



La Ciudad que  
quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

ACERVO 5

ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

RESPONSABLE DE ACERVO: JUAN CARLOS ARTEAGA GARCÍA

| UBICACIÓN            | Nº DE RELACIÓN | SECCIÓN                               | SUBSECCIÓN                               | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL   | TOTAL DE CAJAS | TOTAL DE EXPEDIENTES | FECHAS EXTREMAS | VALOR DOCUMENTAL | VIGENCIA DOCUMENTAL | CLASIFICACIÓN | OFICIO DE RECEPCIÓN | FECHA DE RECEPCIÓN | OBSERVACIONES   | PRESCRIBE  |
|----------------------|----------------|---------------------------------------|--|-------|----------|--|----------------|----------------------|-----------------|------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------|---|------------|
| P.1 E.1<br>P.1 E.3   | 21             | ESPACIOS DISPONIBLES                  |  |       |          |  |                |                      |                 |                  |                     |               |                     |                    |   |            |
| P.2 E.1<br>P.2 E.2   | 1              | Seguridad Pública                     |  |       |          | Nóminas  | 10             |                      | 1990-1995       | Fiscal Contable  | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                | Sin Oficio, con CD y Relación. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado. | Permanente |
| P.2 E.2<br>P.3 E.3   | 2              | Vinculación Política                  |  |       |          | Documetos varios por identificar                                 | 29             | 566                  | 2003-2009       | Fiscal Contable  | 10 años             | Pública       | S/O                 | S/F                | Sin Oficio, CD y Relación autorizada recepción por Dirección. Pendiente por trabajar  | 2019       |
| P.3 E.3              | 3              | Dirección de Justicia Municipal       | Unidad de Centros de Mediación           |       |          | Expedientes integrados en los centros de la Unidad de Mediación. | 3              | 539                  | 2016            | Administrativo   | 5 años              | Pública       | 024/2019            | 19-feb-19          | Con Oficio, Relación y CD   | 2021       |
| P.4 E.1              | 4              | Secretaría General                    | Unidad de Enlace con el Ayuntamiento     |       |          | Sesiones ordinarias y solemnes                                   | 1              | 27                   | 2017-2018       | Administrativo   | 10 años             | Pública       | 0626/2019           | 22-feb-19          | Con Oficio, Relación, sin CD  | 2028       |
| P.4 E.1<br>P.5 E.1   | 5              | Gestión Integral de la Ciudad         | Dirección de Ordenamiento del Territorio |       |          | Dictámenes de uso de suelo del municipio de Guadalajara.         | 26             | 309                  | 2013            | Administrativo   | 10 años             | Pública       | CGGIC/DOT/221/2019  | 01-mar-19          | Con Oficio, Relación y CD   | 2023       |
| P.5 E.2<br>P.5 E.3   | 6              | Gestión Integral de la Ciudad         | Dirección de Movilidad y Transporte      |       |          | Cedulas de Infracción  | 15             | 350                  | 2010            | Administrativo   | 5 años              | Pública       | 4045/2019           | 28-feb-19          | Con Oficio, Relación y CD   | 2015       |
| P.6 E.1<br>P.7 E.2   | 7              | Gestión Integral de la Ciudad         | Dirección de Ordenamiento del Territorio |       |          | Dictámenes de Centro Histórico, Barrios y Zonas Tradicionales    | 30             | 261                  | 2013-2016       | Administrativo   | 20 años             | Pública       | CGGIC/DOT/0347/2019 | 19-mar-19          | Con Oficio, Relación y CD . Son 8 cajas del 2013, 9 cajas del 2014, 8 cajas del 2015, y 5 cajas del 2016  | 2036       |
| P.7 E.2<br>P.7 E.3   | 8              | Secretaría General                    | Dirección de Archivo Municipal           |       |          | Muestreos y listados de depuraciones                             | 10             |                      |                 | Legal            | Permanente          | Pública       | S/O                 | S/F                | 2 Cajas Chicas y 8 Cajas Grandes Muestreo   | Permanente |
| P.8 E.1<br>P.8 E.3   | 9              | Dirección General de Recursos Humanos |  |       |          | Bajas de Personal  | 54             | 926                  | 2006            | Legal            | Permanente          | Pública       | ARC/784/2013        | 01-ago-13          | Con Oficio, Relación, sin CD  | Permanente |
| P.9 E.1<br>P.9 E.3   | 10             | Presidencia Municipal                 | Secretaría Particular                    |       |          | Correspondencia enviada y recibida, y Folios                     | 16             | 1352                 | 2009            | Administrativo   | 5 años              | Pública       | 06271/2013          | 20-ago-13          | Con Oficio, Relación, sin CD  | 2014       |
| P.9 E.3<br>P.10 E.1  | 11             | Dirección de Adquisiciones            |  |       |          | Correspondencia enviada y recibida                               | 10             | 401                  | 2008-2011       | Administrativo   | 5 años              | Pública       | 196/2013            | 24-jul-13          | Con Oficio, Relación, sin CD  | 2016       |
| P.10 E.1<br>P.10 E.3 | 12             | Dirección de Adquisiciones            | Departamento Administrativo              |       |          | Ordenes de Compra  | 9              | 2251                 | 2009-2011       | Administrativo   | 5 años              | Pública       | ADQ/0216/2013       | S/F                | Con Oficio, Relación. sin CD  | 2016       |

|                      |    |   |                                   |                                       |  |  |     |      |                       |                |            |                   |                              |           |  |            |
|----------------------|----|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|-----|------|-----------------------|----------------|------------|-------------------|------------------------------|-----------|--|------------|
| P.10 E.3<br>P.12 E.1 | 13 | Administración e Innovación Gubernamental       | Dirección de Adquisiciones        | Desarrollo de Proveedores             |  | Expedientes de altas de proveedores, cd's y usb, correspondencia enviada y recibida                                    | 31  | 3454 | 2016-2017             | Administrativo | 5 años     | Pública           | ADQ/486/2019                 | 14-nov-19 | Con Oficio, Relación y CD  | 2022       |
| P.12 E.1             | 14 | Secretaría General                              | Dirección Administrativa          |                                       |  | Nóminas, Expedientes Laborales   | 3   | 375  | 2010-2012             | Administrativo | Permanente | Pública           | SG/DA/123/2015               | S/F       | Con Oficio, Relación y CD  | Permanente |
| P.12 E.2<br>P.12 E.3 | 15 | Contraloría Ciudadana                           | Enlace Administrativo             |                                       |  | Documentos del enlace administrativo de la Contraloría   | 12  | 423  | 2012-2018             | Administrativo | 7 años     | Pública Reservada | EA/0064/2021                 | 29-jun-21 | Con Oficio, Relación y CD  | 2025       |
| P.12 E.3<br>P.15 E.2 | 52 | ESPACIOS DISPONIBLES                            |                                   |                                       |  |  |     |      |                       |                |            |                   |                              |           |  |            |
| P.15 E.2<br>P.17 E.3 | 16 | Dirección de Justicia Municipal                 | Unidad de Juzgados Municipales    | Administrativo                        |  | Informes de Policía  | 49  | 739  | 2016-2017             | Administrativo | 5 años     | Pública           | DJM/UJM/330/2019             | 12-abr-19 | Sin Oficio, con Relación y CD. Dos grupos : 1 de 24 cajas del año 2016 y 1 de 25 cajas del 2017                  | 2022       |
