MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 219/2020
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

De conformidad con los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; en cumplimiento de los artículos 52, 54, 55, 56, 59, 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 37, 40, 41, 42, 43, 45, y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; los artículos 1, 2 y 7 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 12, 13 y 14 del Reglamento de Austeridad para el Municipio de Guadalajara; así como otros ajustables de la misma, la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, en coordinación con la Dirección de Adquisiciones del Gobierno Municipal de Guadalajara, Jalisco, y la **Dirección de Servicios Médicos Municipales,** como dependencia solicitante de lo que se pretende adquirir, **INVITAN,** a las personas físicas y morales que estén interesadas, a participar en la formulación de propuestas, relacionadas con la **Licitación Pública número LPL 219/2020** correspondiente a la contratación del bien **"VESTUARIO Y EQUIPO"** y que se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos municipales, al tenor de las siguientes:

B A S E S:

CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

PRIMERO. Bajo las requisiciones **1037** y **1038** manifestadas en el punto 6 del "Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria" establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, por parte de la Dirección de Servicios Médicos Municipales**,** la cual requirió, por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes, y que conserva en su poder, a la Dirección de Adquisiciones del Gobierno de Guadalajara, mediante el uso de recursos de origen municipal para la obtención de bienes, mismos que se detallan en el anexo 1 de las presentes bases.

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 apartado 1. de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y las bases de los procedimientos a que se refiere el artículo 1 punto 3 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Municipio de Guadalajara, en la adquisición y administración de los bienes y servicios que obtiene para su funcionamiento.

TERCERO. En atención a los fines de esta convocatoria, en lo conducente se entiende por:

I. Ley: la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;

II. Reglamento: Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara;

III. Licitante: La persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;

IV. Dirección: La Dirección de Adquisiciones

V. Área requirente: La dependencia de la administración, que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Dirección, la adquisición de bienes o servicios;

CAPÍTULO II. TIPO DE LICITACIÓN.

De acuerdo con lo establecido en al artículo 55 de la Ley y el artículo 43 del Reglamento, el carácter de la presente licitación es **Local,** entendiéndose, por tanto, que es **Municipal** cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el municipio de Guadalajara; **Local**, cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el Estado, es decir, los proveedores establecidos o que en su defecto provean de insumos de origen local o que cuenten con el mayor porcentaje de contenido de integración local; **Nacional**, cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiendo por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la República que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local; e **Internacional**, cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero (esta última modalidad, sólo se realizará cuando previa consulta al padrón, no exista oferta de proveedores nacionales respecto a bienes o servicios en cantidad o calidad requeridas, o sea conveniente en términos de precio, de acuerdo con la investigación de mercado correspondiente).

CAPÍTULO III. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

1. La presente licitación será publicada conforme a lo establecido en el punto 15 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases en el portal web del Gobierno municipal de Guadalajara, en formato descargable, poniéndose a disposición de los participantes y de los vocales del Comité de Adquisiciones una versión impresa de la misma, y a su vez será remitida vía electrónica a los proveedores registrados en el padrón, así como a los vocales que integran el Comité de Adquisiciones para su difusión entre sus agremiados, mediante el sistema web compras como lo indica el artículo 60 de la Ley y el ordinal 47 fracción IV del Reglamento.

2. Para efectos de garantizar que el desarrollo de la presente licitación la Contraloría Ciudadana invitará a participar a un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la Ley y del artículo 28 del Reglamento. Y será respecto a lo establecido en el punto 10 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.

3. En cumplimiento a lo solicitado por la Dirección se presenta el siguiente:

CUADRO DEL MARCO NORMATIVO DE LA CONVOCATORIA

1- CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE GUADALAJARA(ART.72.LEY; ART.40 Y ART.60 REGLAMENTO)	NO

2- ORIGEN DE LOS RECURSOS (ART.59, F.II, LEY y ART 45 NUMERAL 2 F. V REGLAMENTO.)	MUNICIPAL
3.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN (ART.55 Y ART.59, F.IV, LEY Y 43 DEL REGLAMENTO)	LOCAL
4.- IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES, ANEXOS Y FOLLETOS (ART.59, F.IV, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. III DEL REGLAMENTO.)	ESPAÑOL
5.- EJERCICIO FISCAL QUE ABARCA LA CONTRATACIÓN (ART.59, F.X, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. XIX DEL REGLAMENTO.)	2020
6.- NÚMERO DE DOCUMENTO (REQUISICIÓN Y OFICIO DE SOLICITUD) QUE ACREDITA LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL,(ART.50, LEY Y ART 41 DEL REGLAMENTO)	REQUISICIONES 1037 y 1038
7.- TIPO DE CONTRATO ABIERTO O CERRADO (ART.59, F.X, y 79 LEY Y 66 DEL REGLAMENTO.)	ABIERTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE ESTAS BASES, CONFORME A LAS NECESIDADES DE CADA UNIDAD MÉDICA
8.- ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS(ART.52.1 NUMERAL 3 Y 59, F.X, LEY Y ART 45 FRACCIÓN NUMERAL 2 F. XIX Y 51 NUMERAL 3 DEL REGLAMENTO)	SÍ
9.- ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS (POR PARTIDA/ TODO UN SOLO PROVEEDOR)(ART.59, F.XI, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. XX DEL REGLAMENTO.))	ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS A UN SOLO PROVEEDOR
10.- PARTICIPACIÓN DE TESTIGO SOCIAL (ART.37,LEY y ART 28 REGLAMENTO)	NO
11.-CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS (ART.66, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. XXI DEL REGLAMENTO.)	CONFORME CON LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1. COSTO-BENEFICIO
12.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS CON REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, DESEMPEÑO, CANTIDADES Y CONDICIONES DE ENTREGA (ART.59, F.II, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. IV DEL REGLAMENTO.)	ANEXO 1
13.- RELACIÓN NÚMERADA DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES, INCLUYENDO: 1.- ACREDITACIÓN LEGAL	CAPÍTULO VIII Y ANEXO 1 DE LAS BASES

2.- MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 52 DE LA LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. XVIII DEL REGLAMENTO; 3.- MANIFESTACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN; 4.- DEMÁS REQUISITOS QUE SEAN SOLICITADOS. (SE SUGIERE AGREGAR CASILLAS DE PRESENTA SI/NO, PARA HACER MÁS RÁPIDO EL PROCESO DE RECEPCIÓN EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS)	
14.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS (ART.61, LEY Y 49 DEL REGLAMENTO)	**10 DÍAS**
15.- FECHA DE PUBLICACIÓN	**15 DEDICIEMBRE DEL 2020**
16.- LA FECHA, HORA Y LUGAR DE ENTREGA FÍSICA Y DIGITAL DE PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA	**DE 11:00 A 13:00 HORAS DEL 17 DE DICIEMBRE 2020** EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO
17.- FECHA, HORA Y LUGAR DE CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES (ART.59, F.III, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. VII DEL REGLAMENTO.)	**21 DE DICIEMBRE DEL 2020 REGISTRO DE 13:00 HORAS A 13:50 HORAS, ACTO A LAS 14:00 HORAS.** EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO (SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES)
18.- LA FECHA, HORA Y LUGAR DE ENTREGA DE PROPOSICIONES (ART.59, F.III, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. VII DEL REGLAMENTO.)	**24 DE DICIEMBRE DEL 2020, REGISTRO DE 10:00 HORAS A 13:00 HORAS.** EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.
19.- LA FECHA, Y LUGAR DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN (FALLO). (ART.59, F.III, LEY Y ART 45 NUMERAL 2 F. VII DEL REGLAMENTO.)	**A MÁS TARDAR EN 20 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÒN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS,** EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO
20.- LA FECHA, HORA Y LUGAR DE LA VISITA DE CAMPO.	**NO APLICA**
21.- ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS	**DE 10:00 a 13:00 HORAS DEL DÍA 24 DE DICIEMBRE 2020** EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA

	MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.
22.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA CONTRALORÍA O DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL DONDE PODRÁN PRESENTARSE INCONFORMIDADES	UNIDAD ADMINISTRATIVA REFORMA, EN LA AVENIDA 5 DE FEBRERO NÚMERO 249, COLONIA LAS CONCHAS, GUADALAJARA, JALISCO.

CAPÍTULO IV. ESPECIFICACIONES DE LO ADQUIRIDO.

1. La propuesta del participante deberá corresponder a las especificaciones señaladas en el anexo 1 de las presentes bases.
2. Se aclara que la contratación derivada de este proceso será conforme a lo establecido en el anexo 1, a los puntos 05 y 07 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, y será a partir del fallo, de la recepción de la orden de compra, del cumplimiento de las garantías correspondientes, y sin exceder el 31 de diciembre o se agote el techo presupuestal.
3. La totalidad de los bienes o servicios objeto de la presente licitación serán adjudicados conforme a lo indicado en el punto 09 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.

CAPÍTULO V. FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LAS BASES.

1. En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley y el artículo 48 del Reglamento, **la junta de aclaraciones** respectiva se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 17 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, en donde se dará respuesta por parte del área requirente, a las preguntas presentadas en físico y digital en Word o Excel editable, utilizando el formato del anexo 2**,** llenado por el participante o su representante legal, y que deberá entregarse conforme a lo indicado en el punto 16 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.

2. El periodo de registro para asistir a la junta aclaratoria, se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 17 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.

3. En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato del anexo 2 de las presentes Bases, sin embargo, deberán tener estrecha relación con aquellos que sí lo hayan sido, a criterio de la Dirección. En todo caso, tratándose de preguntas relacionadas con las formuladas en formato, no se consignan en el acta correspondiente, a no ser que a juicio de la Dirección sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

4. Fuera de las preguntas hechas en el formato del anexo 2 de estas bases o de aquellas que deban tener estrecha relación con ellas, de acuerdo a lo antes expuesto, se desechará cualquier otra formulada.

5. A este acto deberá asistir el representante legal registrado en el padrón de proveedores, o un representante de éste debidamente acreditado, en ambos casos, bastará un escrito en

el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

6. La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo ahí acordado; en el entendido de que en la misma no se podrán variar las bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte de la convocante.

7. En caso de ser necesario, solo a criterio de la Dirección, podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos tres días naturales.

8. De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

9. El acta derivada de la junta debe ser firmada por los asistentes a ella, sin que la falta de alguna, le reste validez.

10. Los participantes podrán acudir a la Dirección dentro de los siguientes tres días hábiles de 09:00 a 15:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva, e igualmente, se fijará un ejemplar de ella en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en la Dirección, por un término no menor de 5 días hábiles, dejándose constancia en el expediente de la licitación, con fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia, así como fecha y hora en que se hayan retirado.

CAPÍTULO VI. IDIOMA.

El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente licitación es el español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple al español.

CAPÍTULO VII. PUNTUALIDAD.

1. Sólo podrán participar en los diferentes actos, los participantes que se hayan registrado antes del inicio de estos, según los horarios establecidos en las presentes bases.

2. En caso de que los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por las autoridades municipales implicadas en el presente procedimiento de adquisición serán válidos. No pudiendo los participantes argumentar incumplimiento.

CAPÍTULO VIII. OBLIGACIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES.

1. Se hace del conocimiento de los participantes que todas las cartas solicitadas en este punto deberán estar dirigidas a la Dirección, al igual que las cartas solicitadas en el anexo

1 de las presentes bases. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.

2. La Dirección, en cualquier momento, podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

3. Todos los participantes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia y personalidad:

A. PERSONAS MORALES:

a) Acta original o copia certificada ante Notario Público, de la **escritura constitutiva de la sociedad**, así como de la última acta de asamblea celebrada que la modifique. Los documentos referidos con antelación, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, lo cual, deberá comprobarse.

b) En su caso, acta original o copia certificada por Notario Público, del **Poder en el que se otorgue facultades para actos de administración**, a la persona que asista a los actos de la presente licitación.

c) **Copia simple de los documentos solicitados en los dos puntos anteriores** para su cotejo, mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las bases.

d) **Copia simple de la identificación oficial vigente** del representante legal o del apoderado legal.

e) Entregar copia simple de constancia de estar inscrito y actualizado en el **Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalajara**, mínimo **3 TRES** días antes de la fecha de presentación de propuestas, en el entendido de que la falta de inscripción o actualización en dicho padrón, será causa de descalificación en este proceso.

B. PERSONAS FÍSICAS.

a) Original de la identificación oficial, la que previo cotejo con la copia simple que exhiba, le será devuelta en el acto.

b) Entregar copia simple de constancia de estar inscrito y actualizado en el **Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalajara**, mínimo **3 TRES** días antes de la fecha de presentación de propuestas, en el entendido de que la falta de inscripción o actualización en dicho padrón, será causa de descalificación en este proceso.

4. Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: ***“(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por lo que al momento de que sea revisada, acepto que se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones”***. Esta carátula deberá de estar firmada por el representante legal, en caso de que se cuente con facultades otorgadas para tal efecto o de que se

comparezca como persona jurídica..

5. La **PROPUESTA TÉCNICA** del participante

6. El **CURRÍCULUM** del participante.

7. Incluir carta original firmada por el representante legal o apoderado legal, en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.

8. Todos los participantes deberán exhibir Carta en papel membretado y **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos.

9. Cuando el participante sea **FABRICANTE** deberá presentar Carta en la que así lo manifieste y además la descripción de los productos respaldados por su empresa.

10. En caso de que el participante sea **DISTRIBUIDOR** deberá presentar Carta de Distribución y Respaldo otorgada por el fabricante y en caso de presentar carta de distribuidores primarios, se deberá anexar copia de la carta que el fabricante le otorga al mismo, en la que se especifique claramente el número de licitación, la descripción de los bienes respaldados y la autorización expresa para participar en la Licitación.

11. Todos los participantes deberán establecer mediante **CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, la obligación de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrirá cualquier eventualidad.

12. Todos los participantes deberán exhibir Carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** en la que garanticen la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos.

13. El participante deberá entregar la **opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitida por el Servicio de Administración Tributaria **en sentido positivo,** para corroborar que está al corriente con sus obligaciones fiscales, por lo que en caso de no estarlo, será motivo de descalificación. Dicho documento deberá tener una **antigüedad menor a 30 días**, y además se verificará el código QR que aparece en el mismo, mediante una aplicación de lector para validar la información, por lo que si los datos presentan inconsistencia será motivo de descalificación, además de que se aplicarán las sanciones correspondientes conforme a la normativa aplicable, por lo que el participante deberá garantizar que dicho código sea legible.

CAPÍTULO IX. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.

De conformidad con los artículos 59 fracciones V a XI y 64 a 70 de la Ley y los artículos 51, 52 y 53 del Reglamento, lo concerniente a las propuestas técnica y económica se desarrollará de acuerdo con lo siguiente:

A. ENTREGA.

a) La entrega de proposiciones debe hacerse en sobre cerrado y en el caso de la propuesta económica de acuerdo al anexo 5, y adicionalmente por vía electrónica en el sistema web compras, donde detallaran en la cotización la marca, modelo y características de los bienes ofertados, así como las condiciones que ofertan.

b) La Dirección deberá solicitar muestras de los productos ofertados, cuando así se requiera expresamente en el anexo 1 de las presentes bases. En razón de lo anterior, el participante entregará las mismas de acuerdo con el anexo 4 y será conforme a lo establecido en el punto 21 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.

c) Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

d) De acuerdo con la disposición 59, fracción X de la Ley y el artículo 45 numeral 2 fracción XIX del Reglamento. Las áreas requirentes de los bienes y servicios a adquirir tendrán la carga justificatoria en caso de la negativa de permitir propuestas conjuntas. Las excepciones y razones hechas valer serán resueltas por la Dirección.

e) Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, con independencia de que así se establezca en el propio contrato; lo anterior sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

B. REGISTRO.

a) Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares de la documentación distinta a la proposición, tales como actas constitutivas y demás elementos requeridos en la convocatoria. No se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

b) El registro para el acto de presentación de propuestas será conforme a lo indicado en el punto 18 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases.

C. ACTO.

El acto de presentación de proposiciones será conforme a lo indicado en el punto 18 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de estas bases**.**

D. PARTICIPACIÓN.

Para intervenir en el registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica;

E. PERSONALIDAD JURÍDICA.

a) Los participantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma de contrato, dicho de manera enunciativa pero no limitativa: tratándose de personas jurídicas, con su acta constitutiva; con los actos jurídicos en donde consten las modificaciones de su denominación y de su objeto social; y con los últimos poderes con facultades de administración (con no más de 05 cinco años desde la fecha de expedición, en caso de haberse emitido en Jalisco) a los representantes respectivos. Tratándose de personas físicas, lo anterior se justificará con identificación oficial vigente. En ambos casos, se deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.

b) A efecto de lo anterior y para evitar hipótesis de restricciones señaladas en las presentes bases, los participantes deberán dar a conocer a la Dirección el nombre completo de las personas que conforman su actual administración (consejo o administrador único) o cuerpo de representación, así como de sus apoderados, cuyas facultades deben constar en poderes con no más de 05 cinco años desde la fecha de expedición (en caso de ser emitidos en Jalisco como se establece en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco) hasta la fecha de comenzar su participación en el procedimiento de adquisición que nos ocupa. Asimismo, los participantes deben calcular que dicho poder alcance en su vigencia al día del fallo de adjudicación que la Dirección expidiera, para que, de resultar adjudicado, pueda ser firmado el contrato materia de la adjudicación por dicho apoderado; en caso contrario, deberá ser reemplazado por uno vigente. En dichos poderes deberán estar contenidas facultades suficientes para participar en procedimientos de adquisición, al menos municipales.

c) Cada participante es responsable de investigar, y en caso de caer en el supuesto, advertir y denunciar, mediante carta bajo protesta de decir verdad ante la Dirección a la fecha de entrega de propuestas, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 dos años a su participación en el procedimiento de adquisición, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen en el mismo.

F. CONTENIDO.

a) Las propuestas técnicas deberán incluir un índice que haga referencia al contenido y al número de hojas, y deberá ser utilizando el formato del anexo 6 de las presentes bases,

así como presentar la documentación conforme al listado señalado en el mismo.

b) Los proveedores participantes deberán entregar sus propuestas en sobre cerrado y firmado por representante legal en la parte posterior, donde se contengan todos los documentos solicitados en este apartado y a lo largo de las presentes bases, así como lo solicitado en el Anexo 1, y los demás que así procedan, incluyendo lo derivado de la Junta aclaratoria.

c) Para facilitar la revisión de las propuestas técnicas, podrán ser entregadas dentro de carpetas de tres argollas, indicando mediante el uso de separadores (los separadores no es necesario que vayan foliados) la sección que corresponda al orden de las bases, las cuales deberán ir dentro de sobre cerrado, en forma inviolable, con cinta adhesiva y firmada la solapa por el representante legal o apoderado legal, indicando claramente el nombre del participante y el número de licitación. Para efecto de cotejar y justificar que la firma de suscripción de las propuestas, así como aquella inserta en la solapa del sobre, corresponde a un representante legal o a una persona con poderes suficientes para ello, será necesario, que quien se encuentre interviniendo en el acto de apertura, exhiba ante la Dirección, copia certificada por fedatario público, del instrumento en que consten las citadas facultades.

d) Únicamente aquellos documentos originales presentados y que por aspectos legales no se puedan perforar ni firmar serán devueltos una vez cotejados con las copias simples exhibidas. Dichos documentos se presentarán dentro de micas especiales, debiendo anexar una copia respectiva para su cotejo, estas deberán ir perforadas y firmadas de manera autógrafa por el representante o apoderado legal e integradas en las carpetas sin micas y con el folio o numeración consecutiva. Para efecto de cotejar y justificar la firma correspondiente, será necesario que quien se encuentre interviniendo en el acto de apertura exhiba ante la Dirección copia certificada por fedatario público, del instrumento en que consten las citadas facultades de la persona que firma.

e) Toda la documentación que se presente deberá estar numerada y foliada en forma consecutiva y de acuerdo con el orden solicitado en las bases (incluyendo las copias simples de las actas constitutivas y poderes, excepto documentación original.) **Los documentos entregados no deberán presentar textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.**

f) Todos los documentos deberán ir firmados en forma autógrafa por representante legal debidamente facultado para ello, debiendo exhibir quien se presente al acto de apertura de las propuestas, copia certificada por fedatario público, de las constancias con que se acredite dicha facultad de parte de la persona que los firma, ya sea que el participante, ya sea o no esa misma persona, dejando copia simple en el interior de la propuesta.

g) Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, y preferentemente en papelería membretada del participante.

h) La **PROPUESTA TÉCNICA**, deberá contener la descripción detallada de los bienes y/o servicios que cada participante ofrece, apegado al Anexo 1 de las presentes Bases.

i) Junto con la propuesta, cada participante deberá exhibir, además de lo anterior, un documento en donde se contenga un resumen claro y concreto, pero detallado, de los productos y/o servicios que ofrece; sus características y cualidades; su cantidad y unidad de medida; así como el tiempo de entrega o suministro de lo que ofrece. Lo anterior, igualmente ocurrirá individualmente, tratándose de propuestas ofrecidas en conjunto.

j) La **PROPUESTA ECONÓMICA** deberá ser elaborada en **Moneda Nacional,** será entregada **hasta** el día señalado en el punto 18 del "Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria" establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases y tendrá límite en la hora señalada para ingresar su cotización**,** por medio del sistema **Web-compras** que se encuentra en la página Web del Ayuntamiento de Guadalajara ubicada en **http://webcompras.guadalajara.gob.mx/opencms/opencms/static/**. Y en caso de no contar con registro en padrón de proveedores o presentar alguna inconsistencia para su registro de cotización en la Web-compras deberá presentar propuesta física y propuesta en medio digital en formato PDF y **formato EXCEL** ya sea en memoria USB o en CD, para lo anterior deberá ser utilizando el formato del anexo número 7 de las presentes bases, y deberá manifestar por escrito la razón en su propuesta física.

Los participantes, individualmente, deberán adjuntar una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el numeral 52 de la Ley, así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 6 del Reglamento. Asimismo, en la que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que *"por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta".* Y para ello deberán utilizar el anexo número 8 de las presentes bases.

G. APERTURA DE PROPUESTAS.

a) El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en esta convocatoria.

b) Se invitará a los licitantes al acto de presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación. Según sea el caso, los licitantes deberán remitir las muestras que sean requeridas para la validación técnica que permita verificar que el producto propuesto es consecuente con lo solicitado.

c) Invariablemente, en el acto de presentación y apertura de propuestas, intervendrá un representante de la Contraloría y otro de la Dirección.

d) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas.

Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la Dirección y de la Contraloría.

e) A partir de la apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la Dirección para tratar cualquier asunto relacionado con sus propuestas, salvo que se considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación realizada, como pueden ser, de manera enunciativa, mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

H. ACTA.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas.

CAPÍTULO X. VISITA DE CAMPO.

De ser necesario, según las necesidades expuestas por la dependencia requirente de los bienes y/o servicios a adquirir en el anexo 1 de las presentes bases, y a criterio de la Dirección de Adquisiciones, antes de ser desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas a los participantes a los lugares que sean pertinentes, y será conforme a lo establecido en el punto 20 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria”, contenido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha dependencia, así como un representante de la Contraloría Ciudadana, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia dependencia requirente exponga hasta antes de la conclusión del acto de apertura de propuestas. Esto lo deberá motivar:

1. Expresando las cuestiones a inspeccionar durante ella y los resultados que se pretenden obtener, a fin de fijar un parámetro de aquello que se pretende lograr,

2. Señalando los criterios que regirá su dictamen u opinión con la que se pueda dilucidar cuál de los participantes, efectivamente, asegura las mejores condiciones de adquisición.

3. La organización y facilidades para las visitas se acordará con la Dirección de Adquisiciones y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.

4. Será motivo de descalificación, aquéllos participantes que, una vez determinada la necesidad de la visita de campo, se nieguen a ella o aceptándose, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

CAPITULO XI. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

1. De conformidad con los numerales 66, 67 y 68 de la Ley y 54, 55 y 56 del Reglamento, la Dirección, en conjunto con los actores municipales que considere pertinentes, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases,

quedando a cargo de la dependencia requirente de los bienes y/o servicios adquiridos, la evaluación de los aspectos técnicos.

2. Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo indicado en el punto 11 del “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de las presentes bases, y se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes bases y sus anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios a evaluar establecidos en el **anexo 1**.

4. La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su resolución.

5. Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, de conformidad con el artículo 68 de la Ley, se deberá adjudicar en primer término a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y, en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.

6. En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

7. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la unidad centralizada de compras deberá girar invitación al Órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

8. Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

CAPÍTULO XII. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

La Dirección a su juicio podrá descalificar o desechar las propuestas de los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

a) Cuando algún participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento de Guadalajara.

b) Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del municipio de Guadalajara o no estar inscritos en dicho padrón.

c) Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el municipio de Guadalajara o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.

d) Si incumple con cualquiera de los requisitos especificados en las presentes bases y sus anexos y lo derivado de la Junta de aclaraciones.

e) Se desechará una proposición cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple.

f) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas participantes.

g) Cuando no estén firmadas todas y cada una de las hojas que integran las propuestas por la persona legalmente facultada para ello

h) Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.

i) Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.

j) Cuando al participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.

k) Cuando la información se presente en medios electrónicos y no se pueda leer la información de la propuesta.

