GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

ACERVO 6

ACTUALIZACIÓN: **JUNIO : 2026**

RESPONSABLE DE ACERVO: **PLINIO FABIO GUTIÉRREZ CASTRO**

UBICACIÓN	Nº DE RELACIÓN	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	FECHAS EXTREMAS	VALOR DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL	CLASIFICACIÓN	OFICIO DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	OBSERVACIONES	PRESCRIBE
								PERIFERIA								
P.1 E.1 P.3 E.1	1	Secretaría General	Dirección Registro Civil	Registro Civil No 10		Actas de matrimonio, acta 01 del libro 11 al acta 1585 del libro 24.	115	855	1979-1987	Legal	Permanente	Pública	01/2012	20-jul-12	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas. Inicia con la numeración 25 y termina en la numeración 136, hay tres cajas dobles 79 bis, 80 bis y 104 bis.	Permanente
P.3 E.1 P.5 E.1	2	Secretaría General	Dirección Registro Civil	Registro Civil No 10		Actas de matrimonio, acta 01 del libro 25 al acta 1168 del libro 79.	107	831	1988-1994	Legal	Permanente	Pública	02/2012	15-ago-12	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas, inicia en la numeración 137 a la 235 bis, hay 150 bis, 159 bis, 203 bis, 206 bis, 207 bis, 220 bis. 221 bis, 235 bis	Permanente
P.5 E.1 P.7 E.1	3	Secretaría General	Dirección Registro Civil	Registro Civil No 10		Actas de matrimonio, actas de matrimonio de la 01, libro 81 a la 728 del libro 121.	107	747	1995-2003	Legal	Permanente	Pública	03/2012	23-nov-12	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas, inicia en la numeración 236 A LA 342 (HAY 247 BIS, 289 BIS,321 BIS 324 BIS, 329 BIS) DE LA NUMERACIÓN 249 SE BRINCA A LA 255, DESPUES DE AHÍ HAY SECUENCIA.	Permanente
P.7 E.1 P.8 E.1	4	Dirección de Recursos Humanos	Unidad Departamental de administración y Control de Personal			Expedientes de personal que causaron baja, diversas dependencias 2004.	51	868	2004	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/587/2012	30-ago-12	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
P.8 E.1 P.12 E.1	5	Secretaría General	Dirección del Registro Civil	Registro Civil No 01		Expedientes de matrimonio, del acta 111 del año 1976 a la acta 1420 del año 1985.	207	1654	1976-1985	Legal	Permanente	Pública	S/O	17-dic-12	Sin Oficio ni CD, Relación mal trabajada y recibida por indicaciones de la Dirección en ese periodo, cajas chicas. Entregan del año 1984 18 relaciones, y son fisicamente 17 cajas. Falta disco respaldo. 1976-20, 1977-21, 1978-22, 1979-23, 1980-20, 1981-22, 1982-23, 1983-23, 1984-17, 1985-16, dando un total de 207 cajas.	Permanente
P.12 E.1	6	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría			Actas de visitas.	1	38	2010-2012	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DV/019/14	25-feb-14	Con Oficio, Relación y CD	2017
P.12 E.1	7	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Mesa de depuración No 4, del día 29 de enero del 2020; baja de fondos documentales de la Dirección de Padrón y Licencias.	1	31	1992-2013	Administrativo Legal	Permanente	Pública	S/O	29-ene-20	Con relación y oficio, Depuración de fecha 03/12/2020 mediante decreto D52/22/20	Permanente
P.12 E.1	8	Secretaría General				Turnos y seguimientos de comisiones edilicias.	1	139	2008-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/3856/2012	27-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD Fondo de 3 cajas se depuraron 2 y se queda caja núm.3 y dejarla 5 años mas	2028
P.12 E.1 P.12 E.2	9	Dirección de Supervisión a Inspección y Vigilancia (Contraloría)	Departamento de Recepción e Investigación de Quejas			Expedientes de responsabilidad quejas.	8	158	2004-2005	Administrativo	5 años	Pública	229/2007-D.S.I.V.	17-may-07	**ENTRARA EN LA SIGUIENTE MESA DE DEPURACIÓN (MARZO 2023).**Con Oficio, Relación y Discket	2010
P.12 E.3	10	Secretaría General				Turnos dictaminados. 2007-2013	1	108	2007-2013	Administrativo	5 años	Pública	2951/2014	25-sep-14	Con Oficio y Relación, sin CD Fondo de 4 cajas se depuraron 3 y se queda caja 4 Se determino dejar 5 años	2028
P.12 E.3	11	Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Unidad Enlace Administrativa			Nóminas de personal, extinta Secretaría de Promoción Económica.	8	112	2008-2014	Fiscal	10 años	Pública	CDECD/U.E.A./R.H. 328/2018	15-may-18	Con Oficio, Relación y CD	2024
P.13 E.1 P.13 E.2	12	Sindicatura	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Sindicatura del Municipio de Guadalajara			Expedientes concluidos del área Jurídico Laboral.	12	376	2002-2018	Administrativo, legal.	10 años	Pública	349/SIN/ES/2019	07-may-19	Con Oficio, Relación y CD	2028

P.13 E.3	13	Secretaría General				Folios, Bomberos, Jurídico, etc...	7	184	2015-2017	Administrativo	10 años	Pública	SG/0197/2020	11-feb-20	Con Oficio, Relación y CD	2027
P.13 E.3	14	Secretaría General				Turnos dictaminados 2008-2019. Sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes 2018-2019.	2	168	2008-2019	Administrativo	10 años	Pública	4806/2019	17-dic-19	Con Oficio, Relación y CD	2029
P.14 E.1	15	Secretaría General	Archivo de Concentración			Oficios y relaciones depuración de fondos de la Secretaria General	2	91	2023-2025	Administrativo	Permanente	Pública	S/O		Con relaciones	Permanente
P.14 E.1 P.14 E.2	16	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Muestreo de la depuración de las siguientes dependencias: Tesorería, Dirección de Padrón y Licencias, Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales.	5	98	1997-2012	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	11-may-18	Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente
P.14 E.2	17	Tesorería	Ingresos, Contabilidad, Glosa, Catastro, etc.	Archivo de Concentración		Depuración de varias direcciones pertenecientes a Tesoreria Municpal	3	54	2022-2025	Contable,Fiscal, Admiistativo, Legal	Permanente	Pública	S/O		Con relaciones	
P.14 E.2 P.15 E.3	**32**				**ESPACIOS DISPONIBLES**											
P.16 E.1 P.16 E.2	18	Secretaría General				folios negros 0001-3550 y folios rojos 0001-1850, año 2023	8	121	2023	Administrativo	05 años	Pública	SG/285/2025	21-mar-25	Con oficio, relaciones y cd	2028
P.16 E.2 P.16 E.3	19	Secretaría General				Toma de protesta y sesiones de cabildo.	6	120	2015-2020	Administrativo	10 años	Pública	2473/2021	27-may-21	Con Oficio, Relación y CD	2030
P.16 E.3 P.17 E.1	20	Secretaría General	Dirección de Justicia Municipal	Unidad de Visitaduría		Correspondencia, Visitas Ordinarias y Especiales.	9	241	2013-2019	Administrativo	7 años	Pública	DJCM/UV/114/2021	28-jun-21	Con Oficio, Relación y CD	2026
P.17 E.1 P.18 E.3	21	Secretaría General	Dirección de Asuntos Internos			Quejas contra elementos de la Policía.	35	1050	2005-2009	Administrativo	5 años	Pública	DAISC/1799/2021	22-jun-21	Con Oficio, Relación y CD	2014
P.18 E.3 P.19 E.3	22	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Bajas de personal año 2012.	53	1081	2012	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/349/2021/21	05-jul-21	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
P.19 E.3 P.20 E.3	23	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Bajas de personal año 2012-2013.	51	1371	2012-2013	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/435/2021/21	06-jul-21	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
P.20 E.3 P.21 E.3	24	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Bajas de personal año 2013.	50	1009	2013	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/440/2021/21	08-jul-21	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
P.22 E.1 P.25 E.3	**77**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
P.25 E.3 P.29 E.2	25	Tesorería	Dirección de Ingresos	Departamento de Ingresos Municipales	Zona 3 oblatos	Recibos, licencias y soportes	77	1264	2010-2011	Administrativo	10 años	Pública	DI/03/813/2021	11-ago-21	Con Oficio, Relación y CD en el Oficio DI/03/812/21	2021
P.29 E.2 P.34 E.1	26	Dirección de Justicia Cívica Municipal	Unidad de Juzgados Cívicos Municipales			Informes de policía, varias zonas. Documentos administrativos.	100	3351	2007-2020	Administrativo	12 años	Pública	DJCM/UJCM/311/ 2021	24-ago-21	Con Oficio, Relación y CD	2032
P.34 E.1	27	Secretaría General	Dirección de Justicia Cívica Municipal	Unidad de Juzgados Cívicos Municipales		Informes de Policía.	1	4	2020	Administrativo	12 años	Pública	DJCM/UJCM/390/ 2021	30-ago-21	Con Oficio, Relación y CD, caja chica, se elaboraron expedientes y relación.	2032
P. 34 E.1 P.35 E.3	28	Comisaría de la Policía	Jefatura de Archivo			Expedientes baja de personal	40	2778	1990-1994	Legal	Permanente	Confidencial	A/139/2021	09-sep-21	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
P.36 E.1	29	Comisaría de la Policía	Unidad de Enlace de Fondos y Subsidios Federales			Recursos Fortaseg	5	78	2008-2013	Administrativo Fiscal Contable	10 años	Pública	Fortaseg/1930/ 2021	09-sep-21	Con Oficio, Relación y CD	2023
P.36 E.1 P.42 E.1	30	Tesoreria	Dirección de Contabilidad			Expedientes de egresos, ejercicio fiscal 2023	119	18,464	2023	Fiscal / Contable	10 años	Fiscal / Contable	TES/DC/0048/2026	16-feb-26	Con Oficio, Relación y CD	2033

