



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

De conformidad a los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; en lo aplicable y en cumplimiento a los artículos 26, 26 Bis, 28, 29, y 32 a 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y otros ajustables de la misma, el Comité de Adquisiciones y la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, en coordinación con la Dirección de Adquisiciones del Gobierno Municipal de Guadalajara, Jalisco y la **COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL** como Dependencia (s) solicitante (s) de lo que se pretende adquirir, **CONVOCAN**, a las personas físicas y morales que estén interesadas, a participar en la formulación de propuestas, relacionadas con la **Licitación Pública número LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019** correspondiente a **“SERVICIOS PROFESIONALES”**, y que se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos **federales del programa FORTASEG**, al tenor de las siguientes:

**B A S E S :**

**CAPÍTULO I. ANTECEDENTES**

**PRIMERO.** Bajo la requisición **934**, la **COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA DE GUADALAJARA**, requirió, por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes, y que conserva en su poder, a la Dirección de Adquisiciones del Gobierno de Guadalajara, mediante el uso de recursos de origen **Federal** la obtención de: Impresos, mismos que se detallan en el Anexo 1 de las presentes bases.

**SEGUNDO.** La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia, que se mencionan en el párrafo tercero del artículo 16 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Municipio de Guadalajara, en la adquisición y administración de los bienes y servicios que obtiene para su funcionamiento.

**CAPITULO II. TIPO DE LICITACIÓN.**

1. De acuerdo a lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el carácter de la presente Licitación es **Nacional**, entendiéndose que, es **Nacional**, en la cual únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir sean producidos en el país y cuenten, por lo menos, con un cincuenta por ciento de contenido nacional, el que se determinará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante reglas de carácter general, o bien, por encontrarse debajo de los umbrales previstos en los tratados, o cuando habiéndose rebasado éstos, se



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

haya realizado la reserva correspondiente, además de que se realizará un procedimiento con plazo a 10 días, en los términos del artículo 32 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Cabe señalar que cuando las Licitaciones **Internacional bajo cobertura de tratados**, son en la que sólo podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros de países con los que nuestro país tenga celebrado un tratado de libre comercio con capítulo de compras gubernamentales, cuando resulte obligatorio conforme a lo establecido en los tratados de libre comercio, que contengan disposiciones en materia de compras del sector público y bajo cuya cobertura expresa se haya convocado la licitación, de acuerdo a las reglas de origen que prevean los tratados y las reglas de carácter general, para bienes nacionales que emita la Secretaría de Economía, previa opinión de la Secretaría de la Función Pública, e **Internacionales abiertas**, en las que podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros, cualquiera que sea el origen de los bienes a adquirir o arrendar y de los servicios a contratar.

- De acuerdo al artículo 26 B y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la presente licitación será **presencial**.

**CAPÍTULO III. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

- La presente Licitación será publicada el día 04 cuatro del mes de Junio de 2019 dos mil diecinueve en Compranet.
- Para efectos de garantizar que el desarrollo de la presente licitación se lleve a cabo de conformidad con la normatividad aplicable; así como para favorecer la práctica de denuncias de faltas administrativas, de ser el caso, la Contraloría Ciudadana invitará a participar a un testigo social.
- En cumplimiento a lo solicitado por el comité de Adquisiciones se presenta el siguiente:

**CUADRO RESUMEN DEL MARCO NORMATIVO DE LA CONVOCATORIA.**

1- ORIGEN DE LOS RECURSOS (ART.59, F.II, LEY)	FEDERAL
2.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN 28 FRACCION I DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO	NACIONAL
3.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, ANEXOS Y FOLLETOS (ART.29, F.IV, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO	ESPAÑOL
4.- EJERCICIO FISCAL QUE ABARCA LA CONTRATACIÓN (ART.59, F.X, LEY)	2019
5.- FECHA Y NÚMERO DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA SUFICIENCIA	REQUISICION 934, APORTACION FEDERAL FONDO FORTASEG 2019



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

PRESUPUESTAL(ART.50, LEY)	
6.- TIPO DE CONTRATO ABIERTO O CERRADO(ART.59, F.X, LEY)	CERRADO
7.- ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS(ART.59, F.X, LEY)	SI
8.- ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS (POR PARTIDA/ TODO UN SOLO PROVEEDOR)	POR PARTIDA
9.- PARTICIPACIÓN DE TESTIGO SOCIAL	SI
10.-CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS(ART.29, F.XIII LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO	PUNTOS Y PORCENTAJES
11.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS CON REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, DESEMPEÑO, CANTIDADES Y CONDICIONES DE ENTREGA(ART.59, F.II, LEY)	SE INDICA EN EL ANEXO 1
12.- RELACIÓN ENÚMERADE DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, INCLUYENDO: 1.- ACREDITACIÓN LEGAL 2.- MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 52 DE LA LEY; 3.- MANIFESTACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN; 4.- DEMÁS REQUISITOS QUE SEAN SOLICITADOS. (SE SUGIERE AGREGAR CASILLAS DE PRESENTA SI/NO, PARA HACER MÁS RAPIDO EL PROCESO DE RECEPCIÓN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)	CAPITULO VIII Y ANEXO 1 DE LAS BASES
13.- FECHA Y HORA LIMITE PARA ENTREGA DE PREGUNTAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES	06 DE JUNIO DEL 2019, ANTES DE LAS 10:00 HORAS
14.- FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES	07 DE JUNIO DEL 2019 REGISTRO DE 9:00 A 9:50 HORAS, ACTO A LAS 10:00 HORAS EN CALLE NICOLAS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO (SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES)
15.- LA FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (CAPITULO IX DE LAS PRESENTES BASES)	14 DE JUNIO DEL 2019 A LAS REGISTRO DE 8:00 A 8:25 HORAS, ACTO 08:30 HORAS EN CALLE HIDALGO #400 PLANTA ALTA SALON ANEXO ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA JALISCO
16.-LA FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACION DEL ACTO DEL FALLO	18 DE JUNIO DEL 2019 A LAS 08.30 HIDALGO #400 PLANTA ALTA SALON ANEXO ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA JALISCO
16.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PÚBLICA DONDE PODRÁN PRESENTARSE	AV INSURGENTES SUR 1735 PB MODULO 3 GUADALUPE INN, ALVARO OBREGON, CODIGO POSTAL 01020 CIUDAD DE MEXICO. Y A SU VEZ SE



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

INCONFORMIDADES.	HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES QUE LAS OFICINAS DE LA CONTRALORIA CIUDADANA SE UBICAN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA REFORMA EN AV.5 DE FEBRERO NUMERO 249 COL. LAS CONCHAS, GUADALAJARA JALISCO.
17.-NUMERO LICITACION COMPRANET	LA-814039999-E1-2019
18.-NUMERO LICITACION INTERNO	LPN 005/2019
19.-NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD CONVOCANTE ARTICULO 29 I LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO	MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO
20 “LEY”	LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS PARA EL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS
21 “AREA REQUIRENTE”	COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL
22 “AREA CONTRATANTE” Y SU DOMICILIO	DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL GOBIERNO DE GUADALAJARA, CON DOMICILIO EN CALLE NICOLAS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO

**CAPÍTULO IV. ESPECIFICACIONES DE LO ADQUIRIDO.**

1. La propuesta del participante deberá corresponder a las especificaciones proporcionadas por **COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL** señaladas en el Anexo 1 de las presentes Bases.
2. Se aclara que la contratación derivada de este proceso abarcará el presente ejercicio fiscal.
3. Los bienes o servicios objeto de la presente licitación, serán adjudicados de conformidad al Anexo 1.

**CAPÍTULO V. FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LAS BASES.**

1. En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 33 y 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la junta de aclaraciones respectiva, se llevará a cabo a las 10:00 horas del día viernes 07 siete del mes de Junio de 2019 dos mil diecinueve, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en la calle Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro, en esta ciudad, en donde se dará respuesta por parte de la Dependencia requirente, a las preguntas presentadas en el formato del Anexo 2, llenado por el participante o su representante legal, y que deberá enviarse por correo electrónico, antes de las 10:00 horas del día jueves 06 del mes de Junio de 2019 dos mil diecinueve, a los siguientes correos electrónicos: [ainiguez@guadalajara.gob.mx](mailto:ainiguez@guadalajara.gob.mx), [fjfloresm@guadalajara.gob.mx](mailto:fjfloresm@guadalajara.gob.mx)

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

2. El periodo de registro para asistir a la Junta Aclaratoria, será a partir de las 9:00 horas, y concluirá a las 9:50 horas del día viernes 07 siete de Junio de 2019 dos mil diecinueve.
3. A este acto deberá asistir el representante legal o un representante de éste, en ambos casos, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección de Adquisiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
4. La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria, sin embargo, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado; en el entendido de que en la misma NO se podrán variar las Bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte de la convocante.
5. En caso de ser necesario, solo a criterio de la Dirección de Adquisiciones, podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos 06 seis días naturales.
6. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.
7. El acta derivada de la junta debe ser firmada por los asistentes a ella, sin que la falta de alguna, le reste validez.
8. Los participantes podrán acudir a la Dirección de Adquisiciones dentro de los siguientes tres días hábiles de 09:00 a 15:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva, e igualmente, se fijará un un ejemplar de ella en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la Dirección de Adquisiciones, por un término no menor de cinco días hábiles, dejándose constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia, así como de la fecha y hora en que se hayan retirado. Además la referida acta será subida al Sistema Compranet.

**CAPÍTULO VI. IDIOMA.**

1. El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Licitación es el español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple al español.

**CAPÍTULO VII. PUNTUALIDAD.**

1. Sólo podrán participar en los diferentes actos, los participantes que se hayan registrado antes del inicio de estos, según los horarios establecidos en las presentes Bases.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

2. En el caso de que los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por las Autoridades Municipales implicadas en el presente procedimiento de adquisición, serán válidos, no pudiendo los participantes argumentar incumplimiento.

**CAPÍTULO VIII. OBLIGACIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES.**

1. Se hace del conocimiento de los participantes que todas las cartas solicitadas en este punto deberán estar dirigidas al Comité de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, al igual que las cartas solicitadas en el anexo 1 de las presentes Bases. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.
2. El Comité de Adquisiciones, en cualquier momento podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.
3. Todos los participantes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia y personalidad:

**A. PERSONAS MORALES:**

- a) Acta Original o Copia certificada ante Notario Público, de la escritura constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que la modifique. Los documentos referidos con antelación, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, lo cual, deberá comprobarse.
- b) En su caso, Acta Original o copia certificada por Notario Público, del Poder en el que se otorgue facultades para actos de administración, a la persona que asista a los actos de la presente licitación.
- c) Copia simple de los documentos solicitados en los dos puntos anteriores para su cotejo, mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las Bases.
- d) Copia simple de la identificación oficial vigente del Representante Legal o Apoderado Legal.

**B. PERSONAS FÍSICAS.**

- a) Original de la identificación oficial, la que previo cotejo con la copia simple que exhiba, le será devuelta en el acto.
4. Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: ***“(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones”***. Esta carátula deberá de estar firmada por el Representante Legal.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

5. La **PROPUESTA TÉCNICA** del participante
6. El **CURRICULUM** del participante.
7. Incluir carta original firmada por el representante legal o apoderado legal, en la que manifieste y haga constar su **ACEPTACIÓN Y APEGO** a las disposiciones establecidas en las presentes bases.
8. Todos los participantes deberán exhibir Carta en papel membretado y **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos.
9. Cuando el participante sea **FABRICANTE** deberá presentar Carta en la que así lo manifieste y además la descripción de los productos respaldados por su empresa.
10. En caso de que el participante sea **DISTRIBUIDOR** deberá presentar Carta de Distribución y Respaldo otorgada por el fabricante y en caso de presentar carta de distribuidores primarios, se deberá anexar copia de la carta que el fabricante le otorga al mismo, en la que se especifique claramente el número de Licitación en Compranet, la descripción de los bienes respaldados y la autorización expresa para participar en la Licitación.
11. Todos los participantes deberán establecer mediante **CARTA COMPROMISO**, la obligación de mantener el precio de los bienes ofertados.
12. Todos los participantes deberán exhibir Carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** en la que garanticen la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos.
13. El participante deberá entregar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria, para corroborar que está al corriente en sus obligaciones fiscales, por lo que en caso de no estarlo, será motivo de descalificación. Dicho documento deberá tener una antigüedad menor a 30 días, y además se verificará el código QR que aparece en el mismo, mediante una aplicación de lector para validar la información, por lo que si los datos presentan inconsistencia será motivo de descalificación, además de que se aplicarán las sanciones correspondientes conforme a la normativa aplicable, por lo que el participante deberá garantizar que dicho código sea legible.
14. Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
15. Declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes;

**CAPÍTULO IX. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

1. De conformidad con los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo concerniente a las propuestas técnica y económica, se desarrollará de acuerdo a lo siguiente:

**A. ENTREGA.**

- a) La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado dirigido al Municipio de Guadalajara, indicando Número de Licitación de Compranet y Número de Licitación de Interno que contendrá la oferta técnica y económica. En el caso de la propuesta económica será de acuerdo al anexo 5.
- b) La Dirección de Adquisiciones, podrá solicitar muestras de los productos ofertados, cuando así lo requiera, para ello el participante entregará las mismas de acuerdo al anexo 6.
- c) Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
- d) De acuerdo al dispositivo 29 fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en excepción de lo anterior, correrá a cargo de las Dependencias solicitantes de los bienes y servicios a adquirir, justificar la negativa de permitir propuestas conjuntas, lo que resolverá la Dirección de Adquisiciones, o el Comité de Adquisiciones.
- e) Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, con independencia de que así se establezca en el propio contrato; lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta, puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

**B. REGISTRO.**

- a) Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, tales como actas constitutivas y demás elementos requeridos en la

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

convocatoria. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

- b) El registro para el acto de presentación y apertura de propuesta será de las 08:00 horas a las 08:25 horas del día viernes 14 de Junio de 2019 dos mil diecinueve.

**C. ACTO.**

- a) El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo **EN CALLE HIDALGO #400 PLANTA ALTA SALON ANEXO ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA JALISCO 08:30 horas del día Viernes 14 catorce de Junio de 2019** dos mil diecinueve. Es obligatoria la asistencia. El participante que no asista a la misma, será descalificado.

**D. PARTICIPACIÓN.**

- a) Para intervenir en el registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección de Adquisiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica;

**E. PERSONALIDAD JURÍDICA.**

- a) Los participantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma de contrato, dicho de manera enunciativa pero no limitativa, tratándose de personas jurídicas, con su acta constitutiva; con los actos jurídicos en donde consten las modificaciones a su denominación y a su objeto social; y con los últimos poderes con facultades de administración (con no más de 05 cinco años de expedición, en caso de haberse emitido en Jalisco) a los representantes respectivos. Tratándose de personas físicas, lo anterior se justificará con identificación oficial vigente. En todo caso, se deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.
- b) A efecto de lo anterior y para evitar hipótesis de restricciones señaladas en las presentes Bases, los participantes deberán dar a conocer a la Dirección de Adquisiciones el nombre completo de las personas que conforman su actual administración (consejo o administrador único) o cuerpo de representación, así como de sus apoderados, cuyas facultades deben constar en poderes con al menos 05 cinco años de expedición (en caso de ser emitidos en Jalisco) a la fecha de comenzar su participación en el procedimiento de adquisición que nos ocupa. Igualmente, los participantes, deben calcular, que dicho poder alcance en su vigencia, al día del fallo de adjudicación que el Comité de Adquisiciones expidiera, para que, de resultar adjudicado, pueda ser firmado el contrato materia de la adjudicación, por dicho apoderado; de otro modo, deberá reemplazarlo, por uno vigente. En dichos poderes, deberán estar contenidas facultades suficientes para participar en procedimientos de adquisición, al menos Municipales.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- c) Cada participante es responsable de investigar, advertir y denunciar ante la Dirección de Adquisiciones, a la fecha de entrega de **propuestas**, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 dos años a su participación en el procedimiento de adquisición, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen en el mismo.
- d) Para el cumplimiento de lo anterior, deberá utilizarse el formato inserto en el Anexo Técnico 4 de las presentes Bases.