| P.17 E.3<br>P.18 E.1 | 17 | Dirección General de Obras Públicas Municipales | Dirección de Construcción         |                                       |  | Correspondencia Enviada y recibida   | 11  | 424  | 1997-1999             | Administrativo | 5 años     | Pública           | DC/PAV/2772/2001             | 17-sep-01 | Con Oficio, Relación, sin CD   | 2004       |
| P.18 E.1<br>P.19 E.3 | 18 | Dirección General de Obras Públicas Municipales | Dirección Técnica                 | Depto. De Ventanilla de Dictaminación |  | Dictamen de Trazo ,Usos y Destinos Especificos.  | 36  | 3349 | 1997-2003             | Administrativo | 2 años     | Pública           | MEMORANDUM No. 019/04        | 28-ene-04 | Con Oficio, Relación, sin CD   | 2005       |
| P.19 E.3<br>P.22 E.3 | 19 | Dirección General de Justicia Municipal         | Dirección de Juzgados Municipales |                                       |  | Informes de Policía  | 57  | 2163 | 2006                  | Legal          | 5 años     | Pública           | DGJM/DJM/913/2008            | 06-jun-08 | Con Oficio y Relación , sin CD. Eran 59 cajas pero las cajas 17 y 41 se regresaron por tener hongos, quedando 57 | 2011       |
| P.22 E.3<br>P.26 E.3 | 20 | Secretaría de Justicia Municipal                | Dirección de Juzgados Municipales |                                       |  | Informes de Policía  | 87  | 2643 | 2012                  | Legal          | 5 años     | Pública           | SJM/DJM/1159/2013            | 24-sep-13 | Con Oficio, Relación y CD  | 2017       |
| P.26 E.3<br>P.29 E.3 | 21 | Coordinación General de Desarrollo Económico    | Dirección de Padrón y Licencias   |                                       |  | Permisos provisionales, anuncios, modificaciones de licencias, antecedentes de licencias y constancias de licencias de | 50  | 674  | 2008-2017             | Administrativo | 5 años     | Pública           | N°006/2024                   | 15-nov-24 | Con oficio, relaciones y cd  |            |
| P.26 E.3<br>P.29 E.3 | 11 | ESPACIOS DISPONIBLES                            |                                   |                                       |  |  |     |      |                       |                |            |                   |                              |           |  |            |
| P.29 E.3             | 22 | Dirección General de Obras Públicas Municipales | Dirección de Vivienda             | Autoconstrucción                      |  | Expedientes dados de baja de licencias por autoconstrucción  | 5   | 380  | 2001-2004             | Administrativo | 5 años     | Pública           | D.V. 568/05<br>AUTOC. 056/05 | 25-abr-05 | Con Relación y CD  | 2009       |
| P.29 E.3<br>P.31 E.3 | 23 | Dirección General de Obras Públicas             | Dirección Técnica                 | Deapartamento de Dictaminación        |  | Dictámenes de Uso de Suelo   | 44  | 4394 | 2001                  | Administrativo | 5 años     | Pública           | 6781                         | 02-ago-05 | Con Oficio, Relación y CD  | 2006       |
| P.32 E.1<br>P.43 E.1 | 24 | Dirección del registro civil de Guadalajara     |                                   |                                       |  | Aclaraciones administrativas (2008), Área Jurídica (2009), Matrimonios (1997-2005) y Nacimientos (1997-2004)           | 521 | 1942 | 1997-2005 y 2008-2009 | Legal          | Permanente | Pública           | DRC356/2019                  | 23-ene-20 | Con Oficio, Relación, sin CD. Pendiente la sumatoria del faltante de una relación (caja 12)                      | Permanente |

|                      |           |   |   |                     |  |      |       |           |                                |                   |                      |                    |           |  |                 |
|----------------------|-----------|---|---|---------------------|--|------|-------|-----------|--------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|-----------|--|-----------------|
| P.43 E.1<br>P.46 E.3 | 25        | Dirección del registro civil de Guadalajara |   |                     | Matrimonios  | 511  | 3598  | 1997-2010 | Legal                          | Permanente        | Pública              | DRC53/2020         | 19-feb-20 | Con Relación, Oficios y CD. Se encuentra las relaciones y el oficio en el sobre 24 de periferia. La segunda parte de este archivo se encuentra físicamente en P.43 E.1 a P.46 E.3, con 160 cajas y las otras 351 en la presente ubicación de esta isla VIII. 14 E.1 a VIII.22 E.2  | Permanente      |
| <b>P.47 E.1</b>      | <b>2</b>  | <b>ESPACIOS DISPONIBLES</b>                 |   |                     |  |      |       |           |                                |                   |                      |                    |           |  |                 |
| P.47 E.1<br>P.54 E.1 | 26        | Tesorería Municipal                         | Departamento de Administración de Ingresos  | Zona Olimpica       | Tomos de Ingresos  | 149  | 3815  | 1995-2003 | Legal Fiscal Contable          | 10 años           | Pública              | 702/2005           | 15-nov-05 | De la 1 a la 141 y 176 a la 183, con Oficio, Relación, sin CD. Cajas Faltantes de las 142 a la 175 Proceso depuración  | 2013            |
| P.54 E.1<br>P.55 E.2 | 27        | Comisaría de la Policía de Guadalajara      | Dirección de Enlace Administrativo  |                     | Expedientes de baja de personal  | 29   | 2582  | 1975-1987 | Legal                          | Permanente        | Pública Confidencial | CPG/DEA/933/2019   | 13-mar-19 | Con Oficio, Relación y CD. Para el proceso de depuración se deben tomar medidas preventivas para el periodo de 1977 a 1998, dado que la Fiscalía Especial de la PGR toma en cuenta para constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de archivos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado                | Permanente      |
| P.55 E.3<br>P.56 E.3 | 28        | Comisaría de la Policía de Guadalajara      | Dirección de Enlace Administrativo  |                     | Juicios laborales y de nulidad del área de lo contencioso  | 22   | 563   | 1997-2014 | Legal                          | 15 años           | Pública Confidencial | CPG/DEA/933-1/2019 | 13-mar-19 | Con Oficio, Relación y CD. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado | 2029            |
| P.56 E.3<br>P.58 E.1 | 29        | Comisaría de la Policía de Guadalajara      | Dirección de Enlace Administrativo  | Jefatura de Archivo | Expedientes de nómina  | 31   | 487   | 2008-2011 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años           | Pública Confidencial | CPG/DEA/933-2/2019 | 13-mar-19 | Con Oficio, Relación y CD  | 2021            |
| P.58 E.1<br>P.58 E.3 | 30        | Presidencia                                 | Jefatura de Gabinete  |                     | Documentos pertenecientes a la Presidencia Municipal y Secretaría Particular. Correspondencia (Folios) | 18   | 1489  | 2014      | Administrativo                 | 10 años           | Pública              | 1065/2019          | 02-may-19 | Con Oficio, Relación y 2 CD's  | 2024            |
| P.58 E.3<br>P.59 E.1 | 31        | Secretaría General                          | Dirección de Archivo Municipal  | Administrativo      | Documentos de enlace   | 3    | 215   | 2009-2012 | Administrativo                 | 5 años Permanente | Pública              | SG/AM/AAD/716/2013 | 22-ago-13 | Con Oficio, Relación y CD  | 2017 Permanente |
| P.59 E.1<br>P.59 E.3 | 32        | Coordinación de Proyectos Estratégicos      | Organismo Público Descentralizado. Denominado Instituto Municipal de la Vivienda en Guad. |                     |  | 13   | 563   | 2004-2021 | Administrativo                 | Permanente        | Pública              | CPE/DPU/035/2024   | 13-jun-24 | Con Oficio, Relación sin CD. (Permanente por ser Dependencia Extinta)  | 2031 Permanente |
| P.59 E.3<br>P.60 E.1 | 33        | Presidencia Municipal                       | Secretaría Particular   |                     | Folios   | 9    | 1300  | 2018      | Administrativo                 | 5 años            | Pública              | PM/SP/167/2014     | 07-jun-24 | Con Oficio, Relación y CD  | 2023            |
