



La Ciudad que
quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

ACERVO 4

ACTUALIZACIÓN: ENERO 2025

RESPONSABLE DE ACERVO: FRANCISCO JAVIER GUERRERO TORRES

| UBICACIÓN | Nº DE RELACIÓN | SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIE | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | TOTAL DE CAJAS | TOTAL DE EXPEDIENTES | FECHAS EXTREMAS | VALOR DOCUMENTAL | VIGENCIA DOCUMENTAL | CLASIFICACIÓN | OFICIO DE RECEPCIÓN | FECHA DE RECEPCIÓN | OBSERVACIONES | PRESCRIBE |
|---------------------|----------------|---------------------|------------|-------|----------|--|----------------|----------------------|-----------------|------------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------------|--|------------|
| PERIFERIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.1 E.1 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos | 3 | | 1983- 1984 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nómina, ni es cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción | Permanente |
| P.1 E.2 P.1 E.3 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos | 6 | | 1984 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | Una caja contiene hongos. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción | Permanente |
| P.1 E.4 P.2 E.2 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos mayo-diciembre | | 205 | 1984 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.2 E.3 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos mayo-diciembre 1984 enero-diciembre 1985 | | 42 | 1984-1985 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.2 E.4 P.4 E.3 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre | | 378 | 1985 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.4 E.4 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos noviembre-diciembre 1985 enero-diciembre 1986 | | 38 | 1985-1986 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.4 E.5 P.5 E.5 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre | | 219 | 1986 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.6 E.1 P.7 E.2 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre | | 416 | 1987 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.7 E.3 P.8 E.5 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre | | 408 | 1988 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.9 E.1 P.10 E.4 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre | | 530 | 1989 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.10 E.5 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-febrero 1988 enero-diciembre 1989 julio-agosto 1990 | | 46 | 1988-1990 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.11 E.1 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos marzo-diciembre | | 41 | 1989 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.11 E.2 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos febrero-diciembre 1989 agosto-diciembre 1990 | | 57 | 1989-1990 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|-----------------------------------|--|------------------------------|---|----|------|-----------|-----------------|------------|---------|--------------------|------------|--|------------|
| P.11 E.3 P.12 E.4 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre | | 468 | 1990 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.12 E.5 P.14 E.3 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre | | 582 | 1991 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.14 E.4 P.15 E.1 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre nóminas | | 198 | 1991 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.15 E.2 P.17 E.5 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre | | 494 | 1992 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.17 E.1 P.17 E.3 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre nóminas | | 177 | 1992 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.17 E.4 P.19 E.1 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos diciembre 1992 nóminas enero-diciembre 1993 | | 524 | 1992-1993 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.19 E.2 P.19 E.5 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-noviembre nóminas | | 270 | 1993 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.20 E.1 P.22 E.1 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos diciembre 1993 nóminas enero-diciembre 1994 | | 729 | 1993-1994 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.22 E.2 P.23 E.2 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos diciembre 1994 enero-diciembre 1994 nóminas | | 361 | 1994 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.23 E.3 P.24 E.5 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos diciembre 1994 enero-diciembre 1995 | | 482 | 1994-1995 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.25 E.1 P.25 E.3 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos enero-diciembre nóminas | | 136 | 1995 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | | Permanente |
| P.25 E.3 P.26 E.3 | 2 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | | Juicios de nulidad, contratos y convenios, recibos de no adeudo. Asesorías y consultas | 16 | 1359 | 1998-2011 | legal | 15 años | Pública | DJM/DCP/121/2011 | 27-jun-11 | Con oficio , relación y cd (son de las cajas mojas jul-2022 que pertenecían al acervo -1) | 2026 |
| P.26 E.3 P.28 E.1 | 3 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Auditoría | | | Auditorías de dependencias, entregas-recepción e infracciones | 23 | 492 | 2010-2015 | Administrativo | 5 años | Pública | DA/446/2017 | 30-mar-17 | <u>ENTRAR EN LA SIGUIENTE MESA DE DEPURACIÓN.</u> Con Oficio, Relación y CD (Son de las cajas mojas en jul. 2022 que pertenecían al acervo -1) | 2022 |
| P.28 E.1 P.28 E.4 | 4 | Coordinación General de Servicios Públicos Municipales | Atención Telefónica 070 | | | Oficios | 11 | 111 | 2007-2015 | Administrativo | 5 años | Pública | CGSPM/CyC/058/2024 | 28-jun-24 | con oficio, relación y CD | 2022 |
| P.28 E.5 P.29 E.1 | 5 | Secretaría General | | | | Turnos Dictaminados, Sesiones ordinarias, extraordinarias y Solemnes. Acuerdos legislativos | 4 | 243 | 2016-2024 | Administrativo | 10 años | Pública | 1834/2024 | 28/06/2024 | con oficio, relación y CD | 2036 |
| P.29 E.1 P.31 E.2 | 6 | Secretaría de Seguridad Ciudadana | Dirección Administrativa | Unidad Departamental de Recursos Humanos | Jefatura de Oficina de Pagos | Nóminas | 35 | 314 | 2002-2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | D:A/420/2014 | 09-abr-14 | Con Relación y sin CD | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----|---|--|--|--|---|-----|-------|-----------|----------------------|------------|---------|-------------------------|------------|---|------------|
| P.31 E.3 P.31 E.5 | 7 | Secretaría General | Dirección de Registro Civil No.6 | | | Expedientes de Matrimonios | 22 | 220 | 1984-1987 | Legal | Permanente | Pública | 27/2014 | 26-may-14 | con oficio, relación, sin CD, cajas chicas | Permanente |
