



La Ciudad que
quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA
ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)
ACERVO -1

ACTUALIZACIÓN: ENERO 2024

RESPONSABLE DE ACERVO: EDGAR FERNANDO CAÑEDO CASTAÑEDA

N° DE RELACIÓN	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	TOTAL DE CAJAS	TOTAL DE EXPEDIENTES	FECHAS EXTREMAS	VALOR DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL	CLASIFICACIÓN	OFICIO DE RECEPCIÓN	FECHA DE RECEPCIÓN	OBSERVACIONES	PRESCRIBE
PERIFERIA															
1	Contraloría Ciudadana	Enlace Administrativo			Oficios emitidos, Folios y Expedientes de Personal	8	228	2010-2014	Administrativo	6 años	Pública	CA/447/2017	30/03/2017	En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable por procesos jurídicos. Con Oficio, Relación y CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo) cajas mojadas por la lluvia julio 2022	2020
2	Unidad Departamental de Verificación y Control Vehicular				Documentos Administrativos, Certificación de No Adeudos	29	137	2001-2008	Administrativo	3 años	Pública	OFC. UDVYCV 1464/2011	05-ago-11	Con Oficio, Relación y CD	2011
3	Dirección General de Justicia Municipal				Correspondencia Enviada y Recibida e Informes Mensuales	12	555	2000-2008	Administrativo	3 años	Pública	DGJM/JA/180/09	01-sep-09	Con Oficio, Relación y CD	2011
4	Dirección General de Recursos Humanos	Dirección de Administración y Control de Personal			Expedientes de Bajas de Personal	66	1487	2000	Legal administrativo	Permanente	Pública	ARC/045/08	12-ago-08	Con Oficio, Relación y Disquet	Permanente
5	Dirección General de Recursos Humanos	Dirección de Administración y Control de Personal			Expedientes de Bajas de Personal	74	1635	2001	Legal administrativo	Permanente	Pública	056/2009	03-sep-09	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
6	Dirección General de Recursos Humanos	Dirección de Administración y Control de Personal			Expedientes de Bajas de Personal.	57	1104	2002	Legal administrativo	Permanente	Pública	057/2009	03-sep-09	Para ver información electrónica remitirse al oficio 056/2009 del 02/09/2009, Incluye Oficio, Relación y Diskette	Permanente
7	Contraloría Municipal	Departamento Jurídico			Expedientes del Área Jurídica	5	287	2003-2006	Administrativo	5 años	Reservada	CM/CJ/2303/09	28-ago-09	Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración	2011
8	Dirección General de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría Municipal			Correspondencia Enviada y Recibida, Informes mensuales y Diversos asuntos.	5	217	2002-2008	Administrativo	5 años	Pública	DGJM/DV/363/2009	04-sep-09	Con Oficio, Relación y CD	2013
9	Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales	Área de Control de Vehículos			Documentos del Área de Control de Vehículos.	28	845	2001-2006	Administrativo	5 años	Pública	Of. 2474, Control 2372	27-jul-09	Con Oficio, Relación y sin CD	2011
10	Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales	Área de exclusivos			Documentos del Área de Exclusivos	11	744	2000-2006	Administrativo	1 año	Pública	902/2009		Para modificación de relaciones, cd y oficio. Faltan cajas con la numeración 5, 10, 14 y 15. La numeración de las cajas es 1/15 a 4/15; 6/15 a 9/15 y 11/15 a 13/15. Total 11 cajas. SOLO RELACIÓN	2007
11	Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales	Departamento de Públicos			Documentos del Departamento de Públicos.	12	496	1999-2007	Administrativo	3 años	Pública	OFC.: 2298, Control 2267	23-jul-09	Con Oficio, Relación y CD	2010

12	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona 2 Olimpica		Cintas de Auditoria	9	120	2010	Administrativo Fiscal	10 años	Pública	OFC.169/2011	29-ago-11	Con Oficio, Relación y CD Proceso de depuración	2020
13	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona 2 Olimpica		Cintas de Auditoria	6	74	2011	Administrativo Fiscal	10 años	Pública	OFC: 170/2011	29-ago-11	Con Oficio, Relación y CD. No entró en la depuración de julio 2022	2021
14	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Cheques de pagos electrónicos, Santander, Bancomer	11	77	2008	Administrativo Fiscal	10 años	Pública	OFC. DC/303/2011	18-ago-11	Con Oficio, Relación y CD Proceso de depuración	2018
15	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad			Nominas y Compensaciones	39	528	1994-2001	Fiscal Contable	Permanente	Reservada	OFC. DC/304/2011	18-ago-11	Con Oficio, Relación y CD	Permanente
16	Secretaría Medio Ambiente y Ecología				Correspondencia Enviada y Recibida	6	62	2009	Administrativo	3 años	Pública	OFC. SMAE/303/2011	30-ago-11	Con Oficio, Relación y CD	2012
17	Dirección de Justicia Municipal	Dirección de Juzgados Municipales			Correspondencia Enviada y Recibida, Informes Mensuales y Diversos Asuntos	4	469	2003-2010	Administrativo	5 años	Pública	OFC: SJM/383/2011	06-sep-11	Con Oficio, Relación y CD	2015
18	Dirección de Justicia Municipal	Dirección de Juzgados Municipales			Informes de Policía	37	967	2010	Legal	5 años	Clasificada	OFC. SGJ/DJM/2331/2011	13-sep-11	Con Oficio, Relación y CD	2015
19	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida y Folios	2	26	2011	Administrativo	5 años	Pública	OFC. 5066/2011	05-dic-11	Oficio y Relación , sin CD Proceso de depuración	2016

PERIFERÍA II

20	Dirección General de Obras Públicas	Dirección de Construcción	Departamento de Presupuesto y Contratos		Presupuestos y Contratos.	44	555	2004	Administrativo	5 años	Pública	DC/PYC/8673/2009	04-ago-09	Con Oficio, Relación y CD. La numeración de las cajas por parte de la dependencia es: de la 1/47 a 147/47; sin embargo se regresaron 3 cajas con el número 19, 28 y 47, por lo que queda un total de 44 cajas recibidas	2009
21	Contraloría Municipal	Dirección de Supervisión a Inspección y Vigilancia			Expedientes de Responsabilidad Administrativa y Quejas.	5	210	2006-2007	Administrativo	5 años	Pública	390/2009 DSIV	07-ago-09	Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración	2012
22	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia varia y Oficios Enviados.	4	304	2004-2008	Administrativo	5 años	Pública	SG/DA/433/2009	06-ago-09	Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración	2013
23	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría			Auditoría a Dependencias.	17	501	2005-2006	Administrativo	5 años	Pública reservada	CM/2070/2009	06-ago-09	Incluye cd. La numeración de cajas es anual, del año 2005, va de la 1 / 11 a la 11 / 11; del año 2006, la numeración va de la 1 / 6 a la 6 / 6. En total son 17 cajas numeradas por el Archivo 'Mpal, de la 1 / 17 a la 17 / 17. Verificar numeración consecutiva del archivo Proceso de depuración	2011
24	Dirección de Mercados	Mercado Libertad	Departamento Administrativo		Correspondencia Enviada y Recibida	3	184	2000-2005	Administrativo	5 años	Pública	265/2009	11-ago-09	Con Oficio, Relación y CD	2010