P.41 E3 P.42E1	**7**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
P.42 E.1 P.43 E2	31	Coordinación de Administración e Innovación				Expedientes de personal, nóminas, informes y correspondencia	26	709	2004-2018	Administrativo	5 años	Pública	CAI/0568/2025	26-jun-25	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2023
P.43 E.2 P.43 E.3	32	Secretaría de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento de Imagen Urbana		Dictamen técnico de anuncios.	11	135	2009-2012	Administrativo	7 años	Pública / Acceso limitado	05/2013/048, Folio 5309	25-jun-13	Con Oficio, Relación y CD	2019
P.44 E.1 P.44 E.3	33	Secretaría de Promoción Social	Dirección de Desarrollo Social, Dirección Acción Comunitaría			Correspondencia enviada y recibida, (pintura entregada a las colonias PAC), varios.	16	423	1998-2000	Administrativo	5 años	Pública	285/2004 DIRAC	16-ago-04	Con Oficio y Relación, sin CD	2005
P.44 E.3	**1**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
P.44 E.3	34	Secretaría General				Minutarios, turnos, acuerdos.	1	119	2007-2012	Administrativo	5 años	Pública	933/2013	17-abr-13	Con Oficio y Relación, sin CD Fondo de 2 cajas se depura 1 y se queda caja numero 2 se determino 5 años mas	2028
P.44 E.3 P.46 E.1	35	Dirección General de Desarrollo Social	Departamento Control Presupuestal			Expedientes programas ramo 33, mejoramiento vivienda, obra directa, rehabilitación escuelas, varios.	27	482	1999-2000	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Con Relación Sin Oficio y sin CD	2005
P.46 E.1	**3**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
P.46 E.2 P.54 E.2	36	Sindicatura	Dirección de Juzgados Municipales			Informes de policía, varias zonas.	172	8440	2000-2003	Legal	10 años	Pública	DJSM/JM/ 0047/2005	17-ene-05	Con Oficio y Relación, sin CD	2013
P.54 E.2 P.59 E.2	37	Sindicatura	Dirección de Justicia Municipal	Juzgados Municipales		Informes de policía, varias zonas.	102	2694	2002-2003	Legal	5 años	Pública	DJSM/JM/1084/ 2005	17-ago-05	Tiene 2 oficios DJSM/SM/1084/2005 Y DJSM/JM/0255/2005	2008
P.59 E.2 P.60 E.2	38	Unidad departamental de Mercados	Departamento de Mercados	Departamento Multitramite		Traspasos, ampliaciones de giro, otorgamientos, reposiciones, cambio de giro.	23	3768	2000-2005	Administrativo	3 años	Pública	375/05/2012	24-may-12	Con Oficio, Relación y CD	2008
P.60 E.2 P.60 E.3	39	Oficialía Mayor de Desarrollo Social	Departamento de Convenios			Contratos cancelados bajo decreto 15785.	11	7699	1979-1998	Administrativo	5 años	Pública	OSC-501/01	30-mar-01	Con Oficio, Relación sin CD	2008
P.60 E.3	40	Mercados				Expedientes mercados.	1	198	1990	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio Sin CD y Con Relación	1995
P.1 E.1 P.60 E.3	**40**						**1582**	**62111**	**1979-2020**							
ISLA I																
I.1 E.1 I.1 E.3	1	Secretaría General,	Dirección del Registro Civil,	Administrativo del Registro Civil		Nóminas, expedientes de personal, reportes de incapacidades, faltas, retardos, informes mensuales.	20	631	1952-2009	Administrativo	Permanente	Pública	ADRC/232/2012	22-may-12	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
I.1 E.3 I.2 E.3	2	Secretaría de Desarrollo Social				Oficios, plan parcial de desarrollo urbano, correspondencia.	20	734	2002-2011	Administrativo	3 años	Pública	SDS/523/2012	23-may-12	Con Oficio, Relación y CD	2014
I.2 E.3	3	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, archivo administrativo, varios.	1	20	2005-2006	Administrativo	5 años	Pública	DG83-B/IMMG/2012	06-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2011
I.2 E.3	4	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, documentos administrativos, educación.	1	31	2003-2006	Administrativo	5 años	Pública	DG83/IMMG/2012	06-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2011
I.3 E.1	5	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, documentos administrativos, varios.	3	220	2002-2006	Administrativo	5 años	Pública	DG83C/IMMG/ 2012	06-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2011
I.3 E.1 I.3 E.2	6	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, documentos administrativos, coordinación salud.	3	48	2002-2006	Administrativo	10 años	Pública	DG83D/IMMG/ 2012	11-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
I.3 E.2	**7**	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, documentos administrativos, coordinación del trabajo.	2	165	2003-2006	Administrativo	5 años	Pública	DG83A/IMMG/ 2012	11-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2011
I.3 E.3 I.6 E.3	**66**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										

