Administrativo | 1 año | Pública | UDV/YCV/076/2 009 del 25/09/2009 | 29-sep-09 | Incluye cd. | 2009 |
| LIV-A | 8 | Jurídico Municipal | | | | | Área Administrativa. Juicios. | 1 | 92 | 1999-2009 | Administrativo | 5 años | PEI | DJM/DCP/227/ 2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. | 2016 |
| LIV-A | 9 | Jurídico Municipal | | | | | Consultivo. Juicios de Convenios. | 3 | 405 | 1999-2009 | Administrativo | 5 años | PEI | DJM/DCP/218/ 2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. | 2016 |
| LIV-A | 10 | Jurídico Municipal | | | | | Contencioso. Juicios. | 1 | 61 | 1999-2009 | Administrativo | 5 años | PEI | DJM/DCP/214/ 2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. | 2016 |
| LIV-A | 11 | Jurídico Municipal | | | | | Consultivo. Juicios | 1 | 120 | 1999-2009 | Permanente | 5 años | PEI | DJM/DCP/224/ 2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. | 2016 |
| LIV-A | 12 | Jurídico Municipal | | | | | Consultivo. Juicios de asesoría y consulta. | 1 | 127 | 1999-2009 | Administrativo | 5 años | PEI | DJM/DCP/232/ 2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. | 2016 |
| LIV-A | 13 | Jurídico Municipal | | | | | Contencioso. Juicios de lo Civil. | 2 | 123 | 1999-2009 | Administrativo | 5 años | PEI | DJM/DCP/235/ 2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. | 2016 |
| LIV-A | 14 | Jurídico Municipal | | | | | Área de lo Contencioso. Juicios de lo Penal. | 2 | 301 | 2003-2009 | PEI | PEI | PEI | DJM/DCP/220/ 2009 del 15/09/2009 | 01-oct-09 | Para modificación de relaciones, cd y oficio. | |
| LIV-A | 15 | Jurídico Municipal | | | | | Contencioso. Juicios laborales. | 4 | 102 | 1999-2009 | Legal | 5 años | PEI | DJM/DCP/223/ 2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. | 2016 |
| LIV-A | 16 | Jurídico Municipal | | | | | Consultivo. Juicios de Subdivisiones | 4 | 486 | 1999-2009 | PEI | PEI | PEI | DJM/DCP/231/ 2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependencia. | |
| LIV-A | 17 | Jurídico Municipal | | | | | Consultivo. Juicios | 2 | 33 | 1999-2009 | Administrativo | 1 año | PEI | DJM/DCP/217/ 2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. | 2012 |

| Ayuntamiento de Guadalajara | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|---------|------------|-------|----------|--|-------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|--|--------------------|--|-----------|
| Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ACERVO NUMERO | | | | | | | | | | ACERVO -1 | | | | | | | |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | | | | | | | 31/03/2022 | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | | | | | | | | | Edgar Fernando Cañedo Catañeda | | | | | | | |
| 4. CARGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
| I.IV-B | 18 | Jurídico Municipal | | | | | Consultivo. Juicios de subdivisiones. | 4 | 92 | 2007-2008 | PEI | PEI | PEI | DJM/DCP/210/2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependencia. | |
| I.IV-B | 19 | Jurídico Municipal | | | | | Contencioso. Fiscal Administrativo. Juicios. | 3 | 93 | 1999-2009 | Administrativo | 5 años | PEI | DJM/DCP/212/2009 del 15/09/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. | 2016 |
| I.IV-B | 20 | Obras Públicas. Control de la Edificación | | | | | Subdivisiones. | 15 | 2471 | 1987-1991 | Legal | Permanente | Pública | FRACC.018/2009 del 30/09/2009 | 02-oct-09 | Incluye cd. | N/A |
| I.IV-B | 21 | Relaciones Públicas | | | | | Oficios enviados de egresos. | 3 | 25 | 2004-2006 | Administrativo | 2 años | Pública | DAM/RP/2062009 del 25/09/2009 | 01-oct-09 | Con oficio, relación y cd. | 2010 |
| I.IV-B,C | 22 | Seguridad Pública. Asuntos Internos y Jurídicos | | | | | Asuntos Internos y Jurídicos. Quejas de Derechos Humanos. | 15 | 993 | 1999-2007 | Legal | 10 años | PEI | DJ/DIR/84/2009 del 23/09/2009 | 06-oct-09 | Con relaciones. | 2019 |
| I.IV-A | 23 | Vinculación Social y Prevención del Delito | | | | | Controles internos. Fichas de reportes de visitas a distintas colonias. | 1 | 68 | 2002-2006 | Administrativo | 3 años | PEI | DVSP/666/09 del 01/10/2009 | 02-oct-09 | Con relaciones. | 2011 |
| I.IV-C | 24 | Seguridad Pública. Asuntos Internos y Jurídicos | | | | | Asuntos Internos y Jurídicos. Área Laboral. | 15 | 213 | 1988-2003 | Legal | 10 años | Reservada | DJ/DIR/88/2009 del 23/09/2009 | 06-oct-09 | Con relaciones. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1988, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado. | 2015 |
| I.IV-C | 25 | Seguridad Pública. Asuntos Internos y Jurídicos | | | | | Asuntos Internos y Jurídicos. Área Penal. | 10 | 999 | 2004-2006 | Legal | 5 años | PEI | DJ/DIR/85/2009 del 23/09/2009 | 06-oct-09 | Con relaciones. | 2013 |
| I.IV-C | 26 | Seguridad Pública. Asuntos Internos y Jurídicos | | | | | Asuntos Internos y Jurídicos. Procedimientos Administrativos | 2 | 185 | 2007-2008 | Administrativo | 5 años | PEI | DJ/DIR/82/2009 del 23/09/2009 | 06-oct-09 | Para cotejo de la dependencia. s/cd. Vino la dependencia a realizar acomodo 26/01/2009. | 2015 |
| I.IV-C | 27 | Seguridad Pública. Asuntos Internos y Jurídicos | | | | | Asuntos Internos y Jurídicos. | 8 | 579 | 2004-2005 | Administrativo | 5 años | Reservada | DJ/AA/958/2010 del 22/11/2010 | 13-dic-10 | Con relaciones. | 2012 |
| I.IV-C | 28 | Secretaría General / Dir. Administrativa / Oficialía de Partes | | | | | Oficialía de Partes. Correspondencia a enviada y recibida. minutas. | 3 | 177 | 2009 (Mayo-Julio 2009) | Administrativo | 5 años | PEI | 4179/09 del 20/10/2009 | 28-oct-09 | Incluye cd. | 2016 |
| I.IV | 29 | Secretaría General | | | | | Sesiones. | 2 | 108 | 2004-2009 | Administrativo | 7 años | GBL/TIF | 4450/2009 | 09-dic-09 | | 2018 |
| I.IV-D | 30 | Asuntos Internos | | | | | Expedientes Administrativos | 35 | 2054 | 1996-2009 | Administrativo | PEI | Pública | DAU/7028/09 | 07-oct-09 | cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. | |
| I.IV-D | 31 | Desarrollo Organizacional | | | | | Correspondencia a varia. Proyectos. | 16 | 541 | 1997-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DDO/217/09 del 29/09/2009 | 30-sep-09 | Incluye cd. La numeración de las cajas por parte de la dependencia es años 1998-2009 de la I | 2016 |
| ISLA V | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.V-C | 1 | Padrón y Licencias | | | | | Licencias de Giros Comerciales. | 51 | 628 | 2003-2005 | Administrativo | PEI | Confidencial y acceso limitado | DPTO. ADMVO. / ARCHIVO no. 490/2009 DEL 15/09/2009 | 07-oct-09 | cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. | |
| I.V-D | 2 | Padrón y Licencias | | | | | Licencias de Giros Comerciales. | 59 | 610 | 2005-2006 | Administrativo | 5 años | Confidencial | DPTO. ADMVO. / ARCHIVO no. 491/2009 del 15/09/2009 | 07-oct-09 | cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. | |
| I.V-C,B | 3 | Secretaría Particular Presidencia | | | | | Folios de Correspondencia a Enviada y Recibida. | 23 | 2316 | 2004-2006 | PEI | PEI | Pública | 9558/2009 del 08/12/09 | 08-dic-09 | Incluye Cd | |
| I.V -B,A | 4 | Tesorería Municipal | | | | | Contabilidad Egresos. | 150 | 703 | 2005-2006 | Administrativo, legal, fiscal | 10 años | PEI | DC580/2008 del 03/11/08 | 03-nov-08 | Son 2 grupos 1er grupo son 106 cajas de | |
| I.V -B,C | 5 | Justicia Municipal / Juzgados Municipales | | | | | Informes de Policía | 91 | 2096 | 2007 | legal | 5 años | Clasificada | DGJM/DJM/552/09 del 16/03/09 | 17-mar-09 | Incluye Cd | |
| I.V-C,D | 6 | Dirección de Auditoría a Obra Pública / Contraloría | | | | | Auditoría a Obra Pública | 50 | 832 | 2003-2006 | Administrativo | 6 años | Pública | DAOP.2758/2008 del 27/11/08 | 01-dic-08 | Incluye Cd | |
| I.V -D | 7 | Vocalía Ejecutiva de la Comisión de planeación urbana. | | | | | Coplar. Demanda Ciudadana, Dictaminación, Gestión Urbana, Vocalía Ejecutiva. | 19 | 30269 | 1995-2006 | Administrativo | 6 años | PEI | 051/12/2008/1099 del 15/12/08 | 17-dic-08 | Incluye Cd | |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