PERIFERÍA III y IV

25	Contraloría Municipal	Dirección de Atención a Quejas			Expedientes de Quejas	4	686	2006-2008	Administrativo	5 años	Pública-Reservada	DAQ/2160/2009	17-ago-09	Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración	2013
26	Secretaría General	Departamento de Calificación			Oficios Recibidos y Turnados	2	95	2004-2006	Administrativo	3 años	Pública	163/2009	14-ago-09	Con Oficio, Relación y CD	2009
27	Dirección General de Educación	Dirección de Programas Compensatorios	Programas Compensatorios	Beca Guadalajara	Solicitudes y Refrendos de Beca	11	97	2004-2005	Administrativo	6 meses	Reservada	DPC/103/2009	17-ago-09	Con Oficio, Relación y CD. (Entre la II y III)	2006
28	Registro Civil	Dirección del Registro Civil N°2			Sentencias de Divorcios	11	115	1966-1993	Legal	Permanente	Pública	S/N del 24/09/2009	24-sep-09	La dependencia entrega listado modificado mediante oficio s/n .Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009 SIN CD	Permanente
29	Registro Civil	Dirección del Registro Civil N°6			Actas de Matrimonio	34	257	1964-1983	Legal	Permanente	Pública	93/2009	24-sep-09	Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. SIN CD	Permanente
30	Registro Civil	Dirección del Registro Civil n°1	Oficina N°11		Actas de Matrimonio, mayo-diciembre 1983	1	8	1983	Legal	Permanente	Pública	231/2009	19-ago-09	Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. SIN CD	Permanente
31	Registro Civil	Dirección de Registro Civil n°1			Certificados de Defunciones	185	sin dato	1978-1995	Legal	Permanente	Pública	231/2009	19-ago-09	Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. Con oficio, relación y CD	Permanente
32	Registro Civil	Dirección del Registro Civil N°1	Oficina N°23		Actas de defunción, noviembre-diciembre 1993 y enero-diciembre 1994	1	2	1993-1994	Legal	Permanente	Pública	231/2009	19-ago-09	Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009.SIN CD	Permanente
33	Dirección General de Justicia Municipal	Dirección de Centros de Mediación Municipal			Correspondencia Enviada y Recibida y Expedientes de Mediación	13	2929	2006-2008	Administrativo	5 años	Pública	DGJM/DCM/231/2009	20-ago-09	Con Oficio, Relación y CD	2013
34	Unidad Departamental de Verificación y Control Vehicular	Departamento de Combustibles			Oficios varios, Vales y Tarjetones y Control de Combustibles	66	1300	2003-2006	Administrativo	4 años	Pública	DCC/131/09	24-ago-09	Con Oficio y Relación , sin CD	2010
35	Servicios Municipales	Dirección de Alumbrado Público			Correspondencia Recibida	22	380	2001-2006	Administrativo	5 años	Pública	DGSM/AP/476/2009	25-ago-09	Con Oficio, Relación y CD	2011
36	Tesorería Municipal	Dirección Administrativa			Cintas magnéticas con Nóminas de Administraciones anteriores al año 2000	3	335	1993-2008	Administrativo	3 años	Pública	DA/DP/257/2009	25-ago-09	Incluye Cd, Oficio y relacion. Las cajas contienen 335 cintas	2011
37	Contraloría Municipal				Auditoria a Dependencias.	4	36	2007-2008	Administrativo	5 años	Reservada	CM/2295/2009	25-ago-09	Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración	2013

38	Registro Civil	Dirección del Registro Civil N°1			Certificados de Defunciones	137	542	1979-1995	Legal	Permanente	Pública	236/2009	26-ago-09	Para ver información electrónica remitirse al Oficio 231, que incluyen información de las oficinas 01, 02, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 y 23 remitido con oficio 249/209 del 13/10/2009. SIN CD , estas cajas desde que se recibieron tienen errores , se recibieron y cotejaron pero existen faltantes de libros. Al cambiarlos de caja se hicieron re-rotulación de algunos	Permanente
PERIFERIA IV															
39	Registro Civil	Dirección del Registro Civil N°10			Expedientes de Matrimonios	13	103	1977-1978	Legal	Permanente	Pública	071/2009	05-oct-09	Para ver información electrónica remitirse al Oficio 231, el cual incluye cds, que incluyen información de las oficinas 01, 02, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 y 23 remitido con oficio 249/209 del 13/10/2009. SIN CD	Permanente
40	Administración e Innovación Gubernamental	Dirección de Adquisiciones			Comisión de Adquisiciones	47	526	2006-2014	Administrativo	5 años	Pública	ADQ/084/2017	27-jun-17	Con oficio y relacion, sin CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas por la lluvia julio 2022	2019
41	Dirección General de Justicia Municipal	Dirección de Juzgados Municipales	Juzgados Municipales		Informes de Policía.	45	1002	2009	Legal	5 años	Información Clasificada	DGJM/DJM/1752/2009	31-ago-09	Con Oficio, Relación y CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas por la lluvia julio 2022	2014
42	Secretaría General	Archivo Municipal				19								Cajas ubicadas en Cochera Proceso de depuración	
ISLA I															
1	Unidad Departamental de Mercados	Departamento de Supervisión			Correspondencia enviada y recibida, recaudaciones y supervisiones, varios	19	1705	1999-2006	Administrativo	5 años	Pública	1085/09/2009	08-sep-09	Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 Sen encuentran entre las Islas II Y III . Con oficio y relación , sin CD	2011
2	Unidad Departamental de Mercados	Departamento de Supervisión			Correspondencia enviada.	11	612	1969-2007	Administrativo	3 años	Pública	1084/A-422/09/2009	08-sep-09	Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio y relación, sin CD	2010
3	Dirección de Proveduría Municipal	Taller Patria y San Andrés			Órdenes de compra y servicios para vehículos del Ayuntamiento.	41	4412	2003-2008	Administrativo	5 años	Pública	P.M. 528/2009	08-sep-09	Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio , relación y CD	2013
4	Dirección General de Servicios Municipales	Dirección Administrativa			Correspondencia, bajas y nóminas	23	696	1995-2005	Administrativo	10 años	Pública	DGSM/DA-620/09	09-sep-09	Con oficio , Relación y CD, Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17	2015
5	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Departamento Administrativo	Área Jurídica	Correspondencia Enviada y Recibida, Peticiones de Contribuyentes, Solicitudes de Plazos, Descuentos, entre otros	51	912	2000-2007	Fiscal Contable	10 años	Pública	DI/2419/2009	10-sep-09	Verificar ubicación, ver si no se repite con el oficio 2379 Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio , Relación y CD	2017

