



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

1. ACERVO NÚMERO

ACERVO 4

2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

31/01/2022

3. RESPONSABLE DE ACERVO

Francisco Javier Guerrero Torres

FORMATO

| Ubicación | No. de relación | Sección | Subsección | Serie | Subserie | Asunto general | Cajas | Total de expedientes | Años extremos | Valor documental | Vigencia documental | Clasificación de la información | Oficio de recepción | Fecha de recepción | Observaciones | Prescribe |
|---------------------|-----------------|----------------------|------------|-------|----------|---------------------|------------|----------------------|---------------|------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| PERIFERIA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P.1 E.1 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 3 | PEI | 1983- 1984 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato. | Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nómina, ni es cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.1 E.2 P.1 E.3 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 6 | PEI | 1984 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato. | Una caja contiene hongos. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.1 E.4 P.2 E.3 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 336 tomos. | PEI | 1984 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato. | Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.2 E.4 P.4 E.3 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 455 tomos. | PEI | 1985 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato. | Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.4 E.4 P.6 E.5 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 206 tomos. | PEI | 1986 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato. | Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.6 E.1 P.7 E.2 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 321 tomos. | PEI | 1987 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato. | La relación ampara 418 tomos de enero a diciembre. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.7 E.3 P.8 E.5 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 463 tomos. | PEI | 1988 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | 06 de noviembre de 1999 | La relación ampara 438 tomos de enero a diciembre. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.9 E.1 P.11 E.2 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 351 tomos. | PEI | 1989 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato. | La relación ampara 274 tomos de enero a diciembre y otra relación ampara 357 tomos de enero a diciembre. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nómina, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. ACERVO NÚMERO | ACERVO 4 | FORMATO |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | 31/01/2022 | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | Francisco Javier Guerrero Torres | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|---------|--|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----------|----------------|------------|---------------------|------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| P.11 E.3 P.12 E.5 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 387 tomos. | PEI | 1990 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato | La relación ampara 452 tomos de enero a diciembre. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.13 E.1 P.15 E.4 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 558 tomos. | PEI | 1991 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato. | La relación ampara 599 tomos de enero a diciembre. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.15 E.5 P.18 E.5 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 415 tomos. | PEI | 1992 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato. | La relación ampara 445 tomos de enero a diciembre. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.18 E.5 P.22 E.1 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 442 tomos. | PEI | 1993 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio | Sin dato. | Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nómina, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.22 E.1 E.4 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Egresos. | 593 tomos. | PEI | 1994 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | Sin dato. | La relación ampara 478 tomos de enero a diciembre. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nóminas, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P. 26. E.5 P.27 E.2 | sin relación | Tesorería Municipal | | | | Pólizas de Egresos. | 465 tomos | PEI | 1995 | PEI | PEI | PEI | sin oficio | sin dato | No hay relación | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.27 E3 P.29 E1 | sin relación | Tesorería Municipal. | | | | Pólizas de Ingresos. | 615 tomos | PEI | 1995 | PEI | PEI | PEI | Sin oficio | Sin dato | La relación ampara 587 tomos de enero a diciembre. Se cuentan con pólizas de egresos que no tienen nómina, sin ser cuenta pública, por lo que es necesario verificar su prescripción. | Por determinar pólizas con documentos. Permanente las pólizas con nóminas. |
| P.29 E.1 P.31 E.2 | 1 | Secretaría de Seguridad Ciudadana | | | | Nóminas | 35 | 314 | 2002-2007 | fiscal | 10 años | información pública | D:A/420/2014 | 02-abr-14 | información pública | 10 años |
| P.31 E.3 P.31 E.5 | 2 | Dirección de Registro Civil No.6 | | | | Expedientes de Matrimonios | 22 | 220 | 1984-1987 | Legal | permanente | informacion publica | 27/2014 | 26-may-14 | con relación y CD | permanente |
| P.31 E.5 P.33 E.1 | 3 | Coordinación General de Servicios Municipales | Secretaria del medio ambiente | Nominas | | Nóminas 2012-2014 | 18 | 159 | 2012-2014 | Administrativo | 5 años | Información pública | CGSM/EA/329/2016 | 26-abr-16 | con relación y CD | 5-años |
| P.33 E.1 P.35 E.3 | 4 | Tesorería Municipal. | | | | Información de asuntos varios de obra pública del Departamento de Proveedores. | 35 | 618 | 2002 | Administrativo | 5 años | Informacion pública | DE/422/05 | 01-sep-05 | con relación y disco 3 1/2 | 2010 |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. ACERVO NÚMERO | ACERVO 4 | FORMATO |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | 31/01/2022 | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | Francisco Javier Guerrero Torres | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----------|-------------------------|------------|---------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| P.35 E.3 P.38 E.4 | 5 | sindicatura/Dirección de evaluación y seguimiento de la sindicatura de guadalajara/Dirección jurídica municipal consultiva y contenciosa | | | Subdivisiones, convenios, amparos, trasposos usos de suelo, juicios de nulidad, área laboral, área penal, área civil. | 50 | 2404 | 2000-2017 | Administrativo legal | 10 años | información pública | 295/SIN/ES/2018 | 10 de julio 2018 | con relacion y cd | 2027 |
| P.38 E.5 P.42 E.1 | 6 | sindicatura/Dirección de evaluación y seguimiento de la sindicatura de guadalajara/Dirección jurídica municipal consultiva y contenciosa | | | Subdivisiones, convenios, amparos, trasposos usos de suelo, juicios de nulidad, área laboral, área penal, área civil. | 50 | 3012 | 1992-2017 | Administrativo legal | 10 años | información pública | 294/SIN/ES/2018 | 4 de julio 2018 | con relacion y cd | 2027 |
| P.42 E.1 P.48 E.1 | 7 | Tesorería Municipal. Departamento de Microfilmación | | | Anotaciones catastrales | 91 | 407 | 2012 | Administrativo y fiscal | 15 años | información pública | OFICIO 002094/2018 | 05/09/2018 | con relacion y cd | indeterminada |
| P.48 E.1 P.49 E.3 | 8 | Gestión integral de la ciudad | movilidad y transporte | Estacionamientos | actas de notificación de infracciones | 19 | 404 | 2009 | Administrativo | 5 años | información pública | 13324/2018 | 30 de agosto 2018 | con relacion | indeterminada |
| P.49 E.3 P.50 E.3 | 9 | Dirección de Recursos Humanos | | | Expedientes de personal que causaron baja | 45 | 1087 | 2009-2011 | Administrativo | permanente | información pública | ARC/459/2018 | 17-jul-18 | Con relación, listado, y CD. Cajas chicas | permanente |
| P.50 E.3 P.51 E.3 | 10 | Dirección de Recursos Humanos | | | Expedientes de personal que causaron baja | 44 | 689 | 2007 | Administrativo | permanente | Información pública | ARC/085/2014 | 08-may-14 | Con relación, listado, y CD. Cajas chicas | permanente |
| P.51 E.3 P.52 E.2 | 11 | Dirección de Recursos Humanos | | | Expedientes de personal que causaron baja | 35 | 508 | 2008 | Administrativo | permanente | Información pública | ARC/126/2014 | 01-jul-14 | Con relación, listado, y CD. Cajas chicas. | permanente |
| P.52 E.3 P.52 E.5 | 12 | Dirección de Recursos Humanos | | | Expedientes de personal que causaron baja | 29 | 1362 | 2010 | Administrativo | permanente | Información pública | ARC/112/2014 | 12-jun-14 | Con relación, listado, y CD. Cajas chicas | permanente |
| P.53 E.1 P.58 E.3 | 13 | Padrón y Licencias. Dirección Departamento de Espectáculos | | | Antecedentes, modificaciones y referendos de licencias de giro y anuncios. | 83 | 587 | 2009-2010 | Administrativo | 8 Años | información pública | Archivo No. 001/2016 | 29-feb-16 | Con relación listado y CD, cajas numeradas de la 01 a la 83 | 8 años |
| P.58 E.3 P.59 E.5 | 14 | Padrón y Licencias. Dirección. Departamento de Espectáculos | | | Permisos de eventos, espectáculos, degustaciones y volanteo | 20 | 193 | 2012-2014 | Administrativo | 5 años | información pública | Archivo No. 002/2016 | 17-mar-16 | Con relación listado y CD cajas numeradas de la 84 a la 103 | 6 años |

