



La Ciudad que quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

ACERVO 6

ACTUALIZACIÓN: JULIO 2024

RESPONSABLE DE ACERVO: PLINIO FABIO GUTIÉRREZ CASTRO

Nº DE RELACIÓN	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	FECHAS EXTREMAS	VALOR DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL	CLASIFICACIÓN	OFICIO DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	OBSERVACIONES	PRESCRIBE
PERIFERIA															
1	Secretaría General	Dirección Registro Civil	Registro Civil No 10		Actas de matrimonio, acta 01 del libro 11 al acta 1585 del libro 24.	115	855	1979-1987	Legal	Permanente	Pública	01/2012	20-jul-12	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas. Inicia con la numeración 25 y termina en la numeración 136, hay tres cajas dobles 79 bis, 80 bis y 104 bis.	Permanente
2	Secretaría General	Dirección Registro Civil	Registro Civil No 10		Actas de matrimonio, acta 01 del libro 25 al acta 1168 del libro 79.	107	831	1988-1994	Legal	Permanente	Pública	02/2012	15-ago-12	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas, inicia en la numeración 137 a la 235 bis, hay 150 bis, 159 bis, 203 bis, 206 bis, 207 bis, 220 bis. 221 bis, 235 bis	Permanente
3	Secretaría General	Dirección Registro Civil	Registro Civil No 10		Actas de matrimonio, actas de matrimonio de la 01, libro 81 a la 728 del libro 121.	107	747	1995-2003	Legal	Permanente	Pública	03/2012	23-nov-12	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas, inicia en la numeración 236 A LA 342 (HAY 247 BIS, 289 BIS, 321 BIS 324 BIS, 329 BIS) DE LA NUMERACIÓN 249 SE BRINCA A LA 255, DESPUES DE AHÍ HAY SECUENCIA.	Permanente
4	Dirección de Recursos Humanos	Unidad Departamental de administración y Control de Personal			Expedientes de personal que causaron baja, diversas dependencias 2004.	51	868	2004	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/587/2012	30-ago-12	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
5	Secretaría General	Dirección del Registro Civil	Registro Civil No 01		Expedientes de matrimonio, del acta 111 del año 1976 a la acta 1420 del año 1985.	207	1654	1976-1985	Legal	Permanente	Pública	S/O	17-dic-12	Sin Oficio ni CD, Relación mal trabajada y recibida por indicaciones de la Dirección en ese periodo, cajas chicas. Entregan del año 1984 18 relaciones, y son físicamente 17 cajas. Falta disco respaldo. 1976-20, 1977-21, 1978-22, 1979-23, 1980-20, 1981-22, 1982-23, 1983-23, 1984-17, 1985-16, dando un total de 207 cajas.	Permanente
6	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría			Actas de visitas.	1	38	2010-2012	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DV/019/14	25-feb-14	Con Oficio, Relación y CD	2017
7	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Mesa de depuración No 4, del día 29 de enero del 2020; baja de fondos documentales de la Dirección de Padrón y Licencias.	1	31	1992-2013	Administrativo Legal	Permanente	Pública	S/O	29-ene-20	Con relación y oficio, Depuración de fecha 03/12/2020 mediante decreto D52/22/20	Permanente
8	Secretaría General				Turnos y seguimientos de comisiones edilicias.	3	369	2005-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/3856/2012	27-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2017
9	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, oficios, folios, Infracciones.	7	583	2010-2011	Administrativo	5 años	Pública	1771/2012	30-jul-12	Con Oficio, Relación y CD, pendiente conteo de expedientes Proceso de baja	2016

10	Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Unidad Enlace Administrativa			Nóminas de personal, extinta Secretaría de Promoción Económica.	8	112	2008-2014	Fiscal	10 años	Pública	CDECD/U.E.A./R.H. 328/2018	15-may-18	Con Oficio, Relación y CD	2024
11	Sindicatura	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Sindicatura del Municipio de Guadalajara			Expedientes concluidos del área Jurídico Laboral.	12	376	2002-2018	Administrativo, legal.	10 años	Pública	349/SIN/ES/2019	07-may-19	Con Oficio, Relación y CD	2028
12	Secretaría General				Folios, Bomberos, Jurídico, etc...	7	184	2015-2017	Administrativo	10 años	Pública	SG/0197/2020	11-feb-20	Con Oficio, Relación y CD	2027
13	Secretaría General				Turnos dictaminados 2008-2019. Sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes 2018-2019.	2	168	2008-2019	Administrativo	10 años	Pública	4806/2019	17-dic-19	Con Oficio, Relación y CD	2029
14	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Librería		Correspondencia enviada y recibida. Recibos enero 2010 a diciembre 2011, informe de actividades 2009-2011, oficios 2010 a 2011.	2	70	2009-2011	Administrativo	4 años	Pública	SG/AM/LIB/654/2012	11-jul-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2015
15	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Muestreo de la depuración de las siguientes dependencias: Tesorería, Dirección de Padrón y Licencias, Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales.	5	98	1997-2012	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	11-may-18	Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente
16	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, folios, oficios, varios.	7	321	2010-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/3944/12	26-jul-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2017
17	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia recibida, nóminas 2010-2011.	2	97	2010-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/DA/154/2014	25-sep-14	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2017
18	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, folios, minutaros.	5	225	2012-2014	Administrativo	5 años	Pública	SG/2503/14	08-oct-14	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2019
19	Secretaría General				Seguimientos de sesiones, dictámenes retirados, turnos dictaminados.	4	191	2007-2014	Administrativo	5 años	Pública	2951/2014	25-sep-14	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2019
20	Dirección de Supervisión a Inspección y Vigilancia (Contraloría)	Departamento de Recepción e Investigación de Quejas			Expedientes de responsabilidad quejas.	8	158	2004-2005	Administrativo	5 años	Pública	229/2007-D.S.I.V.	17-may-07	<u>ENTRARA EN LA SIGUIENTE MESA DE DEPURACIÓN (MARZO 2023).</u> Con Oficio, Relación y CD	2010
21	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, folios y minutaros.	4	202	2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/276/13	05-mar-13	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2017
22	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Muestreos de depuración	1	54	1998-2014	Administrativo Legal	Permanente	Pública	S/O	S/F	Depuración 27 y 28 de junio 2022 de contraloría y padrón y licencias. Mesas de trabajo con decreto D 28/21/22	Permanente
23	Secretaría General				Toma de protesta y sesiones de cabildo.	6	120	2015-2020	Administrativo	10 años	Pública	2473/2021	27-may-21	Con Oficio, Relación y CD	2030
24	Secretaría General	Dirección de Justicia Municipal	Unidad de Visitaduría		Correspondencia, Visitas Ordinarias y Especiales.	9	241	2013-2019	Administrativo	7 años	Pública	DJCM/UV/114/2021	28-jun-21	Con Oficio, Relación y CD	2026