1. ACERVO NUMERO

2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

3. RESPONSABLE DE ACERVO

4. CARGO

ACERVO -1

31/03/2022

Edgar Fernando Cañedo Catañeda

FORMATO

| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
|-----------|-----------------|---|---------|------------|-------|----------|--|-------|----------------------|---------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------|
| I.V-D | 8 | Contraloría Municipal | | | | | Coordinación Administrativa | 2 | 62 | 2003-2006 | Administrativo | 5 años | Pública reservada | DA/2746/2008 del 26/11/08 | 03-dic-08 | Incluye Cd | |
| ISLA VI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.V-D | 1 | Secretaría General | | | | | Turnos enviados, Síntesis y guiones, 209 Audiocassettes, Expedientes de seguimiento. | 4 | 130 | 2004-2008 | Administrativo | 5 años | gd/tif | SG/3399/08 del 09/09/08 | 22-sep-08 | | 2015 |
| I.V-D | 2 | Medio Ambiente y Ecología | | | | | Documentos generados | 9 | PEI | 2001-2008 | Administrativo | 5 años | PEI | PEI | PEI | | 2015 |
| I.V-D | 3 | Dirección Administrativa / Secretaría General | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 3 | 345 | 2007 | Administrativo | 5 años | | SG/DA/340/2008 del 18/09/08 | 22-sep-08 | Incluye disco 3.1/2 | 2014 |
| I.V-D | 4 | Secretaría General | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 3 | 223 | 2008 | Administrativo | 5 años | | 3936/08 del 12/12/08 | 18-dic-08 | Incluye disco 3.1/2 | 2015 |
| I.V-D | 5 | Secretaría General | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 4 | 251 | 2008 | Administrativo | 5 años | | 2810/2008 del 06/10/08 | 06-oct-08 | | 2015 |
| I.V-D | 6 | Secretaría General | | | | | Síntesis y guiones. Correspondencia enviada y recibida, Minutario de folios del 001 al 3600, Expedientes premio humanitario | 6 | 135 | 2006-2009 | Administrativo | 7 años | gd/tif | SG/1138/09 del 30/03/09 | 30-mar-09 | Incluye disco 3.1/2 | 2018 |
| I.V-D | 7 | Sindicatura | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 5 | 70 | 2001-2007 | Administrativo | 5 años | Pública | 0856/2008 del 25/11/08 | 26-nov-08 | Incluye disco 3.1/2 | 2015 |
| I.V-D | 8 | Dirección General de Administración | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 11 | 258 | 2003-2005 | Administrativo | 10 años | Pública | 131/2009 del 02/04/2009 | 03/04-09 | | 2017 |
| I.V-D | 9 | Contraloría Administrativa | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 2 | 54 | 2001-2007 | Administrativo | 5 años | Pública reservada | 1791/09 del 20/07/09 | 22-jul-09 | | 2014 |
| I.V-D,C | 10 | Contraloría Municipal | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 20 | 529 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública reservada | CM/1519/2009 del 14/07/09 | 15/07/09 | Con oficio, relación y cd | 2013 |
| I.VI-C,B | 11 | Tesorería Municipal | | | | | Contabilidad Ramo 33 | 64 | 250 | 1999-2006 | Administrativo, legal, fiscal | 10 años | PEI | DC.261/2009 del 24/06/09 | 26-jun-09 | Con relaciones | 2018 |
| I.VI-B | 12 | Secretaría General. Dir. Administrativa | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 3 | 218 | 2009 | Administrativo | 3 años | PEI | 4918/2009 del 15/12/2009 | 18-dic-09 | Incluye Cd | 2015 |
| I.VI-B | 13 | Secretaría General | | | | | Correspondencia enviada y recibida turnos y folios | 16 | 674 | 2003-2009 | Administrativo | 3 años | gd/tif | SG/0385/2010 del 12/02/10 | 15-feb-09 | Incluye disquete 3.5 | 2015 |
| I.VI-B | 14 | Regidores | | | | | Regidor Salvador Sánchez Páez, de la Comisión Edificia de Hacienda Pública. Correspondencia, turnos, sesiones, ley de ingresos. | 3 | 124 | 2006-2009 | Administrativo | PEI | PEI | SSG/261/2009 del 10/12/09 | 11-dic-09 | se hizo relación | |
| I.VI-B | 15 | Regidores | | | | | Regidor Salvador Sánchez Páez, de la Comisión Edificia de Hacienda Pública. Correspondencia, sesiones, aprobación presupuesto anexo técnico del soporte de digitalización de catastro. | 1 | 15 | 2007-2009 | Administrativo | PEI | PEI | SSG/282/2009 del 30/12/09 | 30-dic-09 | sin relación | |
| I.VI-B | 16 | Regidores | | | | | Regidor Salvador Sánchez Páez, de la Comisión Edificia de Hacienda Pública. Correspondencia enviada y recibida, circulares | 5 | 55 | 2007/2009 | PEI | PEI | PEI | SSG/264/2009 del 11/12/09 | 11-dic-09 | sin relación | |
| I.VI-B | 17 | Regidores | | | | | Regidor Salvador Sánchez Páez, de la Comisión Edificia de Hacienda Pública. Fichas técnicas para la elaboración del proyecto de investigación de valoración | 1 | 25 | s/f | Administrativo | PEI | PEI | SSG/276/2009 (A) del 10/12/09 | 28-dic-09 | se hizo relación | |