ISLA I

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------|-----------------------|------------|---------------------|---------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I.1 E.1 I.1 E.2 | sin relacion | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos. Zona Centro | | | Tarjetas de giros comerciales y licencias de anuncios, títulos de propiedad, cementerios, certificados de defunciones. | 9 | 102 | 1988-1994 | administrativo | permanente | información pública | sin oficio | sin dato | con relación estas 9 cajas correspondían a un grupo de 124 , años 1971-1995, y se depuraron 115 en el año 2012 quedando estas 09 cajas para su resguardo bajo numero de caja 98,99,100,101,102,103,107,112,y 115 | indeterminada |
| I.1 E.2 I.4 E.1 | 1 | Tesorería Municipal. Dirección de contabilidad. Zona centro | | | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440 | 50 | 200 | 2011 | Administrativo fiscal | 10 años | Información pública | DC/092/2014 de fecha 06 de febrero del 2014 | 06-feb-14 | Las cajas contienen documentos de cuentas bancarias de fecha 18 de marzo al 28 de julio de 2010. Se anexan relaciones 2 cds con el respaldo de las relaciones. Cajas con valor fiscal. La dependencia marca una vigencia de 10 años | 2026 |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

| 1. ACERVO NÚMERO | | ACERVO 4 | | | | | | | | | | | | FORMATO | | |
|--------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----------------------------|----------------|----------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | 31/01/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | Francisco Javier Guerrero Torres | | | | | | | | | | | | | | |
| I.4 E.1 E:3 | I.8 2 | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos, Zona minerva | | | | Recibos oficiales, recibos diversos, formas valoradas multas | 95 | 1286 | 2012 | Administrativo | 5 años | Información publica | DI/040/168/2014 | 11-feb-14 | contiene oficio de entrega, relaciones de los documentos por caja | 2027 |
| I.9 E.1 E:1 | I.14 3 | Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, contabilidad, Zona Olímpica | | | | Zona Olímpica, contabilidad, Recibos de pago a tesorería por concepto de impuesto predial y varios | 102 | 2390 | 2011 | Administrativo | 10 años | Información publica | DI/02/114/2014 | 19-feb-14 | con oficio de entrega, listado y CD compartido con oficios DI/02/113/2014 | 2021 |
| I.14.E.1-I.14.E3 | 4 | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos, Contabilidad. Zona Olímpica | | | | Zona Olímpica, contabilidad. Pólizas, Reportes, y cintas de auditoría | 16 | 251 | 2010-2013 | Administrativo | 10 años | informacion publica | DI/02/113/2014 | 19-feb-14 | con oficio de entrega , y 2 CD, uno compartido con oficios DI/02/114/2014 y DI/02/182/2014 | 2023 |
| I.14 E.3 | 4-bis | Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Atención a contribuyentes, Zona Olímpica | | | | Zona Olímpica, Atención a contribuyentes, Reportes de arrendamiento, oficios de modificación y movimiento al padrón de mercados, informes de recaudación, entre otros | 1 | 14 | 1997a 1999 y 2002 a 2009 | Administrativo | 10 años | Información publica | DI/02/112/2014 | 19-feb-14 | con oficio de entrega listado y CD | 2019 |
| I.15 E.1 | 5 | Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Atención a contribuyentes, Zona Olímpica | | | | Zona Olímpica, Atención a contribuyentes, Expedientes de bajas de licencias municipales | 6 | 51 | 2010 | Administrativo | 10 años | Información publica | DI/02/111/2014 de fecha 31 de enero del 2014 | 19-feb-14 | con oficio de entrega listado y CD | 2020 |
| I.15.E2-I16.E2 | 6 | Tesorería Municipal. Contabilidad Dirección de Ingresos Zona Minerva | | | | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas | 27 | 581 | 1998-1999 | Administrativo | temporal | informacion publica reservada | 0932/05 | 09-dic-05 | con relación y CD | indeterminada |
| I.16.E3-I18.E1 | sin oficio | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos Zona Zona Olímpica | | | | Convenios pagados, cortes de recaudación, y espacios abiertos | 36 | 781 | 1998-2004 | Administrativo | temporal | informacion publica reservada | 287/05 | 21-ago-05 | sin oficio, faltan cajas 3 y 4 | indeterminada |
| I.18 E.2-I.19.E2 | sin oficio | Tesorería Municipal | | | | Catastro, Laboratorio de Microfilmación | 26 | 83 | 1992-1995 | | | | sin oficio | sin dato | sin oficio | Permanente |
| I.19.E2- I.19.E3 | 7 | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos Atención a contribuyentes. Zona Olímpica | | | | Atención a contribuyentes. Expedientes de bajas de licencias, multas, altas y reactivaciones de descuento predial | 8 | 67 | 2010-2011 | administrativo | 10 años | Informacion publica | DI/02/110/2014 | 19-feb-14 | con oficio de entrega listado y 2 cds uno compartido con dos oficios DI/02/111/2014 y DI/02/112/2014 | 2021 |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental
ACERVO 4

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. ACERVO NÚMERO | |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | 31/01/2022 |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | Francisco Javier Guerrero Torres |

FORMATO

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----------|----------------|------------|---------------------|------------------------|------------|-------------------------------------|---------------|
| I.19.E3 | 8 | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos. Centros diversos de recaudación. Zona Olímpica | | | Recibos de pagos oficiales de los diversos centros de recaudación | 2 | 125 | 2010 | Administrativo | 10 años | informacion publica | DI/02/182/2014 | 19-feb-14 | con oficio de entrega listado y CD | 2020 |
| ISLA II | | | | | | | | | | | | | | | |
| II.1 E.1 | sin oficio | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos | | | Sector Juárez. Bajas de licencias y nóminas de ejecutores | 6 | PEI | 1994-1996 | PEI | PEI | PEI | sin oficio ni relación | sin oficio | sin relacion | indeterminada |
| II.1 E.1 E.1 | II.2 1 | Secretaría Medio Ambiente y Ecología. Sección | | | correspondencia y nominas | 19 | 295 | 2010-2012 | Administrativo | 3 años | informacion publica | DA/171/2014 | 18-mar-14 | con oficio de entrega, listado y CD | indeterminada |
| II.2 E.1 E.3 | II.2 2 | Dirección Bienestar comunitario | PAC/renueva | | Recibos de entrega de pintura vinilica y esmalte | 9 | 470 | 2009 | Administrativo | 3 años | informacion publica | DBC/122/2014 | 26-mar-14 | con oficio de entrega listado y CD | indeterminada |
| II.2.E.13 II.4 E.3 | 3 | Obras publicas dictaminarían área administrativa | | | Dictamen de Trazo y uso de suelo | 44 | 6505 | 2010 | Administrativo | permanente | informacion publica | MEMO 3152 | 08-abr-14 | con relación y CD | indeterminada |
| II.4.E.3 II.5 E.2 | 4 | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos Zona Minerva Contabilidad | | | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas | 18 | 288 | 2000-2001 | Administrativo | 5 años | informacion publica | 455/2006 | 30-jun-06 | con relación y CD | indeterminada |
| II.5 E.3 | 5 | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos Zona zona minerva contabilidad | | | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas | 6 | 221 | 2001 | Administrativo | 5 años | informacion publica | 464/2006 | 10-ago-06 | con relación y CD | indeterminada |
| II.5 E.3 - II.6.E1 | sin oficio | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos Zona Minerva Contabilidad | | | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas | 7 | PEI | 2002 | PEI | PEI | PEI | 470/06 | S/Fecha | Sin relación | indeterminada |
| II.6 E.1 E.3 | II.7 6 | Tesorería Municipal. Dirección de Ingresos Zona Minerva Contabilidad | | | Recibos de predial, de no adeudo, licencias municipales. Formas valoradas y multas | 30 | PEI | 2002-2003 | PEI | PEI | PEI | 516/2006 | 10-ago-06 | con relación y CD | indeterminada |
| II.7.E3 | 6-bis | Archivo Municipal / Comisión Editorial | | | Correspondencia y suplementos de la comisión editorial del Archivo Municipal de Guadalajara y de la Secretaría General | 4 | 82 | 2014-2016 | administrativo | 5 años | información publica | AM/DIR/0387/2017 | 21-feb-17 | con relacion | INDETERMINADA |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental
ACERVO 4