25	Secretaría General	Dirección de Asuntos Internos			Quejas contra elementos de la Policía.	35	1050	2005-2009	Administrativo	5 años	Pública	DAISC/1799/2021	22-jun-21	Con Oficio, Relación y CD	2014
26	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Bajas de personal año 2012.	53	1081	2012	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/349/2021/21	05-jul-21	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
27	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Bajas de personal año 2012-2013.	51	1371	2012-2013	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/435/2021/21	06-jul-21	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
28	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Bajas de personal año 2013.	50	1009	2013	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/440/2021/21	08-jul-21	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
29	Tesorería	Dirección de Ingresos	Departamento de Ingresos Municipales	Zona 3 oblatos	Recibos, licencias y soportes	77	4199	2009-2010	Administrativo	10 años	Pública	DI/03/812/2021	11-ago-21	Con oficio, relaciones y CD. 1 Caja 43-Bis Proceso de baja	2020
30	Tesorería	Dirección de Ingresos	Departamento de Ingresos Municipales	Zona 3 oblatos	Recibos, licencias y soportes	77	1264	2010-2011	Administrativo	10 años	Pública	DI/03/813/2021	11-ago-21	Con Oficio, Relación y CD en el Oficio DI/03/812/21	2021
31	Dirección de Justicia Cívica Municipal	Unidad de Juzgados Cívicos Municipales			Informes de policía, varias zonas. Documentos administrativos.	100	3351	2007-2020	Administrativo	12 años	Pública	DJCM/UJCM/311/2021	24-ago-21	Con Oficio, Relación y CD	2032
32	Secretaría General	Dirección de Justicia Cívica Municipal	Unidad de Juzgados Cívicos Municipales		Informes de Policía.	1	4	2020	Administrativo	12 años	Pública	DJCM/UJCM/390/2021	30-ago-21	Con Oficio, Relación y CD, caja chica, se elaboraron expedientes y relación.	2032
33	Comisaría de la Policía	Jefatura de Archivo			Expedientes baja de personal	40	2778	1990-1994	Legal	Permanente	Confidencial	A/139/2021	09-sep-21	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
34	Comisaría de la Policía	Unidad de Enlace de Fondos y Subsidios Federales			Recursos Fortaseg	5	78	2008-2013	Administrativo Fiscal Contable	10 años	Pública	Fortaseg/1930/ 2021	09-sep-21	Con Oficio, Relación y CD	2023
35	Secretaría General				Correspondencia enviada y recibida.	10		1999-2000	Administrativo	5 años	Pública	0542/2001	06/Mzo./01	Sin CD, Con relaciones y oficio Pendiente contéo de expedientes. El oficio menciona 12 cajas pero solo se recibieron 10, las cajas 11 y 12 fueron remitidas con of. 244/01 y 327/01 ubicación V.12 E.2 Proceso de baja	2005
36	Gestión Integral de la Ciudad	Dirección de Medio ambiente	Jefatura Unidad de Protección Ambiental		Evaluación de proyectos ambientales.	12	210	2009-2016	Administrativo	5 años	Pública	CGIC/DMA/UPA/EPA/0239/2018	08-may-18	Con Oficio, Relación y CD	2021
37	Secretaría General	Justicia Municipal	Unidad de Centros de Mediación		Procedimientos de mediación.	3	600	2015	Administrativo	5 años	Pública	133/2018	12-jun-18	Con Oficio, Relación y CD	2020

38	Secretaría General	Oficialía de Partes			Correspondencia y folios 0001 al 6400, folios rojos del 001 al 400.	5	172	2016	Administrativo	10 años	Pública	SG/EA/101/18	11-jun-18	Con Oficio, Relación y CD	2026
39	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Administración de Ingresos	Zona Cruz del Sur	Recibos de predial, recibos de no adeudo, licencias municipales, recibos de forma única de cobros diversos, formas valoradas, multas y soportes de pago.	68	689	2010	Fiscal Contable	10 años	Pública	111/13	11-abr-13	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2020
40	Secretaría de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento de Imagen Urbana		Dictamen técnico de anuncios.	11	135	2009-2012	Administrativo	7 años	Pública	05/2013/048, Folio 5309	25-jun-13	Con Oficio, Relación y CD	2019
41	Secretaría de Promoción Social	Dirección de Desarrollo Social, Dirección Acción Comunitaria			Correspondencia enviada y recibida, (pintura entregada a las colonias PAC), varios.	16	423	1998-2000	Administrativo	5 años	Pública	285/2004 DIRAC	16-ago-04	Con Oficio y Relación, sin CD	2005
42	Secretaría General				Minutarios, turnos, acuerdos.	2	135	2007-2012	Administrativo	5 años	Pública	933/2013	17-abr-13	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2017
43	Dirección General de Desarrollo Social	Departamento Control Presupuestal			Expedientes programas ramo 33, mejoramiento vivienda, obra directa, rehabilitación escuelas, varios.	27	482	1999-2000	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Con Relación y Oficio sin CD	2005
44	Secretaría General				Seguimientos de sesiones, enero a diciembre 2011, y sesiones solemnes, ordinarias y extraordinaria diciembre 2012.	3	16	2011-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/3112/2013	14-nov-13	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2017
45	Sindicatura	Dirección de Juzgados Municipales			Informes de policía, varias zonas.	172	8440	2000-2003	Legal	10 años	Pública	DJSM/JM/ 0047/2005	17-ene-05	Con Oficio y Relación, sin CD	2013
46	Sindicatura	Dirección de Justicia Municipal	Juzgados Municipales		Informes de policía, varias zonas.	102	2694	2002-2003	Legal	5 años	Pública	DJSM/JM/1084/2005	17-ago-05	Tiene 2 oficios DJSM/SM/1084/2005 Y DJSM/JM/0255/2005	2008
47	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos	Jefatura del Departamento de Proveedores		Comprobantes de Obra Pública.	23	522	1998-2001	Fiscal Contable	10 años	Pública	DE/047/05	17-Mzo-05	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2011
48	Oficialía Mayor de Desarrollo Social	Departamento de Convenios			Contratos cancelados bajo decreto 15785.	11	7699	1979-1998	Administrativo	5 años	Pública	OSC-501/01	30-mar-01	Con Oficio, Relación y CD	2008
49	Mercados				Expedientes mercados.	1	198	1990	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Sin CD, Con Relación	1995
ISLA I															
1	Secretaría General,	Dirección del Registro Civil,	Administrativo del Registro Civil		Nóminas, expedientes de personal, reportes de incapacidades, faltas, retardos, informes mensuales.	20	631	1952-2009	Administrativo	Permanente	Pública	ADRC/232/2012	22-may-12	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
2	Secretaría de Desarrollo Social				Oficios, plan parcial de desarrollo urbano, correspondencia.	20	734	2002-2011	Administrativo	3 años	Pública	SDS/523/2012	23-may-12	Con Oficio, Relación y CD	2014
3	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, archivo administrativo, varios.	1	20	2005-2006	Administrativo	5 años	Pública	DG83-B/IMMG/2012	06-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2011