**F. CONTENIDO.**

- a) Las propuestas técnicas deberán incluir un INDICE que haga referencia al contenido y al número de hojas.
- b) Los proveedores participantes, deberán entregar sus propuestas, en sobre cerrado y firmado por representante legal, en la parte posterior, donde se contengan todos los documentos solicitados en este apartado y a lo largo de las presentes Bases, así como lo solicitado en el Anexo 1, y los demás que así procedan, incluyendo lo derivado de la Junta Aclaratoria.
- c) Para facilitar la revisión de las propuestas técnicas, deberán ser entregadas dentro de carpetas de tres argollas, indicando mediante el uso de separadores (los separadores no es necesario que vayan foliados) la sección que corresponda al orden de las bases, las cuales deberán ir dentro de sobre cerrado, en forma inviolable, con cinta adhesiva y firmada la solapa por el Representante Legal o Apoderado Legal, indicando claramente el nombre del participante y el número de Licitación. Para efecto de cotejar y justificar que la firma de suscripción de las propuestas, así como aquella inserta en la solapa del sobre, corresponde a un Representante Legal o a una persona con poderes suficientes para ello, será necesario, que quien se encuentre interviniendo en el acto de apertura, exhiba ante la Dirección de Adquisiciones, copia certificada por fedatario público, del instrumento en que consten las citadas facultades.
- d) Únicamente aquellos documentos originales presentados y que por aspectos legales no se puedan perforar ni firmar, serán devueltos una vez cotejados con las copias simples exhibidas, los cuales, se presentarán dentro de micas especiales, debiendo anexar una copia de cada documento para su cotejo, mismas que deberán ir perforadas y firmadas de manera autógrafa por el Representante o Apoderado Legal e integradas en las carpetas sin micas, y con el folio o numeración consecutiva. Para efecto de cotejar y justificar la firma correspondiente, será necesario, que quien se encuentre interviniendo en el acto de apertura, exhiba ante la Dirección de Adquisiciones, copia certificada por fedatario público, del instrumento en que consten las citadas facultades de la persona que firma.
- e) Toda la documentación que se presente deberá de estar enumerada o foliada en forma consecutiva y de acuerdo al orden solicitado en las Bases (incluyendo las copias simples de las actas constitutivas y poderes, excepto documentación original.) Los documentos entregados no deberán presentar textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- f) Todos los documentos deberán ir firmados en forma autógrafa por representante legal debidamente facultado para ello, debiendo dejar, quien se presente al acto de apertura de las propuestas, un tanto en copia certificada por fedatario público, de las constancias con que se acredite dicha facultad, de parte de la persona que los firma, ya sea que el participante, sea o no esa misma persona.
- g) Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, y preferentemente en papelería membretada del participante.
- h) La **PROPUESTA TÉCNICA**, deberá contener la descripción detallada de los bienes y/o servicios que cada participante ofrece, apegado al Anexo 1 de las presentes Bases.
- i) Junto con la propuesta, cada participante deberá exhibir, además de lo anterior, un documento en donde se contenga un resumen claro y concreto, pero detallado, de los productos y/o servicios que ofrece; sus características y cualidades; su cantidad y unidad de medida; así como el tiempo de entrega o suministro de lo que ofrece. Lo anterior, igualmente ocurrirá individualmente, tratándose de propuestas ofrecidas en conjunto.
- j) Las **PROPUESTA ECONÓMICAS** deberán ser elaboradas en **Moneda Nacional**.

**G. APERTURA Y FIRMA.**

- a) Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se procederá a su apertura, exclusivamente, en la fecha anteriormente señalada para ello, la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- b) De entre los participantes que asistan al acto de apertura de proposiciones, la Dirección de Adquisiciones, pondrá a su consideración, la elección de quién o quiénes las rubricarán, en forma conjunta con al menos un integrante del Comité de Adquisiciones, las que para estos efectos constarán documentalmente.
- c) A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la Dirección de Adquisiciones o con cualquiera de los miembros del Comité de Adquisiciones para tratar cualquier asunto relacionado con sus propuestas, salvo que cualquiera de las anteriores considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación realizada, como pueden ser, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

**H. ACTA.**

- a) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo correspondiente, que deberá quedar ocurrir dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

**CAPÍTULO X. VISITA DE CAMPO.**

1. De ser necesario, según las necesidades expuestas por la Dependencia requirente de los bienes y/o servicios a adquirir, y a criterios de la Dirección de Adquisiciones, antes o una vez desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas a los participantes a los lugares que sean pertinentes, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha Dependencia así como un representante de la Contraloría Ciudadana, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia Dependencia requirente exponga hasta antes de la conclusión del acto de apertura de propuestas, lo que deberá hacer:
2. Expresando las cuestiones a inspeccionar durante ella y los resultados que se pretenden obtener, a fin de fijar un parámetro de aquello que se pretende lograr,
3. Señalando los criterios que regirá su dictamen u opinión con la que se pueda dilucidar cuál de los participantes, efectivamente, asegura las mejores condiciones de adquisición.
4. La organización y facilidades para las visitas se acordará con el Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.
5. Será motivo de descalificación, aquellos participantes que, una vez determinada la necesidad de la visita de campo, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

**CAPITULO XI. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

1. De conformidad a los numerales 36, y 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Dirección de Adquisiciones, en conjunto con los actores Municipales que considere pertinentes, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes Bases, quedando a cargo de la Dependencia requirente de los bienes y/o servicios adquiridos, la evaluación de los aspectos técnicos.
2. Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes Bases y sus Anexos.
3. De conformidad con lo establecido en el artículo 36 Bis fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la evaluación de las proposiciones será utilizando los criterios de puntos y porcentajes, y se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes Bases y sus Anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando los Criterios y porcentajes indicados en el Anexo 1.
4. El Comité de Adquisiciones se reserva la plena facultad para emitir su resolución.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

5. Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia del Anexo 1, se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar en primer término a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.
6. En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
7. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la unidad centralizada de compras deberá girar invitación al Órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

**CAPÍTULO XII. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.**

1. El Comité de Adquisiciones a su juicio podrá descalificar a los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
  - a) Cuando algún participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento de Guadalajara.
  - b) Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Municipio de Guadalajara o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
  - c) Si incumple con cualquiera de los requisitos especificados en las presentes Bases y sus Anexos y lo derivado de la junta de Aclaraciones.
  - d) Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple.
  - e) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas participantes
  - f) Cuando no estén firmadas todas y cada una de las hojas que integran las propuestas por la persona legalmente facultada para ello

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- g) Si incluye datos económicos en su propuesta técnica
- h) Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- i) Cuando al participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los 3 niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- j) Cuando la información se presente en medios electrónicos y no se pueda leer la información de la propuesta.

**CAPÍTULO XIII. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.**

1. La resolución de adjudicación estará disponible en el portal de transparencia del Gobierno Municipal de Guadalajara en la dirección electrónica: <http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones/2018-2021>
2. La Dirección de Adquisiciones, en ejecución de lo que resuelva el Comité de Adquisiciones, , emitirá un fallo o resolución, el cual deberá contener, por lo menos, lo siguiente:
  - a) La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;
  - b) La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiéndolas en lo general. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, pero esto no significará que deberá adjudicársele al participante que la propone;
  - c) En caso de que se determinara que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia del cuadro comparativo formulado para el análisis de las propuestas, o bien, la investigación de mercado realizada;
  - d) Nombre del o los participantes a quien se adjudica la adquisición de que se trate, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en Bases, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada uno de ellos;
  - e) Nombre, cargo y firma de los miembros del Comité que asisten al acto, así como los nombres y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
  - f) Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
  - g) En el fallo no se deberá incluir información clasificada, reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- h) El contenido del fallo se difundirá a través de la página de Transparencia del Municipio de Guadalajara, tan pronto como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, desde el día de su publicación, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo.
- i) Además, se podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta
- j) La Dirección de Adquisiciones, dejará constancia de envío del fallo al área de Transparencia respectiva, para su publicación, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso.
- k) Luego de la notificación del fallo, el Municipio y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda y en su caso debera darse de alta como proveedor del Municipio de Guadalajara, cinco días hábiles posteriores al momento en que se le notifique el Fallo.

**CAPÍTULO XIV. RECIBO DE FALLO Y CONTRATO.**

1. Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; para lo cual tendrá tres días hábiles para su presentación una vez notificado, de lo contrario, se cancelará el fallo.
2. El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

**CAPÍTULO XV. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS**

1. De acuerdo con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público,
2. Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del Anexo 3 de las presentes Bases, de cheque certificado, en efectivo a través de billete de depósito tramitado ante la recaudadora de la Tesorería Municipal de Guadalajara; o bien, en especie, cuando las características del bien así lo permitan. Igualmente, deberán constituir una garantía, de por lo menos el 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.
3. En caso de que la garantía se realice a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional a favor del Municipio de Guadalajara y deberá presentarse previo a la entrega de la orden de compra o contrato en la Dirección de Adquisiciones, ubicada la calle de Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro de esta ciudad.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

4. Para el caso de fianzas, estas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
5. Considerando los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en adjudicaciones anteriores, se podrán determinar montos o porcentajes de garantía menores a los señalados, para ellos.
6. En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, no se formalizará la entrega de orden de compra ni la firma del contrato.
7. La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado así como aquellos relacionados con la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.

**CAPITULO XVI. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**

1. El participante adjudicado, queda obligado, de acuerdo al numeral 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a responder de los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y servicios que provea al Municipio de Guadalajara, siendo responsable de ellos, subsanándolos oportunamente, o bien, a elección del Municipio de Guadalajara, reembolsando lo pagado por ellos, con independencia de los daños y perjuicios que resulten de esto y de las penalidades y la ejecución de garantías a que se haga merecedor y deban tener lugar.

**CAPÍTULO XVII. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

1. La entrega del bien o la prestación del servicio adjudicado, objeto de la presente Licitación, deberá iniciarse de acuerdo a los tiempos que establezca la dependencia, y sean comunicados por la misma al participante adjudicado, de conformidad al Anexo 1 de las presentes Bases.
2. Se considerarán recibidos los servicios una vez que la Dependencia Solicitante emita el recibo correspondiente en el sistema electrónico ADMIN, sellando y firmando de recibido la(s) factura(s) que ampare(n) la entrega de los bienes.

**CAPÍTULO XVIII. CONDICIÓN DE PRECIO FIRME.**

1. El proveedor se obliga a no modificar precios, calidad, cantidad, ni alguna condición o características de sus propuestas técnica y económica hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.
2. En casos justificados y por excepción, podrá haber decrementos o incrementos a los precios, siempre y cuando se analicen y se consideren por el Comité de Adquisiciones, a solicitud del proveedor o del Municipio, los siguientes elementos:

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- a) La mano de obra;
  - b) La materia prima; y
  - c) Los gastos indirectos de producción.
3. En caso de que se trate de una variación a la alza en el precio, será necesario que el proveedor demuestre fehacientemente ante la Dirección y el Comité, el incremento en sus costos.
4. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

**CAPÍTULO XIX. REQUISITOS Y FORMA DE PAGO**

1. Para efectos de pago deberá presentar en Tesorería:
  - a) Orden de Compra.
  - b) Factura a nombre del Municipio de Guadalajara con domicilio Hidalgo # 400, R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por la Dependencia solicitante.
  - c) Recibo de materiales expedido por la Dependencia Solicitante.
2. El pago se realizará mediante cheque o transferencia bancaria electrónica en Moneda Nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización del mismo en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Tesorería Municipal ubicada en la calle de Miguel Blanco No. 901 esquina Colon, Zona Centro en la ciudad de Guadalajara.

**CAPITULO XX. RESTRICCIONES.**

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, no podrán realizarse actos o contratos sobre la adquisición de los bienes y/o servicios a favor de:
  - a) Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;
  - b) Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Secretaría de la Función Pública;

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- c) Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante por el plazo que se establezca en las políticas, bases y lineamientos a que se refiere el artículo 1 de esta Ley, el cual no podrá ser superior a dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- d) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos del Título Quinto de este ordenamiento y Título Sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- e) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- f) Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
- g) Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.
  - a. Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;
- h) Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando con motivo de la realización de dichos trabajos hubiera tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a los licitantes para la elaboración de sus proposiciones;
- i) Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- j) Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, y

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- k) Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y, por afinidad hasta el cuarto grado, o civil;
- l) Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación;
- m) Aquellos licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante por el plazo que se establezca en las políticas, bases y lineamientos a que se refiere el artículo 1 de esta Ley, el cual no podrá ser superior a un año calendario contado a partir del día en que haya fenecido el término establecido en la convocatoria a la licitación o, en su caso, por el artículo 46 de esta Ley, para la formalización del contrato en cuestión, y
- n) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

**CAPÍTULO XXI. SANCIONES.**

- 1. Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:
  - a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
  - b) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Comité de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
  - c) En caso de que el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título III denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo Séptimo denominado SANCIONES de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios.
  - d) No iniciar o iniciar inoportunamente sus obligaciones.
  - e) No desarrollar conforme a las Bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- f) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o las presentes Bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- g) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
- h) Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- i) Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
- j) Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
- k) Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- l) No presentar la garantía establecida.
- m) Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- n) Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

**CAPÍTULO XXII. PRÓRROGAS.**

1. Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección de Adquisiciones por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 05 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización.
2. La Dirección de Adquisiciones analizará la solicitud de prórroga del proveedor, para determinar si es procedente.

**CAPÍTULO XXIII. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

1. En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en la orden de compra o contrato, la dependencia solicitante procederá al rechazo de los bienes.
2. Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de SANCIONES del

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Capítulo XXI de estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la Dependencia solicitante.

3. La Dependencia solicitante podrá hacer la devolución de los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, de acuerdo a las bases de esta licitación y el proveedor se obliga a hacer las adecuaciones correspondientes o sustituir el bien.

**CAPÍTULO XXIV. SUSPENSIÓN Y CANCELACION DE LA LICITACION**

1. La convocante, a través de la Dirección de Adquisiciones, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 38 de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con las particularidades siguientes:
  - A. Se podrá suspender el procedimiento de adquisición:
    - a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la presente licitación.
    - b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por el Comité de Adquisiciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
    - c) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
    - d) Por razones de interés del Municipio.
  - B. El Comité de Adquisiciones podrá cancelar el presente procedimiento:
    - a) Si después de la evaluación de propuestas, no fuese posible adjudicar a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos;
    - b) Lo anterior, también podrá ocurrir, si luego de la justificación respectiva, se determinara que ha desaparecido la necesidad de adquisición en cuestión;
    - c) El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
    - d) En caso fortuito o fuerza mayor.
    - e) Si se comprueba la existencia de irregularidades por parte de los participantes.
    - f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

revisión; así como por la El Comité de Adquisiciones, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

- g) Porque se exceda el techo presupuestal autorizado para esta licitación por uno o por todos los participantes.
  - h) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
  - i) Por razones de interés del Municipio.
2. En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los participantes.

**CAPÍTULO XXV. DECLARACIÓN DE LA LICITACION DESIERTA.**

1. La convocante, a través de la Dirección de Adquisiciones, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 38 de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con las particularidades siguientes:
- a) Se podrá declarar desierto el presente proceso o determinadas partidas, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios al Municipio de Guadalajara y/o a terceros.
  - b) Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables.
  - c) La declaración de partida o de todo el procedimiento de adquisición, producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos.
  - d) Cuando se declare desierto una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, se podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa.
  - e) Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.
  - f) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el Comité de Adquisiciones.
  - g) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
  - h) Si no se presenta por lo menos **una** de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
  - i) Por razones de interés del Municipio.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

2. En caso de que se declare desierto el procedimiento o alguna partida, se notificará a todos los participantes.

**CAPÍTULO XXVI. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

1. De acuerdo al numeral 45 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo, serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Municipio de Guadalajara así lo consienta expresamente y por escrito.

**CAPÍTULO XXVII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

2. El (los) participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Municipio de Guadalajara de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, conformidad con la Leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

**CAPÍTULO XXVIII. RELACIONES LABORALES.**

1. De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al Municipio de Guadalajara, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

**CAPÍTULO XXIX. FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES:**

1. El Comité de Adquisiciones, tendrá, respecto del presente procedimiento de adquisición, además de aquellas que la Ley le confiere, las siguientes:
  - a) Evaluar y seleccionar de entre los cuadros comparativos expuestos por la Dirección, aquél proveedor que cumpla las presentes bases.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- b) Supervisar el Padrón de Proveedores;
- c) Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato.
- d) Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisición y presentar las observaciones que considere pertinentes; y
- e) Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- f) Resolver sobre las propuestas presentadas por los participantes en procedimientos de adquisición, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- g) Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;
- h) Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisición para la adquisición, de bienes y servicios;
- i) Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- j) Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- k) Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- l) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez; y
- m) Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

**CAPÍTULO XXX. INCONFORMIDADES.**

1. Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, ubicadas en Av. Insurgentes Sur 1735, PB Módulo 3, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Código Postal 01020, Ciudad de México, o a través de CompraNet; y a su vez se hace del conocimiento de los participantes que las oficinas de la Contraloría Ciudadana, se ubican en la Unidad Administrativa Reforma, en la avenida 5 de febrero número 249, Colonia Las Conchas, Guadalajara, Jalisco.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

**ANEXO 1**

**PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Se solicita la contratación de los servicios para la **IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA, y EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA CON PARTICIPACIÓN CIUDADANA**, para el municipio de Guadalajara.

Se licitará por partida, cada una de las cuales pueden ser adjudicadas a uno o varios proveedores, para lo cual se realizará la evaluación de propuestas para cada partida y licitante.