| 1. ACERVO NÚMERO | | 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | | | | | | | | 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | FORMATO | |
|--------------------|--------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------|----------------|------------|---------------------|----------------------------------|------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 31/01/2022 | | | | | | | | | | | Francisco Javier Guerrero Torres | | | |
| II.7.E3-II.8.E1 | 7 | Archivo Municipal / Comisión Editorial | | | | Correspondencia de la comisión editorial del Archivo Municipal de Guadalajara y de la Secretaría General | 9 | 367 | 2011-2015 | administrativo | 1 año | información pública | 0284/2017 | 23-mar-17 | con relacion | INDETERMINAD A |
| II.8.E1- II.8.E2 | 8 | Archivo Municipal de Guadalajara. Comisión Editorial. | | | | suplementos y gacetas | 5 | 308 | 2010-2011 | Administrativo | PEI | PEI | SG/AM/CE/1184/2011 | 26-ene-12 | Con oficio, relación y CD | indeterminada |
| II.8.E.2 | 9 | Archivo Municipal de Guadalajara. Comisión Editorial. | | | | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de la gaceta municipal del ayuntamiento | 1 | 54 | 2013 | Administrativo | permanente | informacion pública | SG/AMG/AED/0965/14 | 14-oct-14 | Con oficio y relación | 5-años |
| II.8.E.2 | 10 | Archivo Municipal de Guadalajara. Comisión Editorial. | | | | Expedientes de publicaciones de suplementos | 1 | 70 | 2011 | Administrativo | 5 años | informacion pública | SG/AMG/ADE/509/13 | 27-jun-13 | con oficio, listado y CD | 5-años |
| II.8.E.3 | 11 | Archivo Municipal de Guadalajara. Comisión Editorial. | | | | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de la gaceta municipal del ayuntamiento | 1 | 40 | 2013 | Administrativo | 5 años | informacion pública | SG/AMG/ADE/0988/14 | 14-oct-14 | con oficio y relación | 5-años |
| II.8.E3-II.9.E1 | 12 | Secretaria General | Archivo Municipal | Area de Gaceta Municipal | | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de la gaceta municipal del ayuntamiento | 9 | 375 | 2018 | Administrativo | 5 años | información pública | GACETA/229/2020 | 04/03/2020 | con relación y cd | Información Pública Valor administrativo. Temporalidad marcada por la dependencia: 5 años. |
| II.9.E1 -II.9.E3 | 13 | Secretaría General | Archivo Municipal | Area de Gaceta Municipal | | Expedientes de las publicaciones de los suplementos de la gaceta municipal del ayuntamiento y planes parciales de desarrollo urbano | 14 | 541 | 2014-2018 | Administrativo | 5 años | información pública | GACETA/261/2020 | 12/03/2020 | solamente con relación no entregaron cd | Información Pública Valor administrativo. Temporalidad marcada por la dependencia: 5 años. |
| II.9.E3 9.15.E2 | 14 | PADRON Y LICENCIAS | | | | GIROS NUEVOS, MODIFICACIONES DE LICENCIAS | 120 | 1,084 | 2010-2017 | Administrativo | 5 años | información pública | DPL/022/2020 | 18/12/2020 | solamente con relación no entregan el cd | 2026 |
| II.15.E2--II.17.E3 | 15 | OBRAS PUBLICAS | | | | VENTANILLA DE DICTAMINACIÓN | 47 | 150 | 2004 | Administrativo | 5 años | información pública | memorandum 002/2009 folio 7530 | 13/08/2009 | con oficio relación y cd | indeterminada |
| II.20.E1 III.2.E1 | 15 bis | Dirección de Ingresos | | | | Recibos oficiales, licencias municipales, copias de certificados de no adeudos, soportes de cobros del año 2006. Zona Cruz del Sur. | 65 | 3,439 | 2016 | Fiscal | 10 años | información pública | DI/574/2021 | 17/06/2021 | con oficio relación y cd | 2026 |
| II.17.E3-II.20.E1 | 16 | ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO | | | | Dictámenes, trazos, usos y destinos. | 52 | 10,248 | 2014-2015 | Administrativo | 10 años | información pública | CGGIC/DOT/0578/2017 | 08/06/2021 | Con relacion, 2 grupos de 26 cajas cada uno. | 2025 |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. ACERVO NÚMERO | | FORMATO |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | 31/01/2022 | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | Francisco Javier Guerrero Torres | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|---------------------|--|--|--|---------|----|-----|-------------|-----|-----|-----|------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| II.22.E1 II.22.E3 | sin relacion | Tesorería Municipal | | | | Nóminas | 19 | PEI | Varios años | PEI | PEI | PEI | sin oficio ni relación | PEI | Archivo que se saca para conservación de un proceso de depuración. Pendiente de trabajar. |
|----------------------|--------------|---------------------|--|--|--|---------|----|-----|-------------|-----|-----|-----|------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|

ISLA III

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------|----------------|---------|---------------------|------------------------|------------|--------------------------|---------------|--|
| III.1.E1 A III.10.E3 | | 178 ESPACIOS | | | | | | | | | | | | | | |
| III.4 E.3 III.11 E.3 | | Tesorería/ Ingresos Zona Olimpica | | | Pagos de predial licencias y multas | 131 | 2,189 | 2016 | Administrativo | 10 años | pública | DI/972/2021 | 21/09/2021 | | 2026 | |
| III.12 E.1 - III.18.E.2 | 1 | Tesorería Municipal, Dirección de Ingresos, Zona Olimpica | | | Descuentos de predial, licencias | 137 | 1991 | 2015 | Administrativo | 10 años | información publica | DI/02/101/2018 | 13-sep-18 | con relación. | Indeterminada | |
| III.18.E2 - III.18.E3 | 2 | Secretaria General | | | Correspondencia enviada y recibida | 4 | 435 | 2008 | Administrativo | 5 años | Información publica | 1556/2009 | 04-jun-09 | con oficio relacion y cd | 5 años | |
| III.18.E3 - III.19.E1 | 3 | Dirección Jurídica Municipal | Dirección de control de procesos Area de archivo y notificaciones | | juicios de lo contencioso procedimientos de responsabilidad administrativa | 12 | 633 | 2002 2007 | Legal | 5 años | información publica | DJM/DCP/035/2009 | 17-jul-09 | con oficio y relacion | 5 años | |
| III.19.E2 III.19.E3 | 4 | Secretaria General | | | Expedientes de seguimiento correspondientes a las sesiones de mayo-diciembre 2006, turnos dictaminados correspondientes a los años 2005-2009, turnos enviados a comisiones edilicias para su estudio 2008, iniciativas enviadas al congreso del estado, recursos de revision, dictámenes retirados durante 2006 | 5 | 223 | 2004-2009 | Legal | 7 años | información publica | 2657/2009 | 16-jul-09 | con oficio y relacion | 5-años | |
| III.19.E2 - | 5 | Secretaria General | | | Audiocassettes de sesiones del ayuntamiento, síntesis y guiones, asuntos dictaminados por las comisiones edilicias | 5 | 336 | 2000-2004 | Administrativo | 5 años | Información publica | 4912/04 del 05/11/2004 | 12-nov-04 | con oficio y relacion | | |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. ACERVO NÚMERO | ACERVO 4 | FORMATO |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | 31/01/2022 | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | Francisco Javier Guerrero Torres | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|----------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----------|----------------|---------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------------------|---------|
| III.19.E3 | 6 | Sindicatura | | | | Correspondencia Enviada y Recibida | 5 | 89 | 2005-2009 | Administrativo | 5 años | Información pública | 387/2009 | 23-jul-09 | con oficio y relacion Y disco 3/2 | 5 -años |
| III.2.E1 III- 3.E2 | 7 | ADMINISTRACION | | | | Expedientes de personal, incidencias personales, acusos de nomina, correspondencia enviada y recibida, informes, expedientes de la comisión de responsabilidades de patrimonio. | 22 | 1799 | 2011-2018 | Administrativo | 10 años | información pública | CGAIG-D/0260/2021 | 24/06/2021 | | 2025 |
| III.3.E2 III- 4.E1 | 8 | ADMINISTRACION | | | | Recursos financieros: correspondencia enviada y recibida, requisiciones de compras de bienes o servicios. Oficialia de partes: Documentos recibidos y elaborados. | 13 | 354 | 2012-2016 | Administrativo | 10 años | información pública | CGAIG-DEA/0261/2021 | 30/06/2021 | | 2026 |