4	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, documentos administrativos, educación.	1	31	2003-2006	Administrativo	5 años	Pública	DG83/IMMG/2012	06-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2011
5	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, documentos administrativos, varios.	3	220	2002-2006	Administrativo	5 años	Pública	DG83C/IMMG/2012	06-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2011
6	Unidad departamental de Mercados	Departamento de Mercados	Departamento Multitramite		Trasposos, ampliaciones de giro, otorgamientos, reposiciones, cambio de giro.	23	3768	2000-2005	Administrativo	3 años	Pública	375/05/2012	24-may-12	Con Oficio, Relación y CD	2008
7	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, documentos administrativos, coordinación salud.	3	48	2002-2006	Administrativo	10 años	Pública	DG83D/IMMG/2012	11-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
8	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Administración de Ingresos	Zona Minerva	Contabilidad ingresos (recibos prediales, recibos no adeudo, licencias municipales y varios).	43	617	2005	Fiscal Contable	10 años	Pública	600/2006	31-Oct-06	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2015
9	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, documentos administrativos, coordinación del trabajo.	2	165	2003-2006	Administrativo	5 años	Pública	DG83A/IMMG/2012	11-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2011
10	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Expedientes laborales	92	1948	2015	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/708/2021/21	28-sep-21	Con Oficio, Relación, sin CD, cajas chicas	Permanente
11	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Expedientes laborales	1	17	2006-2013	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/771/2021/21	29-sep-21	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
12	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Dirección		Correspondencia enviada y recibida	3	31	2018-2021	Administrativo	5 años	Pública	AM/DR/167/22	10-mar-22	Con Oficio, Relación y CD	2026
13	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, contratos, convenio, oficios, memorandums, documentos administrativos.	1	53	2002-2007	Administrativo, Legal	10 años	Pública	DG83E/IMMG/2012	11-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2017
14	Instituto Municipal de las Mujeres en Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, documentos administrativos, varios.	1	29	2001-2006	Administrativo	3 años	Pública	DG83F/IMMG/2012	11-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2009
15	Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales	Departamento de Bienes Inmuebles			Correspondencia enviada y recibida, minutas, control de inmuebles, documentos internos del departamento de bienes inmuebles y lotes baldíos.	3	127	2002-2006	Administrativo	Permanente	Pública	INMUEBLES/388/2012	08-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
16	Sindicatura de Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida.	5	62	2002-2010	Administrativo	5 años	Pública	SIND 267/2012	14-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2015
17	Dirección General de Servicios Municipales				Correspondencia enviada y recibida, oficios.	2	49	1996	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio y sin CD. Con Relación	2001
18	Secretaría de Control de Construcción	Dirección de Construcción	Departamento de Control de Construcción		Correspondencia, relación de precios unitarios, concursos eléctricos.	4	158	1992-1996	Administrativo	5 años	Pública	S/N	04-dic-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2001
19	Secretaría de Control de Construcción	Dirección de Construcción			Correspondencia enviada y recibida, oficios.	9	322	1994-1996	Administrativo	5 años	Pública	S/N	16-dic-97	Si contiene oficio, pero sin número, con relaciones, sin cd.	2001

20	Secretaría de Control de Construcción	Dirección de Construcción	Departamento de Obras y Equipamiento		Documentación relativa del departamento de obras y equipamiento	5	423	1992-1996	Administrativo	5 años	Pública	OYE.-276/97	16-dic-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2001
21	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Construcción	Departamento de Pavimentos		Correspondencia enviada y recibida, oficios, estimaciones de obra, minutarios.	4		1993-1997	Administrativo	5 años	Pública	D.P. 127/98	24-nov-98	Con Oficio y Relación, sin CD. Pendiente Conteo de Expedientes	2002
22	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Construcción	Departamento de Agua y Alcantarillado		Correspondencia agua y alcantarillado, informes de obra, avances de obra, obras realizadas.	5		1984-1997	Administrativo	3 años	Pública	S/N	24-nov-98	Con Oficio y Relación, sin CD. Pendiente Conteo de Expedientes	2000
23	Dirección General de Obras Públicas	Dirección de Vivienda			Correspondencia enviada y recibida, oficios.	4		1996-1997	Administrativo	5 años	Pública	D.V.063/98	04-feb-98	Con Oficio y Relación, sin CD. Pendiente Conteo de Expedientes	2002
24	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Centros de Mediación			Correspondencia enviada y recibida	5	870	2008-2010	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DCM/147/2012	20-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2015
25	Dirección General de Obras Públicas	Dirección de Administración	Autoconstrucción		Expedientes de bajas y cancelaciones del programa de autoconstrucción	3	573	2005-2011	Administrativo	5 años	Pública	D.A. 120/12 AUTOC. 049/12, Folio 004613	13-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
26	Secretaría de la Contraloría	Dirección de Auditoría Administrativa			Auditorías, entrega recepción.	3	29	2004-2009	Administrativo	6 años	Pública	DAA/1434/2012	21-jun-12	En la mesa de 2022 se determino no degradable y se propuso dos años mas. Con Oficio, Relación y CD	2015 (2024)
27	Secretaría General	Dirección Administrativa de la Secretaría General			Correspondencia enviada y recibida, cartas de residencia.	5	76	2010-2011	Administrativo	5 años	Pública	1245/2012	13-jul-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2016
28	Dirección General de Obras Públicas Municipales				Correspondencia enviada y recibida, oficios.	3		1977-1995	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Con Oficio y Relación, sin CD. Pendiente Conteo de Expedientes	2000
29	Secretaría de Control de la Construcción	Dirección de Vivienda			Correspondencia enviada y recibida, oficios.	2	27	1994-1997	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
30	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Desarrollo Urbano			Correspondencia enviada y recibida, oficios. Solicitudes de obra varias colonias, requisiciones.	6	1067	1988-1995	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
31	Secretaría de Control de la Construcción	Dirección de Vivienda			Autoconstrucción, promoción de vivienda, supervisión, vecindades, lotes baldíos, fincas ruinosas.	16		1980-1997	Administrativo	5 años	Pública	D.V. 306/97	30-jul-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
32	Secretaría de Control de Construcción	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, oficios.	2	135	1992-1997	Administrativo	5 años	Pública	S/O	02-oct-97	Sin Oficio y Relación, sin CD Pendiente trabajar	2002
33	Coordinación General de Servicios Municipales	Dirección de Enlace Administrativo de la Coordinación General de Servicios Municipales			Expedientes con documentos de obra contratada, correspondencia enviada y recibida	30	316	2006-2013	Administrativo	5 años	Pública	CGSM/EA/0720/2016	10/08/2016	Con Oficio, Relación y CD	2018
34	Presidencia	Secretaría Particular	Dirección de Relaciones Públicas del Ayuntamiento		Correspondencia, minutario.	3	20	2007-2009	Administrativo	2 años	Pública	RP/A/231/2016	21/09/2016	Con Oficio, Relación y CD	2011