| Ayuntamiento de Guadalajara | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|---------|------------|-------|----------|--|-------|----------------------|--------------------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---|-----------|
| Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ACERVO NUMERO | | | | | | | | | | ACERVO -1 | | | | | | | |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | | | | | | | 31/03/2022 | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | | | | | | | | | Edgar Fernando Cañedo Catañeda | | | | | | | |
| 4. CARGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
| I.VI-B | 18 | Regidores | | | | | Regidor Salvador Sánchez Páez de la Comisión Edificia de Hacienda Pública. Correspondencia enviada y recibida | 2 | 11 | 2007-2009 | Administrativo | PEI | PEI | SSG/276/2009 (B) del 28/12/09 | 28-dic-09 | se hizo relación | |
| I.VI-B | 19 | Regidores | | | | | Regidor Salvador Sánchez Páez de la Comisión Edificia de Hacienda Pública. Contratación de un crédito BBVA Bancomer S.A. | 1 | 2 | 2007-2008 | PEI | PEI | PEI | SSG/281/2009 del 29/12/09 | 30-dic-09 | se hizo relación | |
| ISLA VI | | Regidores | | | | | Regidor Salvador Sánchez Páez de la Comisión Edificia de Hacienda Pública. Iniciativas | PEI | PEI | 2008-2009 | PEI | PEI | PEI | SSG/278/2009 del | 30-dic-09 | Observaciones es una sola caja con 2 sobres con diferente numero de oficio 281 y 278 se hizo relación | |
| I.VI-B | 20 | Archivo Municipal de Guadalajara | | | | | Comisión Editorial | 3 | 140 | 2008-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/AMA/OPC E/306/2010 del 11/05/2010 | 23-jul-10 | | 2016 |
| I.VI-B.A | 21 | Contraloría Municipal | | | | | Auditoría a obra pública | 61 | 759 | 2004-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DAOP/296/2010 del 08/03/2010 | 11-mar-10 | | 2016 |
| I.VI-A | 22 | Secretaría Particular Presidencia | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 22 | 1567 | 2005-2006 | PEI | PEI | PEI | 2683/2010 | 13-may-10 | | |
| I.VI-A | 23 | Dirección General de Administración | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 24 | 600 | 1996-2006 | Administrativo | 1 año | Pública | DGA/0197/2010 | 22-abr-10 | | 2009 |
| I.VI-A | 24 | Secretaría General (Dirección Administrativa) | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 1 | 9 | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | GDL/TIF | SG/DAJ/0147/2010 del 20/04/2010 | 28-jun-10 | ABARCA LOS 2 GRUPOS INCLUYE C.D | 2013 |
| I.VI-A | 25 | Secretaría General | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 6 | 114 | 2006-2009 | Administrativo | 5 años | GDL/TIF | SG/1447/2010 | 28-jun-10 | ABARCA LOS 2 GRUPOS INCLUYE C.D | 2016 |
| I.VI-A.B | 26 | Proveeduría (Taller Patria) | | | | | Ordenes de compra | 20 | 1103 | 2005-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | 138/2010 | 17-may-10 | | 2015 |
| I.VI-B | 27 | Promoción Social | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 33 | 12124 | 2002-2005 | Administrativo | 3 años | Reservada | DG/PS/495/2010 | 13-may-10 | | 2010 |
| I.VI-B | 28 | Secretaría General | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 3 | 299 | 2008-2009 | Administrativo | 5 años | GDL/TIF | 180/2010 | 31-may-10 | | 2016 |
| I.VI-B.C | 29 | Secretaría Particular Presidencia | | | | | Correspondencia enviada y recibida y folios | 22 | 1585 | 2007 | Administrativo | PEI | Pública | 4570/2010 | 15-jun-10 | Incluye c.d. | |
| I.VI-C.B | 30 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos | | | | | Correspondencia enviada y recibida y asuntos varios | 20 | 244 | 2004-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | DI/2670/2010 del 08/06/2010 | 24-jun-10 | | 2015 |
| I.VI-C.D | 31 | Contraloría | | | | | Correspondencia a recibida. | 22 | 465 | 2007-2008 | Administrativo | 6 años | Pública reservada | DA/894/2010 del 25/06/2010 | 01-jul-10 | Incluye c.d. | 2016 |
| I.VI-D | 32 | Desarrollo Social | | | | | correspondencias, actas, folios, informes. | 3 | 39 | 1995-2006 | Administrativo | PEI | PEI | DPAV/411/2010 del 29/06/2010 | 01-jul-10 | Incluye c.d. | |
| I.VI-D | 33 | Secretaría General | | | | | Sesiones | 4 | 67 | 2010 | Administrativo | 5 años | GDL/TIF | 1822/2010 del 17/06/2010 | 12-jul-10 | Incluye disco 3.1/2 | 2017 |
| I.VI-D | 34 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Olímpica | | | | | Área de valores. | 20 | 401 | 1996-2008 | Fiscal | 10 años | Pública | 186/2010 del 30/06/2010 | 13-jul-10 | Incluye c.d. | 2020 |
| I.VI-D | 35 | Secretaría General | | | | | Cartas de residencia | 4 | 50 | 2017-2019 | Administrativo | 5 años | Reservada | SG/DID-14/2020 | 17-sep-20 | Incluye C.C | 2026 |
| I.VI-D VII-D | 36 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos (zona Olímpica) | | | | | Área de Apremios | 50 | 635 | 2000-2008 | PEI | PEI | PEI | 187/2010 del 30/06/2010 | 15-jul-10 | Incluye Cd | |
| ISLA VII | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.VII-D | 1 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos (zona 4 Oblatos) | | | | | Recibos de Arrendamiento s de Mercados | 30 | 420 | 1998-2006 | Fiscal | 10 años | Pública | 228/2010 del 07/07/2010 | 22-jul-10 | Incluye Cd | 2022 |
| I.VII-D.C.B | 2 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Minerva | | | | | Predial, licencias municipales, recibos de no adeudo | 116 | 727 | 2006 | Administrativo | 5 años | Pública | 269/2010 del 26/07/2010 | 03-ago-10 | Incluye Cd | 2015 |
| I.VII-B.A | 3 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Centro | | | | | Recibos oficiales. | 20 | 2051 | 1997-2009 | PEI | 5 AÑOS | PEI | 228/2010 del 21/07/2010 | 30-jul-10 | Incluye Cd | 2015 |
| I.VII-A | 4 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Olímpica | | | | | Contabilidad, citas de auditoría | 25 | 655 | 2006-2009 | Administrativo | 10 años | Pública | 227/2010 del 31/08/2010 | 09-sep-10 | | 2021 |
| I.VII-A | 5 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Olímpica | | | | | Atención a contribuyentes | 21 | 177 | 2007-2010 | Administrativo | 10 años | Pública | 208/2010 del 31/08/2010 | 09-sep-10 | | 2022 |
| I.VII-A | 6 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Olímpica | | | | | Atención a contribuyentes | 3 | 22 | 2006 | Administrativo | 10 años | Pública | 202/2010 del 31/08/2010 | 09-sep-10 | | 2018 |
| I.VII-A | 7 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Olímpica | | | | | Atención a contribuyentes | 3 | 23 | 2007 | Administrativo | 10 años | Pública | 203/2010 del 31/08/2010 | 09-sep-10 | | 2019 |
| I.VII-A | 8 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Olímpica | | | | | Atención a contribuyentes | 5 | 41 | 2006 | Administrativo | 10 años | Pública | 204/2010 del 31/08/2010 | 09-sep-10 | | 2018 |
| I.VII-A | 9 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Olímpica | | | | | Atención a contribuyentes | 5 | 43 | 2007 | Administrativo | 10 años | Pública | 205/2010 del 31/08/2010 | 09-sep-10 | | 2019 |
| I.VII-A | 10 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Olímpica | | | | | Atención a contribuyentes | 3 | 34 | 2006 | Administrativo | 10 años | Pública | 206/2010 del 31/08/2010 | 09-sep-10 | | 2018 |
| I.VII-A | 11 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona Olímpica | | | | | Atención a contribuyentes | 1 | 23 | 2007 | Administrativo | 10 años | Pública | 207/2010 del 31/08/2010 | 09-sep-10 | | 2019 |