CAPÍTULO XIII. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.

1. Con fundamento en el artículo 69 de la Ley y en el artículo 57 del Reglamento, para el conocimiento de todos los participantes, el resultado de la resolución de adjudicación deberá ocurrir dentro de los **20 veinte días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura** de propuestas técnica y económica. Dicho plazo podrá diferirse siempre y cuando el nuevo plazo fijado no exceda 20 veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

2. La resolución de adjudicación se realizará conforme a lo indicado en el punto 19 del

“Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria” establecido en el capítulo III numeral 3 de estas bases, que estará disponible en el portal de transparencia del Gobierno de Guadalajara: http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones

3. La Dirección, de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento, emitirá un fallo o resolución dentro de los 20 veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

a) La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;

b) La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo las en general. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, pero esto no significa que deberá adjudicarse al participante que la propone;

c) En caso de que se determinara que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia del cuadro comparativo formulado para el análisis de las propuestas, o bien, la investigación de mercado realizada;

d) Nombre del o los participantes a quien se adjudica la adquisición de que se trate, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo con los criterios previstos en bases, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada uno de ellos;

e) Nombre, cargo y firma de los responsables de la evaluación de las proposiciones;

f) Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.

g) En el fallo no se deberá incluir información clasificada, reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

h) El contenido del fallo se difundirá a través de la página de Transparencia del municipio de Guadalajara, tan pronto como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, desde el día de su publicación, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo.

i) Además, se podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta

j) La Dirección dejará constancia del envío del fallo al área de Transparencia respectiva, para su publicación, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso.

k) Luego de la notificación del fallo, el municipio y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda.

CAPÍTULO XIV. RECIBO DE FALLO Y CONTRATO.

1. Los proveedores adjudicados se obligan a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 3 tres días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de adjudicación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; para lo cual tendrá tres días hábiles para su presentación una vez notificado, de lo contrario, se cancelará el fallo.

2. La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la dependencia requirente dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del proveedor adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas. El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

CAPÍTULO XV. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS

1. De acuerdo con el artículo 84 de la Ley y al artículo 75 del Reglamento, **los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra** o contrato, en moneda nacional, por el importe del **10% diez por ciento del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido**, a través de una fianza que deberá contener el texto del anexo 3 de las presentes bases, de cheque certificado, en efectivo a través de billete de depósito tramitado ante la recaudadora de la Tesorería Municipal de Guadalajara; o bien, en especie, cuando las características del bien así lo permitan. Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% cincuenta por ciento del monto total de la orden de compra a través de los medios antes señalados.

2. En caso de que la garantía se realice a través de fianza, deberá ser expedida por afianzadora nacional a favor del municipio de Guadalajara y presentarse previo a la entrega de orden de compra o contrato en la Dirección, ubicada la calle de Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro de esta ciudad.

3. Para el caso de fianzas, éstas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

4. Considerando los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en adjudicaciones anteriores, se podrán determinar montos o porcentajes de garantía menores a los señalados para ellos.

5. En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, no se formalizará la entrega de orden de compra ni la firma del contrato.

6. La garantía será cancelada o devuelta, según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado así como aquellos relacionados con la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.

CAPÍTULO XVI. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

1. El participante adjudicado queda obligado de acuerdo con el numeral 86 de la Ley y al numeral 78 del Reglamento a responder de los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y servicios que provea al municipio de Guadalajara, siendo responsable de ellos, subsanándolos oportunamente, o bien, a elección del municipio de Guadalajara, reembolsando lo pagado por ellos, con independencia de los daños y perjuicios que resulten de esto y de las penalidades y la ejecución de garantías a que se haga merecedor y deban tener lugar.

CAPÍTULO XVII. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

1. La entrega del bien o la prestación del servicio adjudicado, objeto de la presente licitación, deberá iniciarse de acuerdo con los tiempos que establezca la dependencia, y sean comunicados por la misma al participante adjudicado.

2. Se considerarán recibidos los servicios una vez que la dependencia solicitante emita el recibo correspondiente en el sistema electrónico ADMIN, sellando y firmando de recibido la(s) factura(s) que ampare(n) la entrega de los bienes.

CAPÍTULO XVIII. CONDICIÓN DE PRECIO FIRME.

1. De acuerdo con el artículo 75 de la Ley y al artículo 50 del Reglamento, como regla general, el proveedor se obliga a no modificar precios, calidad, cantidad, ni alguna condición o características de sus propuestas técnica y económica hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.

2. En casos justificados y por excepción, podrá haber decrementos o incrementos de los precios, siempre y cuando se analicen y se consideren por la Dirección, a solicitud del proveedor o del municipio, los siguientes elementos:

a) La mano de obra;
b) La materia prima; y
c) Los gastos indirectos de producción.

3. En caso de que se trate de una variación a la alza en el precio, será necesario que el proveedor demuestre fehacientemente ante la Dirección el incremento en sus costos.

4. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

CAPÍTULO XIX. REQUISITOS Y FORMA DE PAGO

1. Para efectos de pago, el proveedor a través de la dependencia convocante deberá presentar en Tesorería:

a) Orden de compra.
b) Factura a nombre del municipio de Guadalajara con domicilio Hidalgo # 400, R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por la Dependencia solicitante.
c) Recibo de materiales expedido por la dependencia solicitante.

2. El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional conforme se realice cada entrega; en caso de haberse otorgado anticipo, haciendo la amortización del mismo en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta, y una vez que se entregue la documentación correspondiente, en las oficinas de la Tesorería Municipal ubicada en la calle de Miguel Blanco No. 901 esquina Colón, Zona Centro en la ciudad de Guadalajara.

CAPÍTULO XX. RESTRICCIONES.

1. De conformidad con el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el 52 de la Ley y el artículo 6 del Reglamento no podrán realizarse actos o contratos sobre la adquisición de los bienes y/o servicios a favor de:

a) Servidores públicos municipales que intervengan en cualquier etapa del procedimiento y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de que se trate. Esta prohibición comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;

b) Personas en cuyas empresas participe algún servidor público del Ayuntamiento o miembro del Comité de Adquisiciones, que pueda incidir directamente sobre el resultado de la adjudicación, sus cónyuges, concubinas, o concubinarios, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;

c) Personas que sin causa justificada se encuentren incumpliendo en otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento;

d) Proveedores que no hubieren cumplido sus obligaciones por causas imputables a ellos.

e) Empresas en que participe algún servidor público, miembro del Comité de Adquisiciones, que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;

f) Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;

g) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;

h) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el municipio de Guadalajara, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;

i) Personas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;

j) Personas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de concursantes en la licitación;

k) Personas que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;

l) Aquellas personas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;

m) Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;

n) Aquellos que injustificadamente y por causas imputables a ellos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia Dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;

o) Los proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio de la Dirección obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo; y

p) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición legal.

CAPÍTULO XXI. SANCIONES.

1. Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato;

b) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Dirección considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen;

c) En caso de que el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título III denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo Séptimo denominado SANCIONES de la Ley;

d) No iniciar o iniciar inoportunamente sus obligaciones;

e) No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió;

f) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo;

g) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica;

h) Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento;

i) Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida;

j) Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida;

k) Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello;

l) No presentar la garantía establecida;

m) Las demás consideradas a lo largo de este documento;

n) Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

CAPÍTULO XXII. PRÓRROGAS.

1. Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 05 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización.

2. La Dirección analizará la solicitud de prórroga del proveedor para determinar si es procedente.

CAPÍTULO XXIII. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

1. En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en la orden de compra o contrato, la dependencia solicitante procederá al rechazo de los bienes.

2. Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de SANCIONES del Capítulo XXI de estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la Dependencia solicitante.

3. La Dependencia solicitante podrá hacer la devolución de los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, de acuerdo a las bases de esta licitación y el proveedor se obliga a hacer las adecuaciones correspondientes o sustituir el bien.

CAPÍTULO XXIV. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

1. La Dirección podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 punto 3 de la Ley y el artículo 61 del Reglamento, con las particularidades siguientes:

A. La Dirección podrá suspender el procedimiento de adquisición:

a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la presente licitación.

b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por la Dirección en los casos en que conozca de alguna irregularidad.

c) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.

d) Por razones de interés del municipio.

B. La Dirección podrá cancelar el presente procedimiento:

a) Si después de la evaluación de propuestas, no fuese posible adjudicar a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos;

b) Lo anterior, también podrá ocurrir, si luego de la justificación respectiva, se determinará que ha desaparecido la necesidad de adquisición en cuestión;

c) El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.

d) En caso fortuito o fuerza mayor.

e) Si se comprueba la existencia de irregularidades por parte de los participantes.

f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por la Dirección en los casos en que conozca de alguna irregularidad.

g) Porque se exceda el techo presupuestal autorizado para esta licitación por uno o por todos los participantes.

h) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.

i) Por razones de interés del municipio.

2. En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXV. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

1. La Dirección podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículos 71 en sus puntos 1 y 2 de la Ley y el artículo 62 del Reglamento, con las particularidades siguientes:

a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios al municipio de Guadalajara y/o a terceros.

b) Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables.

c) La declaración de partida o de todo el procedimiento de adquisición, producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos.

d) Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, se podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa.

e) Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.

f) En caso de presentarse una situación no prevista, será resuelta por la Dirección.

g) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.

h) Si no se presenta por lo menos una de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.

i) Por razones de interés del municipio.

2. En caso de que se declare desierto el procedimiento o alguna partida, se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXVI. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

De acuerdo con el numeral 54 y el artículo 64 apartado 2 fracción XVI del Reglamento, Los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el municipio de Guadalajara así lo consienta expresamente y por escrito.

CAPÍTULO XXVII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El (los) participante(s) adjudicado(s), asumirá(n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al municipio de Guadalajara de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, conformidad con la Leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

CAPÍTULO XXVIII. RELACIONES LABORALES.

De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al municipio de Guadalajara, patrón

sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

CAPÍTULO XXIX. FACULTADES DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES:

1. La Dirección conducirá el presente procedimiento. Además de las facultades que el Reglamento le confiere, tendrá las siguientes:

a) Evaluar y seleccionar de entre los cuadros comparativos expuestos por la Dirección, aquél proveedor que cumpla las presentes bases;

b) Supervisar el Padrón de Proveedores;

c) Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato;

d) Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;

e) Resolver sobre las propuestas presentadas por los participantes en procedimientos de adquisición, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;

f) Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor;

g) Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisición para la adquisición, de bienes y servicios;

h) Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;

i) Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;

j) Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;

k) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez; y

l) Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

CAPÍTULO XXX. INCONFORMIDADES.

Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en los artículos 90, 91 y 92 de la Ley, y a su vez se hace del conocimiento de los participantes que las oficinas de la Contraloría Ciudadana, se ubican en

la Unidad Administrativa Reforma, en la avenida 5 de febrero número 249, Colonia Las Conchas, Guadalajara, Jalisco.

ANEXO 1

ANEXO 1

Pda.	Descripción				Cantidad	U/Medida
1	SABANAS DE TELA P/ CAMA DE HOSPITAL (Especificaciones de acuerdo a las bases).				170.00	PIEZA
2	SABANAS DE TELA P/CAMILLA (Especificaciones de acuerdo a las bases).				100.00	PIEZA
3	BULTO QUIRURGICO DE TELA (Especificaciones de acuerdo a las bases).				30.00	CONJUNTO
4	COLCHON DE LITERA INDIVIDUAL DENSIDAD 20 KGS (Especificaciones de acuerdo a las bases).				50.00	PIEZA

No. OFICIO DSM/DA/JEF.SUM/0205/2020

REQUISICIÓN 1037/2020

1. **Dependencia solicitante:** Coordinación General de Construcción de Comunidad

2. **Unidad Responsable:** 7830 Servicios Médicos Municipales

3. **Objetivo del bien:** Compra de sabanas de tela para cama hospital, sabanas de tela para camilla, bulto quirúrgico de tela y colchón de litera individual densidad 20 kgs. para dotar las Unidades Médicas y Básicas de Servicios Médicos Municipales.

