



La Ciudad que  
quiero

Ayuntamiento de Guadalajara  
Archivo Municipal de Guadalajara "Salvador Gómez García"  
Catálogo de Disposición Documental. CADIDO  
ACERVO -1

RESPONSABLE DE ACERVO: EDGAR FERNANDO CAÑEDO CASTAÑEDA

ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2022

| UBICACIÓN        | Nº DE RELACIÓN | SECCIÓN  | SUBSECCIÓN  | SERIE           | SUBSERIE | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL   | TOTAL DE CAJAS | TOTAL DE EXPEDIENTES | FECHAS EXTREMAS | VALOR DOCUMENTAL      | VIGENCIA DOCUMENTAL | CLASIFICACIÓN | OFICIO DE RECEPCIÓN     | FECHA DE RECEPCIÓN | OBSERVACIONES  | PRESCRIBE  |
|------------------|----------------|--|---|-----------------|----------|--|----------------|----------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------|-------------------------|--------------------|--|------------|
| <b>PERIFERIA</b> |                |  |   |                 |          |  |                |                      |                 |                       |                     |               |                         |                    |  |            |
| P.I              | 1              | Contraloría Ciudadana                                    | Enlace Administrativo                             |                 |          | Oficios emitidos, Folios y Expedientes de Personal                         | 8              | 228                  | 2010-2014       | Administrativo        | 6 años              | Pública       | CA/447/2017             | 30/03/2017         | Con Oficio, Relación y CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo) cajas mojadas por la lluvia julio 2022   | 2020       |
| P.I              | 2              | Unidad Departamental de Verificación y Control Vehicular |   |                 |          | Documentos Administrativos, Certificación de No Adeudos                    | 29             | 137                  | 2001-2008       | Administrativo        | 3 años              | Pública       | OFC. UDVYCV 1464/2011   | 05-ago-11          | Con Oficio, Relación y CD.   | 2011       |
| P.I              | 3              | Dirección General de Justicia Municipal                  |   |                 |          | Correspondencia Enviada y Recibida e Informes Mensuales.                   | 12             | 555                  | 2000-2008       | Administrativo        | 3 años              | Pública       | DGJM/JA/180/09          | 01-sep-09          | Con Oficio, Relación y CD.   | 2011       |
| P.I              | 4              | Dirección General de Recursos Humanos                    | Dirección de Administración y Control de Personal |                 |          | Expedientes de Bajas de Personal.  | 66             | 1487                 | 2000            | Legal administrativo  | Permanente          | Pública       | AR/045/08               | 12-ago-08          | Con Oficio, Relación y Disquet.  | Permanente |
| P.I              | 5              | Dirección General de Recursos Humanos                    | Dirección de Administración y Control de Personal |                 |          | Expedientes de Bajas de Personal.  | 74             | 1635                 | 2001            | Legal administrativo  | Permanente          | Pública       | 056/2009                | 03-sep-09          | Con Oficio, Relación y CD.   | Permanente |
| P.I              | 6              | Dirección General de Recursos Humanos                    | Dirección de Administración y Control de Personal |                 |          | Expedientes de Bajas de Personal.  | 57             | 1104                 | 2002            | Legal administrativo  | Permanente          | Pública       | 057/2009                | 03-sep-09          | Para ver información electrónica remitirse al oficio 056/2009 del 02/09/2009, Incluye Oficio, Relación y Diskette  | Permanente |
| P.I              | 7              | Contraloría Municipal                                    | Departamento Jurídico                             |                 |          | Expedientes del Área Jurídica.   | 5              | 287                  | 2003-2006       | Administrativo        | 5 años              | Reservada     | CM/CJ/2303/09           | 28-ago-09          | Con Oficio, Relación y CD.   | 2011       |
| P.I              | 8              | Dirección General de Justicia Municipal                  | Dirección de Visitaduría Municipal                |                 |          | Correspondencia Enviada y Recibida, Informes mensuales y Diversos asuntos. | 5              | 217                  | 2002-2008       | Administrativo        | 5 años              | Pública       | DGJM/DV/363/2009        | 04-sep-09          | Con Oficio, Relación y CD.   | 2013       |
| P.I              | 9              | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales     | Área de Control de Vehículos                      |                 |          | Documentos del Área de Control de Vehículos.                               | 28             | 845                  | 2001-2006       | Administrativo        | 5 años              | Pública       | Of. 2474, Control 2372  | 27-jul-09          | Con Oficio, Relación y sin CD.   | 2011       |
| P.I-G            | 10             | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales     | Área de exclusivos                                |                 |          | Documentos del Área de Exclusivos  | 11             | 744                  | 2000-2006       | Administrativo        | 1 año               | Pública       | 902/2009                |                    | Para modificación de relaciones, cd y oficio. Faltan cajas con la numeración 5, 10, 14 y 15. La numeración de las cajas es 1/15 a 4/15; 6/15 a 9/15 y 11/15 a 13/15. Total 11 cajas. SOLO RELACIÓN | 2007       |
| P.I-G            | 11             | Unidad Departamental de Estacionamientos Municipales     | Departamento de Públicos                          |                 |          | Documentos del Departamento de Públicos.                                   | 12             | 496                  | 1999-2007       | Administrativo        | 3 años              | Pública       | OFC. 2298, Control 2267 | 23-jul-09          | Con Oficio, Relación y CD.   | 2010       |
| P.I-G            | 12             | Tesorería Municipal                                      | Dirección de Ingresos                             | Zona 2 Olimpica |          | Cintas de Auditoria  | 9              | 120                  | 2010            | Administrativo Fiscal | 10 años             | Pública       | OFC.169/2011            | 29-ago-11          | Con Oficio, Relación y CD.   | 2020       |
| P.I-G            | 13             | Tesorería Municipal                                      | Dirección de Ingresos                             | Zona 2 Olimpica |          | Cintas de Auditoria  | 6              | 74                   | 2011            | Administrativo Fiscal | 10 años             | Pública       | OFC. 170/2011           | 29-ago-11          | Con Oficio, Relación y CD. No entró en la depuración de julio 2022   | 2021       |
| P.I-G            | 14             | Tesorería Municipal                                      | Dirección de Contabilidad                         |                 |          | Cheques de pagos electrónicos, Santander, Bancomer                         | 11             | 77                   | 2008            | Administrativo Fiscal | 10 años             | Pública       | OFC. DC/303/2011        | 18-ago-11          | Con Oficio, Relación y CD.   | 2018       |
| P.I-G            | 15             | Tesorería Municipal                                      | Dirección de Contabilidad                         |                 |          | Nominas y Compensaciones   | 39             | 528                  | 1994-2001       | Fiscal Contable       | Permanente          | Reservada     | OFC. DC/304/2011        | 18-ago-11          | Con Oficio, Relación y CD.   | Permanente |

|                           |    |                                      |  |   |                   |  |     |          |           |                |            |                    |  |           |   |            |
|---------------------------|----|--------------------------------------|--|---|-------------------|--|-----|----------|-----------|----------------|------------|--------------------|--|-----------|---|------------|
| P.I-G                     | 16 | Secretaría Medio Ambiente y Ecología |  |   |                   | Correspondencia Enviada y Recibida   | 6   | 62       | 2009      | Administrativo | 3 años     | Pública            | OFC. SMAE/303/2011   | 30-ago-11 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2012       |
| P.I-G                     | 17 | Dirección de Justicia Municipal      | Dirección de Juzgados Municipales                  |   |                   | Correspondencia Enviada y Recibida, Informes Mensuales y Diversos Asuntos. | 4   | 469      | 2003-2010 | Administrativo | 5 años     | Pública            | OFC: SJM/383/2011  | 06-sep-11 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2015       |
| P.I-G                     | 18 | Dirección de Justicia Municipal      | Dirección de Juzgados Municipales                  |   |                   | Informes de Policía  | 37  | 967      | 2010      | Legal          | 5 años     | Clasificada        | OFC. SGJ/DJM/2331/2011   | 13-sep-11 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2015       |
| P.I-G                     | 19 | Secretaría General                   | Dirección Administrativa                           |   |                   | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios                                | 2   | 26       | 2011      | Administrativo | 5 años     | Pública            | OFC. 5066/2011   | 05-dic-11 | Oficio y Relación , sin CD  | 2016       |
| <b>PERIFERÍA II</b>       |    |                                      |  |   |                   |  |     |          |           |                |            |                    |  |           |   |            |
| P.II-G                    | 20 | Dirección General de Obras Públicas  | Dirección de Construcción                          | Departamento de Presupuesto y Contratos |                   | Presupuestos y Contratos.  | 44  | 555      | 2004      | Administrativo | 5 años     | Pública            | DC/PYC/8673/2009   | 04-ago-09 | Incluye cd. La numeración de las cajas por parte de la dependencia es: de la 1/47 a 147/47; sin embargo se regresaron 3 cajas con el número 19, 28 y 47, por lo que queda un total de 44 cajas recibidas.   | 2009       |
| P.II-G                    | 21 | Contraloría Municipal                | Dirección de Supervisión a Inspección y Vigilancia |   |                   | Expedientes de Responsabilidad Administrativa y Quejas.                    | 5   | 210      | 2006-2007 | Administrativo | 5 años     | Pública            | 390/2009 DSIV  | 07-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2012       |
| P.II-G                    | 22 | Secretaría General                   | Dirección Administrativa                           |   |                   | Correspondencia varia y Oficios Enviados.                                  | 4   | 304      | 2004-2008 | Administrativo | 5 años     | Pública            | SG/DA/433/2009   | 06-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2013       |
| P.II-G                    | 23 | Contraloría Municipal                | Dirección de Auditoría                             |   |                   | Auditoría a Dependencias.  | 17  | 501      | 2005-2006 | Administrativo | 5 años     | Pública reservada  | CM/2070/2009   | 06-ago-09 | Incluye cd. La numeración de cajas es anual, del año 2005, va de la 1 / 11 a la 11 / 11; del año 2006, la numeración va de la 1 / 6 a la 6 / 6. En total son 17 cajas numeradas por el Archivo Mpal., de la 1 / 17 a la 17 / 17. Verificar numeración consecutiva del archivo | 2011       |
| P.II-G                    | 24 | Dirección de Mercados                | Mercado Libertad                                   | Departamento Administrativo             |                   | Correspondencia Enviada y Recibida   | 3   | 184      | 2000-2005 | Administrativo | 5 años     | Pública            | 265/2009   | 11-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2010       |
| <b>PERIFERÍA III y IV</b> |    |                                      |  |   |                   |  |     |          |           |                |            |                    |  |           |   |            |
| P.III-G                   | 25 | Contraloría Municipal                | Dirección de Atención a Quejas                     |   |                   | Expedientes de Quejas  | 4   | 686      | 2006-2008 | Administrativo | 5 años     | Pública- Reservada | DAQ/2160/2009  | 17-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2013       |
| P.III-G                   | 26 | Secretaría General                   | Departamento de Calificación                       |   |                   | Oficios Recibidos y Turnados.  | 2   | 95       | 2004-2006 | Administrativo | 3 años     | Pública            | 163/2009   | 14-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.  | 2009       |
| P. III- G                 | 27 | Dirección General de Educación       | Dirección de Programas Compensatorios              | Programas Compensatorios                | Beca Guadalajara. | Solicitudes y Refrendos de Beca.   | 11  | 97       | 2004-2005 | Administrativo | 6 meses    | Reservada          | DPC/103/2009   | 17-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. (Entre la II y III)  | 2006       |
| P.III-G                   | 28 | Registro Civil                       | Dirección del Registro Civil N°2                   |   |                   | Sentencias de Divorcios.   | 11  | 115      | 1966-1993 | Legal          | Permanente | Pública            | S/N del 24/09/2009. La dependencia entrega listado modificado mediante of. s/n | 24-sep-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. SIN CD.   | Permanente |
| P.III-G                   | 29 | Registro Civil                       | Dirección del Registro Civil N°6                   |   |                   | Actas de Matrimonio.   | 34  | 257      | 1964-1983 | Legal          | Permanente | Pública            | 93/2009  | 24-sep-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. SIN CD  | Permanente |
| P.III-G                   | 30 | Registro Civil                       | Dirección del Registro Civil n°1                   | Oficina N°11                            |                   | Actas de Matrimonio, mayo-diciembre 1983.                                  | 1   | 8        | 1983      | Legal          | Permanente | Pública            | 231/2009   | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. SIN CD  | Permanente |
| P.III-G y F               | 31 | Registro Civil                       | Dirección de Registro Civil n°1                    |   |                   | Certificados de Defunciones.   | 185 | sin dato | 1978-1995 | Legal          | Permanente | Pública            | 231/2009   | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009. Con oficio, relación y cd   | Permanente |