| P.31 E.5 P.33 E.1 | 8 | Coordinación General de Servicios Municipales | Secretaría del medio ambiente y Servicios Públicos Municipales | | | Nóminas 2012-2014 | 18 | 159 | 2012-2014 | Administrativo | 5 años | Pública | CGSM/EA/329/2016 | 26-abr-16 | Con Relación y CD | Permanente |
| P.33 E.1 P.35 E.3 | 9 | Tesorería Municipal. | Dirección de Egresos | Departamento de Proveedores | | Información de asuntos varios de obra pública del Departamento de Proveedores | 35 | 618 | 2002 | Administrativo | 5 años | Pública | DE/422/05 | 01-sep-05 | <u>EN PROCESO DE REVISIÓN PARA TRANSFERENCIA AL ACERVO HISTÓRICO.</u> Con Relación y CD | 2007 |
| P.35 E.3 P.38 E.4 | 10 | Sindicatura | Dirección de evaluación y seguimiento de la sindicatura de Guadalajara | Dirección Jurídica Municipal Consultiva y Contenciosa. | | Subdivisiones, convenios, amparos, raspos usos de suelo, juicios de nulidad, área laboral, área penal, área civil | 50 | 2404 | 2000-2017 | Administrativo Legal | 10 años | Pública | 295/SIN/ES/ 2018 | 04-jul-18 | Con Relación y CD | 2027 |
| P.38 E.5 P.42 E.1 | 11 | Sindicatura | Dirección de evaluación y seguimiento de la sindicatura de Guadalajara | Dirección Jurídica Municipal Consultiva y Contenciosa. | | Subdivisiones, convenios, amparos, raspos usos de suelo, juicios de nulidad, área laboral, área penal, área civil | 50 | 3012 | 1992-2017 | Administrativo Legal | 10 años | Pública | 294/SIN/PEN/ES/2018 | 10-jul-18 | Con Relación y CD | 2027 |
| P.42 E.1 P.48 E.1 | 12 | Dirección de Catastro | Unidad de Coordinación y Apoyo | Oficina Microfilmación y Digitalización | | Comprobantes Catastrales | 91 | 407 | 2012 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | 002094/2018 | 05-sep-18 | Con Relación y CD | Permanente |
| P.48 E.2 P.49 E.3 | 13 | Gestión Integral de la Ciudad . | Dirección de Movilidad y Transporte | Estacionamientos | | actas de notificación de infracciones | 19 | 404 | 2009 | Administrativo | 10 años | Pública | 13324/2018 | 30-ago-18 | Con Relación y CD | 2019 |
| P.49 E.3 P.50 E.3 | 14 | Dirección de Recursos Humanos | | | | Expedientes de personal que causaron baja | 45 | 1087 | 2009-2011 | Administrativo | Permanente | Pública | ARC/459/2018 | 17-jul-18 | Con Relación, Listado, y CD. Cajas chicas | Permanente |
| P.50 E.3 P.51 E.3 | 15 | Dirección de Recursos Humanos | | | | Expedientes de personal que causaron baja | 44 | 689 | 2007 | Administrativo | Permanente | Pública | ARC/085/2014 | 08-may-14 | Con Relación, Listado, y CD. Cajas chicas | Permanente |
| P.51 E.3 P.52 E.2 | 16 | Dirección de Recursos Humanos | | | | Expedientes de personal que causaron baja | 35 | 508 | 2008 | Administrativo | Permanente | Pública | ARC/126/2014 | 01-jul-14 | Con Relación, Listado, y CD. Cajas chicas | Permanente |
| P.52 E.2 P.52 E.5 | 17 | Dirección de Recursos Humanos | | | | Expedientes de personal que causaron baja | 29 | 1362 | 2010 | Administrativo | Permanente | Pública | ARC/112/2014 | 12-jun-14 | Con Relación, Listado, y CD. Cajas chicas | Permanente |
| P.53 E.1 P.58 E.4 | 18 | Padrón y Licencias | | | | Responsivas, certificaciones, antecedentes de licencias de giros nuevos, anuncios y modificaciones | 87 | 1,045 | 2010-2014 | Administrativo | 5 años | Pública | Oficio DIR/035 BIS/2023 | 22-ago-23 | Con Relación, Oficio y CD | Permanente |
| P.58 E.5 P.59 E.5 | 19 | Secretaría General | Archivo Municipal | Gaceta | | Gacetas ordinarias y expedientes de suplementos | 18 | 931 | 2019-2022 | Administrativo | 5 años | Pública | GACETA/571/2024 | 03/09/2024 | Con Relación, Oficio sin CD | 2029 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.1 E.1 P.59 E.5 | 19 | | | | | | 641 | 22166 | 1983-2021 | | | | | | | |
| ISLA I | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----|---------------------|--|---------------------------------|---------------|---|-----|------|--------------------------|-----------------|------------|---------|-----------------|-----------|--|------------|
| I.1 E.1 I.1 E.2 | 1 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos. | Zona Centro | | Tarjetas de giros comerciales y licencias de anuncios, títulos de propiedad, cementerios, certificados de defunciones | 9 | 102 | 1988-1994 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | S/O | S/F | Con Relación, estas 9 cajas correspondían a un grupo de 124 , años 1971-1995, y se depuraron 115 en el año 2012 quedando estas 09 cajas para su resguardo bajo numero de caja 98,99,100,101,102,103,107,112,y 115 | 2004 |
| I.1 E.2 I.4 E.1 | 2 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | Zona Centro | | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440 | 50 | 200 | 2011 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DC/092/2014 | 06-feb-14 | Las cajas contienen documentos de cuentas bancarias de fecha 18 de marzo al 28 de julio de 2010. Se anexan relaciones 2 cds con el respaldo de las relaciones. Cajas con valor fiscal. La vigencia de 10 años. Con 3 cds | 2021 |
| I.4 E.1 I.8 E.3 | 3 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Dirección de Contabilidad | Zona Minerva | Recibos oficiales, recibos diversos, formas valoradas multas | 95 | 1284 | 2012 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/040/168/2014 | 11-feb-14 | Con Oficio, Relaciones y CD | 2022 |
| I.9 E.1 I.14 E.1 | 4 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Dirección de Contabilidad | Zona Olímpica | Recibos de pago a tesorería por concepto de impuesto predial y varios | 102 | 2390 | 2011 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/02/114/2014 | 19-feb-14 | Sin Oficio de Entrega, con Listado y CD, compartido con oficios DI/02/113/2014. no hay oficio solo rotulado | 2021 |
| I.14.E.1 I.14.E.3 | 5 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Dirección de Contabilidad | Zona Olímpica | Pólizas, Reportes, y cintas de auditoría | 16 | 251 | 2010-2013 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/02/113/2014 | 19-feb-14 | Con Oficio de Entrega , y 2 CD, uno compartido con oficios DI/02/114/2014 y DI/02/182/2014 | 2023 |
| I.14 E.3 | 6 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Atención a Contribuyentes | Zona Olímpica | Reportes de arrendamiento, oficios de modificación y movimiento al padrón de mercados, informes de recaudación, entre otros | 1 | 14 | 1997a 1999 y 2002 a 2009 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/02/112/2014 | 19-feb-14 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja | 2019 |
| I.15.E.1 | 7 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Atención a contribuyentes | Zona Olímpica | Expedientes de bajas de licencias municipales | 6 | 51 | 2010 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/02/111/2014 | 19-feb-14 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja | 2020 |
| I.15.E.2 I.16.E.2 | 8 | Tesorería Municipal | Departamento de Administración de Ingresos | Dirección de Contabilidad | Zona Minerva | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas | 27 | 581 | 1998-1999 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 0932/05 | 09-dic-05 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja | 2009 |