35	Presidencia	Comunicación y Análisis Estratégico	Enlace Administrativo Institucional		Administrativo, movimientos de personal, bajas, incapacidades, ordenes de compra, oficios, fondo revolvente, facturas, nóminas, expedientes de personal, ect.	14	124	2000-2015	Administrativo	2 años y 10 años.	Pública	Oficio/CCA/E/281/2016	30/08/2016	Con Oficio, Relación y CD	2025
36	Secretaría General	Dirección Administrativa de la Secretaría General			Correspondencia enviada y recibida.	1	31	2012	Administrativo	5 años	Pública	3527/2012	13-jul-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2017
37	Secretaría General	Dirección Archivo Municipal	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Muestreo de la depuración efectuada al 6to. Acervo, administraciones anteriores.	4	156	1970-2000	Legal	Permanente	Pública	S/O	01-jun-12	Depuración año 2012 Con relación sin oficio y cd	Permanente
38	Secretaría de Servicios Municipales	Dirección de Alumbrado Público			Informes, salidas material, entradas material, varios.	20	1104	1963-1996	Administrativo	5 años	Pública	DPAP/PER/ 268/97	16-oct-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2001
39	Secretaría de Servicios Municipales	Dirección de Alumbrado Público			Correspondencia enviada y recibida, oficios, reportes de trabajo cuadrillas, varios.	9	500	1991-1997	Administrativo	5 años	Pública	DAAP/PER/ 208/97	21-ago-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
40	Secretaría General de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento de Ventanillas de Dictaminación		Expedientes de dictaminación del centro histórico.	7	1498	2004	Administrativo	8 años	Reservada	CH 025/2012 /Bis.	23-jul-12	Con Oficio y Relación, sin CD	2012
41	Secretaría General de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento de Ventanillas de Dictaminación		Expedientes de dictaminación del centro histórico.	6	404	2004-2005	Administrativo	7 años	Reservada	CH 025/2012	23-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	2012
42	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría			visitas especiales y visitas ordinarias	2	40	2010-2011	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DV/119/2012	15-ago-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
43	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Ingresos Municipales	Zona 2, Olímpica	Cintas de auditoría, legajos del Iro de julio al 31 de diciembre 2011	3	55	2011	Administrativo	10 años	Pública	181/2012	30-ago-12	Con Oficio, Relación y CD	2021
44	Consejo Municipal para el Fomento Deportivo y Apoyo a la Juventud.				Memorias técnicas y de prensa.	1	9	1995-1997	Administrativo	5 años	Pública	1021/202/97	23-oct-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
45	Administración General del Mercado Libertad.				Infracciones, convenios, traspasos, varios.	17	856	1953-1996	Administrativo, legal	6 años	Pública	JJSA/161/97	15-oct-97	Con Oficio y Relación , sin CD.Existe una caja señalada con los números: 9 (10). Pendiente de conteo de expedientes (CHECAR EL TEMA DE LA PREESCRIPCION)	2002

ISLA II

1	Dirección de Mercados y Tianguis.				Reportes de supervisión a mercados municipales, expedientes traspasos, oficios, varios.	17	69	1990-1996	Administrativo	5 años	Pública	1178/97	03-oct-97	Con Oficio y Relación, sin CD (Trabajando)	2001
2	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Contratación de Obra			Documentos de obras contratadas	24	480	2001-2009	Administrativo	5 años	Pública	SSPM/0032/2012	26-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2014
3	Secretaría General	Departamento de Calificación			Boletas de policía, partes de policía, informes, dictámenes.	5	109	1994-2000	Administrativo Fiscal Contable	10 años	Pública	508/2000	10-oct-00	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2010
4	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Área Administrativa		Correspondencia enviada y recibida	2	89	2006-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/AM/AAD/0318/2014	30-abr-14	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2017
5	Secretaría General				Acuses, turnos dictaminados, sesiones de enero a agosto del 2014	3	164	2007-2014	Administrativo	5 años	Pública	4161/2014	16-dic-14	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2019

6	Consejería Jurídica	Dirección de Asuntos Internos				31	1,101	2012 - 2016	Legal Administrativo	10 años	Pública	DAI/2680/2023	04-sep-23	Con Oficio, Relación y CD	2026
7	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección Inspección y Vigilancia	Área de Inspección Ambiental		Ordenes de visita, actas circunstanciadas, actas de infracción.	7	116	2008-2010	Administrativo	10 años	Pública	CAIG/DIV/DISAC/1248/2016.	12-sep-16	Con Oficio y Relación, sin CD	2020
8	Gestión Integral de la Ciudad	Dirección Ordenamiento del Territorio			Expedientes de dictaminación, centro histórico, barrios y zonas tradicionales de Guadalajara.	12	1267	2007	Administrativo	Permanente	Pública	CGGIC/DOT/1533/2016	16-nov-16	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
9	Secretaría General	Departamento de Calificación			Boletas de sanción partes e informes de trabajo y prevención social	9		1994-1997	Administrativo	5 años	Pública	498/97	24-nov-97	Con Oficio y Relación, sin CD. Pendiente Contéo de Expedientes.	2002
10	Dirección General de Cultura	Casa Museo López Portillo			Correspondencia enviada y recibida.	4	212	2001-2009	Administrativo	3 años	Pública	CMLP/249/12	11-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	2012
11	Secretaría General	Unidad de Transparencia			Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	25		2004-2010	Administrativo	5 años	Pública	SG/UT/1082/ 2012	17-jul-12	Con Oficio, Relación y CD. Pendiente Contéo de Expedientes.	2015
12	Dirección de Recursos Humanos	Unidad Departamental de Administración y Control de Personal			Expedientes de personal que causaron baja, diversas dependencias 2005.	36	602	2005	Administrativo	Permanente	Pública	169/2013	14-mar-13	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Chicas	Permanente
13	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		Expedientes de personal que causaron baja, diversas dependencias 2009.	65	1054	2009	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/221/2017	07-mar-17	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Chicas	Permanente
14	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Control de Archivo y Control de Documentos		Expedientes de personal que causaron baja, diversas dependencias 2001-2008.	2	26	2001-2008	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/227/2017	14-mar-17	Con Oficio y Relación, sin CD. Cajas Chicas	Permanente
15	DIF Guadalajara	Dirección General			Correspondencia enviada y recibida de documentos varios del área de contraloría interna	6	208	2009-2012	Administrativo	10 años	Pública	DG/463/2017	30-may-17	Con Oficio, Relación y CD	2022
16	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección General de Recursos Humanos	Calculo Fiscal y Pagos		Afectaciones de nómina del 2011	3	44	2011	Administrativo	10 años	Pública	DCF/1094/2017	01-jun-17	Con Oficio, Relación y CD	2021
17	Secretaría General	Enlace Administrativo			Folios 4201 a 6240, folios rojos 501 a 740, informes de actividades, correspondencia de diversas dependencias	4	199	2012-2015	Administrativo	10 años	Pública	SG/1000/17	08-ago-17	Con Oficio, Relación y CD	2025
18	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos			Juicios de nulidad, recursos de revisión y responsabilidad patrimonial	2	57	2004-2012	Administrativo	15 años	Pública	DJM/DCP/133/12	27-sep-12	Con Oficio, Relación y CD	2027
19	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Archivo y Control de Documentos		expedientes de bajas de personal 2014-2015	92	1602	2014-2015	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/705/2021/21	28-sep-21	Con Oficio, Relación y CD. Cajas Chicas	Permanente
20	Secretaría General				Coacciones, resoluciones, sesiones ordinarias y extraordinarias.	3	20	2009-2012	Administrativo	4 años	Pública	SG/5163/2012 Folio 6350	28-sep-12	Con Oficio y Relación, sin CD	2016
21	Secretaría General				Turnos revisados y dictaminados.	1	132	2007-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/3133/2012	01-oct-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2017