A continuación se describe los servicios en forma detallada indicando partida, cantidad, unidad de medida y descripción:

<b>Partida</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción</b>
1	1	PROYECTO	Prevención de Violencia Escolar
2	2	PROYECTO	Prevención de Violencia Familiar y de Género
3	3	PROYECTO	Jóvenes Construyendo Prevención
4	1	SERVICIO	Seguimiento y evaluación para el proyecto de prevención de violencia escolar



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

5	2	SERVICIO	Seguimiento y evaluación para el proyecto de prevención de violencia familiar y de género
6	3	SERVICIO	Seguimiento y evaluación para el proyecto de jóvenes construyendo prevención

## REQUISITOS GENERALES PARA EL LICITANTE

El proyecto deberá ser implementado por licitante que cumpla con los siguientes requisitos y documentación probatoria:

En el caso de asociaciones civiles, sociedades civiles o instituciones de asistencia privada:

- Estar constituidas legalmente conforme a la legislación mexicana cuando menos cinco años antes del 1° de enero de 2019.
- Que el objeto social guarde relación con la prevención social de la violencia y la delincuencia.
- Tener un mínimo de cinco años de experiencia en el desarrollo de actividades relacionadas con la prevención social de la violencia, señalarlas en el Currículum del licitante.
- Contar con contratos que acrediten la experiencia del licitante.
- De cada uno de los profesionales técnicos participantes en la implementación del proyecto, su currículum vitae con documentos probatorios del grado académico y experiencia en el tema.

El servicio será para el desarrollo de los siguientes proyectos:



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

**PREVENCIÓN DE VIOLENCIA ESCOLAR**

**1. Objetivo.**

Promover la escuela como un espacio seguro tanto al interior como al exterior de los planteles escolares, a través de intervenciones y estrategias que ayuden a prevenir y erradicar la violencia escolar, además de formar niños y adolescentes con capacidad de solucionar problemas mediante el diálogo y el consenso, convirtiéndolos en agentes de cambio en su familia y comunidad.

**2. Especificaciones**

a) El proyecto contempla intervenciones en escuelas primarias y/o secundarias públicas en donde el beneficiario haya identificado problemáticas de violencia, acoso escolar o factores de riesgo.

b) Cada meta convenida en el Anexo Técnico equivale a intervenir en un mínimo de 3 escuelas (considerando ambos turnos en caso de contar con ellos).

c) Se considera como una escuela aquella que en los registros de la Secretaría de Educación Pública cuente con una Clave de Centro de Trabajo (CCT) particular y específica.

d) Para aquellos beneficiarios que convinieron el proyecto “Prevención de Violencia Escolar” durante el ejercicio fiscal 2018 y definan intervenir en los mismos planteles escolares, deberán realizar lo siguiente:

- Realizar la Intervención para prevenir la violencia escolar considerando lo establecido en el | numeral 3.2.
- En caso de no haber realizado acciones de mejoramiento en los planteles escolares en 2018 requerir adicionales, se podrán llevar a cabo considerando lo establecido en el numeral 3.3.
- Renovar el Acuerdo de Prevención de Violencia Escolar considerando lo establecido en el numeral 3.4.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

**3. Metodología.**

**3.1. Diagnóstico de violencia y seguridad escolar**

NOTA: El diagnóstico deberá realizarse sólo en caso de no haber implementado este proyecto en 2018 o de implementar el proyecto en escuelas distintas a las intervenidas en 2018.

El diagnóstico de violencia y seguridad es una herramienta necesaria para identificar la naturaleza y magnitud de la problemática que se presentan en la escuela y sus alrededores, determinar qué recursos se pueden necesitar para abordar los problemas identificados y contar con una línea base de evaluación.

a) En cada uno de los planteles escolares se realizará un diagnóstico de violencia y seguridad escolar para identificar lo siguiente:

- Tipos de violencia que se presentan).
- Número y tipo de factores de riesgo de violencia a nivel individual, familiar, comunidad escolar y a nivel social.
- Número y tipo de factores de protección de violencia a nivel individual, familiar, de la comunidad escolar y a nivel social .
- Nivel de acoso escolar o bullying y cyberbullying en la escuela y sus características.
- Roles de la violencia: víctima, victimario y observador (identificar qué miembros de la comunidad escolar se encuentran en cada uno de los roles y en qué porcentaje respecto a la población total escolar).1
- Nivel de conocimiento de la comunidad escolar en temas relacionados con la violencia escolar.
- Mecanismos con los que cuenta la comunidad escolar para atender problemáticas relacionadas con la violencia escolar.
- Identificación de acciones que se han llevado a cabo para la prevención de la violencia en la escuela y comunidad, y quiénes son los actores que han participado.
- Espacios en los que se presenta la violencia: salón, patio, baños, cooperativa, canchas; asimismo se deberá identificar los momentos de mayor frecuencia: entrada-salida.2
- Análisis de las características físicas de la escuela e identificación de las



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

necesidades de mejora en el plantel relacionadas con factores de riesgo que generan violencia en el mismo.

- Porcentaje de percepción de seguridad en la escuela al interior y al exterior.

b) Para la realización del diagnóstico se deberán considerar de manera mínima las siguientes técnicas de investigación documental y de campo:

Técnica de investigación	Especificaciones
Recopilación y análisis de documentos, bases de datos, reportes formales e informales, entre otros	<p>Se deberán revisar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentos y bases de datos oficiales.</li> <li>● Estadísticas de las direcciones y/o secretarías de seguridad pública local y de diversas dependencias y entidades que atiendan a niños, niñas, adolescentes y familias en la localidad.</li> <li>● Archivos del plantel escolar que documentan logros académicos de los estudiantes, el registro de asistencia y de infracciones disciplinarias, de castigos de permanencia obligatoria en la escuela después del horario de clases, suspensiones, expulsiones y el historial de servicios de enfermería.</li> <li>● Historial de quejas en los organismos de derechos humanos y protección de niñas, niños y adolescentes.</li> </ul>
Cuestionarios o Encuestas	<p>Se deberán aplicar cuestionarios y/o encuestas a padres de familia, alumnos y profesores que permitan analizar el ambiente de violencia de cada grado académico.</p>
Entrevistas semiestructuradas	<p>Se deberán realizar, por lo menos, entrevistas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Directores de escuela.</li> <li>● Profesores.</li> <li>● Alumnos que puedan encontrarse en problemas o en riesgo de involucrarse en ellos (por ejemplo, los estudiantes que son expulsados de la institución, que se han visto involucrados en peleas o riñas, etc.).</li> <li>● Padres de familia.</li> </ul> <p>Opcionalmente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Representantes de asociaciones de padres y maestros.</li> <li>● Líderes comunitarios.</li> <li>● Organizaciones de la sociedad civil que trabajen en temas relacionados.</li> <li>● Policías y servidores públicos locales, especialmente aquellos que trabajen en las áreas de prevención social del municipio.</li> </ul>

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Grupos focales	Se deberán realizar grupos focales para cada sector objetivo de la población (alumnos, padres de familia, docentes) para lograr una visión más profunda de sus percepciones de los temas en cuestión y la forma de enfrentarlos. Los grupos focales deberán contar con un facilitador y entre 8 y 10 participantes, considerando una duración mínima de 1 hora y media.
Marcha Exploratoria de Seguridad (MES)	Se deberán utilizar instrumentos de diagnóstico como la Marcha Exploratoria de Seguridad (MES) bajo la metodología “Prevención del Crimen mediante el Diseño Ambiental” (CPTED, por sus siglas en inglés) para identificar si el entorno físico de la escuela puede facilitar o estimular la violencia y el delito de oportunidad.

c) Los resultados del diagnóstico deberán compartirse con los miembros de la comunidad escolar a través de los siguientes mecanismos (todos son obligatorios):

- Presentar un informe formal escrito.
- Condensar la información en un resumen, hoja informativa y/o boletín y colocarla en puntos estratégicos de la escuela (entrada, pasillos, salones de clase, patio común, baños, sala de maestros, dirección, entre otros).
- Implementar recursos creativos como dramatizaciones, teatro, videos y redes sociales.
- Presentar la información en un foro público al que asistan alumnos, padres de familia, docentes y miembros de la comunidad, que incluya representantes de la policía, personal de la escuela, dependencias y entidades del gobierno local que atiendan niños, niñas y adolescentes, para comentar la información obtenida en el diagnóstico y presentar el plan de acción a implementar.<sup>3</sup>

**3.2. Intervención para prevenir la violencia escolar.**

La intervención escolar es la instrumentación del plan de acción que se deriva del análisis de los resultados obtenidos en el diagnóstico. Consta de una serie de actividades que, en su conjunto, permitirán disminuir factores de riesgo de violencia, fortalecer los factores protectores y atender situaciones de riesgo y violencia específicas. Deberá realizarse una intervención en cada plantel escolar seleccionado.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

a) En cada uno de los planteles escolares y, derivado de los resultados obtenidos en el diagnóstico, se deberá realizar un ejercicio de priorización para focalizar las acciones de la intervención en focos rojos específicos .

b) La intervención deberá incluir, de manera mínima, las siguientes acciones:

1. Niños mediadores:

- Se conformará una red de niños mediadores en las escuelas, tomando en cuenta a alumnos desde tercer grado de primaria y hasta tercero de secundaria.
- Con ayuda de los profesores y con actividades participativas se logrará seleccionar a, mínimo, tres niños por grado escolar, con características de liderazgo así como los que tienen un comportamiento o antecedente conflictivo.
- Una vez seleccionados a los niños, se les impartirán talleres en temas de: detección y prevención del bullying, cultura de paz y legalidad, autocuidado y medidas preventivas, solución pacífica y alternativa de conflictos, mediación familiar y escolar. Los talleres se impartirán dos veces por semana con una duración de 1 hora por sesión, durante tres meses para que se cubra un total de 12 horas por escuela. Estos talleres deberán ser impartidos a los niños, por profesionales en materia de mediación (psicólogos y/o trabajadores sociales preferentemente).4
- Al término de los talleres se les entregará una constancia y sus uniformes (playera y gorra) a los niños y adolescentes que hayan concluido satisfactoriamente los mismos.

**NOTA: En el diseño del uniforme de los niños mediadores se deberá considerar la opinión y participación activa de éstos, ya que el objetivo es que los uniformes brinden identidad y sentido de pertenencia.**

- Se realizarán talleres prácticos de 30 minutos por grado y por escuela en donde los niños y adolescentes capacitados lleven a cabo sesiones de mediación.
- Cada semana durante todo el ciclo escolar, se convocará a una sesión de mediación con los niños para recabar acuerdos y medir resultados en cuanto a las sesiones de mediación realizadas con éxito y a la disminución de conflictos escolares.
- Se trabajará con ellos en cada escuela, pero durante el año se deberán realizar al menos dos actividades de integración para toda la red, con la participación activa de docentes y padres de familia.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

2. Talleres:

- Se deberán realizar, por lo menos, dos talleres por cada grupo poblacional objetivo (alumnos que no formen parte del grupo de “niños mediadores”, padres de familia y docentes). Los talleres tendrán una duración mínima de 10 horas.

3. Actividades lúdicas:

- Se deberán realizar, por lo menos, dos actividades lúdicas bimestrales con los alumnos y una más en donde interactúen con padres de familia.

4. Canalización para atención especializada a niños, adolescentes y padres de familia que así lo requieran:

- Durante la intervención se pondrá especial atención en la detección de casos que requieran atención especializada, por lo tanto se deberá canalizar a la instancias públicas competentes (DIF, CONADIC, Institutos municipales de la Mujer, entre otros) a aquellos niños, niñas, adolescentes y padres de familia en los que se haya identificado problemáticas que requieran de una intervención específica (problemas de consumo de alcohol y drogas, violencia familiar, abuso sexual, entre otros).

5. Estrategia de comunicación:

- Diseñar e implementar diversas actividades de difusión para concientizar y dar a conocer temas como el acoso escolar, la resolución pacífica de conflictos, la parentalidad positiva y los riesgos vinculados con el uso de las nuevas tecnologías (prevención de ciberbullying).

6. Esquema de incentivos positivos:

- Entrega de reconocimientos (no se contempla la entrega de incentivos/premios económicos o en especie) a aquellos alumnos que resulten elegidos por presentar mejoría en su desempeño académico y de comportamiento en clase y fuera de ésta. Este tipo de incentivos deberá enfocarse en los alumnos que al inicio de la intervención fueron identificados como en situación de riesgo.

c) Los talleres, conferencias y actividades lúdicas deberán considerar, por lo menos, las siguientes temáticas:

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Población a la que van dirigidas las actividades	Temáticas
Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo identificar y prevenir situaciones de acoso o violencia sexual (ya sea entre pares o de un adulto hacia ellos);</li> <li>• Herramientas para afrontar situaciones de riesgo asociados al consumo de drogas lícitas e ilícitas;</li> <li>• Resolución pacífica de conflictos;</li> <li>• Prevención de la discriminación.</li> </ul>
Padres de familia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciones familiares positivas para la prevención de la negligencia, abandono y otros tipos de violencia;</li> <li>• Cómo identificar y prevenir conductas violentas en los niños, niñas y adolescentes;</li> <li>• Cómo identificar y prevenir situaciones de acoso o violencia sexual;</li> <li>• Herramientas para afrontar situaciones de riesgo asociados al consumo de drogas lícitas e ilícitas;</li> </ul>
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cómo identificar y prevenir conductas violentas en los niños, niñas y adolescentes.</li> <li>• Cómo identificar y prevenir situaciones de acoso o violencia sexual.</li> <li>• Herramientas para afrontar situaciones de riesgo asociados al consumo de drogas lícitas e ilícitas;</li> <li>• Cómo diseñar y utilizar técnicas y métodos de disciplina constructivos, no punitivos;</li> <li>• Cómo fomentar la capacidad de adaptación de los estudiantes y ayudarlos a afrontar los retos de modo constructivo.</li> <li>• Resolución pacífica de conflictos.</li> <li>• Prevención de la discriminación.</li> </ul>

**3.3. Mejoramiento de las características físicas de los planteles escolares**

Derivado de los resultados obtenidos en el diagnóstico a través de la Marcha Exploratoria de Seguridad (MES) se deberán llevar a cabo acciones de mejoramiento (no se contempla construcción ni equipamiento) de aquellos lugares o zonas que lo requieran dentro de las instalaciones escolares o en los alrededores con la finalidad de inhibir la violencia, la inseguridad y el delito de oportunidad.

**3.4. Acuerdo de Prevención de Violencia Escolar**

Al finalizar las actividades contenidas en los numerales 3.2 y 3.3, la comunidad escolar en conjunto con redes y comités vecinales, autoridades locales y dependencias y estatales vinculadas al tema



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

de prevención de violencia escolar o la atención de niños, niñas y adolescentes, firmarán un “Acuerdo de prevención de violencia escolar”, mismo que contendrá:

- a) Los principales resultados obtenidos con la implementación del proyecto.
- b) Un decálogo de acciones que permitan dar continuidad al mismo.
- c) El compromiso expreso de cada uno de los actores participantes para brindar el apoyo y asistencia necesarios para lograrlo.

**3.4. Acuerdo de Prevención de Violencia Escolar**

Para la implementación del proyecto la Dirección o Secretaría de Seguridad Pública local, a través del área de prevención social del delito, podrá coordinarse con las siguientes áreas:

- La Secretaría, Dirección o Área de Educación Pública local y estatal.
- Redes y/o Comités vecinales que se encuentran en el territorio de intervención.
- Desarrollo Integral de la Familia local y estatal.
- Sistema Nacional de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Secretaría de Educación Pública.
- Secretaría de Seguridad Ciudadana o Seguridad Pública estatal.
- Centro o Instancia Estatal de Prevención Social.
- Poder Judicial del Estado y/o Centro de Justicia Alternativa.
- Entre otras.

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA ESCOLAR**

a) La medición de los resultados obtenidos con el proyecto se hará a través de los siguientes indicadores:

Indicadores de gestión	
1	Número de escuelas intervenidas



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

2	Número de diagnósticos de violencia y seguridad escolar realizados
3	Número de niños mediadores
4	Número de sesiones de mediación llevadas a cabo por los niños
5	Número de talleres realizados con alumnos (no mediadores)
6	Número de talleres realizados con padres de familia
7	Número de talleres realizados con docentes
8	Número de actividades lúdicas realizadas con alumnos
9	Número de actividades lúdicas realizadas con los alumnos y padres de familia
10	Número de personas (niños, niñas, adolescentes y padres de familia) que recibieron asesorías, mentorías o atención especializada
11	Número de estrategias de comunicación realizadas
12	Número de incentivos positivos individuales otorgados
13	Número de acciones de mejoramiento realizadas
14	Número de “Acuerdos de prevención de violencia escolar” firmados
<b>Indicadores de impacto</b>	
1	Aumento o disminución porcentual del número de factores de riesgo de violencia identificados, respecto a la situación inicial.
2	Aumento o disminución porcentual del número de factores protectores de violencia identificados, respecto a la situación inicial.
3	Aumento o disminución porcentual en el nivel de acoso escolar o bullying en la escuela intervenidas, respecto a la situación inicial.
4	Variación (aumento o disminución) de alumnos que han sido víctima de algún delito o violencia en los alrededores de las escuelas intervenidas, respecto a la situación inicial.
5	Variación (aumento o disminución porcentual) de la percepción de seguridad en la escuela, respecto a la situación inicial.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

b) Los indicadores de gestión deberán medirse una vez terminada la intervención considerando que su línea base, en todos los casos es cero “0”.

c) Los indicadores de impacto deberán medirse antes y después de la implementación del proyecto a través de encuestas pre y post intervención y de los registros con que se cuente.

d) Con base en la información obtenida de la medición de los indicadores se deberá generar un informe de seguimiento y evaluación que incluya lo siguiente:

- Introducción.
- Objetivos (general y específico).
- Metodología.
- Herramientas.
- Resultados de la medición de los indicadores.
- Análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos (incluir gráficas, tablas, proyecciones, comparativos, entre otros, de manera tal que el contenido sea visual, claro y comprensible).
- Conclusiones.
- Recomendaciones.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

e) Los indicadores señalados en el inciso a) son la batería mínima básica para medir los resultados del proyecto, por lo que el beneficiario podrá incluir más indicadores para obtener mediciones adicionales sobre problemáticas específicas que se hayan identificado.