| I.16.E.3 I.18.E.1 | 9 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Dirección de Contabilidad | Zona Olímpica | Convenios pagados, cortes de recaudación, y espacios abiertos | 36 | 781 | 1998-2004 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | 287/05 | 21-ago-05 | Sin Oficio,Relaciones y CD, faltan cajas 3 y 4, rotulados son 38 | Permanente |
| I.18 E.2 I.19.E.2 | 10 | Tesorería Municipal | Catastro | | | Laboratorio de Microfilmación, sectores Libertad, Hidalgo, Juárez y Reforma | 26 | 83 | 1992-1995 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | Sin Oficio, con Relación y CD | Permanente |
| I.19.E.2 I.19.E.3 | 11 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Atención a contribuyentes. | Zona Olímpica | Expedientes de bajas de licencias, multas, altas y reactivaciones de descuento predial | 8 | 67 | 2010-2011 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/02/110/2014 | 19-feb-14 | Con Oficio, Relación y 2 CD's cada uno compartido con dos oficios DI/02/111/2014 y DI/02/112/2014 | 2021 |
| I.19.E.3 | 12 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Centros Diversos de Recaudación | Zona Olímpica | Recibos de pagos oficiales de los diversos centros de recaudación | 2 | 125 | 2010 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/02/182/2014 | 19-feb-14 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja | 2020 |

| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----|--------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|---|-----|------|------------------|-----------------|---------|-------------------|----------------------|-----------|--|------|
| I.1 E.1 I.19 E.3 | 12 | | | | | | 378 | 5929 | 1988-2012 | | | | | | | |
| ISLA II | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.1 E.1 | 1 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | | | Sector Juárez. Bajas de licencias y nóminas de ejecutores | 6 | | 1994-1996 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | S/O | S/F | Sin Oficio, con Relación y CD | 2006 |
| II.1 E.2 II.2 E.1 | 2 | Secretaría Medio Ambiente y Ecología | Dirección Administrativa | | | Correspondencia y Nominas | 19 | 295 | 2010-2012 | Administrativo | 5 años | Pública | DA/171/2014 | 18-mar-14 | Con Oficio, Relación y CD | 2017 |
| II.2 .E.1 II.2 E.3 | 3 | Secretaría de Desarrollo Social | Dirección Bienestar Comunitario | PAC/renueva | | Recibos de entrega de pintura vinílica y esmalte | 9 | 470 | 2008-2012 | Administrativo | 5 años | Pública | DBC/122/2014 | 02-abr-14 | Con Oficio, Relación y CD | 2017 |
| II.2.E.3 II.4 E.3 | 4 | Secretaría general de Obras Públicas | Dirección Técnica de Obras Públicas | Departamento Ventanilla de Dictaminación | Administrativa | Dictamen de Trazo y uso de suelo | 44 | 6505 | 2010 | Administrativo | 6 años | Pública | Folio 3152 | 08-abr-14 | Con Oficio, Relación y CD | 2016 |
| II.4.E.3 II.5 E.2 | 5 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Departamento de Administracion de Ingresos | Zona Minerva | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas | 18 | 288 | 2000-2001 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 455/2006 | 30-jun-06 | Con Oficio, Relación y CD, rotuladas del 1 al 18 Proceso de baja | 2011 |
| II.5 E.3 | 6 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Departamento de Administracion de Ingresos | Zona Minerva | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas | 6 | 221 | 2001 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 464/2006 | 10-ago-06 | con oficio, relación y CD, rotuladas del 19 a 24 Proceso de baja | 2011 |
| II.5 E.3 - II.6.E1 | 7 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Dirección de Contabilidad | Zona Minerva | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas | 7 | 53 | 2002 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 470/06 | 10-ago-06 | Sin Relación, con Oficio y CD, rotulado del 1 al 7 Proceso de baja | 2012 |
| II.6 E.1 II.7 E.3 | 8 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Dirección de Contabilidad | Zona Minerva | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas | 30 | 514 | 2002-2003 | Fiscal Contable | 10 años | Pública Reservada | 516/2006 | 10-ago-06 | Con Oficio, Relación y CD, rotuladas del 8 al 37 Proceso de baja | 2013 |
| II.7.E3 | 9 | Secretaría General | Archivo Municipal de Guadalajara | Comisión Editorial | | Correspondencia y suplementos | 4 | 82 | 2015-2016 | Administrativo | 5 años | Pública | AM/DIR/0387/2017 | 04-abr-17 | Con Oficio, Relación y CD | 2021 |
| II.7.E.3 II.8.E.1 | 10 | Secretaría General | Archivo Municipal de Guadalajara | Comisión Editorial | | Correspondencia | 9 | 367 | 2011-2015 | Administrativo | 5 años | Pública | 0284/2017 | 23-mar-17 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja | 2020 |
| II.8.E.1 II.8.E.2 | 11 | Secretaría General | Archivo Municipal de Guadalajara | Comisión Editorial | | Suplementos y Gacetas | 5 | 308 | 2010-2011 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/AM/CE/1184/2011 | 26-ene-12 | Con oficio y CD, sin Relación Proceso de baja | 2016 |
| II.8 E.2 | 12 | Secretaría General | Archivo Municipal de Guadalajara | Comisión Editorial | | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de La Gaceta Municipal del Ayuntamiento | 1 | 62 | 2013 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/AMG/AED/0965/2014 | 14-oct-14 | Con oficio y Relación, sin CD Proceso de baja | 2018 |
| II.8 E.2 | 13 | Secretaría General | Archivo Municipal de Guadalajara | Comisión Editorial | | Expedientes de publicaciones de suplementos | 1 | 70 | 2011 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/AMG/AED/509/2013 | 27-jun-13 | Con oficio y Relación, sin CD Proceso de baja | 2016 |
| II.8 E.3 | 14 | Secretaría General | Archivo Municipal de Guadalajara | Comisión Editorial | | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de La Gaceta Municipal del Ayuntamiento | 1 | 40 | 2010, 2012, 2013 | Administrativo | 5 años | Pública | SG/AMG/AED/0988/2014 | 14-oct-14 | Con oficio y Relación, sin CD Proceso de baja | 2018 |
| II.8.E3 II.9.E1 | 15 | Secretaría General | Archivo Municipal de Guadalajara | Área de Gaceta Municipal | | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de La Gaceta Municipal del Ayuntamiento | 9 | 375 | 2018 | Administrativo | 5 años | Pública | GACETA/229/2020 | 04-mar-20 | Con Oficio, Relación y CD | 2023 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------|---|--|---|------------------------|--|----------------|-------|-----------|-----------------|------------|---------|----------------------|------------|--|------------|
| II.9.E1 II.9.E3 | 16 | Secretaría General | Archivo Municipal de Guadalajara | Área de Gaceta Municipal | | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de la gaceta municipal del ayuntamiento y planes parciales de desarrollo urbano | 14 | 541 | 2014-2018 | Administrativo | 5 años | Pública | GACETA/261/2020 | 12-mar-20 | Con oficio y Relación, sin CD | 2023 |