|                     |    |  |   |                      |  |  |     |      |             |                |            |                         |                    |           |  |            |  |
|---------------------|----|--|---|----------------------|--|--|-----|------|-------------|----------------|------------|-------------------------|--------------------|-----------|--|------------|--|
| P.III -F            | 32 | Registro Civil   | Dirección del Registro Civil N°1            | Oficina N°23         |  | Actas de defunción, noviembre-diciembre 1993 y enero-diciembre 1994        | 1   | 2    | 1993-1994   | Legal          | Permanente | Pública                 | 231/2009           | 19-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al oficio 236/2009 del 25/08/2009.SIN CD  | Permanente |  |
| P.III -F            | 33 | Dirección General de Justicia Municipal                  | Dirección de Centros de Mediación Municipal |                      |  | Correspondencia Enviada y Recibida y Expedientes de Mediación.             | 13  | 2929 | 2006-2008   | Administrativo | 5 años     | Pública                 | DGJM/DCM/ 231/2009 | 20-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.   | 2013       |  |
| P.III -F y E        | 34 | Unidad Departamental de Verificación y Control Vehicular | Departamento de Combustibles                |                      |  | Oficios varios, Vales y Tarjetones y Control de Combustibles.              | 66  | 1300 | 2003-2006   | Administrativo | 4 años     | Pública                 | DCC/131/09         | 24-ago-09 | Con Oficio y Relación , sin CD   | 2010       |  |
| P.III - E           | 35 | Servicios Municipales                                    | Dirección de Alumbrado Público              |                      |  | Correspondencia Recibida.  | 22  | 380  | 2001-2006   | Administrativo | 5 años     | Pública                 | DGSM/AP/476/2009   | 25-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.   | 2011       |  |
| P.III - E           | 36 | Tesorería Municipal                                      | Dirección Administrativa                    |                      |  | Cintas magnéticas con Nóminas de Administraciones anteriores al año 2000.  | 3   | 335  | 1993-2008   | Administrativo | 3 años     | Pública                 | DA/DP/257/2009     | 25-ago-09 | Incluye Cd, Oficio y relacion . Las cajas contienen 335 cintas.  | 2011       |  |
| P.III -E            | 37 | Contraloría Municipal                                    |   |                      |  | Auditoría a Dependencias.  | 4   | 36   | 2007-2008   | Administrativo | 5 años     | Reservada               | CM/2295/2009       | 25-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.   | 2013       |  |
| P.III-E<br>P.IV-E   | 38 | Registro Civil   | Dirección del Registro Civil N°1            |                      |  | Certificados de Defunciones.   | 137 | 542  | 1979-1985   | Legal          | Permanente | Pública                 | 236/2009           | 26-ago-09 | Para ver información electrónica remitirse al Oficio 231, que incluyen información de las oficinas 01, 02, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 y 23 remitido con oficio 249/209 del 13/10/2009. SIN CD , estas cajas desde que se recibieron tienen errores , se recibieron y cotejaron pero existen faltantes de libros. Al cambiarlos de caja se hicieron re-rotulación de algunos. | Permanente |  |
| <b>PERIFERÍA IV</b> |    |  |   |                      |  |  |     |      |             |                |            |                         |                    |           |  |            |  |
| P.IV                | 39 | Registro Civil   | Dirección del Registro Civil N°10           |                      |  | Expedientes de Matrimonios   | 13  | 103  | 1977-1978   | Legal          | Permanente | Pública                 | 071/2009           | 05-oct-09 | Para ver información electrónica remitirse al Oficio 231, el cual incluye cds, que incluyen información de las oficinas 01, 02, 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 y 23 remitido con oficio 249/209 del 13/10/2009. SIN CD   | Permanente |  |
| P.IV-E              | 40 | Administración e Innovación Gubernamental                | Dirección de Adquisiciones                  |                      |  | Comisión de Adquisiciones  | 47  | 526  | 2006-2014   | Administrativo | 5 años     | Pública                 | ADQ/084/2017       | 27-jun-17 | Con oficio y relacion, sin CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas por la lluvia julio 2022  | 2019       |  |
| P.IV-E              | 41 | Dirección General de Justicia Municipal                  | Dirección de Juzgados Municipales           | Juzgados Municipales |  | Informes de Policía.   | 45  | 1002 | 2009        | Legal          | 5 años     | Información Clasificada | DGJM/DJM/1752/2009 | 31-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas por la lluvia julio 2022  | 2014       |  |
| <b>ISLA I</b>       |    |  |   |                      |  |  |     |      |             |                |            |                         |                    |           |  |            |  |
| II-D                | 1  | Unidad Departamental de Mercados                         | Departamento de Supervisión                 |                      |  | Correspondencia enviada y recibida, recaudaciones y supervisiones, varios. | 19  | 1705 | 1999-2006   | Administrativo | 5 años     | Pública                 | 1085/09/2009       | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17 Sen encuentran entre las Islas II Y III . Con oficio y relación , sin CD  | 2011       |  |
| II-D                | 2  | Unidad Departamental de Mercados                         | Departamento de Supervisión                 |                      |  | Correspondencia enviada.   | 11  | 612  | 1969-2007   | Administrativo | 3 años     | Pública                 | 1084/A-422/09/2009 | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio y relación, sin CD  | 2010       |  |
| II-C y D            | 3  | Dirección de Proveduría Municipal                        | Taller Patria y San Andrés                  |                      |  | Órdenes de compra y servicios para vehículos del Ayuntamiento.             | 41  | 4412 | [2003-2008] | Administrativo | 5 años     | Pública                 | P.M. 528/2009      | 08-sep-09 | Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio , relación y CD   | 2013       |  |
| II-C y D            | 4  | Dirección General de Servicios Municipales               | Dirección Administrativa                    |                      |  | Correspondencia, bajas y nóminas   | 23  | 696  | 1995-2005   | Administrativo | 10 años    | Pública                 | DSCSM/DA-620/09    | 09-sep-09 | Con oficio , Relación y CD, Cajas dañadas por lluvia. Contancia OF. SG/AM/DIR/0857/17  | 2015       |  |

