



De conformidad con los artículos 115 fracción II primer párrafo y fracción IV último párrafo y 134 párrafos primero, segundo, tercero y cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; en cumplimiento de los artículos 1º, numeral 1, 34, 35 numeral 1, fracciones I, III y X, 47, numeral 1, 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 37, 40, 41, 42, 43, 45, y 47 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; los artículos 1º, 2º, fracción III, 6º, 15 y 16 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios; los artículos 1º, 2º, 3º fracción III, 12 y 14 del Reglamento de Austeridad para el Municipio de Guadalajara; y otros ajustables de la misma; el Comité de Adquisiciones y la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, en coordinación con la Dirección de Adquisiciones del Gobierno de Guadalajara, Jalisco y la Servicios Médicos Municipales, como dependencia solicitante de lo que se pretende adquirir, **INVITAN**, a las personas físicas y morales que estén interesadas, a participar en la formulación de propuestas, relacionadas con la Licitación Pública **LPL 2022/018** correspondiente a la **PRUEBAS DE LABORATORIO DE LAS UNIDADES MÉDICAS DEL MUNICIPIO** y que se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos fiscales, al tenor de las siguientes:

## B A S E S:

### CAPÍTULO I. ANTECEDENTES

**PRIMERO.** Bajo el oficio **DSM/DA/JEF.SUM/020/2022** correspondiente a la **requisición que será asignada posteriormente** tramitada por parte de la **Dirección de Servicios Médicos Municipales**, la cual requirió, por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes, y que conserva en su poder, a la Dirección de Adquisiciones del Gobierno de Guadalajara, mediante el uso de recursos de origen recursos fiscales la obtención de: bienes, mismos que se detallan en el Anexo 1 de las presentes bases.

**SEGUNDO.** La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investir de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y las bases de los procedimientos a que se refiere el artículo 1 punto 3 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Municipio de Guadalajara, en la adquisición y administración de los bienes y servicios que obtiene para su funcionamiento.



**TERCERO.** En atención a los fines de esta convocatoria, en lo conducente se entiende por:

- I. Ley: la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- II. Reglamento: Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara;
- III. Licitante: La persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
- IV. Dirección: La Dirección de Adquisiciones;
- V. Comité: El Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Guadalajara;
- VI. Área requirente: La dependencia de la administración, que de acuerdo a sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la Dirección, la adquisición de bienes o servicios;
- VII. Cuadro Normativo: “Cuadro del Marco Normativo de la Convocatoria”, establecido en el capítulo III.

## CAPÍTULO II. TIPO DE LICITACIÓN.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 55 de la Ley y el artículo 43 del Reglamento, el carácter de la presente licitación es **LOCAL**, entendiéndose, por tanto, que es Municipal: cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el municipio de Guadalajara; Local, cuando únicamente puedan participar proveedores domiciliados en el estado, es decir, los proveedores establecidos o que en su defecto provean de insumos de origen local o que cuenten con el mayor porcentaje de contenido de integración local; Nacional: cuando puedan participar licitantes de cualquier parte del país, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la República que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local; e Internacional: cuando puedan participar licitantes locales, nacionales y del extranjero (esta última modalidad sólo se realizará cuando previa consulta al Padrón no exista oferta de proveedores nacionales respecto a bienes o servicios en cantidad o calidad requeridas, o sea conveniente en términos de precio, de acuerdo con la investigación de mercado correspondiente).

## CAPÍTULO III. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

La presente licitación será publicada conforme a lo establecido en el punto 16 del Cuadro Normativo en el portal web del Gobierno de Guadalajara, en formato descargable, poniéndose a disposición de los participantes y de los vocales del Comité de Adquisiciones una versión impresa de la misma, y a su vez será remitida vía electrónica a los proveedores registrados en el padrón, así como a los vocales que integran el Comité de Adquisiciones para su difusión entre sus agremiados, mediante el sistema web compras como lo indica el artículo 60 de la Ley.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Para efectos de garantizar el desarrollo de la presente licitación, la Contraloría Ciudadana podrá invitar a participar a un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la Ley. Y será respecto de lo establecido en el punto 12 del Cuadro Normativo.

En cumplimiento a lo solicitado por el Comité de Adquisiciones se presenta el siguiente:

**CUADRO DEL MARCO NORMATIVO DE LA CONVOCATORIA**

DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO NORMATIVO	FUNDAMENTO LEGAL	CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO NORMATIVO
1.- CONCURRENCIA DEL COMITÉ	ART. 72 DE LA LEY. ARTS. 40 Y 60 DEL REGLAMENTO.	SÍ
2.- DENOMINACIÓN ÁREA RESPONSABLE.	ART. 59, FR. I DE LA LEY. ART. 45, FR. I DEL REGLAMENTO.	Servicios Médicos
3.- CARÁCTER DE LA LICITACIÓN.	ART. 59, FR. I Y IV DE LA LEY. ART. 45, FR. III DEL REGLAMENTO.	LOCAL
4.- IDIOMA O IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES.	ART. 59, FR. IV DE LA LEY. ART. 45, FR. III DEL REGLAMENTO.	ESPAÑOL
5.- ORIGEN DEL RECURSO.	ART. 59, FR. I DE LA LEY. ART. 45, FR. V DEL REGLAMENTO.	FISCALES
6.- DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES O SERVICIOS CON REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS, DESEMPEÑO, CANTIDADES Y CONDICIONES DE ENTREGA.	ART. 59, FR. II DE LA LEY. ART. 45, FR. IV DEL REGLAMENTO.	ANEXO 1
7.- EJERCICIO FISCAL QUE ABARCA LA CONTRATACIÓN.	ART. 59, FR. X DE LA LEY. ART. 45, FR. XIX DEL REGLAMENTO.	2022
8.- NÚMERO DE DOCUMENTO QUE ACREDITA LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL.	ART. 50 DE LA LEY. ART. 41 DEL REGLAMENTO.	DSM/DA/JEF.SUM/020/2022
9.- TIPO DE CONTRATO.	ARTS. 59, FR. X Y 79 DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XIX Y 66 DEL REGLAMENTO.	ABIERTO
10.- ACEPTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.	ART. 59, FR. X DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XIX Y 51 NUMERAL 3 DEL REGLAMENTO.	SI
11.- ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS (POR PARTIDA/TODO A UN SOLO PROVEEDOR).	ART. 59, FR. XI DE LA LEY. ART. 45, FR. XX DEL REGLAMENTO.	ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN A UN SOLO PROVEEDOR



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

12.- PARTICIPACIÓN DE TESTIGO SOCIAL.	ART. 37 DE LA LEY. ART. 28 DEL REGLAMENTO.	NO
13.- CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS.	ARTS. 59, FR. XII Y 66 DE LA LEY. ARTS. 45, FR. XXI DEL REGLAMENTO.	COSTO BENEFICIO
14.- RELACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR POR LOS LICITANTES: <ul style="list-style-type: none"><li>• ACREDITACIÓN LEGAL.</li><li>• CORREO ELECTRÓNICO.</li><li>• MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 52 DE LA LEY Y ART. 45 FR. XVIII DEL REGLAMENTO.</li><li>• MANIFESTACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN.</li><li>• OTROS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES.</li></ul>	ARTS. 52 Y 59, FR. VII, VIII Y IX DE LA LEY. ART. 45, FR. XII, XVI, XVII Y XVIII DEL REGLAMENTO.	CAPÍTULO IX Y ANEXOS 1, 6 Y 8 DE LAS BASES.
15.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.	ARTS. 61, <b>Numeral 1 (TIEMPOS NORMALES) 2 (TIEMPOS RECORTADOS)</b> DE LA LEY.	11 DÍAS
16.- FECHA DE PUBLICACIÓN.	ART. 59 PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	25 DE ENERO DE 2022
17.- FECHA, HORA Y LUGAR DE ENTREGA FÍSICA O DIGITAL DE PREGUNTAS PARA JUNTA ACLARATORIA.	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	<b>FECHA: 28 DE ENERO DEL 2022</b> <b>10:00 A 11:55 AM</b> EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.
18.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO. ART 61 DE LA LEY.	<b>FECHA: 31 DE ENERO DEL 2022</b> <b>REGISTRO:13:30 A 13:55 PM</b> <b>ACTO:14:00 HORAS</b> EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.
19.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	<b>FECHA: 04 DE FEBRERO DEL 2022</b> <b>REGISTRO:13:30 A 13:55 PM</b> <b>ACTO: 14:00 HORAS</b> EN CALLE NICOLÁS REGULES No. 63, ESQUINA MEXICALTZINGO, PLANTA ALTA, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO.



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

20.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN (FALLO).	ART. 59, FR. III DE LA LEY. ART 61 Numeral 2 DE LA LEY.  ART. 45, FR. VII DEL REGLAMENTO.	FECHA: 22 DE FEBRERO DEL 2022 9:00 AM EN HIDALGO # 400, PLANTA ALTA, SALÓN ANEXO, ZONA CENTRO, EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO
21.- INDICACIÓN DE QUE LOS LICITANTES ENTREGUEN EN SU PROPUESTA DECLARACIÓN ESCRITA EN LA QUE ACEPTAN LA RETENCIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR, DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO (ANTES DEL IVA), PARA ADJUDICARLO AL FONDO IMPULSO JALISCO.	ART. 59, FR. XVI DE LA LEY.	CAPÍTULOS IX, FRACCIÓN C, NUMERAL 13 Y XII, INCISO K), ANEXO 9 DE LAS BASES.
22.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LA ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS	ART. 64, NUMERAL 2 DE LA LEY, ANEXO 1	NO APLICA
23.- VISITA DE CAMPO	CAPITULO X	27 DE ENERO DEL 2022, CRUZ VERDE DELGADILLO ARAUJO, CALLE MARIANO BÁRCENA 997, COL. ALCALDE BARRANQUITAS, DE 9 A 10 HORAS, CONTACTO: BRENDA LIVIER MIRANDA, 3312017200 EXT. 6036