4. **Objeto del servicio:** Tener cada área identificada, mejorando con esto la protección de los paramédicos, médicos, mensajeros, intendentes, personal de enfermería, etc. de las unidades medicas y básicas de la dirección de servicios Médicos municipales

5. **Especificaciones técnicas mínimas requeridas:**

PARTIDA 1

SABANA DE TELA P/ CAMA DE HOSPITAL (ESTÁNDAR): SE REQUIERE SABANA PARA CAMA HOSPITALARIA: DISEÑO FORMA RECTANGULAR DE UNA PIEZA, CON DOBLADILLO PERÍMETRAL CON SEIS EMBLEMAS DE SERVICIOS MÉDICOS, ESTAMPADOS EN COLOR VERDE OLIVO, TELA BRAMANTE 50%, ALGODÓN 50%, PREENCOGIDA Y BLANQUEADA, COLOR BLANCO, DIMENSIONES 2.92 DE ANCHO POR 1.84 METROS DE LARGO, CON DOBLADILLO DE 5 CM. Y EMBLEMA 9X10 CM. MAS 1 CM. CON LA ORILLA DE LA REMETIDA, EN LOS OTROS LADOS DE 1 CM. MAS 0.5 CM. CON LA ORILLA DE LA TELA REMETIDA, ESTAMPADOS DE SERVICIOS MÉDICOS (SOLO DELINEADOS) COLOR VERDE OLIVO, DEBE DE SER INDELEBLE, NITIDO, UNIFORME Y ELABORADO CON MATERIALES HIPOALERGENICOS, NO SE PERMITE UTILIZAR MATERIALES A BASE DE CLORURO DE POLIVINILO (PVC), DIMENSIONES DEL ESTAMPADO 10 CM. ANCHO Y 9 CM. DE ALTO, CANTIDAD Y CALIDAD DE LOS SÍMBOLOS: 2 GRUPOS DE 3 SIMBOLOS CADA UNO CERCA DE LOS EXTREMOS SUPERIOR E INFERIOR DEL ARTICULO, SÍMBOLOS ESTAMPADOS EN LA MISMA DIRECCIÓN. EN TOTAL SON: 170

PARTIDA 2

SABANA DE TELA PARA CAMILLA DE URGENCIAS: SE REQUIERE SABANA PARA CAMA HOSPITALARIA: DISEÑO FORMA RECTANGULAR DE UNA PIEZA, CON DOBLADILLO PERÍMETRAL CON SEIS EMBLEMAS DE SERVICIOS MÉDICOS, ESTAMPADOS EN COLOR VERDE OLIVO, TELA BRAMANTE 50%, ALGODÓN 50%, PREENCOGIDA Y BLANQUEADA, COLOR BLANCO, DIMENSIONES 1.50 DE ANCHO POR 1.90 METROS DE LARGO, CON DOBLADILLO DE 5 CM. Y EMBLEMA 9X10 CM. MAS 1 CM. CON LA ORILLA DE LA REMETIDA, EN LOS OTROS LADOS DE 1 CM. MAS 0.5 CM. CON LA ORILLA DE LA TELA REMETIDA, ESTAMPADOS DE SERVICIOS MÉDICOS (SOLO DELINEADOS) COLOR VERDE OLIVO, DEBE DE SER INDELEBLE, NITIDO, UNIFORME Y ELABORADO CON MATERIALES HIPOALERGENICOS, NO SE PERMITE UTILIZAR MATERIALES A BASE DE

CLORURO DE POLIVINILO (PVC), DIMENSIONES DEL ESTAMPADO 10 CM. ANCHO Y 9 CM. DE ALTO, CANTIDAD Y CALIDAD DE LOS SÍMBOLOS: 2 GRUPOS DE 3 SIMBOLOS CADA UNO CERCA DE LOS EXTREMOS SUPERIOR E INFERIOR DEL ARTICULO, SÍMBOLOS ESTAMPADOS EN LA MISMA DIRECCIÓN. EN TOTAL SON: 100.

PARTIDA 3 BULTO QUIRURGICO: CADA BULTO QUIRURGICO CONTARA CON:

1. ***SABANA HENDIDA***, FORMA RECTANGULAR, SENCILLA, DE 1 O 2 PIEZAS (UNIDAS AL CENTRO CUANDO SEA DE DOS PIEZAS), CON APERTURA Y REFUERZOS RECTANGULARES AL CENTRO, CON DOBLADILLOS PERIMETRALES EN EL REFUERZO Y EN EL CONTORNO, COSTURA DE REFUERZO EN LA ORILLA DE LA ABERTURA DE 0.5 CM. LARGO DE LA SABANA DE 2.97M. ANCHO 1.74 M. ABERTURA 50X6 CM. ANCHO DEL REFUERZO 5 CM. DOBLADILLOS PERIMETRALES 1 CM.

2. ***SABANAS DE PIE O PODALICAS***, CONFECCIONADA EN TELA DE 1.94X1.74 M. EN FORMA RECTANGULAR SENCILLA O DE 2 PIEZAS (UNIDAS AL CENTRO CUANDO SEAN DE DOS PIEZAS), DOBLADILLO PERIMETRAL DE 1 CM.

1 SABANA DE RIÑON, CONFECCIONADA EN TELA DE 2.20X1.40 METROS FORMA RECTANGULAR, SENCILLA DE UNA PIEZA CON DOBLADILLO PERIMETRAL DE 1 CM. EN SUS EXTREMOS.

8 CAMPOS CERRADOS SENCILLOS, CONFECCIONADOS EN TELA DE 85X85 CM. FORMA CUADRADA, SENCILLA DE UNA PIEZA, CON DOBLADILLO PERIMETRAL DE 1 CM.

6 BATAS PARA CIRUJANO, TIPO RECTA, LARGA, CRUZADA, CUELLO TIPO MAO, DELATERO DE UNA PIEZA CON MARSUPIAL AL FRENTE, ESPALDA DE 2 PIEZAS, CIERRE AL LADO DERECHO CON TRES PARES DE CINTAS PARA AMARRE, DOS CORTOS, UNO A LA ALTURA DEL CUELLO, OTRO DEBAJO DE ESTE Y UNO LARGO A LA ALTURA DE LA CINTURA, MANGA LARGA, RANGLAN DE 1 PIEZA Y PUÑO DE RESORTE TIPO CARDIGAN, CON CINTA DE SOSTEN, EMBLEMA DE SERVICIOS MEDICOS, DELINEADO EN COLORES VERDE OBSCURO CODIGO PANTONE NO. 561 C, EN LA PARTE SUPERIOR DE LA MANGA IZQUIERDA, TALLA EXTRAGRANDE 3 PIEZAS, TALLA GRANDE 3 PIEZAS.

1 FUNDA MESA DE MAYO, FORMA DE L, UN EXTREMO ABIERTO Y ABERTURA LATERAL, OTRO EXTREMO CERRADO, UNA PIEZA CUADRADA DE LA MISMA TELA EN EL COSTADO, DOBLADILLO EN TODAS LAS ORILLAS, CON LAS SIGUIENTES DIMENSIONES LARGO 1.40 MT. ANCHO 45 CM. ABERTURA 65 CM. PIEZA CUADRADA 45X45 CM. DOBLADILLO EN LAS ORILLAS DE 1 CM.

1 COMPRESA DE ENVOLTURA DOBLE, CONFECCIONADA EN TELA DE 1.50X1.50 METROS, EN FORMA CUADRADA, DE DOS PIEZAS, UNIDAS POR MEDIO DE DOBLADILLO PERIMETRAL DE 1 CM.

TODO LO ANTERIOR EN TELA CABEZA

DE INDIO, ALDODON 100% COLOR

AZUL PLUMBAGO

CODIGO PANTONE 285 U

EN TOTAL SON: 30

PARTIDA 4 COLCHÓN DE LITERA INDIVIDUAL DENSIDAD 20 KGS.:

b. Colchón hotelero con estándares internacionales
c. Sistema de 540 resortes
d. Con soporte firme y sensación confortable
e. Acolchado con espuma super-soft
f. Tela Jacquard hotelera con retardante a la llama
g. Tejido con tratamiento antibacterial
h. Reduce la transmisión de movimientos
i. Altura 23cm (9").

EN TOTAL SON: 50

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 219/2020
“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO”
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

PUNTOS IMPORTANTES QUE DEBERAN CUBRIRSE:

I) DEBERÁ AJUSTARSE A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE ENUNCIAN.

DEBERÁ PRESENTAR MUESTRA FÍSICA DEL ARTICULO QUE COTICE, EN CASO DE NO ENTREGARLA NO SE CONSIDERARA SU PROPUESTA.

TIEMPO DE ENTREGA 5 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE RECIBIR ORDEN DE COMPRA.

ACLARACIONES: DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS MARIANO BÁRCENAS NO. 997 ENTRE JESÚS GARCÍA Y MAESTROS (CRUZ VERDE DR. JESÚS DELGADILLO ARAUJO), TELÉFONO: 12017200 EXT. 7036 CON DAYANIRA MONTOYA LÓPEZ.

EL PROVEEDOR ASIGNADO DEBERA PRESENTARSE A CHECAR MUESTRA DEL DISEÑO DE LA PRENDA TELAS, COLORES, LOGOTIPOS Y PLANCHADOS.

DEBERÁ DE CONTAR CON EL VISTO BUENO DEL DEPARTAMENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRENDA.

LUGAR DE ENTREGA: EN EL ALMACÉN GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES, PREVIAMENTE CON EL VISTO BUENO. DEL DEPARTAMENTO DE

SUMINISTROS (MARIANO BARCENAS NO. 997 ENTRE JESÚS GARCÍA Y MAESTROS (CRUZ VERDE DR. JESUS DELGADILLO ARAUJO).

HORARIO DE RECEPCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 13:00 HORAS.

6. **Vigencia del contrato:** A partir de que se entregue la orden de compra y hasta el 31 de Diciembre 2020.

1. **Catálogos de bienes**

PDA.	NO. ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	15,881	SABANAS DE TELA P/ CAMA DE HOSPITAL	170.00	PIEZA
2	15,881	SABANAS DE TELA P/CAMILLA	100.00	PIEZA
3	3,214	BULTO QUIRURGICO DE TELA	30.00	CONJUNTO
4	20,130	COLCHON DE LITERA INDIVIDUAL DENSIDAD 20 KGS	50.00	PIEZA

- Se realizarán entregas parciales o en una sola exhibición de los artículos solicitados de acuerdo a las necesidades y capacidades del Almacén General; Mismas que deberán ser entregadas dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes, tomando como referencia la notificación de la orden de compra, aclarando que en caso de que el proveedor no confirme la orden de compra correrá el tiempo a partir del día siguiente de su notificación.
- El proveedor se compromete a entregar sin excepción la mercancía derivada de la presente licitación e indicada en la orden de compra adjudicada a su favor con las siguientes características y especificaciones:

- La entrega física de uniformes y accesorios para el personal de las unidades médicas será en el Almacén General, la descarga del mismo será por cuenta del proveedor asignado con un horario de recepción es de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas, con las siguientes características y especificaciones:

- En condiciones óptimas, y con las especificaciones requeridas ya anteriormente entregadas.
- Separación de cada área y asignación de cada uniforme y accesorios requeridos por el personal conforme a talla y asignación laboral, tener muestras de cada prenda o si es fabricante venir a tomar medidas de cada empleado.

- Descripción de entrega
- Separación de uniforme y accesorio, por unidad y personal requerido
- Valuación de calidad
- Nombre del fabricante

- El Director Administrativo y/o el Jefe departamental de Suministros de la Dirección de Servicios Médicos Municipales, serán las únicas personas facultadas para solicitar entregas parciales en lugares distintos al domicilio del Almacén General (Calle Mariano Bárcenas No. 997, esquina privada Veracruz, Zona Centro en la ciudad de Guadalajara), sin costo adicional para la Dirección de Servicios Médicos Municipales. Dichas entregas solo serán sustentadas previa autorización vía oficio o correo electrónico de la Dirección y/o Jefatura antes mencionada, de no contar con el sustento indicado anteriormente el Almacén General, desconocerá dichas entregas parciales o totales y no podrán ser descontadas de la orden de compra adjudicada al proveedor.