6	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Minerva		Recibos Oficiales	105	1737	2007	Fiscal Contable	10 años	Pública	504/2009	10-sep-09	Con Oficio y Relación . SIN CD Proceso de depuración	2017
7	Contraloría Municipal	Dirección de Supervisión a Inspección y Vigilancia			Correspondencia Enviada y Recibida	5	374	2003-2006	Administrativo	5 años	Pública	DSIV/555/209	11-sep-09	<u>En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable al darle 15 años más de conservación a partir de la fecha en que preescribe.</u> Con Oficio, Relación y con dos CD's.	2026
8	Justicia Municipal	Dirección General de Justicia Municipal	Dirección de Juzgados Municipales		Informes de Policía	99	2757	2008	Legal	5 años	Clasificada	DGJM/DJM/1547/2009	30-jul-09	Con oficio , relación y Cd. Falta caja 70. El resto está entre la Isla II y III	2013
ISLA II															
1	Contraloría	Despacho del Contralor			Correspondencia	1	29	2004-2006	Administrativo	5 años	Publica Reservada	CM/2069/2009	06-ago-09	Con Oficio, Relación y CD. Proceso de depuración	2011
2	Contraloría	Dirección de Auditoría a Dependencias			Expedientes de Auditoría a Dependencias	5	36	1992-2008	Administrativo	5 años	Pública	MC/2542/2009	21-sep-09	<u>En la mesa de depuración de 2022 se determino no depurable al darle 15 años más de conservación a partir de la fecha en preescribe.</u> Incluye cd. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/057/17. Sin Relación	2028
3	Dirección de Programación Social	Programa PAC	Dirección de Programación Comunitaria		Expedientes varios, programa de renovación de imagen urbana (entrega de pintura)	64	1002	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública	DIRAC/186/2009	21-sep-09	Con Oficio , Relación y Cd. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/057/17	2011
4	Dirección de Estacionamientos Municipales	Departamento de Estacionamientos	Infracciones		Actas de Infracción	63		2001-2004	Administrativo	5 años	Pública	oficio 2881	22-sep-09	Con Relación, Con Oficio y CD	2009
5	Sindicatura	Dirección de Evaluación y Seguimiento			Recursos Administrativos, Responsabilidad Patrimonial y Revisión de Actos Administrativos y Amparos	50	2131	1997-2017	Legal	10 años	Reservada	84/SIN/ES/2018	22-feb-18	23 cajas en I. III Con oficio, relaciones y CD	2027
ISLA III															
1	Dirección de Administración y Bienes Patrimoniales	Departamento de Supervisión			Correspondencia enviada y recibida	2	298	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública	SVE/770/09	11-nov-09	Con oficio , Relación y Cd	2011
2	Dirección General de Educación	Dirección de Programas Compensatorios	Programas Compensatorios	Beca Guadalajara	Solicitudes y refrendos de Beca	100	996	2005-2008	Administrativo	5 años	Pública	DPC/114/2009	22-sep-09	Con oficio , Realción y Cd	2013
3	Tesorería Municipal.	Dirección de Contabilidad			Comprobantes originales de egresos	293	1172	2006-2007	Fiscal Contable	10 años	Pública	DC. 387/09	23-sep-09	del año 2006 son 123 cajas numeradas de la 45 a la 167 y del año 2007 son 170 cajas numeradas de la 1/170 a la 170/170 con un total 293 cajas. SIN CD Proceso de depuración	2017

4	Dirección General de Educación	Dirección de Programas Compensatorios	Programas Compensatorios	Beca Guadalajara	Estímulos a la Educación	47	1473	2001-2008	Administrativo	5 años	Pública	DPC/119/2009	01-oct-09	Incluye cd. La numeración de cajas por parte de la dependencia es: del año 2004, va de la 1 a la 9; del año 2003, la 1 a la 2; del año 2002 la numeración es 1/1 y del año 2001, la numeración es 1/1; del año 2005, la numeración va de la 1 a 5; del año 2006 la numeración va de 1 a 9; del año 2007 la numeración va de la 1 a la 12; y del año 2008 la numeración va de la 1 a 8. En total son 47 cajas numeradas por el Archivo Mpal., de la 1 a la 47	2013
ISLA IV															
1	Comisión de Planeación Urbana (COPLAUR)				Asuntos varios de gestión urbana, demanda ciudadana, dictaminación, planeación y diseño urbano, jurídico, información y sistemas, administrativo y vocalía ejecutiva	29	781	1997-2008	Legal	10 años	Pública	051/09/2009/1062	24-sep-09	Con Oficio, relaciones y CD. Cajas por dpto.: 07 gestión urbana, 08 demanda ciudadana, 02 dictaminación, 01 planeación y diseño urbano, 01 jurídico, 01 información y sistemas, 06 administrativo y 03 de vocalía ejecutiva. La numeración de la dependencia es la siguiente: años 1997-2008 de la caja 1 a la 7; 1999-2005, 1 a la 6; 1995-2008 de 1 a la 8; 2004-2008 de 1 a la 3; 2000-2005 es 1 / 1; 2004-2006 de 1 / 1; 2003-2007 de la 1 a la 2; y 2004-2006 es 1/1 Total 29 cajas. <u>(POR SER COPLAUR SE PRETENDE MOVER AL A3 PARA UNIFICAR)</u>	2018
2	Recursos Humanos	Departamento Administrativo y Control de personal			Validación de movimientos	7	124	1994-1998	Legal	Permanente	Pública	734/2009	25-sep-09	Con oficio, relación y disquete	Permanente
3	Recursos Humanos	Departamento Administrativo			Correspondencia varia	3	105	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública	DGRH/874/09	25-sep-09	Con oficio, Relación y CD, Cajas dañadas por lluvia. Contancia OF. SG/AM/DIR/0857/17	2011
4	Recursos Humanos	Departamento Administrativo		Servicio Social	Expedientes de prestadores de servicio social	19	2438	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública	66 /2009	25-ago-09	Con oficio, relación y CD	2011
5	Recursos Humanos	Departamento Administrativo y Control de personal			Correspondencia enviada y recibida	4	156	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública	2351/09	25-sep-09	Con oficio, relación y CD	2011
6	Dirección de Inspección y Vigilancia	Unidad Departamental de Inspección a Mercados y Comercio			Actas de infracción y reporte de actividades	46	184	1997-2006	Administrativo	5 años	Pública	DIV/UDIMCEA/AD MVO. 135/09/09	29-sep-09	Con oficio, relación y CD	2011
7	Dirección General de Administración	Unidad Departamental de Vehiculos			Combustibles, ordenes de reparación y servicios de vehículos	103	485	2001-2006	Administrativo	5 años	Pública	UDVYCV/076/2009	29-sep-09	Con oficio, relación y CD	2011
8	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos	Area Administrativa		Juicios	1	92	2009	Administrativo	5 años	Pública	DJM/DCP/227/2009	30-sep-09	Con relaciones. SIN CD	2014

9	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos	Area Administrativa		Consultivo. Juicios de Convenios	3	405	1999-2009	Administrativo	5 años	Pública	DJM/DCP/218/2009	30-sep-09	Con oficio, relación. SIN CD	2014
10	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos	Area Administrativa		Contencioso y Juicios	1	61	2003-2009	Administrativo	5 años	Pública	DJM/DCP/214/2009	30-sep-09	Con oficio, relación. SIN CD	2014
11	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos	Area Administrativa		Consultivo y Juicios	1	120	1991-2008	Legal	5 años	Pública	DJM/DCP/224/2009	30-sep-09	Con oficio, relación . SIN CD	2013
12	Dirección Jurídica Municipal	Consultivo	Area Administrativa		Juicios de asesoría y consulta	1	127	2009	Administrativo	5 años	Pública	DJM/DCP/232/2009	30-sep-09	Con oficio, relación .SIN CD	2014
13	Dirección Jurídica Municipal	Dir. Control de Proceso	Área Civil		Contencioso y Juicios de lo Civil	2	123	1999-2009	Legal	10 años	Pública	DJM/DCP/235/2009	30-sep-09	Con oficio, relación. SIN CD	2019
14	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos	Área Penal		Juicios de lo Penal	2	301	2003-2009	Legal administrativo	10 años	Pública	DJM/DCP/220/2009	01-oct-09	Con oficio, relación. SIN CD	2019
15	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos	Jurídico Laboral		Contencioso. Juicios laborales	4	102	1995-2008	Legal administrativo	10 años	Pública	DJM/DCP/223/2009	30-sep-09	Con oficio, relación. SIN CD	2019
16	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos	Jurídico Consultivo		Juicios de Subdivisiones	4	486	1999-2009	Legal	Permanente	Pública	DJM/DCP/231/2009	30-sep-09	Con relaciones. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependenciación. SIN CD	Permanente
17	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos	Jurídico Consultivo	Cartas Residencia	Juicios	2	33	1999-2009	Administrativo	5 años	Pública	DJM/DCP/217/2009	30-sep-09	Con oficio, relación. SIN CD	2014
18	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos	Jurídico Consultivo	Área Subdivisiones	Juicios de subdivisiones	4	92	2007-2008	Legal administrativo	Permanente	Pública	DJM/DCP/210/2009	30-sep-09	Con relaciones. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependenciación. SIN CD	Permanente
19	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de Control de Procesos	Recursos Revision		Contencioso, Fiscal Administrativo y Juicios	3	93	2006-2008	Legal	10 años	Pública	DJM/DCP/212/2009	30-sep-09	Con oficio, relación . Sin cd	2018
20	Dirección General de Obras Públicas	Obras Públicas	Control de la Edificación	Urbanización	Subdivisiones	15	2471	1987-1991	Legal	Permanente	Pública	FRACC.018/2009	02-oct-09	Con oficio, relación.SIN CD	Permanente
21	Dirección de Relaciones Públicas	Relaciones Públicas			Oficios enviados de egresos	3	25	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública	DAM.RP/395/2009	01-oct-09	Con oficio, relación y CD	2011
22	Dirección Jurídica de Seguridad Pública	Asuntos Internos y Jurídico	Quejas		Asuntos Internos, Jurídicos y Quejas de Derechos Humanos	15	993	1999-2007	Legal	10 años	Pública	DJ/DIR/84/2009	06-oct-09	Con oficio, relación y CD	2017