I.6 E.3 I.9 E.1	8	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Expedientes laborales	94	1982	2015	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/708/2021/21	28-sep-21	Con Oficio, relaciones, sin CD, cajas chicas. El día 26 de Noviembre del 2025n se reciben 2 cajas sin Oficio, siendo la 138 y 139	Permanente
I.9 E.1	9	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Expedientes laborales	1	17	2006-2013	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/771/2021/21	29-sep-21	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
I.9 E.1	10	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Dirección		Correspondencia enviada y recibida	3	31	2018-2021	Administrativo	5 años	Pública	AM/DIR/167/22	10-mar-22	Con Oficio, Relación y CD	2026
I.9 E.1	11	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, contratos, convenio, oficios, memorandums, documentos administrativos.	1	53	2002-2007	Administrativo, Legal	10 años	Pública	DG83E/IMMG/ 2012	11-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2017
I.9 E.2	12	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, documentos administrativos, varios.	1	29	2001-2006	Administrativo	3 años	Pública	DG83F/IMMG/ 2012	11-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2009
I.9 E.2	13	Dirección de Admistración de Bienes Patrimoniales	Departamento de Bienes Inmuebles			Correspondencia enviada y recibida, minutas, control de inmuebles, documentos internos del departamento de bienes inmuebles y lotes baldíos.	3	127	2002-2006	Administrativo	Permanente	Pública	INMUEBLES /388/2012	08-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
I.9 E.2 I.9 E.3	14	Sindicatura de Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida.	5	62	2002-2010	Administrativo	5 años	Pública	SIND 267/2012	14-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2015
I.9 E.3	15	Dirección General de Servicios Municipales				Correspondencia enviada y recibida, oficios.	2	49	1996	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio y sin CD. Con Relación	2001
I.9 E.3	16	Secretaría de Control de Construcción	Dirección de Construcción	Departamento de Control de Construcción		Correspondencia, relación de precios unitarios, concursos eléctricos.	4	158	1992-1996	Administrativo	5 años	Pública	Oficio Sin Número	04-dic-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2001
I.10 E.1 I.10 E.3	17	Secretaría de Control de Construcción	Dirección de Construcción			Correspondencia enviada y recibida, oficios.	9	322	1994-1996	Administrativo	5 años	Pública	Oficio Sin Número	16-dic-97	Si contiene oficio, pero sin número, con relaciones, sin cd.	2001
I.10 E.3	18	Secretaría de Control de Construcción	Dirección de Construcción	Departamento de Obras y Equipamiento		Documentación relativa del departamento de obras y equipamiento	5	423	1992-1996	Administrativo	5 años	Pública	OYE.-276/97	16-dic-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2001
I.11 E.1	19	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Construcción	Departamento de Pavimentos		Correspondencia enviada y recibida, oficios, estimaciones de obra, minutarios.	4	141	1993-1997	Administrativo	5 años	Pública	D.P. 127/98	24-nov-98	Con Oficio y Relación, sin CD. Pendiente Conteo de Expedientes	2002
I.11 E.1 I.11 E.2	20	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Construcción	Departamento de Agua y Alcantarillado		Correspondencia agua y alcantarillado, informes de obra, avances de obra, obras realizadas.	5	189	1976-1997	Administrativo	5 años	Pública	Oficio Sin Número	24-nov-98	Con Oficio y Relación, sin CD.	2002
I.11 E.2 I.11 E.3	21	Dirección General de Obras Públicas	Dirección de Vivienda			Correspondencia enviada y recibida, oficios.	4	107	1960-1997	Administrativo	5 años	Pública	D.V.063/98	04-feb-98	Con Oficio y Relación, sin CD. Pendiente Conteo de Expedientes	2002
I.11 E.3	22	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Centros de Mediación			Correspondencia enviada y recibida	5	870	2008-2010	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DCM/147/2012	20-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2015
I.11 E.3	23	Dirección General de Obras Públicas	Dirección de Administración	Autoconstrucción		Expedientes de bajas y cancelaciones del programa de autoconstrucción	3	573	2005-2011	Administrativo	5 años	Pública	D.A. 120/12 AUTOC. 049/12, Folio 004613	13-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
I.12 E.1 I.12 E.2	24	Secretaría General				Entrega de Tramites certificados de residencia	11	67	2021-2024	Administrativo	5 años	Pública	SG/105/2025	30-ene-25	Con Oficio, Relación y CD	2029
I.12 E.3 I.12 E.2	25	Presidencia	Dirección de transparencia y buenas practicas			Recursos de revisión, actas de comité, correspondencia	7	556	2013-2021	Administrativo Legal	5 años	Pública	DTBP/012445 /2025	08-dic-25	Con Oficio, Relación y CD	2028
I.12 E.3	26	Secretaría de la Contraloría	Dirección de Auditoría Administrativa			Auditorias, entrega recepción.	3	29	2004-2009	Administrativo	6 años	Pública	DAA/1434/2012	21-jun-12	**En la mesa de 2022 se determino no depurable y se propuso dos años mas.** Con Oficio, Relación y CD	2015 **(2024)**
I.13 E.1	27	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Correspondencia enviada y recibida, oficios.	3	172	1977-1995	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Con Oficio y Relación, sin CD. Pendiente Conteo de Expedientes	2000
I.13 E.1	28	Secretaría de Control de la Construcción	Dirección de Vivienda			Correspondencia enviada y recibida, oficios.	2	27	1994-1997	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Con Oficio y Relación, sin CD	2002

I.13 E.1	29	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Muestreos de depuración	1	54	1998-2014	Administrativo Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Depuración 27 y 28 de junio 2022 de contraloría y padrón y licencias. Mesas de trabajo con decreto D 28/21/22	Permanente
I.13 E.2	30	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Desarrollo Urbano			Correspondencia enviada y recibida, oficios. Solicitudes de obra varias colonias, requisiciones.	6	1067	1988-1995	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
I.13 E.3 I.14 E.2	31	Secretaría de Control de la Construcción	Dirección de Vivienda			Autoconstrucción, promoción de vivienda, supervisión, vecindades, lotes baldíos, fincas ruinosas.	16		1980-1997	Administrativo	5 años	Pública	D.V. 306/97	30-jul-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
I.14 E.2	32	Secretaría de Control de Construcción	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, oficios.	2	135	1992-1997	Administrativo	5 años	Pública	S/O	02-oct-97	Sin Oficio y Relación, sin CD Pendiente trabajar	2002
I.14 E.2 I.15 E.3	33	Coordinación General de Servicios Municipales	Dirección de Enlace Administrativo de la Coordinación General de Servicios Municipales			Expedientes con documentos de obra contratada, correspondencia enviada y recibida	30	316	2006-2013	Administrativo	5 años	Pública	CGSM/EA/0720/ 2016	10/08/2016	Con Oficio, Relación y CD	2018
I.15 E.3	34	Presidencia	Secretaría Particular	Dirección de Relaciones Públicas del Ayuntamiento		Correspondencia, minutario.	3	20	2007-2009	Administrativo	2 años	Pública	RP/A/231/2016	21/09/2016	Con Oficio, Relación y CD	2011
I.16 E.1 I.16 E.3	35	Presidencia	Comunicación y Análisis Estratégico	Enlace Administrativo Institucional		Administrativo, movimientos de personal, bajas, incapacidades, ordenes de compra, oficios, fondo revolvente, facturas, nóminas, expedientes de personal, ect.	14	124	2000-2015	Administrativo	2 años y 10 años.	Pública	Oficio/CCAE/281/ 2016	30/08/2016	Con Oficio, Relación y CD	2025
I.16 E.3	36	Secretaría General	Dirección Archivo Municipal	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Muestreo de la depuración efectuada al 6to. Acervo, administraciones anteriores.	4	156	1970-2000	Legal	Permanente	Pública	S/O	01-jun-12	Depuración año 2012 Con relación sin oficio y cd	Permanente
I.16 E.3	37	Contraloría Ciudadana	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Jefatura de Cultura de la Transparencia		Correspondencia 2015, 2016 y 2017.	1	470	2015-2017	Administrativo, Legal.	10 años	Pública	DTB/7966/2017	05-dic-17	Con Oficio, Relación y CD	2027
I.16 E.3 I.17 E.3	38	Secretaría de Servicios Municipales	Dirección de Alumbrado Público			Informes, salidas material, entradas material, varios.	20	1104	1963-1996	Administrativo	5 años	Pública	DPAP/PER/ 268/97	16-oct-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2001
I.17 E.3 I.18 E.1	39	Secretaría de Servicios Municipales	Dirección de Alumbrado Público			Correspondencia enviada y recibida, oficios, reportes de trabajo cuadrillas, varios.	9	500	1991-1997	Administrativo	5 años	Pública	DAAP/PER/ 208/97	21-ago-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
I.18 E.2 I.18 E.3	40	Secretaría General de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento de Ventanillas de Dictaminación		Expedientes de dictaminación del centro histórico.	7	1498	2004	Administrativo	8 años	Reservada	CH 025/2012 /Bis.	23-jul-12	Con Oficio y Relación, sin CD	2012
I.18 E.3	41	Secretaría General de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento de Ventanillas de Dictaminación		Expedientes de dictaminación del centro histórico.	6	404	2004-2005	Administrativo	7 años	Reservada	CH 025/2012	23-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	2012
I.18 E.3	42	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría			visitas especiales y visitas ordinarias	2	40	2010-2011	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DV/119/2012	15-ago-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
I.19 E.1	43	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Ingresos Municipales	Zona 2, Olímpica	Cintas de auditoría, legajos del 1ro de julio al 31 de diciembre 2011	3	55	2011	Administrativo	10 años	Pública	181/2012	30-ago-12	Con Oficio, Relación y CD	2021
I.19 E.1	44	Consejo Municipal para el Fomento Deportivo y Apoyo a la Juventud.				Memorias técnicas y de prensa.	1	9	1995-1997	Administrativo	5 años	Pública	1021/202/97	23-oct-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
I.19 E.1 I.19 E.3	45	Administración General del Mercado Libertad.				Infracciones, convenios, traspasos, varios.	17	856	1953-1996	Administrativo, legal	6 años	Pública	JJSA/161/97	15-oct-97	Con Oficio y Relación , sin CD.Existe una caja señalada con los números: 9 (10). Pendiente de conteo de expedientes **(CHECAR EL TEMA DE LA PREESCRIPCION)**	2002
I.1 E.1 I.19 E.3	**45**						**367**	**14641**	**1952-2021**							
								ISLA II								
II.1 E.1 II.1 E.3	1	Dirección de Mercados y Tianguis.				Reportes de supervisión a mercados municipales, expedientes traspasos, oficios, varios.	17	831	1990-1996	Administrativo	5 años	Pública	1178/97	03-oct-97	Con Oficio y Relación, sin CD (Trabajando)	2001
II.1 E.3 II.2 E.3	2	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Contratación de Obra			Documentos de obras contratadas	24	480	2001-2009	Administrativo	5 años	Pública	SSPM/0032/2012	26-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2014