7. **Tipo de Contrato:** Contrato cerrado.
8. **Vigencia del contrato:** A partir de que se entregue la orden de compra**.**

1. **Criterios de evaluación:**

No.	Criterio de evaluación	Porcentaje
1	**Calidad** Se solicita previa muestra para la valoración de calidad y aprobación de cada sabana y bulto quirurgico para el cumplimiento de las labores requeridas	30%
2	**Garantía** Las garantías de las sabanas, bultos y colchones para garantizar su calidad adjudicados en la presente licitación y asignados en la orden de compra al proveedor.	25%
3	**Oferta económica** El licitante deberá ofrecer los mejores precios del mercado con la calidad y características que	20%

	se requieren por parte de esta dependencia y adecuar la modalidad del pago.	
4	**Tiempo de entrega** Se realizarán entregas parciales o en una sola exhibición de las sabanas, bultos quirúrgicos y colchones solicitados de acuerdo a las necesidades y capacidades del Almacén General. Mismas que deberán ser entregadas dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes, tomando como referencia la notificación de la orden de compra, aclarando que en caso de que el proveedor no confirme la orden de compra correrá el tiempo a partir del día siguiente de su notificación.	25%
Total de la evaluación		**100%**

No. OFICIO DSM/DA/JEF.SUM/0196/2020

REQUISICIÓN 1038/2020

Pda.	Descripción	Cantidad	U/Medida
1	BATA P/LABORATORIO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	50.00	PIEZA
2	BATA RAYOS X (Especificaciones de acuerdo a las bases).	50.00	PIEZA
3	BATA P/ INTENDENCIA (Especificaciones de acuerdo a las bases).	92.00	PIEZA
4	BATA P/ TRABAJO SOCIAL (Especificaciones de acuerdo a las bases).	50.00	PIEZA
5	BOTA PARAMEDICO, OPERADOR DE TRANSPORTE, PARAMEDICO MOTORIZADO & RADIO OPERADOR (Especificaciones de acuerdo a las bases).	146.00	PAR
6	CALZADO INTENDENCIA (Especificaciones de acuerdo a las bases).	92.00	PIEZA
7	PLAYERA TIPO POLO P/ CAMILLERO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	24.00	PIEZA
8	PANTALON CAMILLERO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	24.00	PIEZA
9	BOTA P/ CAMILLERO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	8.00	PAR
10	CHAMARRA P/ CAMILLERO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	8.00	PIEZA
11	CAMISA MENSAJERO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	20.00	PIEZA
12	PANTALON MENSAJERO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	20.00	PIEZA
13	CALZADO P/ MENSAJERO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	10.00	PIEZA
14	CHAMARRA P/ MENSAJERO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	10.00	PIEZA
15	PLAYERA TIPO POLO TRANSPORTES, MANTENIMIENTO & ALMACEN (Especificaciones de acuerdo a las bases).	50.00	PIEZA
16	PANTALON TRANSPORTES, MANTENIMIENTO & ALMACEN (Especificaciones de acuerdo a las bases).	50.00	PIEZA
17	CHAMARRA TRANSPORTES, PARAMEDICOS, MANTENIMIENTO & ALMACEN (Especificaciones del servicio de acuerdo a las bases).	50.00	PIEZA
18	BOTA TRANSPORTES, MANTENIMIENTO & ALMACEN (Especificaciones de acuerdo a las bases).	25.00	PAR
19	PLAYERA TIPO POLO CENDIS (Especificaciones del servicio de acuerdo a las bases).	70.00	PIEZA
20	PLAYERA TIPO POLO PERSONAL ADMON (Especificaciones de acuerdo a las bases).	70.00	PIEZA
21	TRAJE QUIRURGICO P/ENFERMERIA FILIPINA Y PANTALON FEMENINO	111.00	PIEZA

	(Especificaciones de acuerdo a las bases).		
22	TRAJE QUIRURGICO P/ENFERMERIA FILIPINA Y PANTALON MASCULINO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	129.00	PIEZA
23	CALZADO ENFERMERA Y MEDICO RESIDENTE FEMENINO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	179.00	PIEZA
24	CALZADO ENFERMERO Y MEDICOS RESIDENTES MASCULINO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	75.00	PIEZA
25	BATA MEDICA MASCULINA (Especificaciones de acuerdo a las bases).	161.00	PIEZA
26	BATA MEDICA FEMENINA (Especificaciones de acuerdo a las bases).	143.00	PIEZA
27	CAMISA PARAMEDICO (Especificaciones de acuerdo a las bases).	146.00	PIEZA
28	PANTALON PARAMEDICO, OPERADOR DE TRANSPORTE, PARAMEDICO MOTORIZADO & RADIO OPERADOR	146.00	PIEZA

1. **Dependencia solicitante:** Coordinación General de Construcción de Comunidad

2. **Unidad Responsable:** 7830 Servicios Médicos Municipales

3. **Objetivo del bien:** Compra de uniformes y accesorios de protección e identificación de área (en general) para las Unidades Médicas y Básicas de Servicios Médicos Municipales.

4. **Objeto del servicio:** Tener cada área identificada, mejorando con esto la protección de los paramédicos, médicos, mensajeros, intendentes, personal de enfermería, etc. de las unidades medicas y básicas de la dirección de servicios Médicos municipales

5. **Especificaciones técnicas mínimas requeridas:**

PARTIDA 1 **BATA P/LABORATORIO:** TIPO RECTO, CUELLO SPORT CON

PESPUNTE ALREDEDOR, DELANTERO 2 PZA Y PINZAS

A LA ALTRA DEL PECHO, CIERRA AL FRENTE CON CIERRE PLASTICO, 3 BOLSAS D/PARCHE, 1 DEBAJO DE L/CINTURA EN C/PIEZA Y 1 LADO IZQ. LA ALTURA DEL PECHO Y SOBRE DE ESTA 1 ESCUDO BORDADO DEL AYTO. TRASERO 2 PZA C/ABERTURA EN LA PARTE INFERIOR DE L/COSTURA, CINTURON AJUSTABLE C/2 BOTONES Y OJALES, MANGA LARGA RECTA 2 PZA EN LA DEL LADO IZQ 1 ESCUDO BORDADO DE L/DEPENDENCIA, TELA ATENAS DE KALTEX, COLOR BLANCO.

PARTIDA 2 **BATA P/PERSONAL DE RAYOS X:** TIPO RECTO, CUELLO SPORT CON PESPUNTE ALREDEDOR, DELANTERO 2 PZA CIERRA AL FRENTE C/4 BOTONES Y OJALES, ABERTURA VERTICAL EN C/COSTADO P/ACCESO AL PANTALON, 3 BOLSAS D/PARCHE, 1 DEBAJO DE L/CINTURA EN C/PIEZA Y 1 LADO IZQ. LA ALTURA DEL PECHO Y SOBRE DE ESTA 1 ESCUDO BORDADO DELAYTO. TRASERO 2 PZA C/ABERTURA EN LA PARTE INFERIOR DE L/COSTURA, CINTURON AJUSTABLE C/2 BOTONES Y OJALES, MANGA CORTA RECTA 1 PZA C/PUÑO SIMULADO EN LA DEL LADO IZQ 1 ESCUDO BORDADO DE L/DEPENDENCIA, TELA ATENAS DE KALTEX, COLOR BLANCO.

PARTIDA 3 **BATA P/AUX. INTENDENCIA**: TIPO RECTO, ¾ DE LARGO, CUELLO SPORT C/PESPUNTE ALREDEDOR, DELANTERO 2 PZA, CIERRA AL FRENTE C/4 BOTON Y OJAL, ABERTURA VERTICAL EN C/COSTADO P/ACCESO PANTALON, 3 BOLSAS D/PARCHE, 1 DEBAJO DE L/CINTURA EN C/PIEZA Y 1 LADO IZQ. LA ALTURA DEL PECHO Y SOBRE DE ESTA 1 ESCUDO D/AYTO. TRASERO 2 PZA C/ABERTURA EN LA PARTE INF DE L/COSTURA, CINTURON AJUSTABLE C/2 BOTON Y OJAL, MANGA CORTA RECTA 1 PZA, PUÑO SIMULADO, EN LA DEL LADO IZQ 1 ESCUDO DE L/DEPENDENCIA, TELA ATENAS DE KALTEX COLOR VERDE/GRIS.

P ARTIDA 4 **BATA P/TRABAJO SOCIAL:** TIPO RECTO, ¾ DE LARGO CUELLO SPORT CON PESPUNTE ALREDEDOR Y FRANJA EN LA PARTE SUP. DEL CUELLO EN COLOR VERDE BANDERA DE 1 ½ CM. EN TELA, DELANTERO 2 PZA Y PINZAS A LA ALTURA DEL BUSTO, CIERRA AL FRENTE C/4 BOTONES Y OJALES, C/CUBREBOTONES, 3 BOLSAS D/PARCHE, 1 DEBAJO DE L/CINTURA EN C/PIEZA Y 1 LADO IZQ. LA ALTURA DEL PECHO Y SOBRE DE

ESTA 1 ESCUDO BORDADO DEL AYTO. TRASERO 2 PZA C/ABERTURA EN LA PARTE INFERIOR DE L/COSTURA, CINTURON AJUSTABLE C/2 BOTONES Y OJALES Y PINZAS, MANGA CORTA RECTA 1 PZA C/PUÑO SIMULADO EN LA DEL LADO IZQ 1 ESCUDO BORDADO DE L/DEPENDENCIA, TELA ATENAS DE KALTEX, COLOR BLANCO.

***PARTIDA 5 BOTA PARAMEDICO, OPERADOR DE TRANSPORTE, PARAMEDICO MOTORIZADO & RADIO OPERADOR*:**

* SISTEMA DE MITIGACION DE IMPACTO, NO FLAMABLE

* SUELA ANTIDESLIZANTE

* RESISTENTE AL AGUA

* BOTA TÁCTICA DE GRAN CALIDAD.

* CONSTRUCCIÓN: PESPUNTE.

* SUELA: RAFLEX OZAPATO NEGRA ANTIDESLIZANTE. RESISTENTE A ACEITES Y COMBUSTIBLE.

* CORTE: CUERO NAPA BEIGE DE 1.8 A 2.2 MM SELLADO HASTA LA LENGÜETA.

* COLOR BEIGE

* FORRO: FORRADO INTERIOR ANTIMICROBIANO ACOLCHADO COLOR NEGRO.

* COSTURAS: DOBLE Y TRIPLE DE NYLON COLOR NEGRO.

* CONTRAFUERTE: OROTHERMO.

* PUNTERA: SIN PUNTERA, CON REFUERZO FRONTAL DE CELASTÍN.

* PLANTILLA INTERIOR: TEJIDA Y SUAJADA DE 3MM ANTI MICROBIANA.

* PLANTILLA ANTI-PERFORACIÓN: TEXTIL DE KEVLAR.

* AJUSTE: HORMA EEE. ALTURA: 20 CM.

* NUMERACIÓN: 3-14 US.

* CERTIFICACIÓN; CERTIFICADA ISO / ASTM 2412-18 PR.

P ARTIDA 6 **CALZADO P/INTENDENCIA:** CORTE PIEL GANADO VACUNO FLOR ENTERA,

FORMADO DE 5 PZAS. (CHINELA, LENGÜETA, 2 LATERALES Y TALONERA), 4 PAR D/OJILLOS METALICOS, AGUJETAS DE POLIESTER C/PUNTAS PLASTIFICADAS, FORRO E/CHINELA D/MATERIAL SINTETICO DOSQUIN, FORRO E/LATERALES D/PIEL GANADO PORCINO, PLANTILLA COMPLETA D/MATERIAL SINTETICO ANTIBACTERIAL ACOJINADA E INDEFORMABLE (REMOVIBLE Y LAVABLE), SUELA ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO PEGADA C/ADHESIVOS DE ALTA RESISTENCIA, EN COLOR NEGRO.

P ARTIDA 7 **PLAYERA TIPO POLO PARA CAMILLERO:** EN COLOR VERDE LIMON CON CUELLO Y TRES BOTONES AL FRENTE, 100% ALGODÓN, EN LA MANGA DEL LADO DERECHO ESCUDO BORDADO DEL AYUNTAMIENTO Y EN LA MANGA DEL LADO IZQUIERDO ESCUDO BORDADO DE LA DEPENDENCIA, AL FRENTE A LA ALTURA DEL PECHO LA LEYENDA CAMILLERO.

PARTIDA 8 **PANTALON PARA CAMILLERO:** CORTE RECTO ORLEADO SIN DOBLADILLO, DELANTERO DE DOS PIEZAS, BOLSA EN CADA UNA BRAGUETA FORRADA Y CIERRE METALICO REFORZADO (CREMALLERA), TRASERO DE DOS PIEZAS CON PAÑAL, BOLSA OJAL Y PINZA EN CADA UNA, PRETINA DE DOS PIEZAS Y ENTRETELA, DOS BOTONES, UNO VISIBLE Y OTRO OCULTO, BOLSA EN EL COSTADO DERECHA A LA ALTURA DEL MUSLO, ABIERTAS SIN BOTON NI OJAL, SIETE PRESILLAS 65% POLIESTER 35% ALGODÓN,

EN COLOR AZUL MARINO.