|                 |   |  |  |                                       |                   |   |     |      |           |                 |         |                   |                  |           |  |      |  |
|-----------------|---|--|--|---------------------------------------|-------------------|---|-----|------|-----------|-----------------|---------|-------------------|------------------|-----------|--|------|--|
| II-B            | 5 | Tesorería Municipal                                | Dirección de Ingresos                              | Departamento Administrativo           | Área Jurídica     | Correspondencia Enviada y Recibida, Peticiones de Contribuyentes, Solicitudes de Plazos, Descuentos, entre otros. | 51  | 912  | 2000-2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | DI/2419/2009     | 10-sep-09 | Verificar ubicación, ver si no se repite con el oficio 2379 Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/0857/17. Con oficio , Relación y CD   | 2017 |  |
| II-A            | 6 | Tesorería Municipal                                | Dirección de Ingresos                              | Zona Minerva                          |                   | Recibos Oficiales   | 105 | 1737 | 2007      | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | 504/2009         | 10-sep-09 | Con Oficio y Relación . SIN CD   | 2017 |  |
| II-A            | 7 | Contraloría Municipal                              | Dirección de Supervisión a Inspección y Vigilancia |                                       |                   | Correspondencia Enviada y Recibida.   | 5   | 374  | 2003-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DSIV/555/209     | 11-sep-09 | Con Oficio, Relación y con dos CD's.   | 2011 |  |
| II-A y B        | 8 | Justicia Municipal                                 | Dirección General de Justicia Municipal            | Dirección de Juzgados Municipales     |                   | Informes de Policía.  | 99  | 2757 | 2008      | Legal           | 5 años  | Clasificada       | DGJM/DJM/1547/09 | 30-jul-09 | Con oficio , relación y Cd. Falta caja 70. El resto está entre la Isla II y III  | 2013 |  |
| <b>ISLA II</b>  |   |  |  |                                       |                   |   |     |      |           |                 |         |                   |                  |           |  |      |  |
| III-D           | 1 | Contraloría  | Despacho del Contralor                             |                                       |                   | Correspondencia   | 1   | 29   | 2004-2006 | Administrativo  | 5 años  | Publica Reservada | CM/ 2069 /2009   | 06-ago-09 | Con Oficio, Relación y CD.   | 2011 |  |
| III-D           | 2 | Contraloría  | Dirección de Auditoría a Dependencias              |                                       |                   | Expedientes de Auditoría a Dependencias.  | 5   | 36   | 1992-2008 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | MC/2542/2009     | 21-sep-09 | Incluye cd. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/057/17. Sin Relación  | 2013 |  |
| III-D           | 3 | Dirección de Programación Social                   | Programa PAC                                       | Dirección de Programación Comunitaria |                   | Expedientes varios, programa de renovación de imagen urbana (entrega de pintura).                                 | 64  | 1002 | 2004-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DIRAC/186/2009   | 21-sep-09 | Con Oficio , Relación y Cd. Cajas dañadas por lluvia. Constancia OF. SG/AM/DIR/057/17  | 2011 |  |
| III-C,B,A       | 4 | Dirección de Estacionamientos Municipales          | Departamento de Estacionamientos                   | Infracciones                          |                   | Actas de Infracción.  | 63  |      | 2001-2004 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | oficio 2881      | 22-sep-09 | Con Relación, Con Oficio y CD.   | 2009 |  |
| III-A<br>III-D  | 5 | Sindicatura  | Dirección de Evaluación y Seguimiento              |                                       |                   | Recursos Administrativos, Responsabilidad Patrimonial y Revisión de Actos Administrativos y Amparos               | 50  | 2131 | 1997-2017 | Legal           | 10 años | Reservada         | 84/SIN/ES/2018   | 22-feb-18 | 23 cajas en I. III Con oficio , relaciones y CD  | 2027 |  |
| <b>ISLA III</b> |   |  |  |                                       |                   |   |     |      |           |                 |         |                   |                  |           |  |      |  |
| III-D           | 1 | Dirección de Administración y Bienes Patrimoniales | Departamento de Supervisión                        |                                       |                   | Correspondencia enviada y recibida  | 2   | 298  | 2004-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | SVE/770/09       | 11-nov-09 | Con oficio , Relación y Cd   | 2011 |  |
| III-D,C,B       | 2 | Dirección General de Educación                     | Dirección de Programas Compensatorios              | Programas Compensatorios.             | Beca Guadalajara. | Solicitudes y referendos de Beca.   | 100 | 996  | 2005-2008 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DPC/114/2009     | 22-sep-09 | Con oficio , Realción y Cd   | 2013 |  |
| III-B,A,C,D     | 3 | Tesorería Municipal.                               | Dirección de Contabilidad                          |                                       |                   | Comprobantes originales de egresos.   | 293 | 1172 | 2006-2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública           | DC. 387/09       | 23-sep-09 | del año 2006 son 123 cajas numeradas de la 45 a la 167 y del año 2007 son 170 cajas numeradas de la 1/170 a la 170/170 con un total 293 cajas. SIN CD  | 2017 |  |
| III-D<br>III-D  | 4 | Dirección General de Educación                     | Dirección de Programas Compensatorios              | Programas Compensatorios.             | Beca Guadalajara. | Estímulos a la Educación.   | 47  | 1473 | 2001-2008 | Administrativo  | 5 años  | Pública           | DPC/119/2009     | 01-oct-09 | Incluye cd. La numeración de cajas por parte de la dependencia es: del año 2004, va de la 1 a la 9; del año 2003, la 1 a la 2; del año 2002 la numeración es 1/1; y del año 2001, la numeración es 1/1; del año 2005, la numeración va de la 1 a 5; del año 2006 la numeración va de la 1 a la 12; y del año 2007 la numeración va de la 1 a la 8. En total son 47 cajas numeradas por el Archivo Mpal., de la 1 a la 47 | 2013 |  |
| <b>ISLA IV</b>  |   |  |  |                                       |                   |   |     |      |           |                 |         |                   |                  |           |  |      |  |

|       |    |   |  |                     |                 |   |     |      |           |                      |            |         |                              |           |  |            |
|-------|----|---|--|---------------------|-----------------|---|-----|------|-----------|----------------------|------------|---------|------------------------------|-----------|--|------------|
| LIV   | 1  | Comisión de Planeación Urbana (COPLAUR) |  |                     |                 | Asuntos varios de gestión urbana, demanda ciudadana, dictaminación, planeación y diseño urbano, jurídico, información y sistemas, administrativo y vocería ejecutiva. | 29  | 781  | 1997-2008 | Legal                | 10 años    | Pública | 051/09/2009/1062             | 24-sep-09 | Incluye cd. Y oficio original, relaciones. Cajas por dpto.: 07 gestión urbana, 08 demanda ciudadana, 02 dictaminación, 01 planeación y diseño urbano, 01 jurídico, 01 información y sistemas, 06 administrativo y 03 de vocería ejecutiva. La numeración de la dependencia es la siguiente: años 1997-2008 de la caja 1 a la 7; 1999-2005, 1 a la 6; 1995-2008 de 1 a la 8; 2004-2008 de 1 a la 3; 2000-2005 es 1 / 1; 2004-2006 de 1 / 1; 2003-2007 de la 1 a la 2; y 2004-2006 es 1 / 1. Total 29 cajas. | 2018       |
| LIV   | 2  | Recursos Humanos                        | Departamento Administrativo y Control de personal        |                     |                 | Validación de movimientos.  | 7   | 124  | 1994-1998 | Legal                | Permanente | Pública | 734/2009                     | 25-sep-09 | Con oficio, relación y disquete 3.5  | Permanente |
| LIV   | 3  | Recursos Humanos                        | Departamento Administrativo                              |                     |                 | Correspondencia varia.  | 3   | 105  | 2004-2006 | Administrativo       | 5 años     | Pública | DGRH/874/09                  | 25-sep-09 | Con oficio , Relación y CD, Cajas dañadas por lluvia. Contancia OF. SG/AM/DIR/0857/17  | 2011       |
| LIV   | 4  | Recursos Humanos                        | Departamento Administrativo                              |                     | Servicio Social | Expedientes de prestadores de servicio social   | 19  | 2438 | 2004-2006 | Administrativo       | 5 años     | Pública | 66 / 2009                    | 25-ago-09 | Con oficio, relación y CD  | 2011       |
| LIV   | 5  | Recursos Humanos                        | Departamento Administrativo y Control de personal        |                     |                 | Correspondencia enviada y recibida.   | 4   | 156  | 2004-2006 | Administrativo       | 5 años     | Pública | 2351/09                      | 25-sep-09 | Con oficio, relación y CD  | 2011       |
| LIV   | 6  | Dirección de Inspección y Vigilancia    | Unidad Departamental de Inspección a Mercados y Comercio |                     |                 | Actas de infracción y reporte de actividades.   | 46  | 184  | 1997-2006 | Administrativo       | 5 años     | Pública | DIV/UDIMCEA/ADMVO. 135/09/09 | 29-sep-09 | Con oficio, relación y CD  | 2011       |
| LIV-B | 7  | Dirección General de Administración     | Unidad Departamental de Vehículos                        |                     |                 | Combustibles, ordenes de reparación y servicios de vehículos.   | 103 | 485  | 2001-2006 | Administrativo       | 5 años     | Pública | UDVYCV/076/2009              | 29-sep-09 | Con oficio, relación y CD  | 2011       |
| LIV-A | 8  | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos                         | Área Administrativa |                 | Juicios.  | 1   | 92   | 2009      | Administrativo       | 5 años     | Pública | DJM/DCP/227/2009             | 30-sep-09 | Con relaciones. SIN CD   | 2014       |
| LIV-A | 9  | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos                         | Área Administrativa |                 | Consultivo. Juicios de Convenios.   | 3   | 405  | 1999-2009 | Administrativo       | 5 años     | Pública | DJM/DCP/218/2009             | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD   | 2014       |
| LIV-A | 10 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos                         | Área Administrativa |                 | Contencioso. Juicios.   | 1   | 61   | 2003-2009 | Administrativo       | 5 años     | Pública | DJM/DCP/214/2009             | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD   | 2014       |
| LIV-A | 11 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos                         | Área Administrativa |                 | Consultivo. Juicios   | 1   | 120  | 1991-2008 | Legal                | 5 años     | Pública | DJM/DCP/224/2009             | 30-sep-09 | Con oficio, relación . SIN CD  | 2013       |
| LIV-A | 12 | Dirección Jurídica Municipal            | Consultivo   | Área Administrativa |                 | Juicios de asesoría y consulta  | 1   | 127  | 2009      | Administrativo       | 5 años     | Pública | DJM/DCP/232/2009             | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD   | 2014       |
| LIV-A | 13 | Dirección Jurídica Municipal            | Dir. Control de Proceso                                  | Área Civil          |                 | Contencioso. Juicios de lo Civil  | 2   | 123  | 1999-2009 | Legal                | 10 años    | Pública | DJM/DCP/235/2009             | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD   | 2019       |
| LIV-A | 14 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos                         | Área Penal          |                 | Juicios de lo Penal.  | 2   | 301  | 2003-2009 | Legal administrativo | 10 años    | Pública | DJM/DCP/220/2009             | 01-oct-09 | Con oficio, relación. SIN CD   | 2019       |
| LIV-A | 15 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos                         | Jurídico Laboral    |                 | Contencioso. Juicios laborales.   | 4   | 102  | 1995-2008 | Legal administrativo | 10 años    | Pública | DJM/DCP/223/2009             | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD   | 2019       |
| LIV-A | 16 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos                         | Jurídico Consultivo |                 | Juicios de Subdivisiones  | 4   | 486  | 1999-2009 | Legal                | Permanente | Pública | DJM/DCP/231/2009             | 30-sep-09 | Con relaciones. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependencia. SIN CD  | Permanente |