II.2 E.3 II.3 E.1	3	Secretaría General	Departamento de Calificación			Boletas de policía, partes de policía, informes, dictámenes.	5	109	1994-2000	Administrativo Fiscal Contable	10 años	Pública	508/2000	10-oct-00	Con Oficio y Relación, sin CD	2010
II.3 E.1 II.3 E.2	4	Presidencia	Dirección de Control del Territorio			Recursos de revisión	3	72	2023-2025	Legal	5 años	Confidencial	OEP/CT/430/2025	11-dic-25	Con Oficio, Relación y CD	2030
II.3 E.2	5	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Área Administrativa		Correspondencia enviada y recibida	1	89	2006-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/AM/AAD/0318/2014	30-abr-14	Con Oficio, Relación y CD Quedo caja con expedientes que solicitaron separar	2017
II.3 E.2	6	Secretaría General				Acuses, turnos dictaminados, sesiones de enero a agosto del 2014	1	93	2007-2014	Administrativo	5años	Pública	4161/2014	16-dic-14	Con Oficio y Relación, sin CD Se depuraron caja 1 y 3 se determino dejar 5 años mas la caja 2	2028
II.3 E.2 II.4 E.3	7	Consejería Jurídica	Dirección de Asuntos Internos				31	1,101	2012 - 2016	Legal Administrativo	10 años	Pública	DAI/2680/2023	04-sep-23	Con Oficio, Relación y CD	2026
II.4 E.3 II.7 E.3	8	Tesoreria Municipal	Dirección de Ingresos	Zona 1, Centro		Recibos Oficiales de ingresos	65	2,319	2017	Contable	10 años	Pública	DI/2198/2025	18-dic-25	Con Oficio, Relación y CD	2027
II.8 E.1 II.8 E.2	9	Secretaría General	Departamento de Calificación			Boletas de sanción partes e informes de trabajo y prevención social	9		1994-1997	Administrativo	5 años	Pública	498/97	24-nov-97	Con Oficio y Relación , sin CD. Pendiente Contéo de Expedientes.	2002
II.8 E.2 II.8 E.3	10	Dirección General de Cultura	Casa Museo López Portillo			Correspondencia enviada y recibida.	4	212	2001-2009	Administrativo	3 años	Pública	CMLP/249/12	11-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	2012
II.8 E.3	11	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección Inspección y Vigilancia	Área de Inspección Ambiental		Ordenes de visita, actas circunstanciadas, actas de Infracción.	7	116	2008-2010	Administrativo	10 años	Pública	CAIG/DIV/DISAC/1248/2016.	12-sep-16	Con Oficio y Relación, sin CD	2020
II.9 E.1 II.9 E.2	12	Gestión Integral de la Ciudad	Dirección Ordenamiento del Territorio			Expedientes de dictaminación, centro histórico,barrios y zonas tradicionales de Guadalajara.	12	1267	2007	Administrativo	Permanente	Pública	CGGIC/DOT/1533/2016	16-nov-16	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
II.9 E.3	**6**						**ESPACIOS DISPONIBLES**									
II.9 E.3 II.10 E.2	13	Dirección de Recursos Humanos	Unidad Departamental de Administración y Control de Personal			Expedientes de personal que causaron baja, diversas dependencias 2005.	36	602	2005	Administrativo	Permanente	Pública	169/2013	14-mar-13	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Chicas	Permanente
II.10 E.3 II.11 E.3	14	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Expedientes de personal que causaron baja, diversas dependencias 2009.	65	1054	2009	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/221/2017	07-mar-17	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Chicas	Permanente
II.11 E.3	15	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Control de Archivo y Control de Documentos		Expedientes de personal que causaron baja, diversas dependencias 2001-2008.	2	26	2001-2008	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/227/2017	14-mar-17	Con Oficio y Relación, sin CD. Cajas Chicas	Permanente
II.11 E.3 II.12 E.1	16	DIF Guadalajara	Dirección General			Correspondencia enviada y recibida de documentos varios del área de contraloría interna	6	208	2009-2012	Administrativo	10 años	Pública	DG/463/2017	30-may-17	Con Oficio, Relación y CD	2022
II.12 E.1	17	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección General de Recursos Humanos	Calculo Fiscal y Pagos		Afectaciones de nómina del 2011	3	44	2011	Administrativo	10 años	Pública	DCF/1094/2017	01-jun-17	Con Oficio, Relación y CD	2021
II.12 E.2	18	Secretaría General	Enlace Administrativo			Folios 4201 a 6240, folios rojos 501 a 740, informes de actividades, correspondencia de diversas dependencias	4	199	2012-2015	Administrativo	10 años	Pública	SG/1000/17	08-ago-17	Con Oficio, Relación y CD	2025
II.12 E.2	19	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos			Juicios de nulidad, recursos de revisión y responsabilidad patrimonial	2	57	2004-2012	Administrativo	15 años	Pública	DJM/DCP/133/12	27-sep-12	Con Oficio, Relación y CD	2027
II.12 E.3 II.14 E.3	20	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		expedientes de bajas de personal 2014-2015	92	1602	2014-2015	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/705/2021/21	28-sep-21	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Chicas	Permanente
II.14 E.3 II.15 E.3	**24**	**ESPACIOS DISPONIBLES**														
II.15 E.3	21	Secretaría General				Coacciones, resoluciones, sesiones ordinarias y extraordinarias.	3	20	2009-2012	Administrativo	4 años	Pública	SG/5163/2012 Folio 6350	28-sep-12	Con Oficio y Relación, sin CD	2016
II.15 E.3	22	Secretaría General				Turnos revisados y dictaminados.	1	132	2007-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/3133/2012	01-oct-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2017