**CAPÍTULO IV. ESPECIFICACIONES DE LO ADQUIRIDO.**

1. La propuesta del licitante deberá corresponder a las especificaciones señaladas en el anexo 1 de estas bases.
2. Se aclara que la contratación derivada de este proceso será conforme a lo establecido en el anexo 1, a los puntos 9 y 11 del Cuadro Normativo, y será a partir del fallo, de la recepción de la orden de compra, del cumplimiento de las garantías correspondientes, y sin exceder el 31 treinta y uno de diciembre o se agote el techo presupuestal.
3. La totalidad de los bienes o servicios objeto de la presente licitación serán adjudicados conforme a lo indicado en el punto 11 del Cuadro Normativo.

**CAPÍTULO V. FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LAS BASES.**

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley y el artículo 48 del Reglamento, la **junta de aclaraciones** respectiva se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 18 del Cuadro Normativo, en donde se dará respuesta por parte del área requirente a las preguntas presentadas en físico y digital en Word o Excel editable, utilizando el formato del anexo 2, llenado por el participante o su representante legal, y que deberá entregarse en los términos del punto 17 del Cuadro Normativo.

El periodo de registro para asistir a la junta aclaratoria se llevará a cabo conforme a lo indicado en el punto 18 del Cuadro Normativo. En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

questionamientos que no hayan sido hechos en el formato del anexo 2 de estas bases, sin embargo, deberán tener estrecha relación con aquellos que sí lo hayan sido, a criterio de la Dirección. En todo caso, tratándose de preguntas relacionadas con las formuladas en formato, no se consignan en el acta correspondiente, a no ser que a juicio de la Dirección sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

Fuera de las preguntas hechas en el formato del anexo 2 de las bases o de las que deban tener estrecha relación con ellas, se desechará cualquier otra formulada.

A este acto deberá asistir el representante legal registrado en el padrón de proveedores, o un representante de éste debidamente acreditado, en ambos casos, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Dirección, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria no es obligatoria, su ausencia será bajo su más estricta responsabilidad ya que deberán de aceptar lo acordado. Esto en el entendido de que en la misma no se podrán variar las bases en sus aspectos relevantes, salvo aquellos que no las afecten de fondo, lo cual será determinado exclusivamente por parte de la convocante.

En caso de ser necesario, solo a criterio de la Dirección, podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos 3 tres días naturales.

De resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones podrá diferirse.

El acta derivada de la junta debe ser firmada por los asistentes a ella, sin que la falta de alguna, le reste validez. Los participantes podrán acudir a la Dirección dentro de los siguientes 3 tres días hábiles de 09:00 a 15:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva, e igualmente, se fijará un ejemplar de ella en un lugar visible en la Dirección, al que tenga acceso el público por un término no menor de 5 cinco días hábiles, dejándose constancia en el expediente de la licitación, con fecha, hora y lugar en que se fijaron las actas o el aviso de referencia, así como fecha y hora en que se retiraron.

**CAPÍTULO VI. IDIOMA.**

El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Licitación es el español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple al español.

**CAPÍTULO VII. PUNTUALIDAD.**

Sólo podrán participar en los diferentes actos, los participantes que se hayan registrado antes del inicio de estos, según los horarios establecidos en las presentes bases.



### CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

En el caso de que los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por las autoridades municipales implicadas en el presente procedimiento de adquisición, serán válidos, no pudiendo los participantes argumentar incumplimiento.

#### CAPÍTULO VIII. OBLIGACIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES.

Se hace del conocimiento de los participantes que todas las cartas solicitadas en este punto deberán estar dirigidas al Comité, al igual que las cartas solicitadas en el anexo 1 de las presentes bases. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.

El Comité, en cualquier momento podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.

Todos los participantes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia y personalidad:

##### A. PERSONAS MORALES:

- a) **Acta Original** o **copia certificada** ante Notario Público, de la escritura constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que la modifique. Los documentos referidos con antelación, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, lo cual, deberá comprobarse.
- b) En su caso, **acta original** o **copia certificada** por Notario Público, del Poder en el que se otorgue facultades para actos de administración, a la persona que asista a los actos de la presente licitación.
- c) Copia simple de los documentos solicitados en los dos puntos anteriores para su cotejo, mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las bases.
- d) Copia simple de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal.
- e) Copia simple de constancia de estar inscrito y actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalajara conforme a lo establecido en los artículos 20 y 21 de la Ley, y los artículos 33, 34, 35 y 36 del Reglamento, preferentemente estar inscrito **TRES** días antes de la fecha de presentación de propuestas.