| <b>P.60 E.3</b>      | <b>18</b> | <b>ESPACIOS DISPONIBLES</b>                 |   |                     |  |      |       |           |                                |                   |                      |                    |           |  |                 |
| <b>Totales</b>       |           |   |   |                     |  |      |       |           |                                |                   |                      |                    |           |  |                 |
| P.2 E.1<br>P.60 E.1  | 32        |   |   |                     |  | 1904 | 42554 | 1975-2018 |                                |                   |                      |                    |           |  |                 |
| <b>ISLA I</b>        |           |   |   |                     |  |      |       |           |                                |                   |                      |                    |           |  |                 |

|                      |    |                              |   |  |  |   |     |                                 |           |                                   |            |         |                  |           |  |            |
|----------------------|----|------------------------------|---|--|--|---|-----|---------------------------------|-----------|-----------------------------------|------------|---------|------------------|-----------|--|------------|
| I.1 E.1              | 1  | Secretaría de Obras Públicas | Dirección de Administración                 | Departamento de desarrollo y Vinculación Institucional |  | Nóminas   | 4   | 105                             | 2008-2011 | Fiscal Contable                   | 10 años    | Pública | D.S. 1301/2013   | 08-oct-13 | Con Oficio, Relación, sin CD   | 2021       |
| I.1 E.1<br>I.1 E.3   | 2  | Secretaría de Administración | Dirección de Adquisiciones                  | Departamento Administrativo                            |  | Ordenes de Compra a Proveedores   | 10  | Pendiente Conteo de Expedientes | 2008      | Administrativo                    | 5 años     | Pública | ADQ/0201/2013    | 14-ago-13 | Con Oficio, sin Relación ni CD. Pendiente conteo de expedientes Pendiente de trabajar  | 2014       |
| I.1 E.3<br>I.2 E.2   | 3  | Secretaría de la Contraloría | Unidad de Auditoría a Obra Pública          |  |  | Documentos de la Dirección de Auditoría a Obra Pública  | 14  | 147                             | 2006-2009 | Administrativo                    | 6 años     | Pública | U.A.O.P. 1659/13 | 15-ago-13 | Con Oficio, Relación y CD. De la última mesa del 27 de junio 2022, <u>por petición de la dependencia en la mesa de depuración 2022, permanecerá dos(2) años más</u>  | 2024       |
| I.2 E.2<br>I.5 E.1   | 4  | Tesorería Municipal          | Dirección de Contabilidad                   |  |  | Egresos: Cheques, Pagos Electrónicos  | 50  | 200                             | 2009      | Administrativo<br>Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DC/550/13        | 21-oct-13 | Con Oficio, Relación y CD Proceso depuración   | 2019       |
| I.5 E.1              | 5  | Sindicatura de Guadalajara   | Unidad Departamental Administrativa         |  |  | Correspondencia   | 5   | 73                              | 2007-2012 | Administrativo                    | 5 años     | Pública | SIND/669/13      | 07-ago-13 | Con Oficio, sin Relaciones, y cd Pendiente de trabajar   | 2017       |
| I.5 E.2<br>I.5 E.3   | 6  | Secretaría de Administración | Dirección de Adquisiciones                  |  |  | Adquisiciones- Ordenes de Compra  | 15  |                                 | 2009      | Administrativo                    | 5 años     | Pública | ADQ/0192/2013    | 14-ago-13 | Con Oficio, sin Relación ni CD. Pendiente conteo de expedientes Pendiente de trabajar  | 2014       |
| I.6 E.1<br>I.6 E.2   | 7  | Dirección de Mercados        | Administrativo                              |  |  | Correspondencia- Exp. Personal y Nóminas  | 8   |                                 | 1995-2002 | Fiscal Contable                   | 10 años    | Pública | 1327/04          | S/F       | Sin Oficio, Relación y CD. Oficio marcado en cajas, no físicamente, sin relaciones. Serie documental que requiere revisión para separar los expedientes con nóminas, labor posterior al proceso de la Mesa de Depuración documental que se realice para su destino final. Pendiente Trabajar | 2012       |
| I.6 E.2              | 8  | Secretaría General           | Dirección de Integración y Dictaminación    |  |  | Cartas de Residencia  | 4   | 39                              | 2019-2021 | Administrativo                    | 5 años     | Pública | SG/DID-55/2021   | 28-jun-21 | Con Oficio, Relación y CD  | 2026       |
| I.6 E.3<br>I.9 E.1   | 9  | Tesorería Municipal          | Dirección de Egresos y Control presupuestal |  |  | Expedientes concluidos  | 45  | 555                             | 2012-2016 | Fiscal Contable                   | 10 años    | Pública | TES/051/2021     | 25-ago-21 | Con Oficio, Relación y CD  | 2026       |
| I.9 E.1<br>I.9 E.2   | 10 | Dirección de Obras Públicas  | Departamento Jurídico                       |  |  | Documentación generada por el departamento jurídico de la Dirección de Licencias y Permisos de Construcción | 11  | 400                             | 2011-2021 | Legal                             | Permanente | Pública | DJOP/517/2021    | 30-sep-21 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| I.9 E.3<br>I.11 E.1  | 11 | Tesorería Municipal          | Dirección de Ingresos                       | Área Jurídica  |  | Peticiones Contribuyentes, Intervenciones, Oficios, Nóminas   | 26  | 414                             | 2009-2012 | Administrativo<br>Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DI 2192/13       | 20-jun-13 | Con Oficio y Relación, sin CD. Serie documental que requiere revisión para separar los expedientes con nóminas, labor posterior al proceso de la Mesa de Depuración documental que se realice para su destino final  | 2022       |
| I.11 E.1<br>I.11 E.3 | 12 | Secretaría de Administración | Dirección de Adquisiciones                  |  |  | Ordenes de Compra   | 12  |                                 | 2008      | Administrativo                    | 6 años     | Pública | ADQ/0156/13      | 11-jun-13 | Con Oficio, Relación Incompleta, sin CD Pendiente de trabajar  | 2014       |
| I.11 E.3<br>I.13 E.3 | 13 | Secretaría General           | Dirección de registro civil                 | Oficialía 4  |  | Expedientes de Matrimonios  | 108 | 875                             | 1969-1992 | Legal                             | Permanente | Pública | S/N              | 31-may-19 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |

|                        |    |   |  |                                 |  |   |                |       |           |                 |            |                   |                     |           |  |            |
|------------------------|----|---|--|---------------------------------|--|---|----------------|-------|-----------|-----------------|------------|-------------------|---------------------|-----------|--|------------|
| I.13 E.3<br>I.14 E.2   | 14 | Secretaría de Administración                    | Dirección de Adquisiciones             |                                 |  | Padrón de Proveedores                     | 36             | 4252  | 2010-2011 | Administrativo  | 5 años     | Pública           | ADQ/0161/13         | 15-jul-13 | Con Oficio, Relación, sin CD   | 2016       |
| I.14 E.2<br>I.19 E.1   | 15 | Secretaría de Administración                    | Dirección de Adquisiciones             |                                 |  | Ordenes de Proveedores                    | 15             | 1806  | 2009      | Administrativo  | 5 años     | Pública           | 178                 | 01-jul-13 | Con Relación y CD, sin Oficio  | 2014       |
| I.19 E.1<br>I.19 E.2   | 16 | Secretaría General                              | Dirección de Archivo Municipal         | Comisión Editorial              |  | Gacetas                                   | 2              | 166   | 2011-2012 | Administrativo  | 5 años     | Pública           | SG/AMG/AED/773/2013 | 04-sep-13 | Con Oficio, Relación, sin CD<br>Proceso Depuración   | 2017       |