22	Secretaría General	Dirección Administrativa			Folios, correspondencia, recursos de revisión.	4	184	2007-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/5682/12	17-dic-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2017
23	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría			Expedientes de quejas, visitas especiales, expedientes de detecciones	1	40	2009-2011	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DV/263/2012	11-dic-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
24	Dirección de Servicios Municipales	Dirección de Bacheo y Pavimentos			Obras contratadas, concursos de obra.	28	771	2001-2005	Administrativo	5 años	Pública	DGSM/BP 262.03. 2007	20-mar-07	Con Oficio y Relación, sin CD	2010
25	Secretaría de Infraestructura y Servicios	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuestos y Contratos		Estimaciones, paquete técnico.	35	583	2003	Administrativo Fiscal Contable	5 años	Pública	D.C./PYC/0987/07	22-may-07	Con Oficio, Relación y CD	2008
26	Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales	Departamento de Control de Combustibles			Vales y tarjetones de combustibles.	53	487	2009	Administrativo	2 años	Pública	DCC/0020/2012	21-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2011
27	Unidad Departamental de Mercados				Correspondencia enviada y recibida	15	1185	2001-2006	Administrativo	3 años	Pública	475/06/2012	21-jun-12	Con Oficio, Relación y CD	2009
28	Secretaría General de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento de Ventanillas de Dictaminación		Expedientes de usos de suelos, trazos, usos y destinos específicos	42	6289	2007	Administrativo	6 años	Pública	005170	03-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	2013

ISLA III

1	Secretaría General de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento de Ventanillas de Dictaminación		Trazos, usos y destinos específicos de suelo.	38	5654	2008	Administrativo	6 años	Acceso Limitado	008500	08-nov-12	Con Oficio, Relación y CD, 02 sobres	2014
2	Secretaría General	Departamento de Calificación			Correspondencia enviada y recibida.	1	59	2009-2010	Administrativo	3 años	Pública	154/2012	07-nov-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2013
3	Secretaría de Infraestructura y Servicios	Dirección de Construcción	Departamento de Pavimentos		Archivo administrativo, asuntos varios.	5	276	2000-2004	Administrativo	5 años	Pública	DC/PAV/523/07	20-mar-07	Con Oficio, Relación y 02 Diskette en el sobre	2009
4	Oficialía Mayor de Desarrollo Social	Dirección Administrativa	Depto de Recursos Humanos		Bajas de personal, nóminas, asuntos varios.	5	352	1992-1997	Administrativo	5 años	Pública	109/2000 R.H. 112/2000 R.H.	30-Jun-00 03-Jul-00	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
5	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Depto. de Administración de Ingresos	Zona Cruz del Sur	Recibos de predial, recibos de no adeudo, licencias municipales.	65	715	2009	Administrativo	10 años	Pública Reservada	256/12	02-ago-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2019
6	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos			Correspondencia enviada y recibida, jurídico, espectáculos públicos y servicios administrativos	24	531	2007-2011	Administrativo	5 años	Pública	DI 3679/2012	02-ago-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2016
7	Contraloría Ciudadana	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Jefatura de Cultura de la Transparencia		Correspondencia 2015, 2016 y 2017.	1	470	2015-2017	Administrativo, Legal.	10 años	Pública	DTB/7966/2017	05-dic-17	Con Oficio, Relación y CD	2027
8	Dirección General de Administración	Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales	Departamento de almacén Municipal		Documentos administrativos del ex-cine Variedades.	12			Administrativo	5 años	Pública	DABP/B-1062/2000	19-oct-00	Con Oficio y Relación , sin CD. Pendiente Contéo de Expedientes.	
9	Tesorería	Catastro	Unidad de coordinación y Apoyo	Oficina de Microfilmación y Digitalización	Comprobantes catastrales	106	419	2014-2015	Fiscal Contable	10 años	Pública	2499/2021	12-ago-21	Con Oficio, Relación y CD. Todas las cajas estan rotuladas y las relaciones con oficio no. 2366/2021 pero fueron remitidas con el oficio 2499/2021	2025

10	Dirección de Justicia Cívica Municipal	Unidad de Juzgados Cívicos Municipales			Informes de Policía del 001 al 866	1	44	1999	Administrativo - Legal	12 años	Pública	S/O	S/F	Fue de las cajas que se encontraron en oficinas (hij) en agosto 2022 y se trabajaron para integrarla al acervo correspondiente	2011
11	Contraloría Ciudadana	Dirección de Responsabilidades			Investigaciones administrativas, denuncias, acuerdos de Bienes y vehículos y correspondencia	11	292	2018-2021	Administrativo	5 años	Pública Reservada	OIC/DR/1785/2022	04-may-22	Con Oficio, Relación y CD	2026
12	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida.	1	57	2010	Administrativo	5 años	Pública	SG/DA/174/2012	01-ago-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2015
13	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Cuentas públicas, 1992/2006.	16		1992-2006	Administrativo	10 años	Pública	DC/0170/2012-H	29-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2016
14	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Nóminas ejercicio 2002.	17	180	2002	Administrativo	Permanente	Pública	DC/0170/2012-E	29-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente
15	Secretaría de Servicios Municipales	Dirección de Bacheo y Pavimentos			Correspondencia enviada y recibida, expedientes diversas colonias, oficios, varios.	18	539	1990-1995	Administrativo	6 años	Pública	1253/97	28-oct-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2001
16	Dirección General de Obras Públicas de Guadalajara				Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	8	339	1974-1999	Administrativo	3años	Pública	6991	07-sep-01	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
17	Tesorería Municipal	Dirección de Glosa			Observaciones, informes, varios.	2	39	1995-2000	Administrativo	5 años	Pública	246/2000	29-ago-00	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2005
18	Dirección General de servicios Municipales	Dirección Administrativa	Oficina de Recursos Humanos		Correspondencia enviada y recibida, tarjetas de asistencia	8	427	1995-1999	Administrativo	5 años	Pública	RH 590/00	02-nov-00	Con Oficio y Relación, sin CD	2004
19	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal de Guadalajara	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Mesa de depuración 01/2019 del día 14/01/2019, oficios depurados: 2438/15, 1676/2000, S/oficio, S/oficio del año 1996, 607/2000, 717/2007.	1	17	1994-2015	Administrativo.	Permanente	Pública	S/O	14/01/2019	Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente
20	Dirección de Egresos y Control Presupuestal	Departamento de Control Presupuestal			Egresos, carga presupuestal, pólizas, ajustes, reportes, varios.	13		1986-1999	Administrativo.	6 años	Pública	DE/131/00	11-may-00	Con Oficio y Relación , sin CD. Pendiente Contéo de Expedientes.	2005
21	Dirección General de Obras Públicas Municipales	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuestos y Contratos		Paquete técnico y estimaciones de la obra pública	44		1992-1996	Administrativo.	5 años	Pública	PYC-1538	06-jun-00	Con Oficio y Relación , sin CD. Pendiente Contéo de Expedientes.	2001
ISLA IV															
1	Tesorería Municipal	Dirección de Glosa			Correspondencia enviada y recibida. oficios, nominas, arques, glosa nóminas, varios.	9	579	1984-1999	Administrativo Legal	6 años	Publica	146/2000	08-jun-00	<u>Se Conserva para nueva evaluación.</u> Con Oficio y Relación, sin CD	2005 y Permanente
2	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Juzgados Municipales			Informes de policia de juzgados	87	2461	2001-2011	Legal	5 años	Reservada	SJM/DJM/869/2012	19-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
3	Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales	Departamento de Muebles y Otros			Inventarios firmados de las dependencias, entrega recepción	10	1134	2004-2006	Administrativo Legal	Permanente	Pública	MYO/282/2012	19-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	Permanente