##### B. PERSONAS FÍSICAS.

- a) **Original de la identificación oficial**, la que previo cotejo con la copia simple que exhiba, le será devuelta en el acto.
- b) Copia simple de constancia de estar inscrito y actualizado en el Padrón de Proveedores del Municipio de Guadalajara conforme a lo establecido en los artículos 20 y 21 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 33, 34, 35 y 36 del Reglamento de Adquisiciones,



Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, preferentemente estar inscrito **TRES** días antes de la fecha de presentación de propuestas.

### C. DISPOSICIONES COMUNES A LOS PARTICIPANTES

1. Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: ***“(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones”***. Esta carátula deberá de estar firmada por el representante legal (en caso de).
2. La **PROPUESTA TÉCNICA** del participante.

**NOTA: LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ DE ACOMPAÑARSE EN DOCUMENTO DISTINTO A LA PROPUESTA ECONÓMICA Y AL CONTENIDO LITERAL DEL ANEXO TÉCNICO. A EFECTO DE PODER PROCEDER AL DEBIDO ANÁLISIS DE LAS MISMAS, DE LO CONTRARIO, SE PODRÁ PROCEDER A DESCALIFICAR LA PROPUESTA.**

3. El **CURRICULUM** del participante.
4. Incluir **carta original firmada** por el representante legal o apoderado legal (en caso de), en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.
5. Todos los participantes deberán exhibir carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y preferentemente en papel membretado en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos del área requirente de los mismos.
6. Cuando el participante sea **FABRICANTE** deberá presentar Carta en la que así lo manifieste y además la descripción de los productos respaldados por su empresa.
7. En caso de que no sea **FABRICANTE** y sí sea **DISTRIBUIDOR**, deberá **PRESENTAR CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, en la cual mencione específicamente el(los) bien(es) del cual(es) es distribuidor autorizado y a que marca, fabricante o productor corresponde cada producto.
8. En caso de no ser **FABRICANTE y/o DISTRIBUIDOR**, deberá presentar Carta de Respaldo otorgada por el fabricante o carta de un distribuidor primario; en donde deberá de anexar copia de la carta que el fabricante le otorga al distribuidor primario, en la que se especifique claramente el número de Licitación, la descripción de los bienes respaldados y



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

la autorización expresa para participar en la Licitación.

9. Todos los participantes deberán establecer mediante **CARTA COMPROMISO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, la obligación de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrirá cualquier eventualidad.
10. Todos los participantes deberán exhibir Carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** y preferentemente en papel membretado en la que garanticen la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos.
11. El participante deberá entregar la **opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitida por el Servicio de Administración Tributaria **en sentido positivo**, para corroborar que está al corriente con sus obligaciones fiscales, por lo que en caso de no estarlo, será motivo de descalificación. Dicho documento deberá tener una **antigüedad menor a 30 días**, y además se verificará el código QR que aparece en el mismo, mediante una aplicación de lector para validar la información, por lo que si los datos presentan inconsistencia será motivo de descalificación, además de que se aplicarán las sanciones correspondientes conforme a la normativa aplicable, por lo que el participante deberá garantizar que dicho código sea legible.
12. En caso de resultar ganador un oferente no registrado o no renovado en el Padrón de Proveedores del municipio, contará con un periodo de **5 días** hábiles posteriores al fallo para realizar el trámite correspondiente ante el área de Proveedores de la Dirección, de ser así, dicho proveedor deberá presentar carta compromiso de cumplir con dicho trámite.
13. En caso de, presentar una declaración escrita dentro de su propuesta, en la cual, hagan constar su aceptación a que les sea retenida su aportación del cinco al millar (0.5%) antes de IVA del contrato que le sea adjudicado para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. anexo 9.
14. En atención a las atribuciones conferidas en las fracciones VI y VII del artículo 24 de la Ley, y en alcance al acuerdo dos, suscrito en la primera sesión ordinaria del día 10 (diez) de noviembre del 2021 (dosmil veintiuno), el Comité solicita, a través de la Dirección, que en la entrega de la propuesta técnica y económica se acompañe de una versión electrónica. Dicha versión deberá ser entregada en memoria USB y contener la totalidad de las hojas de la propuesta, con las firmas y el numerado y/o folio.