| I.19 E.2               | 17 | Secretaría General                              | Dirección de Archivo Municipal         | Área Administrativa             |  | Área Administrativa                       | 2              | 17    | 2007      | Administrativo  | 5 años     | Pública           | S/O                 | S/F       | Sin Oficio ni Relación<br>Proceso Depuración   | 2012       |
| I.19 E.2               | 18 | Secretaría de Administración                    | Dirección de Adquisiciones             |                                 |  |   | 1              | 17    | 2005      | Administrativo  | 5 años     | Pública           | 490/09              | 11-ago-08 | Sin Oficio, Relación y CD<br>Pendiente de trabajar   | 2010       |
| I.19 E.2<br>I.19 E.3   | 19 | Dirección General de Administración             | Administración de Bienes Patrimoniales | Departamento De Muebles y Otros |  | Inventarios de Entrega - Recepción.       | 11             | 12544 | 2001-2003 | Legal           | Permanente | Pública Reservada | MYO/544/2004        | 11-ago-04 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
|                        |    |   |  |                                 |  |   | <b>Totales</b> |       |           |                 |            |                   |                     |           |  |            |
| I.1 E.1<br>I.19 E.2    | 19 |   |  |                                 |  |   | 379            | 21610 | 1969-2021 |                 |            |                   |                     |           |  |            |
| <b>ISLA II</b>         |    |   |  |                                 |  |   |                |       |           |                 |            |                   |                     |           |  |            |
| II.1 E.1<br>II.1 E.3   | 1  | Dirección de Recursos Humanos                   | Departamento de Control de Pagos       |                                 |  | Documentos del Área de Control de Pagos   | 53             | 215   | 2001-2005 | Administrativo  | 5 años     | Pública           | CP/1404/2013        | 15-oct-13 | Con Oficio, Relación y CD. Cajas Chicas  | 2010       |
| II.1 E.3<br>II.3 E.1   | 2  | Dirección de Recursos Humanos                   | Departamento de Control de Pagos       |                                 |  | Documentos del Área de Control de Pagos   | 55             |       | 2006-2010 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública           | S/O                 | S/F       | Sin Oficio, Relación y CD, autorizado por el Lic. Ceballos. Pendiente conteo de expedientes Pendiente trabajar   | 2020       |
| II.3 E.1               | 3  | Secretaría General                              |  |                                 |  | Multas                                    | 1              | 12    | 2013-2015 | Administrativa  | 5 años     | Pública           | SG/CJ/1684/2015     | S/F       | Con Oficio, Relación y CD<br>Proceso depuración  | 2020       |
| II.3 E.2               | 4  | Secretaría General                              | Archivo Municipal                      | Reserva y Libería               |  | Documentos Administrativos                | 6              | 137   | 2008-2017 | Administrativo  | 5 años     | Pública           | AM/DIR/557/21       | 04-oct-21 | Son de las cajas que se encontraban en la cochera y que posteriormente se subieron al pasillo del acervo 2 donde se encuentran actualmente. Con Relación y Oficio  | 2022       |
| II.3 E.3               | 5  | Seguridad Publica                               | Calificación                           |                                 |  | Calificación                              | 6              |       | 1987-1995 | Administrativo  | Permanente | Pública           | S/O                 | 06-mar-12 | Sin Oficio, Relación y CD. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado. Pendiente trabajar | Permanente |
| II.3 E.3<br>II.6 E.1   | 6  | Dirección General de Justicia Municipal         | Dirección de Juzgados Municipales      |                                 |  | Detenciones y consignaciones de personas  | 49             | 1096  | 2005      | Administrativo  | 5 años     | Pública           | DGJSM/DJM/608/2007  | 26-abr-07 | Con Oficio, Relación y CD  | 2010       |
| II.6 E.1<br>II.6 E.3   | 7  | Dirección General de Obras Públicas Municipales | Imagen Urbana                          |                                 |  | Dir. General de Obras Públicas            | 10             |       | 2000      | Administrativo  | 5 años     | Pública           | 3278<br>05/2002/062 | 21-may-02 | Con Oficio, Relación y CD  | 2005       |
| II.6 E.3<br>II.10 E.2  | 8  | Dirección de Proveeduría Municipal              |  |                                 |  | Expedientes Proveedores                   | 79             | 2704  | 1999      | Administrativo  | 5 años     | Pública           | 373/01              | 14-sep-01 | Con oficio, relaciones sin cd  | 2004       |
| II.10 E.2<br>II.11 E.3 | 9  | Dirección de Proveeduría Municipal              |  |                                 |  | Ordenes de Compra-Proveedores Registrados | 30             | 1900  | 1997-2005 | Administrativo  | 11 años    | Pública           | 353/07              | 07-sep-07 | Con Oficio, Relación y CD  | 2008       |

|                        |    |   |   |                            |                |   |     |      |           |                                |            |              |                     |           |   |            |
|------------------------|----|---|---|----------------------------|----------------|---|-----|------|-----------|--------------------------------|------------|--------------|---------------------|-----------|---|------------|
| II.11 E.3<br>II.12 E.1 | 10 | Unidad Administrativa Benito Juárez                       |   |                            |                | Correspondencia Enviada y Recibida.   | 4   | 441  | 1981-1993 | Administrativo                 | 5 años     | Pública      | 011/95              | 16-feb-95 | Con Oficio, Relación, sin CD  | 1998       |
| II.12 E.1              | 11 | Dirección de Obras Públicas                               | Dirección de Vivienda                       | Edificación y Construcción |                | Dirección de programas  | 3   | 362  | 1990-1993 | Administrativo                 | 5 años     | Pública      | PPDS/73/2002        | 19-abr-02 | Con Oficio, Relación y CD   | 1998       |
| II.12 E.1              | 12 | Sindicatura de Guadalajara                                |   |                            |                | Correspondencia, Auditorías.  | 1   | 47   | 1995-2001 | Legal                          | 10 años    | Pública      | 764/03              | 04-abr-03 | Con Oficio, Relación y CD   | 2011       |
| II.12 E.1<br>II.12 E.3 | 13 | Dirección de Seguridad Pública de Guadalajara             |   |                            |                | Informes de Policía-Oficios Varios  | 16  |      | 1992-1995 | Legal                          | Permanente | Pública      | S/O                 | S/F       | Sin Oficio, Relación y CD. Verificar año de prescripción. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado. Pendiente Trabajar (16 cajas grandes y 1 chica) Pendiente Trabajar | Permanente |
| II.13 E.1              | 14 | Comisaría de la Policía de Guadalajara                    | División Operativa                          | Polígono 7                 |                | Expedientes de solicitudes de acceso a la Información   | 6   | 119  | 2010-2018 | Legal                          | 5 años     | Confidencial | DJ/T/038/2021       | 13-sep-21 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2023       |
| II.13 E.2<br>II.14 E.3 |    |   |   |                            |                |   |     |      |           |                                |            |              |                     |           |   |            |
| II.13 E.2<br>II.16 E.3 | 73 | ESPACIOS DISPONIBLES                                      |   |                            |                |   |     |      |           |                                |            |              |                     |           |   |            |