| Ayuntamiento de Guadalajara | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|---------|------------|-------|----------|--|-------|----------------------|---------------------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|---|--------------------|---|-----------|-------------|
| Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ACERVO NUMERO | | | | | | | | | | ACERVO -1 | | | | | | | | |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | | | | | | | 31/03/2022 | | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | | | | | | | | | Edgar Fernando Cañedo Catafieda | | | | | | | | |
| 4. CARGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe | |
| I.VII-A,B | 12 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona 4 Oblatos | | | | | Recibos de Arrendamiento s. de mercados | 30 | 420 | 1995-2007 | Fiscal | 10 años | Pública | 244/2010 del 16/08/2010 | 19-ago-10 | | 2019 | |
| I.VII-B | 13 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Zona 4 Oblatos | | | | | Recibos de Arrendamiento s. de mercados | 12 | 168 | 2003-2004 | Fiscal | 10 años | Pública | 255/2010 del 16/08/2010 | 19-ago-10 | | 2016 | |
| I.VII-B | 14 | Comunicación Social y Relaciones Públicas | | | | | Correspondencia a enviada y recibida | 11 | 99 | 2007-2009 | Administrativo | 10 años | Pública | 451/2010 del 07/09/2011 | 08-sep-11 | | 2021 | |
| I.VII-B,C | 15 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos Depto. Administrativo | | | | | Asuntos varios | 6 | 50 | 2001-2006 | Administrativo | 2 años | Pública | DI/3950/2010 del 23/08/2010 | 26-ago-10 | | 2010 | |
| I.VII-C,D | 16 | Cruz Verde Unidad Medica Delgadillo Araujo. | | | | | Expedientes clínicos, partes médicas, notas medicas | 47 | 4941 | 2002-2005 | Administrativo | 5 años | Pública | DA/012/2010 del 19/07/2010 | 27-ago-10 | | 2012 | |
| I.VII-D | 17 | Dir. Gral., Contacto Ciudadano | | | | | Correspondencia a enviada y recibida | 7 | 140 | 2000-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | UA070/062/2010 del 19/08/2010 | 31-ago-10 | | 2015 | |
| I.VII-D | 18 | Dirección Jurídica Municipal. Contencioso Al Civil | | | | | Contratos y convenios, concesiones, Vehículos abandonados. | 10 | 1558 | 2001-2010 | Administrativo | 3 años | Pública | DJM/DCP/277/2010 del 25/08/2010 | 31-ago-10 | | 2015 | |
| I.VII-D | 19 | Archivo Municipal Área Administrativa. | | | | | Correspondencia a enviada y recibida | 3 | 184 | 1956-2009 | Administrativo | 1 año | Pública | SG/AMAA/631/2010 del 31/08/2010 | 06-sep-10 | | 2012 | |
| I.VII-D | 20 | Secretaría de Desarrollo Social (Coordinación de Convenios) | | | | | Convenios liquidados | 30 | 23159 | 1993-2009 | Legal | 5 años | PEI | DGFS-2282/0/CDG. OSC-0282/10 del 27/08/2010 | 06-sep-10 | Incluye C.D | 2016 | |
| I.VII-D | 21 | Secretaría General | | | | | Turnos y expedientes de seguimiento. | 2 | 38 | 2007-2009 | Administrativo | 3 años | GDL/TIF | SG/DA/414/2010 del 20/09/2010 | 29-sep-10 | | 2014 | |
| I.VII-D | 22 | Secretaría General (Dirección Administrativa) | | | | | Correspondencia a enviada y recibida | 1 | 77 | 2008-2009 | Administrativo | 5 años | GDL/TIF | SG/DA/414/2011 del 01/12/2010 | 07-ene-11 | | 2016 | |
| ISLA VII | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.VIII-D | 1 | Obras Publicas (Dirección étnica ventana de dictaminación) | | | | | Dictamen de trazo, Usos y destinos específicos) | 46 | PEI | 2005 | PEI | PEI | PEI | PEI | PEI | Memorándum 0010/2010 del 21/01/2011 | 25-ene-11 | Incluye C.D |
| I.VIII-D,C | 2 | Recursos Humanos (Control de Personal) | | | | | Bajas de personal | 52 | 147 | 2009 | Administrativo | PEI | Limitada | ARC/230/2010 del 29/11/2010 | 15-dic-10 | | | |
| I.VIII-C | 3 | Servicios Médicos Municipales (Unidad Delgadillo Araujo) | | | | | Expediente clínico. | 10 | 939 | 2002-2005 | Administrativo | 5 años | Pública | DA/037/2010 del 13/12/2010 | 16-dic-10 | Incluye C.D | 2012 | |
| I.VIII-C | 4 | Tesorería Municipal (Depto. Ejecución Fiscal Zona Minerva) | | | | | Nomina de ejecutores | 30 | 227 | 2008-2010 | Administrativo | 5 años | Pública | LEGM/013/2011 del 19/01/2011 | 20-ene-11 | | 2017 | |
| I.VIII-C | 5 | Secretaría General | | | | | Correspondencia a enviada y recibida y folios | 3 | 90 | 2010 | Administrativo | 5 años | Pública | 297/2011 del 21/01/2011 | 25-ene-11 | | 2017 | |
| I.VIII-C | 6 | Archivo Municipal (Depto. de transparencia) | | | | | Correspondencia a enviada y recibida | 1 | 287 | 2006-2009 | Administrativo | 6 años | Pública | SG/AC/AT/0010/2010 del 11/01/2011 | 28-ene-11 | | 2017 | |
| I.VIII-C,B | 7 | Tesorería Municipal (Dirección de Ingresos Zona Oblatos) | | | | | Recibos predial, copias de licencias, certificados de no adeudo. | 28 | 651 | 1997 | Fiscal | 10 años | Pública | OFC. 37/2011 del 26/01/2011 | 04-feb-11 | Incluye Cd | 2009 | |