**CAPÍTULO IX. CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA.**

De conformidad con los artículos 59 fracciones V a XI y 64 a 70 de la Ley y los artículos 51, 52 y 53 del Reglamento, lo relativo a las propuestas se desarrollará de acuerdo con lo siguiente:

**A. ENTREGA.**



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

- a) La entrega de proposiciones debe hacerse en sobre cerrado y en el caso de la propuesta económica de acuerdo al anexo 5, y adicionalmente por vía electrónica en el sistema digital, donde detallaran en la cotización la marca, modelo y características de los bienes ofertados, así como las condiciones que ofertan.
- b) La Dirección deberá solicitar muestras de los productos ofertados, cuando así se requiera expresamente en el anexo 1 de estas bases. En razón de lo anterior, el participante entregará de acuerdo con el anexo 4 y será conforme a lo establecido en el anexo 1.
- c) Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto, la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.
- d) De acuerdo con la disposición 59, fracción X de la Ley y el artículo 45 numeral 2 fracción XIX del Reglamento, las áreas requirentes tendrán la carga justificativa en caso de la negativa de permitir propuestas conjuntas. Las excepciones y razones hechas valer serán resueltas por la Dirección.
- e) Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, con independencia de que así se establezca en el propio contrato; lo anterior sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

**B. REGISTRO.**

- a) Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, tales como actas constitutivas y demás elementos requeridos en la convocatoria. No se podrá impedir el acceso a quien decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.
- b) El registro para el acto de presentación de propuestas será conforme a lo indicado en el punto 19 del Cuadro Normativo.

**C. ACTO.**

El acto de presentación de proposiciones será conforme a lo indicado en el punto 19 del Cuadro Normativo.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**D. PARTICIPACIÓN.**

Para intervenir en el registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará un escrito en el que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder de la Dirección, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica;

**E. PERSONALIDAD JURÍDICA.**

- a) Los participantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma de contrato, dicho de manera enunciativa pero no limitativa, tratándose de personas jurídicas, con su acta constitutiva; con los actos jurídicos en donde consten las modificaciones a su denominación y a su objeto social; y con los últimos poderes con facultades de administración (con no más de 5 cinco años desde la fecha de expedición, en caso de haberse emitido en Jalisco) a los representantes respectivos. Tratándose de personas físicas, lo anterior se justificará con identificación oficial vigente. En todo caso, se deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.
- b) A efecto de lo anterior y para evitar hipótesis de restricciones señaladas en las presentes bases, los participantes deberán dar a conocer a la Dirección, el nombre completo de las personas que conforman su actual administración (consejo o administrador único) o cuerpo de representación, así como de sus apoderados, cuyas facultades deben constar en poderes con no más de 5 cinco años desde la fecha de expedición (en caso de ser emitidos en Jalisco como se establece en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco) hasta la fecha de comenzar su participación en el procedimiento de adquisición que nos ocupa. Igualmente, los participantes, deben calcular, que dicho poder alcance en su vigencia, al día del fallo de adjudicación que el Comité de Adquisiciones expidiera, para que, de resultar adjudicado, pueda ser firmado el contrato materia de la adjudicación, por dicho apoderado; de otro modo, deberá reemplazarlo, por uno vigente. En dichos poderes, deberán estar contenidas facultades suficientes para participar en procedimientos de adquisición, al menos municipales.
- c) Cada participante es responsable, en caso de caer en el supuesto, advertir y denunciar, mediante carta bajo protesta de decir verdad ante la Dirección, a la fecha de entrega de propuestas, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 2 dos años a su participación en el procedimiento de adquisición, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen en el mismo. Para esto deberá de utilizar el anexo 9 de las bases.

**F. CONTENIDO.**

- a) Las propuestas técnicas deberán incluir un índice que haga referencia al contenido y al número de hojas, y deberá ser utilizando el formato del anexo 6, así como presentar la documentación conforme al listado señalado en el mismo.



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

- b) Los licitantes deberán entregar sus propuestas en el sistema de web-compras, donde se contengan todos los documentos solicitados en este apartado y a lo largo de estas bases, incluso lo derivado de la junta aclaratoria.
- c) La **PROPUESTA TÉCNICA** deberá contener la descripción detallada de los bienes y/o servicios que cada licitante ofrece, en apego al anexo 1.

Junto con la propuesta, cada licitante deberá exhibir, además, ficha técnica del bien o los servicios que ofrece y/o un documento en donde se contenga un resumen claro y detallado de los bienes y/o servicios que ofrece, marca; sus características y cualidades; su cantidad y unidad de medida; garantía, así como el tiempo de entrega o suministro de lo que ofrece. Lo anterior, igualmente ocurrirá individualmente, tratándose de propuestas ofrecidas en conjunto. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.

- d) La **PROPUESTA ECONÓMICA** deberá ser elaborada en **Moneda Nacional**, será entregada **hasta** el día señalado en el punto 19 del Cuadro Normativo y tendrá límite en la hora señalada para ingresar su cotización, por medio del sistema **web-compras**.
- e) Los participantes, individualmente, deberán adjuntar una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y el numeral 52 de la Ley, así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 6 del Reglamento. Asimismo, en la que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que *“por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta”*. Y para ello deberán utilizar el anexo número 8 de las presentes bases.