Este proyecto deberá apegarse a la Guía para el desarrollo de proyectos de prevención social de la violencia y la delincuencia con participación ciudadana publicada por Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

**PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GÉNERO**

**1. Objetivo.**

Prevenir la violencia familiar y de género a través de estrategias focalizadas e integrales que permitan identificar factores de riesgo, fomentar la equidad de género y crear entornos libres de violencia.

**2. Especificaciones**

a) Cada meta convenida en el Anexo Técnico equivale a realizar una estrategia integral para prevenir la violencia familiar y de género, priorizando la atención en por lo menos 30 familias.

b) La estrategia integral deberá contener obligatoriamente acciones de sensibilización, detección, atención, apoyo y canalización, formación e inserción laboral, así como de prevención situacional a través del mejoramiento de espacios públicos con perspectiva de género.

c) El municipio determinará el territorio de intervención considerando aquellos espacios identificados con mayor incidencia de violencia familiar y de género.

d) La estrategia integral contempla la participación de diferentes grupos poblacionales:



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

mujeres, niños, niñas y adolescentes, jóvenes, hombres y personas adultas mayores.

### **3. Metodología.**

#### **3.1. Diagnóstico sobre violencia familiar y de género**

NOTA: Los beneficiarios que implementaron el proyecto “Prevención de violencia de género” en el ejercicio fiscal 2018 y que ya realizaron un diagnóstico, sólo complementarán la información con datos relacionados con la violencia familiar y la ejercida contra niños, niñas, adolescentes y personas adultas mayores, así como algunos aspectos adicionales que se incluyen en el proyecto actual.

El diagnóstico permitirá comprender los problemas que plantea la realidad local sobre la situación actual de la violencia familiar y de género y obtener los conocimientos necesarios para planificar acciones y soluciones viables, de manera tal que sirva de base para la implementación de la estrategia integral.

a) En cada una de las zonas de intervención se realizará un diagnóstico sobre violencia familiar y de género considerando dos modalidades: diagnóstico documental y diagnóstico participativo, en los cuales se identificará la fenomenología de la violencia, los factores de riesgo que la generan, tipos de violencia y sus particularidades, programas y áreas enfocados a la prevención y atención de la violencia, tomando en cuenta los procesos sociales, económicos, culturales y otras variables que inciden en la problemática.

b) El diagnóstico documental deberá incluir lo siguiente:

- Estadísticas sobre violencia familiar, delitos en los que las víctimas han sido mujeres y casos de feminicidio, homicidio doloso contra mujeres, lesiones dolosas contra mujeres, maltrato infantil y violencia contra personas adultas mayores.
- Identificación y localización de colonias, barrios y/o comunidades en los que se concentra la violencia familiar y de género (georreferenciación).
- Identificar los principales espacios en los que se presenta la violencia y tipos de violencia (hogar, calle, transporte, espacios públicos, centros de

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

trabajo, centros educativos).

- Crear un registro y una tipología de los agresores de acuerdo con la información sobre reiteración de conductas violentas, el tipo de conductas ejercidas y el tipo de contacto con los sistemas de justicia cívica o penal.
- Realizar un análisis del espacio público y de la movilidad con perspectiva de género.
- Identificar las políticas públicas federales, estatales y municipales que actualmente se dirigen a la prevención de y atención de la violencia hacia las mujeres, niños, niñas y adolescentes y personas adultas mayores, así como a las personas que ejercen la violencia, considerando lo siguiente:
- Población femenina objetivo (madres adolescentes, madres solas, jefas de familia, adultas mayores, entre otras) que son atendidas por estas políticas.
- Nivel de conocimiento y participación de las mujeres en las políticas dirigidas a ellas.
- Programas dirigidos prevenir y atender la violencia contra niñas, niños y adolescentes, así como personas adultas mayores.
- Programas de atención dirigidos a las personas generadoras de violencia.
- Identificación de áreas especializadas locales de atención a la violencia familiar y contra las mujeres, violencia hacia niños, niñas y adolescentes y personas adultas mayores y acciones que el beneficiario desarrolle con recursos propios dirigidos a prevenir la violencia contra estos grupos.
- Identificación de organizaciones locales de mujeres, redes de mujeres, comités vecinales, organizaciones de la sociedad civil enfocadas a la prevención de la violencia familiar, de género y contra las mujeres, entre otros.
- Identificar si se cuenta con un registro de la incidencia de violencia familiar, así como de incidencia delictiva desagregada por sexo, edad, lugar de ocurrencia y hora.
- Mapeo y análisis de actores estratégicos relevantes para la prevención, canalización y atención de la violencia familiar, de género y contra las mujeres (Institutos locales de la Mujer, Unidades Especializadas de la policía para la atención de la violencia familiar y violencia de género, Centros de Justicia para las Mujeres; Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia local, Secretaría de Salud local, Secretaría de Educación local, Desarrollo Social, Cultura, Fomento Económico, universidades, comités vecinales o redes comunitarias, lideresas y líderes vecinales o comunitarios, entre otros).

Para la realización del diagnóstico se deberán considerar de manera mínima las siguientes técnicas de investigación documental y de campo:

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Técnica de investigación	Especificaciones
Recopilación y análisis de documentos, bases de datos, reportes formales e informales, entre otros	<p>Se deberán revisar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentos y bases de datos oficiales;</li> <li>● Estadísticas de las direcciones y/o secretarías de seguridad pública local y de diversas dependencias y entidades que atiendan la violencia familiar y de género en la localidad</li> <li>● Estadísticas delictivas desagregadas por sexo, así como encuestas de victimización.</li> <li>● Archivos y quejas de los organismos de derechos humanos y de protección a la mujer.</li> </ul>
Cuestionarios o Encuestas	<p>Se deberán aplicar cuestionarios y/o encuestas a los diversos integrantes de la familia, que permitan analizar la situación de violencia que impera al interior del hogar, hacia quién está dirigida y quién la ejerce.</p>
Entrevistas semiestructuradas	<p>Se deberán realizar, por lo menos, entrevistas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Madres y padres de familia;</li> <li>● Niños, niñas , adolescentes y jóvenes;</li> <li>● Personas adultas mayores;</li> </ul> <p>Opcionalmente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Representantes de redes de mujeres existentes, comités vecinales y/o redes ciudadanas locales;</li> <li>● Organizaciones de la sociedad civil que realicen trabajos para prevenir y atender la violencia familiar y de género;</li> <li>● Autoridades locales (incluyendo policías), especialmente aquellos que trabajen en las áreas de prevención social del municipio y en la atención de la violencia familiar y de género.</li> </ul>
Grupos focales	<p>Se deberán realizar grupos focales para cada sector objetivo de la población (mujeres, hombres, niños, niñas y adolescentes, jóvenes, personas adultas mayores, autoridades locales, organizaciones de la sociedad civil) para lograr una visión más profunda de su percepción respecto a la violencia o las violencias que viven y la forma de enfrentarla. Los grupos focales deberán contar con un facilitador y entre 8 y 10 participantes, considerando una duración mínima de 1 hora y media.</p>
Marchas Exploratorias de Seguridad (MES)	<p>Se deberán realizar retomando el enfoque de ciudades seguras para todas y todos</p>

c) El diagnóstico participativo deberá considerar lo siguiente:

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- Conformar un grupo de trabajo con los actores estratégicos identificados en el mapeo del diagnóstico documental.
- Reuniones del grupo de trabajo para identificar la problemática asociada a la violencia familiar, de género y contra las mujeres en la comunidad, barrio y/o colonia y proponer las principales líneas de acción que deberá contener la estrategia integral, así como las acciones a corto, mediano y largo plazo que se realizarán, calendario y responsables de la ejecución.
- Elaboración de un documento sistematizado que contenga los hallazgos encontrados y las propuestas para su atención (problema y soluciones propuestas), que será la base para la implementación de la estrategia integral. Dicho documento describirá las acciones y actividades que podrán ejecutarse, medirse y asignarse, se especificarán los objetivos, resultados esperados, mecanismos para su implementación, responsables y calendario (qué, para qué, cómo, quién y cuándo).

d) Las acciones diseñadas para atender la problemática deberán ser entregadas de manera estructurada en un Plan de Trabajo en el cual estará contemplada una agenda calendarizada, con el listado de instancias que participarán por etapa y la forma de la participación.

**3.2. Estrategia Integral para prevenir y atender la violencia familiar y de género.**

La estrategia integral deberá contener los siguientes componentes:

- I. Sensibilización.
- II. Atención, apoyo y canalización.
- III. Formación e inserción laboral.
- IV. Mejoramiento de espacios públicos con perspectiva de género.

La estrategia integral deberá considerar acciones a corto, mediano y largo plazo. Entre las acciones a corto plazo se deberán incluir (de manera obligatoria), por componente, las siguientes:

- I. Sensibilización

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- Realizar talleres, foros, actividades deportivas, culturales, de difusión y/o recreativas, entre otras que se elijan, que incluyan la participación de hombres, mujeres y familias, para proporcionar información y visibilizar los tipos de violencia que existen tanto en el hogar como en la comunidad y generar acciones para disminuirlos.
- Promover acciones enfocadas a disminuir conductas violentas a través de una educación que elimine los estereotipos de género, desde un enfoque de nuevas masculinidades, de los nuevos roles de hombres y mujeres en la sociedad (Ej. talleres, pláticas, actividades lúdicas, dependiendo el tipo la población a la que se dirijan).
- Implementar acciones en los ámbitos familiar, escolar, laboral y comunitario, que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres y desarrollen capacidades para detectar, prevenir y denunciar situaciones de violencia familiar y de género (Ej. Talleres lúdicos en escuelas, centros de trabajo y espacios comunitarios).
- Capacitar a padres y madres en relaciones familiares positivas para la prevención de la negligencia, abandono y otros tipos de violencia.
- Realizar talleres dirigidos a hombres que promuevan la igualdad sustantiva, la libertad, la responsabilidad y el respeto a las mujeres, desde el enfoque de nuevas masculinidades.
- Desarrollar actividades que permitan identificar y prevenir conductas violentas en los niños y niñas.
- Brindar herramientas a los niños y niñas que les permitan identificar situaciones de riesgo y violentas de las que puedan ser víctimas, a través de la organización de diversas actividades de difusión, atención y prevención.
- Diseñar esquemas de sensibilización dirigidos a servidores públicos de las diferentes áreas de los municipios, sobre temas de violencia familiar y de género, que incluya el abordaje de ese tipo de violencia desde la perspectiva de género y considere la atención fundamental a grupos en situación de vulnerabilidad (mujeres, niñas, niños y adolescentes, personas adultas mayores, personas con discapacidad) para el mejor desempeño de sus funciones.
- Realizar acciones que contemplen la participación de los hombres en la prevención de la violencia familiar y de género.
- Promover e impulsar la cultura de denuncia de todo tipo de actos, actividades y comportamientos que impliquen violencia familiar y de género.
- Implementar acciones de sensibilización y capacitación a conductores de transporte público para prevenir e identificar el acoso contra las mujeres, así como estrategias de comunicación que sensibilice a los usuarios sobre esta problemática.

## II. Atención, apoyo y canalización

- Instalar módulos de atención especializada en lugares estratégicos del ayuntamiento que brinden contención a personas víctimas de violencia, orientación sobre la ruta de atención a seguir y la canalización correspondiente.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Estos módulos deberán ser atendidos por profesionistas en psicología, trabajo social y derecho.

- Reactivar el trabajo de las redes de mujeres que se conformaron durante el ejercicio fiscal 2018 (para los beneficiarios que aplique) como figura de acompañamiento, apoyo y empoderamiento a mujeres víctimas de violencia.
- Conformar grupos de acompañamiento y apoyo para personas víctimas de violencia (en caso de no contar con redes de mujeres). Puede considerarse la creación de grupos (integrados por instancias locales y/u organizaciones de la sociedad civil) en las diversas redes sociales que brinden apoyo y orientación a personas en situación de violencia.
- Difundir los Centros de Justicia para las Mujeres (atención psicológica, jurídica y médica; albergues temporales; ludoteca y talleres de empoderamiento social y económico) y las áreas de atención para mujeres, niñas, niños y adolescentes en situación de violencia.
- Difundir los servicios que ofrecen las Procuradurías de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes estatales para garantizar la identificación oportuna, atención y protección de esta población cuando han sido víctimas de violencia.
- Difundir los números de emergencia para la atención y canalización de mujeres, niñas y niños y adolescentes víctimas de violencia (911, 01 800 HÁBLALO (422-52-56)).
- Identificación, atención y canalización de adultos mayores y/o personas en estado de interdicción en situación de violencia y/o maltrato (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, instancias especializadas para la Atención de Personas Adultas Mayores Víctimas de Violencia Familiar).
- Identificar, a través de la instancia local correspondiente, a las personas generadoras de violencia para su atención y canalización.
- Identificar instituciones públicas o privadas que cuenten con programas de intervención psicosocial para personas generadoras de violencia, para su canalización.
- Realizar talleres psicoeducativos y socioemocionales para personas generadoras de violencia

### III. Formación e inserción laboral

- Identificar las vocaciones productivas locales, oferta laboral y mercados potenciales en los que puedan insertarse las mujeres.
- Implementar programas de formación de competencias técnico-laborales (con validez oficial) dirigidos a mujeres en situación de violencia para impulsar el desarrollo de proyectos productivos, que estimulen la generación de empleo y autoempleo, incentivando sus capacidades creativas como mecanismo para salir de ambientes de violencia.
- Impulsar mecanismos para el otorgamiento de becas de capacitación para el

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

trabajo a mujeres en situación de violencia y vulnerabilidad.

- Realizar ferias de empleo con la participación y apoyo de la instancia local competente en materia de fomento al empleo como medio de vinculación con empleadores.
- Realizar convenios con instituciones educativas a través de la instancia local de educación para que las mujeres puedan continuar o terminar sus estudios.
- Impulsar espacios de formación para las mujeres sobre temas como: género e identidad, vínculos afectivos y relaciones interpersonales, autoestima, afrontamiento de conflictos en la vida cotidiana, formas de detección de violencia familiar, salud sexual, reproductiva y autocuidado, etc.

**IV. Mejoramiento de espacios públicos con perspectiva de género**

Se deberán realizar, al menos, dos acciones de mejoramiento de las zonas o espacios públicos considerados como de riesgo en la localidad (no se contempla construcción ni equipamiento), en las que se contemplará, de manera obligatoria, lo siguiente:

a) Realizar un taller de sensibilización dirigido a la población en general, funcionarios locales relacionados con el proyecto, policías de proximidad, líderes u otros actores locales que habiten en el territorio a atender. El taller deberá contemplar los siguientes temas:

- Seguridad ciudadana y ciudades seguras, perspectiva de género y derechos humanos, prevención situacional, prevención de la violencia contra las mujeres y participación ciudadana.
- La violencia de género y su expresión en los espacios públicos.
- La intervención territorial y su papel en la prevención de las violencias y la promoción de ciudades más seguras.
- Principales técnicas a utilizar en el desarrollo de la estrategia (marchas exploratorias de seguridad).

La finalidad del taller es que la población conozca el objetivo y los alcances de la prevención situacional y se apropie de los espacios para utilizarlos de una

forma adecuada y coadyuvar en la prevención social de la violencia y la delincuencia.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

b) Realizar Marchas Exploratorias de Seguridad (MES) con enfoque de ciudades seguras para todas y todos, las cuales:

- Aportarán información para la identificación de factores de riesgo de violencia y criminalidad a través de la evaluación de lugares en la comunidad, barrio o colonia que las mujeres perciben como problemáticos e inseguros.
- Permitirán conocer y analizar las causas de dicha percepción para generar propuestas de soluciones viables de mejoramiento y transformarlos en espacios seguros y de esparcimiento.
- Deberán realizarse tanto de día como de noche considerando que la percepción de inseguridad varía en un horario y otro, con el acompañamiento de los actores locales clave que participaron en el taller de sensibilización.
- Deberán utilizar el Formato de Marcha Exploratoria de Seguridad en espacios públicos con perspectiva de género .
- Deberán integrar un documento con los resultados obtenidos y las propuestas para mejorar la seguridad en los espacios públicos.

c) Realizar acciones de mejoramiento de espacios:

- Espacios (abandonados) propiedad del gobierno local para desarrollar actividades educativas, informativas, técnicas, artísticas, culturales y recreativas por parte de las mujeres (no contempla construcción).
- Espacios públicos considerados como de riesgo, tomando en cuenta los resultados obtenidos en las MES realizadas.