ISLA IV

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------|---|------|-------------|----------------|------------|---------------------|---------------------|-----------|--------------------------|------------|
| IV.1.E1 IV.1.E2 | 1 | Dirección jurídica municipal Dirección de control de Procesos area de archivo y notificaciones | | | | juicios de lo contencioso procedimientos de responsabilidad administrativa | 7 | 450 | 1991- 2007 | Administrativo | 5 años | información pública | DJM/DCP/PC/030/2009 | 17-jul-09 | con oficio y relacion | 5 años |
| IV.1.E2 | 2 | Sindicatura | | | | Documentos administrativos enviados y recibidos. Asuntos diversos. | 1 | 28 | 2003 - 2009 | Administrativo | 5 años | información pública | 386/2009 | 23-jul-09 | con oficio y relacion | 5 -años |
| IV.1.E2 IV.1.E3 | 3 | Dirección Jurídica Municipal. Dirección de Control de Procesos. Área de archivo y notificaciones. | | | | Juicios de lo contencioso. Procedimientos de responsabilidad administrativa. | 7 | 2783 | 2003 2007 | Administrativo | permanente | información pública | DJM/DCP/FA/048/2009 | 28-jul-09 | con oficio relacion y cd | permanente |
| IV.1.E3 | 4 | Dirección Jurídica Municipal. Dirección de Control de Procesos. Área de archivo y notificaciones. | | | | Juicios de lo contencioso. Procedimientos de responsabilidad administrativa | 3 | 588 | 2003-2008 | Legal | 5 años | información pública | DJM/DCP/PP/044/2009 | 17-jul-09 | con oficio y relacion | 15 AÑOS |
| IV.1.E3 | 5 | Dirección Jurídica Municipal. Dirección de Control de Procesos. Área de archivo y notificaciones. | | | | Juicios de lo consultivo. Contratos-concesiones | 3 | 368 | 2003 2008 | Legal | permanente | información pública | DJM/DCP/032/2009 | 17-jul-09 | con oficio relacion | 15 años |
| IV.2.E1 | 6 | Dirección Jurídica Municipal. Dirección de Control de Procesos. Área de archivo y notificaciones. | | | | Juicios de lo contencioso. Procedimientos de responsabilidad administrativa | 4 | 216 | 2004-2008 | Administrativo | 15 años | información pública | DJM/DCP/036/2009 | 17-jul-09 | con oficio y relacion | 15 años |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

| 1. ACERVO NÚMERO | | ACERVO 4 | | | | | | | | | | | FORMATO | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | 31/01/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | Francisco Javier Guerrero Torres | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.2.E1 | 7 | Dirección jurídica municipal Dirección de control de Procesos area de archivo y notificaciones | | | | Expedientes relativos a juicios de lo consultivo | 1 | 217 | 2006- 2008 | Administrativo | 5 años | Informacion publica | DJM/DCP/033/20 09 | 17-jul-09 | con relacion y cd | |
| IV.2.E1 | 8 | Dirección Jurídica Municipal. Dirección de Control de Procesos. Área de archivo y notificaciones. | | | | juicios de lo consultivo | 1 | 75 | 2009 | Administrativo | no se indica | informacion publica | DJM/DCP/141/20 09 | 17-jul-09 | con relacion y cd | indeterminada |
| IV.2.E2 | 9 | Dirección Jurídica Municipal. Dirección de Control de Procesos. Área de archivo y notificaciones. | | | | juicios de lo consultivo cartas de residencia | 2 | 32 | 2008 2009 | Administrativo | 1 año | informacion publica | DJM/DCP/034/20 09 | 17-jul-09 | con oficio y relacion | 1 año |
| IV.2.E2 | 10 | Dirección jurídica municipal Dirección de control de Procesos area de archivo y notificaciones | | | | area administrativa | 1 | 68 | 2004 | Administrativo | permanente | informacion publica | DJM/DCP/163/20 09 | 17-jul-09 | con oficio y relacion | |
| IV.2.E2 | 11 | Dirección Jurídica Municipal. Dirección de Control de Procesos. Área de archivo y notificaciones. | | | | Juicios de lo consultivo | 1 | 129 | 2008 | Administrativo | 5 años | informacion publica | DJM/DCP/080/20 09 | 17-jul-09 | con oficio relacion y cd | |
| IV.2.E2 | 12 | Dirección Jurídica Municipal. Dirección de Control de Procesos. Área de archivo y notificaciones. | | | | Juicios de lo contencioso. Procedimientos de responsabilidad administrativa. | 1 | 69 | 2001-2006 | Administrativo | 5 años | informacion publica | DJM/DCP/170/20 09 | 17-jul-09 | con oficio relacion y cd | |
| IV.3.E1 | | 5 ESPACIOS | | | | VACIO | VACIO | VACIO | VACIO | VACIO | VACIO | VACIO | VACIO | VACIO | VACIO | VACIO |
| IV.3 .E.1 IV.3.E2 | cajas resguardadas de una depuración | Tesorería Municipal | | | | Copiasde titulos de propiedad o certificados expedidos. | 3 | | 1995-2000 | Archivo que se resguardó derivado de un proceso de depuración. Pendiente de trabajar para definir si son originales o copias. | Archivo que se resguardó derivado de un proceso de depuración. Pendiente de trabajar para definir si son originales o copias. | Archivo que se resguardó derivado de un proceso de depuración. Pendiente de trabajar para definir si son originales o copias. | 005/2002 | | Archivo que se resguardó derivado de un proceso de depuración. Pendiente de trabajar para definir si son originales o copias. | |
| IV.3 E.2 IV.4 E.1 | 13 | Tesorería Municipal./ Catastro | | | | Comprobantes catastrales | 15 | 135 | 2000 - 2001 | administrativo | 3 años | informacion publica | 1195 (1/4) | 19 de julio del 2001 | Son 2 grupos cajas numeradas del 1 al 6 y del 1 al 9. Esta señalado para someterlo a proxima depuración | 31 de enero 2002 |
| IV.4 E.1 IV.5 E.1 | 14 | Tesorería Municipal. | | | | Departamento Administrativo de Catastro. | 21 | 189 | 1995 - 2001 | administrativo | 3 años | informacion publica | 1195 (2/4) | 19 de julio del 2001 | La numeración de cajas es del 49 al 69. | 2007 |
| IV.5 E.1 IV.7 E.3 | sin relacion | Tesorería Municipal. | | | | comprobantes catastrales | 57 | 513 | 1994 - 1997 | administrativo | 3 años | informacion publica | Sin oficio. | 17 de noviembre de 1998 | Son 15 cajas del Sector Juárez numeradas del 65 al 79; del Sector Reforma son 11 cajas numeradas del 42 al 52; del Sector Libertad son 18 cajas numeradas del 65 al 82; y del Sector Hidalgo son 13 cajas numeradas del 40 al 52. | 2007 |
| IV.7 E.3 IV.8 E.3 | 15 | Tesorería Municipal. Dirección de Contabilidad. | | | | Nóminas quincenales, aguinaldo y gratificaciones al personal de diferentes dependencias. | 21 | 221 | 1991-1993 | administrativo | 15 años | informacion publica | Acuerdo de Mesa de Trabajo para la Depuración Documental del 02/02/2017. Turno 199 /17 | Acuerdo 02 de febrero de 2017. | Corresponden a documentos preservados de 149 cajas autorizadas para su depuración. El listado de la información fue elaborado por personal del archivo de concentración. | Indeterminada |
| IV.8 E.3 IV.9 E.3 | 16 | Dirección de Padrón y Licencias. | Dirección Departamento jurídico | | | Refrendos de licencias | 25 | 268 | 2011 | administrativo | 10 años | informacion publica | 071/2017 | 01 de agosto 2017 | Con relación y cd | 10 AÑOS |



Ayuntamiento de Guadalajara

Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"