|         |    |   |  |                                |                    |  |    |      |                        |                      |            |           |                  |           |   |            |
|---------|----|---|--|--------------------------------|--------------------|--|----|------|------------------------|----------------------|------------|-----------|------------------|-----------|---|------------|
| LIV-A   | 17 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Jurídico Consultivo            | Cartas Residencia  | Juicios  | 2  | 33   | 1999-2009              | Administrativo       | 5 años     | Pública   | DJM/DCP/217/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. SIN CD  | 2014       |
| LIV-B   | 18 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Jurídico Consultivo            | Área Subdivisiones | Juicios de subdivisiones.  | 4  | 92   | 2007-2008              | Legal administrativo | Permanente | Pública   | DJM/DCP/210/2009 | 30-sep-09 | Con relaciones. A partir del 31 de octubre de 2017, los expedientes de subdivisiones pasan a formar parte del fondo de Obras Públicas. Por lo que pueden ser consultados por esta dependencia. SIN CD   | Permanente |
| LIV-B   | 19 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección de Control de Procesos           | Recursos Revision              |                    | Contencioso. Fiscal Administrativo. Juicios.   | 3  | 93   | 2006-2008              | Legal                | 10 años    | Pública   | DJM/DCP/212/2009 | 30-sep-09 | Con oficio, relación. Ssin cd   | 2018       |
| LIV-B   | 20 | Dirección General de Obras Públicas     | Obras Públicas                             | Control de la Edificación      | Urbanización       | Subdivisiones.   | 15 | 2471 | 1987-1991              | Legal                | Permanente | Pública   | FRACC.018/2009   | 02-oct-09 | Con oficio, relación.SIN CD   | Permanente |
| LIV-B   | 21 | Dirección de Relaciones Públicas        | Relaciones Públicas                        |                                |                    | Oficios enviados de egresos.   | 3  | 25   | 2004-2006              | Administrativo       | 5 años     | Pública   | DAM.RP/395/2009  | 01-oct-09 | Con oficio, relación y cd.  | 2011       |
| LIV-B,C | 22 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico                | Quejas                         |                    | Asuntos Internos y Jurídicos. Quejas de Derechos Humanos.                            | 15 | 993  | 1999-2007              | Legal                | 10 años    | Pública   | DJ/DIR/84/2009   | 06-oct-09 | Con oficio, relación y cd.  | 2017       |
| LIV-A   | 23 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Vinculación social y prevención de delitos | prevencion de delitos          |                    | Controles internos. Fichas de reportes de visitas a distintas colonias.              | 1  | 68   | 2002-2006              | Administrativo       | 5 años     | Pública   | DVSP/666/09      | 02-oct-09 | Con oficio, relación. SIN CD  | 2011       |
| LIV-C   | 24 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico                | Laboral                        |                    | Asuntos Internos y Jurídicos.  | 15 | 213  | 1988-2003              | Legal                | 10 años    | Reservada | DJ/DIR/88/2009   | 06-oct-09 | Con relaciones. Se deben tomar medidas de seguridad necesarias para el periodo de 1977 a 1998, para evitar se destruyan o desaparezcan los archivos, dado que la Fiscalía Especial podría constituir delitos federales a servidores públicos por destrucción de documentos que tengan que ver con movimientos sociales y políticos del pasado. SIN CD | 2013       |
| LIV-C   | 25 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico                | Penal                          |                    | Asuntos Internos y Jurídicos. Área Penal.  | 10 | 999  | 2004-2006              | Legal                | 10 años    | Pública   | DJ/DIR/85/2009   | 06-oct-09 | Con oficio, relación y cd.  | 2016       |
| LIV-C   | 26 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y Jurídico                | Procedimientos Administrativos |                    | Asuntos Internos y Jurídicos. Procedimientos Administrativos.                        | 2  | 185  | 2007-2008              | Legal                | 10 años    | Reservada | DJ/DIR/82/2009   | 06-oct-09 | Para cotejo de la dependencia. Vino la dependencia a realizar acomodo 26/01/2009. con oficio , relacion y CD  | 2018       |
| LIV-C   | 27 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos                           | Actas administrativas          |                    | Asuntos Internos y Jurídicos. Actas Administrativas. Procedimientos Administrativos. | 8  | 579  | 2004-2005              | Legal                | 10 años    | Reservada | DJ/AA/958/2010   | 13-dic-10 | Con oficio, relación y cd.  | 2015       |
| LIV-C   | 28 | Secretaría General                      | Dirección Administrativa                   | Oficialía Partes               |                    | Oficialía de Partes. Correspondencia enviada y recibida, minutarios.                 | 3  | 177  | 2009 (Mayo-Julio 2009) | Administrativo       | 5 años     | Pública   | 4179/09          | 28-oct-09 | Con oficio, relación y disquet  | 2014       |
| LIV     | 29 | Secretaría General                      |  |                                |                    | Sesiones   | 2  | 108  | 2004-2009              | Administrativo       | 5 años     | Pública   | 4450/2009        | 09-dic-09 | Con oficio, relación y disquet  | 2014       |
| LIV-D   | 30 | Dirección Jurídica de Seguridad Pública | Asuntos Internos y jurídicos               | Quejas                         |                    | Expedientes Administrativos.   | 35 | 2054 | 1996-2009              | Legal                | 10 años    | Pública   | DAIJ/7028/09     | 07-oct-09 | cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con relacion . Oficio y CD  | 2019       |
| LIV-D   | 31 | Desarrollo Organizacional               | proyectos manuales de procedimientos       |                                |                    | Correspondencia varia. Proyectos. Manuales de Procedimientos.                        | 16 | 541  | 1997-2009              | Administrativo       | 5 años     | Pública   | DDO/217/09       | 30-sep-09 | Incluye cd. La numeración de las cajas por parte de la dependencia es: años 1998-2009 de la 1 a la 9; 1997-2006 es 1 / 1; 2004-2006 de la 1 a la 2; y otro rubro del año 2004-2006 de 1 a la 2; y 2003-2006 de la 1 a la 2. Verificar la numeración consecutiva.  | 2014       |