| II.9.E.3 II.10.E.3 | 17 | Secretaría Particular | Oficialia de Partes | | | Solicitudes enviadas a presidencia | 26 | 3,230 | 2016-2017 | Administrativo | 5 años | Pública | PM/SP/261/2023 | 29-jun-23 | Con oficio y relaciones. Vienen en dos grupos de 13 cajas cada uno pero con el mismo oficio (2016 con 13 cajas y 2017 con 13 cajas) por lo que para control interno a las cajas del 2017 se le designo "BIS" al final del numero de oficio correspondiente | 2022 |
| II.10.E.3 II.11.E.2 | 18 | Consejería Jurídica | Asuntos Internos | | | Expedientes de Quejas de Policía | 8 | 165 | 2017-2018 | Legal | 10 años | Pública | DAI/825/2024 | 20-mar-24 | Con Oficio, Relaciones y Cd. | 2030 |
| II.11.E.2 II.13.E.1 | 19 | Sindicatura | Dirección Jurídico Contencioso | | | Recursos de Revisión de Uso de Suelo | 40 | 2,303 | 2010-2018 | Legal | 10 años | Pública | SIND/EA/0613/2024 | 23-abr-24 | Con Oficio, Relaciones y Cd. | 2030 |
| II.13.E.1 II.13.E.2 | 20 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Auditoría | Unidad de Auditoría Obra Pública | | Ejercicios Fiscales | 5 | 191 | 2010-2018 | Administrativo | 5 años | Pública | DA/102/2024 | 14-may-24 | Con Oficio, Relaciones y Cd. | 2025 |
| II.13.E.2 II.14.E.3 | 21 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Auditoría | Unidad de Auditoría a Dependencias | | Ejercicios Fiscales | 24 | 419 | 2010-2017 | Legal | 10 años | Pública | DA/103/2024 | 14-may-24 | Con Oficio, Relaciones y Cd. | 2029 |
| II.14.E.3 II.15.E.2 | 22 | Consejería Jurídica | Dirección de Justicia Cívica Municipal | | | Nominas, Oficios, Expedientes de Personal, Lista de Asistencia | 16 | 692 | 2015-2021 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | CJ/DJCM/392/2024 | 07-jun-24 | Con Oficio, Relaciones y Cd. | 2033 |
| II.15.E2 II.17.E3 | 23 | Dirección General de Obras Públicas | Dirección Técnica de Obras Públicas | Departamento de Ventanilla de Dictaminación | Sección Administrativa | Ventanilla de Dictaminación | 47 | | 1951-2005 | Legal | 10 años | Pública | 0002/2009 folio 7530 | 13-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD | 2015 |
| II.17.E3 II.20.E1 | 24 | Gestión Integral de la Ciudad | Dirección de Ordenamiento del Territorio | Uso de Suelo | | Dictámenes, trazos, usos y destinos. | 52 | 10248 | 2014-2015 | Administrativo | 10 años | Pública | CGGIC/DOT/0578/2021 | 08-jun-21 | Con Oficio, Relación y CD, 2 grupos de 26 cajas cada uno. 1er. Año 2014 y 2do. Año 2015 | 2025 |
| II.20.E1 III.1.E1 | 25 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Dirección de Contabilidad | Zona Cruz del Sur | Recibos Oficiales | 65 | 3439 | 2016 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/574/2021 | 17-jun-21 | Con Oficio, Relación y CD | 2026 |
| | | | | | | | Totales | | | | | | | | | |
| II.1.E.1 III.1.E.1 | 25 | | | | | | 466 | 30878 | 1951-2018 | | | | | | | |
| ISLA III | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III.1.E.1 III.2.E1 | 1 | Tesorería Municipal | | | | Nóminas | 18 | | 1982-1998 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | Sin Oficio, relaciones y cd (eran 19 cajas y se elimino la caja número 6 ya que contenía cosas ajenas al fondo documental, quedando 18 cajas en total) | Permanente |
| III.2.E.1 | 2 | ESPACIOS DISPONIBLES | | | | | | | | | | | | | | |
| III.2.E1 III.3.E2 | 2 | Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental | Dirección Administrativa | Patrimonio Vehículos | | Expedientes de personal, incidencias personales, acuses de nomina, correspondencia enviada y recibida, informes, expedientes de la comisión de responsabilidades de patrimonio | 22 | 1799 | 2011-2018 | Administrativo | 10 años | Pública | CGAIG-D/0260/2021 | 24/06/2021 | Con Oficio, Relación y CD | 2028 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|------------|-------------|------------------|-----------------|------------|---------|---------------------|------------|--|------------|
| III.3 E2 III.4 E1 | 3 | Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental | Dirección de Enlace Administrativo | | | Recursos financieros: correspondencia enviada y recibida, requisiciones de compras de bienes o servicios. Oficialía de partes: Documentos recibidos y elaborados | 13 | 354 | 2012-2016 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | CGAIG-DEA/0261/2021 | 30/06/2021 | Con Oficio, Relación y CD | 2026 |
| III.4 E1 III.4 E3 | 4 | Coordinación General Administrativo e innovación Gubernamental | Dirección de Enlace Administrativo | | | Expedientes de personal | 11 | 678 | 2012-2018 | Administrativo | 10 años | Pública | CGAIG/EA/0288/2021 | 08-jul-21 | Con Oficio, Relación y CD | 2028 |
| III.4 E.3 III.11 E.3 | 5 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olimpica | | Pagos de predial licencias y multas | 131 | 2189 | 2016 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/972/2021 | 21-sep-21 | Con Oficio, Relación y CD | 2026 |
| III.11 E.3 | ESPACIOS DISPONIBLES | | | | | | | | | | | | | | | |
| III.12 E.1 III.18 E.2 | 7 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Olimpica | | Descuentos de predial, licencias | 137 | 1991 | 2015 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/02/101/2018 | 13-sep-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2025 |
| III.18.E2 III.18.E3 | 8 | Secretaría General | Dirección Administrativa | Oficialía de Partes | | Correspondencia enviada y recibida | 4 | 435 | 2008 | Administrativo | 5 años | Pública | 1556/2009 | 04-jun-09 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja | 2013 |
| III.18.E3 III.19.E1 | 9 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Amparos, procedimientos de responsabilidad administrativa | 12 | 633 | 2002 2007 | Legal | Permanente | Pública | DJM/DCP/035/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | permanente |
| III.19.E2 | 10 | Secretaría General | Sesiones | Cabildo | | Audiocassettes de sesiones del ayuntamiento, síntesis y guiones, asuntos dictaminados por las comisiones edilicias | 5 | 336 | 2000-2004 | Administrativo | 5 años | Pública | 4912/04 | 12-nov-04 | Con Oficio y Relación, sin CD Proceso de baja | 2009 |
| III.19.E2 III.19.E3 | 11 | Secretaría General | Sesiones | Dirección Administrativa | | Expedientes de seguimiento correspondientes a las sesiones de mayo-diciembre 2006, turnos dictaminados correspondientes a los años 2005-2009, turnos enviados a comisiones edilicias para su estudio 2008, iniciativas enviadas al congreso del estado, recursos de revisión, dictámenes retirados durante 2006 | 5 | 223 | 2004-2009 | Administrativo | 7 años | Pública | 2657/2009 | 16-jul-09 | Con Oficio y Relación Y Disco 3/2 | 2016 |
| III.19.E3 | 12 | Sindicatura | | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 5 | 89 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | 387/2009 | 23-jul-09 | Con Oficio y Relación Y Disco 3/2 | 2014 |
| Totales | | | | | | | 363 | 8727 | 1982-2018 | | | | | | | |