Catálogo de Disposición Documental

1. ACERVO NÚMERO

ACERVO 4

2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

31/01/2022

3. RESPONSABLE DE ACERVO

Francisco Javier Guerrero Torres

FORMATO

| IV.10 E.1 IV.12 E.2 | 17 | Tesorería. Dirección de Contabilidad | | | | Polizas de diario de enero a diciembre | 51 | 358 | 2013 | Administrativo fiscal | 10 años | informacion publica | DC/175/2017 del 20/09/2017 | 26-sep-17 | Con relación y cds | temporal |
|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------------|-----------------------|------------|---------------------|----------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| IV.12 E.2 IV.12 E.3 | 18 | Dirección de ordenamiento del territorio sub-dependencia departamento de ventanillas de dictaminación | | | | Dictámenes del centro histórico, minutas de trabajo, y sesiones | 20 | 1083 | 2008-2009 | administrativo | 10 años | informacio publica | CGGIC/DOT/1690 /2017 | 31-oct-17 | con relacion y cd | 10 años |
| IV.13 E.2 IV.13 E.3 | 19 | Secretaría General | | | | Turnos dictaminados, Sesiones ordinarias, Modificaciones a Percepciones Enero-Junio | 6 | 398 | 2007-2016 | Administrativo | 10 años | Información publica | 5098/2017 | 23-ene-18 | con relacion y cd | 2026 |
| IV.13 E.3 IV.14 E.2 | 20 | Secretaría particular presidencia | | | | correspondencia y folios | 19 | 1642 | 2013 | Administrativo | 10 años | Información publica | 2506/2017 | 29-ago-17 | con relacion sin cd | |
| IV.14.E3 | 21 | Dirección de Justicia Municipal. Unidad de Visitaduría. | | | | Expedientes de visitas ordinarias y visitas especiales | 4 | 367 | 2015-2016 | administrativo | 3 años | | DJM/UV/167/2018 | 22-mar-18 | con cd y relacion | |
| IV.14.E3 | 22 | Secretaría General | | | | Cartas de residencia | 3 | 35 | 2015-2017 | Administrativo | 6 años | informacion publica | SG/1756/2017 | 25-ene-18 | con relación y cd | |
| IV.14.E3 IV.15.E3 | 23 | Contraloría ciudadana | Dir. de Transparencia y Buenas Prácticas | | | Expedientes que corresponden a la jefatura de acceso a la información publica solicitudes ciudadanas | 20 | 2251 | 2016 | administrativo | 10 años | informacion publica | DTB/2213/2018 | 12-abr-18 | con relación listado y CD | |
| IV.15 E.3 | 24 | Contraloría Ciudadana | Dir. de Transparencia y Buenas Prácticas | | | Discos compactos (Cd's) con sesiones ordinarias y varias comisiones | 1 | 361 | 2015-2018 | administrativo legal | 10 años | informacion publica | DTB/2212/2018 | 12-abr-18 | con relación listado y CD | |
| IV.15 E.3 | 25 | Obras Públicas de la Gestión Integral de la ciudad | | | | Auto Construcción. Jefatura del Área de Habitabilidad. | 1 | 232 | 2012-2015 | Administrativo | 5 años | Informacion publica | J.H. 085/16 Autoc.026/16 | 02-mar-16 | con relación listado y CD | 5-años |
| IV.16 E.1 IV.18 E.3 | 25-bis | Tesorería Municipal | | | | Catastro Municipal .Laboratorio de Microfilmación | 63 | 567 | 1995-1996 | administrativo | permanente | informacion publica | 857 | 25-abr-97 | Sin relación | permanente |
| IV.19 E.3 | 26 | Contraloría General | Dirección de Auditoría | | | Estimaciones de Obra | 14 | 862 | 1995-1996 | administrativo | 5 años | informacion publica | 1337/99 | 21-sep-99 | 2 Grupos de la 1 a la 5 y de la 1 a la 9 | indeterminada |
| IV.19 E.3 | sin oficio | Tesorería Municipal | | | | Departamento de Control de Recaudación. | 3 | PEI | 1994-1997 | PEI | PEI | PEI | sin oficio | 22-sep-99 | con relación | 5-años |
| IV.19 E.3 IV.20 E.1 | sin oficio | Tesorería Municipal | | | | Nóminas de varias dependencias | 8 | PEI | 1988 - 1995 | PEI | PEI | PEI | sin oficio | sin dato | sin relación | |
| IV.20 E.1 IV.21 E.2 | 27 | Tesorería Municipal / Catastro | | | | Catastro | 24 | 216 | 1999 | legal | permanente | informacion publica | 1195/(4/4) | 20/07/2001 | son dos grupos de cajas: el primero bajo el numero 69 al 81 son 13 cajas de la caja 112 a la 122 son 11 cajas verificar fechas extremas | indeterminada |
| IV.21 E.2 IV.22 E.1 | sin oficio | Tesorería Municipal | | | | Muestreo de documentos depurados | 14 | PEI | sin dato | PEI | PEI | PEI | Sin oficio. | sin dato | | |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. ACERVO NÚMERO | ACERVO 4 | FORMATO |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | 31/01/2022 | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | Francisco Javier Guerrero Torres | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----------|-----------------------|------------|----------------------------------------|-------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| IV.22 E.1 IV.22 E.2 | 28 | Secretaría de Seguridad Ciudadana | | | Listados de asistencia de personal | 11 | 287 | 2008 | administrativo- legal | 10 años | informacion publica | CYS/201/14 | 19/06/2014 | con relación | 10 años |
| IV.22 E.3 | 29 | Secretaría General de Obras Públicas Dirección de Administración Departamento de Desarrollo y Vinculación Institucional | | | Nóminas | 2 | 58 | 2012-2013 | administrativo | temporal | informacion publica | D.A/198/14-D.A/153/2014 | 26/06/2014 | CON RELACION | Temporal |
| ISLAS IV Y V | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.22 E.3 V.4 E.2 | 30 | Justicia Municipal Juzgados Municipales | | | Informes de policía | 78 | 1994 | 2013 | legal | 5 años | informacion clasificada | SJM/DJM/853/2014 | 06/08/2014 | CON RELACION | 5 Años |
| V.4 E.2 V.5 E.3 | 1 | Parques y Jardines. Departamento de Recursos Humanos | | | Listas de asistencia y nóminas | 28 | 774 | 2003-2008 | administrativo | 15 años | informacion reservada | 092/2014 | 05/08/2014 | CON RELACION(son 5 grupos; de 1 de 1, 1 de 6, 1 de 8, 1 de 8, 1 de 5) | 15 años |
| V.5 E.3 V.6 E.2 | 2 | Secretaría de Promoción Económica. Dirección de Padrón y Licencias. Unidad Departamental de Estacionamientos | | | Cedulas de infracción | 16 | 424 | 2008 | administrativo | 5 años | información publica | U.D.E.M/6801/2014 | 12/08/2014 | CON RELACION | 5 años |
| V.6 E.2 V.8 E.3 | 3 | Secretaría de Obras Públicas Dirección Técnica Fraccionamientos | | | Subdivisiones y Régimen de condominio | 51 | 3094 | 1992-2003 | legal | permanente | información publica | FRAC.009/2014 | 26-nov-14 | con relación y CD | permanente |
| V.8 E.3 V.9 E.3 | 4 | Dirección de Inspección y Vigilancia | Unidad departamental de Inspección Construcción e Imagen Urbana | | Actas de infracción y órdenes de visita | 21 | 974 | 2000-2005 | fiscal | 10 años | reservada | SG/DIV/UDIC/2010/2014 | 07-nov-14 | con relación y CD | 10-años |
| V.9 E.3 V.10 E.1 | 5 | Secretaría de Administración Departamento de Estudios Administrativos | | | información relativa a nominas , productividad, jurídico contencioso y fotocopiado | 6 | 139 | 2008-2012 | administrativo | 2014 | información publica | JSA/0191/2014 | 07-nov-14 | con oficio y relación | 2016 |
| V.10 E.1 V.11 E.2 | 6 | Secretaría de Obras Públicas Departamento de Dictaminación | | | Dictaminación Dictámenes de Trazos usos y Destinos específicos | 29 | 5682 | 2011 | administrativo | temporal | clasificacion limitada | OFICIO FOLIO 010323 | 28-nov-14 | con relación y CD | 2015 |
| V.11 E.3 | 7 | Secretaría de obras publicas | Dirección técnica | departamento de imagen urbana | Imagen urbana | 6 | 50 | 2013 | administrativo | 2017 | publica de acceso limitado | 11/2014/069--folio 1802 | 09-dic-14 | CON RELACION Y CD | 2017 |
| V.12 E.3 | 8 | Secretaría de la Contraloría | | | Asuntos concluidos y gestión de documentos | 15 | 472 | 2010-2011 | administrativo | 6 años | informacion publñica | DA/162/2015 | 26-ene-15 | con relación y CD | 6-años |
| V.12 E.3 V.13 E.3 | 9 | Dirección de prevención y control ambiental | | | Estudios y proyectos ambientales | 24 | 297 | 2007-2013 | administrativo | 5 años | información publica | DPCAAMCC/EPA/0162/2015 | 11-feb-15 | CON RELACION Y CD | 5-AÑOS |
| V.13 E.3 | 10 | Dirección técnica departamento de imagen urbana | | | Expedientes de obras publicas | 5 | 46 | 2014 | administrativo | 4 años | información publica de acceso limitado | 02/2015/004 folio 2081 | 09-mar-15 | con relación, listado, y CD | 2018 |
| V.13 E.3 V.14.E2 | 11 | Secretaría de justicia municipal dirección de centros de mediación | | | Expedientes de mediación y carpetas de carácter administrativo | 13 | 2477 | 2008-2013 | administrativo | 5 años | informacion publica | SJM/DCM/089/2015 | 23-abr-15 | con relación, listado, y CD | 5-AÑOS |
| V.14 E.3 | 12 | Secretaría de justicia municipal | | | Expedientes de justicia municipal y carpetas de carácter Admvo. | 3 | 166 | 2013-2014 | administrativo | 4 años | información publica | SJM/600/2015 | 24-abr-15 | con relación, listado, y CD | 4-AÑOS |
| V.14 E.3 | 13 | Secretaría de justicia municipal dirección de visitaduria | | | Expedientes de visitas ordinarias y especiales | 1 | 210 | 2013 | administrativo | 4 años | informacion publica | SJM/DV/061/2015 | 23-abr-15 | con relación, listado, y CD | |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