REFERENCIA:

DESCRIPCIÓN: Calzado Industrial Ergonómico Con o Sin Casquillo de Policarbonato, para Uso Industrial y de Trabajo, Dieléctrico, AIR Technology

HORMA: **EE** **Tallas: 21 al 34**

SUELA: Hule Compuesto; Acrilo / Nitrilo; SBR

PARTIDA 9 **BOTA PARA CAMILLERO TIPO ASALTO PARA CAMILLERO:**

CORTE: Flor Entera Cuero Ganado Vacuno

	ELEMENTO	MATERIAL / TIPO	COLOR	OTRAS ESPECIFICACIONES
1	Chinela:	Flor Entera Cuero Ganado Vacuno	Negro	Espesor 1.8 a2.0 mm Acabado Piel Natural
2	Talonera:	Flor Entera Cuero Ganado Vacuno	Negro	Espesor 1.8 a2.0 mm Acabado Piel Natural
3	Ojillero Bajo:	Sintético PU Flother	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm Acabado Natural
4	Ojillero Alto:	Sintético PU Flother	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm Acabado Natural
5	Guardafango:	Sintético PU Flother	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm Acabado Natural
6	Talón Lateral:	Sintético PU Flother	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm Acabado Natural
7	Antifaz:	Sintético PU Antiderrapante	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm
8	Lateral Bajo:	Sintético PU Antiderrapante	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm
9	Malla Antifaz:	Malla Textil 100% Poliéster	Negro	Transpirable, Flexible
10	Malla Bajo:	Malla Textil 100% Poliéster	Negro	Transpirable, Flexible
11	Forro Chinela:	Dri-lex Nylon – Poliéster	Negro	Transpirable
12	Forro Talón:	Dri-lex Nylon – Poliéster	Negro	Absorbente, Transpirable, Antibacterial
13	Forro Lengua:	Dri-lex Nylon – Poliéster	Negro	Absorbente, Transpirable, Antibacterial
14	Cuello:	Malla Textil 100% Poliéster	Negro	Transpirable, Flexible
15	Lengüeta:	Malla Textil 100% Poliéster	Negro	Transpirable, Flexible
16	Entretelas:	Textil Natural (Algodón)	Blanco	Transpirable, Antibacterial, con Elasticidad

17	Ojillos:	K - 19 y Ganchos Pavonados	Negro	Laton
18	Etiqueta Lengua:	Tela Poliamida (Nylon)	Ngo / Gris / Rjo	
19	Hilos:	Poliamida (Nylon)	Negro	40 / 3
20	Planta:	Fibra de Celulosa Impregnada	Rosa	2 mm Espesor con Protección Antibacterial

DIMENSIONES SUELA

1	Enfranque:	15 mm
2	Spring	13 mm
3	Prof. de Huella:	5 mm
4	Tacón:	35 mm

ALTURA CORTE

1	Exterior:	23 cm
2	Interior:	19 cm

21	Casco:	Sintetico (Policarbonato) Opcional	Blanco	Norma NOM 113-STPS / ANSI Z41-1999
22	Suela:	Hule Compuesto; Acrilo Nitrilo; SBR	Negro	Antiderrapante, Acrilo-Nitrilo
23	Entresuela:	Poliuretano	Gris	Oculta con Tecnología AIR TECHNOLOGY
24	Plantilla:	Textil Sintetico Base Poliamida-Eva	Ngo / Rjo	Absorbente, Transpirable, Antibacterial
25	Agujeta:	Poliéster con Alma de Poliéster	Ngo / Gris	Resistencia 50 Kg. A la Tensión
26	Empaque:	Caja Individual	Roja	Caja Exterior de 16 Pares

RECOMENDACIONES DE USO

Uso Policiaco, Militar e Industrial, Condiciones de Suelo Húmedas y Secas.

PARTIDA 10 **CHAMARRA PARA CAMILLERO:** TIPO CAZADORA EN TELA DE TIBURON (REPELENTE) EN COLOR AZUL MARINO, MISMA TELA EN ESPALDA E INTERIOR, ALETILLA AL FRENTE, FORRO CAPITOLADO AL COLOR

AZUL MARINO, CIERRE DE PLASTICO REFORZADO Y ALETILLA AL FRENTE, CON BROCHES AL COLOR, CUELLO ALTO, 2 BOLSAS AL FRENTE OCULTAS INCLINADAS, CORDON EN CINTURA PARA AJUSTAR OCULTO, PUÑOS NORMALES, 3 BORDADOS; 1 EN ESPALDA GRANDE CON LA LEYENDA CAMILLERO, 1 EN LATERAL IZQUIERDO PARTE SUPERIOR ESCUDO DEL AYTO. OTRO EN MANGA LOGOTIPO DE LA DEPENDENCIA.

P ARTIDA 11 **CAMISA MENSAJERO:** MANGA CORTA CON VALENCIANA, CUELLO Y PIE DE CUELLO, CON HOMBRERAS, DOS BOLSAS DE PARCHE EN FRENTE SUPERIOR CON TAPAS Y FUELLE EN MEDIO, ESPALDA CON FUELLE EN MEDIO, BORDADO DE LA DEPENDENCIA EN LA MANGA IZQUIERDA Y LA LEYENDA MENSAJERO EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA CENTRADO, EN LA PARTE DEL FRENTE A LA ALTURA DEL PECHO DEL LADO

IZQUIERDO BORDADO DEL AYUNTAMIENTO, EN TELA TERGAL EN COLOR VERDE MILITAR.

P ARTIDA 12 PANTALON PARA MENSAJERO: CORTE RECTO, PRETINA EN ENTRETELA, 7 PRESILLAS, ABROCHA CON GANCHO, CIERRE METALICO, 4 BOLSAS 2 AL FRENTE INCLINDADAS, 2 ATRÁS OCULTAS, LARGO ESTANDAR, EN COLOR BEIGE EN TELA FILANA.

PARTIDA 13 **CALZADO PARA MENSAJERO:** CORTE PIEL GANADO VACUNO FLOR ENTERA, FORMADO DE 5 PZAS. (CHINELA, LENGÜETA, 2 LATERALES Y TALONERA), 4 PAR D/OJILLOS METALICOS, AGUJETAS DE POLIESTER C/PUNTAS PLASTIFICADAS, FORRO E/CHINELA D/MATERIAL SINTETICO DOSQUIN, FORRO E/LATERALES D/PIEL GANADO PORCINO, PLANTILLA COMPLETA D/MATERIAL SINTETICO ANTIBACTERIAL ACOJINADA E INDEFORMABLE (REMOVIBLE Y LAVABLE), SUELA ANTIDERRAPANTE DE POLIURETANO PEGADA C/ADHESIVOS DE ALTA RESISTENCIA, EN COLOR CAFE.

PARTIDA 14 CHAMARRA PARA MENSAJERO: CHAMARRA TUFY JAC EN COLOR AZÚL MARINO, CUELLO PELUCHE, FORRO CAPITONADO, HOMBREAS Y CARTERAS CONFECCIONADAS EN TELA MARINER, LLEVA TRES BORDADOS: 1 EN LA MANGA IZQUIERDA EL ESCUDO DE LA DEPENDENCIA, OTRO AL FRENTE DEL LADO IZQUIERDO A LA ALTURA DEL PECHO EL DEL AYUNTAMIENTO Y EN LA ESPALDA EN LA PARTE SUPERIOR CENTRADA LA LEYENDAMENSAJERO.

PARTIDA 15 **PLAYERA TIPO POLO PARA TRANSPORTES MANTENIMIENTO Y ALMACEN:** EN COLOR AZUL OXFORD CON CUELLO Y TRES BOTONES AL FRENTE, 100% ALGODÓN, EN LA MANGA DEL LADO DERECHO ESCUDO BORDADO DEL AYUNTAMIENTO Y EN LA MANGA DEL LADO IZQUIERDO ESCUDO BORDADO DE LA DEPENDENCIA, AL FRENTE A LA ALTURA DEL PECHO.

PARTIDA 16 **PANTALON PARA TRANSPORTES, MANTENIMIENTO Y ALMACEN:** CORTE RECTO ORLEADO SIN DOBLADILLO, DELANTERO DE DOS PIEZAS, BOLSA EN CADA UNA BRAGUETA FORRADA Y CIERRE METALICO REFORZADO (CREMALLERA), TRASERO DE DOS PIEZAS CON PAÑAL, BOLSA OJAL Y PINZA EN CADA UNA, PRETINA DE DOS PIEZAS Y ENTRETELA, DOS BOTONES, UNO VISIBLE Y OTRO OCULTO, BOLSA EN EL COSTADO DERECHA A LA ALTURA DEL MUSLO, ABIERTAS SIN BOTON NI OJAL, SIETE PRESILLAS 65% POLIESTER 35% ALGODÓN, EN COLOR AZUL MARINO.

PARTIDA 17 **CHAMARRA PARA TRANSPORTES, MANTENIMIENTO Y ALMACEN:** TIPO CAZADORA EN TELA DE TIBURON (REPELENTE) EN COLOR AZUL MARINO, MISMA TELA EN ESPALDA E INTERIOR, ALETILLA AL FRENTE, FORRO CAPITOLADO AL COLORAZUL MARINO, CIERRE DE PLASTICO REFORZADO Y ALETILLA AL FRENTE, CON BROCHES AL COLOR, CUELLO ALTO, 2 BOLSAS AL FRENTE OCULTAS INCLINADAS, CORDON EN CINTURA PARA AJUSTAR OCULTO, PUÑOS NORMALES, 2 BORDADOS; 1 EN LATERAL IZQUIERDO PARTE SUPERIOR ESCUDO DELAYTO. OTRO

EN MANGA LOGOTIPO DE LA DEPENDENCIA.

PARTIDA 18 **BOTA TRANSPORTES, MANTENIMIENTO & ALMACEN:**

Flor Entera Cuero Ganado Vacuno

CORTE:

DESCRIPCIÓN: Calzado Industrial Ergonómico Con o Sin Casquillo de Policarbonato, para Uso Industrial y de Trabajo, Dieléctrico, AIR Technology

HORMA: **EE** **Tallas: 21 al 34**

SUELA: Hule Compuesto; Acrilo / Nitrilo; SBR

	ELEMENTO	MATERIAL / TIPO	COLOR	OTRAS ESPECIFICACIONES
1	Chinela:	Flor Entera Cuero Ganado Vacuno	Negro	Espesor 1.8 a2.0 mm Acabado Piel Natural
2	Talonera:	Flor Entera Cuero Ganado Vacuno	Negro	Espesor 1.8 a2.0 mm Acabado Piel Natural
3	Ojillero Bajo:	Sintético PU Flother	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm Acabado Natural
4	Ojillero Alto:	Sintético PU Flother	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm Acabado Natural
5	Guardafango:	Sintético PU Flother	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm Acabado Natural
6	Talón Lateral:	Sintético PU Flother	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm Acabado Natural
7	Antifaz:	Sintético PU Antiderrapante	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm
8	Lateral Bajo:	Sintético PU Antiderrapante	Negro	Espesor 1.2 a 1.4 mm
9	Malla Antifaz:	Malla Textil 100% Poliéster	Negro	Transpirable, Flexible
10	Malla Bajo:	Malla Textil 100% Poliéster	Negro	Transpirable, Flexible
11	Forro Chinela:	Dri-lex Nylon – Poliéster	Negro	Transpirable
12	Forro Talón:	Dri-lex Nylon – Poliéster	Negro	Absorbente, Transpirable, Antibacterial
13	Forro Lengua:	Dri-lex Nylon – Poliéster	Negro	Absorbente, Transpirable, Antibacterial
14	Cuello:	Malla Textil 100% Poliéster	Negro	Transpirable, Flexible

15	Lengüeta:	Malla Textil 100% Poliéster	Negro	Transpirable, Flexible
16	Entretelas:	Textil Natural (Algodón)	Blanco	Transpirable, Antibacterial, con Elasticidad
17	Ojillos:	K - 19 y Ganchos Pavonados	Negro	Laton
18	Etiqueta Lengua:	Tela Poliamida (Nylon)	Ngo / Gris / Rjo	
19	Hilos:	Poliamida (Nylon)	Negro	40 / 3
20	Planta:	Fibra de Celulosa Impregnada	Rosa	2 mm Espesor con Protección Antibacterial

DIMENSIONES SUELA

1	Enfranque:	15 mm
2	Spring	13 mm
3	Prof. de Huella:	5 mm
4	Tacón:	35 mm

ALTURA CORTE

1	Exterior:	23 cm
2	Interior:	19 cm

21	Casco:	Sintetico (Policarbonato) Opcional	Blanco	Norma NOM 113-STPS / ANSI Z41-1999
22	Suela:	Hule Compuesto; Acrilo Nitrilo; SBR	Negro	Antiderrapante, Acrilo-Nitrilo
23	Entresuela:	Poliuretano	Gris	Oculta con Tecnología AIR TECHNOLOGY
24	Plantilla:	Textil Sintetico Base Poliamida-Eva	Ngo / Rjo	Absorbente, Transpirable, Antibacterial
25	Agujeta:	Poliéster con Alma de Poliéster	Ngo / Gris	Resistencia 50 Kg. A la Tensión
26	Empaque:	Caja Individual	Roja	Caja Exterior de 16 Pares

RECOMENDACIONES DE USO

Uso Policiaco, Militar e Industrial, Condiciones de Suelo Húmedas y Secas.