23	Dirección Jurídica de Seguridad Pública	Vinculación social y prevención de delitos	prevencion de delitos		Controles internos. Fichas de reportes de visitas a distintas colonias	1	68	2002-2006	Administrativo	5 años	Pública	DVSP/666/09	02-oct-09	Con oficio, relación .SIN CD	2011
24	Dirección Jurídica de Seguridad Pública	Asuntos Internos y Juridico	Laboral		Asuntos Internos y Juridicos	15	213	1988-2003	Legal	10 años	Reservada	DJ/DIR/88/2009	06-oct-09	Con relaciones. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado. SIN CD	2013
25	Dirección Jurídica de Seguridad Pública	Asuntos Internos y Juridico	Penal		Asuntos Internos, Jurídicos y Área Penal	10	999	2004-2006	Legal	10 años	Pública	DJ/DIR/85/2009	06-oct-09	Con oficio, relación y CD	2016
26	Dirección Jurídica de Seguridad Pública	Asuntos Internos y Juridico	Procedimientos Administrativos		Asuntos Internos y Jurídicos. Procedimientos Administrativos	2	185	2007-2008	Legal	10 años	Reservada	DJ/DIR/82/2009	06-oct-09	Para cotejo de la dependencia. Vino la dependencia a realizar acomodo 26/01/2009. con oficio , relacion y CD	2018
27	Dirección Jurídica de Seguridad Pública	Asuntos Internos	Actas administrativas		Asuntos Internos , Jurídicos, Actas Administrativas y Procedimientos Administrativos	8	579	2004-2005	Legal	10 años	Reservada	DJ/AA/958/2010	13-dic-10	Con oficio, relación y CD	2015
28	Secretaría General	Dirección Administrativa	Oficialía Partes		Oficialía de Partes, Correspondencia enviada y recibida y minutarios	3	177	2009 (Mayo-Julio 2009)	Administrativo	5 años	Pública	4179/09	28-oct-09	Con oficio, relación y disquet Proceso de depuración	2014
29	Secretaría General				Sesiones	2	108	2004-2009	Administrativo	5 años	Pública	4450/2009	09-dic-09	Con oficio, relación y disquet Proceso de depuración	2014
30	Dirección Jurídica de Seguridad Pública	Asuntos Internos y juridicos	Quejas		Expedientes Administrativos	35	2054	1996-2009	Legal	10 años	Pública	DAIJ/7028/09	07-oct-09	cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con relacion . Oficio y CD	2019
31	Desarrollo Organizacional	proyectos manuales de procedimientos			Correspondencia varia, Proyectos y Manuales de Procedimientos	16	541	1997-2009	Administrativo	5 años	Pública	DDO/217/09	30-sep-09	Incluye cd. La numeración de las cajas por parte de la dependencia es: años 1998-2009 de la 1 a la 9; 1997-2006 es 1 / 1; 2004-2006 de la 1 a la 2; y otro rubro del año 2004-2006 de 1 a la 2; y 2003-2006 de la 1 a la 2. Verificar la numeración consecutiva	2014
ISLA V															
1	Dirección de Padrón y Licencias	Departamento Administrativo de Archivo			Licencias de Giros Comerciales.	51	628	2003-2005	Administrativo	10 años	Confidencial y acceso limitado	490/2009	07-oct-09	Cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con oficio , relación y CD. Proceso de depuración	2015

2	Dirección de Padrón y Licencias	Departamento Administrativo de Archivo			Licencias de Giros Comerciales.	59	610	2005-2006	Administrativo	10 años	Coonfidencial	491/2009	07-oct-09	Cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con oficio, relación y CD. Proceso de depuración	2016
3	Secretaría Particular				Folios de Correspondencia Enviada y Recibida	23	2316	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública	9558/2009	08-dic-09	Con oficio, Relacion y CD	2011
4	Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad	Egresos		Contabilidad Egresos	150	703	2005-2006	Administrativo Legal- Fiscal	10 años	Pública	DC580/2008	03-nov-08	Son 2 grupos 1er grupo son 106 cajas de la caja 30 a la 135 del año 2005. 2do. grupo 44 cajas de la caja 1 a la 44 del año 2006. SIN CD Proceso de depuración	2016
5	Dirección General de Justicia Municipal	Dirección de Juzgados municipales			Informes de Policía	91	2096	2007	Legal	5 años	Clasificada	DGJM/DJM/552/09	17-mar-09	Con oficio, Relacion y CD	2012
6	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría a Obra Pública			Auditoría a Obra Publica	50	832	2003-2006	Administrativo	6 años	Pública	DAOP.2758/2008	01-dic-08	Con oficio, Relacion y CD Proceso de depuración	2012
7	Comisión de planeación Urbana				Coplaur, Demanda Ciudadana, Dictaminación, Gestión Urbana y Vocalía Ejecutiva	19	3269	1995-2006	Administrativo	6 años	Pública	051/12/2008/1099	17-dic-08	Con oficio, Relacion y CD (POR SE COPLAUR SE PRETENDE MOVER AL A3 PARA UNIFICAR)	2012
8	Contraloría Municipal	Coordinación Administrativa			Coordinación Administrativa	2	62	2006	Administrativo	5 años	Pública reservada	DA/2746/2008	03-dic-08	En la mesa de depuración del 2022 se determino no depurable al darle 15 años más a partir de la fecha en prescribe. Con oficio, Relacion y CD	2026

ISLA VI

1	Secretaría General	Sesiones			Sesiones, Turnos enviados, Síntesis y guiones, 209 Audiocassettes, Expedientes de seguimiento	4	130	2004-2008	Administrativo	10 años	Pública	SG/3399/08	22-sep-08	con oficio, relacion y CD Proceso de depuración	2018
2	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida	3	345	2002-2011	Administrativo	5 años	Pública	SG/DA/340/2008	22-sep-08	con oficio, relacion y CD Proceso de depuración	2016
3	Secretaría General	Correspondencia			Correspondencia Enviada y Recibida	3	223	2008	Administrativo	5 años	Pública	3936/08	18-dic-08	con oficio, relacion y CD Proceso de depuración	2013
4	Secretaría General				Correspondencia Enviada y Recibida	4	251	2008	Administrativo	5 años	Pública	2810/2008	06-oct-08	con oficio, relacion y CD Proceso de depuración	2013
5	Secretaría General	Dirección General de Integración y Dictaminación			Cartas de Residencia	4	50	2017-2019	Administrativo	5 años	Reservada	SG/DID-14/2020	17-sep-20	con oficio, relacion y CD	2024
6	Secretaría General				Correspondencia enviada y recibida, Minutario de folios del 001 al 3600, Expedientes premio humanitario, sesiones	6	135	2006-2009	Administrativo	7 años	Pública	SG/1138/09	30-mar-09	con oficio, relacion y CD Proceso de depuración	2016
7	Sindicatura				Correspondencia Enviada y Recibida	5	70	2001-2007	Administrativo	5 años	Pública	0856/2008	26-nov-08	con oficio, relacion y CD	2012