| III.1 E.1 III.19 E.3 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ISLA IV | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.1.E1 IV.1.E2 | 1 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | juicios de lo contencioso procedimientos de responsabilidad administrativa, procedimientos civiles | 7 | 450 | 1991- 2007 | Legal | Permanente | Pública | DJM/DCP/PC/030/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | Permanente |
| IV.1.E2 | 2 | Sindicatura | Área Edilicia | | | Documentos administrativos enviados y recibidos. Asuntos diversos. | 1 | 28 | 2003 - 2009 | Administrativo | 5 años | Pública | 386/2009 | 23-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2014 |
| IV.1.E2 IV.1.E3 | 3 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Procedimientos de responsabilidad administrativa. | 7 | 579 | 2002-2007 | Legal | Permanente | Pública | DJM/DCP/048/2009 | 28-jul-09 | Con Oficio, Relación y CD | Permanente |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----|-------------------------------|--|--|----------------------------------|--|----|------|-------------|-----------------|------------|---------|---|--------------------------------|---|------------|
| IV.1.E3 | 4 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Juicios de lo Penal . Procedimientos de responsabilidad administrativa | 3 | 588 | 2003-2008 | Legal | 15 años | Pública | DJM/DCP/PP/044/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2023 |
| IV.1.E3 | 5 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Contratos-concesiones | 3 | 368 | 2005-2008 | Legal | Permanente | Pública | DJM/DCP/032/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | Permanente |
| IV.2.E1 | 6 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Procedimientos de responsabilidad administrativa | 4 | 216 | 2004-2008 | Legal | 15 años | Pública | DJM/DCP/DA/036/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2023 |
| IV.2.E1 | 7 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | Expedientes Administrativos | 1 | 75 | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/DCP/141/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2014 |
| IV.2 E.1 IV.3 E.2 | 8 | Tesorería Municipal | Dirección de Catastro | Departamento Administrativo | | Avalúos de transmisión patrimonial, certificados catastrales, juicios y amparos. | 24 | 216 | 1999 | Legal | Permanente | Pública | 1195 | 20-jul-01 | son dos grupos de cajas: el primero bajo el número 69 al 81 son 13 cajas de la caja 112 a la 122 son 11 cajas verificar fechas extremas. Con Oficio y Relación. Sin CD | Permanente |
| IV.3 E.2 IV.4 E.1 | 9 | Tesorería Municipal | Dirección de Catastro | Departamento Administrativo | | Comprobantes Catastrales | 15 | 135 | 2000 - 2001 | Administrativo | 5 años | Pública | 1195 (1/4) | 19-jul-01 | Son 2 grupos de cajas numeradas del 1 al 6 y del 1 al 9. Con Oficio y Relación sin CD | 2006 |
| IV.4 E.1 IV.5 E.1 | 10 | Tesorería Municipal. | Dirección de Catastro | Supervisión y Estudios | | Departamento Administrativo de Catastro. | 21 | 189 | 1995 - 2001 | Fiscal Contable | 5 años | Pública | 1195 (2/4) | 19-jul-01 | La numeración de cajas es del 49 al 69. Con oficio y Relación, sin CD | 2006 |
| IV.5 E.1 IV.7 E.3 | 11 | Tesorería Municipal. | Dirección de Catastro | Sector Juárez, Reforma, Libertad e Hidalgo | | Comprobantes catastrales | 57 | 513 | 1994 - 1997 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | S/O | 17-nov-98 | Son 15 cajas del Sector Juárez numeradas del 65 al 79; del Sector Reforma son 11 cajas numeradas del 42 al 52; del Sector Libertad son 18 cajas numeradas del 65 al 82; y del Sector Hidalgo son 13 cajas numeradas del 40 al 52. | 2007 |
| IV.7 E.3 IV.8 E.3 | 12 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Nóminas quincenales, aguinaldo y gratificaciones al personal de diferentes dependencias. | 21 | 221 | 1991-1993 | Fiscal Contable | permanente | Pública | Mesa de Trabajo para la Depuración Documental del 02/02/2017. Turno 199 /17 | Acuerdo 02 de febrero de 2017. | Corresponden a documentos preservados de 149 cajas autorizadas para su depuración. El listado de la información fue elaborado por personal del archivo de concentración | Permanente |
| IV.8 E.3 IV.9 E.1 | 13 | Secretaría General | | | | Expedientes de peritos, Sesiones ordinarias, dictámenes, planes parciales y circulares | 10 | 295 | 2011-2024 | Administrativo | 10 años | Pública | 1844/2024 | 01-jul-24 | Con Oficio, Relación y CD | 2034 |
| IV.9 E.3 | 15 | ESPACIOS DISPONIBLES | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.10 E.1 IV.12 E.2 | 14 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | Administrativo | | Polizas de diario de enero a diciembre | 51 | 358 | 2013 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DC/175/2017 | 26-sep-17 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2023 |
| IV.12 E.2 IV.13 E.2 | 15 | Gestión Integral de la Ciudad | Dirección de Ordenamiento del Territorio | Administrativo | Centro Histórico | Dictámenes del centro histórico, minutas de trabajo, y sesiones | 20 | 1083 | 2008-2009 | Administrativo | 10 años | Pública | CGGIC/DOT/1690/2017 | 31-oct-17 | 2 grupos de cajas de 8 y 12 cada una. Con relación y cd | 2019 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|------------------------------|--|------------------------------------|-----------------------------------|--|----|------|-------------|------------------------------------|------------|---------|--------------------------|-----------|--|------------|
| IV.13 E.2 IV.13 E.3 | 16 | Secretaría General | Sesiones | | | Turnos dictaminados, Sesiones ordinarias, Modificaciones a Percepciones Enero- Junio | 6 | 398 | 2007-2017 | Administrativo | 10 años | Pública | 5098/2017 | 23-ene-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2027 |
| IV.13 E.3 IV.14 E.2 | 17 | Presidencia | Secretaría Particular | | | correspondencia y folios | 19 | 1642 | 2013 | Administrativo | 10 años | Pública | 2506/2017 | 29-ago-17 | Con Oficio, Relación y CD | 2023 |
| IV.14.E3 | 18 | Secretaría General | Dirección de Justicia Municipal | Unidad de Visitaduría | | Expedientes de visitas ordinarias y visitas especiales | 4 | 367 | 2015-2016 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/UV/167/2018 | 22-mar-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2021 |
| IV.14.E3 | 19 | Secretaría General | | | | Cartas de residencia | 3 | 35 | 2015-2017 | Administrativo | 6 años | Pública | SG/1756/2017 | 25-ene-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2023 |
| IV.14.E3 IV.15.E3 | 20 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas | | | Expedientes que corresponden a la jefatura de acceso a la información pública solicitudes ciudadanas | 20 | 2251 | 2016 | Administrativo | 10 años | Pública | DTB/2213/2018 | 12-abr-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2026 |
| IV.15 E.3 | 21 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas | | | Discos compactos (Cd's) con sesiones ordinarias y varias comisiones | 1 | 361 | 2008-2017 | Administrativo / Legal | 10 años | Pública | DTB/2212/2018 | 12-abr-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2027 |