Las mejoras podrán contemplar:

- Instalación y/o mejoramiento de luminarias;
- Podas y/o talas de árboles que bloquean la visibilidad;
- Limpieza de escombros y basura en la vía pública, en pozos y terrenos baldíos;
- Clausura de lugares-trampa o espacios recovecos;
- Señalización;
- Instalación de buzones para fomentar la cultura de la denuncia ciudadana;



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

d) Una vez mejorados los espacios públicos, se deberán realizar, por lo menos, una vez al mes, las siguientes acciones:

- Jornadas familiares de actividades deportivas, artísticas y culturales con mensajes de prevención.
- Actividades lúdicas con la participación de hombres, mujeres y familias donde se sensibilice sobre la importancia de las relaciones familiares positivas y la igualdad de género.

En dichas actividades se deberá contar con módulos itinerantes con la oferta de servicios de distintas instancias del gobierno local y, en su caso, del gobierno estatal y federal.

**4. Alianzas estratégicas para la implementación del proyecto.**

Para la implementación del proyecto se sugiere que la Dirección o Secretaría de Seguridad Pública local, a través del área de prevención social del delito, se coordine con las siguientes áreas:

- Procuraduría de Justicia del Estado.
- Instancias de Coordinación o Dirección de Seguridad Pública local y estatal.
- Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
- Procuraduría de la Defensa del Menor y la Familia.
- Instituto Estatal y Municipal de las Mujeres.
- Secretaría de Salud.
- Instituto de la Juventud.
- Comités vecinales o redes comunitarias
- Instituciones académicas
- Unidad Especializada de la Policía para la Atención de la Violencia Familiar y de Género
- Centros de Justicia para las Mujeres
- Observatorio local de Seguridad
- Secretaría de Educación
- Fomento o Desarrollo Económico
- Desarrollo Social
- Servicios Públicos
- Instancias de Cultura y Deporte locales
- Entre otras.

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA EL PROYECTO PREVENCIÓN DE VIOLENCIA FAMILIAR Y DE**

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

**GÉNERO**

a) La medición de los resultados obtenidos con el proyecto se hará a través de los siguientes indicadores:

<b>Indicadores de gestión</b>	
1	Número de talleres, foros, actividades deportivas, culturales, de difusión y/o recreativas dirigidos a hombres, mujeres y familias realizados para visibilizar los tipos de violencia en la comunidad.
2	Número de acciones realizadas en los ámbitos escolar, laboral y comunitario para promover la igualdad y denunciar situaciones de violencia.
3	Número de actividades dirigidas a niños y niñas para identificar y prevenir conductas violentas.
4	Número y tipo de instituciones públicas que cuenten con programas de intervención psicosocial para hombres que ejercen violencia.
5	Número de hombres generadores de violencia que fueron canalizados a instituciones públicas para su atención.
6	Número de servidores públicos de las diferentes áreas de los municipios capacitados en temas de violencia familiar y de género.
7	Número de estudios para identificar las vocaciones productivas locales, oferta laboral y mercados potenciales.
8	Número de capacitaciones para el empleo y autoempleo realizadas.
9	Número de mujeres o grupos de mujeres apoyadas para realizar un proyecto productivo o acciones de autoempleo.
10	Número de talleres de sensibilización realizados en la estrategia integral de apropiación de espacios públicos con perspectiva de género.
11	Número de Marchas Exploratorias de Seguridad realizadas en la estrategia integral de apropiación de espacios públicos con perspectiva de género.
12	Número de zonas o espacios públicos mejorados.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Indicadores de impacto	
1	Variación (aumento o disminución) porcentual del número total de denuncias por violencia familiar y de género registradas en el territorio de intervención, respecto a la situación inicial.
2	Variación (aumento o disminución) porcentual de la percepción de seguridad de las mujeres y sus familias en las colonias intervenidas, respecto a la situación inicial.
3	Variación (aumento o disminución) porcentual del número de delitos contra la mujer en las colonias intervenidas, respecto a la situación inicial.

b) Los indicadores de gestión deberán medirse una vez terminada la intervención considerando que su línea base, en todos los casos es cero “0”.

c) Los indicadores de impacto deberán medirse antes y después de la implementación del proyecto a través de encuestas pre y post intervención y de los registros con que se cuente.

d) Con base en la información obtenida de la medición de los indicadores se deberá generar un informe de seguimiento y evaluación que incluya lo siguiente:

- Introducción.
- Objetivos (general y específico).
- Metodología.
- Herramientas.
- Resultados de la medición de los indicadores.
- Análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos (incluir gráficas, tablas, proyecciones, comparativos, entre otros, de manera tal que el contenido sea visual, claro y comprensible).
- Conclusiones.
- Recomendaciones.

e) Los indicadores señalados en el inciso a) son la batería mínima básica para medir los resultados del proyecto, por lo que el beneficiario podrá incluir más indicadores para obtener mediciones adicionales sobre problemáticas específicas que se hayan identificado.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

**JÓVENES CONSTRUYENDO PREVENCIÓN**

**1. Objetivo.**

Promover y orientar el desarrollo armónico de los jóvenes a través de una estrategia integral que fortalezca y promueva su papel como agentes de cambio social en su comunidad y ayude a prevenir situaciones de violencia y delincuencia.

**2. Especificaciones**

- a) Cada meta convenida en el Anexo Técnico equivale a la participación de, por lo menos, 100 jóvenes (de 15 a 29 años de edad) en las distintas actividades que conformarán la estrategia integral.
- b) El grupo de participantes deberá integrarse con jóvenes que habiten en colonias, comunidades o barrios que presenten problemáticas de violencia y delincuencia asociadas a juventudes, como pueden ser:
- Altos índices de delitos y/o faltas administrativas cometidos por jóvenes.
  - Notables índices de deserción escolar.
  - Venta, uso y abuso de alcohol o drogas.
  - Desempleo juvenil (porcentaje de población juvenil inactiva).
  - Presencia de jóvenes pertenecientes a hogares o familias con bajos ingresos.
  - Presencia de jóvenes en situación de violencia o desintegración familiar.
  - Presencia de jóvenes que enfrentan embarazos a temprana edad.
  - Acoso escolar o bullying.
  - Existencia de zonas o espacios donde se concentran pandillas y/o se detectan recurrentemente manifestaciones de violencia callejera.
  - Existencia de jóvenes con familiares internos en Centros de Reinserción Social por la comisión de delitos.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

c) La estrategia deberá involucrar a jóvenes en diferentes situaciones y con diversas características:

- Jóvenes en situación de pandilla.
- Jóvenes en conflicto con la ley.
- Jóvenes que no estudian ni trabajan.
- Jóvenes en situación de calle.
- Jóvenes con problemas de adicciones.
- Jóvenes que estudian y/o trabajan.
- Jóvenes organizados en grupos o colectivos.

**3. Metodología.**

**3.1. Contextualización de las problemáticas que enfrentan las juventudes**

NOTA: El estudio de contextualización deberá realizarse sólo en caso de no haber implementado este proyecto en 2018 o de implementarlo en colonias distintas a las intervenidas en 2018.

a) Se deberá realizar un estudio sobre las problemáticas que enfrentan los jóvenes en las colonias, comunidades o barrios seleccionadas como territorio de intervención. Dicho estudio contendrá un análisis de, por lo menos, los siguientes rubros:

Identificación de faltas administrativas, delitos y violencias mayormente cometidos dentro del territorio de intervención	Identificar: <ul style="list-style-type: none"><li>● Número y tipo de delitos, faltas administrativas y violencias que se presentan en el territorio de intervención y que se relacionan y afectan directamente a los diversos grupos de jóvenes (por ejemplo: robo, vandalismo, destrucción de la propiedad, agresiones, venta, uso y abuso de alcohol o drogas, entre otros.)</li><li>● Número y tipo de violencias que más impactan a la población juvenil (por ejemplo: violencia en las relaciones de noviazgo, violencia institucional, violencia entre pares, violencia sexual,</li></ul>
---	--

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

	violencia de género, entre otros.)
Identificación de la población juvenil dentro del territorio	<p>Identificar a las diversas poblaciones juveniles que conviven en los territorios de intervención y sus características (Jóvenes en situación de pandilla, en conflicto con la ley, que no estudian ni trabajan, en situación de calle, con problemas de adicciones, que estudian y/o que trabajan, organizados en grupos o colectivos, entre otros).</p> <p>Lo anterior es importante para tener claridad sobre la pluralidad de actores y la diversidad de juventudes que interactúan en un mismo espacio.</p>
Identificación de políticas públicas dirigidas a las juventudes	<p>Identificar las políticas públicas federales, estatales y municipales que actualmente se dirigen a las juventudes, considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos de población juvenil que son atendidos por estas políticas.</li> <li>● Nivel de conocimiento y participación de las y los jóvenes en las políticas dirigidas a ellos.</li> </ul>
Análisis de los insumos físicos y humanos destinados a la atención juvenil	<p>Analizar los insumos físicos y humanos que por parte del gobierno local se destinan para atender a las juventudes (infraestructura, instituciones de acceso a la justicia, espacios recreativos, espacios educativos) y revisar su situación, condición física y estructural.</p>

Los elementos de análisis descritos anteriormente, son los mínimamente requeridos. La contextualización de las problemáticas que enfrentan las juventudes en el territorio de intervención puede presentar análisis adicionales.

**3.2. Convocatoria a los jóvenes para participar en el proyecto**

a) Una vez realizado el estudio de contextualización se llevará a cabo una convocatoria dirigida a los jóvenes para que participen en el proyecto, la cual podrá realizarse a través de los siguientes mecanismos (el primero es obligatorio):

- Invitación directa en lugares de encuentro y esparcimiento de los jóvenes.
- Material impreso (carteles, trípticos, folletos, entre otros).
- Redes sociales.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

b) Es importante que la convocatoria se realice en los espacios y por los medios de difusión y comunicación que impacten a los jóvenes, con la finalidad de asegurar que la acción permee en la población objetivo.

### **3.3. Diagnósticos participativos**

El diagnóstico participativo es un método para determinar, desde el punto de vista de los miembros de una comunidad, cuáles son las principales problemáticas que los afectan, qué acciones resultan necesarias para atenderlas y con qué recursos (financieros, humanos y materiales) se cuenta para ello.

En el marco de este proyecto, el diagnóstico participativo implica:

- La participación obligada de los jóvenes en el proceso.
- Trabajar en y desde el territorio de intervención, lo que lo diferencia de un diagnóstico elaborado desde una institución u organismo sin vincularse con la población objetivo.
- Conocer las particularidades, características, historias y recursos del territorio y las percepciones de los jóvenes que lo habitan.

a) Con los jóvenes que respondan a la convocatoria se conformarán grupos de no más de 25 integrantes para realizar los diagnósticos participativos.

b) Los objetivos de los diagnósticos deberán ser los siguientes:

- Presentar a los jóvenes los resultados y hallazgos del estudio de contextualización.
- Analizar en conjunto cuáles son las problemáticas más urgentes a atender tanto en lo individual como en lo colectivo.
- Analizar los recursos socio-culturales, físicos y humanos con los que cuenta la comunidad y los jóvenes participantes.
- Establecer prioridades a partir del análisis consensuado, para aumentar las oportunidades de los jóvenes dentro de la comunidad y reducir los índices de violencia y delincuencia,



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- mejorando la relación y los vínculos con el resto de los actores sociales de la comunidad.
- Realizar un reporte final en el que se establezcan:

Las problemáticas prioritarias que enfrentan;

Acciones y actividades consensadas entre el grupo dirigidas a mitigar o atender las problemáticas (considerando lo establecido en el numeral 3.4);

Responsables de realizar o implementar las acciones o actividades;

Los recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo las acciones o actividades.

c) Para realizar los diagnósticos deberán utilizarse cualquiera de las siguientes herramientas:

- Talleres
- Grupos focales

No se considerará válido utilizar encuestas o cuestionarios como herramientas para realizar los diagnósticos participativos.

### **3.4. Definición e implementación de acciones**

Con base en los resultados de los diagnósticos participativos se definirán e implementarán las acciones de la estrategia integral considerando lo siguiente:

a) Se contemplan dos escenarios, uno enfocado en acciones de apoyo y atención a población juvenil de 18 a 29 años, implementadas por el gobierno local y alineadas al Programa “Jóvenes

Construyendo el Futuro” impulsado por el Gobierno de México y coordinado por la Secretaría del



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Trabajo y Previsión Social (STPS) y otro en acciones de jóvenes de 15 a 17 años en favor de su comunidad.

b) La participación de los jóvenes en ambos escenarios deberá considerarse de la siguiente manera:

- Escenario A: del 50 al 70% del total de los jóvenes participantes.
- Escenario B: del 30 al 50% del total de los jóvenes participantes.

c) En todo momento el gobierno local brindara el apoyo y las facilidades necesarias, a través de sus diferentes dependencias y entidades, para que los jóvenes desarrollen sus actividades.

Escenario A: Acciones de apoyo y atención a jóvenes (18 a 29 años)

El gobierno local deberá:

1. Orientar a aquellos jóvenes (identificados en los diagnósticos participativos) como interesados en participar en el Programa “Jóvenes Construyendo el Futuro” (Programa) <https://jovenesconstruyendoelfuturo.stps.gob.mx>, estrategia del Gobierno de México que busca integrarlos en actividades de capacitación en el trabajo y, así, dotarlos de herramientas para alejarlos del desempleo y de conductas antisociales, para que logren acceder a éste y se registren como becarios.
2. Registrarse como tutor (modalidad institución pública) en el Programa y cumplir con los requisitos señalados en el programa para cumplir con dicha función (tutor).
3. Suscribir un Convenio de Colaboración con la STPS para brindar capacitación para el trabajo a un número determinado de jóvenes, integrantes de la población objetivo del presente proyecto (Jóvenes construyendo prevención), mismos que deberán estar registrados previamente como becarios.
4. Elaborar un plan de capacitación para el trabajo dirigido a éstos, con enfoque de capacitación para el trabajo en materia de prevención social.
5. Llevar a cabo la capacitación y dar el seguimiento correspondiente de conformidad con lo



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

establecido en el Programa

Para realizar lo anterior, el beneficiario deberá consultar y revisar las bases del Programa disponibles en la misma página.

Escenario B: Acciones de los jóvenes en favor de su comunidad (15 a 17 años)

1. Los jóvenes deberán proponer e implementar actividades, proyectos o estrategias que atiendan factores de riesgo de violencia o problemáticas

detectadas en los diagnósticos. Dichas actividades se realizarán a partir de alguna habilidad técnica, artística, cultural y deportiva que los jóvenes tengan y que deseen compartir con otros miembros de su comunidad.

2. Deberán implementarse tantas actividades como habilidades tenga cada uno de los jóvenes participantes y éstos podrán estar organizados de manera individual o colectiva (los equipos no podrán estar constituidos por más de 5 integrantes).

3. Capacitaciones para el trabajo (opcional). Se podrán brindar capacitaciones para el trabajo a los jóvenes que lo requieran de acuerdo con los resultados obtenidos en los diagnósticos. Las disciplinas u oficios de las capacitaciones se definirán a partir de éstos y deberán tener validez oficial.

Con los jóvenes que se encuentren participando en ambos escenarios, se deberán realizar, al menos, tres actividades complementarias (obligatorias), tales como:

1. Capacitaciones en habilidades psicosociales y competencias laborales. Las capacitaciones tendrán una duración de 30 horas (20 horas de teoría y 10 horas de práctica) y deberán considerar, de manera mínima, las siguientes temáticas:

Temática	Contenido
Habilidades Cognitivas	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solución de problemas</li><li>● Toma de decisiones</li><li>● Pensamiento creativo</li><li>● Pensamiento crítico</li><li>● Autoevaluación</li></ul>

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Habilidades Emocionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Adaptación al cambio</li> <li>● Motivación al logro</li> <li>● Manejo de situaciones críticas</li> <li>● Manejo de sentimientos y emociones</li> <li>● Control del estrés</li> <li>● Resiliencia</li> </ul>
Habilidades interpersonales	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Autoconocimiento</li> <li>● Comunicación asertiva</li> <li>● Empatía</li> <li>● Habilidades para dialogar, negociar o rechazar</li> <li>● Trabajo en equipo</li> <li>● Resolución de conflictos</li> <li>● Liderazgo/coaching</li> </ul>
Habilidades técnico-laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desarrollo económico local</li> <li>● Organización y planificación</li> <li>● Microempresas Comercialización</li> <li>● Elaboración de planes de negocio</li> <li>● Administración</li> <li>● Contabilidad</li> </ul>

2. Talleres y/o actividades artísticas, deportivas, culturales y recreativas. Se deberán realizar diversas actividades que busquen la integración de los jóvenes de acuerdo a sus intereses y los resultados obtenidos en los diagnósticos participativos.

3. Canalización para atención especializada a jóvenes. Se deberá canalizar a las instancias públicas que puedan otorgar atención especializada (DIF, CONADIC, CAPA) a aquellos jóvenes en los que se hayan identificado problemáticas que requieran de una intervención específica (problemas de consumo de alcohol y drogas, violencia familiar, abuso sexual, deserción escolar, entre otros).