8	Dirección General de Administración	Bienes Inmuebles	Unidad Departamental	Conservación de Bienes Inmuebles	Correspondencia Enviada y Recibida	11	258	2003-2006	Administrativo	10 años	Pública	131/09	03/04/-09	con oficio, relacion y CD	2016
9	Contraloría Municipal	Coordinación Administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida	2	54	2007	Administrativo	5 años	Pública reservada	DA/1791/2009	22-jul-09	<u>En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable al darle 15 años más de conservación a partir de la fecha en prescribe,</u> con oficio, relacion y CD	2027
10	Contraloría Municipal	Despacho del Contralor			Correspondencia Enviada y Recibida	20	529	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública reservada	CM/1819/2009	15/07/09	Con oficio, relación y CD Proceso de depuración	2011
11	Tesorería Municipal.	Dirección de Contabilidad			Contabilidad Ramo 33	64	250	1999-2006	Fiscal Contable	10 años	Pública	DC.261/2009	26-jun-09	Con oficio, relación y CD Proceso de depuración	2016
12	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida	3	218	2009	Administrativo	5 años	Pública	4918/2009	18-dic-09	Con oficio, relación y CD Proceso de depuración	2014
13	Secretaría General				Correspondencia Enviada y Recibida Turnos y Folios	16	674	2003-2009	Administrativo	5 años	Pública	SG/0385/2010	15-feb-09	Con Oficio y Relaciones, Incluye Disquete 3.5 Depuración	2014
14	Sala de Regidores	Regidor Salvador Sánchez Guerrero			Turnos, Sesiones, Ley de Ingresos.	3	124	2006-2009	Administrativo	5 años	Pública	SSG/261/2009	11-dic-09	Con Oficio , Relación y sin CD Depuración	2014
15	Sala de Regidores	Regidor Salvador Sánchez Guerrero			sesiones, Aprobación Presupuesto Anexo Técnico del Soporte de Digitalización de Catastro	1	15	2007-2009	Administrativo	5 años	Pública	SSG/282/2009	30-dic-09	Con Oficio , Relación y sin CD	2014
16	Sala de Regidores	Regidor Salvador Sánchez Guerrero			Correspondencia enviada y recibida, circulares	5	55	2007/2009	Administrativo	5 años	Pública	SSG/264/2009	11-dic-09	Con Oficio , Relación y sin CD	2014
17	Sala de Regidores	Regidor Salvador Sánchez Guerrero			Fichas Técnicas para la Elaboración del Proyecto de Investigación de Valoración	1	25	2007-2009	Administrativo	5 años	Pública	SSG/276/2009 (A)	28-dic-09	Con Oficio , Relación y sin CD	2014
18	Sala de Regidores	Regidor Salvador Sánchez Guerrero			Correspondencia Enviada y Recibida	2	11	2007-2009	Administrativo	5 años	Pública	SSG/276/2009 (B)	28-dic-09	Con Oficio , Relación y sin CD	2014
19	Sala de Regidores	Regidor Salvador Sánchez Guerrero			Contratación de un Crédito BBVA Bancomer S.A. iniciativas	1	2	2007-2008	Administrativo	5 años	Pública	SSG/281/2009 SSG/278/2009	30-dic-09	Con Oficio , Relación y sin CD	2013
20	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Comisión Editorial		Comisión Editorial	3	140	2008-2009	Administrativo	5 años	Pública	CE/306/2010	23-jul-10	Con Oficio , Relación y sin CD Proceso de depuración	2014
21	Contraloría Municipal	Dirección de Auditoría a Obra Pública			Auditoría a Obra Pública	61	759	2004-2009	Administrativo	5 años	Pública	DAOP/296/2010	11-mar-10	Con Oficio, Relacion y CD Depuración	2014
22	Secretaría Particular				Correspondencia Enviada y Recibida	22	1567	2005-2006	Administrativo	5 años	Pública	2683/2010	13-may-10	Con Oficio, Relacion y CD	2011
23	Administración	Dirección General de Administración			Correspondencia Enviada y Recibida	24	600	1996-2006	Administrativo	5 años	Pública	DGA/0197/2010	22-abr-10	Con Oficio, Relacion y CD	2011
24	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida	1	9	2004-2006	Administrativo	5 años	Pública	SG/DA/0147/2010	28-jun-10	Con Oficio, Relacion y CD Proceso de depuración	2011
25	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida	6	114	2006-2009	Administrativo	5 años	Pública	SG/1447/2010	28-jun-10	Con Oficio, Relacion y CD Depuración	2014

26	Proveduría	Dirección De Proveduría Municipal	Taller Patria y Sán Andrés		Ordenes de Servicio	20	1103	2005-2009	Administrativo	5 años	Pública	139/2010	17-may-10	Con Oficio, Relacion y CD	2014
27	Dirección General de Promoción Social	Coordinación de Convenios de Obras y Servicios por Cooperación			Correspondencia Enviada y Recibida y Convenios	33	12124	2002-2005	Administrativo	3 años	Reservada	DGPS/495/10 SDG	13-may-10	Con Oficio, Relacion y CD	2008
28	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida	3	299	2008-2009	Administrativo	5 años	Pública	SG/DA/180/2010	31-may-10	Con Oficio, Relacion y CD Proceso de depuración	2014
29	Secretaría General				Correspondencia Enviada y Recibida y Folios	22	1585	2007	Administrativo	5 años	Pública	4570/2010	15-jun-10	Con Oficio, Relacion y CD	2012
30	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos			Correspondencia Reenviada y Recibida y Asuntos Varios	20	244	2004-2008	Administrativo	5 años	Pública	DI/2670/2010	24-jun-10	Con Oficio, Relacion y CD	2013
31	Contraloría Municipal				Correspondencia Recibida.	22	465	2007-2008	Administrativo	6 años	Pública reservada	DA/894/2010	01-jul-10	Con Oficio, Relacion y CD Proceso de depuración	2014
32	Secretaría de Desarrollo Social	Dirección de Participación y Asociación Vecinal			Correspondencias, Actas, Folios e Informes.	3	39	1995-2006	Administrativo	5 años	Pública	DPAV/411/2010	01-jul-10	Con Oficio, Relacion y CD	2011
33	Secretaría General				Sesiones	4	67	2010	Administrativo	5 años	Pública	SG/1822/2010	12-jul-10	Con Oficio , Relacion y Disco 3.1/2 Proceso de depuración	2015
34	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Olímpica		Área de Valores.	20	401	1996-2008	Fiscal Contable	10 años	Pública	186/2010	13-jul-10	Con Oficio, Relacion y CD Depuración	2018
35	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Olímpica	Área de Apremios	Nómina de Ejecutores Fiscales	50	635	2000-2008	Fiscal Contable	10 años	Pública	187/2010	15-jul-10	Con Oficio, Relacion y CD Depuración	2018