| IV.15 E.3 | 22 | Dirección de Obras Públicas | Dirección del área de licencias y permisos de construcción | Jefatura del Área de Habitabilidad | Departamento de Auto Construcción | Expedientes del departamento de auto construcción | 1 | 232 | 2012-2015 | Administrativo | 5 años | Pública | J.H. 085/16 Autoc.026/16 | 02-mar-16 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2020 |
| IV.15 E.3 | 1 | ESPACIOS DISPONIBLES | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.16 E.1 IV.18 E.3 | 23 | Tesorería Municipal | Dirección de Catastro | Departamento Administrativo | | Catastro Municipal .Laboratorio de Microfilmación | 63 | 567 | 1995-1996 | Administrativo | 10 años | Pública | 857 | 15-may-97 | Con Oficio, Relación y CD Proceso de baja | 2006 |
| IV.19 E.1 IV.19 E.2 | 24 | Tesorería Municipal | | | | Departamento de Control de Recaudación. | 3 | | 1994-1997 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | S/O | 22-sep-99 | Con Relación, CD y Oficio, | 2007 |
| IV.19 E.1 IV.19 E.2 | 25 | Tesorería Municipal | | | | Nóminas de varias dependencias | 8 | | 1988 - 1995 | Administrativo/ Fiscal Contable | Permanente | Pública | S/O | S/F | <u>En la mesa de depuración 2022, se dictaminó permanente por ser nóminas.</u> Sin Relación, Oficio y CD | Permanente |
| IV.19 E.2 | 26 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Control de Procesos | Área de Archivo y Notificaciones | | Expedientes relativos a juicios de lo consultivo | 1 | 217 | 2006- 2008 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/DCP/033/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2013 |
| IV.19 E.2 IV.19 E.3 | 10 | ESPACIOS DISPONIBLES | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.21.E1 | 27 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de control de Procesos | Área de archivo y notificaciones | Juicios de lo contencioso. Procedimientos de responsabilidad administrativa. | 1 | 69 | 1998-2006 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/DCP/170/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2011 |
| IV.21.E1 | 28 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Contencioso | Dirección de control de Procesos | Área de archivo y notificaciones | Área Administrativa | 1 | 68 | 2004 | Administrativo | Permanente | Pública | DJM/DCP/163/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | Permanente |
| IV.21.E1 | 29 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Consultivo | Dirección de control de Procesos | Área de archivo y notificaciones | Juicios de lo Consultivo | 1 | 129 | 2008 | Administrativo | 5 años | Pública | DJM/DCP/080/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2013 |
| IV.21.E1 | 30 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de Jurídico Consultivo | Dirección de control de Procesos | Área de archivo y notificaciones | Juicios de lo Consultivo cartas de residencia | 2 | 32 | 2008 2009 | Administrativo | 1 año | Pública | DJM/DCP/034/2009 | 17-jul-09 | Con Oficio y Relación, sin CD | 2010 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------|---|---|--|---------------------------------------|--|------------|--------------|------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|---|---|--------------------|
| IV.20 E.1 | 31 | Tesorería Municipal | | | | Copias de Títulos de propiedad o certificados expedidos. | 3 | | 1995-2000 | | | 005/2002 | S/F | Sin Oficio, Relación y CD Archivo que se resguardó derivado de un proceso de depuración. Pendiente de trabajar para definir si son originales o copias. | Permanente | |
| IV.21.E1 IV.21.E3 | 16 | ESPACIOS DISPONIBLES | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.20 E.2 IV.20 E.3 | 32 | Tesorería Municipal | | | | Muestreo de documentos depurados | 14 | | | | Permanente | Pública | S/O | S/F | Sin Oficio, Relación y CD | Permanente |
| IV.22 E.1 IV.22 E.2 | 33 | Secretaría de Seguridad Ciudadana | Unidad Departamental de Recursos Humanos | Control y sanciones | | Listados de asistencia de personal | 11 | 287 | 2008 | Administrativo Legal | 10 años | Pública | CYS/201/14 | 19-jun-14 | Con Oficio, Relación y CD | 2018 |
| IV.22 E.1 | 1 | ESPACIOS DISPONIBLES | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.22 E.3 | 34 | Secretaría de Obras Públicas | Dirección de Administración | Departamento de Desarrollo y Vinculación Institucional | | Nóminas | 2 | 58 | 2012-2013 | Administrativo | Permanente | Pública | DA/198/14-D.V.I/153/2014 | 26-jun-14 | Con Oficio, Relación y CD | Permanente |
| IV.22 E.3 V.4 E.2 | 35 | Secretaría de Justicia Municipal | Dirección de Juzgados Municipales | | | Informes de Policía | 78 | 2007 | 2013 | Legal | 5 años | reservada | SJM/DJM/853/2014 | 06-ago-14 | Con Oficio, Relación y CD | 2018 |
| IV.1 E.1 V.4 E.2 | | | | | | | 487 | 14034 | 1988-2017 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V.4 E.2 V.5 E.3 | 1 | Dirección de Parques y Jardines | Departamento de Recursos Humanos | | | Listas de asistencia, nóminas y correspondencia | 28 | 774 | 2003-2008 | Administrativo | 15 años y permanente | Pública Reservada | 092/2014 | 05-ago-14 | Con relaciones, oficio (son 5 grupos; de 1 de 1 ,1 de 6, 1 de 8, 1 de 8, 1 de 5) y C.D. | 2023 Permanente |
| V.5 E.3 V.6 E.2 | 16 | ESPACIOS DISPONIBLES | | | | | | | | | | | | | | |
| V.6 E.2 V.8 E.3 | 2 | Secretaría de Obras Públicas | Dirección Técnica | Fraccionamientos | | Subdivisiones y Régimen de condominio | 51 | 3094 | 1992-2003 | Legal | Permanente | Pública | FRAC.009/2014 | 26-nov-14 | Con Oficio, Relación y CD | Permanente |
| V.8 E.3 V.9 E.3 | 3 | Dirección de Inspección y Vigilancia | Unidad Departamental de Inspección Construcción e Imagen Urbana | | | Actas de infracción y órdenes de visita | 21 | 974 | 2000-2005 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | SG/DIV/UDIC/2010/2014 | 07-nov-14 | Con Oficio, Relación y CD | 2015 |
| V.9 E.3 V.10 E.1 | 4 | Secretaría de Administración | Departamento de Servicios Administrativos | | | información relativa a nominas , productividad, jurídico contencioso y fotocopiado | 6 | 139 | 2008-2012 | Fiscal Contable | 10 años permanente | Pública | JSA/0191/2014 | 07-nov-14 | Con Oficio, Relación, sin CD | 2022 Permanente |
| V.10 E.1 V.11 E.2 | 5 | Secretaría General de Obras Públicas | Dirección Técnica de Obras Públicas | Departamento de Dictaminación | | Dictaminación Dictámenes de Trazos usos y Destinos específicos | 29 | 5682 | 2011 | Administrativo | 4 años | Pública Limitada | OFICIO FOLIO 010323 | 28-nov-14 | Con Oficio, Relación y CD | 2015 |
| V.11 E.3 | 6 | Secretaría de Obras Públicas | Dirección Técnica | Departamento de Imagen Urbana | | Expedientes de Dictamen Tecnico de Anuncios | 6 | 50 | 2013 | Administrativo | 4 años | Pública Limitada | 11/2014/069 folio 1802 | 09-dic-14 | Con Oficio, Relación, sin CD | 2017 |
| V.11 E.3 V.12 E.2 | 15 | ESPACIOS DISPONIBLES | | | | | | | | | | | | | | |