**3.5. Mejoramiento y apropiación de zonas y/o espacios comunitarios**

Para fortalecer las actividades técnicas, artísticas, deportivas y culturales que se realizarán en el marco del proyecto se deberán realizar acciones de mejoramiento (no contempla construcción) en zonas o espacios públicos (no privados) donde se llevarán a cabo. En las acciones de mejoramiento es necesario que participen los jóvenes beneficiarios del proyecto para lograr la apropiación de las zonas o espacios por parte de ellos mismos y sus comunidades.

**3.6. Realizar Jornadas de “Jóvenes Construyendo Prevención”**



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

En las zonas o espacios mejorados deberán realizarse por lo menos tres actividades de integración e informativas con la comunidad denominadas “Jornadas de Jóvenes Construyendo Prevención” en las cuales se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- a) Los jóvenes participantes en el escenario B darán a conocer las actividades que realizan en el marco del proyecto para incentivar la participación de los habitantes de la colonia/comunidad/barrio en las actividades que implementan.
- b) De acuerdo con la habilidad que tengan y la actividad que están implementando, los jóvenes participantes en el escenario B realizarán acciones de apoyo a la comunidad (por ejemplo: si el joven imparte clases de algún deporte, arte u oficio y algún vecino de la comunidad requiere un servicio relacionado con éste, el joven podrá realizarlo).
- c) Los jóvenes podrán mostrar las habilidades obtenidas en los talleres y o actividades en las que participen.
- d) El gobierno local podrá invitar a instituciones educativas, dependencias y entidades del gobierno local que atiendan a la población juvenil para que den a conocer las opciones que pueden ofrecer a los jóvenes en materia de empleo, educación, atención, información relevante, entre otros.

NOTA: En las acciones de mejoramiento y apropiación de zonas y/o espacios comunitarios y las jornadas de “Jóvenes Construyendo Prevención” los jóvenes participantes deberán portar las playeras y gorras identidad del proyecto, mismas que deberán diseñarse con la opinión y participación activa de ellos.

**3.7. Incentivos positivos para fomentar la participación de los jóvenes.**

Se reconocerá el trabajo de los jóvenes participantes en la estrategia integral a través de lo siguiente:

- a) Entrega de constancias de participación específicas por la actividad que hayan realizado, firmadas por las autoridades locales (presidente(a) municipal, director(a) de seguridad pública y encargado(a) del área de prevención social).



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

b) Entrega de constancias a los jóvenes que hayan participado y aprobado las capacitaciones en habilidades psicosociales y competencias laborales firmadas por las autoridades locales (presidente(a) municipal, director(a) de seguridad pública y encargado(a) del área de prevención social).

c) Entrega de cartas de recomendación laboral o académica a los jóvenes que hayan tenido una participación constante y destacada en el marco de la estrategia integral, firmadas por las autoridades locales (presidente(a) municipal, director(a) de seguridad pública y encargado(a) del área de prevención social).

Adicionalmente, los jóvenes que participen en el Escenario A y cumplan los requisitos del Programa “Jóvenes Construyendo el Futuro” recibirán apoyos (beca y seguro médico) establecidos en las bases del mismo y otorgados por el Gobierno Federal.

**4. Alianzas estratégicas para la implementación del proyecto.**

Para la implementación del proyecto se sugiere que la Dirección o Secretaría de Seguridad Pública local, a través del área de prevención social del delito, se coordine con las siguientes áreas:

- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- Instituto de la Juventud local y estatal.
- Secretaría de Salud local y estatal.
- Centros de Atención Primaria en Adicciones.
- Líderes juveniles locales.
- Centro o Instancia Estatal de Prevención Social
- Entre otras.

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PARA EL PROYECTO DE JÓVENES CONSTRUYENDO PREVENCIÓN**

a) La medición de los resultados obtenidos con el proyecto se hará a través de los siguientes indicadores:

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

<b>Indicadores de gestión</b>	
1	Número de jóvenes participantes (desagregados por sexo).
2	Número de diagnósticos participativos realizados.
3	Número de jóvenes registrados como becarios en el Programa “Jóvenes Construyendo el Futuro”.
4	Número de jóvenes becarios que fueron capacitados para el trabajo por el gobierno local (tutor).
5	Número de actividades, proyectos o estrategias basadas en habilidades técnicas, artísticas, culturales y deportivas implementadas.
6	Número de capacitaciones en habilidades psicosociales y competencias laborales realizadas.
7	Número de talleres y/o actividades artísticas, deportivas, culturales realizados.
8	Número de jóvenes que fueron canalizados para recibir atención especializada
9	Número de “Jornadas de Jóvenes en Prevención” realizadas.
10	Número de constancias de participación otorgadas.
11	Número de constancias otorgadas a los jóvenes que participaron y aprobaron las capacitaciones en habilidades psicosociales y competencias laborales.
12	Número de cartas de recomendación laboral o académica otorgadas.
13	Número de espacios mejorados y apropiados con la intervención
<b>Indicadores de impacto</b>	
1	Variación (aumento o disminución) porcentual del número total de delitos cometidos por jóvenes y registrados en el espacio de intervención, respecto a la situación inicial.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

2	Variación (aumento o disminución) porcentual del número total de faltas administrativas cometidas por jóvenes y registradas en el espacio de intervención, respecto a la situación inicial.
---	---

b) Los indicadores de gestión deberán medirse una vez terminada la intervención considerando que su línea base, en todos los casos es cero “0”.

c) Los indicadores de impacto deberán medirse antes y después de la implementación del proyecto a través de encuestas pre y post intervención y de los registros oficiales con que se cuente.

d) Con base en la información obtenida de la medición de los indicadores se deberá generar un informe de seguimiento y evaluación que incluya lo siguiente:

Introducción.

Objetivos (general y específico).

- Metodología.
- Herramientas.
- Resultados de la medición de los indicadores.
- Análisis cuantitativo y cualitativo de los resultados obtenidos (incluir gráficas, tablas, proyecciones, comparativos, entre otros, de manera tal que el contenido sea visual, claro y comprensible).
- Conclusiones.
- Recomendaciones.

e) Los indicadores señalados en el inciso a) son la batería mínima básica para medir los resultados del proyecto, por lo que el beneficiario podrá incluir más indicadores para obtener mediciones adicionales sobre problemáticas específicas que se hayan identificado.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Se licitará por partida cada una de las cuales pueden ser adjudicadas a uno o varios proveedores, para lo cual se realizará la evaluación de propuestas para cada partida y licitante.

De acuerdo a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 36 de la LAASSP y al 52 de su Reglamento, se establece como método de evaluación de las propuestas el mecanismo de puntos y porcentajes:

**a) Evaluación de las propuestas**

La calificación mínima requerida en la evaluación para la propuesta técnica será de **90 puntos**, conforme a lo siguientes aspectos:

**1. Experiencia y especialidad del licitante**

Se tomará en cuenta el tiempo en que el licitante ha prestado servicios de la misma naturaleza a los que son objeto de la presente invitación. A este rubro se le otorgarán **60 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR		Puntos a otorgar por elemento evaluado	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar	Método de evaluación
<b>1. 1 Experiencia</b>		<b>30</b>		
	<b>Experiencia.</b> Tener experiencia probada en el desarrollo de programas de prevención del delito con participación ciudadana de acuerdo a las siguientes temáticas:		Copia simple de contratos que comprueben la experiencia.	Se revisarán los contratos, oficios de satisfacción, convenios o acuerdos para comprobar el periodo de experiencia del Responsable de proyecto y del equipo de trabajo.
	Más de cinco proyectos	30	Experiencia menor a un proyecto no otorgará puntaje..	

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

<b>1.2 Conocimientos Académicos/profesionales</b>		<b>20</b>		
<b>Conocimientos del Responsable de proyecto.</b>			Copia simple de documentos oficiales que compruebe la formación profesional de conformidad con el perfil señalado: título(s) y/o cédula(s)	Se revisarán el currículum y documentos que avalen y comprueben la formación profesional del responsable y de cada integrante del equipo de trabajo.
Si cuenta con estudios de Licenciatura, Maestría o Doctorado en psicología, pedagogía, educación, sociología o afín.				
	Con Licenciatura	5		
	Con Maestría	10		
	Con Doctorado	10		
<b>Conocimientos del equipo de trabajo (máximo 2 integrantes)</b>				
Máximo grado de estudios de dos miembros del equipo de trabajo.				
	Con Licenciatura	5		
	Con Maestría o Doctorado	10		
<b>1.3 Existencia de relación laboral entre el licitante, coordinador y los integrantes del equipo de trabajo.</b>		<b>10</b>		
	Acreditación de la existencia de la relación laboral previa entre el licitante y los integrantes del equipo de trabajo.	10	Documento que compruebe la Inscripción en el IMSS del coordinador y los integrantes del equipo de trabajo bajo el registro patronal del licitante	Copia simple de documentos solicitados. prestador del servintegrandes del equipo de trabajo.

**2. Propuesta de trabajo**

Consiste en evaluar la metodología, el programa de trabajo y la organización propuesta por el licitante que garantice el cumplimiento del contrato. A este rubro se le otorgarán **30 puntos**, distribuidos de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR	Puntos a otorgar por elemento evaluado	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar	Método de evaluación
<b>2.1 De la propuesta de trabajo</b>	<b>30</b>		
	Para la evaluación de este rubro se considerará la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, especificar cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo; el		Se revisará el cumplimiento de estos aspectos en la

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

cronograma y temática del curso. Así mismo el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la presente invitación.				propuesta técnica.
	<b>Metodología</b> que permita alcanzar el objetivo del proyecto y propone herramientas para la mejora de las prácticas y el acompañamiento a los participantes..	20	Documento que explique la Metodología a utilizar de conformidad con lo establecido en la ficha técnica	
	<b>Programa de trabajo</b> propuesto; la temática que proponen para el desarrollo del curso y el cronograma de actividades para la realización del programa de acuerdo al objetivo y a los tiempos requeridos.	5	Documento con los temas y el cronograma de trabajo de conformidad con lo requerido por el solicitante	
	<b>Esquema estructural</b> de la organización del equipo de trabajo (recursos humanos-instructores) para el desarrollo de los programas..	5	Documento con el esquema estructural del equipo de trabajo	

### 3 Cumplimiento de Contratos

Este rubro se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de servicios de la misma naturaleza al objeto de esta invitación, que hubieran sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona. A este rubro se le otorgarán **10 puntos**, integrados de la siguiente forma:

ELEMENTOS A EVALUAR		Puntos a otorgar por elemento evaluado	Documento necesario para acreditar los aspectos a evaluar	Método de evaluación
<b>3 Cumplimiento de contrato</b>		<b>10</b>		
Contratos celebrados cuyo objeto sea similar a la realización de programas de prevención del delito con participación ciudadana.			Copia simple de contratos, convenios, proyectos o acuerdos celebrados con anterioridad.	Se revisará el objeto de los contratos, oficio de satisfacción, convenios o acuerdos que comprueben el periodo de experiencia del licitante.
	Diez contratos o más	10		

Posteriormente a la evaluación de puntos y porcentajes se determinará como propuesta solvente técnicamente aquella que como resultado de la calificación obtenida en la evaluación técnica cumpla con un mínimo de aceptación de **90 puntos** del total de los rubros y que cumpla con el total de los requisitos solicitados.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

La evaluación de los precios ofertados se realizará conforme al artículo 36 Bis fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**\*\*\*FIN DEL ANEXO 1 \*\*\***

**ANEXO 2**

**JUNTA ACLARATORIA**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en el procedimiento de adquisición, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante. Pueden enviar el escrito escaneado junto



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019  
“SERVICIOS PROFESIONALES”**

- con el formato del anexo 2 que contenga sus cuestionamientos, siempre y cuando entreguen el escrito original donde manifiesten su interés en participar a más tardar una hora antes de iniciar el acto de junta de aclaraciones, ya que de lo contrario serán descartados sus cuestionamientos.
- 2 Los cuestionamientos deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la Convocante, no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con estos.
  - 3 Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en **formato Microsoft Word (.doc o .docx)**.

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:**

\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:**

\_\_\_\_\_

**NÚMERO DE REQUISICIÓN A QUE CORRESPONDEN LOS CUESTIONAMIENTOS.**

**NOTA 1: IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA**

**NOTA 2: DEBERÁ ENVIARSE UN FORMATO DE PREGUNTAS POR CADA REQUISICIÓN.**


**ANEXO 3**

**TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS**

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

“(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144º Y 153º DE LA LEY DE



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$\_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$\_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

**ANEXO 4**

**(INVENTARIO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES DESDE HACE 02 DOS AÑOS A LA FECHA DE INGRESO AL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION)**

**ADMINISTRADORES O  
REPRESENTANTES**

**SOCIOS O ACCIONISTAS**

**APODERADOS**

TESTIMONIO DE ESCRITURA O PÒLIZA. NÚMERO \_\_\_\_ DE FECHA \_\_\_\_ EXPEDIDA



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

EN \_\_\_\_ POR EL LICENCIADO \_\_\_\_ NOTARIO/CORREDOR PÚBLICO DE \_\_\_\_.

1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
4.	4.	4.

(\*Extienda cada celda tantas veces como le sea necesario)

(No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados)

**NOTA:** Bajo protesta de decir verdad, la empresa, sociedad, asociación o agrupación de nombre \_\_\_\_\_ a través de quienes la constituyen o representan, manifiesta que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan para ser adjudicados dentro del procedimiento de adquisición que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las Leyes que concurren al caso lo establezcan.**







**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

**MUNICIPAL, SÍNDICO, SECRETARIO GENERAL, TESORERA Y COMISARIO** A QUIENES EN LO SUCESIVO, SE LES DENOMINARÁ COMO EL **MUNICIPIO** Y POR OTRO LADO \_\_\_\_\_, **S.A. DE C.V.**, TAMBIÉN IDENTIFICADO EN ESTE ACUERDO INDISTINTAMENTE COMO EL **PROVEEDOR** REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU \_\_\_\_\_ EL C. \_\_\_\_\_, A LOS CUALES, EN CONJUNTO, SE LES DENOMINARÁ COMO LOS **CONTRATANTES**, MISMOS QUE SE COMPROMETEN AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA. DECLARA EL MUNICIPIO:**

1. Ser un ente público con personalidad jurídica y patrimonio propio en los términos de los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 73 de la Constitución Política de Jalisco; artículos 1, 2 y 3 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.
2. Que sus representantes cuentan con la capacidad y facultad necesaria para obligarse en términos de este contrato, con fundamento en los artículos 80 y 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco 37 fracciones II, V, VI y XIII, 38 fracción III, 47 fracciones I y II, 52 fracciones I a III, 54, 94 y demás aplicables de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto en los artículos 6, 24 fracción XXXIII, 41, 42 fracción IV, 51 fracción XI, 66 y demás aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, así como el 11 párrafo primero, fracciones I y IV del Reglamento de Patrimonio Municipal de Guadalajara.
3. Manifiesta tener su domicilio oficial en el edificio del Palacio Municipal, ubicado en la Avenida Hidalgo número 400 (cuatrocientos), zona Centro de ésta Ciudad, y su domicilio convencional será aquel en donde se encuentre la dependencia solicitante, así como que su Registro Federal de Contribuyentes es MGU-420214-FG4.
4. Que por la sola comparecencia y firma de este documento, asienta tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo, y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen.
5. Que para la adjudicación y origen del presente contrato se llevaron a cabo todas las etapas del procedimiento de Licitación Pública Nacional de conformidad con lo estipulado en el Título Segundo, Capítulo II y Artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Título Tercero, Capítulo II, Sección primera y segunda de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el Título Quinto, Capítulo II del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, derivando en la Licitación Pública Nacional LPN 033/2018 “Equipo de Cómputo, Software y Equipo Audiovisual” por lo que la Dirección de Adquisiciones fungiendo como la unidad centralizada de compras emitió las órdenes de compra \_\_\_\_\_ que se encuentran vinculadas con las requisiciones \_\_\_\_\_, órdenes de compra que se encuentran contenidas en la parte final del presente contrato como **ANEXO A** y que tienen relación con la adquisición de equipo de cómputo, licencia de software y equipo audiovisual para la Comisaría de la Policía de Guadalajara, cuyas características y descripción pormenorizada se encuentran descritos en la cláusula primera

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

del presente contrato, resultando adjudicado para el abastecimiento de ello, el ahora **PROVEEDOR**, teniendo relación con las partidas \_\_\_\_\_ respectivamente; documentos que forman parte integral del presente contrato y los conserva y resguarda el **MUNICIPIO** a través de la Dirección de Adquisiciones de Guadalajara, mismos que pueden ser exhibidos de ser necesario, ante la autoridad competente, constituyendo, en su caso, los anexos con los que se encuentra estrecha y jurídicamente vinculado este contrato.