ISLA VII

1	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Oblatos		Recibos de Arrendamientos de Mercados	30	420	1998-2006	Fiscal Contable	10 años	Pública	228/2010	22-jul-10	Con Oficio, Relacion y CD Proceso de depuración	2016
2	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona minerva		Predial copias de Licencias, y Copias Certificación de No Adeudo	116	727	2006	Fiscal Contable	10 años	Pública	269/210	03-ago-10	Con Oficio, Relacion y CD Depuración	2016
3	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Centro		Recibos Oficiales.	20	2051	1997-2003	Fiscal Contable	10 años	Pública	228/2010	30-jul-10	Con Oficio, Relacion y CD Depuración	2013
4	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Olímpica		Cintas de Auditoria	25	655	2006-2009	Fiscal Contable	10 años	Pública	227/2010	09-sep-10	Con Oficio , Relación y sin CD Depuración	2019
5	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Olímpica		Descuentos Impuesto Predial y Bajas Licencias	21	177	2007-2010	Fiscal Contable	10 años	Pública	208/2010	09-sep-10	Con Oficio , Relación y sin CD Depuración	2020
6	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Olímpica		Descuentos Predial	3	22	2006	Fiscal Contable	10 años	Pública	202/2010	09-sep-10	Con Oficio , Relación y sin CD	2016
7	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Olímpica		Descuentos Predial	3	23	2007	Fiscal Contable	10 años	Pública	203/2010	09-sep-10	Con Oficio , Relación y sin CD	2017
8	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Olímpica		Bajas y Licencias Municipales	5	41	2004-2006	Administrativo	10 años	Pública	204/2010	09-sep-10	Con Oficio , Relación y sin CD	2016
9	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Olímpica		Bajas y Licencias Municipales	5	43	2007	Administrativo	10 años	Pública	205/2010	09-sep-10	Con Oficio , Relación y sin CD	2017

10	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Olímpica		Soportes, Arrendamientos, Mercados	3	34	2006	Fiscal Contable	10 años	Pública	206/2010	09-sep-10	Con Oficio , Relación y sin CD	2016
11	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Olímpica		Soportes, Arrendamientos, Mercados	1	23	2007	Fiscal Contable	10 años	Pública	207/2010	09-sep-10	Con Oficio , Relación y sin CD	2017
12	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Oblatos		Recibos de Arrendamientos de Mercados	30	420	1997-2007	Fiscal Contable	10 años	Pública	244/2010	19-ago-10	Con Oficio, Relacion y CD	2017
13	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Oblatos		Recibos de Arrendamientos de Mercados	12	168	2003-2004	Fiscal Contable	10 años	Pública	255/2010	19-ago-10	Con Oficio , Relación y sin CD	2014
14	Comunicación Social y Relaciones Públicas	Dir. General de Comunicación Social y Relaciones Públicas			Correspondencia Enviada y Recibida	11	99	2007-2009	Administrativo	5 años	Pública	DIR.ADMIVA/451/2010	08-sep-11	Con Oficio, Relacion y CD	2014
15	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos			Correspondencia	6	50	2001-2006	Administrativo	5 años	Pública	DI/3950/2010	26-ago-10	Con Oficio, Relacion y CD	2011
16	Dirección General de Servicios Médicos	Cruz verde Unidad Mwedica Delgadillo Araujo			Expedientes Clínicos, Partes Médicas, Notas Médicas	47	4941	2002-2005	Administrativo	5 años	Pública	DA/012/2010	27-ago-10	Con Oficio, Relacion y CD	2010
17	Contacto Ciudadano	Dirección General de Contacto Ciudadano	Unidad de Servicio 070		Correspondencia Enviada y Recibida	7	140	2000-2008	Administrativo	5 años	Pública	UA070/062/2010	31-ago-10	Con Oficio, Relacion y CD	2013
18	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de control de procesos	Área Civil ,Contratos, Convenios, Consultivo		Contratos y Convenios, Concesiones y Vehículos Abandonados	10	1558	2001-2010	Administrativo	5 años	Pública	DJM/DCP/277/2010	31-ago-10	Con Oficio, Relacion y CD	2015
19	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Area Administrativa		Correspondencia Enviada y Recibida	3	184	1956-2009	Administrativo	5 años	Pública	SG/AM/AA/631/2010	06-sep-10	Con Oficio, Relacion y CD	2014
20	Secretaría de Desarrollo Social	Coordinación de Convenios			Convenios Liquidados	30	2359	1993-2009	Fiscal	10 años	Pública	DGPS-2282/10/CDG . OSC-0282/10	06-sep-10	con oficio , relación y cd / 4 cuatro TOMOS LEGAL PERMANENTE	2019
21	Secretaría General				Turnos y Expedientes de Seguimiento	2	38	2007-2009	Administrativo	5 años	Pública	SG/2661/2010	29-sep-10	Con Oficio , Relación y sin CD	2014
22	Secretaría General	Dirección administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida	1	77	2008-2009	Administrativo	5 años	Pública	SG/DA/414/2011	07-ene-11	Con Oficio , Relación y sin CD	2014

ISLA VIII

1	Dirección General de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento de Dictaminación		Dictamen de trazo, Usos y Destinos específicos	46	7044	2005	Legal	10 años	Pública	Memorándum 0010/2010	25-ene-11	Con Oficio, Relacion y CD	2015
2	Dirección De Recursos Humanos	Unidad departamental de Control de Personal			Bajas de Personal	52	147	2009	Administrativo	Permanente	Pública	ARC/230/2010	15-dic-10	Con Oficio, Relacion y CD	Permanente
3	Servicios Médicos	Unidad Delgadillo Araujo	Dirección General		Expediente Clínico	10	939	2002-2005	Administrativo	10 años	reservada	DA/087/2010	16-dic-10	Con Oficio, Relacion y CD	2015
4	Tesorería Municipal	Departamento de Ejecución Fiscal y Recursos Administrativos			Nomina de Ejecutores	30	227	2008-2010	Fiscal Contable	10 años	Pública	LEGM/013/2011	20-ene-11	Con Oficio, Relacion y CD	2020
5	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida y Folios	3	90	2010	Administrativo	5 años	Pública	297/2011	25-ene-11	Con Oficio, Relacion y CD	2015