| I.VIII-B,A | 8 | Secretaría Justicia Municipal (Juzgados Municipales) | | | | | Informes de policía | 39 | 406 | 2009 | Legal | 5 años | PEI | OFC. SJM/DJM/234/2011 del 07/01/2011 | 08-feb-11 | (Son 39 cajas la numeración empieza de la caja 46 y termina en la caja 84 .) | 2016 | |
| I.VIII-A | 9 | Secretaría Justicia Municipal (Juzgados Municipales) | | | | | Informes de policía | 48 | 964 | 2010 | Legal | 5 años | Temporal | OFC. SJM/DJM/234/2011 del 10/02/2011 | 11-feb-11 | Incluye Cd | 2017 | |
| I.VIII-A | 10 | Dirección Control de Procesos (Jurídico Contencioso) | | | | | Juicios de nulidad, penal, jurídico municipal. | 13 | 629 | 2002-2010 | Administrativo | 15 años | Temporal | DJM/DCP/029/2011 del 04/02/2011 | 17-feb-11 | Incluye Cd | 2027 | |
| I.VIII-A | 11 | Tesorería Municipal (Dirección de Ingresos Zona 4 Oblatos) | | | | | Recibos predial, copias de licencias, certificados de no adeudo. | 28 | 635 | 1998 | Fiscal | 10 años | Temporal | OFC. 38/2011 del 26/01/2011 | 17-feb-11 | Incluye Cd | 2010 | |
| I.VIII-A,B | 12 | Tesorería Municipal (Dirección de Ingresos Zona 4 Oblatos) | | | | | Recibos predial, copias de licencias, certificados de no adeudo. | 31 | 642 | 1999 | Fiscal | 10 años | Pública | OFC. 62/2011 del 17/02/2011 | 17-feb-11 | Incluye Cd | 2011 | |
| I.VIII-B,A | 13 | Dirección de Recursos Humanos (Seguridad Social) | | | | | Liquidaciones fmas y liquidaciones susa | 30 | 290 | 2001-2008 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC. SS/180/2011 del 17/02/2011 | 22-feb-11 | Incluye Cd | 2010 | |
| I.VIII-B,C,D | 14 | Catastro (Microfilmación) | | | | | Comprobante de anotaciones catastrales | 97 | 772 | 2006 | Legal | 10 años | Permanente | OFC. 339/2011 del 24/02/2011 | 03-mar-11 | Incluye Cd | 2008 | |
| I.VIII-D | 15 | Catastro (Microfilmación) | | | | | Descuentos pago predial | 9 | 101 | 1994-2005 | Legal | PEI | PEI | OFC. 383/2011 del 24/02/2011 | 03-mar-11 | Incluye Cd (vienen 2 oficios 339 y 383) | | |
| I.VIII-D | 16 | Secretaría General (Oficialía de Partes) | | | | | Correspondencia a enviada y recibida y folios | 6 | 577 | 2010 | Administrativo | 5 años | PEI | OFC. 4526/2010 del 05/11/2010 | 02-jun-11 | Incluye Cd | 2017 | |
| I.VIII-D | 17 | Secretaría General (Depto. de Calificación) | | | | | Expedientes y documentos tramitados | 2 | 59 | 2007-2008 | Administrativo | 3 años | PEI | OFC.29/2011 del 03/03/2011 | 04-mar-11 | Incluye Cd | 2012 | |
| I.VIII-D IX-C | 18 | Tesorería municipal (Zona Minerva) | | | | | Recibos oficiales. | 125 | 2934 | 2008 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. 466/2010 del 17/03/2011 | 24-mar-11 | Incluye Cd | 2015 | |
| ISLA IX | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Ayuntamiento de Guadalajara | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|---------|------------|-------|----------|--|-------|----------------------|--------------------------------|------------------|---------------------|---------------------------------|---|--------------------|-----------------|-----------|
| Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ACERVO NUMERO | | | | | | | | | | ACERVO -1 | | | | | | | |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | | | | | | | 31/03/2022 | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | | | | | | | | | Edgar Fernando Cañedo Catañeda | | | | | | | |
| 4. CARGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
| I.IX-C,B | 1 | Tesorería Municipal (Zona Olímpica) | | | | | Cuenta publica | 77 | 1727 | 2006 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC. 42/2011 del 03/06/2011 | 03-jun-11 | Incluye Cd | 2018 |
| I.IX-B,A | 2 | Secretaría General | | | | | Correspondencia enviada y recibida, expedientes seguimiento, turnos, síntesis. | 8 | 235 | 2007-2010 | Administrativo | 5 años | GDU/TIF | OFC. SG/1110/2011 del 28/03/2011 | 31-mar-10 | Incluye Cd | 2014 |
| I.IX-A | 3 | Secretaría Particular (Presidencia) | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 26 | 1662 | 2008 | Administrativo | PEI | Pública | OFC. 02510/2011 del 08/03/2011 | 05-abr-11 | Incluye Cd | |
| I.IX-A | 4 | Asuntos Internos y Jurídicos | | | | | Quejas contra elementos de seguridad publica | 30 | 1030 | 2001-2004 | Fiscal | 5 años | Pública | OFC. DAI./2344/2011 del 11/04/2011 | 06-abr-11 | Incluye Cd | 2011 |
| I.IX-A | 5 | DIF Guadalajara | | | | | DF | 35 | 504 | 2010-2014 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC. DGO/09/2017 del 31/03/2017 | 04-abr-17 | Incluye cd | 2026 |