II.15 E.3	23	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría			Expedientes de quejas, visitas especiales, expedientes de detecciones	1	40	2009-2011	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DV/263/2012	11-dic-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
II. 16 E.1 II. 17 E.2	24	Dirección de Servicios Municipales	Dirección de Bacheo y Pavimentos			Obras contratadas, concursos de obra.	28	771	2001-2005	Administrativo	5 años	Pública	DGSM/BP 262.03. 2007	20-mar-07	Con Oficio y Relación, sin CD	2010
II.17 E.2 II.18 E.3	25	Secretaría de Infraestructura y Servicios	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuestos y Contratos		Estimaciones, paquete técnico.	35	583	2003	Administrativo Fiscal Contable	5 años	Pública	D.C./PYC/0987/07	22-may-07	Con Oficio, Relación y CD	2008
II.19 E.1 II.19 E.2	26	Dirección General de Administración	Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales	Departamento de almacen Municipal		Documentos administrativos del ex-cine Variedades.	12			Administrativo		Pública	DABP/B-1062/2000	19-oct-00	Con Oficio y Relación , sin CD. Pendiente de trabajar	
II.19 E.3 II.22 E.1	27	Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales	Departamento de Control de Combustibles			Vales y tarjetones de combustibles.	53	487	2009	Administrativo	2 años	Pública	DCC/0020/2012	21-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2011
II.22 E.1 II.22 E.3	28	Unidad Departamental de Mercados				Correspondencia enviada y recibida	15	1185	2001-2006	Administrativo	3 años	Pública	475/06/2012	21-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2009
II.22 E.3 III.3 E.1	29	Secretaría General de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento de Ventanillas de Dictaminación		Expedientes de usos de suelos, trazos, usos y destinos especificos	42	6289	2007	Administrativo	6 años	Pública	005170	03-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	2013
TOTALES																
II.1 E.1 III.3 E.1	**29**						**579**	**19988**	**1990-2015**							
ISLA III																
III.3 E.1 III.5 E.1	1	Secretaría General de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento de Ventanillas de Dictaminación		Trazos, usos y destinos específicos de suelo.	38	5654	2008	Administrativo	6 años	Acceso Limitado	008500	08-nov-12	Con Oficio, Relación y CD, 02 sobres	2014
III.5 E.2	2	Secretaría General	Departamento de Calificación			Correspondencia enviada y recibida.	1	59	2009-2010	Administrativo	3 años	Pública	154/2012	07-nov-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2013
III.5 E.2	3	Secretaría de Infraestrctura y Servicios	Dirección de Construcción	Departamento de Pavimentos		Archivo administrativo, asuntos varios.	5	276	2000-2004	Administrativo	5 años	Pública	DC/PAV/523/07	20-mar-07	Con Oficio, Relación y 02 Diskette en el sobre	2009
III.5 E.3	4	Oficialía Mayor de Desarrollo Social	Dirección Administrativa	Depto de Recursos Humanos		Bajas de personal, nóminas, asuntos varios.	5	352	1992-1997	Administrativo	5 años	Pública	109/2000 R.H. 112/2000 R.H.	30-Jun-00 03-Jul-00	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
III.5 E.3 III.10 E.1	5	Tesorería	Dirección de Contabilidad			Expedientes de egresos, ejercicio fiscal 2022	84	16523	2022	Fiscal Contable	10 años	Púbiica	TES/DC/0047/2026	16-feb-26	Con Oficio, Relación y USB	2032
III.10 E.1 III.10 E.3		Coordinación Gral. De Servicios Municipales	Dirección de Evaluación y Seguimiento			Expedientes, facturas, oficios	12	128	2016-2024	Administrativo	20 años	Reservada	CGSM/EYS/13/2026	26-may-26	Con Oficio, Relación sin CD	2044
III.10 E.3		Coordinación Gral. De Servicios Municipales	Guadalajara Limpia			Oficios, circulares, listados, memorandums, reportes, etc.	6	56	2018-2024	Administrativo	5 años	Pública	CGSM/GL/100/2026		Con Oficio, Relación y CD	2029
III.11 E.1 III.16 E.2	6	Tesorería	Catastro	Unidad de coordinación y Apoyo	Oficina de Microfilmación y Digitalización	Comprobantes catastrales	106	419	2014-2015	Fiscal Contable	10 años	Pública	2499/2021	12-ago-21	Con Oficio, Relación y CD. Todas las cajas estan rotuladas y las relaciones con oficio no. 2366/2021 pero fueron remitidas con el oficio 2499/2021	2025
III.16 E.2	7	Dirección de Justicia Cívica Municipal	Unidad de Juzgados Cívicos Municipales			Informes de Policía del 001 al 866	1	44	1999	Administrativo - Legal	12 años	Pública	S/O	S/F	Fue de las cajas que se encontraron en oficinas (lili) en agosto 2022 y se trebajaron para integrarla al acervo correspondiente	2011
III.16 E.2 III.16 E.3	8	Contraloría Ciudadana	Dirección de Responsabilidades			Investigaciones administrativas, denuncias, acuerdos de Bienes y vehículos y correspondencia	11	292	2018-2021	Administrativo	5 años	Pública Reservada	OIC/DR/1785/2022	04-may-22	Con Oficio, Relación y CD	2026
III.16 E.3 III.17 E.3		Tesoreria Municipal	Direccion de Contabilidad			Ingresos 2024	17	366	2024	Fiscal Contable	10 años	Pública	TES/DC/0433/2026	19-may-26	Con Oficio, Relación y USB	
III.17 E.3 III.18 E.2	9	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Nóminas ejercicio 2002.	17	180	2002	Fiscal Contable	Permanente	Pública	DC/0170/2012-E	29-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente
III.18 E.3 III.19 E.2	10	Secretaría de Servicios Municipales	Dirección de Bacheo y Pavimentos			Correspondencia enviada y recibida, expedientes diversas colonias, oficios, varios.	18	539	1990-1995	Administrativo	6 años	Pública	1253/97	28-oct-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2001

III.19 E.2 III.19 E.3	11	Dirección General de Obras Públicas de Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	8	339	1974-1999	Administrativo	3años	Pública	6991	07-sep-01	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
III.19 E.3	**2**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
III.19 E.3 III.20 E.1	12	Dirección General de servicios Municipales	Dirección Administrativa	Oficina de Recursos Humanos		Correspondencia enviada y recibida, tarjetas de asistencia	8	427	1995-1999	Administrativo	5 años	Pública	RH 590/00	02-nov-00	Con Oficio y Relación, sin CD	2004
III.20 E.2	13	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal de Guadalajara	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Mesa de depuración 01/2019 del día 14/01/2019, oficios depurados: 2438/15, 1676/2000, S/oficio, S/oficio del año 1996, 607/2000, 717/2007.	1	17	1994-2015	Administrativo.	Permanente	Pública	Oficio sin Número	14/01/2019	Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente
III.20 E.2 III.20 E.3	14	Dirección de Egresos y Control Presupuestal	Departamento de Control Presupuestal			Egresos, carga presupuestal, pólizas, ajustes, reportes, varios.	13		1986-1999	Administrativo.	6 años	Pública	DE/131/00	11-may-00	Con Oficio y Relación , sin CD. Pendiente Contéo de Expedientes.	2005
III.20 E.3 IV.2 E.3	15	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuestos y Contratos		Paquete técnico y estimaciones de la obra pública	44		1992-1996	Administrativo.	5 años	Pública	PYC-1538	06-jun-00	Con Oficio y Relación , sin CD. Pendiente Contéo de Expedientes.	2001
							TOTALES									
III.3E.1 IV.2 E.3	**15**						**378**	**25305**	**1974-2021**							
								ISLA IV								
IV.2 E.3 IV.3 E.1	1	Tesorería Municipal	Dirección de Glosa			Correspondencia enviada y recibida. oficios, nominas, arqueos, glosa nóminas, varios.	9	579	1984-1999	Administrativo Legal	6 años	Publica	146/2000	08-jun-00	**Se Conserva para nueva evaluación** ¿Con Oficio y Relación, sin CD	2005 y Permanente
IV.3 E.1 IV.7 E.1	2	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Juzgados Municipales			Informes de policía de juzgados	87	2461	2001-2011	Legal	5 años	Reservada	SJM/DJM/869/2012	19-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
IV.7 E.2 IV.7 E.3	3	Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales	Departamento de Muebles y Otros			Inventarios firmados de las dependencias, entrega recepción	10	1134	2004-2006	Administrativo Legal	Permanente	Pública	MYO/282/2012	19-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
IV.7 E.3 IV.8 E.1	4	Dirección Municipal de Salud	Unidad Médica Dr. Francisco Ruíz Sánchez			Relación de libros partes lesiones, varios, control de subalmacen y vales	8		1990-1999	Administrativo	5 años	Pública	RS/351/00	16-jun-00	Con Oficio, Relación, sin CD. El oficio indica que son 13 cajas, de las cuales 5 pasaron a biblioteca y/o librería, quedando las 8 restantes en resguardo.	2004
	5	Tesorería	Dirección de Ingresos	Jefatura de Recaudadora No 02	Zona Olímpica	Ingresos por el año 2014, pagos, predial, multas y transmisiones patrimoniales	141	2270	2014	Administrativo	11 años	Pública	RO2/27/2018	09-abr-18	Con Oficio, Relación y CD	2025
IV.14 E.3 IV.15 E.3	6	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Adquisiciones	Desarrollo de Proveedores		Expedientes de proveedores.	21	1481	2014-2015	Administrativo	5 años	Pública	ADQ 055/2018	16-mar-18	Con Oficio, Relación y CD	2020
IV.15 E.3 IV.18 E.1	7	Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Dirección de Padrón y Licencias	Depto. de Espectaculos		Copias de refrendo de licencias y anuncios.	50	341	2012-2013	Administrativo	10 años	Pública	Archivo 002/2018	22-may-18	Con Oficio, Relación y CD	2023
IV.18 E.1 IV.18 E.2	8	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Muestreo de los oficios 614/97 y DAM/225/1998 por depuración. Dirección de Medio Ambiente y Ecología.	2	89	1997-1998	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	27-nov-18	Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente
IV.18 E.2 IV.23 E.1	9	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Adquisiciones			Expedientes de requisicones, invitaciones de compra, desarrollo de proveedores	100	5,826	2015-2020	Administrativo	7 años	Púbiica	ADQ/DIR/640/2025	20-nov-25	Con Oficio, Relación y CD	2027
IV.23 E.1 IV.23 E.2	**5**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
IV.23 E.2	10	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Jefatura Administrativa		Correspondencia enviada y recibida, registros, bitacoras, nóminas y controles del área administrativa	2	23	1978-2010	Administrativo	5 años	Pública	SG/AM/AAD/666/2012	27-jul-12	Con Oficio, Relación y CD. Fondo de 5 Cajas se depuraron 3 y quedan 2 cajas	2015
IV.23 E.2 IV.23 E.3	11	Secretaría de Justicia Municipal				Correspondencia enviada y recibida.	4	114	2010-2011	Administrativo	5 años	Pública	SJM/256/2012	26-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
IV.23 E.3 IV.24 E.1	12	Secretaría de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento de Imagen Urbana		Dictamen técnico de anuncios.	10	147	2007-2009	Administrativo	7 años	Pública	08/2012/077	10-ago-12	Con Oficio, Relación y CD	2016