| V.12 E.3 V.13 E.3 | 7 | Secretaría de Medio Ambiente y Ecología | Dirección de Prevención y Control Ambiental | Departamento de Estudio de Proyectos Ambientales | Departamento de Seguimiento Ambiental | Estudios y proyectos ambientales | 24 | 297 | 2007-2013 | Administrativo | 5 años | Pública | DPCAAMCC/EPA/0162/2015 | 11-feb-15 | Con Oficio, Relación y CD | 2018 |
| V.13 E.3 | 8 | Secretaría de Obras Públicas | Dirección Técnica | Departamento de Imagen Urbana | | Expedientes de Obras Públicas | 5 | 46 | 2014 | Administrativo | 4 años | Pública Limitada | 02/2015/004 folio 2081 | 09-mar-15 | Con Oficio, Relación y CD | 2018 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----|---|---------------------------------------|--|--|--|-----|-------|-------------|-----------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------|--|-------------|
| V.24 E.1 | 25 | Secretaría General | Sesiones | | | Sesiones y actas de instalación de comisión de salud, turnos dictaminados, actas sesiones y convocatoria, actas de Comisión Edilicia de Hacienda Pública | 6 | 423 | 2006-2016 | Administrativo | 5 años | Pública | 4916/2015 | 06-nov-15 | Con Oficio, Relación y CD | 2021 |
| V.24 E.2 V.24 E.3 | 26 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Auditoría | | | Auditorías realizadas y actas y anexos de las entregas recepción | 11 | 187 | 2009-2015 | Administrativo | 6 años | Pública Reservada | DA/276/2016 | 10-mar-16 | <u>En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable y se propuso dos años mas de conservación.</u> Con Oficio, Relación y CD | 2024 |
| V.24.E3 | 27 | Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad | Dirección de Promoción a la Inversión | | | Proyecto de Ciudad Creativa Digital y Proyectos de Inversión Diversos | 4 | 200 | 2010-2015 | Administrativo | 10 años | Pública | CGDECD/DPI/010/2018 | 02-may-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2025 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V.4 E.2 V.24 E.3 | 27 | | | | | | 340 | 22313 | 1992-2016 | | | | | | | |
| ISLA VI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI.1 E.1 VI.2 E.3 | 1 | Tesorería Municipal | Departamento de Nóminas. | | | Nóminas de sueldo y compensación | 35 | 221 | 1994-1997 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | DN 176/99 | 02-sep-99 | Con Oficio y Relación, sin CD, faltan cajas 18 y 26, Rotulada como 37 | Permanente |
| VI.2.E.3 VI.3 E.1 | 2 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Nóminas de sueldo y compensación | 8 | 64 | 1998 - 1999 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | DC/120/2001 | 14-jun-01 | <u>En la mesa depuración 2022 se determinaron permanentes por se nominas.</u> Sin Relación, con CD, Las cajas están numeradas de la m8 a la m15. | Permanente |
| VI.3 E.1 VI.4 E.1 | 3 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Conciliaciones bancarias 1994, 1997,y 1999 estados de cuenta, cheques cancelados1998 y 1999 | 21 | 147 | 1997 1999 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DC124/2001 | 14-jun-01 | Sin Oficio, con Relación y CD.Las cajas están numeradas de la V42 a la V62. Proceso de baja | 2009 |
| VI.4.E1- VI.9.E3 | 4 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos/ Contabilidad | | | Estadísticas con ajustes de enero a diciembre del año 1998 y estadísticas con ajustes del año 1999 | 106 | | 1994- 2000 | Fiscal Contable Legal | 10 años | Pública | DC/120/2001 | 14-jun-01 | <u>En revisión para localizar nóminas.</u> Con Oficio, Relación, sin CD | 2010 |
| VI.9.E3 VI.15.E3 | 5 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Tomos de nómina, egresos e ingresos | 116 | 468 | 1996-1997 | Fiscal Contable | Permanente | Pública | DC/231/99 | 19-jul-99 | Con Oficio, Relación, sin CD | Permanente |
| VI.15.E3 VI.16.E1 | 6 | Tesorería Municipal | | | | Nominas y pagos al IMSS | 11 | 36 | 1995 - 2001 | Fiscal Contable Legal | Permanente | Pública | DC/195/03 | 02-oct-03 | <u>En la mesa depuración 2022 se determinarn permanentes por ser nominas.</u> sin oficio, relaciones y cd pendiente trabajar | Permanente |
| VI.16.E2 VI.17.E2 | 7 | Tesorería Municipal | | | | Polizas de ingresos y polizas de egresos cuotas al imms | 27 | 84 | 1999- 2000 | Fiscal Contable Legal | 10 años | Pública | DC/033/2002 | 28-ene-02 | sin oficio, relaciones y cd pendiente trabajar Proceso de baja | 2010 |
| VI.17 E.3 VI.18.E.1 | 8 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Responsabilidades | | | Expedientes de diversos documentos administrativos del albergue denominado las cuadrillas | 12 | 195 | 2015 -2017 | Administrativo | 3 años | Pública | CON /DR/2074/2018 | 25-jul-18 | <u>En la mesa depuración 2022 se determino no depurable y se propuso dos años mas de conservación.</u> Con Oficio, Relación y CD | 2024 |
| VI.18.E.1 VI.19.E.1 | 9 | Dirección de Adquisiciones | Unidad de Desarrollo de Proveedores. | | | Unidad de desarrollo de proveedores altas de proveedores adquisiciones oficios enviados y recibidos | 20 | 1890 | 2015- 2016 | Administrativo | 5 años | Pública | ADQ/156/2018 | 26-jul-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2021 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|---------------------------------------|--|--|--|---|-----|-------|-----------|--------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--|-----------------|
| VI.19.E.1 VI.19.E.3 | 10 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Responsabilidades | | | Expedientes de procedimientos de investigación administrativa | 11 | 202 | 2013-2017 | Legal | Permanente | Pública Reservada | CON /DR/2072/2018 | 30-jul-18 | Con Oficio, Relación y CD | Permanente |
| VI.19.E.3 VII.1.E.2 | 11 | Dirección de Justicia Municipal | Unidad de Juzgados Municipales. | | | Informes de Policía | 60 | 1803 | 2015 | Administrativo | 5 años | Pública | UJM/0547/2018 | 31-jul-18 | Con Oficio, Relación, sin CD | 2020 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI.1.E.1 VII.1.E.2 | 11 | | | | | | 427 | 5110 | 1994-2017 | | | | | | | |
| ISLA VII | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII.1.E.2 VII.5.E1 | 1 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | | | Recibos de ingresos | 78 | 3119 | 2013 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DI/01/3261/2018 | 02-ago-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2023 |
| VII.5.E1 VII.6.E2 | 2 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Responsabilidades | | | carpetas de entrega recepción, expedientes de reportes de quejas, carpetas de acuerdos, seguimiento a oficinas, informes mensuales | 29 | 1128 | 2015-2018 | Administrativo Legal | 10 años | Pública Reservada | CON/DR/2070/2018 | 03-ago-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2028 |
| VII.6.E3 VII.7.E2 | 3 | Dirección General de Recursos Humanos | Dirección de Nómina | Departamento de Cálculo Fiscal y Pagos | | Afectaciones de nómina, nóminas, finiquitos cancelados, laudos, convenios, cuantificaciones de indemnización, oficios, polizas y recibos de seguros de vida | 20 | 1784 | 2009-2014 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años | Pública | DCF/1154/2018 | 06-ago-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2024 |