**G. APERTURA Y FIRMA.**

- a) Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se firmarán por cuando menos uno de los participantes, que sea elegido en forma conjunta junto con al menos un integrante del Comité designado por el mismo los documentos de los puntos 4 y 14 del capítulo VIII de las presentes bases, y la propuesta económica.
- b) De entre los participantes que asistan al acto de apertura de proposiciones, la Dirección, pondrá a su consideración, la elección de quién o quiénes las rubricaran, en forma conjunta con al menos un integrante del Comité, las que para estos efectos constarán documentalmente.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

- c) A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la Dirección o con cualquiera de los miembros del Comité para tratar cualquier asunto relacionado con sus propuestas, salvo que cualquiera de las anteriores considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación realizada, como pueden ser, de manera enunciativa más no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

**H. ACTA.**

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas.

**CAPÍTULO X. VISITA DE CAMPO.**

De ser necesario, según las necesidades expuestas el área requirente en el anexo 1, y a criterio de la Dirección, antes de ser desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas para los licitantes a los lugares que sean pertinentes, y será conforme a lo establecido en el punto 23 del Cuadro Normativo. A dicha vista, asistirá el personal técnico asignado por el área requirente, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que el área requirente exponga hasta antes de la conclusión del acto de registro de propuestas. Esto lo deberá motivar:

1. Expresando las cuestiones a inspeccionar durante ella y los resultados que se pretenden obtener, a fin de fijar un parámetro de aquello que se pretende lograr,
2. Señalando los criterios que regirá su dictamen u opinión con la que se pueda dilucidar cuál de los participantes, efectivamente, asegura las mejores condiciones de adquisición.
3. La organización y facilidades para las visitas se acordará con la Dirección y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.
4. Los licitantes se comprometen a aceptar los acuerdos o condiciones técnicas derivados de la visita de campo; en consonancia con lo anterior, no deberán negarse u obstaculizar su desarrollo.
5. Sin perjuicio de lo anterior, el área requirente no podrá poner como requisito mínimo o criterio de evaluación la asistencia a la visita de campo, por lo que los licitantes, aun cuando no hayan asistido a la visita programada, podrán presentar propuestas.

**CAPITULO XI. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

1. De conformidad con los artículos 66, 67 y 68 de la Ley y 54, 55 y 56 del Reglamento, la Dirección, en conjunto con los actores municipales que considere pertinentes, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del área requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
2. Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las bases y anexos.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

3. De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo indicado en el punto 13 del Cuadro Normativo y se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.
4. La Dirección se reserva la plena facultad para emitir su resolución.
5. Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, de conformidad con el artículo 68 de la Ley, se deberá adjudicar en primer término a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y, en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.
6. En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
7. Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al Órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.
8. Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.

**CAPÍTULO XII. DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.**

El Comité, a su juicio, podrá descalificar o desechar las propuestas de los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- a) Cuando algún participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el Gobierno de Guadalajara.
- b) Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Municipio de Guadalajara.
- c) Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Municipio de Guadalajara o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.



- d) Si incumple con cualquiera de los requisitos especificados en las presentes Bases y sus Anexos y lo derivado de la junta de aclaraciones.
- e) Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple.
- f) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas participantes.
- g) Cuando no estén firmadas las hojas que integran las propuestas por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si se comprueba que ha acordado con otro(s) participante(s) elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás.
- i) Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- j) Cuando al participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
- k) Cuando la información se presente en medios electrónicos y no se pueda leer la información de la propuesta.

### CAPÍTULO XIII. ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.

Con fundamento en el artículo 61 Y 69 de la Ley y en el artículo 57 del Reglamento así como otros aplicables. Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado de la resolución de adjudicación deberá ocurrir dentro de los **20 veinte días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura. O en hasta 5 cinco días en el caso de que el requirente así lo justifique dentro** de propuesta técnica y económica. Dicho plazo podrá diferirse siempre y cuando el nuevo plazo fijado no exceda 20 veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

La resolución de adjudicación se realizará conforme a lo indicado en el punto 20 del Cuadro Normativo, que estará disponible en el portal de transparencia del Gobierno de Guadalajara: <http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/adquisiciones>

La Dirección, en ejecución de lo que resuelva el Comité, de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento, emitirá un fallo o resolución dentro de los 20 veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- a) La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

- b) La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiéndolas en lo general. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, pero esto no significa que deberá adjudicarse al participante que la propone;
- c) En caso de que se determinara que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia del cuadro comparativo formulado para el análisis de las propuestas, o bien, la investigación de mercado realizada;
- d) Nombre del o los participantes a quien se adjudica la adquisición de que se trate, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en Bases, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada uno de ellos;
- e) Nombre, cargo y firma de los miembros del Comité que asisten al acto, así como los nombres y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
- f) Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
- g) En el fallo no se deberá incluir información clasificada, reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.
- h) El contenido del fallo se difundirá a través de la página de Transparencia del municipio de Guadalajara, tan pronto como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, desde el día de su publicación, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo.
- i) Además, se podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta
- j) La Dirección dejará constancia del envío del fallo al área de Transparencia respectiva, para su publicación, así como del envío del correo electrónico en el que se haya adjuntado el mismo, de ser el caso.
- k) Luego de la notificación del fallo, el municipio y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda.