IV.24 E.1 V.1 E.3	13	Sindicatura	Dirección de lo Jurídico Contencioso	Dirección de control de procesos		Juicios de nulidad.	23	924	1994-2012	Administrativo y Legal.	15 años	Pública Reservada	DJM/DCP/116/2012	13-ago-12	Con Oficio, Relación y CD	2027
TOTALES																
IV.2 E.3 V.1 E.3	**13**						**467**	**15389**	**1984 - 2015**							
ISLA V																
V.1 E.3 V.6 E.3	1	Comisaria de Seguridad Guadalajara	Dirección de Enlace Admnistrativo			Bajas de personal	105	3821	1995-2005	Legal	Permanente	Confidencial	CSCG/DEA/3300/ 2025		Con Oficio, Relación y CD	Permanente
V.6 E.3 V.7 E.1	2	Comisaria de Seguridad Guadalajara	Dirección de Enlace Admnistrativo			Correspondencia administración zonas	7	347	2006-2017	Administrativo	5 años	Públca	CSCG/DEA/3303/ 2025		Con Oficio, Relación y CD	2022
V.7 E.1 V.7 E.3	3	Comisaria de Seguridad Guadalajara	Dirección de Enlace Admnistrativo			Procedimientos Administrativos	12	864	2005-2014	Legal	5 años	Confidencial	CSCG/DEA/3304/ 2 025		Con Oficio, Relación y CD	2019
V.7 E.3 V.8 E.3	4	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Dirección Administrativa	Oficina de Archivo		Expedientes de personal, 1972-1984.	18	1994	1974-1984	Administrativo	Permanente	Confidencial	2655/2012	07-dic-12	Con Oficio, Relación, sin CD. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalia Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado.	Permanente
V.8 E.3 V.11 E.1	**53**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
V.11 E.1 V.11 E.2	5	Sindicatura				Correspondencia enviada y recibida, oficios, convenio, varios.	9		1997-2000	Administrativo Legal.	5 años	Pública	772/00	05-jul-00	Con Oficio y Relación , sin CD. Pendiente Contéo de Expedientes.	2005
V.11 E.3 V.12 E.2	6	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Control de Archivo y Control de Documentos		Expedientes de personal que causaron baja, diversas dependencias 2010.	47	724	2010	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/151/2018	20-feb-18	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
V.12 E.2	7	Dirección General de Administración	Unidad Administrativa San Andres			Copias nóminas, varios.	1	5	1996-1999	Administrativo	5 años	Pública	174/2000	15-ago-00	Con Oficio y Relación, sin CD, cajas chicas	2004
V.12 E.2	8	Sala de Regidores	Regidor Roberto Gómez Lamas			Iniciativas y propuestas presentadas al cabildo	1		1997-2000	Administrativo	5 años	Pública	S/O	21-nov-00	Con Relación, sin CD y Oficio, caja chica, pendiente contéo de expedientes.	2005
V.12 E.2	9	Secretaría General				Sesiones cabildo, iniciativas y propuestas presentadas.	1	31	1998-2000	Administrativo	5 años	Pública	244/01	06-Mzo-01	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2005
V.12 E.2 V.12 E.3	**7**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
V.12 E.3	10	Jefatura de la Oficina de la Presidencia				Correspondencia enviada y recibida, nóminas	2	143	2007-2010	Administrativo	3 años	Pública	JOP/039/2013	12-feb-13	Con Oficio, Relación y CD	2013
V.12 E.3	11	Secretaría General	Jefatura del Departamento de Calificación			Correspondencia enviada y recibida.	1	49	2011-2012	Administrativo	3 años	Pública	771/2014	18-jul-14	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2015
V.13 E.1 V.16 E.1	12	Comisaria de Seguridad Guadalajara	Dirección de Enlace Admnistrativo			Listas de Asistencia	64	2580	2013-2017	Legal	Permanente	Confidencial	CSCG/DEA/3301/ 2025		Con Oficio, Relación y CD	Permanente
V.16 E.1 V.16 E.2	13	Comisaria de Seguridad Guadalajara	Dirección de Enlace Admnistrativo			Amparos	8	379	2012-2017	Legal	5 años	Confidencial	CSCG/DEA/3305/2025		Con Oficio Relaciones y CD	2022
V.16 E.2 V.17 E.3	14	Comisaria de Seguridad Guadalajara	Dirección de Enlace Admnistrativo			Correspondencia enlace administrativo	28	680	2011-2016	Administrativo	5 años	Confidencial	CSCG/DEA/3302/2025		Con Oficio Relaciones y CD	2021
V.17 E.3 V.18 E.1	**7**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
V.18 E.1 V.19 E.3	15	Secretaría de Obras Públicas	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuestos y Contratos		Presupuestos, Expedientes de obras públicas y contratos 2005	33	519	2005	Administrativo	3 años	Pública	DC/PYC/448/12	16-abr-13	Con Oficio, Relación y CD	2008
V.19 E.3 V.20 E.1	**10**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										