P ARTIDA 19 **PLAYERA TIPO POLO PARA CENDIS:** EN COLOR AZUL OXFORD CON CUELLO Y TRES BOTONES AL FRENTE, 100% ALGODÓN, EN LA MANGA DEL LADO DERECHO ESCUDO BORDADO DEL AYUNTAMIENTO Y EN LA MANGA DEL LADO

IZQUIERDO ESCUDO BORDADO DE LA DEPENDENCIA, AL FRENTE A LA ALTURA DEL PECHO.

P ARTIDA 20 **PLAYERA TIPO POLO PERSONAL ADMON:** EN COLOR AZUL OXFORD CON CUELLO Y TRES BOTONES AL FRENTE, 100% ALGODÓN, EN LA MANGA DEL LADO DERECHO ESCUDO BORDADO DEL AYUNTAMIENTO Y EN LA MANGA DEL LADO IZQUIERDO ESCUDO BORDADO DE LA DEPENDENCIA, AL FRENTE A LA ALTURA DEL PECHO.

PARTIDA 21 **TRAJE QUIRURGICO PARA ENFERMERA FILIPINA Y PANTALON FEMENINO:** DEBE SER DE MATERIAL

NO CONDUCTOR DE ELECTRICIDAD, SIN ADORNOS, TELA PROTECTORA Y ABSORBENTE, COLOR BLANCO QUE

NO REFLEJEN LA LUZ, DE FÁCIL LAVADO, DURABLE Y ECONÓMICO**,** CORTE SENCILLO Y QUE FACILITE LOS MOVIMIENTOS,

DEBE DE SER AMPLIO, DE CORTE SENCILLO Y DE FÁCIL COLOCACIÓN

POR ELLO SU ESCOTE ES EN V , DE MANGA CORTA Y COLOCADO POR DENTRO DEL PANTALÓN.

PARTIDA 22 **TRAJE QUIRURGICO PARA ENFERMERIA FILIPINA Y PANTALON MASCULINO:** DEBE SER DE MATERIAL

NO CONDUCTOR DE ELECTRICIDAD, SIN ADORNOS, TELA PROTECTORA Y ABSORBENTE, COLOR BLANCO,

QUE NO REFLEJEN LA LUZ, DE FÁCIL LAVADO, D URABLE Y ECONÓMICO**,** CORTE SENCILLO Y

QUE FACILITE LOS MOVIMIENTOS, DEBE DE SER AMPLIO,

DE CORTE SENCILLO Y DE FÁCIL COLOCACIÓN POR ELLO SU ESCOTE ES EN V,

DE MANGA CORTA Y COLOCADO POR DENTRO DEL PANTALÓN.

***PARTIDA 23 CALZADO ENFERMERA Y MEDICO RESIDENTE FEMENINO*:** CALZADO MÉDICO,

IDEAL PARA PREVENIR LA TRANSMISIÓN DE BACTERIAS QUE SE ALOJAN EN EL ENTORNO LABORAL,

LAVABLE, ANTIESTÁTICOS, CON PLANTILLA REMOVIBLE Y ABSORCIÓN DE IMPACTO, COLOR BLANCO.

***P ARTIDA 24 CALZADO ENFERMERO Y MEDICOS RESIDENTES MASCULINO*:** CALZADO MÉDICO,

IDEAL PARA PREVENIR LA TRANSMISIÓN DE BACTERIAS QUE SE ALOJAN EN EL ENTORNO LABORAL,

LAVABLE, ANTIESTÁTICOS, CON PLANTILLA REMOVIBLE Y ABSORCIÓN DE IMPACTO, COLOR BLANCO.

***PARTIDA 25 BATA MEDICA MASCULINA*:** TIPO RECTO, CUELLO SPORT CON PESPUNTE ALREDEDOR, DELANTERO 2 PZA Y PINZAS A LA ALTRA DEL PECHO, CIERRA AL FRENTE CON CIERRE PLASTICO, 3 BOLSAS D/PARCHE, 1 DEBAJO DE L/CINTURA EN C/PIEZA Y 1 LADO IZQ. LA ALTURA DEL PECHO Y SOBRE DE ESTA 1 ESCUDO BORDADO

DEL AYTO. TRASERO 2 PZA C/ABERTURA EN LA PARTE INFERIOR DE L/COSTURA, CINTURON AJUSTABLE C/2

BOTONES Y OJALES, MANGA LARGA RECTA 2 PZA EN LA DEL LADO IZQ 1 ESCUDO BORDADO DE L/DEPENDENCIA, TELA ATENAS DE KALTEX, COLOR BLANCO.

***PARTIDA 26 BATA MEDICA FEMENINA*:** TIPO RECTO, CUELLO SPORT CON PESPUNTE ALREDEDOR, DELANTERO 2 PZA Y PINZAS A LA ALTRA DEL PECHO, CIERRA AL FRENTE CON CIERRE PLASTICO, 3 BOLSAS D/PARCHE, 1 DEBAJO DE L/CINTURA EN C/PIEZA Y 1 LADO IZQ. LA ALTURA DEL PECHO Y SOBRE DE ESTA 1 ESCUDO BORDADO DEL AYTO. TRASERO 2 PZA C/ABERTURA EN LA PARTE INFERIOR DE L/COSTURA, CINTURON

AJUSTABLE C/2 BOTONES Y OJALES, MANGA LARGA RECTA 2 PZA EN LA DEL LADO IZQ 1 ESCUDO BORDADO DE L/DEPENDENCIA, TELA ATENAS DE KALTEX, COLOR BLANCO.

PARTIDA 27 **CAMISA PARAMEDICO:** MANGA CORTA CON VALENCIANA, CUELLO Y PIE DE CUELLO, CON HOMBRERAS, DOS BOLSAS DE PARCHE EN FRENTE SUPERIOR CON TAPAS Y FUELLE EN MEDIO, ESPALDA CON FUELLE EN MEDIO, BORDADO DE LA DEPENDENCIA EN LA MANGA IZQUIERDA Y LA LEYENDA PARAMEDICO EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA CENTRADO, EN LA PARTE DEL FRENTE A LA ALTURA DEL PECHO DEL LADO IZQUIERDO BORDADO DEL AYUNTAMIENTO, EN TELA TERGAL EN COLOR NARANJA.

PARTIDA 28 PANTALON PARAMEDICO, OPERADOR DE TRANSPORTE, PARAMEDICO MOTORIZADO & RADIO OPERADOR

El modelo del pantalón será un corte sastre recto, basta de 20cm.

DELANTERO Compuesto por dos piezas, el sistema de abroche será

mediante ojal y botón. Bragueta con cierre metálico.

POSTERIOR Compuesto de dos piezas, tiro posterior con ensanche.

BOLSILLOS D ELANTEROS

Dos bolsillos delanteros inclinados, funda interna,

atraques en los extremos de la abertura de los

bolsillos.

BOLSILLOS LATERALES

En cada pierna tendrá un bolsillo viviado compuesto

de una funda interna, con cierre de nylon de 20cm,

altura de medio muslo según tallaje.

BOLSILLOS POSTERIORES

Dos bolsillos viviados con funda interna, llevará botón

y ojal recto a cada lado, atraques en los extremos de la

abertura del bolsillo.

PRETINA Será separada, centro posterior con ensanche.

PASADORES Seis pasadores dimensión estándar para correa y tres

pasadores para el cinto táctico de 4cm x 12cm,

terminados en punta, los mismos que se sujetarán con

ojal y botón, uno en la parte posterior central, uno al

costado izquierdo y otro al costado derecho.

BOTONES Botón de poliéster clásico dos huecos N 18

HILOS T40 parte superior

T27 parte inferior

CERTIFICACIÓN Todos los componentes utilizados deberán tener

certificados de origen, con su respectiva ficha técnica

para aplicar las garantías y marca de la tela

6. **Vigencia del contrato:** A partir de que se entregue la orden de compra y hasta el 31 de Diciembre 2020.

1. **Catálogos de bienes**

PDA.	NO ARTICULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	20,586	BATA P/LABORATORIO	50.00	PIEZA
2	20,586	BATA RAYOS X	50.00	PIEZA
3	20,586	BATA P/ INTENDENCIA	92.00	PIEZA
4	20,586	BATA P/ TRABAJO SOCIAL	50.00	PIEZA
5	2,900	BOTA PARAMEDICO, OPERADOR DE TRANSPORTE, PARAMEDICO MOTORIZADO & RADIO OPERADOR	146.00	PAR
6	3,699	CALZADO INTENDENCIA	92.00	PIEZA
7	19,674	PLAYERA TIPO POLO P/ CAMILLERO	24.00	PIEZA
8	13,175	PANTALON CAMILLERO	24.00	PIEZA
9	2,900	BOTA P/ CAMILLERO	8.00	PAR
10	4,980	CHAMARRA P/ CAMILLERO	8.00	PIEZA
11	3,781	CAMISA MENSAJERO	20.00	PIEZA

12	13,175	PANTALON MENSAJERO	20.00	PIEZA
13	3,699	CALZADO P/ MENSAJERO	10.00	PIEZA
14	4,980	CHAMARRA P/ MENSAJERO	10.00	PIEZA
15	19,674	PLAYERA TIPO POLO TRANSPORTES, MANTENIMIENTO & ALMACEN	50.00	PIEZA
16	13,175	PANTALON TRANSPORTES, MANTENIMIENTO & ALMACEN	50.00	PIEZA
17	4,980	CHAMARRA TRANSPORTES, MANTENIMIENTO & ALMACEN	50.00	PIEZA
18	2,900	BOTA TRANSPORTES, MANTENIMIENTO & ALMACEN	25.00	PAR
19	19,674	PLAYERA TIPO POLO CENDIS	70.00	PIEZA
20	19,674	PLAYERA TIPO POLO PERSONAL ADMON	70.00	PIEZA
21	18,539	TRAJE QUIRURGICO P/ENFERMERIA FILIPINA Y PANTALON	111.00	PIEZA
22	18,539	TRAJE QUIRURGICO P/ENFERMERIA FILIPINA Y PANTALON MASCULINO	129.00	PIEZA
23	3,699	CALZADO ENFERMERA Y MEDICO RESIDENTE FEMENINO	179.00	PIEZA
24	3,699	CALZADO ENFERMERO Y MEDICOS RESIDENTES MASCULINO	75.00	PIEZA
25	2,101	BATA MEDICA MASCULINA	161.00	PIEZA
26	2,101	BATA MEDICA FEMENINA	146.00	PIEZA
27	3,781	CAMISA PARAMEDICO	146.00	PIEZA
28	13,175	PANTALON PARAMEDICO, OPERADOR DE TRANSPORTE, PARAMEDICO MOTORIZADO & RADIO OPERADOR	146.00	PIEZA

- Se realizarán entregas parciales o en una sola exhibición de los artículos solicitados de acuerdo a las necesidades y capacidades del Almacén General; Mismas que deberán ser entregadas dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes, tomando como referencia la notificación de la orden de compra, aclarando que en caso de que el proveedor no confirme la orden de compra correrá el tiempo a partir del día siguiente de su notificación.
- El proveedor se compromete a entregar sin excepción la mercancía derivada de la presente licitación e indicada en la orden de compra adjudicada a su favor con las siguientes características y especificaciones:

- La entrega física de uniformes y accesorios para el personal de las unidades médicas será en el Almacén General, la descarga del mismo será por cuenta del proveedor asignado con un horario de recepción es de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas, con las siguientes características y especificaciones:

- En condiciones óptimas, y con las especificaciones requeridas ya anteriormente entregadas.
- Separación de cada área y asignación de cada uniforme y accesorios requeridos por el personal conforme a talla y asignación laboral, tener muestras de cada prenda o si es fabricante venir a tomar medidas de cada empleado.

    - Descripción de entrega
    - Separación de uniforme y accesorio, por unidad y personal requerido

- Valuación de calidad
- Nombre del fabricante

- El Director Administrativo y/o el Jefe departamental de Suministros de la Dirección de Servicios Médicos Municipales, serán las únicas personas facultadas para solicitar entregas parciales en lugares distintos al domicilio del Almacén General (Calle Mariano Bárcenas No. 997, esquina privada Veracruz, Zona Centro en la ciudad de Guadalajara), sin costo adicional para la Dirección de Servicios Médicos Municipales. Dichas entregas solo serán sustentadas previa autorización vía oficio o correo electrónico de la Dirección y/o Jefatura antes mencionada, de no contar con el sustento indicado anteriormente el Almacén General, desconocerá dichas entregas parciales o totales y no podrán ser descontadas de la orden de compra adjudicada al proveedor.