4	Dirección Municipal de Salud	Unidad Médica Dr. Francisco Ruíz Sánchez			Relación de libros partes lesiones, varios, control de subalmacen y vales	8		1990-1999	Administrativo	5 años	Pública	RS/351/00	16-jun-00	Con Oficio, Relación, sin CD. El oficio indica que son 13 cajas, de las cuales 5 pasaron a biblioteca y/o librería, quedando las 8 restantes en resguardo.	2004
5	Tesorería	Dirección de Ingresos	Jefatura de Recaudadora No 02	Zona Olímpica	Ingresos por el año 2014, pagos, predial, multas y transmisiones patrimoniales	141	2270	2014	Administrativo	11 años	Pública	RO2/27/2018	09-abr-18	Con Oficio, Relación y CD	2025
6	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Adquisiciones	Desarrollo de Proveedores		Expedientes de proveedores.	21	1481	2014-2015	Administrativo	5 años	Pública	ADQ 055/2018	16-mar-18	Con Oficio, Relación y CD	2020
7	Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Dirección de Padrón y Licencias	Depto. de Espectáculos		Copias de refrendo de licencias y anuncios.	50	341	2012-2013	Administrativo	10 años	Pública	Archivo 002/2018	22-may-18	Con Oficio, Relación y CD	2023
8	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Archivo de Concentración	Acervo 6to	Muestreo de los oficios 614/97 y DAM/225/1998 por depuración. Dirección de Medio Ambiente y Ecología.	2		1997-1998	Administrativo	Permanente	Pública	S/O	27-nov-18	Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente
9	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Administración	Zona Minerva	Recibos prediales, recibos no adeudo, y licencias municipales	102	1361	2011	Administrativo	5 años	Pública	294/2012	26-jul-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2016
10	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Jefatura Administrativa		Correspondencia enviada y recibida, registros, bitacoras, nóminas y controles del área administrativa	5	194	2010	Administrativo	5 años	Pública	SG/AM/AAD/666/2012	27-jul-12	Con Oficio, Relación y CD. Proceso de baja	2015
11	Secretaría de Justicia Municipal				Correspondencia enviada y recibida.	4	114	2010-2011	Administrativo	5 años	Pública	SJM/256/2012	26-jul-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
12	Secretaría de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento de Imagen Urbana		Dictamen técnico de anuncios.	10	147	2007-2009	Administrativo	7 años	Pública	08/2012/077	10-ago-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
13	Sindicatura	Dirección de lo Jurídico Contencioso	Dirección de control de procesos		Juicios de nulidad.	23	924	1994-2012	Administrativo y Legal.	15 años	Pública Reservada	DJM/DCP/116/12	13-ago-12	Con Oficio, Relación y CD	2027

ISLA V

1	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Ingresos Municipales	Zona 2, Olímpica	Comprobantes ingresos.	116	2296	2009	Administrativo	10 años	Pública	179/2012	30-ago-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2019
2	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Ingresos Municipales	Zona 2, Olímpica	Nóminas ejecutores.	20	225	2009-2010	Administrativo	10 años	Pública	184/2012	30-ago-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2020
3	Secretaría de Seguridad Ciudadana	Dirección Administrativa	Oficina de Archivo		Expedientes de personal, 1972-1984.	18	1994	1974-1984	Administrativo	Permanente	Confidencial	2655/2012	07-dic-12	Con Oficio, Relación, sin CD. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado.	Permanente
4	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, folios	5	338	2012-2013	Administrativo	5 años	Pública	SG/179/14	30-ene-14	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2018

5	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos	Departamento de Proveedores		Recibos telefónicos pagados por el municipio, varios.	36		1994-1999	Administrativo	5 años	Pública	DE/196/2000	18-jul-00	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2004
6	Sindicatura				Correspondencia enviada y recibida, oficios, convenio, varios.	9		1997-2000	Administrativo Legal.	5 años	Pública	772/00	05-jul-00	Con Oficio y Relación, sin CD. Pendiente Contéo de Expedientes.	2005
7	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Recursos Humanos	Departamento de Control de Archivo y Control de Documentos		Expedientes de personal que causaron baja, diversas dependencias 2010.	47	724	2010	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/151/2018	20-feb-18	Con Oficio, Relación y CD, cajas chicas	Permanente
8	Dirección General de Administración	Unidad Administrativa San Andres			Copias nóminas, varios.	1	5	1996-1999	Administrativo	5 años	Pública	174/2000	15-ago-00	Con Oficio y Relación, sin CD, cajas chicas	2004
9	Sala de Regidores	Regidor Roberto Gómez Lamas			Iniciativas y propuestas presentadas al cabildo	1		1997-2000	Administrativo	5 años	Pública	S/O	21-nov-00	Con Relación, sin CD y Oficio, caja chica, pendiente contéo de expedientes.	2005
10	Secretaría General				Sesiones cabildo, iniciativas y propuestas presentadas.	1	31	1998-2000	Administrativo	5 años	Pública	244/01	06-Mzo-01	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2005
11	Secretaría General				Propuestas, concesiones, solicitudes y varias	1	60	1996-2000	Administrativo	5 años	Pública	0327/01	06-Mzo-01	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2005
12	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia recibida, turnos, folios.	1	38	2013	Administrativo	5 años	Pública	80/2014	31-ene-14	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2018
13	Jefatura de la Oficina de la Presidencia				Correspondencia enviada y recibida, nóminas	2	143	2007-2010	Administrativo	3 años	Pública	JOP/039/2013	12-feb-13	Con Oficio, Relación y CD	2013
14	Secretaría General	Jefatura del Departamento de Calificación			Correspondencia enviada y recibida.	1	49	2011-2012	Administrativo	3 años	Pública	771/2014	18-jul-14	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2015
15	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Ingresos Municipales	Zona 2, Olimpica	Comprobantes de ingresos.	112	2604	2010	Administrativo	10 años	Pública	180/2012	30-ago-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2020
16	Secretaría de Obras Públicas	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuestos y Contratos		Presupuestos, Expedientes de obras públicas y contratos 2005	33	519	2005	Administrativo	3 años	Pública	DC/PYC/448/12	16-abr-13	Con Oficio, Relación y CD	2008
17	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Administración de Ingresos	Zona Minerva	Recibos prediales, formas valoradas y multas	88	1341	2016	Fiscal Contable	10 años	Pública	DI/04/935/2021	26-ago-21	Con Oficio, Relación y CD	2026
18	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Oficina de Administración de Ingresos	Zona Centro	Recibos de ingresos por pagos municipales	72	3186	2015	Administrativo	10 años	Pública	DI/1094/2021	07-sep-21	Con Oficio, Relación y CD	2025
ISLA VI															
1	Secretaría General	Coordinación Jurídica			Cartas de residencia.	3	31	2012-2013	Administrativo	5 años	Pública	SG/CJ/1473/2014	23-jul-14	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2018
2	Secretaría de Servicios Municipales	Dirección de Conservación de Bienes Inmuebles			Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	9		1989-1995	Administrativo	5 años	Pública	843/97	24-sep-97	Con Relación y Oficio, sin CD pendiente contéo de expedientes Pend. Trabajar	2000
3	Dirección de Estacionamientos Municipales				Plantillas de personal, ex servidores públicos, varios.	7		1992-1998	Administrativo	4 años	Pública	Oficio 1330/2000 control 1163	27-sep-00	Con Relación y Oficio, sin CD pendiente contéo de expedientes. Pend. Trabajar	2004
4	Oficialía Mayor de Desarrollo Social	Departamento de Convenios Obras y Servicios por Cooperación			Cancelación de adeudos bajo decreto 15785.	8	3223	1996-2000	Administrativo	6 años	Pública	OSC-1584/00	11-oct-00	Con Oficio y Relación, sin CD	2006