V.20 E.1 V.24 E.2	16	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Administración de Ingresos	Zona Minerva	Recibos prediales, formas valoradas y multas	88	1341	2016	Fiscal Contable	10 años	Pública	DI/04/935/2021	26-ago-21	Con Oficio, Relación y CD	2026
V.24 E.2 VI.4 E.1	17	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Oficina de Administración de Ingresos	Zona Centro	Recibos de ingresos por pagos municipales	72	3186	2015	Administrativo	10 años	Pública	DI/1094/2021	07-sep-21	Con Oficio, Relación y CD	2025
TOTALES																
V.1 E.3 VI.4 E.1	**17**						**355**	**9637**	**1974-2016**							
ISLA VI																
VI.4 E.1 VI.4 E.3	**15**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
VI.4 E.3 VI.5 E.1	1	Secretaría de Servicios Municipales	Dirección de Conservación de Bienes Inmuebles			Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	9		1989-1995	Administrativo	5 años	Pública	843/97	24-sep-97	Con Relación y Oficio, sin CD pendiente contéo de expedientes Pend. Trabajar	2000
VI.5 E.1 VI.5 E.2	2	Dirección de Estacionamientos Municipales				Plantillas de personal, ex servidores públicos, varios.	7		1992-1998	Administrativo	4 años	Pública	Oficio 1330/2000 control 1163	27-sep-00	Con Relación y Oficio, sin CD pendiente contéo de expedientes. Pend. Trabajar	2004
VI.5 E.3	3	Oficialía Mayor de Desarrollo Social	Departamento de Convenios Obras y Servicios por Cooperación			Cancelación de adeudos bajo decreto 15785.	8	3223	1996-2000	Administrativo	6 años	Pública	OSC-1584/00	11-oct-00	Con Oficio y Relación, sin CD	2006
VI.5 E.3 VI.7 E.2	4	Dirección General de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento Ventanillas de Dictaminación		Dictámenes de trazo, usos y destinos específicos.	34		1996-1998	Administrativo	5 años	Pública	8084	02-nov-00	Con Relación y Oficio, sin CD pendiente contéo de expedientes.Pend. Trabajar	2003
VI.7 E.3 VI.10 E.3	**69**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
VI.10 E.3 VI.12 E.2	5	Secretaría de Obras Públicas	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuestos y Contratos		Expedientes obra pública, contratos.	26	472	2007	Administrativo	5 años	Pública	DC/PYC/450/12	16-abr-13	Con Oficio, Relación y CD	2012
VI.12 E.2 VI.13 E.3	6	Secretaría de Obras Públicas	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuestos y Contratos		Expedientes obra pública, contratos.	26	525	2006	Administrativo	5 años	Pública	DC/PYC/449/12	16-abr-13	Con Oficio, Relación y CD	2011
VI.13 E.3	**4**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
VI.13 E.3 VI.14 E.1	7	Sindicatura				Correspondencia enviada y recibida.	4		1998 - 2000	Administrativo	5 años	Pública	1511/00	10-nov-00	Con Relación y Oficio, sin CD pendiente contéo de expedientes. Pend. Trabajar	2005
VI.14 E.1 VI.15 E.1	8	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos			Expedientes de resoluciones	16	2380	2011-2016	Legal	10 años	Pública	DI/1095/2021	07-sep-21	Con Oficio y Relación, sin CD	2026
VI.15 E.1 VI.18 E.3	9	Sindicatura	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Sindicatura del Municipio de Guadalajara			Expedientes concluidos del área Jurídico Laboral, Contencioso, Consultivo y Dirección de evaluación y Seguimiento	70	3,597	2004-2021	Administrativo, legal	10 años	Pública	158/SIN/ES/2021	08-sep-21	Con Oficio, Relación y CD	2031
VI.18 E.3 VI.20 E.3	10	Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Dirección de Mercados			Mantenimiento, Supervisión, Vehículos y Recursos Financieros	45	2,682	2005-2018	Administrativo	5 años	Pública	CGDE/DM/BP/ 1144/2023 BIS. Del 21-jun-2023	29-jun-23	Con Oficio y Relacion	2023
VI.20 E.3 VI.21 E.3	**22**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
TOTALES																
VI.4 E.3 VI.18 E.3	**10**						**245**	**12879**	**1989-2021**							
ISLA VII																
VII.1 E.1	1	Comisaría de la Policía	División Operativa	Polígono 7		Documentos Administratrivos	5	102	2013	Administrativo, legal.	10 años	Confidencial	2873/2021	13-sep-21	Con Oficio, Relación y CD	2023
VII.1 E.1 VII.1 E.3	2	Secretaría de Servicios Municipales	Dirección Administrativa			Controles de personal y administrativo.	15	729	1968-1997	Administrativo	5 años	Pública	154/97	18-ago-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
VII.1 E.3 VII.2 E.1	3	Dirección General de Promoción Social	Coordinación de Convenios de Obras y Servicios por Cooperación			Desarrollo social, convenios.	5	3104	2000-2001	Administrativo	12 años	Pública	DGPS-0433/08 y OSC-0283/08	03-jul-08	Con Oficio y Relación, sin CD	2013
VII.2 E.1	4	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría			Expedientes de quejas y detenciones de carácter administrativo	2	76	2010-2011	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DV/210/12	13-nov-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
VII.2 E.2	5	Sindicatura				Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	4		2001	Administrativo Legal	10 años	Pública	0200/2001	31-ene-01	Con Relación y Oficio, sin CD , pendiente contéo de expedientes.	2011

VII.2 E.2 VII.2 E.3	**3**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
VII.2 E.3	6	Dirección de Programación y Evaluación				Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	7	163	1997 - 2000	Administrativo	5 años	Pública	37/2001	15-feb-01	Con Oifcio y Relación, sin CD. En el oficio son 17 cajas pero 10 son donación con oficio 38/01 . (No se especifica que tipo de donación. No se tiene copia del oficio 38/01).	2005
VII.2 E.3 VII.3 E.2	7	Vicepresidencia	Secretaría Particular del Vicepresidente Municipal			Correspondencia enviada y recibida, oficios de varias dependencias, varios.	8		1998-2000	Administrativo Fiscal Contable	10 años y Permanente	Pública	019/2001	16-feb-01	Con Relación y Oficio, sin CD pendiente contéo de expedientes. Pend. Trabajar	2010, Permanente
VII.3 E.2	8	Dirección General de Obras Públicas	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	2	159	1996-1998	Administrativo	2 años	Pública	D.P.S. 41/01	20-feb-01	Con Oficio y Relación, sin CD	2000
VII.3 E.2 VII.5 E.1	9	Dirección General de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento Ventanillas de Dictaminación		Dictámenes de trazo, usos y destinos específicos.	35	2741	1999	Administrativo	5 años	Pública	1400	21-feb-01	Con Oficio y Relación, sin CD	2004
VII.5 E.1 VII.7 E.3	**59**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
VII.7 E.3 VII.9 E.3	10	Secretaría General de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento Ventanillas de Dictaminación		Expedientes de trazos, usos y destinos específicos.	37	5561	2009	Administrativo	6 años	Pública	folio 004976	27-jun-13	Con Oficio, Relación y CD	2015
VII.9 E.3	**6**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
VII.9 E.3	11	Secretaría de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento Ventanillas de Dictaminación		Correspondencia enviada y recibida.	1	6	2010	Administrativo	6 años	Pública	5073	27-jun-13	Con Oficio, Relación y CD	2016
VII.10 E.1	12	Secretaría General				Sesiones, turnos dictaminados	4	165	2007-2012	Administrativo	5 años	Pública	2952/2013	26-sep-13	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2017
VII.10 E.1 VII.10 E.2	13	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			IMSS liquidaciones.	3		1999	Administrativo, Legal, Fiscal	Permanente	Pública	DC215/2000	30-nov-00	Con Oficio, Relación, sin CD, se dan de baja 153 cajas, quedando unicamente 3 del IMSS.	Permanente
VII.10 E.2 VII.10 E.3	14	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección General de Recursos Humanos	Cálculo Fiscal y Pagos		Cálculo fiscal y pagos, afectaciones nóminales, nóminas, finiquitos, laudos, convenios y cuantificaciones.	11		2012	Administrativo	10 años	Pública	DCF/1975/2017	28-sep-17	Con Oficio, Relación y CD	2022
VII.10 E.3 VII.15 E.2	15	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Administración de Ingresos	Zona 2, Minerva	Recibos prediales, recibos diversos, formas valoradas y multas.	99	1254	2015	Administrativo	5 años	Pública	D.I. No 04/6855/2017	30-nov-17	**Se extiende la vigencia con la que preescribe a 2025.** Con Oficio, Relación y CD	2020 **(2025)**
VII.15 E.3 VII.17 E.2	16	Comisaría de la Policía	Dirección de Enlace Admnistrativo			Expedientes de bajas de personal,1967-1984.	39	3100	1967-1984	Administrativo, Legal	Permanente	Confidencial	CPG/D.E.A./4515/ 2017	07-dic-17	Con Oficio, Relaión y CD. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el perido de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalia Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado.	Permanente
VII.17 E.2 VII.20 E.1	17	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Nóminas enero-diciembre 1998 y enero-agosto 1999 (4 cajas IMSS, 56 cajas nóminas). IMSS.	60		1998-1999	Administrativo, Legal, Fiscal	Permanente	Pública	DC002/2000	12-ene-00	Con Oficio y Relación, sin CD, son nóminas e IMSS, baja de 72 cajas de Ingresos para crear espacios.	Permanente
VII.20 E.2 VII.21 E.3	18	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Nóminas Junio a diciembre 1999.	28		1998-1999	Administrativo, Legal, Fiscal	Permanente	Pública	DC083/2000	17-may-00	Con Oficio, Relación, sin CD, son nóminas, baja de 101 cajas para crear espacios.	Permanente
VII.21 E.3 VII.22 E.1	19	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección General de Recursos Humanos	Calculo Fiscal y Pagos		Afectaciones de nómina, nóminas, finiquitos, finiquitos cancelados, laudos, convenios y cuantificación de indemnizaciones, finiquitos policía.	12	1478	2012-2013	Fiscal Contable	10 años	Pública	DCF/0560/2018	06-mar-18	Con Oficio, Relación y CD	2023