| I.IX-A | 6 | Archivo Municipal (Depto Admin) | | | | | Correspondencia enviada recibida, circulares, nominas etc. | 4 | 136 | 2013-2015 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. SG/AMAAD/08 12/2017 del 20/07/2017 | 21-jul-17 | Incluye cd | 2022 |
| I.IX-A,B | 6 | Justicia Municipal (Centros de Mediación) | | | | | Correspondencia enviada y recibida expedientes de mediación | 4 | 744 | 2009 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. SJM/DCM/144/ 2011 del 14/04/2011 | 14-abr-11 | Incluye Cd | 2016 |
| I.IX-B | 7 | Justicia Municipal (Visitaduría) | | | | | Correspondencia enviada y recibida, expedientes de mediación | 2 | 68 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. SJM/DV/104/20 11 del 14/04/2011 | 15-abr-11 | Con relaciones. | 2016 |
| I.IX-B | 8 | Archivo Municipal (Librería) | | | | | Correspondencia enviada y recibida. | 1 | 27 | 2004-2009 | Administrativo | 3 años | PEI | OFC. SG/AM/LIB/315 /2011 del 13/04/2011 | 11-may-11 | Con relaciones. | 2014 |
| I.IX-B | 9 | Archivo Municipal (Librería) | | | | | Correspondencia enviada y recibida. | 1 | 44 | 2003/2009 | Administrativo | 3 años | PEI | OFC. SG/AM/LIB/193 /2011 del 04/03/2011 | 11-may-11 | Con relaciones. | 2014 |
| I.IX-B | 10 | Contraloría (Jurídico) | | | | | Correspondencia enviada y recibida. | 5 | 141 | 2004-2009 | Administrativo | 6 años | Pública | OFC. DA/1141/2011 del 02/05/2011 | 18-may-11 | Con relaciones. | 2017 |
| I.IX-B | 11 | Contraloría (Depto. Administrativo) | | | | | Correspondencia enviada y recibida, movimientos administrativos | 11 | 213 | 2006-2009 | Administrativo | 6 años | PEI | OFC. AD/1142/2011 del 02/05/2011 | 18-may-11 | Con relaciones. | 2017 |
| I.IX-B | 12 | Contraloría (Despacho del Contralor) | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 12 | 258 | 2006-2009 | Administrativo | 6 años | Pública | OFC. DA/1143/2011 del 02/05/2011 | 18-may-11 | Con relaciones. | 2017 |
| I.IX-B,C,D | 13 | Padrón y Licencias | | | | | Licencias de Giros Comerciales. | 71 | 847 | 2006-2007 | Administrativo | PEI | Confidencial | OFC. 109/2011 del 13/05/2011 | 17-may-11 | Incluye Cd | |
| I.IX-D | 14 | Archivo Municipal (Comisión Editorial) | | | | | Correspondencia enviada y recibida, gacetas | 2 | 130 | 2007-2009 | PEI | PEI | PEI | OFC. SG/AM/CE/389/ 2011 del 24/05/2011 | 24-may-11 | Incluye Cd | |
| I.IX-D | 15 | Secretaría de Promoción Económica | | | | | Correspondencia enviada y recibida. | 10 | 484 | 2007-2009 | Administrativo | 3 años | Pública | OFC. DA/SPE/038/20 11 del 07/06/2011 | 07-jun-11 | Incluye Cd | 2014 |
| I.IX-D | 16 | Secretaría de Desarrollo Social (Coordinación de Convenios) | | | | | Correspondencia enviada y recibida, contratos. | 31 | 39700 | 1992-2009 | Administrativo | 3 años | PEI | OFC. SDS/1250/201 1/CDG del 09/06/2011 | 16-jun-11 | Incluye Cd | 2014 |
| I.IX-D | 17 | Mercados | | | | | Correspondencia enviada y recibida, dictámenes recibidos, reportes entregados | 8 | 370 | 1998-2004 | Legal | 3 años | Temporal | OFC. 978/10/2011 del 26/10/2011 | 28-oct-11 | Incluye Cd | 2009 |
| I.IX-D | 18 | Secretaría General | | | | | Correspondencia enviada y recibida, folios | 7 | 991 | 2011 | Administrativo | 5 años | PEI | OFC. 1149/2012 del 29/02/12 | 29-feb-12 | | 2018 |
| ISLA X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.X-D,C,B,A | 1 | Tesorería Municipal (Zona Minerva) | | | | | Recibos oficiales, recibos predial, licencias, recibos de no adeudo | 214 | 6049 | 2009-2010 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. 229/2011 del 21/06/2011 | 23-jun-11 | Incluye Cd | 2017 |
| I.X-A | 2 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos (Área Admo y Jurídico) | | | | | Correspondencia enviada y recibida, peticiones de contribuyentes. | 10 | 177 | 2006-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. D.I./3898/2011 del 13/06/2011 | 23-jun-11 | Incluye Cd | 2016 |
| I.X-A | 3 | Tesorería Municipal Dir. de Ingresos (Zona 2 Olímpica. | | | | | Cintas de Auditoría | 1 | 15 | 2007-2007 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC. 152/2011 del 07/07/2011 | 07-jul-11 | Incluye Cd | 2019 |
| I.X-A,B | 4 | Tesorería Municipal Dir. de Ingresos (Zona 2 Olímpica | | | | | Información publica | 81 | 1839 | 2007-2007 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC. 43/2011 del 07/07/2011 | 11-jul-11 | Incluye Cd | 2019 |
| I.X-B | 5 | Secretaría General | | | | | Correspondencia enviada y recibida. | 7 | 668 | 2010-2010 | Administrativo | 5 años | PEI | OFC. 2212/2011 del 31/05/2011 | 14-jul-11 | | 2017 |
| I.X-B,C | 6 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos (Zona Centro) | | | | | Recibos Oficiales | 35 | 4750 | 1998-2002 | PEI | 5 años | PEI | OFC. DIZC/196/2011 del 30/06/2011 | 08-jul-11 | Incluye Cd | 2009 |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