7. **Tipo de Contrato:** Contrato abierto con fundamento en el artículo de 79 de la ley de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios del estado de Jalisco y sus municipios Abierto y en parcialidades a partir del fallo hasta el 31 Diciembre de 2020.

8. **Vigencia del contrato:** A partir de que se entregue la orden de compra.

1. **Criterios de evaluación:**

No.	Criterio de evaluación	Porcentaje
1	**Calidad** Se solicita previa muestra para la valoración de calidad y aprobación de cada área que solicito el uniforme o accesorio para el cumplimiento de las labores requeridas	25%
2	**Garantía** Las garantías de los uniformes y accesorios para el personal de unidades adjudicados en la presente licitación y asignados en la orden de compra al proveedor.	25%
3	**Oferta económica** El licitante deberá ofrecer los mejores precios del mercado con la calidad y características que se requieren por parte de esta dependencia y adecuar la modalidad del pago.	25%
4	**Tiempo de entrega** Se realizarán entregas parciales o en una sola exhibición de los artículos solicitados de acuerdo a las necesidades y capacidades del Almacén General. Mismas que deberán ser entregadas dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes, tomando como referencia la	25%

	notificación de la orden de compra, aclarando que en caso de que el proveedor no confirme la orden de compra correrá el tiempo a partir del día siguiente de su notificación.	
Total de la evaluación		**100%**

*****FIN DEL ANEXO 1 *****

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 219/2020
“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO”
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

ANEXO 2

JUNTAS ACLARATORIAS

NOTAS ACLARATORIAS

1 Solo se aceptaran preguntas presentadas en este formato.

2 Los cuestionamientos deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la Convocante, no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con estos.

3 Este formato deberá ser presentando de acuerdo al capítulo V de las bases.

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:

_____

NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO*:*

_____

MANIFIESTO EL INTERÉS DE MI REPRESENTADA, PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN; POR LO QUE MANIFIESTO LOS DATOS GENERALES:

NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 219/2020
“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO”
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

Atentamente

Nombre y firma del participante o representante legal del mismo

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 219/2020
“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO”
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

ANEXO 3

TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

“(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144º Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. ____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____.

ESTA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 219/2020
“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO”
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

ANEXO 4

FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

***NOTA**: El proveedor cuenta con 10 días hábiles para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección de Adquisiciones no se hace responsable de las mismas.

(Imprimir en 2 tantos y entregar fuera del sobre de propuesta técnica, quedando uno como acuse para el participante)

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 219/2020
“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO”
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

ANEXO 5

PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:
_____

Pda.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Unitario	Total
				Sub-Total:	
				IVA:	
				Totales :	

CONDICIONES DE PAGO:

TIEMPO DE ENTREGA:

GARANTÍA:

Nota: En caso de no cotizar en webcompras: http://webcompras.guadalajara.gob.mx/ presentar en este formato vía disco o USB.

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 6

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Participante:_____

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOLICITADO EN BASES	Cumple/ No Cumple/ No Aplica/ Cantidad
Acta Constitutiva (copia y original para cotejo) en caso de ser persona moral.	
Poder Representante (copia y original para cotejo).	
Copia de identificación vigente (y original para cotejo).	
Carátula con el texto solicitado incluyendo el nombre del participante y número de hojas de su propuesta.	
Propuesta técnica	
Constancia de Visita de Campo (en caso de)	
Constancia de entrega de muestras (en caso de)	
Curriculum del participante.	
Carta original firmada de aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.	
Carta bajo protesta de decir verdad de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante.	
Carta fabricante (en caso de)	
Carta distribuidor (en caso de)	
Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, de mantener el precio de los bienes y/o servicios ofertados. Así como cubrir cualquier eventualidad.	
Carta bajo protesta de decir verdad en la que garanticen la calidad de lo ofertado contra vicios ocultos del	

bien o servicio que ofrecen.	
Opinión positiva emitida por el SAT, con una antigüedad menor a 30 días.	
Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de integridad y no colusión, con el texto señalado en las bases.	
En caso de caer en el supuesto, carta bajo protesta, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 años, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen.	
Copia de la constancia de inscripción en Padrón de Proveedores vigente.	
Anexo 5, **Propuesta Económica**. De acuerdo a cotización	
Monto de la propuesta económica con IVA incluido	
Total de hojas de la propuesta	

Nota importante: Este formato será llenado por los miembros del Comité de Adquisiciones o quien ellos designen, el día de la apertura de las propuestas técnicas y económicas.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 219/2020
“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO”
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

ANEXO 7

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Los participantes preferentemente deberán incluir un índice para referenciar la documentación que incluye en el sobre de su propuesta, ello con el orden descrito a continuación. Los documentos referidos en el listado son de **carácter obligatorio para participar** y deberán contener las características señaladas en el **Capítulo IX “*Características de las propuestas técnica y económica*.”**; **numeral 1 apartado F *“Contenido”***, de las presentes bases.

1.- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA.

a) Acta Constitutiva (copia y original para cotejo) en caso de ser persona moral.
b) Poder Representante (copia y original para cotejo).
c) Copia de identificación vigente (y original para cotejo).
d) Los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga la obligación a la que refiere el Capítulo VIII apartado 4 de estas bases. Los participantes deberán atender a la literalidad, copiando el contenido de dicho apartado y adaptando únicamente el nombre.
e) **Propuesta técnica** del participante, la cual deberá incluir todo lo solicitado en el **anexo 1** de las bases.
f) Constancia de Visita de Campo (en caso de)
g) Constancia de entrega de muestras (en caso de)
h) Currículum del participante.

2.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y OBLIGATORIA INCLUIDA EN EL SOBRE DE LA PROPUESTA.

A) Carta original firmada por el representante legal o apoderado legal, en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.
B) Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia requirente.
C) Carta fabricante (en caso de)
D) Carta distribuidor (en caso de)
E) Carta compromiso bajo protesta de decir verdad de establecer la obligación de mantener el precio de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de resultar adjudicado cubrirá cualquier eventualidad.
F) Carta bajo protesta de decir verdad en la que garanticen la calidad de lo ofertado contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales se comprometa a responder por ellos.
G) Opinión positiva emitida por el SAT, con una antigüedad menor a 30 días.
H) Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas 52 de la Ley, así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 6 del Reglamento, y en la que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión de conformidad con el anexo 8 de las presentes bases.
I) **En caso de caer en el supuesto**, carta bajo protesta, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 años, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen.
j) Copia de la constancia de inscripción en Padrón de Proveedores vigente.
k) **Anexo 5**, **Propuesta económica**.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 219/2020
“ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO”
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

ANEXO 8

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

FECHA	No. Requisición

Razón Social		
Domicilio		
Teléfonos		
Representante		
No. Proveedor		
Estado		
Días Pago		
Tiempo Entrega		
Anticipo		

Part.	Cantidad	UM	Descripción	Precio Unit.	Total

			SUBTOTAL		
			IVA		
			TOTAL		
				Garantía	
Observaciones :				**Observaciones**	
.					

Nota: La presentación física de este formato no exime de cotizar en el portal en caso de estar en el Padrón de proveedores.

ANEXO 9

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)
(No. de anexo)

CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR

El/La suscrito/a _____**(nombre de persona física o jurídica)**, por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas[1], manifiesto bajo protesta de

1decir verdad que ***(el o la)*** que suscribe **así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad *(en caso de que sea persona jurídica)***, no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el

servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los supuestos del artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

Atentamente

Lugar y fecha

_____

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

[1] *Artículo 49. Incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:*
(…)
IX. Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del Órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

Para efectos de esta Ley se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.

MUNICIPIO DE GUADALAJARA JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL NÚMERO 219/2020
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO"
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

Adquisiciones
Administración e Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL219/2020
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO"

Gobierno de Guadalajara

SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

APERTURA. En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 14:00 horas del día 21 de Diciembre de 2020 dos mil veinte, en las oficinas que ocupa la Dirección de Adquisiciones, en la finca marcada con el número 63 de la calle Nicolás Regules, esquina Mexicaltzingo, planta alta, Zona Centro de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento a lo que establecen las bases de la Licitación LPL/219/2020, denominada "**ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO**" se hace constar la presencia de las siguientes personas:

ASISTENTES. **Laura Jacqueline Ríos Franco** Representante de Contraloría Ciudadana; **Lic. Felipe de Jesús Flores Miranda** en Representación del Ing. Ricardo Ulloa Bernal Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones de la Dirección de Adquisiciones; **Carlos Alberto Flores Vargas** de la Dirección de Salud.

También se hace constar la presencia del siguiente proveedor interesado:

PARTICIPANTE	REPRESENTANTE
Gre Uniformes ,SA de CV	Martin Julio González Zarate

DESARROLLO. Acto seguido, de conformidad al Capítulo V de las Bases que rigen el procedimiento de adquisición que nos ocupa, al artículo 48 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; y al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a efecto de que en el presente **ACTO** sean aclarados algunos puntos que han surgido con relación al procedimiento de adquisición que nos ocupa, y que estos formarán parte del mismo, por lo que se ponen de manifiesto los mismos de la siguiente manera:

---------- - PREGUNTAS Y RESPUESTAS ----------

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: GRE UNIFORMES SA DE CV
NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:
MARTIN JULIO GONZALEZ ZARATE
MANIFIESTO EL INTERÉS DE MI REPRESENTADA, PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN; POR LO QUE MANIFIESTO LOS DATOS GENERALES:
Nombre de la empresa: Gre Uniformes, S. A. de C. V.
Domicilio: Pablo Valdez No. 1971 Col. Blanco y Cuellar Cp. 44730 Guadalajara, Jalisco
R.F.C.: GUN-170127-MQ1

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo, Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco, México
39-42 3700

Adquisiciones
Administración e Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL219/2020
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO"

SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

Gobierno de Guadalajara

Tel. 33 3665-3547 y 33 36430260

Solicitamos a la convocante entregar las muestras físicas sin bordados

R: SI, se puede entregar sin los bordados y por separado podrán adjuntar un testigo del bordado para la revisión de calidad.

Solicitamos a la convocante que una sola playera tipo en las partidas 15, 19 y 20

R: SI, se podrá entregar una sola muestra para esas partidas.

Solicitamos a la convocante que una muestra del color azul Oxford de las partidas 15, 19 y 20

R: SI, se puede entregar una sola muestra para ambas partidas.

Solicitamos a la convocante aclarar si las partidas 21 y 22 no llevaran logotipos bordados

R: SI, llevaran bordados y se podrán entregar los testigos de los bordados por separado para checar la calidad.

Solicitamos a la convocante aclarar si las entregas parciales de entrega serán por el monto adjudicado o por cada partida adjudicada.

R: será en una sola exhibición.

FUNDAMENTO: La presente acta y los acontecimientos que en ella se contienen, tienen fundamento en el Capítulo V de las Bases del procedimiento de adquisición mencionado anteriormente; en los artículos 115, fracciones II y III, así como 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y al artículo 48 Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; e igualmente, en el artículo 119 fracción III del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo, Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco, México. 3942 3700

Adquisiciones
Administración e Innovación Gubernamental

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL219/2020
"ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y EQUIPO"

Gobierno de Guadalajara

SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

Acto continuo un ejemplar de la misma es inmediatamente puesta a la vista y a disposición de los licitantes a las afueras de la oficina de la Dirección General, en la pared del pasillo que conduce al área de compras, misma que permanecerá en dicho lugar por un plazo no menor a 05 cinco días hábiles, a partir de ésta fecha, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 48 numeral 7 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

CIERRE. No habiendo más temas que tratar, siendo las 14:10 horas con diez minutos del día 21 de Diciembre de 2020 dos mil veinte, se da por terminada la Última Junta de aclaraciones, firmando los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.

Por el Municipio de Guadalajara:

Nombre y cargo:	**Firma:**
Laura Jacqueline Ríos Franco Representante de Contraloría Ciudadana	
Felipe de Jesús Flores Miranda En Representación del Ricardo Ulloa Bernal Director de Adquisiciones y Secretario Ejecutivo del Comité de Adquisiciones de la Dirección de Adquisiciones	
Carlos Alberto Flores Vargas de la Dirección de Salud.	

Licitantes:

Nombre o razón social	**Representante**	**Firma**
Gre Uniformes, S.A. de C.V.	Martin Julio González Zarate	

Nicolas Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicaltzingo,
Barrio Mexicaltzingo, C.P. 44100 Guadalajara, Jalisco, México.
3942 3700