6. Que los recursos económicos para la celebración del presente instrumento son de origen Federal y corresponden al Presupuesto del programa FORTASEG del año \_\_\_\_\_.
7. Que para la adquisición del servicio que por este medio se hace, se realizó la investigación de mercado correspondiente y se basó en la obtención de las mejores condiciones de contratación para el **MUNICIPIO**, en sus aspectos legal, técnico y económico, además la propuesta reunió las condiciones necesarias que garantizan el cumplimiento del contrato asegurando un menor costo y el empleo de materiales de mejor calidad, resistencia y durabilidad, de igual forma se consideró que el **PROVEEDOR** contara con la capacidad económica, técnica y administrativa congruente con los trabajos a realizar.
8. Que conforme al contenido del **ANEXO A**, la dependencia solicitante es la Comisaría de la Policía de Guadalajara, y la dependencia formulante es la Dirección de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara, y en caso de que se declaré nulo el presente acto jurídico por contravenir las disposiciones legales aplicables la responsabilidad recaerá en los titulares de dichas dependencias.

**SEGUNDA. DECLARA EL PROVEEDOR:**

1. Que es una Sociedad Anónima de Capital Variable, legalmente constituida e integrada conforme a su naturaleza y a las legislaciones que le son aplicables, según consta en la escritura pública \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe y certificación del Lic. Roberto Ezpinoza Badial, Notario Público No. 113 ciento trece de la Municipalidad de Guadalajara, Jalisco, en la que se contienen los estatutos, objeto y demás elementos de la constitución legal de \_\_\_\_\_, así mismo se nombra como Administrador General Único \_\_\_\_\_, el cual tiene las facultades jurídicas necesarias vigentes y suficientes para llevar a cabo el presente contrato, quien cuenta para su identificación con su credencial para votar expedida por el entonces Instituto Federal Electoral con número \_\_\_\_\_.
2. Que está debidamente inscrito en el Padrón de Proveedores de la Dirección de Adquisiciones del Ayuntamiento bajo el número \_\_\_\_\_, además de estar debidamente registrado ante las Autoridades Tributarias, contando con su Registro Federal de Contribuyentes, \_\_\_\_\_.
3. Que no tiene impedimento legal para llevar a cabo este acuerdo y cuenta con la capacidad necesaria para contraer derechos y obligaciones, así como para reclamarlos y responder de ellas respectivamente.
4. Que tiene la aprobación, permisos correspondientes de las autoridades competentes, y en caso de aplicar, cuenta con los derechos de propiedad industrial e intelectual, necesarios para la prestación de servicios y abastecimiento del o los productos contratados.
5. Que conoce el contenido de los requisitos que establece la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el contenido del presente contrato mismas que protesta cumplir y acepta que pasen a formar parte integral del presente contrato.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

6. Que no se encuentra en ningún supuesto de los establecidos en el numeral 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
7. Que de conformidad los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del reglamento del Acto y procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como a los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del estado de Jalisco, el **PROVEEDOR** señala como domicilio el ubicado en la \_\_\_\_\_, mismo que es su domicilio fiscal y el apropiado para responder de sus obligaciones en la República Mexicana. Para el caso de que el **PROVEEDOR** modifique su domicilio sin previo aviso al **MUNICIPIO** con por lo menos 10 diez días hábiles antes de hacerlo, se entenderá como domicilio el aquí pactado y en caso de que el mismo se encuentre cerrado, la notificación surtirá todos los efectos legales en el presente domicilio.

Hechas las declaraciones que anteceden, y enteradas de su contenido y alcances, las partes, de común acuerdo, se obligan en los términos de las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. DEL OBJETO DEL CONTRATO.**

El **MUNICIPIO** adquiere del **PROVEEDOR**, equipo de cómputo, licencia de software y equipo audiovisual para la Comisaría de la Policía de Guadalajara cuyas características y descripción pormenorizada es la siguiente:

1 Licencias

Licencia de Software propietario de 64 bits que permita realizar: georreferencia, así como crear y administrar datos de una geodatabase, editar datos geográficos, crear entidades 2D y 3D y reglas topológicas; Crear mapas en 2D y 3D que permita simbolizar las capas de entidades; realizar análisis con herramienta de geo procesamiento; Compartir mapas, datos, análisis y soluciones con compatibilidad con estándares de SIG abiertos, visualizar datos en 3D que permita la definición de las características de altura de las capas, crear entidades multi parche y análisis en 3D.

52 piezas Pantalla para PC

Monitor que cuente como mínimo con las siguientes características: LED 24", 16:9, 1920x1080, HDMI, VGA, podría incluir altavoces internos, compatible con Vesa, Inclinación (Hacia Adelante/Hacia Atrás) 5°/20°, de preferencia misma marca del equipo de cómputo, 2 Años De Garantía.

26 piezas de Computadora de escritorio:

Estación de trabajo con características mínimas de :Procesador de 4 núcleos y 8 subprocesos, con frecuencia básica de 3,80 GHZ, Caché 8MB, Velocidad del bus 8 GT/s, TDP 73w; Sistema Operativo propietario de 64bits en Español profesional; 8 GB DDR4 2400 UDIMM; Tarjeta de Video 2 GB GDDR5, 64bits, PCI Express 3.0 x16, con conectores de pantalla 3x mDP 1.4 para 3 pantallas simultáneas, Resolución de pantalla 3x4096x2160 @ 60Hz, 1x5120x2880 @60Hz 3xMini DP de alto perfil, cable 3xMini DP a HDMI; Disco duro de 3,5 pulgadas, 2 TB, SATA3, 7200 RPM; PCIE 100/1000 Gigabit Ethernet; Teclado; ratón; Dimensiones máximas (L.42.6 A.37.6 A.17.5) cm; 2 años de garantía.

26 piezas UPS Unidad de protección y respaldo de energía (UPS)

Unidad de Protección y Respaldo de Energía (UPS) No Break, con las siguientes características como mínimo: Capacidad de salida en Volts Ampers 700VA Capacidad de salida en Watts 450W Voltaje nominal de salida 115V-120V Mantener la salida nominal de 120V con capacidad de regulación automática de voltaje (AVR) de entrada de 78V a 150V, sin consumir la energía de la batería. Que incluya mínimo 6 tomacorrientes, USB. Supresión instantánea de sobre tensiones en todos los tomacorrientes, con un valor nominal mínimo de supresión en CA de 450 joules. 2 años de garantía. Respaldo mínimo a un equipo de cómputo básico de 30 minutos. \*Presentar en la entrega de propuestas prueba de corto circuito del equipo.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

1 pieza Plotter

Tipo De Impresora 44" Impresora De Gran Formato Chorro De Tinta - Color Paleta De Tinta Admitida (colores) 6 Tintas - Cian, magenta, amarillo, negro Fotografía, negro Mate Pigmentado, gris Configuración De Boquilla 6 X 2112 Boquillas Tamaño Mínimo De Gota De Tinta 6 Pl Configuración De Cartuchos De Tinta 6 Cartuchos (1 De Cada: cian, magenta, amarillo, gris, negro Fotografía, negro Mate) Velocidad De Impresión Hasta 0.55 Minutos/página - Dibujo Lineal En Blanco Y Negro - A1 (594 X 841 Mm) Hasta 0.55 Minutos/página - Dibujo Lineal En Blanco Y Negro - Ansi D (559 X 864 Mm) Dispositivos Incorporados Cortador Tecnología De Conectividad Inalámbrico Interfaz Gigabit LAN, host USB Resolución Máx. (Blanco Y Negro) 2400 X 1200 PPP Resolución Máx. (color) 2400 X 1200 PPP Simulación Idioma PostScript 3,cals G4,hp Gl/2,pdf,tiff,pdf 1.7,urf,jpeg Opciones De La Impresora, Manejo De Soportes 2 Cargadores De Rollos Automáticos, Tipo De Soporte Papel Normal, vinilo, papel Bond, película, papel Retro iluminado.

Papel Bond Translúcido, papel Fotográfico, papel Satinado, papel Mate, papel Semibrillante Tamaño Máximo De Material 1118 X 1676 Mm Tamaño Mínimo De Soporte (personalizado) 210 Mm X 279 Mm Tamaño Máximo De Soporte (personalizado) 1118 Mm X 1676 Mm Tamaño Soporte A4 (210 X 297 Mm),a3 (297 X 420 Mm),a2 (420 X 594 Mm),a1 (594 X 841 Mm),a0 (841 X 1189 Mm),210 X 279 Mm,1118 X 1676 Mm Rango De Grosores Del Soporte Hasta 0,8 Mm Peso Del Soporte 60 G/m<sup>2</sup> - 328 G/m<sup>2</sup> Capacidad Total Del Material 2 Rollos Alimentadores De Medios 1 X Manual - 2 Rollos - 1118 X 1676 Mm Peso:60 G/m<sup>2</sup> - 328 G/m<sup>2</sup> Conexión De Redes Servidor De Impresión Protocolo De Gestión Remota Https Protocolos De Seguridad Y Funciones Tls,ipsec,802.1xConexiones 1 X USB Host - USB De 4 Clavijas Tipo A 1 X LAN Gigabit - Rj-45 Servicio Y Mantenimiento de Garantía - Piezas - 2 Años.

**SEGUNDA. DE LA ENTREGA DE LO ADQUIRIDO Y PENALIZACIÓN.**

Lo adquirido deberá ser entregado por el **PROVEEDOR** a partir del día 0\_\_\_\_\_ y a más tardar el día \_\_\_\_\_, en el domicilio estipulado en el **ANEXO A** pudiendo ser modificado por el **MUNICIPIO**, a través de la Dirección solicitante, con el simple aviso, por cualquier medio, al **PROVEEDOR**.

Si con anticipación, el **PROVEEDOR** avista que no logrará prestar el servicio adquirido por el **MUNICIPIO**, en los tiempos en que se comprometió a hacerlo, entonces, le solicitará, por una sola ocasión, a través de la dependencia solicitante que ha requerido sus productos, la **ampliación de término** para ello, la cual, deberá responderle por escrito, a más tardar, en los siguientes dos días naturales, o se entenderá por negada la solicitud, y por no válida, cualquier autorización no comunicada de esta manera. La respuesta, se emitirá **negando o autorizando** la ampliación de término, último supuesto, que solo será posible, cuando no resulte en un daño o perjuicio al **MUNICIPIO** y/o a sus habitantes, debiendo especificarse, cuánto tiempo más se amplía el término de abastecimiento.

La ampliación, es un plazo de gracia que el **MUNICIPIO** puede otorgar o no al **PROVEEDOR**, por tanto, ninguna respuesta deberá ir forzosamente fundada en supuestos normativos que contengan explícitamente la razón que dé pie a ella.

Si el **PROVEEDOR** no solicitara la ampliación, le fuera negada, o habiendo sido concedida, incumpliera con el abastecimiento, será responsable de los daños y perjuicios que se ocasione a los residentes del **MUNICIPIO** que directamente se hayan visto afectados con el incumplimiento, siempre que el daño o perjuicio, pueda individualizarse y cuantificarse; además, en todos los casos, el **PROVEEDOR** resarcirá al **MUNICIPIO**, con independencia de los daños y perjuicios mencionados, con el equivalente al 10% diez por ciento del valor de lo contratado, por concepto de **penalización**, encontrándose en este supuesto el **MUNICIPIO** estará facultado para ejecutar inmediatamente la garantía de cumplimiento, y reclamar judicialmente los daños y perjuicios ocasionados.

Las anteriores consecuencias igualmente se surtirán, si por cualquier motivo, el **PROVEEDOR**, no presta el servicio al **MUNICIPIO** de manera oportuna.

**TERCERA. DE LA CALIDAD DE LO ADQUIRIDO Y SUS ADECUACIONES.**

En la entrega de lo adquirido, en cualquier momento el **MUNICIPIO** tendrá la opinión de calidad en la satisfacción de los mismos, a través de la Dependencia solicitante, de modo que el **PROVEEDOR** se obliga a realizar todas las adecuaciones administrativas y/o de facto que éste le indique como necesarias para llevar a cabo el cumplimiento de este contrato, a desarrollarse en los bienes o en cualquier otra actividad principal o accesorio por parte del **PROVEEDOR** relacionada con lo que aquí se adquiere, a menos que éstas impliquen un gasto que no pueda incluirse en la contraprestación o precio pactado, que por sus circunstancias puedan afectar los intereses del **MUNICIPIO** o de terceros, o que alteren substancialmente las obligaciones establecidas, en cuyo caso el **PROVEEDOR** debe razonárselo y explicárselo para que



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019  
“SERVICIOS PROFESIONALES”**

sea el **MUNICIPIO** el que tome la decisión de que se lleven o no a cabo, debiéndoselo comunicar al **PROVEEDOR**. En todo caso todas las explicaciones o razonamientos que el **PROVEEDOR** deba dar al **MUNICIPIO** cuando no esté de acuerdo en efectuarlas deben realizarse en 03 tres días hábiles a partir de que se le hubieran hecho de su conocimiento, mientras que el **MUNICIPIO** deberá una vez escuchado al **PROVEEDOR**, tomar y comunicarle sus decisiones en no más de 02 dos días hábiles. La falta de manifestación del **PROVEEDOR** respecto a las indicaciones que el **MUNICIPIO** le señalara conforme a lo antes expresado, lo tendrán por conforme y aceptando las adecuaciones, mientras que la falta de manifestación del **MUNICIPIO** al **PROVEEDOR** a los señalamientos que éste le hiciera nunca implicarán su aceptación.

Estas adecuaciones podrán consistir por ejemplo, de manera enunciativa pero no limitativa, en el lugar del servicio o desarrollo del mismo; en el comienzo de la prestación del servicio por parte del **PROVEEDOR** antes del plazo pactado; en la inclusión de otros productos o en el desempeño de actividades accesorias a las contratadas; en la aplicación de mejoras **y en general, todo aquello que sin modificar las obligaciones sustanciales de este acuerdo permitan cumplirlo de manera flexible.**

De no realizar el **PROVEEDOR** las adecuaciones respectivas se entenderá por incumplido el presente acuerdo. Ninguna de las adecuaciones que el **MUNICIPIO** indicara al **PROVEEDOR** incrementará el precio establecido en el acuerdo. Cualquier **modificación al precio** pactado en este contrato debe acordarse por los órganos municipales encargados de la adquisición, y autorizados además, por la Síndico y el Tesorero Municipales.

El **MUNICIPIO** cuidará que sus instrucciones no afecten, en la medida de lo posible, los tiempos de consumación de lo contratado.

Lo anterior tiene la finalidad de establecer la opinión de calidad del **MUNICIPIO** sobre la del **PROVEEDOR** respecto del servicio adquirido, para que ambos puedan maniobrar y adecuarse a los objetivos de la contratación de manera flexible, pero sin alterar las obligaciones sustanciales y sin que implique para el **MUNICIPIO** más actividades de las originalmente estatuidas.

El **MUNICIPIO** no está obligado a; pagar gastos de envíos, fletes o traslados, sufragar impuestos, derechos o gravámenes de ninguna clase; empacar, resguardar o etiquetar; armar, medir o pesar; y en general a prestar o realizar actividad alguna para que el servicio adquirido del **PROVEEDOR** aproveche al **MUNICIPIO**, corriendo a cargo de aquél todas estas acciones.

El **MUNICIPIO** no está obligado a pagar o a reembolsar precio, importe o prestación alguna diversa a la contratada, cuando el **PROVEEDOR** prestara su servicio con calidad diversa a la pactada, debido a que la calidad de lo abastecido es responsabilidad del **PROVEEDOR**.

**CUARTA. PRECIO.**

El precio o monto total pactado por los productos adquiridos descritos en la cláusula primera del presente contrato, es por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ **00/100 moneda nacional, IVA incluido.**

**ORDEN DE COMPRA** \_\_\_\_\_

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO CON IVA	TOTAL
1	LICENCIA	LICENCIA DE SOFTWARE			



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

ORDEN DE COMPRA \_\_\_\_\_

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO CON IVA	TOTAL
52	PIEZA	PANTALLAS PARA PC			

ORDEN DE COMPRA \_\_\_\_\_

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO CON IVA	TOTAL
26	PIEZA	COMPUTADORA DE ESCRITORIO			

ORDEN DE COMPRA \_\_\_\_\_

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO CON IVA	TOTAL
26	PIEZA	UPS UNIDAD DE PROTECCION Y RESPALDO DE ENERGIA			

ORDEN DE COMPRA \_\_\_\_\_

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO UNITARIO CON IVA	TOTAL
1	PIEZA	PLOTTER			

**QUINTA. DEL TIEMPO Y LA FORMA DE PAGO.**

El monto por concepto de los servicios será pagado en parcialidades en moneda nacional, mediante cheque o por transferencia bancaria, a la cuenta que el **PROVEEDOR** indique o notifique al **MUNICIPIO** a través de Tesorería, lo que ocurrirá dentro de los \_\_\_\_\_ días posteriores a la entrega del contra recibo y la factura correspondiente.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

**SEXTA. DE LA FACTURACIÓN.**

El **PROVEEDOR** deberá exhibir ante la Tesorería Municipal, ubicada en la confluencia de las calles de Miguel Blanco y Colón, Zona Centro en Guadalajara Jalisco, la factura respectiva en formato impreso, en un dispositivo de almacenamiento digital (USB, CD, u otros); y también en versión digital, conocida como Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en formato XML.

**SÉPTIMA. DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

La vigencia del contrato comenzará el día \_\_\_\_\_ y finalizará hasta el día \_\_\_\_\_.