| II.16 E.3<br>II.17 E.2 | 15 | Tesorería Municipal                                       | Dirección de Contabilidad                   |                            |                | Egresos: Cheques, Pagos Electrónicos  | 17  | 200  | 2010      | Administrativo Fiscal Contable | 10 años    | Pública      | DC/701/13           | 04-dic-13 | Con Oficio, Relación, sin CD<br>Proceso Depuración  | 2020       |
| II.17 E.3<br>II.19 E.1 | 16 | Tesorería Municipal                                       | Dirección de Contabilidad                   |                            |                | Egresos: Cheques, Pagos Electrónicos  | 33  | 200  | 2009      | Administrativo Fiscal Contable | 10 años    | Pública      | DC/700/13           | 04-dic-13 | Con Oficio, Relación, sin CD<br>Proceso Depuración  | 2019       |
| II.19 E.1              | 17 | Coordinación de Comunicación Social y Relaciones Públicas | Dirección Administrativa                    |                            |                | Facturas Tramitadas a Tesorería   | 3   | 26   | 2010-2012 | Administrativo                 | 5 años     | Pública      | DIR.ADMVA/190/2013  | 11-nov-13 | Con Oficio, Relación, sin CD  | 2017       |
| II.19 E.2<br>III.2 E.2 | 18 | Secretaría de Promoción Social                            | Dirección de Programas de Desarrollo Social |                            |                | Expedientes Varios de Obras   | 68  | 2227 | 2001-2003 | Administrativo                 | 5 años     | Pública      | D.P.D.S. 245/2006   | 09-oct-06 | Con Oficio, Relación y CD   | 2008       |
| II.1 E.1<br>III.2 E.2  | 18 |   |   |                            |                |   | 440 | 9686 | 1981-2018 |                                |            |              |                     |           |   |            |
| <b>Totales</b>         |    |   |   |                            |                |   |     |      |           |                                |            |              |                     |           |   |            |
| <b>ISLA III</b>        |    |   |   |                            |                |   |     |      |           |                                |            |              |                     |           |   |            |
| III.2 E.2<br>III.3 E.1 | 1  | Ordenamiento del Territorio                               |   |                            |                | Expedientes de regularización y titulación de predios ubicados en asentamientos Humanos Espontáneos | 14  | 1611 | 1986-2019 | Administrativo                 | 5 años     | Pública      | CGGIC/DOI/0852/2021 | 30-ago-21 | Con relación, con oficio y CD   | 2024       |
| III.3 E.2              | 2  | Dirección General de Obras Públicas Municipales           | Dirección de Construcción                   | Departamento de Pavimentos |                | Documentos de Pavimentos  | 4   | 159  | 1998-1999 | Administrativo                 | 5 años     | Pública      | DC/PAV/2753/2001    | 17-sep-01 | Con Oficio, Relación, sin CD  | 2019       |
| III.3 E.3              | 3  | Dirección de Turismo                                      |   |                            |                | Correspondencia Enviada y Recibida  | 3   | 125  | 1989-1991 | Administrativo                 | 5 años     | Pública      | S/O                 | S/F       | Sin Oficio y CD<br>Pendiente trabajar   | 1996       |
| III.3 E.3<br>III.4 E.2 | 4  | Secretaría General  | Dirección de Registro Civil                 | Registro Civil No. 1       | Administrativo | Defunciones   | 40  | 888  | 2006      | Legal                          | Permanente | Pública      | ADRC/267/14         | 29-oct-14 | Con Oficio, Relación, sin CD  | Permanente |
| III.4 E.2<br>III.5 E.1 | 5  | Secretaría General  | Dirección de Registro Civil                 | Registro Civil No. 1       | Administrativo | Defunciones   | 33  | 374  | 2007      | Legal                          | Permanente | Pública      | ADRC/268/14         | 29-oct-14 | Con Oficio, Relación, sin CD  | Permanente |

|                          |    |                         |   |                             |                |   |     |       |                   |                 |            |         |                     |           |  |            |
|--------------------------|----|-------------------------|---|-----------------------------|----------------|---|-----|-------|-------------------|-----------------|------------|---------|---------------------|-----------|--|------------|
| III.5 E.1<br>III.5 E.3   | 6  | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Defunciones   | 39  | 366   | 2008              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/269/14         | 29-oct-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.5 E.3<br>III.6 E.3   | 7  | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Defunciones   | 56  | 456   | 2009              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/270/14         | 29-oct-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.7 E.1<br>III.8 E.2   | 8  | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Defunciones   | 64  | 504   | 2010              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/271/14         | 29-oct-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.8 E.2<br>III.9 E.2   | 9  | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Defunciones   | 58  | 463   | 2011              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/272/14         | 29-oct-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.9 E.2<br>III.10 E.3  | 10 | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Defunciones   | 59  | 472   | 2012              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/273/14         | 29-oct-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.10 E.3<br>III.11 E.3 | 11 | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Defunciones   | 54  | 432   | 2013              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/274/14         | 29-oct-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.11 E.3<br>III.12 E.2 | 12 | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Registros Extemporáneos   | 25  | 106   | 2001              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/283/14         | 18-nov-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.12 E.2<br>III.12 E.3 | 13 | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Registros Extemporáneos   | 30  | 119   | 2002              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/284/14         | 18-nov-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.12 E.3<br>III.13 E.2 | 14 | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Registros Extemporáneos   | 27  | 103   | 2003              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/285/14         | 18-nov-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.13 E.2<br>III.14 E.1 | 15 | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Registros Extemporáneos   | 33  | 241   | 2004              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/286/14         | 18-nov-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.14 E.1<br>III.14 E.3 | 16 | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Registros Extemporáneos   | 40  | 212   | 2005              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/287/14         | 18-nov-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.14 E.3<br>III.15 E.2 | 17 | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Registros Extemporáneos   | 35  | 113   | 2006              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/288/14         | 18-nov-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.15 E.2<br>III.15 E.3 | 18 | Secretaría General      | Dirección de Registro Civil                   | Registro Civil No. 1        | Administrativo | Registros Extemporáneos   | 24  | 187   | 2013              | Legal           | Permanente | Pública | ADRC/289/14         | 18-nov-14 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |
| III.16 E.1<br>III.16 E.2 | 19 | Contraloría Ciudadana   | Dirección de Transparencia y Buenas prácticas |                             |                | Procedimientos de acceso a la información   | 11  | 1986  | 2015              | Administrativo  | 10 años    | Pública | DTB/3432/2017       | 08-jun-17 | Con Oficio, Relación y CD  | 2025       |