**CAPÍTULO XIV. RECIBO DE FALLO Y CONTRATO.**

Los proveedores adjudicados, se obligan a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se cancelará el fallo.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la dependencia requirente dentro de los veinte días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del proveedor adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas. El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

**CAPÍTULO XV. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS**

1. De acuerdo con el artículo 84 de la Ley y al artículo 75 del Reglamento, los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A. incluido, a través de una fianza que deberá contener el texto del anexo 3 de las bases, de cheque certificado, en efectivo a través de billete de depósito tramitado ante la recaudadora de la Tesorería municipal de Guadalajara; o bien, en especie, cuando las características del bien así lo permitan. Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.
2. En caso de que la garantía se realice a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional a favor del municipio de Guadalajara y deberá presentarse previo a la entrega de la orden de compra o contrato en la Dirección, ubicada la calle de Nicolás Regules No. 63 esquina Mexicaltzingo, Planta Alta, Zona Centro de esta ciudad.
3. Para el caso de fianzas, éstas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
4. Considerando los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en adjudicaciones anteriores, se podrán determinar montos o porcentajes de garantía menores a los señalados, para ellos.
5. En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, no se formalizará la entrega de orden de compra ni la firma del contrato.
6. La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado así como aquellos relacionados con la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de estos.

**CAPÍTULO XVI. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.**



El licitante adjudicado queda obligado de acuerdo con el artículo 86 de la Ley y al numeral 78 del Reglamento a responder de los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, en los bienes y servicios que provea al municipio de Guadalajara, siendo responsable de ellos, subsanándolos oportunamente, o bien, a elección del municipio de Guadalajara, reembolsando lo pagado por ellos, con independencia de los daños y perjuicios que resulten de esto y de las penalidades y la ejecución de garantías a que se haga merecedor y deban tener lugar.

#### **CAPÍTULO XVII. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega del bien o la prestación del servicio adjudicado, objeto de la licitación, deberá iniciarse de acuerdo con los tiempos que establezca la dependencia, y sean comunicados por la misma al licitante adjudicado.

Se considerarán recibidos los servicios una vez que la dependencia solicitante emita el recibo correspondiente en el sistema electrónico Web-Compras, sellando y firmando de recibido la(s) factura(s) que ampare(n) la entrega de los bienes.

#### **CAPÍTULO XVIII. CONDICIÓN DE PRECIO FIRME.**

De acuerdo con el artículo 75 de la Ley y al artículo 50 del Reglamento, como regla general, el proveedor se obliga a no modificar precios, calidad, cantidad, ni alguna condición o características de sus propuestas técnica y económica hasta el cumplimiento total de sus obligaciones.

En casos justificados y por excepción, podrá haber decrementos o incrementos de los precios, siempre y cuando se analicen y se consideren por la Dirección, a solicitud del proveedor o del municipio, los siguientes elementos:

- a) La mano de obra;
- b) La materia prima; y
- c) Los gastos indirectos de producción.

En caso de que se trate de una variación a la alza en el precio, será necesario que el proveedor demuestre fehacientemente ante la Dirección el incremento en sus costos. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

#### **CAPÍTULO XIX. REQUISITOS Y FORMA DE PAGO**

1. Para efectos de pago el proveedor a través de la dependencia convocante deberá presentar en Tesorería:
  - a) Orden de Compra.
  - b) Factura a nombre del Municipio de Guadalajara con domicilio Hidalgo # 400, R.F.C. MGU-420214-FG4, debidamente firmada y sellada por la Dependencia solicitante.
  - c) Recibo de materiales expedido por la Dependencia Solicitante.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

2. El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en Moneda Nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización del mismo en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en las oficinas de la Tesorería Municipal ubicada en la calle de Miguel Blanco No. 901 esquina Colón, Zona Centro en la ciudad de Guadalajara.

**CAPÍTULO XX. RESTRICCIONES.**

De conformidad con lo establecido en el 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el 52 de la Ley y el artículo 6 del Reglamento, no podrán realizarse actos o contratos sobre la adquisición de los bienes y/o servicios a favor de:

- a) Servidores públicos municipales que intervengan en cualquier etapa del procedimiento y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de que se trate. Esta prohibición comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;
- b) Personas en cuyas empresas participe algún servidor público del Ayuntamiento o miembro del Comité, que pueda incidir directamente sobre el resultado de la adjudicación, sus cónyuges, concubinas, o concubinarios, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- c) Personas que sin causa justificada se encuentren incumpliendo en otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento;
- d) Personas que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello según las leyes aplicables;
- e) Proveedores que no hubieren cumplido sus obligaciones por causas imputables a ellos;
- f) Empresas en que participe algún servidor público, miembro del Comité, que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- g) Aquellos proveedores que por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

- la primera rescisión;
- h) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;
  - i) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el municipio de Guadalajara, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
  - j) Personas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
  - k) Personas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de licitantes;
  - l) Personas que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;
  - m) Aquellas personas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
  - n) Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;
  - o) Aquellos que injustificadamente y por causas imputables a ellos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;
  - p) Los proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del Comité obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo; y
  - q) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas por disposición de ley.