|                |    |   |  |                      |                                  |   |     |      |           |                               |         |                                |                  |           |   |      |
|----------------|----|---|--|----------------------|----------------------------------|---|-----|------|-----------|-------------------------------|---------|--------------------------------|------------------|-----------|---|------|
| IV-C           | 1  | Dirección de Padrón y Licencias         | Departamento Administrativo de Archivo           |                      |                                  | Licencias de Giros Comerciales.   | 51  | 628  | 2003-2005 | Administrativo                | 10 años | Confidencial y acceso limitado | 490/2009         | 07-oct-09 | Cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con oficio , relación y CD.                         | 2015 |
| IV-D           | 2  | Dirección de Padrón y Licencias         | Departamento Administrativo de Archivo           |                      |                                  | Licencias de Giros Comerciales.   | 59  | 610  | 2005-2006 | Administrativo                | 10 años | Coconfidencial                 | 491/2009         | 07-oct-09 | Cajas para cotejo debido a modificar rotulado de cajas y listados correspondientes. Con oficio , relación y CD.                         | 2016 |
| IV-CB          | 3  | Secretaría Particular                   |  |                      |                                  | Folios de Correspondencia Enviada y Recibida.   | 23  | 2316 | 2004-2006 | Administrativo                | 5 años  | Pública                        | 9558/2009        | 08-dic-09 | Con oficio, Relacion y CD   | 2011 |
| IV -BA         | 4  | Tesorería Municipal                     | Dirección de Contabilidad                        | Egresos              |                                  | Contabilidad Egresos  | 150 | 703  | 2005-2006 | Administrativo, legal, fiscal | 10 años | Pública                        | DC580/2008       | 03-nov-08 | Son 2 grupos 1er grupo son 106 cajas de la caja 30 a la 135 del año 2005. 2do. grupo 44 cajas de la caja 1 a la 44 del año 2006. SIN CD | 2016 |
| IV - B,C       | 5  | Dirección General de Justicia Municipal | Dirección de Juzgados municipales                |                      |                                  | Informes de Policía   | 91  | 2096 | 2007      | legal                         | 5 años  | Clasificada                    | DGJM/DJM/552/09  | 17-mar-09 | Con oficio, Relacion y CD   | 2012 |
| IV-C,D         | 6  | Contraloría Municipal                   | Dirección de Auditoría a Obra Pública            |                      |                                  | Auditoría a Obra Publica  | 50  | 832  | 2003-2006 | Administrativo                | 6 años  | Pública                        | DAOP.2758/2008   | 01-dic-08 | Con oficio, Relacion y CD   | 2012 |
| IV - D         | 7  | Comisión de planeación Urbana           |  |                      |                                  | Coplaur, Demanda Ciudadana, Dictaminación, Gestión Urbana, Vocalía Ejecutiva.                                     | 19  | 3269 | 1995-2006 | Administrativo                | 6 años  | Pública                        | 051/12/2008/1099 | 17-dic-08 | Con oficio, Relacion y CD   | 2012 |
| IV-D           | 8  | Contraloría Municipal                   | Coordinación Administrativa                      |                      |                                  | Coordinación Administrativa   | 2   | 62   | 2006      | Administrativo                | 5 años  | Pública reservada              | DA/2746/2008     | 03-dic-08 | Con oficio, Relacion y CD   | 2011 |
| <b>ISLA VI</b> |    |   |  |                      |                                  |   |     |      |           |                               |         |                                |                  |           |   |      |
| IVI-D          | 1  | Secretaría General                      | Sesiones   |                      |                                  | Sesiones, Turnos enviados, Síntesis y guiones, 209 Audiocassettes, Expedientes de seguimiento.                    | 4   | 130  | 2004-2008 | Administrativo                | 10 años | Pública                        | SG/3399/08       | 22-sep-08 | con oficio, relacion y CD   | 2018 |
| IVI-D          | 2  | Secretaría General                      | Dirección Administrativa                         |                      |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 3   | 345  | 2002-2011 | Administrativo                | 5 años  | Pública                        | SG/DA/340/2008   | 22-sep-08 | con oficio, relacion y CD   | 2016 |
| IVI-D          | 3  | Secretaría General                      | Correspondencia                                  |                      |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 3   | 223  | 2008      | Administrativo                | 5 años  | Pública                        | 3936/08          | 18-dic-08 | con oficio, relacion y CD   | 2013 |
| IVI-D          | 4  | Secretaría General                      |  |                      |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 4   | 251  | 2008      | Administrativo                | 5 años  | Pública                        | 2810/2008        | 06-oct-08 | con Relacion y CD, sin Oficio   | 2013 |
| IVI-D          | 5  | Secretaría General                      | Dirección General de Integración y Dictaminación |                      |                                  | Cartas de Residencia  | 4   | 50   | 2017-2019 | Administrativo                | 5 años  | Reservada                      | SG/DID-14/2020   | 17-sep-20 | con oficio, relacion y CD   | 2024 |
| IVI-D          | 6  | Secretaría General                      |  |                      |                                  | Correspondencia enviada y recibida, Minutario de folios del 001 al 3600, Expedientes premio humanitario, sesiones | 6   | 135  | 2006-2009 | Administrativo                | 7 años  | Pública                        | SG/1138/09       | 30-mar-09 | con oficio, relacion y CD   | 2016 |
| IVI-D          | 7  | Sindicatura                             |  |                      |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 5   | 70   | 2001-2007 | Administrativo                | 5 años  | Pública                        | 0856/2008        | 26-nov-08 | con oficio, relacion y CD   | 2012 |
| IVI-D          | 8  | Dirección General de Administración     | Bienes Inmuebles                                 | Unidad Departamental | Conservación de Bienes Inmuebles | Correspondencia Enviada y Recibida  | 11  | 258  | 2003-2006 | Administrativo                | 10 años | Pública                        | 13/03/2009       | 03/04/-09 | con oficio, relacion y CD   | 2016 |
| IVI-D          | 9  | Contraloría Municipal                   | Coordinación Administrativa                      |                      |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 2   | 54   | 2007      | Administrativo                | 5 años  | Pública reservada              | DA/1791/2009     | 22-jul-09 | con oficio, relacion y CD   | 2012 |
| IVI-D,C        | 10 | Contraloría Municipal                   | Despacho del Contralor                           |                      |                                  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 20  | 529  | 2004-2006 | Administrativo                | 5 años  | Pública reservada              | CM/1819/2009     | 15/07/09  | Con oficio, relación y CD   | 2011 |
| IVI-C,B        | 11 | Tesorería Municipal.                    | Dirección de Contabilidad                        |                      |                                  | Contabilidad Ramo 33  | 64  | 250  | 1999-2006 | Fiscal Contable               | 10 años | Pública                        | DC.261/2009      | 26-jun-09 | Con relaciones y oficio, sin CD   | 2016 |

|         |    |                                       |  |                            |  |   |    |       |           |                |        |                   |                              |           |   |      |
|---------|----|---------------------------------------|--|----------------------------|--|---|----|-------|-----------|----------------|--------|-------------------|------------------------------|-----------|---|------|
| LVI-B   | 12 | Secretaría General                    | Dirección Administrativa                                       |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 3  | 218   | 2009      | Administrativo | 5 años | Pública           | 4918/2009                    | 18-dic-09 | Con Oficio, Relación y CD                     | 2014 |
| LVI-B   | 13 | Secretaría General                    |  |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida Turnos y Folios  | 16 | 674   | 2003-2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | SG/0385/2010                 | 15-feb-09 | Con Oficio y Relaciones, Incluye Disquete 3.5 | 2014 |
| LVI-B   | 14 | Sala de Regidores                     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero                              |                            |  | Turnos, Sesiones, Ley de Ingresos.  | 3  | 124   | 2006-2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | SSG/261/2009                 | 11-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD                | 2014 |
| LVI-B   | 15 | Sala de Regidores                     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero                              |                            |  | sesiones, Aprobación Presupuesto Anexo Técnico del Soporte de Digitalización de Catastro. | 1  | 15    | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | SSG/282/2009                 | 30-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD                | 2014 |
| LVI-B   | 16 | Sala de Regidores                     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero                              |                            |  | Correspondencia enviada y recibida, circulares  | 5  | 55    | 2007/2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | SSG/264/2009                 | 11-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD                | 2014 |
| LVI-B   | 17 | Sala de Regidores                     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero                              |                            |  | Fichas Técnicas para la Elaboración del Proyecto de Investigación de Valoración           | 1  | 25    | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | SSG/276/2009 (A)             | 28-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD                | 2014 |
| LVI-B   | 18 | Sala de Regidores                     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero                              |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 2  | 11    | 2007-2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | SSG/276/2009 (B)             | 28-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD                | 2014 |
| LVI-B   | 19 | Sala de Regidores                     | Regidor Salvador Sánchez Guerrero                              |                            |  | Contratación de un Crédito BBVA Bancomer S.A. iniciativas                                 | 1  | 2     | 2007-2008 | Administrativo | 5 años | Pública           | SSG/281/2009<br>SSG/278/2009 | 30-dic-09 | Con Oficio , Relación y sin CD                | 2013 |
| LVI-B   | 20 | Secretaría General                    | Dirección de Archivo Municipal                                 | Comisión Editorial         |  | Comisión Editorial  | 3  | 140   | 2008-2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | CE/306/2010                  | 23-jul-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                | 2014 |
| LVI-B,A | 21 | Contraloría Municipal                 | Dirección de Auditoría a Obra Pública                          |                            |  | Auditoría a Obra Pública  | 61 | 759   | 2004-2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | DAOP/296/2010                | 11-mar-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2014 |
| LVI-A   | 22 | Secretaría Particular                 |  |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 22 | 1567  | 2005-2006 | Administrativo | 5 años | Pública           | 2683/2010                    | 13-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2011 |
| LVI-A   | 23 | Administración                        | Dirección General de Administración                            |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 24 | 600   | 1996-2006 | Administrativo | 5 años | Pública           | DGA/0197/2010                | 22-abr-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2011 |
| LVI-A   | 24 | Secretaría General                    | Dirección Administrativa                                       |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 1  | 9     | 2004-2006 | Administrativo | 5 años | Pública           | SG/DA/0147/2010              | 28-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2011 |
| LVI-A   | 25 | Secretaría General                    | Dirección Administrativa                                       |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 6  | 114   | 2006-2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | SG/1447/2010                 | 28-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2014 |
| LVI-A,B | 26 | Proveduría                            | Dirección De Proveduría Municipal                              | Taller Patria y San Andrés |  | Ordenes de Servicio   | 20 | 1103  | 2005-2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | 139/2010                     | 17-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2014 |
| LVI-B   | 27 | Dirección General de Promoción Social | Coordinación de Convenios de Obras y Servicios por Cooperación |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida y Convenios  | 33 | 12124 | 2002-2005 | Administrativo | 3 años | Reservada         | DGPS/495/10 SDG              | 13-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2008 |
| LVI-B   | 28 | Secretaría General                    | Dirección Administrativa                                       |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 3  | 299   | 2008-2009 | Administrativo | 5 años | Pública           | SG/DA/180/2010               | 31-may-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2014 |
| LVI-B,C | 29 | Secretaría Particular                 |  |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios   | 22 | 1585  | 2007      | Administrativo | 5 años | Pública           | 4570/2010                    | 15-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2012 |
| LVI-C,B | 30 | Tesorería Municipal                   | Dirección de Ingresos  |                            |  | Correspondencia Enviada y Recibida y Asuntos Varios                                       | 20 | 244   | 2004-2008 | Administrativo | 5 años | Pública           | DI/2670/2010                 | 24-jun-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2013 |
| LVI-C,D | 31 | Contraloría Municipal                 |  |                            |  | Correspondencia Recibida.   | 22 | 465   | 2007-2008 | Administrativo | 6 años | Pública reservada | DA/894/2010                  | 01-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2014 |
| LVI-D   | 32 | Secretaría de Desarrollo Social       | Dirección de Participación y Asociación Vecinal                |                            |  | Correspondencias, Actas, Folios e Informes.   | 3  | 39    | 1995-2006 | Administrativo | 5 años | Pública           | DPAV/411/2010                | 01-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD                     | 2011 |
| LVI-D   | 33 | Secretaría General                    |  |                            |  | Sesiones  | 4  | 67    | 2010      | Administrativo | 5 años | Pública           | SG/1822/2010                 | 12-jul-10 | Con Oficio , Relacion y Disco 3.1/2           | 2015 |