6	Secretaría General	Archivo Municipal	Departamento de Transparencia		Correspondencia Enviada y Recibida	1	287	2006-2009	Administrativo	5 años	Pública	SG/AC/AT/0010/2010	28-ene-11	Con Oficio , Relación y sin CD	2014
7	Tesorería Municipal	Dirección Ingresos	Zona Oblatos		Recibos Predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo	28	651	1997	Fiscal Contable	10 años	Pública	OFC. 37/2011	04-feb-11	Con Oficio, Relacion y CD	2007
8	Secretaría Justicia Municipal	Dirección De Juzgados Municipales			Informes de Policía	39	406	2009	Legal	5 años	reservada	OFC. SJM/DJM/234/ 2011	08-feb-11	(Son 39 cajas la numeración empieza de la caja 46 y termina en la caja 84)	2014
9	Secretaría Justicia Municipal	Dirección De Juzgados Municipales			Informes de Policía	48	964	2010	Legal	5 años	reservada	OFC. SJM/DJM/234/ 2011	11-feb-11	Con Oficio, Relacion y CD	2015
10	Control de procesos	Jurídico contencioso			Juicios de Nulidad, Penal, Jurídico Municipal	13	629	2002-2010	legal	15 años	Pública	DJM/DCP/029/ 2011	17-feb-11	Con Oficio, Relacion y CD	2025
11	Tesorería Municipal	Dirección Ingresos	Zona Oblatos		Recibos predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo	28	635	1998	Fiscal Contable	10 años	Pública	OFC. 38/2011	17-feb-11	Con Oficio, Relacion y CD	2008
12	Tesorería Municipal	Dirección Ingresos	Zona Oblatos		Recibos Predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo	31	642	1999	Fiscal Contable	10 años	Pública	OFC. 62/2011	17-feb-11	Con Oficio, Relacion y CD	2009
13	Recursos Humanos	Dirección Recursos Humanos	Seguridad social		Liquidaciones IMSS y Liquidaciones SUA	30	290	2001-2008	Administrativo	10 años	Pública	OFC. SS/180/2011	22-feb-11	Con Oficio, Relacion y CD	2018
14	Contraloría	Dirección Catastro	Departamento de Certificaciones	Oficina Microfilmaciones	Comprobante de Anotaciones Catastrales	97	772	2006	Legal	Permanente	reservada	OFC. 339/2011	03-mar-11	Con Oficio, Relacion y CD	Permanente
15	Contraloría	Dirección Catastro	Departamento de Certificaciones	Oficina Microfilmaciones	Descuentos pago predial	9	101	1994-2005	Legal	Permanente	reservada	OFC. 383/2011	03-mar-11	Incluye Cd (vienen 2 oficios 339 y 383)	Permanente
16	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida y Folios	6	577	2010	Administrativo	5 años	Pública	OFC. 4526/2010	02-jun-11	Con Oficio , Relación y Disquet	2015
17	Secretaría General	Departamento de calificación			Expedientes y Documentos Tramitados	2	59	2007-2008	Administrativo	5 años	Pública	OFC.29/2011	04-mar-11	Con Oficio, Relacion y CD	2013
18	Tesorería Municipal	Departamento Administrativo	Zona minerva		Recibos Oficiales	125	2934	2008	fiscal	10 años	Pública	OFC. 466/2010	24-mar-11	Con Oficio, Relacion y CD	2018

ISLA IX

1	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona 2 Olimpica		Recibos Oficiales	77	1727	2006	Fiscal Contable	10 años	Pública	42/2011	03-jun-11	Con Oficio, Relacion y CD	2016
2	Secretaría General				Correspondencia enviada y recibida, expedientes seguimiento, turnos, síntesis.	8	235	2007-2010	Administrativo	5 años	Pública	SG/1110/2011	31-mar-10	Con Oficio, Relacion y CD	2015
3	Secretaría Particular				Correspondencia enviada y recibida	26	1662	2008	Administrativo	5 años	Pública	02510/2011	05-abr-11	Con Oficio, Relacion y CD	2013
4	Dirección de Asuntos Internos				Quejas contra elementos de seguridad publica	30	1030	2001-2004	legal	10 años	Pública	DAI./2344/2011	06-abr-11	Con Oficio, Relacion y CD	2014
5	DIF Guadalaajra	Dirección General			Movimientos de Egresos	35	504	2010-2014	Fiscal Contable	10 años	Pública	DG/309/2017	04-abr-17	Con Oficio, Relacion y CD	2024

6	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Departamento Administrativo		Correspondencia enviada recibida, circulares, nominas etc	4	136	2013-2015	Fiscal Contable	10 años	Pública	SG/AM/AAD/0812/2017	21-jul-17	Con Oficio, Relacion y CD	2025
7	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Centros de Mediación			Correspondencia enviada y recibida, expedientes de mediación	4	744	2009	Legal	10 años	Pública	SJM/DCM/144/2011	14-abr-11	Con Oficio, Relacion y CD	2019
8	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría			Correspondencia enviada y recibida, expedientes de mediación	2	68	2007-2009	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DV/104/2011	15-abr-11	Con Relación, Oficio, sin CD	2014
9	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Área de Librería		Correspondencia enviada y recibida	1	27	2004-2009	Administrativo	5 años	Pública	SG/AM/LIB/315/2011	11-may-11	Con Relación, Oficio, sin CD	2014
10	Secretaría General	Dirección de Archivo Municipal	Área de Librería		Correspondencia enviada y recibida	1	44	2003-2009	Administrativo	5 años	Pública	SG/AM/LIB/193/2011	11-may-11	Con Relación, Oficio, sin CD	2014
11	Secretaría de la Contraloría				Correspondencia enviada y recibida,	5	141	2004-2009	Administrativo	5 años	Pública	DA/1141/2011	18-may-11	Con Relación, Oficio, sin CD	2014
12	Secretaría de la Contraloría	Departamento Administrativo			Correspondencia enviada y recibida, movimientos administrativos	11	213	2004-2009	Administrativo	5 años	Pública	AD/1142/2011	18-may-11	<u>En la mesa de depuración 2022 se determino no depurable al darle 15 años más de conservación a partir de cuando prescribe.</u> Con Relación, Oficio, sin CD	2029
13	Secretaría de la Contraloría	Despacho del Contralor			Correspondencia enviada y recibida,	12	258	2006-2009	Administrativo	5 años	Pública	DA/1143/2011	18-may-11	Con Oficio, Relacion y CD	2014
14	Dirección de Padrón y Licencias	Departamento Adminstrativo			Licencias de Giros Comerciales	71	847	2006	Legal	10 años	Pública	109/2011	17-may-11	Con Oficio, Relacion y CD	2016
15	Secretaría General	Archivo Municipal	Comisión Editorial		Correspondencia enviada y recibida y gacetas	2	130	2007-2009	Administrativo	5 años	Pública	SG/AM/CE/389/2011	24-may-11	Con Oficio, Relacion y CD	2014
16	Secretaria de Promoción Económica	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida	10	484	2007-2009	Administrativo	5 años	Pública	DA/SPE/038/2011	07-jun-11	Con Oficio, Relacion y CD	2014
17	Secretaría de Desarrollo Social	Coordinación de Convenios			Contratos	31	39700	1992-2009	Administrativo	10 años	Pública	SDS/1250/2011/CDG	16-jun-11	Con Oficio, Relacion y CD	2019
18	Unidad Departamental de Mercados	Departamento de Mantenimiento			Correspondencia enviada y recibida, dictámenes recibidos, reportes entregados	8	370	1998-2004	Administrativo	5 años	Pública	978/10/2011	28-oct-11	Con Oficio, Relacion y CD	2009
19	Secretaria General	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, folios	7	991	2011	Administrativo	5 años	Pública	1149/2012	29-feb-12	Con Relación, Oficio, sin CD	2016
ISLA X															
1	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Minerva		Recibos oficiales, recibos predial, licencias, recibos de no adeudo	214	6049	2009-2010	Administrativo	5 años	Pública	229/2011	23-jun-11	Con Oficio , Relación y CD	2015
2	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos			Correspondencia enviada y recibida, peticiones de contribuyentes	10	177	2006-2009	Administrativo	5 años	Pública	D.I./3898/2011	23-jun-11	Con Oficio , Relación y CD	2014
3	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona 2 Olimpica		Cintas de Auditoria	1	15	2007	Fiscal Contable	10 años	Pública	152/2011	07-jul-11	Con Oficio , Relación y CD	2017