5	Dirección General de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento Ventanillas de Dictaminación		Dictámenes de trazo, usos y destinos específicos.	34		1996-1998	Administrativo	5 años	Pública	8084	02-nov-00	Con Relación y Oficio, sin CD pendiente contéo de expedientes.Pend. Trabajar	2003
6	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Egresos, cheques y/o pagos electrónicos.	47	188	2008	Fiscal Contable	10 años	Pública	DC/0170/2012-B	27-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2018
7	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Egresos, cheques y/o pagos electrónicos.	22	154	2008	Fiscal Contable	10 años	Pública	DC/0170/2012-A	27-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2018
8	Secretaría de Obras Públicas	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuestos y Contratos		Expedientes obra pública, contratos.	26	472	2007	Administrativo	5 años	Pública	DC/PYC/450/12	16-abr-13	Con Oficio, Relación y CD	2012
9	Secretaría de Obras Públicas	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuestos y Contratos		Expedientes obra pública, contratos.	26	525	2006	Administrativo	5 años	Pública	DC/PYC/449/12	16-abr-13	Con Oficio, Relación y CD	2011
10	Secretaría General				Minutarios, turnos y percepciones.	2	71	2007-2013	Administrativo	5 años	Pública	SG/3546/2013	19-dic-13	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2018
11	Secretaría General	Dirección Administrativa			Folios de oficios recibidos y enviados.	2	70	2013	Administrativo	5 años	Pública	3380/2013	31-ene-14	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2018
12	Sindicatura				Correspondencia enviada y recibida.	4		1998 - 2000	Administrativo	5 años	Pública	1511/00	10-nov-00	Con Relación y Oficio, sin CD pendiente contéo de expedientes. Pend. Trabajar	2005
13	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos			Expedientes de resoluciones	16	2380	2011-2016	Legal	10 años	Pública	DI/1095/2021	07-sep-21	Con Oficio y Relación, sin CD	2026
14	Sindicatura	Dirección de Evaluación y Seguimiento de la Sindicatura del Municipio de Guadalajara			Expedientes concluidos del área Jurídico Laboral, Contencioso, Consultivo y Dirección de evaluación y Seguimiento	70	3,597	2004-2021	Administrativo, legal	10 años	Pública	158/SIN/ES/2021	08-sep-21	Con Oficio, Relación y CD	2031
15	Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad	Dirección de Mercados			Mantenimiento, Supervisión, Vehículos y Recursos Financieros	45	2,682	2005-2018	Administrativo	5 años	Pública	CGDE/DM/BP/1144/2023 BIS. Del 21-jun-2023	29-jun-23	Con Oficio y Relacion	2023

ISLA VII

1	Comisaría de la Policía	División Operativa	Polígono 7		Documentos Administrativos	5	102	2013	Administrativo, legal.	10 años	Confidencial	2873/2021	13-sep-21	Con Oficio, Relación y CD	2023
2	Secretaría de Servicios Municipales	Dirección Administrativa			Controles de personal y administrativo.	15	729	1968-1997	Administrativo	5 años	Pública	154/97	18-ago-97	Con Oficio y Relación, sin CD	2002
3	Dirección General de Promoción Social	Coordinación de Convenios de Obras y Servicios por Cooperación			Desarrollo social, convenios.	5	3104	2000-2001	Administrativo	12 años	Pública	DGPS-0433/08 y OSC-0283/08	03-jul-08	Con Oficio y Relación, sin CD	2013
4	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría			Expedientes de quejas y detenciones de carácter administrativo	2	76	2010-2011	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DV/210/12	13-nov-12	Con Oficio, Relación y CD	2016
5	Sindicatura				Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	4		2001	Administrativo Legal	10 años	Pública	0200/2001	31-ene-01	Con Relación y Oficio, sin CD, pendiente contéo de expedientes.	2011
6	Tesorería Municipal	Dirección de Glosa			Estados financieros, movimientos ingresos y egresos, oficios, varios.	3	85	1992-2000	Administrativo	6 años	Pública	374/2000	30-nov-00	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2006

7	Dirección de Programación y Evaluación				Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	7	163	1997 - 2000	Administrativo	5 años	Pública	37/2001	15-feb-01	Con Oficio y Relación, sin CD. En el oficio son 17 cajas pero 10 son donación con oficio 38/01 . <u>(No se especifica que tipo de donación. No se tiene copia del oficio 38/01).</u>	2005
8	Vicepresidencia	Secretaría Particular del Vicepresidente Municipal			Correspondencia enviada y recibida, oficios de varias dependencias, varios.	8		1998-2000	Administrativo Fiscal Contable	10 años y Permanente	Pública	019/2001	16-feb-01	Con Relación y Oficio, sin CD pendiente conteo de expedientes. Pend. Trabajar	2010, Permanente
9	Dirección General de Obras Públicas	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, oficios, varios.	2	159	1996-1998	Administrativo	2 años	Pública	D.P.S. 41/01	20-feb-01	Con Oficio y Relación, sin CD	2000
10	Dirección General de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento Ventanillas de Dictaminación		Dictámenes de trazo, usos y destinos específicos.	35	2741	1999	Administrativo	5 años	Pública	1400	21-feb-01	Con Oficio y Relación, sin CD	2004
11	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Egresos, cheques y/o pagos electrónicos.	59	653	2008	Administrativo, Fiscal.	10 años	Pública	DC/0170/2012-C	27-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2018
12	Secretaría General de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento Ventanillas de Dictaminación		Expedientes de trazos, usos y destinos específicos.	37	5561	2009	Administrativo	6 años	Pública	folio 004976	27-jun-13	Con Oficio, Relación y CD	2015
13	Secretaría de Obras Públicas	Dirección Técnica de Obras Públicas	Departamento Ventanillas de Dictaminación		Correspondencia enviada y recibida.	1	6	2010	Administrativo	6 años	Pública	5073	27-jun-13	Con Oficio, Relación y CD	2016
14	Secretaría General	Dirección Administrativa			Folios, minutarios.	6	276	2013	Administrativo	5 años	Pública	SG/241/14	24-feb-14	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2018
15	Secretaría General				Sesiones, turnos dictaminados	4	165	2007-2012	Administrativo	5 años	Pública	2952/2013	26-sep-13	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2017
16	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			IMSS liquidaciones.	3		1999	Administrativo, Legal, Fiscal	Permanente	Pública	DC215/2000	30-nov-00	Con Oficio, Relación, sin CD, se dan de baja 153 cajas, quedando únicamente 3 del IMSS.	Permanente
17	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección General de Recursos Humanos	Cálculo Fiscal y Pagos		Cálculo fiscal y pagos, afectaciones nominales, nóminas, finiquitos, laudos, convenios y cuantificaciones.	11		2012	Administrativo	10 años	Pública	DCF/1975/2017	28-sep-17	Con Oficio, Relación y CD	2022
18	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento de Administración de Ingresos	Zona 2, Minerva	Recibos prediales, recibos diversos, formas valoradas y multas.	99	1254	2015	Administrativo	5 años	Pública	D.I. No 04/6855/2017	30-nov-17	<u>Se extiende la vigencia con la que prescribe a 2025.</u> Con Oficio, Relación y CD	2020 <u>(2025)</u>