| III.16 E.2               | 1  | ESPACIOS DISPONIBLES    |   |                             |                |   |     |       |                   |                 |            |         |                     |           |  |            |
| III.16 E.3               | 20 | Secretaría General      | Dirección de Archivo Municipal                | Dirección                   |                | Correspondencia   | 4   | 100   | 2013-2014         | Administrativo  | 6 años     | Pública | SG/AM/DIR/0898/2015 | 14-sep-15 | Con Oficio, Relación, sin CD<br>Proceso Depuración                   | 2020       |
| III.16 E.3               | 21 | Secretaría General      | Dirección Administrativa                      |                             |                | Oficialía de Partes   | 2   | 317   | 2012-2015         | Administrativo  | 5 años     | Pública | SG/1654/15          | S/F       | Con Oficio, Relación y CD<br>Proceso Depuración                      | 2020       |
| III.17 E.1<br>III.17 E.3 | 22 | Secretaría Particular   |   |                             |                | Oficialía de Partes   | 18  | 1408  | 2011-2012         | Administrativo  | 4 años     | Pública | 05956/2015          | 25-sep-15 | Con Oficio, Relación y CD  | 2016       |
| III.18 E.1<br>III.18 E.3 | 23 | Secretaría Particular   |   |                             |                | Oficialía de Partes   | 17  | 1630  | 2010              | Administrativo  | 4 años     | Pública | 5051/15             | 25-sep-15 | Con Oficio, Relación y CD  | 2014       |
| III.18 E.3<br>III.19 E.3 | 24 | Secretaría Particular   |   |                             |                | Secretaría Particular   | 25  | 1615  | 2011              | Administrativo  | 4 años     | Pública | 05789/2015          | 25-sep-15 | Con Oficio, Relación y CD  | 2015       |
| <b>Totales</b>           |    |                         |   |                             |                |   | 715 | 13987 | 1986-2019         |                 |            |         |                     |           |  |            |
| III.2 E.2<br>III.19 E.3  | 24 | <b>ISLA IV - ISLA V</b> |   |                             |                |   |     |       |                   |                 |            |         |                     |           |  |            |
| IV.1 E.1                 | 1  | Secretaría General      | Archivo Municipal                             | Departamento Administrativo |                | Documentos del Área Administrativa  | 2   | 74    | 2010-2013         | Administrativo  | 5 años     | Pública | SG/AM/AAD/0306/2015 | 13-mar-15 | Con Oficio, Relación y CD<br>Proceso Depuración                      | 2018       |
| IV.1 E.1<br>IV.3 E.2     | 2  | Tesorería Municipal     | Dirección de Contabilidad                     |                             |                | Egresos realizados a través de cuentas bancarias Santander Serfin y BBVA Bancomer | 49  | 392   | 2008, 2009 Y 2011 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública | DC/62/2016          | 15-mar-16 | Con Oficio (está rotulada con oficio DC/92/2016), Relación y 14 CD's | 2021       |

|                         |   |  |                                 |  |  |   |     |              |           |                                |            |         |                         |           |  |            |
|-------------------------|---|--|---------------------------------|--|--|---|-----|--------------|-----------|--------------------------------|------------|---------|-------------------------|-----------|--|------------|
| IV.3 E2<br>IV.8 E2      | 3 | Tesorería Municipal                              | Dirección de Ingresos           | Zona Minerva   |  | Recibos prediales, recibos diversos, formas valoradas y multas (cajas con la cantidad de 1,436 tomos)   | 105 | 1491         | 2013      | Fiscal Contable                | 10 años    | Pública | DI/ 04/1552/2016        | 21-abr-16 | Con Oficio, Relación y CD  | 2023       |
| IV.8 E.2<br>IV.11 E.1   | 4 | Tesorería Municipal                              | Dirección de Contabilidad       |  |  | Egresos realizados a través de cuentas bancarias Santander Serfin y BBVA Bancomer   | 57  | 450          | 2012      | Fiscal Contable                | 10 años    | Pública | DC/140/2016             | 28-abr-16 | Con Oficio (está rotulada con oficio DC/140/2016), Relación y 14 CD's  | 2022       |
| IV.11 E.1<br>IV.14 E.2  | 5 | Tesorería Municipal                              | Dirección de Ingresos           | Zona Centro  |  | Ingresos por pagos municipales, recibos oficiales de diferentes conceptos cobrados de la oficina recaudadora zona centro.   | 70  | 3440         | 2010      | Fiscal Contable                | 10 años    | Pública | DI/2214/2016            | 11-may-16 | Con Oficio, Relación y CD<br>Proceso Depuración  | 2020       |
| IV.14 E.2<br>IV.18 E.1  | 6 | Secretaría General                               | Dirección de Justicia Municipal | Unidad de Juzgados Municipales                               |  | Informes de policía: documentación en original, generada por los 12 Juzgados Municipales que comprenden la Unidad.  | 80  |              | 2014      | Administrativo Legal           | 5 años     | Pública | SG/DJM/UJM/559/2016     | 24-may-16 | Con Oficio, Relación y CD  | 2019       |
| IV.18 E.2<br>IV.20 E.3  | 7 | Tesorería Municipal                              | Dirección de Ingresos           | Departamento de Administración de Ingresos Zona Cruz del Sur |  | Recibos de predial, recibos de no adeudo, licencias municipales, recibos de forma única de cobros diversos, formas valoradas, multas y soportes de pago por fechas de corte (731 legajos o tomos) | 50  | 833          | 2011      | Fiscal Contable                | 10 años    | Pública | DI./05/2903/2016        | 16-jun-16 | Con Oficio, Relación, sin CD   | 2021       |
| IV.20 E.3<br>V.1 E.3    | 8 | Tesorería Municipal                              | Dirección de Ingresos           | Zona Centro  |  | Ingresos por pagos municipales, recibos oficiales de diferentes conceptos.  | 70  | 3618         | 2011      | Fiscal Contable                | 10 años    | Pública | DI/2755/2016            | 22-jun-16 | Con Oficio, Relación y CD  | 2021       |
| <b>Totales</b>          |   |  |                                 |  |  |   |     |              |           |                                |            |         |                         |           |  |            |
| IV.1 E.1<br>V.1 E.3     | 8 |  |                                 |  |  |   | 483 | 10298        | 2008-2014 |                                |            |         |                         |           |  |            |
| <b>ISLA V - ISLA VI</b> |   |  |                                 |  |  |   |     |              |           |                                |            |         |                         |           |  |            |
| V.2 E.1<br>V.2 E.2      | 1 | Contraloría Ciudadana                            | Dirección de Responsabilidades  |  |  | Expedientes de Procedimientos de Investigación Administrativa   | 7   | 112          | 2011-2015 | Legal                          | Permanente | Pública | CON/DR/3082/2017        | 11-jul-17 | Con Oficio, Relación y CD. El cd contiene además la información de los oficios 3084 y 3086 de la misma dependencia | Permanente |
| V.2 E.2<br>V.2 E.3      | 2 | Secretaría General                               | Oficialia de partes             |  |  | Correspondencia enviada y recibida  | 8   | 197          | 2020-2021 | Administrativo                 | 5 años     | Pública | SG/785/2024             | 05-jun-24 | Con Oficio, Relación y CD  | 2026       |
| V.2 E.3                 | 3 | Coordinación de Servicio Públicos Municipales    | Dirección de Parques y Jardines | Fitosanitario  |  | Circulares, Constestaciones, copias, facturas, bitacora, listas de asistencia, inventario, recibo, vales, resguardos, ordenes de proyecto etc.  | 1   | 28           | 2016      | Administrativo                 | 5 años     | Pública | CGSPM/PYJ/DIR/1193/2024 | 05-jun-24 | Con Oficio y Relación sin CD   | 2021       |