|                 |    |   |   |  |                  |   |     |      |           |                 |         |         |                                |           |  |      |
|-----------------|----|---|---|--|------------------|---|-----|------|-----------|-----------------|---------|---------|--------------------------------|-----------|--|------|
| I.VI-D          | 34 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Olímpica                                |                  | Área de Valores.  | 20  | 401  | 1996-2008 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 186/2010                       | 13-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2018 |
| I.VI-D VII-D    | 35 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Olímpica                                | Área de Apremios | Nómina de Ejecutores Fiscales                                     | 50  | 635  | 2000-2008 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 187/2010                       | 15-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2018 |
| <b>ISLA VII</b> |    |   |   |  |                  |   |     |      |           |                 |         |         |                                |           |  |      |
| I.VII-D         | 1  | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Oblatos                                 |                  | Recibos de Arrendamientos de Mercados                             | 30  | 420  | 1998-2006 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 228/2010                       | 22-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2016 |
| I.VII -D,C,B    | 2  | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona minerva                                 |                  | Predial copias de Licencias, y Copias Certificación de No Adeudo. | 116 | 727  | 2006      | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 269/210                        | 03-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2016 |
| I.VII-B,A       | 3  | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Centro                                  |                  | Recibos Oficiales.  | 20  | 2051 | 1997-2003 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 228/2010                       | 30-jul-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2013 |
| I.VII-A         | 4  | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Olímpica                                |                  | Cintas de Auditoria   | 25  | 655  | 2006-2009 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 227/2010                       | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2019 |
| I.VII-A         | 5  | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Olímpica                                |                  | Descuentos Impuesto Predial y Bajas Licencias                     | 21  | 177  | 2007-2010 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 208/2010                       | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2020 |
| I.VII-A         | 6  | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Olímpica                                |                  | Descuentos Predial  | 3   | 22   | 2006      | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 202/2010                       | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2016 |
| I.VII-A         | 7  | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Olímpica                                |                  | Descuentos Predial  | 3   | 23   | 2007      | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 203/2010                       | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2017 |
| I.VII-A         | 8  | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Olímpica                                |                  | Bajas y Licencias Municipales                                     | 5   | 41   | 2004-2006 | Administrativo  | 10 años | Pública | 204/2010                       | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2016 |
| I.VII-A         | 9  | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Olímpica                                |                  | Bajas y Licencias Municipales                                     | 5   | 43   | 2007      | Administrativo  | 10 años | Pública | 205/2010                       | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2017 |
| I.VII-A         | 10 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Olímpica                                |                  | Soportes, Arrendamientos, Mercados                                | 3   | 34   | 2006      | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 206/2010                       | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2016 |
| I.VII-A         | 11 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Olímpica                                |                  | Soportes, Arrendamientos, Mercados                                | 1   | 23   | 2007      | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 207/2010                       | 09-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2017 |
| I.VII-A,B       | 12 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Oblatos                                 |                  | Recibos de Arrendamientos de Mercados                             | 30  | 420  | 1997-2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 244/2010                       | 19-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2017 |
| I.VII-B         | 13 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     | Zona Oblatos                                 |                  | Recibos de Arrendamientos de Mercados                             | 12  | 168  | 2003-2004 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 255/2010                       | 19-ago-10 | Con Oficio , Relación y sin CD                               | 2014 |
| I.VII-B         | 14 | Comunicación Social y Relaciones Públicas | Dir. General de Comunicación Social y Relaciones Públicas |  |                  | Correspondencia Enviada y Recibida                                | 11  | 99   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | DIR.ADMIVA/451/2010            | 08-sep-11 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2014 |
| I.VII-B,C       | 15 | Tesorería Municipal                       | Dirección de Ingresos                                     |  |                  | Correspondencia   | 6   | 50   | 2001-2006 | Administrativo  | 5 años  | Pública | DI/3950/2010                   | 26-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2011 |
| I.VII-C,D       | 16 | Dirección General de Servicios Médicos    | Cruz verde Unidad Mwedica Delgadillo Araujo               |  |                  | Expedientes Clínicos, Partes Médicos, Notas Médicas               | 47  | 4941 | 2002-2005 | Administrativo  | 5 años  | Pública | DA/012/2010                    | 27-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2010 |
| I.VII-D         | 17 | Contacto Ciudadano                        | Dirección General de Contacto Ciudadano                   | Unidad de Servicio 070                       |                  | Correspondencia Enviada y Recibida                                | 7   | 140  | 2000-2008 | Administrativo  | 5 años  | Pública | UA070/062/2010                 | 31-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2013 |
| I.VII-D         | 18 | Dirección Jurídica Municipal              | Dirección de control de procesos                          | Área Civil ,Contratos, Convenios, Consultivo |                  | Contratos y Convenios, Concesiones y Vehículos Abandonados.       | 10  | 1558 | 2001-2010 | Administrativo  | 5 años  | Pública | DJM/DCP/277/2010               | 31-ago-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2015 |
| I.VII-D         | 19 | Secretaría General                        | Dirección de Archivo Municipal                            | Área Administrativa                          |                  | Correspondencia Enviada y Recibida                                | 3   | 184  | 1956-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | SG/AM/AA/631/2010              | 06-sep-10 | Con Oficio, Relacion y CD                                    | 2014 |
| I.VII-D         | 20 | Secretaría de Desarrollo Social           | Coordinación de Convenios                                 |  |                  | Convenios Liquidados  | 30  | 2359 | 1993-2009 | Fiscal          | 10 años | Pública | DGPS-2282/10/CDG . OSC-0282/10 | 06-sep-10 | con oficio , relación y cd / 4 cuatro TOMOS LEGAL PERMANENTE | 2019 |

|                  |    |                                     |   |                                 |                          |  |     |       |           |                 |            |           |                       |           |  |            |
|------------------|----|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|--|-----|-------|-----------|-----------------|------------|-----------|-----------------------|-----------|--|------------|
| I.VII-D          | 21 | Secretaría General                  |   |                                 |                          | Turnos y Expedientes de Seguimiento.                             | 2   | 38    | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | SG/2661/2010          | 29-sep-10 | Con Oficio , Relación y sin CD   | 2014       |
| I.VII-D          | 22 | Secretaría General                  | Dirección administrativa                                    |                                 |                          | Correspondencia Enviada y Recibida                               | 1   | 77    | 2008-2009 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | SG/DA/414/2011        | 07-ene-11 | Con Oficio , Relación y sin CD   | 2014       |
| <b>ISLA VIII</b> |    |                                     |   |                                 |                          |  |     |       |           |                 |            |           |                       |           |  |            |
| I.VIII-D         | 1  | Dirección General de Obras Públicas | Dirección Técnica   | Departamento de Dictaminación   |                          | Dictamen de trazo, Usos y Destinos específicos                   | 46  | 7,044 | 2005      | Legal           | 10 años    | Pública   | Memorándum 0010/2010  | 25-ene-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2015       |
| I.VIII-D,C       | 2  | Dirección De Recursos Humanos       | Unidad departamental de Control de Personal                 |                                 |                          | Bajas de Personal  | 52  | 147   | 2009      | Administrativo  | Permanente | Pública   | ARC/230/2010          | 15-dic-10 | Con Oficio, Relacion y CD  | Permanente |
| I.VIII-C         | 3  | Servicios Médicos                   | Unidad Delgadillo Araujo                                    | Dirección General               |                          | Expediente Clínico   | 10  | 939   | 2002-2005 | Administrativo  | 10 años    | reservada | DA/087/2010           | 16-dic-10 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2015       |
| I.VIII-C         | 4  | Tesorería Municipal                 | Departamento de Ejecución Fiscal y Recursos Administrativos |                                 |                          | Nomina de Ejecutores   | 30  | 227   | 2008-2010 | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | LEGM/013/2011         | 20-ene-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2020       |
| I.VIII-C         | 5  | Secretaría General                  | Dirección Administrativa                                    |                                 |                          | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios                      | 3   | 90    | 2010      | Administrativo  | 5 años     | Pública   | 297/2011              | 25-ene-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2015       |
| I.VIII-C         | 6  | Secretaria General                  | Archivo Municipal   | Departamento de Transparencia   |                          | Correspondencia Enviada y Recibida                               | 1   | 287   | 2006-2009 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | SG/AC/AT/0010/2010    | 28-ene-11 | Con Oficio , Relación y sin CD   | 2014       |
| I.VIII-C,B       | 7  | Tesorería Municipal                 | Dirección Ingresos  | Zona Oblatos                    |                          | Recibos Predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo. | 28  | 651   | 1997      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | OFC. 37/2011          | 04-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2007       |
| I.VIII-B,A       | 8  | Secretaría Justicia Municipal       | Dirección De Juzgados Municipales                           |                                 |                          | Informes de Policia  | 39  | 406   | 2009      | Legal           | 5 años     | reservada | OFC. SJM/DJM/234/2011 | 08-feb-11 | ( Son 39 cajas la numeración empieza de la caja 46 y termina en la caja 84 ) | 2014       |
| I.VIII-A         | 9  | Secretaría Justicia Municipal       | Dirección De Juzgados Municipales                           |                                 |                          | Informes de Policia  | 48  | 964   | 2010      | Legal           | 5 años     | reservada | OFC. SJM/DJM/234/2011 | 11-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2015       |
| I.VIII-A         | 10 | Control de procesos                 | Jurídico contencioso  |                                 |                          | Juicios de Nulidad, Penal, Jurídico Municipal.                   | 13  | 629   | 2002-2010 | legal           | 15 años    | Pública   | DJM/DCP/029/2011      | 17-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2025       |
| I.VIII-A         | 11 | Tesorería Municipal                 | Dirección Ingresos  | Zona Oblatos                    |                          | Recibos predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo. | 28  | 635   | 1998      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | OFC. 38/2011          | 17-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2008       |
| I.VIII-A,B       | 12 | Tesorería Municipal                 | Dirección Ingresos  | Zona Oblatos                    |                          | Recibos Predial, Copias de Licencias, Certificados de No Adeudo. | 31  | 642   | 1999      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | OFC. 62/2011          | 17-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2009       |
| I.VIII-B,A       | 13 | Recursos Humanos                    | Dirección Recursos Humanos                                  | Seguridad social                |                          | Liquidaciones IMSS y Liquidaciones SUA                           | 30  | 290   | 2001-2008 | Administrativo  | 10 años    | Pública   | OFC. SS/180/2011      | 22-feb-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2018       |
| I.VIII-B,C,D     | 14 | Contraloría                         | Dirección Catastro  | Departamento de Certificaciones | Oficina Microfilmaciones | Comprobante de Anotaciones Catastrales                           | 97  | 772   | 2006      | Legal           | Permanente | reservada | OFC. 339/2011         | 03-mar-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | Permanente |
| I.VIII-D         | 15 | Contraloría                         | Dirección Catastro  | Departamento de Certificaciones | Oficina Microfilmaciones | Descuentos pago predial  | 9   | 101   | 1994-2005 | Legal           | Permanente | reservada | OFC. 383/2011         | 03-mar-11 | Incluye Cd ( vienen 2 oficios 339 y 383 )                                    | Permanente |
| I.VIII-D         | 16 | Secretaría General                  | Dirección Administrativa                                    |                                 |                          | Correspondencia Enviada y Recibida y Folios                      | 6   | 577   | 2010      | Administrativo  | 5 años     | Pública   | OFC. 4526/2010        | 02-jun-11 | Con Oficio , Relación y Disquet  | 2015       |
| I.VIII-D         | 17 | Secretaría General                  | Departamento de calificación                                |                                 |                          | Expedientes y Documentos Tramitados                              | 2   | 59    | 2007-2008 | Administrativo  | 5 años     | Pública   | OFC.29/2011           | 04-mar-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2013       |
| I.VIII-D /IX-C   | 18 | Tesorería Municipal                 | Departamento Administrativo                                 | Zona minerva                    |                          | Recibos Oficiales.   | 125 | 2934  | 2008      | fiscal          | 10 años    | Pública   | OFC. 466/2010         | 24-mar-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2018       |
| <b>ISLA IX</b>   |    |                                     |   |                                 |                          |  |     |       |           |                 |            |           |                       |           |  |            |
| I.IX-C,B         | 1  | Tesorería Municipal                 | Dirección de Ingresos                                       | Zona 2 Olimpica                 |                          | Cuenta publica   | 77  | 1727  | 2006      | Fiscal Contable | 10 años    | Pública   | 42/2011               | 03-jun-11 | Con Oficio, Relacion y CD  | 2016       |