19	Comisaría de la Policía	Dirección de Enlace Administrativo			Expedientes de bajas de personal, 1967-1984.	39	3100	1967-1984	Administrativo, Legal	Permanente	Confidencial	CPG/D.E.A./4515/2017	07-dic-17	Con Oficio, Relación y CD. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado.	Permanente
20	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Nóminas enero-diciembre 1998 y enero-agosto 1999 (4 cajas IMSS, 56 cajas nóminas). IMSS.	60		1998-1999	Administrativo, Legal, Fiscal	Permanente	Pública	DC002/2000	12-ene-00	Con Oficio y Relación, sin CD, son nóminas e IMSS, baja de 72 cajas de Ingresos para crear espacios.	Permanente
21	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Nóminas Junio a diciembre 1999.	28		1998-1999	Administrativo, Legal, Fiscal	Permanente	Pública	DC083/2000	17-may-00	Con Oficio, Relación, sin CD, son nóminas, baja de 101 cajas para crear espacios.	Permanente
22	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección General de Recursos Humanos	Calculo Fiscal y Pagos		Afectaciones de nómina, nóminas, finiquitos, finiquitos cancelados, laudos, convenios y cuantificación de indemnizaciones, finiquitos policía.	12	1478	2012-2013	Fiscal Contable	10 años	Pública	DCF/0560/2018	06-mar-18	Con Oficio, Relación y CD	2023
23	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos			Acuerdos, contratos, convenios, laudos, penal, etc....	33	2479	1986-2012	Administrativo, Legal	5, 15 años y Permanente	Pública, Reservada	DJM/DCP/107/2012	31-jul-12	Con Oficio, Relación y CD archivo pendiente de valorar por el grupo interdisciplinario.	Permanente y Temporal.
24	Secretaría General				Turnos dictaminados, sesiones, consultas.	3	213	2009-2017	Administrativo	10 años	Pública	1634/2018	07-jun-18	Con Oficio, Relación y CD	2027
25	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Egresos, cheques y/o pagos electrónicos.	100	400	2009	Administrativo, Fiscal	10 años	Pública	DC/0170/2012-D	27-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2019

ISLA VIII

1	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Pólizas de ingresos, egresos diario, nominas y cheques cancelados.	14	105	2002-2008	Administrativo	10 años	Pública	DC/0170/2012-G	29-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2018
2	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Nóminas ejercicio 2006.	31	309	2006	Fiscal Contable	10 años	Pública	DC/0170/2012-F	29-nov-12	Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente
3	Tesorería Municipal	Departamento de Ingresos	Zona Centro		Recibos oficiales.	75	2054	2008	Fiscal Contable	10 años	Pública	DIZC/390/2012	29-nov-12	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2018
4	Secretaría General				Cartas de residencia.	5		2012	Administrativo	5 años	Pública	S/O	19-dic-12	Con Oficio y Relación, sin CD. Recibidas por instrucción del director en turno en el año 2012, sin listados. Proceso de baja	2017
5	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia recibida, folios.	2	65	2012	Administrativo	5 años	Pública	171/2013	25-ene-13	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2017
6	Secretaría de Desarrollo Social	Dirección Administrativa	Jefatura de Recursos Humanos		Nóminas, oficios, memos, expedientes de personal.	7	434	2003-2010	Fiscal Contable	10 años	Pública	DA/192/2013 RH/225/2013	23-abr-13	Con Oficio, Relación y CD	2015
7	Secretaría de Obras Públicas	Dirección Técnica	Fraccionamientos		Subdivisiones y régimen de condominio.	11	2091	1986-1993	Legal	Permanente	Pública	FRAC. 014/2013	15-may-13	Con Oficio, Relación y CD	Permanente

8	Secretaría General				Minutario, sesiones y turnos dictaminados.	3	85	2006-2013	Administrativo	5 años	Pública	SG/750/2014	09-abr-14	Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja	2018
9	Dirección Jurídica Municipal	Dirección Control de Procesos			Administrativo, derechos humanos, contratos y concesiones, subdivisiones, juicios de nulidad, procedimientos civiles, uso de suelo.	19	1332	1995-2013	Administrativo, Legal	15 años	Pública y Reservada	DJM/DCP/112/2013	02-may-13	Con Oficio, Relación y CD. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependencia.	2028
10	Tesorería Municipal	Dirección de Egresos y Control Presupuestal	Depto. de Control Presupuestal		Egresos, Glosa, Ajustes, Nóminas.	8	128	1998-2002	Fiscal Contable	10 años	Pública	DCP37/03	15-oct-03	Entra en la sig. Mesa para evaluación. Con Oficio y Relación, sin CD	Permanente 2012
11	Sindicatura	Dirección de Justicia Municipal, Dirección de Juzgados Municipales	Dirección de Juzgados Municipales		Oficios de consignación, informes de policía, inventario de valores.	69	5279	1992-2000	Administrativo, Legal	10 años	Pública	DSJM/JM/ 1590/2004	09-jul-04	Con Oficio y Relación, sin CD	2010
12	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría a Obra Pública	Depto. de Auditoría a Obra Pública		Auditoría obra pública, estimaciones.	10	248	2001-2003	Administrativo	5 años	Pública	DAOP. 546/2005	15-mar-05	En la mesa del 2022 se determino no depurable y se propuso dos años mas. Con Oficio, Relación y CD	2008. (2024)
13	Secretaría General				Turnos enviados, comisiones, síntesis, expedientes, correspondencia enviada y recibida.	8	437	2001-2007	Administrativo	7 años	Pública	SG/1086/07	09-jul-07	Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja	2014
14	Comisión de Planeación Urbana	Vocalía Ejecutiva			Expedientes dictámenes de uso de suelo, correspondencia enviada y recibida, asuntos jurídicos.	15	610	1996-2006	Administrativo	6 años	Pública	051/06/2007/0364	13-jun-07	Con Oficio, Relación y CD (POR SE COPLAUR SE PRETENDE MOVER AL A3 PARA UNIFICAR)	2012
15	Dirección de Desarrollo Organizacional				Manuales de procedimientos y organización.	2	28	2006	Administrativo	Permanente	Pública	D.D.O. 088/2007	19-jun-07	Con Oficio, Relación y CD	Permanente