4	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona 2 Olimpica		Documentos del area de contabilidad	81	1839	2007	Fiscal Contable	10 años	Pública	43/2011	11-jul-11	Con Oficio , Relación y CD	2017
5	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona Centro		Recibos Oficiales	35	4750	1998-2002	Fiscal Contable	10 años	Pública	DIZC/196/2011	08-jul-11	Con Oficio , Relación y CD	2012
6	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona 4 Oblatos		Predial copias de licencias, y copias certificación de no adeudo	28	650	2000	Fiscal Contable	10 años	Pública	269/2011	26-jul-11	Con Oficio , Relación y CD	2010
7	Secretaría de Desarrollo Social	Coordinación de Convenios			Bitacora de obra, Convenio de obras, servicios de cooperación	3	87	1991-2010	Legal	5 años	Pública	SDS-1790/2011/CDG OSC-0241/2011	02-ago-11	Con Oficio , Relación y CD	2015
8	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona 2 Olimpica		Predial, licencias municipales, recibos de no adeudo	86	2153	2008	Fiscal Contable	10 años	Pública	166/2011	29-ago-11	Con Oficio , Relación y CD	2018
9	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona 2 Olimpica		Documentos del area de contabilidad, polizas, reportes ingresos y envío de documentos	2	32	2006-2009	Fiscal Contable	10 años	Pública	167/2011	29-ago-11	Con Oficio , Relación y CD	2019
10	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Zona 2 Olimpica		Documentos del area de centros diversos (soportes)	2	55	2009	fiscal	10 años	Pública	168/2011	29-ago-11	Con Oficio , Relación y CD	2019
11	Archivo Municipal				Correspondencia Enviada y Recibida	1	21	2012	Administrativo	5 años	Pública	S/O	S/F	Sin Oficio, sin Relación, sin CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas lluvia 2022	2017

ISLA XI (PASILLO)

1	Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales	Departamento de Control de Combustibles	Vales		Correspondencia enviada y recibida, vales de tarjetones, vales de gasolina	46	544	2006-2007	Administrativo	4 años	Pública	DCC/0046/2011	08-nov-11	Con Oficio , Relación y CD	2011
2	Dirección De Medio Ambiente	Dirección de Prevención y Control Ambiental			Manual de operación, proyectos, prestadores de servicio y planos	11	246	1995-2009	Administrativo	2 años	Pública	DPCA/1184/2011	07-nov-11	Con Oficio , Relación y CD	2011
3	Secretaría de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento de ventanilla de dictaminación		Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos y Resoluciones del Comité de Recurso de Revisión en Materia de Desarrollo Urbano	41	6269	2006	Administrativo	6años	Pública Limitada	FOLIO 009573	12-dic-11	Con Oficio , Relación y CD	2012
4	Secretaría de Obras Públicas	Dirección Técnica	Departamento de Imagen Urbana		Dictamen técnico de anuncio	13	86	2006-2008	Administrativo	7 años	Pública Limitada	11/2011/172	20-dic-11	Con Oficio , Relación y CD	2015
5	Sala de Regidores	Jefatura Administrativa			Nomina electrónica, actas entrega recepción y vehiculos	2	19	2003-2009	Administrativo	Permanente y 5 años	Pública	JASR/002/2012	11-ene-12	Con Oficio , Relación y CD	Permanente /2014
6	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida, folios	4	631	2010-2011	Administrativo	5 años	Pública	5395/2012	24/02/2012	Con Oficio , Relación y CD	2016
7	Secretaría de Justicia Municipal	Dirección de Visitaduría			visitas ordinarias, especiales y espontaneas	2	30	2010	Administrativo	5 años	Pública	SJM/DV/25/2012	27-feb-12	Con Oficio , Relación y CD	2015

8	Secretaría de la Contraloría	Dirección de Auditoría Administración			Correspondencia enviada y recibida, papeles de trabajo	17	363	2004-2009	Administrativo	6años	Pública	DA/523/2012	01-mar-12	Con Oficio , Relación y CD	2015
9	Secretaría de la Contraloría	Despacho del Contralor			Correspondencia enviada y recibida, papeles de trabajo, archivo digital.	5	116	2000-2009	Administrativo	6 años	Pública Limitada	DA/524/2012	01-mar-12	Con Oficio , Relación y CD	2015
10	Secretaría General	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida y folios,	2	53	2011	Administrativo	5años	Pública	1164/2012	01-mar-12	Con Oficio , Relación y CD	2016
11	Secretaría de la Contraloría	Unidad de Supervisión a Inspección y Vigilancia			Correspondencia enviada y recibida,	3	174	2007-2009	Administrativo	5 años	Pública Reservada	337/U.S.I.V./2012	06-mar-12	Con Oficio , Relación y CD	2014
12	Contraloría	Contraloría			Actas de entrega a recepción y documentos del area de denuncias	10	485	2018-2021	Administrativo	7 años	Pública	OIC/DR/802/2022	22-feb-22		2028
13	Secretaría de Medio Ambiente y Ecología				Correspondencia enviada y recibida	2	57	2004-2009	Administrativo	3 años	Pública	053/2012	20-mar-12	Con Oficio , Relación y CD	2012
14	Secretaría de Desarrollo Social	Dirección Administrativa			Correspondencia enviada y recibida,	2	82	1996-2005	Administrativo	3 años	Pública	DADS/113/2012	15-mar-12	Con Oficio , Relación y CD	2008
15	Secretaría de la Contraloría	Auditoría a Obra Pública			Correspondencia enviada y recibida, documentos diversos.	39	402	2006-2009	Administrativo	6 años	Pública	536/2012	21/0312	Con Oficio , Relación y CD	2016
16	Tesorería Municipal	Dirección de Ingresos	Administración de Ingresos	Zona Cruz del Sur	Recibos de predial, pagos de no adeudo, licencias municipales y cobros diversos	72	840	2008	Administrativo	10 años	Pública	316/2011	22-mar-12	Con Oficio , Relación y CD	2018
17	Dirección de Mercados	Administración del Mercado Libertad			Correspondencia enviada y recibida	3	223	1995-2008	Administrativo	5 años	Pública	33/03/2012	29-mar-12	Con Oficio , Relación y CD	2013
18	Dirección Jurídica Municipal	Dirección Jurídica Municipal	Dirección de control de procesos		Recursos de revisión, amparos, penal, civil, juicios de nulidad, contratos y concesiones	44	1831	2000-2010	Legal	Permanente/10 años	Reservada	DJM/DCP/36/2012	19-abr-12	Con Relación, Oficio, sin CD (<u>PORESER JURÍDICO , SE PRETENDER MOVER AL A3 PARA UNIFICAR</u>)	Permanente / 2020
19	Secretaría de Desarrollo Social	Dirección Administrativa	Jefatura de Recursos Humanos		Nominas, Incidencias, listado personal, incapacidades	3	59	2004-2006	Legal	permanente	Pública	DASDS/171/2012 Y RH 090/2012	26-abr-12	Con Oficio , Relación y CD	permanente
20	Secretaría de Medio Ambiente y Ecología	Dirección Administrativa			Correspondencia Enviada y Recibida , Nominas	8	136	2004-2009	Administrativo	3 años	Pública	DAM/189/2012	03-may-12	Con Oficio , Relación y CD	2012
21	Secretaría General				Correspondencia Enviada y Recibida, Presupuesto 2009, Minutario, Síntesis, Turnos	8	233	2009-2012	Administrativo	5 años	Pública	SG/1510/2012	17-may-12	Con Oficio , Relación y CD	2017
22	Unidad Departamental de Mercados	Departamento Administrativo			Correspondencia Enviada y Recibida, Expedientes Personales	12	530	1985-2012	Administrativo	3 años	Pública	KFC. RM084/05/2012 366/05/2012	17-may-12	Con Oficio , Relación y CD	2015
23	Comunicación Social				Rollos de Fotografías	4		Sin datos						Pendiente por Trabajar	
24	Varias Dependencias				Muestreo Mesa de Trabajo para la Depuración Documental	7						490/2009 y mas oficinas		ES MUESTREO (6 cajas grandes y 1 caja chica)	Permanente