|               |    |                                   |                                   |                             |  |  |     |       |           |                 |         |         |                     |           |                              |      |
|---------------|----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|--|-----|-------|-----------|-----------------|---------|---------|---------------------|-----------|------------------------------|------|
| LIX-B,A       | 2  | Secretaría General                |                                   |                             |  | Correspondencia enviada y recibida, expedientes seguimiento, turnos, síntesis. | 8   | 235   | 2007-2010 | Administrativo  | 5 años  | Pública | SG/1110/2011        | 31-mar-10 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2015 |
| LIX-A         | 3  | Secretaría Particular             |                                   |                             |  | Correspondencia enviada y recibida   | 26  | 1662  | 2008      | Administrativo  | 5 años  | Pública | 02510/2011          | 05-abr-11 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2013 |
| LIX-A         | 4  | Dirección de Asuntos Internos     |                                   |                             |  | Quejas contra elementos de seguridad pública                                   | 30  | 1030  | 2001-2004 | legal           | 10 años | Pública | DAI/2344/2011       | 06-abr-11 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2014 |
| LIX-A         | 5  | DIF Guadalajara                   | Dirección General                 |                             |  | Movimientos de Egresos   | 35  | 504   | 2010-2014 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | DG/309/2017         | 04-abr-17 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2024 |
| LIX-A         | 6  | Secretaria General                | Dirección de Archivo Municipal    | Departamento Administrativo |  | Correspondencia enviada recibida, circulares, nominas etc.                     | 4   | 136   | 2013-2015 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | SG/AM/AAD/0812/2017 | 21-jul-17 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2025 |
| LIX-A,B       | 7  | Secretaría de Justicia Municipal  | Dirección de Centros de Mediación |                             |  | Correspondencia enviada y recibida, expedientes de mediación                   | 4   | 744   | 2009      | Legal           | 10 años | Pública | SJM/DCM/144/2011    | 14-abr-11 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2019 |
| LIX-B         | 8  | Secretaría de Justicia Municipal  | Dirección de Visitaduría          |                             |  | Correspondencia enviada y recibida, expedientes de mediación                   | 2   | 68    | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | SJM/DV/104/2011     | 15-abr-11 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2014 |
| LIX-B         | 9  | Secretaría General                | Dirección de Archivo Municipal    | Área de Librería            |  | Correspondencia enviada y recibida,  | 1   | 27    | 2004-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | SG/AM/LIB/315/2011  | 11-may-11 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2014 |
| LIX-B         | 10 | Secretaría General                | Dirección de Archivo Municipal    | Área de Librería            |  | Correspondencia enviada y recibida,  | 1   | 44    | 2003-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | SG/AM/LIB/193/2011  | 11-may-11 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2014 |
| LIX-B         | 11 | Secretaría de la Contraloría      |                                   |                             |  | Correspondencia enviada y recibida,  | 5   | 141   | 2004-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | DA/1141/2011        | 18-may-11 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2014 |
| LIX-B         | 12 | Secretaría de la Contraloría      | Departamento Administrativo       |                             |  | Correspondencia enviada y recibida, movimientos administrativos                | 11  | 213   | 2004-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | AD/1142/2011        | 18-may-11 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2014 |
| LIX-B         | 13 | Secretaría de la Contraloría      | Despacho del Contralor            |                             |  | Correspondencia enviada y recibida,  | 12  | 258   | 2006-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | DA/1143/2011        | 18-may-11 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2014 |
| LIX-B,C,D     | 14 | Dirección de Padrón y Licencias   | Departamento Administrativo       |                             |  | Licencias de Giros Comerciales.  | 71  | 847   | 2006      | Legal           | 10 años | Pública | 109/2011            | 17-may-11 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2016 |
| LIX-D         | 15 | Secretaria General                | Archivo Municipal                 | Comisión Editorial          |  | Correspondencia enviada y recibida, gacetas                                    | 2   | 130   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | SG/AM/CE/389/2011   | 24-may-11 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2014 |
| LIX-D         | 16 | Secretaria de Promoción Económica | Dirección Administrativa          |                             |  | Correspondencia enviada y recibida,  | 10  | 484   | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | DA/SPE/038/2011     | 07-jun-11 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2014 |
| LIX-D         | 17 | Secretaría de Desarrollo Social   | Coordinación de Convenios         |                             |  | Contratos  | 31  | 39700 | 1992-2009 | Administrativo  | 10 años | Pública | SDS/1250/2011/CDG   | 16-jun-11 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2019 |
| LIX-D         | 18 | Unidad Departamental de Mercados  | Departamento de Mantenimiento     |                             |  | Correspondencia enviada y recibida, dictámenes recibidos, reportes entregados  | 8   | 370   | 1998-2004 | Administrativo  | 5 años  | Pública | 978/10/2011         | 28-oct-11 | Con Oficio, Relacion y CD    | 2009 |
| LIX-D         | 19 | Secretaria General                | Dirección Administrativa          |                             |  | Correspondencia enviada y recibida, folios                                     | 7   | 991   | 2011      | Administrativo  | 5 años  | Pública | 1149/2012           | 29-feb-12 | Con Relación, Oficio, sin CD | 2016 |
| <b>ISLA X</b> |    |                                   |                                   |                             |  |  |     |       |           |                 |         |         |                     |           |                              |      |
| LX            | 1  | Tesorería Municipal               | Dirección de Ingresos             | Zona Minerva                |  | Recibos oficiales, recibos predial, licencias, recibos de no adeudo            | 214 | 6049  | 2009-2010 | Administrativo  | 5 años  | Pública | 229/2011            | 23-jun-11 | Con Oficio , Relación y CD   | 2015 |
| LX            | 2  | Tesorería Municipal               | Dirección de Ingresos             |                             |  | Correspondencia enviada y recibida, peticiones de contribuyentes.              | 10  | 177   | 2006-2009 | Administrativo  | 5 años  | Pública | D.I./3898/2011      | 23-jun-11 | Con Oficio , Relación y CD   | 2014 |
| LX            | 3  | Tesorería Municipal               | Dirección de Ingresos             | Zona 2 Olimpica             |  | Cintas de Auditoria  | 1   | 15    | 2007      | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 152/2011            | 07-jul-11 | Con Oficio , Relación y CD   | 2017 |
| LX            | 4  | Tesorería Municipal               | Dirección de Ingresos             | Zona 2 Olimpica             |  | Documentos del area de contabilidad  | 81  | 1839  | 2007-2007 | Fiscal Contable | 10 años | Pública | 43/2011             | 11-jul-11 | Con Oficio , Relación y CD   | 2017 |