| 1. ACERVO NÚMERO | | ACERVO 4 | | | | | | | | | | | | | FORMATO | |
|--------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----------|----------------|------------|-------------------------------|-------------------|-----------|---------------------------|------------|--|
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | 31/01/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | Francisco Javier Guerrero Torres | | | | | | | | | | | | | | |
| V.14 E.3 | 14 | Secretaría de justicia municipal | | | Dirección de Centros de Mediación | 1 | 68 | 2012 | administrativo | 4 años | información pública | SJM/645/15 | 08-may-15 | con relación listado y CD | | |
| V.14 E.3 | 15 | Secretaría General. Oficialía de Partes | | | Oficialía de Partes | 4 | 199 | 2014 | administrativo | 5 años | información pública | SG/916/15 | 19-abr-15 | con relación listado y CD | 5-años | |
| V.15 E.1 | 16 | Administración del mercado libertad | | | Documentos administrativos para depurar | 1 | 60 | 2009-2011 | administrativo | 4 años | información pública | 63/05/2015 | 18-may-15 | con relación listado y CD | depurable | |
| V.15 E.1 | 17 | Administración del mercado libertad | | | Documentos administrativos | 1 | 81 | 2012-2015 | administrativo | 3 años | información pública | 63/05/2015 | 18-may-15 | con relación listado y CD | 4-años | |
| V.15 E.1 | 18 | Unidad departamental administrativa de la Sindicatura | | | Documentos enviados y recibidos | 4 | 69 | 2011-2015 | administrativo | 4 años | información pública | SIND/406/2015 | 19-may-15 | con relación listado y CD | | |
| V.15 E.2 | 19 | Justicia Municipal Juzgados Municipales | | | Área administrativa | 2 | 86 | 1999-2014 | administrativo | 4 años | información pública | SJM/688/2015 | 28-may-15 | con relación listado y CD | 4- años | |
| V.15 E.2 V.16 E.3 | 20 | Secretaría de Obras Públicas | Sección técnica de obras públicas | Departamento de Ventanillas de Dictaminación | Expedientes de Trazo, usos y destinos específicos del año 2012 | 27 | 5300 | 2012 | Administrativo | 2016 | clasificación limitada | MEMORÁNDUM 4263 | 01-jun-15 | con relación listado y CD | 2016 | |
| V.16 E.3 | 21 | Secretaría General | | | Sesiones | 6 | 163 | 2007-2015 | administrativo | 5 años | información pública | 1726/2015 | 05-jun-15 | con relación y CD | 5-años | |
| V.16 E.3 V.17 E.1 | 22 | Secretaría General | | | Departamento Jurídico | 3 | 28 | 2014-2015 | administrativo | 6 años | información pública | SG/CJ/1157/2015 | 05-jun-15 | con relación y CD | 6-años | |
| V.17 E.1 V.17 E.2 | 23 | Dirección de servicios Educativos Municipales | | | Asuntos varios | 5 | 124 | 2012-2013 | administrativo | 4 años | información pública | 338/2015 | 08-jun-15 | con relación y CD | 4-años | |
| V.17 E.2 V.17 E.3 | 24 | Unidad de Supervisión a inspección a vigilancia secretaria de la contraloría | | | Resoluciones administrativas, índice de Departamento de recepción e investigación de quejas | 11 | 218 | 2010-2012 | administrativo | 4 años | información reservada | 617/2015-USIV | 10-jun-15 | con relación y cd | 4- años | |
| V.17 E.3 V.18 E.1 | 25 | Secretaría de la Contraloría / Unidad de Supervisión a Inspección y Vigilancia | | | Reportes operativos relativos a las bitácoras de trabajo | 8 | 166 | 2010-2011 | administrativo | 4 años | información pública | 616/2015 U.S.I.V. | 10-jun-15 | con relación y CD | 4 años | |
| V.18 E.1 | 26 | Secretaría de la contraloría | | | Documentos administrativos | 1 | 12 | 2009-2012 | administrativo | 3 años | información pública | 618/2015 U.S.I.V. | 10-jun-15 | con relación y CD | 3 años | |
| V.18 E.2 V.18 E.3 | 27 | Secretaría de la Contraloría | | | Resoluciones Administrativas | 8 | 143 | 2013-2014 | administrativa | 4 años | información reservada | 642/2015-U.S.I.V. | 17-jun-15 | con relación y CD | 4 años | |
| V.18 E.3 | 28 | Secretaría de la Contraloría | | | Documentos administrativos | 1 | 28 | 2011-2014 | administrativo | 3 años | información pública | 640/2015-U.S.I.V. | 17-jun-15 | con relación y CD | 3 años | |
| V.18 E.3 | 29 | Secretaría de la Contraloría | | | Unidad de supervisión a inspección a vigilancia | 3 | 24 | 2013-2014 | administrativo | 4 años | información pública | 641/2015-U.S.I.V. | 17-jun-15 | con relación y CD | 4-años | |
| V.18 E.3 V.20 E.3 | 30 | Unidad departamental de valuación y control vehicular | | | vales de combustible | 44 | 530 | 2010-2012 | administrativo | 3 años | información pública | DCC/00012/2015 | 22-jun-15 | con relación listado y CD | 3-años | |
| V.20 E.3 V.21 E.2 | 31 | Secretaría de la Contraloría | | | Auditoría a Obra Pública | 11 | 180 | 2007-2012 | administrativo | 6 años | información pública | U.A.O.P/1136/2015 | 22-jun-15 | con relación listado y CD | 6-años | |
| V.21 E.2 V.21 E.3 | 32 | Secretaría de la Contraloría | | | Unidad de atención a quejas | 11 | 921 | 2009-2014 | Legal | 5 años | información pública | UAQ/1140/2015 | 03-ago-15 | con relación listado y CD | 5- años | |
| V.22 E.1 V.22 E.3 | 33 | Secretaría de la Contraloría | | | Departamento Jurídico | 21 | 701 | 2010-2015 | legal | 8 años | información pública reservada | SC/DJ/1199/2015 | 31-jul-15 | con relación listado y CD | 8 años | |
| V.23 E.1 | 34 | Secretaría de la Contraloría | | | Departamento Administrativo y Gestión de Documentos | 5 | 293 | 2012 | Administrativo | 6 años | información pública | DA/1198/2015 | 31-jul-15 | con relación listado y CD | 6 años | |
| V.23 E.1 V.23 E.3 | 35 | Secretaría de la Contraloría | | | Unidad de atención a quejas | 13 | 185 | 2012-2014 | legal | permanente | información pública | UAQ/1195/2015 | 04-ago-15 | con relación listado y CD | permanente | |