VII.22 E.1 VII.23 E.3	20	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos			Acuerdos, contratos, convenios, laudos, penal, etc.…	33	2479	1986-2012	Administrativo, Legal	5, 15 años y Permanente	Pública, Reservada	DJM/DCP/107/2012	31-jul-12	Con Oficio, Relación y CD archivo pendiente de valorar por el grupo interdiciplinario.	Permanente y Temporal.
VII.23 E.3	21	Secretaría General				Turnos dictaminados, sesiones, consultas.	3	213	2009-2017	Administrativo	10 años	Pública	1634/2018	07-jun-18	Con Oficio, Relación y CD	2027
VII.23 E.3 VIII.6 E.1	22	Tesoreria Municipal	Direccion de Ingresos	Recaudadora Zona 2 Olimpica		Comprobantes de ngresos 2017	133	2,254	2017	Fiscal Contable	10 años	Pública	D.I 2143/2025	10-dic-25	Con Oficio, Relación y CD	2027
VII.1 E.1 VIII.4 E4	**22**						**546**	**23584**	**1967-2017**							
								ISLA VIII								
VIII.6 E.1 VIII.9 E.2	**68**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
VIII.9 E.2 VIII.10 E.3	1	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Nóminas ejercicio 2006.	31	309	2006	Fiscal Contable	10 años	Pública	DC/0170/2012-F	29-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente
VIII.10 E.3 VIII.11 E.1	2	Secretaría de Desarrollo Social	Dirección Administrativa	Jefatura de Recursos Humanos		Nóminas, oficios, memos, expedientes de personal.	7	434	2003-2010	Fiscal Contable	10 años	Pública	DA/192/2013 RH/225/2013	23-abr-13	Con Oficio, Relación y CD	2015
VIII.11 E.2 VIII.11 E.3	3	Secretaría de Obras Públicas	Dirección Técnica	Fraccionamien-tos		Subdivisiones y régimen de condominio.	11	2091	1986-1993	Legal	Permanente	Pública	FRAC. 014/2013	15-may-13	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
VIII.11 E.3 VIII.13 E.1	**22**					**ESPACIOS DISPONIBLES**										
VIII.13 E.1 VIII.14 E.1	4	Dirección Jurídica Municipal	Dirección Control de Procesos			Administrativo, derechos humanos, contratos y concesiones, subdivisiones, juicios de nulidad, procedimientos civiles, uso de suelo.	19	1332	1995-2013	Administrativo, Legal	15 años	Publica y Reservada	DJM/DCP/112/2013	02-may-13	Con Oficio, Relación y CD. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependencia.	2028
VIII.14 E.1 VIII.14 E.2	5	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos y Control Presupuestal	Depto. de Control Presupuestal		Egresos, Glosa, Ajustes, Nóminas.	8	128	1998-2002	Fiscal Contable	10 años	Pública	DCP37/03	15-oct-03	**Entra en la sig. Mesa para evaluación.** Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente 2012
VIII.14 E.2 VIII.18 E.1	6	Sindicatura	Dirección de Justicia Municipal, Dirección de Juzgados Municipales	Dirección de Juzgados Municipales		Oficios de consignación, informes de policía, inventario de valores.	69	5279	1992-2000	Administrativo, Legal	10 años	Pública	DSJM/JM/ 1590/2004	09-jul-04	Con Oficio y Relación, sin CD	2010
VIII.18 E.1 VIII.18 E.2	7	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría a Obra Pública	Depto. de Auditoría a Obra Pública		Auditoria obra pública, estimaciones.	10	248	2001-2003	Administrativo	5 años	Pública	DAOP. 546/2005	15-mar-05	**En la mesa del 2022 se determino no depurable y se propuso dos años mas..** Con Oficio, Relación y CD	2008. **(2024)**
VIII.18 E.3	8	Secretaría General	Justicia Municipal	Unidad de Centros de Mediación		Procedimientos de mediación.	3	600	2015	Administrativo	5 años	Pública	133/2018	12-jun-18	Con Oficio, Relación y CD	2020
VIII.18 E.3	9	Secretaría General	Oficialía de Partes			Correspondencia y folios 0001 al 6400, folios rojos del 001 al 400.	5	172	2016	Administrativo	10 años	Pública	SG/EA/101/18	11-jun-18	Con Oficio, Relación y CD	2026
VIII.18 E.3 VIII.19 E.3	10	Comisión de Planeación Urbana	Vocalía Ejecutiva			Expedientes dictámenes de uso de suelo, correspondencia enviada y recibida, asuntos jurídicos.	15	610	1996-2006	Administrativo	6 años	Pública	051/06/2007/0364	13-jun-07	Con Oficio, Relación y CD **(POR SE COPLAUR SE PRETENDE MOVER AL A3 PARA UNIFICAR)**	2012
VIII.20 E.1	11	Dirección de Desarrollo Organizacional				Manuales de procedimientos y organización.	2	28	2006	Administrativo	Permanente	Pública	D.D.O. 088/2007	19-jun-07	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
VIII.20 E.1 VIII.23 E.2	12	Sindicatura	Enlace Administrativo			Expedientes de lo Jurídico Contencioso, Jurídico Consultivo	70	5948	1990-2024	Administrativo/ Legal	05 años Permanente	Pública	SIN/DPCHO/382/2025	03-jul-25	Con Oficio, Relación y CD	2029 Permanente
VIII.23 E.2 VIII.23 E.3	13	Gestión Integral de la Ciudad	Dirección de Medio ambiente	Jefatura Unidad de Protección Ambiental		Evaluación de proyectos ambientales.	12	210	2009-2016	Administrativo	5 años	Pública	CGIC/DMA/UPA/ EPA/0239/2018	08-may-18	Con Oficio, Relación y CD	2021
								TOTALES								
VIII.4 E.3 VIII.23 E.3	**13**						**262**	**17389**	**1986-2013**							
								TOTALES								
P.1 E.1 VIII.23 E.3	**204**	**TOTAL DE FONDOS**					**4781**	**200923**	**1952-2021**							
	257	**ESPACIOS DISPONIBLES**														

TOTALES	**Ubicaciones: P.1 E.1 - VIII.23 E.3** **Total de Fondos: 232** **Total cajas: 5,313** **Total de expedientes: 173,250** **Fechas extremas: 1952-2024** **245espacios disponibles**	Observaciones: Éste índice de archivos está sujeto a modificaciones o variaciones por motivo de actualizaciones o correcciones de datos por recepciones documentales, por trabajos de revisión, transferencias, depuración, cambios en listados, falta de listados, por trabajos de catalogación, clasificación, limpieza y reacomodo que se le apliquen a los fondos documentales. La cantidad total d cajas puede variar por el ingreso de nuevos fondos documentales o por la baja de los mismos. Este índice debe ser actualizado por el responsable del acervo.