| V.2 E.3                 | 4 | Secretaría General                               | Departamento de Calificación    |  |  | Correspondencia tramitada en el departamento de calificación .  | 2   | 64           | 2013-2014 | Administrativo Fiscal Contable | 3 años     | Pública | SG/DC/275/2017          | 17-ago-17 | Con Oficio, Relación y CD<br>Proceso Depuración  | 2017       |
| V.2 E.3<br>V.3 E.1      | 5 | DIF Sistema para el Desarrollo Integral Familiar | Contraloría Interna             |  |  | Área de Contraloría Interna   | 4   | 153          | 2007-2016 | Administrativo                 | 4 años     | Pública | DG/766/2017             | 30-ago-17 | Con Oficio, Relación y CD  | 2020       |
| V.3 E.1                 | 6 | Dirección General de Obras Públicas Municipales  |                                 |  |  | Para Valorar Obras Públicas   | 1   |              |           |                                |            |         | S/O                     | S/F       | Sin Oficio, Relación y CD,<br>Pendiente de trabajar  |            |
| V.3 E.1                 | 7 | Dirección General de Obras Públicas Municipales  |                                 |  |  | Para Valorar Obras Públicas   | 3   |              | 1989-1995 |                                |            |         | S/O                     | 18-abr-02 | Sin Oficio, Relación y CD,<br>Pendiente de Trabajar  |            |
| V.3 E.2<br>V.4 E.3      | 8 | Dirección General de Obras Públicas Municipales  |                                 |  |  | Para Valorar Obras Públicas   | 31  |              | 1983-1995 |                                |            |         | S/O                     | S/Fecha   | Sin Oficio, Relación y CD,<br>Pendiente de Trabajar  |            |
| V.4 E.3                 | 5 | <b>ESPACIOS DISPONIBLES</b>                      |                                 |  |  |   |     |              |           |                                |            |         |                         |           |  |            |
| V.5 E.1<br>V.9 E.3      | 9 | Tesorería Municipal                              | Dirección de Ingresos           | Zona Olimpica  |  | Pagos de licencias, transmisiones patrimoniales, multas, recibos no adeudos   | 105 | 2365 Legajos | 2012      | Administrativo                 | 10 años    | Pública | DI/02/3636/2016         | 21-jul-16 | Con Oficio, Relación y CD  | 2022       |



|                           |    |   |                                |                           |                                 |  |     |      |           |                                   |            |                   |                                  |           |  |             |
|---------------------------|----|---|--------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|-----|------|-----------|-----------------------------------|------------|-------------------|----------------------------------|-----------|--|-------------|
| V.10 E.1<br>V.12 E.2      | 10 | Administración e Innovación Gubernamental     | Dirección de Adquisiciones     | Desarrollo de Proveedores |                                 | Expedientes de proveedores año 2012  | 52  | 4827 | 2012-2014 | Administrativo                    | 5 años     | Pública           | ADQ/222/2016                     | 23-ago-16 | Con Oficio, Relación y CD. Falta caja no. 5 (en el oficio lo indica). Con 14 cajas numeradas de la 1 a la 4 y de la 6 a la 15, año 2013 con 20 cajas numeradas de la 1 a la 20 y año 2014 con 14 cajas numeradas de la 1 a la 18 | 2019        |
| V.12 E.2<br>V.13 E.1      | 11 | Administración e Innovación Gubernamental     | Dirección de Adquisiciones     |                           |                                 | Sesiones ordinarias y extraordinarias de la comisión de adquisiciones, cuadros, revistas, comparativos y propuestas técnicas | 14  | 127  | 2013-2014 | Administrativo                    | 5 años     | Pública           | ADQ/225/2016                     | 03-ago-16 | Con Oficio, Relación y CD  | 2019        |
| V.13 E.1<br>V.18 E.1      | 12 | Contraloría Ciudadana                         | Dirección de Auditoría         |                           |                                 | Comité Organizador de los Juegos Panamericanos de Guadalajara, COPAG. Documentos varios en copias y otros en originales      | 105 | 1158 | 2008-2013 | Administrativo                    | 10 años    | Pública           | DA/906/2016                      | 06-sep-16 | Con Oficio, Relación y CD  | 2023        |
| V.18 E1<br>VI.1 E2        | 13 | Tesorería Municipal                           | Dirección de Ingresos          | Zona Minerva              |                                 | Documentos relativos a recibos prediales, recibos diversos, formas valoradas y multas  | 108 | 1451 | 2014      | Administrativo                    | 5 años     | Pública           | DI. NO. 04/4709/2016             | 15-sep-16 | <u>en mesa de depuración 2022, se le dio dos años mas</u> . Con Oficio, Relación y CD  | <u>2024</u> |
| <b>Totales</b>            |    |   |                                |                           |                                 |  |     |      |           |                                   |            |                   |                                  |           |  |             |
| V.2 E.1<br>VI.1 E.2       | 13 |   |                                |                           |                                 |  | 389 | 8117 | 1983-2016 |                                   |            |                   |                                  |           |  |             |
| <b>ISLA VI - ISLA VII</b> |    |   |                                |                           |                                 |  |     |      |           |                                   |            |                   |                                  |           |  |             |
| VI.1 E.2<br>VI.5 E.1      | 1  | Tesorería Municipal                           | Dirección de Ingresos          | Zona Centro               |                                 | Documentos relativos a ingresos por pagos municipales y recibos oficiales de los diferentes conceptos cobrados.              | 71  | 3561 | 2012      | Administrativo<br>Fiscal Contable | 10 años    | Pública           | DI/4080/2016                     | 22-sep-16 | Con Oficio, Relación y CD  | 2022        |
| VI.5 E.1<br>VI.9 E.2      | 2  | Tesorería                                     | Dirección de Catastro          | Coordinación y Apoyo      | Microfilmación y Digitalización | Comprobantes de anotaciones catastrales de los cuatro sectores   | 86  | 450  | 2013      | Administrativo<br>Fiscal Contable | 15 años    | Pública           | 002469                           | 20-oct-16 | Con Oficio, Relación y CD  | 2028        |
| VI.9 E.2<br>VI.12 E.3     | 3  | Tesorería Municipal                           | Dirección de Contabilidad      |                           |                                 | Egresos realizados a través de cuentas bancarias Santander Serfin y BBVA Bancomer  | 67  | 469  | 2013      | Administrativo<br>Fiscal Contable | 10 años    | Pública           | DC/414/2016                      | 15-nov-16 | Con Oficio, Relación y 13 CD's   | 2023        |
| VI.13 E.1<br>VI.13 E.3    | 4  | Tesorería Municipal                           | Dirección de Contabilidad      |                           |                                 | Egresos realizados a través de cuentas bancarias HSBC, Banco del Bajío, Banamex  | 21  | 127  | 2009-2012 | Administrativo<br>Fiscal Contable | 10 años    | Pública           | DC/427/2016                      | 17-nov-16 | Con Oficio, Relación y 7 CD's  | 2022        |
| VI.14 E.1<br>VI.21 E.1    | 5  | Tesorería Municipal                           | Dirección de Ingresos          | Zona Olimpica             |                                 | Recibos Pagos de Licencias, Predial, Transmisiones Patrimoniales, Multas y de No Adeudos.                                    | 153 | 363  | 2012-2016 | Administrativo                    | 10 años    | Pública           | DI/02/4741/2016                  | 06-dic-16 | Con Oficio, Relación y CD. Dos grupos 1 de 109 cajas y 1 de 44 cajas   | 2026        |