| Ayuntamiento de Guadalajara | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|----------------|---------|-------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García" | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACERVO 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ACERVO NÚMERO | | 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | FORMATO | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | Francisco Javier Guerrero Torres | | | | | | | | | | | | | | |
| V.23 E.3 | 36 | Secretaría de la Contraloría oficina de combate a la corrupción del municipio de guadalajara | | | | inventarios y oficios de entrega recepción,presupuestos,permisos,y documentos varios | 3 | 108 | 2009-2014 | administrativo | 4 años | informacion publica | PM/OCC/319/2015 | 18-sep-15 | con relación listado y CD | 4-años |
| V.24 E.1 | 37 | Secretaría General | | | | Sesiones y actas de instalación de comisión de salud, turnos dictaminados, actas sesiones y convocatoria, actas de Comisión Edilicia de Hacienda Pública | 6 | 423 | 2006-2015 | administrativo | 5 años | información publica | 4916/2015 | 23-oct-15 | con relación listado y CD | 5-años |
| V.24 E.2 V.24 E.3 | 38 | Dirección de Auditoría | | | | Auditorías realizadas y actas y anexos de las entregas recepción | 11 | 187 | 2011 | administrativo | 6 años | informacion publica reservada | DA/276/2016 | 10-mar-16 | con relación listado y CD | 6- años |
| V.24.E3 | 39 | Dirección de promoción de inversión | | | | proyecto de ciudad creativa digital y proyectos de inversión diversos | 4 | 200 | 2010-2015 | administrativa | 10 años | información publica | CGDECD/DPI/010/2018 | 03-mar-18 | con relación listado y CD | |
| ISLA VI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI.1 E.1 VI.2 E.3 | 1 | Tesorería Municipal. Departamento de Nóminas. | | | | Nóminas de sueldo y compensación | 35 | 221 | 1994-1997 | administrativo | 5 años | información publica | DN 176/99 | 02/09/1999 | con relación listado y CD | 2002 |
| VI.2 E.3 VI.3 E.1 | 2 | Tesorería Municipal. Dirección de Contabilidad | | | | Estadísticas con ajustes de enero a diciembre del año 1998 y estadísticas con ajustes del año 1999 | 8 | 64 | 1998 - 1999 | administrativo | 5 años | información publica | DC/120/2001 | 14 de junio de 2001 | Las cajas están numeradas de la m8 a la m15. | tiempo de conserva con 10 años |
| VI.3 E.1 VI.4 E.1 | sin relacion | Tesorería Municipal. Dirección de Contabilidad | | | | Conciliaciones bancarias 1994, 1997,y 1999 estados de cuenta, cheques cancelados1998 y 1999 | 21 | 147 | 1997 1999 | administrativo | 5 años | informacion publica | DC124/2001 | 14 de junio del 2001 | Las cajas están numeradas de la V42 a la V62. | Indeterminada |
| VI.4.E1 - VI.9.E3 | 3 | Tesorería Municipal Dirección de Ingresos contabilidad | | | | Nóminas de sueldo y compensación | 106 | | 1994- 2000 | administrativo | 5 años | informacion publica | DC/120/2001 | 14-jun-01 | CON RELACION | INDETERMINADA |
| VI.9.E3 -VI.15.E3 | 4 | Tesorería Municipal Dirección de Ingresos contabilidad | | | | Pólizas de egresos y nóminas | 117 | 468 | 1996-1997 | administrativo | 5 años | información publica | DC/231/99 | 19-jul-99 | CON RELACION | INDETERMINADA |
| VI.15.E3 - VI.16.E1 | sin relacion | Tesorería Municipal | | | | nominas y pagos al imss | 11 | 36 | 1995 - 2001 | administrativo | 5 años | información publica | DC/195/03 | 02-oct-03 | CON RELACION | INDETERMINADA |
| VI.16.E2 - VI.17.E2 | sin relación | Tesorería Municipal | | | | Polizas de ingresos y polizas de egresos cuotas al imms | 27 | 84 | 1999- 2000 | administrativo | 5 años | información publica | DC/033/2002 | 28-ene-02 | CON RELACION | INDETERMINADA |
| VI.17 E.3 VI.18.E.1 | 5 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Responsabilidades | | | Expedientes de diversos documentos administrativos del albergue denominado las cuadritas | 12 | 195 | 2015 -2017 | administrativo | 3 años | informacion publica | CON /DR/2074/2018 | 25 de julio 2018 | CON RELACON. 195 EXPEDIENTES | 3 AÑOS |

| Ayuntamiento de Guadalajara | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-----------|-------------------------|------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García" | | | | | | | | | | | | | | | |
| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACERVO 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31/01/2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Francisco Javier Guerrero Torres | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMATO | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI.18.E.1 VI.19.E.1 | 6 | Dirección de Adquisiciones Desarrollo de Proveedores. | | | Unidad de desarrollo de proveedores altas de adquisiciones oficios enviados y recibidos | 20 | 1890 | 2015-2016 | administrativo | 5 años | información publica | ADQ/156/2018 | 27 de julio 2018 | con relacion | INDETERMINAD A |
| VI.19.E.1 VI.19.E.2 | 7 | Contraloría Ciudadana Dirección de | | | Expedientes de procedimientos de | 11 | 202 | 2013-2017 | legal | permanente | publica reservada | CON DR/2072/2018 | 30 de julio 2018 | con relacion y cd | INDETERMINAD A |
| ISLA VI Y VII | | | | | | | | | | | | | | | |
| VI.19.E.3 VII.1.E.2 | 1 | Dirección de Justicia Municipal. Unidad de Juzgados Municipales. | | | Informes de policia | 60 | 1803 | 2015 | administrativo | 5 años | información publica | UJM/0547/2018 | 31 de julio 2018 | con relacion y cd | INDETERMINAD A |
| ISLA VII | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII.1.E.2 VII.5.E2 | 2 | Tesorería Municipal direccion de contabilidad | | | Recibos de ingresos | 78 | 3119 | 2013-2015 | administrativo | 10 años | información publica | DI/01/3261/2018 | 3 DE AGOSTO 2018 | con relacion y cd | INDETERMINAD A |
| VII.5.E1-VII.6.E2 | 3 | Contraloría Ciudadana | Dirección de Responsabilidades | | carpetas de entrega recepcion,expedientes de reportes de quejas,carpetas de acuerdos,seguimiento a oficios,informes mensuales | 29 | 1128 | 2015-2018 | legal | 10 años | información publica reservada | CONDR/2070/2018 | 03 de agosto 2018 | con relacion y cd | INDETERMINAD A |
| VII.6.E3- VII.7.E2 | 4 | Dirección General de Recursos Humanos. | Dirección de Nómina | Dpto. de Cálculo Fiscal y Pagos | afectaciones de nomina, nominas, finiquitos cancelados, laudos, convenios, cuantificaciones de indemnizacion, oficios, polizas y recibos de seguros de vida. | 20 | 1784 | 2009-2014 | administrativo | 10 años | información publica | DCF/1154/2018 | 06 de agosto 2018 | Con relación. | INDETERMINAD A |
| VII.7.E2- VII.8.E2 | 5 | Dirección General de Recursos Humanos. | Prestaciones Laborales. | | movimientos imss,dictamen imss,liquidaciones SUA,oficios varios, bitacora, consecutivo, polizas de cheques | 17 | 266 | 2009-2012 | administrativo | 10 años | información publica | RHD/DN/PL/0385/2 018 | 13 de agosto 2018 | con relacion y cd | 10 años |
| VII.8.E.2 VII.11 E.3 | 6 | Tesorería Municipal | | | Polizas de ingresos y polizas de diario | 71 | 511 | 2014 | Administrativo y fiscal | 10 años | información publica | DC/121/2018 | 16 de agosto 2018 | con relacion y cd (son 2 grupos 1 de 38 y 1 de 33) | |
| VII.11.E3 VII.15. E2 | 7 | Dirección de ingresos Tesoreria guadalajara | | | Polizas de ingresos y polizas de diario | 81 | 552 | 2008-2015 | Administrativo y fiscal | 10 años | información publica | DC/126/2018 | 28 de agosto 2018 | con relacion y cd (son 3 grupos 1 de 54 y 1 de 15 y 1 de 12) | |
| VII.15.E3- VII.19.E1 | 8 | Tesoreria municipal direccion de ingresos y control | | | Recibos oficiales | 75 | 744 | 2003-2011 | Administrativo | 5 años | información publica | TES/1903/2018 | 23 de agosto 2018 | CON RELACION Y CD | |
| VII.19.E1- VII.21.E3 | 9 | Padrón y Licencias. Dirección. Depto de Espectáculos | | | Antecedentes modificaciones de licencias y anuncios | 53 | 381 | 2010-2013 | administrativo | 10 años | información publica | 004/2018 | 27 de agosto 2018 | con relacion | |
| VII.21.E3- VII.24.E1 | 10 | Tesoreria municipal direccion de ingresos cruz del sur | | | Recibos oficiales | 51 | 1302 | 2012 | Administrativo | 10 años | información publica | DI/05/3303/2018 | 28 de agosto 2018 | CON RELACION Y CD | |
| ISLA VII Y VIII | | | | | | | | | | | | | | | |
| VII.24.E1 - VIII.4.E1 | 1 | Dirección de Obras Públicas/Dirección de Presupuestos y Contratos | | | Presupuestos y contratos de obra pública | 83 | 1220 | 2009-2010 | Administrativo fiscal | 3 años | información publica | PC/1354/18 04/09/2018 | 21-ago-18 | CON RELACION (son 2 grupos 1 de 42 y 1 de 41) | |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