| VII.7.E2 VII.8.E2 | 4 | Dirección General de Recursos Humanos | Prestaciones Laborales. | Área de Seguridad Social y Nóminas | | Movimientos imss, dictámenes imss, liquidaciones SUA, oficios varios, bitacora, consecutivo, polizas de cheques | 17 | 266 | 2009-2012 | Administrativo | 10 años | Pública | RHD/DN/PL/0385/2018 | 13-ago-18 | Con Oficio, Relación y CD | 2022 |
| VII.8.E.2 VII.11.E.3 | 5 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Polizas de ingresos y polizas de diario | 71 | 511 | 2014 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años | Pública | DC/121/2018 | 16-ago-18 | Con Oficio y Relación, sin CD (son 2 grupos 1 de 38 y 1 de 33) | 2024 |
| VII.11.E3 VII.15.E2 | 6 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Polizas de ingresos y polizas de diario | 81 | 552 | 2008-2015 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años | Pública | DC/126/2018 | 28-ago-18 | Con Oficio y Relación sin CD, (son 3 grupos 1 de 54 y 1 de 15 y 1 de 12) | 2025 |
| VII.15.E3- VII.19.E1 | 7 | Tesorería Municipal | Dirección de Egresos y Control Presupuestal | | | Recibos oficiales | 75 | 744 | 2003-2011 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años | Pública | TES/1903/2018 | 23-ago-18 | Con Oficio, Relación sin CD | 2021 |
| VII.19.E1 VII.21.E3 | 8 | Dirección de Padrón y Licencias | Departamento de Espectáculos | | | Antecedentes modificaciones de licencias y referencias de licencias | 53 | 381 | 2010-2014 | Administrativo | 10 años | Pública | 004/2018 | 27 de agosto 2018 | Con Oficio, Relación y CD | 2024 |
| VII.21.E3 VII.24.E1 | 9 | Tesorería Municipal | Dirección de Ingresos | Zona Cruz del Sur | | Recibos oficiales | 51 | 1302 | 2012 | Administrativo | 10 años | Pública | DI/05/3303/2018 | 28 de agosto 2018 | Con Oficio, Relación y CD | 2022 |
| VII.24.E1 VIII.4.E1 | 10 | Dirección de Obras Públicas | Dirección de Presupuestos y Contratación de Obra Pública | | | Presupuestos y contratos de obra pública | 83 | 1220 | 2009-2010 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años | Pública | PC/1354/18 04/09/2018 | 21-sep-18 | Con Relación, (son 2 grupos 1 de 42 y 1 de 41) Y CD | 2020 |
| Totales | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII.E.2 VIII.4.E.1 | 10 | | | | | | 558 | 11007 | 2003-2018 | | | | | | | |
| ISLA VIII | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII.4.E1 VIII.5.E2 | 1 | Gestión integral de la Ciudad | Dirección de Ordenamiento del Territorio | Administrativo | | Comité técnico consultivo, sesiones y minutas, Centro Histórico | 29 | 1273 | 2009-2012 | Histórico | permanente 20 años | Pública | CGGIC/DOT/1426/2018 | 06-sep-18 | Con Oficio, Relación y CD. 3 Grupos de 9,9,10,1 | Permanente 2032 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----|---|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|----------------|--------|-----------|---|------------|---------|----------------|-----------|--|------------|--|
| VIII.15.E1 | 14 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Cuotas al instituto mexicano del seguro social | 3 | 12 | 2002 | Administrativo Fiscal Contable | Permanente | Pública | 237 | 19-nov-03 | Estas cajas se quedaron de una depuración por determinación de Tesorería, sin Oficio, Relación y CD | Permanente | |
| VIII.15.E.2 VIII.17 E.3 | 15 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440. | 50 | 200 | 2010 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años | Pública | DC /007/2014 | 17-ene-14 | Las cajas contienen documentos de cuentas bancarias, de fecha 18 de marzo al 28 de julio de 2010. Con Oficio, Relación y 2 CD's Proceso de baja | 2020 | |
| VIII.17 E.3 VIII.20 E.3 | 16 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | | | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440. | 50 | 200 | 2010 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años | Pública | DC/025/2014 | 17-ene-14 | Las cajas contienen cuentas bancarias, de fecha 29 de julio al 09 de noviembre de 2010. Con Oficio, Relación y 3 CD's: de los cuales 02 para la cuenta Bancomer y 01 CD para la cuenta Santander Proceso de baja | 2020 | |
| VIII.20 E.3 VIII.22 E.3 | 17 | Tesorería Municipal | Dirección de Contabilidad | Digitalización | | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440. | 50 | 199 | 2010-2011 | Administrativo Fiscal Contable | 10 años | Pública | DC/026/14 | 20-ene-14 | Las cajas contienen cuentas bancarias, de fecha 09 de noviembre 2010 al 01 de marzo del 2011. Con Oficio, Relación y 3 CD's: de los cuales 02 para la cuenta Bancomer y para la cuenta Santander | 2021 | |
| VIII.23 E.1 | 18 | Contraloría | | | | Muestreos de bajas documentales | 2 | | | Administrativo | Permanente | Pública | S/O | S/F | Depuración 27 y 28 de junio 2022 de contraloría y padrón y licencias. Mesas de trabajo con decreto D 28/21/22 celebrado el 16 de diciembre de 2022 | Permanente | |
| VIII.23 E.1 | 19 | Padrón y Licencias | | | | Muestreos de bajas documentales | 1 | | | Administrativo | Permanente | Pública | S/O | S/F | Depuración 27 y 28 de junio 2022 de contraloría y padrón y licencias. Mesas de trabajo con decreto D 28/21/22 celebrado el 16 de diciembre de 2022 | Permanente | |
| VIII.23 E.1 | 20 | Secretaría General | Archivo Municipal de Guadalajara. | Área de Procesos Archivísticos | | Correspondencia enviada y Recibida | 2 | 46 | 2004-2021 | Administrativo | 5 años | Pública | AM/PA/579/2022 | 16-ago-22 | Con Relación, Oficio y CD | 2026 | |
| VIII.23 E.2 | 21 | Tesorería Municipal | | | | Muestreo de Cajas Depuradas | 3 | | sin dato | Legal | Permanente | Pública | S/O | S/Fecha | Sin Oficio, Relación y CD | Permanente | |
| VIII.23.E3 | 22 | Tesorería Municipal | | | | Muestreos de cajas depuradas | 9 | | 1995-2002 | Legal | Permanente | Pública | S/O | sin dato | Sin Oficio, Relación y CD. (8 Cajas de Tesorería y 1 de varias dependencias) | Permanente | |
| | | | | | | | Totales | | | | | | | | | | |
| VIII.4 E.1 VIII.23 E.3 | 22 | | | | | | 330 | 8203 | 1988-2018 | | | | | | | | |
| | | | | | | | Totales | | | | | | | | | | |
| P.1 E.1 VIII.23 E.3 | 138 | | | | | | 3990 | 128367 | 1951-2021 | | | | | | | | |
| | 225 | ESPACIOS DISPONIBLES | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES | | Ubicaciones: P.1 E.1 - VIII.23 E.3 Total de Fondos: 162 Total cajas: 3,768 Total de expedientes: 121,926 Fechas extremas: 1951-2021 421 espacios disponibles | | | | | | | | Observaciones: Éste índice de archivos está sujeto a modificaciones o variaciones por motivo de actualizaciones o correcciones de datos por recepciones documentales, por trabajos de revisión, transferencias, depuración, cambios en listados, falta de listados, por trabajos de catalogación, clasificación, limpieza y reacondicionado que se le apliquen a los fondos documentales. La cantidad total de cajas puede variar por el ingreso de nuevos fondos documentales o por la baja de los mismos. Este índice debe ser actualizado por el responsable del acervo. | | | | | | | |