**OCTAVA. DE LA GARANTÍA.**

El **PROVEEDOR** deberá garantizar el cumplimiento del servicio mediante garantía en términos de lo dispuesto por el artículo 84 fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la cual deberá comprender el 10% del techo presupuestal estipulado en la cláusula cuarta del presente contrato.

La omisión de entregar, o la entrega inoportuna de la garantía en cuestión, así como la imposibilidad de constituirse o poder cobrarse, por cualquier motivo, es causa suficiente para rescindir el presente acuerdo sin responsabilidad para el **MUNICIPIO** o exigir su inmediato cumplimiento.

La garantía no comprende el pago de daños y perjuicios al **MUNICIPIO** o a terceros, por parte del **PROVEEDOR**, por cualquier motivo que se causen, los cuales serán exigibles en forma independiente.

La garantía otorgada estará vigente durante la validez del presente contrato, para responder de los defectos, vicios y en general, calidad deficiente o diversa de la contratada, en lo adquirido del **PROVEEDOR** y que el **MUNICIPIO** valorará para determinar su satisfacción y que en su caso, expresará al **PROVEEDOR** por escrito.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al **PRESTADOR** derivadas de la formalización de convenios de ampliación o plazo de ejecución del contrato, éste deberá obtener la modificación de la fianza y presentarla antes de la firma del convenio respectivo.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Independientemente de las garantías descritas en los párrafos anteriores de la presente cláusula, el **PRESTADOR** se responsabilizará por defectos, vicios ocultos o falta de calidad; en donde el **PRESTADOR** deberá de subsanar de forma gratuita los defectos encontrados.

**NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN.**

El **PROVEEDOR** no podrá ceder o comprometer los derechos u obligaciones nacidas de este documento a terceros, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito del **MUNICIPIO**.

**DÉCIMA. DE LA SUPERVISIÓN.**

El **MUNICIPIO** a través del titular de la dependencia solicitante, tendrá la facultad de supervisar y vigilar el eficaz cumplimiento de este acuerdo, así como realizar y recibir toda clase de notificaciones al **PROVEEDOR** respecto del cumplimiento de todas las obligaciones pactadas en este contrato, por lo que, en caso de encontrar irregularidades en lo contratado o adquirido, lo hará del conocimiento de Sindicatura del Ayuntamiento, a la Dirección de Adquisiciones y al Comité de Adquisiciones, cuando fuera procedente, para que al final, la primera de las mencionadas, ejerza sus facultades conforme a los dispositivos 41 y 42 del Reglamento de la Administración Pública Municipal.

El **PROVEEDOR** se compromete a permitir que el **MUNICIPIO** a través del titular o personal adscrito a la dependencia solicitante, se apersona para efectos de investigación, validación o comprobación de la calidad del producto o servicio contratados donde quiera que se presten, incluso, en las instalaciones, o en cualquiera de las sucursales en que desarrolla sus actividades comerciales o de negocios, si fuera necesario, a criterio del **MUNICIPIO**, lo que puede realizar de manera sorpresiva, sin necesidad de notificación o justificación previa; igualmente, se compromete a mostrar y obsequiar facsímil fiel del original de los documentos que se le solicite, permitir toma de apuntes o de imágenes por cualquier artefacto, de todo documento u obra realizada, liberando a aquél de cualquier responsabilidad civil, penal, administrativa, burocrática o de cualquier otra índole, por considerar que con esta medida no se vulneran sus garantías y/o derechos humanos contenidos en los artículos 6º, 14, 16 o cualquier otro de la Constitución Mexicana, o en algún tratado internacional, así como por no configurarse algún supuesto que merezca ser sancionado en términos de las legislaciones aplicables; de no cumplir con lo anterior, el **MUNICIPIO** podrá rescindir este acuerdo.

De existir inconformidad por parte del **MUNICIPIO**, en lo adquirido con el **PROVEEDOR**, se lo hará saber a través del titular o personal adscrito a la dependencia solicitante, por escrito dentro de los 10 diez días hábiles siguientes a cuando hubiera advertido alguna irregularidad, para que sea subsanada o regularizada dentro del siguiente día hábil por el **PROVEEDOR**, mismo que podrá solicitar más tiempo para llevar a cabo lo correspondiente, especificando cuánto, a su vez que exponiendo las razones de su solicitud. El **MUNICIPIO** a través del titular o personal adscrito a la dependencia solicitante, una vez escuchado al **PROVEEDOR**, determinará y se lo hará saber, si concede más tiempo y cuánto para que las realice, el cual, una vez que las haya efectuado, las notificará al **MUNICIPIO** a través del titular o personal adscrito a la dependencia solicitante para que nuevamente las supervise y externe su conformidad o determine hacer alguna otra; o para que rescinda el contrato, lo que sucederá también, sistemáticamente, si el **PROVEEDOR** se negara o no realizara las correcciones que le sean puntualizadas.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Si hubiera necesidad de contratar a terceros expertos para que opinen sobre el tema de divergencia entre el **MUNICIPIO** y el **PROVEEDOR**, dentro o fuera de juicio, entonces, éste último sufragará todos los gastos que esto genere.

Lo anterior, tiene como finalidad, que en un ejercicio de supervisión, el **MUNICIPIO** a través del titular o personal adscrito a la dependencia solicitante pueda detectar si lo que adquiere es de la calidad establecida en el procedimiento de adquisición respectivo, para que, de no serlo, pueda hacer las reclamaciones que en derecho procedan.

**DÉCIMA PRIMERA. DEL PRECIO FIRME.**

El **PROVEEDOR**, se compromete a sostener el precio del servicio durante la vigencia de este acuerdo, así como de ser precedente, el precio unitario por unidad de medida de lo que se compromete a abastecer, de no hacerlo, por cualquier motivo, el **MUNICIPIO** podrá rescindir, sin necesidad de declaración judicial, la contratación, sin responsabilidad para el mismo, y ejecutar las garantías otorgadas por el cumplimiento del contrato, y en su caso la de aplicación y amortización del anticipo, independientemente de ejercer las acciones legales correspondientes para que el **PROVEEDOR** cubra los daños y perjuicios ocasionados.

**DÉCIMA SEGUNDA. DE LA CANCELACIÓN DE ADQUISICIÓN.**

El **MUNICIPIO**, podrá cancelar lo adquirido en cualquier momento por causas justificadas o por razones de interés general sin incurrir en responsabilidad alguna, haciéndolo saber al **PROVEEDOR** con 02 dos días naturales antes de comenzar el **PROVEEDOR** las actividades tendientes al cumplimiento de sus obligaciones, cuyo efecto jurídico será el de una rescisión de contrato y sin necesidad de declaración judicial.

El **PROVEEDOR**, se somete a las definiciones, conceptualizaciones y demás esquemas que el **MUNICIPIO** haga para justificar o razonar la cancelación.

Bastará que el **PROVEEDOR** reciba en su correo electrónico o en el de cualquiera de sus representantes, el aviso de cancelación y el motivo, proveniente de cualquiera de los correos electrónicos de los integrantes del **MUNICIPIO**, a saber: de la Presidencia o de la Sindicatura (incluyendo su auxiliar Jurídico de lo Consultivo); de la Dirección de Adquisiciones o de la Dependencia requirente del bien o servicio contratado, para que se tenga por efectivo el aviso, mismo que igualmente podrá realizarse mediante correspondencia física a su domicilio fiscal, comercial o a cualquiera de sus sucursales.

Si el aviso llegara una vez comenzada alguna obra u actividad por parte del **PROVEEDOR** para abastecer de su producto o servicio al **MUNICIPIO**, surtirá efectos la cancelación, pero deberá pagársele a aquél lo que haya abastecido.

Por ningún motivo, la cancelación de lo adquirido generará más obligaciones a favor del **PROVEEDOR** y en detrimento del **MUNICIPIO**, que las antes mencionadas.

**DÉCIMA TERCERA. DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN.**



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

De acuerdo al numeral 1791 del Código Civil de esta Entidad son causas de rescisión del presente contrato, sin responsabilidad para el **MUNICIPIO**, e imputables al **PROVEEDOR**, las siguientes:

1. No iniciar o iniciar inoportunamente, sus obligaciones contractuales.
2. No entregar o entregar inoportunamente, o de manera incompleta, los productos de conformidad a las cláusulas primera y segunda del presente instrumento.
3. No desarrollar conforme al contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con él, las obligaciones a las cuales se comprometió.
4. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o en el presente acuerdo, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
5. Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
6. Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
7. Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la acordada.
8. Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización.
9. No cumplir con las maniobras, instrucciones y/o adecuaciones administrativas que le indique el **MUNICIPIO**, como necesarias, en los términos del presente instrumento.
10. Incumplir con lo acordado en la cotización presentada.
11. Las demás consideradas a lo largo de este documento.
12. Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

**DÉCIMA CUARTA. DEL LÍMITE DE RESPONSABILIDADES LABORALES.**

El **PROVEEDOR** será el único responsable de las obligaciones derivadas de la relación laboral, civil, administrativa o cualquiera que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para realizar o abastecer del producto o servicio encomendado, por lo tanto, bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al **MUNICIPIO** patrón sustituto, responsable ó solidario de dichas relaciones laborales, por ser ajeno a ese vínculo obrero patronal y no existir subordinación de los auxiliares del **PROVEEDOR**, hacía con él, quedando a salvo de cualquier reclamación que se origine entre aquellos, siendo, por ende, el **PROVEEDOR** el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, trabajadores, factores o dependientes, liberando al **MUNICIPIO** y manteniéndolo a salvo de cualquier reclamación o responsabilidad.

**DÉCIMA QUINTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Cuando por caso fortuito o de fuerza mayor le fuera imposible al **PROVEEDOR** cumplir con sus obligaciones contratadas, solicitará oportunamente y por escrito, al **MUNICIPIO** la ampliación del término para su cumplimiento, según lo considere necesario, expresando los motivos en que apoye su solicitud, quien resolverá en un plazo no mayor a 08 días naturales, sobre la procedencia de la prórroga.

**DÉCIMA SEXTA. DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS.**

El **PROVEEDOR** se responsabiliza de las posibles consecuencias civiles, penales o administrativas que sean imputables a su personal; o bien, por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en el servicio y/o producto que presta, obligándose a resarcir **los daños y perjuicios** que ocasione al **MUNICIPIO**, o a terceros, así como en caso de incumplimiento con el presente contrato, en cualquiera de sus partes.

**DÉCIMA SÉPTIMA. DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.**

El **PROVEEDOR** libera al **MUNICIPIO** de cualquier responsabilidad en materia de propiedad industrial o derechos de autor que puedan acaecer o relacionarse con el presente contrato, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación a que pueda ser condenado por autoridad competente en estos tópicos o a pagar lo convenido o transigido con el reclamante, de conformidad con la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor.

**DÉCIMA OCTAVA. DOMICILIO CONVENCIONAL.**

Los **CONTRATANTES** señalan, que de conformidad a los artículos 82, 84, 85, 86 y 87 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 y 56 del Reglamento del Acto y Procedimiento Administrativo del Municipio de Guadalajara, así como a los artículos 107 y 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, y 76 del Código Civil de Jalisco, de aplicación supletoria; los **CONTRATANTES** señalan, respectivamente, que los domicilios señalados en las declaraciones, son los convencionales y apropiados para responder cada de uno de sus obligaciones.

Asimismo el **PROVEEDOR**, se compromete a que, de modificar el domicilio señalado en sus declaraciones sin previo aviso al **MUNICIPIO**, con por lo menos 10 diez días hábiles de anticipación, se entenderá el antes mencionado como el domicilio legal.

En caso de que el **PROVEEDOR**, cambie de domicilio sin existir la notificación anteriormente mencionada y se actualice el caso de que el **MUNICIPIO** deba llevar a cabo algún tipo de notificación a el **PROVEEDOR** y el domicilio se encuentre cerrado, bastará que se haga constar en acta respectiva por el funcionario encargado de llevarla a cabo, dicha situación, para que pueda procederse, en los términos del numeral 108 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, a su realización, mediante lista de acuerdos que se publicara en lugar visible en los estrados de este Ayuntamiento y la notificación surtirá todos los efectos legales.



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

**DÉCIMA NOVENA. COMPETENCIA.**

Los **CONTRATANTES** se someten, de común acuerdo, para la interpretación, aplicación y ejecución de todo lo concerniente a este contrato a la jurisdicción de los tribunales o juzgados competentes de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con renuncia expresa de cualquier otra que pueda concurrir al asunto.

**VIGÉSIMA. VINCULACIÓN.**

Los **CONTRATANTES** declaran conocer que este contrato deviene de un procedimiento estipulado en el Título Segundo, Capítulo II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Título Tercero, Capítulo II, Sección primera y segunda de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el Título Quinto, Capítulo II del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, y por ende se encuentra relacionado y regido por los documentos derivados del mismo, los cuales conserva el **MUNICIPIO** por medio de la Dirección de Adquisiciones y que en caso de ser requeridos, serán exhibidos ante la autoridad competente de acuerdo a su existencia; por ende para su interpretación, cumplimiento y ejecución, deben ser tomados en cuenta, como parte integral del mismo en virtud de que las obligaciones que aquí se consignan tienen su explicación en ellos.

Los **CONTRATANTES** manifiestan estar de acuerdo, que en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en los documentos derivados del procedimiento de adquisición que nos ocupa y la contenida en el presente contrato, se estarán a lo señalado en los documentos del procedimiento de adquisición, lo que también ocurrirá, en caso de exceso, omisión o escasez de información, en donde, lo dicho en exceso, lo no dicho o lo dicho con ambigüedad en este contrato, deberá complementarse o extraerse de los documentos señalados.

Por otro lado, los **CONTRATANTES** también declaran que en caso de disparidad o discrepancia entre la información contenida en este contrato y la de los documentos en que se contengan los datos de su identidad, personalidad, personería y capacidad jurídica, regirá la contenida en éstos últimos.

Esta cláusula tiene la finalidad de que fundamentalmente, el **PROVEEDOR**, no pueda evadir sus obligaciones, alegando disparidad de datos o información, entre la contenida en el contrato, y la contenida en los documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de donde se explica el mismo, así como con la de aquellos documentos con los que se identifica o acredita su personalidad, personería, capacidad y en general, la facultad jurídica para obligarse.

**VIGÉSIMA PRIMERA. RELACIÓN DE DOCUMENTOS. CASO ESPECÍFICO.**

Algunos de los documentos que se relacionan con este contrato, producto del procedimiento de adquisición de donde emana este acuerdo, se mencionan a continuación:

TIPO DE DOCUMENTO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN
-------------------	-------------------------



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

Requisiciones	_____
Órdenes de compra	_____
Partidas	_____
Licitación Pública Nacional	_____

**VIGÉSIMA SEGUNDA. FACULTAD Y CAPACIDAD.**

Los **CONTRATANTES**, por la sola comparecencia y firma de este documento, asientan tener las facultades y capacidad jurídicas necesarias para llevar a cabo el presente acuerdo, y estar dentro de los márgenes legales que señalan los diversos ordenamientos que los rigen.

**VIGÉSIMA TERCERA. VICIOS DEL CONSENTIMIENTO.**

Los **CONTRATANTES** asientan que es su voluntad libre y consciente en sus alcances jurídicos, celebrar el presente acuerdo, lo que hacen emancipados de vicio alguno en su consentimiento como dolo, violencia, error de cualquier tipo, mala fe, lesión, reticencia o cualquier otro.

**VIGÉSIMA CUARTA. LECTURA Y CONSENTIMIENTO.**

Leído por los **CONTRATANTES** el presente documento, manifiestan estar de acuerdo en respetarlo y cumplirlo en todos sus términos, y para constancia de ello, a continuación lo firman en cuatro tantos.

A 04 cuatro de diciembre del año 2018 dos mil dieciocho, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.

**EL MUNICIPIO**

<b>PRESIDENTE MUNICIPAL</b>	<b>SINDICO</b>
-----------------------------	----------------



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LA-814039999-E1-2019 Y LPN 005/2019**  
**“SERVICIOS PROFESIONALES”**

<b>ISMAEL DEL TORO CASTRO</b>	<b>PATRICIA GUADALUPE CAMPOS ALFARO</b>
<b>SECRETARIO GENERAL</b>	<b>TESORERA</b>
<b>VÍCTOR MANUEL SÁNCHEZ OROZCO</b>	<b>SANDRA DEYANIRA TOVAR LÓPEZ</b>
<b>COMISARIO</b>	
<b>ISAÍAS DOMÍNGUEZ ORTÍZ</b>	

**EL PROVEEDOR**

REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL C. _____
---

**TESTIGOS**

<b>DIRECTORA GENERAL JURÍDICO MUNICIPAL</b>	<b>DIRECTOR DE LO JURIDICO CONSULTIVO</b>
<b>BARBARA LIZETTE TRIGUEROS BECERRA</b>	<b>ALFREDO ROSALES PEREZ</b>

La presente hoja de firmas, forma parte integral del contrato de compraventa, celebrado por el **MUNICIPIO DE GUADALAJARA** con \_\_\_\_\_, el día \_\_\_\_\_, mismo que consta de 09 nueve páginas, respecto de la adquisición de equipo de cómputo, licencia de software y equipo audiovisual para la Comisaria de la Policía de Guadalajara.