| 1. ACERVO NÚMERO | | ACERVO 4 | | | | | | | | | | | | FORMATO | | |
|--------------------------|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------------|---------------|
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | 31/01/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | Francisco Javier Guerrero Torres | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII.4.E1 - VIII.5.E2 | 2 | Ordenamiento del territorio | Gestion integral de la ciudad | | | Comité técnico consultivo, sesiones y minutas | 29 | 1273 | 2009- 2012 | Administrativo | 20 años | información pública | CGGIC/DOT/1426 /2018 | 06 de septiembre 2018 | con relacion y cd. 3 Grupos de 9,9,10,1. | |
| VIII.5.E2 - VIII.7.E3 | 3 | Padrón y Licencias | | | | Nóminas, eventos, fiestas, y antecedentes de giros nuevos | 50 | 430 | 2006 -2015 | Administrativo | 5 años | información pública | 005/2018 | 17-sep-18 | Con relacion y cd | indeterminada |
| VIII.7.E3 - VIII.8.E3 | 4 | Tesorería Municipal Direccion De Ingresos zona centro | | | | expedientes de impuesto predial | 22 | 122 | 2012 - 2013 | administrativo fiscal legal | 5 años | información pública confidencial | DI/IP/1083/2018 | 12-sep-18 | CON RELACION Y CD | 5 AÑOS |
| VIII.8.E3 | 5 | Secretaria General | Unidad de integracion y dictaminacion | | | Opinión técnica de turnos, correspondencia enviada, expedientes OPD Zoológico | 3 | 352 | 2015 - 2018 | Administrativo | 10 años | información pública de libre acceso | SG/UID/-77/2018 | 11-sep-18 | Con relacion y cd | 10 años |
| VIII. 9.E1 | 6 | Secretaria general archivo municipal | | | | documentos administrativos | 2 | 41 | 2017 | Administrativo | 5 años | información pública | SG/AMG/DIR/100 6/18 | 18-sep-18 | Con relacion | 5 años |
| VIII.9.E1 | 7 | Secretaría General | Enlace con el Ayuntamiento | | | Turnos dictaminados y actas de sesion | 3 | 201 | 2009 - 2018 | administrativo | 10 años | información pública | 4456/2018 | 21/09/2018 | con relacion y cd | |
| VIII.9.E1 VIII.9.E2 | 8 | Secretaría General | Enlace con el Ayuntamiento | | | Turnos dictaminados y actas de sesion | 3 | 305 | 2009 - 2018 | administrativo | 10 años | información pública | 6960/2018 | 24/10/2018 | con relacion y cd | 2030 |
| VIII.9.E2 | 9 | Secretaría General | Enlace con el Ayuntamiento | | | Turnos enviados a comision, actas de sesion, listas de asistencia, sesion Consejo Intermunicipal, Línea 1 Tren Ligero 2015-2018 proyectos estratégicos, convocatoria pública de la Comisión Edilicia de Desarrollo Social | 1 | 52 | 2015-2018 | Administrativo | 10 años | información pública | 7200/2018 | 13/11/2018 | con relacion y cd | 10 años |
| VIII.9.E2 VIII.10.E2 | 10 | Dirección de Administracion E Innovación Gubernamental | | | | Expedientes de personal, nomina, informes, reportes, y correspondencia enviada y recibida. | 20 | 509 | 2009-2015 | Administrativo | 10 AÑOS | Información pública | DA/0304/2019 | 06/06/2019 | con relación y cd | 2025 |
| VIII.10.E2 | 11 | Servicios Municipales | | | | solicitudes y respestas de transparencia, reportes de incidenc de jefatura de limpieza, Acuses de oficios varios, solicitudes y respuestas de transparencia | 2 | 57 | 2013-2018 | Administrativo | 5 años | informacion pública de libre acceso | CGSM/DES/156/2 019 | 08/08/2019 | con relación y cd | 2028 |



Ayuntamiento de Guadalajara
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"
Catálogo de Disposición Documental

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 1. ACERVO NÚMERO | ACERVO 4 | FORMATO |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | 31/01/2022 | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | Francisco Javier Guerrero Torres | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|-----------|------------------------|------------|---------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VIII.10.E2 VIII.10.E3 | 12 | Tesorería municipal dirección de ingresos | | | Nominas de pago a personal | 5 | 68 | 2011-2015 | Administrativo | 5 años | información pública | D.I.3965/2019 | 09/08/2019 | con relación y cd | 2025 |
| VIII.10.E3 VIII.11.E3 | 13 | Comisaría de la Policía | Dirección de Enlace Administrativo | | Expedientes de Bajas de Personal | 26 | 2,228 | 1988-1989 | Administrativo | 10 años | información pública | CPG/3318/2019 | 04/11/2019 | con relación y cd. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado. | |
| VIII.11.E3 VIII.13.E2 | 14 | Dirección de Educación Municipal | | | Documentos varios de la Dirección de Educación | 26 | 1,529 | 2004-2016 | Administrativo | | información pública | AEM/009/2019 | 11/11/2019 | con relación y cd | |
| VIII.13.E2 VIII.14.E2 | 15 | Sindicatura | Dirección de Evaluación y Seguimiento | Dirección de lo Jurídico Contencioso | Expedientes correspondientes a la Dirección de lo Jurídico Contencioso del Área de Amparos dependiente de la Sindicatura | 18 | 861 | 2000-2018 | Administrativo-legal | 15 años | información pública | 604/SIN/ES/2019 | 29/10/2019 | con relación y cd | Información Pública Valor administrativo. Temporalidad marcada por la dependencia: 15 años. |
| VIII.15.E1 | sin relación | Tesorería Municipal Dirección de cccntabilidad | | | Cuotas al instituto mexicano del seguro social | 3 | 12 | 2002 | administrativo | permanente | información pública | 237/03 | PEI | estas cajas se quedaron de una depuración por determinación de tesorería | |
| VIII.15.E.2 VIII.17 E.3 | 16 | Tesorería Municipal. Dirección de Contabilidad. | | | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440. | 50 | 200 | 2010 | Administrativo Ffiscal | 10 años | información pública | DC /007/2014 de fecha 16 de enero del 2014 | 17 de enero del 2014 | Las cajas contienen documentos de cuentas bancarias, de fecha 18 de marzo al 28 de julio de 2010. Se anexan relaciones y 02 cads con el respaldo de los listados | Información Pública Valor administrativo-fiscal. Temporalidad marcada por la |
| VIII.17 E.3 VIII.20 E.3 | 17 | Tesorería Municipal, Dirección de Contabilidad. | | | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440. | 50 | 200 | 2010 | administrativo fiscal | 10 años | información pública | DC/025/2014 de fecha 16 de enero de 2014 | 17 de enero del 2014 | Las cajas contienen cuentas bancarias, de fecha 29 de julio al 09 de noviembre de 2010. Se anexan relaciones y 03 cd's con el respaldo de los listados: 02 cd's para la cuenta Bancomer y 01 CD para la cuenta Santander. | Información Pública Valor administrativo-fiscal. Temporalidad marcada por la dependencia: 10 años. |
| VIII.20 E.3 VIII.22 E.3 | 18 | Tesorería Municipal. Dirección de Contabilidad. | | | Documentación de egreso de la cuenta bancaria de Bancomer 445695848 y la cuenta Santander 65500749440. | 50 | 199 | 2010-2011 | administrativo fiscal | 10 años | información pública | DC/026/14 | 20 de enero del 2014 | Las cajas contienen cuentas bancarias, de fecha 09 de noviembre 2010 al 01 de marzo del 2011. Se anexan relaciones e información respaldado en 03 cd's: 02 cd's para la cuenta Bancomer y 01 CD para la cuenta Santander. | Información Pública Valor administrativo-fiscal. Temporalidad marcada por la dependencia: 10 años. |



Ayuntamiento de Guadalajara

Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"

Catálogo de Disposición Documental

| | | ACERVO 4 | | | | | | | | | | | FORMATO | | | |
|--------------------------|--------------|----------------------------------|--|--|--|---------------------------------|---|--|-----------|--|--|--|------------|----------|--|--|
| 1. ACERVO NÚMERO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN | | 31/01/2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. RESPONSABLE DE ACERVO | | Francisco Javier Guerrero Torres | | | | | | | | | | | | | | |
| VIII.23 E.2 E.3 | sin relación | TESORERIA | | | | muestreo de cajas depuradas | 4 | | sin dato | | | | S/Oficio | S/Fecha | | |
| VIII.23.E3 | sin relacion | Tesorería Municipal | | | | Muestreos de cajas depuradas | 7 | | 1995-2002 | | | | sin oficio | sin dato | | |