1. ACERVO NUMERO

2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

3. RESPONSABLE DE ACERVO

4. CARGO

ACERVO -1

31/03/2022

Edgar Fernando Cañedo Catañeda

FORMATO

| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
|--|-----------------|--|---------|------------|-------|----------|--|-------|----------------------|---------------|------------------|---------------------|---------------------------------|---|--------------------|--|-----------|
| I.X-B,C | 7 | Jurídico Municipal | | | | | Jurídico Contencioso. Juicios de nulidad, contratos y convenios, recibos de no adeudo. | 16 | 1359 | 2003-2011 | Administrativo | 15 años | Pública | OFC. DJM/DCP/121/2011 del 27/06/2011 | 24-ago-11 | Incluye Cd | 2028 |
| I.X-C | 8 | Tesorería Municipal Dir. Ingresos (Zona 4 Oblatos | | | | | Predial copias de licencias, y copias certificación de no adeudo. | 28 | 650 | 2000-2000 | Fiscal | 10 años | Pública | OFC. 269/2011del 21/07/2011 | 26-jul-11 | Incluye Cd | 2012 |
| I.X-C | 9 | Promoción Social | | | | | Convenio de obras, servicios de cooperación | 3 | 87 | 1991-2010 | Legal | 3 años | Temporal | OFC. SDS-1730/2011/CDG OSC-0241/2011 del 27/07/2011 | 02-ago-11 | Incluye Cd | 2015 |
| I.X-C,D | 10 | Unidad Departamental de Control Vehicular | | | | | Predial copias de licencias, y copias certificación de no adeudo. | 29 | 137 | 2001-2008 | Administrativo | 1 año | Temporal | OFC. UDVCV 1464/2011del 03/08/2011 | 05-ago-11 | Incluye Cd | 2011 |
| I.X-D | 11 | Tesorería Municipal Dir. de Ingresos (Zona 2 Olímpica | | | | | Predial, licencias municipales, recibos de no adeudo | 86 | 2153 | 2008 | Administrativo | 10 años | Pública | OFC. 106/2011 del 11/08/2011 | 29-ago-11 | Incluye Cd. En la Isla X están las cajas de la 1 a la 66 y en P.1 están de la caja 67 a la 86 dando un total de 86 cajas | 2020 |
| ISLA XI (PASILLO) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 cajas con 213 sobres que contienen oficios y relaciones de los fondos documentales de distintas áreas ubicados en este acervo. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I.XI-G | 1 | Departamento de Control de Combustibles | | | | | Correspondencia a enviada y recibida, vales de tarjetones, vales de gasolina | 46 | 544 | 2007 | Administrativo | 4 años | Pública | OFC. DCC/0046/2011 del 08/11/2011 | 08-nov-11 | Incluye Cd | 2013 |
| I.XI-G | 2 | Medio Ambiente y Ecología (Control Ambiental) | | | | | Manual de operación, proyectos, prestadores de servicio, planos | 11 | 246 | 1995-2009 | Administrativo | 2 años | Pública | OFC. DPCA/1184/2011 del 07/11/2011 | 11-nov-11 | Incluye Cd | 2013 |
| I.XI-G,F | 3 | Obras Publicas | | | | | Dpto. Ventanillas de dictaminación. Dictámenes de Trazo, Usos y Restos | 41 | 6269 | 2006 | Administrativo | PEI | Limitada | OFC. FOLIO 009573 del 15/11/2011 RECIBIDO EL 12/12/2011 | 12-dic-11 | Incluye Cd | |
| I.XI-F | 4 | Obras Publicas(Dirección Técnica) | | | | | Dictamen técnico de anuncio | 13 | 149 | 2006-2008 | Administrativo | PEI | Pública Limitada | OFC. 11/2011/172 del 17/11/2011 | 20-dic-11 | Incluye Cd | |
| I.XI-F | 5 | Sala de Regidores | | | | | Nomina electrónica, actas entrega recepción | 2 | 19 | 2003-2009 | Administrativo | Permanente | Pública | OFC. JASR/002/2012 del 04/01/2012 | 11-ene-12 | Incluye Cd | |
| I.XI-F | 6 | Secretaría General | | | | | Correspondencia a enviada y recibida, folios | 4 | 631 | 2009-2011 | Administrativo | 5 años | PEI | OFC. 536/2012 del 09/01/2012 | 24/02/2012 | Con relaciones | 2018 |
| I.XI-F | 7 | Justicia Municipal (Visitaduría) | | | | | Información pública | 2 | 30 | 2010 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. SJM/DV/25/2012 del 09/02/2012 | 27-feb-12 | Incluye Cd | 2017 |
| I.XI-F | 8 | Contraloría (Dirección de Auditoria Adma) | | | | | Correspondencia a enviada y recibida, papeles de trabajo | 17 | 363 | 2004-2009 | Administrativo | 6años | Pública Reservada | OFC. DA/523/2012 del 28/02/2012 | 01-mar-12 | Incluye Cd | 2017 |
| I.XI-F | 9 | Contraloría (Despacho del Contralor) | | | | | Correspondencia a enviada y recibida, papeles de trabajo, archivo digital. | 5 | 116 | 2000-2009 | Administrativo | 6 años | Pública Limitada | OFC. DA/524/2012 del 28/02/2012 | 01-mar-12 | Incluye Cd | 2017 |
| I.XI-F | 10 | Secretaria General | | | | | Correspondencia a enviada y recibida y folios. | 2 | 53 | 2011 | Administrativo | 5años | PEI | OFC. 1164/2012 del 24/02/2012 | 01-mar-12 | Incluye Cd | 2018 |
| I.XI-F | 11 | Supervisión a la Inspección y Vigilancia | | | | | Correspondencia a enviada y recibida. | 3 | 174 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública Reservada | OFC. 337/U.S.I.V./2012 del 06/03/2012 | 06-mar-12 | Incluye Cd | 2016 |
| I.XI-F | 12 | Secretaria de Medio Ambiente | | | | | Información diversa | 15 | 506 | 1998-2009 | Administrativo | 2 años | Pública | DAM/140/2012 | 28-mar-12 | Incluye cd | 2013 |
| I.XI-F | 13 | Medio Ambiente y Ecología | | | | | Correspondencia a enviada y recibida | 2 | 57 | 2004-2009 | Administrativo | 3 años | GDL/TIF | OFC. 053/2012 del 20/03/2012 | 20-mar-12 | Incluye Cd | 2014 |
| I.XI-F | 14 | Desarrollo Social (Dirección Adma) | | | | | Correspondencia a enviada y recibida. | 2 | 82 | 1996-2006 | Administrativo | 3 años | Pública | OFC. DADS/113/2012 del 21/02/2012 | 15-mar-12 | Incluye Cd | 2011 |
| I.XI-F | 15 | Contraloría (Dir. Auditoria a Obra Publica) | | | | | Correspondencia a enviada y recibida, documentos diversos. | 39 | 402 | 2006-2009 | Administrativo | 6 años | Pública | OFC. 536/2012 del 10/03/2012 | 21/0312 | Incluye Cd | 2017 |
| I.XI-F | 16 | Tesorería Municipal (Zona Cruz del Sur) | | | | | Recibos de predial, pagos de no adeudo, licencias municipales, cobros diversos. | 72 | 840 | 2008 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. 316/2011 del 21/03/2012 | 22-mar-12 | Incluye Cd | 2020 |
| I.XI-G | 17 | Mercado Libertad | | | | | Correspondencia a enviada y recibida. | 3 | 223 | 1995-2008 | Administrativo | 5 años | Pública | OFC. 33/03/2012 | 29-mar-12 | Incluye Cd | 2015 |