|                          |    |   |   |   |  |   |    |      |           |                 |                     |                   |                                 |            |   |                  |
|--------------------------|----|---|---|---|--|---|----|------|-----------|-----------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|------------|---|------------------|
| LX                       | 5  | Tesorería Municipal                                 | Dirección de Ingresos                           | Zona Centro                                 |  | Recibos Oficiales   | 35 | 4750 | 1998-2002 | Fiscal Contable | 10 años             | Pública           | DIZC/196/2011                   | 08-jul-11  | Con Oficio , Relación y CD  | 2012             |
| LX                       | 6  | Tesorería Municipal                                 | Dirección de Ingresos                           | Zona 4 Oblatos                              |  | Predial copias de licencias, y copias certificación de no adeudo.   | 28 | 650  | 2000      | Fiscal Contable | 10 años             | Pública           | 269/2011                        | 26-jul-11  | Con Oficio , Relación y CD  | 2010             |
| LX                       | 7  | Secretaría de Desarrollo Social                     | Coordinación de Convenios                       |   |  | Bitacora de obra, Convenio de obras, servicios de cooperación   | 3  | 87   | 1991-2010 | Legal           | 5 años              | Pública           | SDS-1790/2011/CDG OSC-0241/2011 | 02-ago-11  | Con Oficio , Relación y CD  | 2015             |
| LX                       | 8  | Tesorería Municipal                                 | Dirección de Ingresos                           | Zona 2 Olímpica                             |  | Predial, licencias municipales, recibos de no adeudo  | 86 | 2153 | 2008      | Fiscal Contable | 10 años             | Pública           | 166/2011                        | 29-ago-11  | Con Oficio , Relación y CD  | 2018             |
| LX                       | 9  | Tesorería Municipal                                 | Dirección de Ingresos                           | Zona 2 Olímpica                             |  | Documentos del area de contabilidad, polizas, reportes ingresos y envío de documentos   | 2  | 32   | 2006-2009 | Fiscal Contable | 10 años             | Pública           | 167/2011                        | 29-ago-11  | Con Oficio , Relación y CD  | 2019             |
| LX                       | 10 | Tesorería Municipal                                 | Dirección de Ingresos                           | Zona 2 Olímpica                             |  | Documentos del area de centros diversos (soportes)  | 2  | 55   | 2009      | fiscal          | 10 años             | Pública           | 168/2011                        | 29-ago-11  | Con Oficio , Relación y CD  | 2019             |
| LX                       | 11 | Archivo Municipal                                   |   |   |  | Correspondencia Enviada y Recibida  | 1  | 21   | 2012      | Administrativo  | 5 años              | Pública           | s/o                             |            | Sin Oficio, sin Relación, sin CD. Se encuentra en Acervo 2 (pasillo). Cajas mojadas lluvia 2022 | 2017             |
| <b>ISLA XI (PASILLO)</b> |    |   |   |   |  |   |    |      |           |                 |                     |                   |                                 |            |   |                  |
| LXI-G                    | 1  | Dirección de Administración de Bienes Patrimoniales | Departamento de Control de Combustibles         | vales                                       |  | Correspondencia enviada y recibida, vales de tarjetones, vales de gasolina  | 46 | 544  | 2006-2007 | Administrativo  | 4 años              | Pública           | DCC/0046/2011                   | 08-nov-11  | Con Oficio , Relación y CD  | 2011             |
| LXI-G                    | 2  | Dirección De Medio Ambiente                         | Dirección de Prevención y Control Ambiental     |   |  | Manual de operación, proyectos, prestadores de servicio, planos   | 11 | 246  | 1995-2009 | Administrativo  | 2 años              | Pública           | DPCA/1184/2011                  | 07-nov-11  | Con Oficio , Relación y CD  | 2011             |
| LXI-G,F                  | 3  | Secretaría de Obras Públicas                        | Dirección Técnica                               | Departamento de ventanilla de dictaminación |  | Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos. Resoluciones del Comité de Recurso de Revisión en Materia de Desarrollo Urbano. | 41 | 6269 | 2006      | Administrativo  | 6años               | Pública Limitada  | FOLIO 009573                    | 12-dic-11  | Con Oficio , Relación y CD  | 2012             |
| LXI-F                    | 4  | Secretaría de Obras Públicas                        | Dirección Técnica                               | Departamento de Imagen Urbana               |  | Dictamen técnico de anuncio   | 13 | 86   | 2006-2008 | Administrativo  | 7 años              | Pública Limitada  | 11/2011/172                     | 20-dic-11  | Con Oficio , Relación y CD  | 2015             |
| LXI-F                    | 5  | Sala de Regidores                                   | Jefatura Administrativa                         |   |  | Nomina electrónica, actas entrega recepción y vehiculos   | 2  | 19   | 2003-2009 | Administrativo  | Permanente y 5 años | Pública           | JASR/002/2012                   | 11-ene-12  | Con Oficio , Relación y CD  | Permanente /2014 |
| LXI-F                    | 6  | Secretaria General                                  | Dirección Administrativa                        |   |  | Correspondencia enviada y recibida, folios,   | 4  | 631  | 2010-2011 | Administrativo  | 5 años              | Pública           | 5395/2012                       | 24/02/2012 | Con Oficio , Relación y CD  | 2016             |
| LXI-F                    | 7  | Secretaría de Justicia Municipal                    | Dirección de Visitaduría                        |   |  | visitas ordinarias, especiales y espontaneas  | 2  | 30   | 2010      | Administrativo  | 5 años              | Pública           | SJM/DV//25/2012                 | 27-feb-12  | Con Oficio , Relación y CD  | 2015             |
| LXI-F                    | 8  | Secretaría de la Contraloría                        | Dirección de Auditoría Administración           |   |  | Correspondencia enviada y recibida, papeles de trabajo  | 17 | 363  | 2004-2009 | Administrativo  | 6años               | Pública           | DA/523/2012                     | 01-mar-12  | Con Oficio , Relación y CD  | 2015             |
| LXI-F                    | 9  | Secretaría de la Contraloría                        | Despacho del Contralor                          |   |  | Correspondencia enviada y recibida, papeles de trabajo, archivo digital.  | 5  | 116  | 2000-2009 | Administrativo  | 6 años              | Pública Limitada  | DA/524/2012                     | 01-mar-12  | Con Oficio , Relación y CD  | 2015             |
| LXI-F                    | 10 | Secretaria General                                  | Dirección Administrativa                        |   |  | Correspondencia enviada y recibida y folios,  | 2  | 53   | 2011      | Administrativo  | 5años               | Pública           | 1164/2012                       | 01-mar-12  | Con Oficio , Relación y CD  | 2016             |
| LXI-F                    | 11 | Secretaría de la Contraloría                        | Unidad de Supervisión a Inspección y Vigilancia |   |  | Correspondencia enviada y recibida,   | 3  | 174  | 2007-2009 | Administrativo  | 5 años              | Pública Reservada | 337/U.S.I.V./2012               | 06-mar-12  | Con Oficio , Relación y CD  | 2014             |
| LXI-F                    | 12 | Contraloria   | Contraloria                                     |   |  | actas de entrega a recepcio n y doc del area de denuncias   | 10 | 485  | 2018-2021 | Administrativo  | 7 años              | Pública/reservada | OIC/DR/802/2022                 | 22-FEB-22  |   | 2028             |
| LXI-F                    | 13 | Secretaría de Medio Ambiente y Ecología             |   |   |  | Correspondencia enviada y recibida  | 2  | 57   | 2004-2009 | Administrativo  | 3 años              | Pública           | 053/2012                        | 20-mar-12  | Con Oficio , Relación y CD  | 2012             |
| LXI-F                    | 14 | Secretaría de Desarrollo Social                     | Dirección Administrativa                        |   |  | Correspondencia enviada y recibida,   | 2  | 82   | 1996-2005 | Administrativo  | 3 años              | Pública           | DADS/113/2012                   | 15-mar-12  | Con Oficio , Relación y CD  | 2008             |
| LXI-F                    | 15 | Secretaría de la Contraloría                        | Auditoría a Obra Pública                        |   |  | Correspondencia enviada y recibida, documentos diversos.  | 39 | 402  | 2006-2009 | Administrativo  | 6 años              | Pública           | 536/2012                        | 21/0312    | Con Oficio , Relación y CD  | 2016             |

|       |    |   |                                     |                                  |                   |  |    |      |           |                |                    |           |                                |           |  |                 |
|-------|----|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--|----|------|-----------|----------------|--------------------|-----------|--------------------------------|-----------|--|-----------------|
| LXI-F | 16 | Tesorería Municipal                     | Dirección de Ingresos               | Administración de Ingresos       | Zona Cruz del Sur | Recibos de predial, pagos de no adeudo, licencias municipales, cobros diversos,          | 72 | 840  | 2008      | Administrativo | 10 años            | Pública   | 316/2011                       | 22-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2018            |
| LXI-G | 17 | Dirección de Mercados                   | Administración del Mercado Libertad |                                  |                   | Correspondencia enviada y recibida,  | 3  | 223  | 1995-2008 | Administrativo | 5 años             | Pública   | 33/03/2012                     | 29-mar-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2013            |
| LXI-G | 18 | Dirección Jurídica Municipal            | Dirección Jurídica Municipal        | Dirección de control de procesos |                   | Recursos de revisión, amparos, penal, civil, juicios de nulidad, contratos y concesiones | 44 | 1831 | 2000-2010 | Legal          | Permanente/10 años | Reservada | DJM/DCP/36/2012                | 19-abr-12 | Con Relación, Oficio, sin CD                 | Permanente/2020 |
| LXI-G | 19 | Secretaría de Desarrollo Social         | Dirección Administrativa            | Jefatura de Recursos Humanos     |                   | Nominas, Incidencias, listado personal, incapacidades.                                   | 3  | 59   | 2004-2006 | Legal          | permanente         | Pública   | DASDS/171/2012 Y RH 090/2012   | 26-abr-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | permanente      |
| LXI-G | 20 | Secretaría de Medio Ambiente y Ecología | Dirección Administrativa            |                                  |                   | Correspondencia Enviada y Recibida , Nominas   | 8  | 136  | 2004-2009 | Administrativo | 3 años             | Pública   | DAM/189/2012                   | 03-may-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2012            |
| LXI-G | 21 | Secretaría General                      |                                     |                                  |                   | Correspondencia Enviada y Recibida, Presupuesto 2009, Minutario, Síntesis, Turnos.       | 8  | 233  | 2009-2012 | Administrativo | 5 años             | Pública   | SG/1510/2012                   | 17-may-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2017            |
| LXI-G | 22 | Unidad Departamental de Mercados        | Departamento Administrativo         |                                  |                   | Correspondencia Enviada y Recibida, Expedientes Personales                               | 12 | 530  | 1985-2012 | Administrativo | 3 años             | Pública   | KFC. RM084/05/2012 366/05/2012 | 17-may-12 | Con Oficio , Relación y CD                   | 2015            |
| LXI-G | 23 | Comunicación Social                     |                                     |                                  |                   | Rollos de Fotografías  | 4  |      | Sin datos |                |                    |           |                                |           | Pendiente por Trabajar                       |                 |
| LXI-G | 24 | Varias Dependencias                     |                                     |                                  |                   | Muestreo Mesa de Trabajo para la Depuración Documental                                   | 7  |      |           |                |                    |           | 490/2009 y mas oficios         |           | ES MUESTREO (6 cajas grandes y 1 caja chica) | Permanente      |