| VI.21 E.2<br>VII.1 E.1    | 6  | DIF   | Contraloría Interna            | Finanzas                  |                                 | Expedientes del Área de Contraloría y Finanzas   | 18  | 661  | 2007-2016 | Administrativo<br>Fiscal Contable | 10 años    | Pública           | DG/4496/2016                     | 09-dic-16 | Con Oficio, Relación y 2 CD's. 2 grupos 1-10 / 1-8 cajas   | 2026        |
| <b>Totales</b>            |    |   |                                |                           |                                 |  |     |      |           |                                   |            |                   |                                  |           |  |             |
| VI.1 E.2<br>VII.1 E.1     | 6  |   |                                |                           |                                 |  | 416 | 5631 | 2007-2016 |                                   |            |                   |                                  |           |  |             |
| <b>ISLA VII</b>           |    |   |                                |                           |                                 |  |     |      |           |                                   |            |                   |                                  |           |  |             |
| VII.1 E.1<br>VII.1 E.2    | 1  | Coordinación General de Servicios Municipales | Servicios Municipales          |                           |                                 | Correspondencia enviada y recibida de Medio Ambiente y Ecología, de Control Ambiental, entre otros.                          | 6   | 82   | 2010-2015 | Administrativo                    | 3 años     | Pública           | C.G.S.M./007/2017 del 26/01/2017 | 26-ene-17 | Con Oficio, Relación y CD  | 2018        |
| VII.1 E.2<br>VII.3 E.2    | 2  | Contraloría Ciudadana                         | Dirección de Responsabilidades | Autoridad Investigadora   |                                 | Informes de presupuesto, presunta responsabilidad administrativa.  | 42  | 1723 | 2015-2021 | Administrativo                    | 7 años     | Pública Reservada | OIC/DR/1005/2021                 | 20-may-21 | Con Relación, Oficio y CD. El Oficio menciona 44 cajas pero al sumar la descripción del las cajas en el mismo da 42. Cinco grupos: 1 de 10 cajas, 1 de 15 cajas, 1 de 10 cajas, 1 de 4 cajas y 1 de 3 cajas                      | 2028        |
| VII.3 E.2                 | 3  | Secretaría de la Contraloría                  | Unidad de Atención a Quejas    |                           |                                 | Procedimientos de Responsabilidad Administrativa   | 3   | 34   | 2013-2015 | Legal                             | Permanente | Pública           | UAQ/1984/2015                    | 04-sep-15 | Con Oficio, Relación y CD  | Permanente  |



|                            |     |   |                           |                                   |  |                             |   |        |           |                                |            |         |                 |           |  |            |  |
|----------------------------|-----|---|---------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|--------|-----------|--------------------------------|------------|---------|-----------------|-----------|--|------------|--|
| VIII.11 E.1<br>VIII.14 E.1 | 4   | Dirección General de Obras Públicas Municipales | Dirección de Construcción | Depto de Presupuestos y Contratos |  | Obra Contratada y Ejecutada | 53  | 876    | 2000      | Administrativo Fiscal Contable | 10 años    | Pública | D.C/PYC/0746/04 | 06-may-04 | Con Oficio, Relación, sin CD   | 2010       |  |
| VIII.14 E.1                | 5   | Secretaría General                              |                           |                                   |  | Asuntos varios              | 1   |        |           |                                |            |         | S/O             | S/F       | Sin Oficio, Relación y CD<br>Proceso Depuración  |            |  |
| VIII.14 E.1<br>VIII.22 E.2 | 6   | Dirección del Registro Civil                    | Oficialía no. 1           |                                   |  | Matrimonios                 | 511   | 3598   | 1997-2010 | Legal                          | Permanente | Pública | DRC53/2020      | 19-feb-20 | Con Relación, Oficios y CD. Se encuentra las relaciones y el oficio en el sobre 24 de periferia . La segunda parte de este archivo se encuentra físicamente en P.43 E.1 a P.46 E.3, con 160 cajas y las otras 351 en la presente ubicación de esta isla VIII. 14 E.1 a VIII.22 E.2 | Permanente |  |
| VIII.22 E.2<br>VIII.22 E.3 | 7   | Registro Civil                                  | Oficialía no. 9           |                                   |  | Defucion                    | 20  | 154    | 1971-1994 | Legal                          | Permanente | Pública | 18/2009         | 18-sep-09 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |  |
| VIII.22 E.3<br>VIII.23 E.1 | 8   | Registro Civil                                  | Oficialía no. 3           |                                   |  | Matrimonios                 | 15  | 113    | 1969-1972 | Legal                          | Permanente | Pública | S/N             | 17-sep-09 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |  |
| VIII.23 E.1<br>VIII.23 E.3 | 9   | Registro Civil                                  | Oficialía no. 12          |                                   |  | Matrimonios                 | 31  | 236    | 1977-1984 | Legal                          | Permanente | Pública | S/N             | 02-oct-09 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |  |
| VIII.23 E.3                | 10  | Registro Civil                                  | Oficialía no.8            |                                   |  | Matrimonios                 | 8   | 56     | 1980-1983 | Legal                          | Permanente | Pública | 18/2009         | 17-sep-09 | Con Oficio, Relación, sin CD   | Permanente |  |
| <b>Totales</b>             |     |   |                           |                                   |  |                             |   |        |           |                                |            |         |                 |           |  |            |  |
| VIII. 1 E.1<br>VIII.23 E.3 | 10  |   |                           |                                   |  |                             | 804   | 12059  | 1969-2020 |                                |            |         |                 |           |  |            |  |
| <b>Totales</b>             |     |   |                           |                                   |  |                             |   |        |           |                                |            |         |                 |           |  |            |  |
| P.2 E.1<br>VIII.23 E.3     | 140 |   |                           |                                   |  |                             | 6030  | 142036 | 1969-2021 |                                |            |         |                 |           |  |            |  |
|                            | 436 | <i>ESPACIOS DISPONIBLES</i>                     |                           |                                   |  |                             |   |        |           |                                |            |         |                 |           |  |            |  |
| <b>TOTALES</b>             |     |   |                           |                                   |  |                             | Ubicaciones: P.2 E.1 - VIII.23 E.3<br>Total de Fondos: 135<br>Total cajas: 5,930<br>Total de expedientes: 138,263<br>Fechas extremas: 1969-2021<br>436 espacios disponibles |        |           |                                |            |         |                 |           |  |            | Observaciones: Éste índice de archivos está sujeto a modificaciones o variaciones por motivo de actualizaciones o correcciones de datos por recepciones documentales, por trabajos de revisión, transferencias, depuración, cambios en listados, falta de listados, por trabajos de catalogación, clasificación, limpieza y reacondo que se le apliquen a los fondos documentales. La cantidad total de cajas puede variar por el ingreso de nuevos fondos documentales o por la baja de los mismos. Este índice debe ser actualizado por el responsable del acervo. |