| Ayuntamiento de Guadalajara | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|---------|------------|-------|----------|--|---------------------------------|----------------------|---------------|------------------|---------------------|---------------------------------|---|--------------------|------------------------|-----------|
| Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ACERVO NUMERO | | | | | | | | ACERVO -1 | | | | | | | | | |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | | | | | 31/03/2022 | | | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | | | | | | | Edgar Fernando Cañedo Catafieda | | | | | | | | | |
| 4. CARGO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ubicación | No. de relación | Dependencia | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
| LXI-G | 18 | Jurídico Municipal (Dir. Control de procesos) | | | | | Recursos de revisión, amparos, penal, civil, juicios de nulidad, contratos y concesiones | 44 | 1831 | 1985-2010 | Legal | 5 años | Pública | OFC. DJM/DCP/36/2 012 del 27/03/2012 | 19-abr-12 | Incluye Cd | 2027 |
| LXI-G | 19 | Desarrollo Social (Recursos Humanos) | | | | | Nominas, Incidencias, listado personal, incapacidades. | 3 | 59 | 2004-2006 | Administrativo | 1 año | Pública Limitadas | OFC. DASDS/171/20 12 Y RH 090/2012 | 26-abr-12 | Incluye Cd | 2009 |
| LXI-G | 20 | Medio Ambiente y Ecología Dir. Adma) | | | | | Correspondencia enviada y recibida , nominas | 8 | 136 | 2004-2009 | Administrativo | 3 años | Pública | OFC. DAM/169/2012 del 03/05/2012 | 03-may-12 | Incluye Cd | 2014 |
| LXI-G | 21 | Secretaría General | | | | | Correspondencia enviada y recibida, presupuesto 2009, minutaris, síntesis, turnos. | 8 | 233 | 2009-2012 | Administrativo | 5 años | Pública Limitasg | OFC. SG/1510/2012 del 04/05/2012 | 17-may-12 | Incluye Cd | 2019 |
| LXI-G | 22 | Unidad Departamental de Mercados (Depko. Administrativo) | | | | | Correspondencia enviada y recibida, expedientes personales | 12 | 530 | 1985-2012 | Administrativo | 3 años | Pública | KFC. RM084/05/2012 368/05/2012 del 16/05/2012 | 17-may-12 | Incluye Cd | 2017 |
| LXI-G | 23 | Comunicación Social | | | | | Roles de fotografías | 4 | PEI | Sin datos | PEI | PEI | PEI | PEI | PEI | PEI | PEI |
| LXI-G | | Muestreo de Mesa de Trabajo para la Depuración Documental | | | | | Proveeduría | 2 | PEI | 2000-2006 | PEI | PEI | PEI | Acuerdo de Cabildo | 2017 | Una chica y una grande | PEI |
| LXI-E | 24 | Dirección Archivo Municipal | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 18 | PEI | 2006-2012 | PEI | PEI | PEI | Sin Oficio | Sin datos | PEI | PEI |
| LXI-E | 24 | Dirección Archivo Municipal | | | | | Correspondencia enviada y recibida | 18 | PEI | 2006-2012 | PEI | PEI | PEI | Sin Oficio | Sin datos | | |

PEI

PENDIENTE DE ENVIO DE INFORMACION POR PARTE DE LA DEPENDENCIA GENERADORA