**CAPÍTULO XXI. SANCIONES.**



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- b) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, el Comité considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- c) En caso de que el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título III denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo Séptimo denominado SANCIONES de la Ley.
- d) No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.
- e) No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
- f) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- g) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
- h) Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- i) Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
- j) Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.
- k) Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- l) No presentar la garantía establecida.
- m) Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- n) Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

**CAPÍTULO XXII. PRÓRROGAS.**

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Dirección de Adquisiciones por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección analizará la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**CAPÍTULO XXIII. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.**

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en la orden de compra o contrato, la dependencia solicitante procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de SANCIONES del Capítulo XXI de estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la dependencia solicitante.

El área requirente podrá hacer la devolución de los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, de acuerdo con las bases y el proveedor se obliga a hacer las adecuaciones correspondientes o sustituir el bien.

**CAPÍTULO XXIV. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN**

El Comité, por sí o a través de lo que la Dirección le informe, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 punto 3 de la Ley y el artículo 61 del Reglamento; con las particularidades siguientes:

- A. El Comité podrá suspender el procedimiento de adquisición:
  - a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
  - b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por el Comité, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
  - c) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
  - d) Por razones de interés del municipio.
- B. El Comité podrá cancelar el presente procedimiento:
  - a) Si después de la evaluación de propuestas, no fuese posible adjudicar a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos;
  - b) Lo anterior, también podrá ocurrir, si luego de la justificación respectiva, se determinará que ha desaparecido la necesidad de adquisición en cuestión;
  - c) El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
  - d) En caso fortuito o fuerza mayor.



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

- e) Si se comprueba la existencia de irregularidades por parte de los participantes.
- f) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por el Comité, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- g) Porque se exceda el techo presupuestal autorizado para esta licitación por uno o por todos los participantes.
- h) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
- i) Por razones de interés del municipio.

En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los participantes.

**CAPÍTULO XXV. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.**

El Comité, por sí o a través de lo que la Dirección le informe, podrá declarar desierto este procedimiento o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 en sus numerales 1 y 2 de la Ley y el artículo 62 del Reglamento, con las particularidades siguientes:

- a) Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables. La declaración de partida o de todo el procedimiento de adquisición, producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos.
- b) Cuando se declare desierto una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, se podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa. Cuando los requisitos o el carácter sea modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.
- c) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el Comité.
- d) Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- e) Si no se presenta por lo menos **una** de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- f) Por razones de interés del municipio.

En caso de que se declare desierto el procedimiento o alguna partida, se notificará a todos los participantes.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**CAPÍTULO XXVI. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo, serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Municipio de Guadalajara así lo consienta expresamente y por escrito.

**CAPÍTULO XXVII. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

El (los) participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Municipio de Guadalajara de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, conformidad con la Leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

**CAPÍTULO XXVIII. RELACIONES LABORALES.**

De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considera al municipio de Guadalajara, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

**CAPÍTULO XXIX. FACULTADES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES:**

El Comité de Adquisiciones, tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las siguientes:

- a) Evaluar y seleccionar de entre los cuadros comparativos expuestos por la Dirección, aquél proveedor que cumpla las presentes bases.
- b) Supervisar el Padrón de Proveedores;
- c) Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato.
- d) Conocer las bases que expida la Dirección para los procedimientos de adquisición y presentar las observaciones que considere pertinentes; y
- e) Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;
- f) Resolver sobre las propuestas presentadas por los participantes en procedimientos de adquisición, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;
- g) Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

- h) Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisición para la adquisición, de bienes y servicios;
- i) Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- j) Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;
- k) Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;
- l) Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez; y
- m) Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

**CAPÍTULO XXX. INCONFORMIDADES.**

Las inconformidades procederán de acuerdo con lo establecido en los artículos 90, 91 y 92 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, M1 y a su vez se hace del conocimiento de los participantes que las oficinas de la Contraloría Ciudadana, se ubican en la Unidad Administrativa Reforma, en la avenida 5 de febrero número 249, Colonia Las Conchas, Guadalajara, Jalisco.



## ANEXO 1 Anexo técnico

1. **Dependencia solicitante:** Jefatura de Gabinete
2. **Unidad Ejecutora del Gasto:** 23 Servicios Médicos Municipales
3. **Objetivo del bien:** Contribuir en el diagnóstico y prevención de enfermedades en los pacientes hospitalizados o de consulta externa, en la toma de decisiones para su tratamiento y seguimiento en su control epidemiológico en las Unidades Médicas de la Dirección de Servicios Médicos Municipales, siendo éstos Dr. J. Jesús Delgadillo Araujo, Dr. Francisco Ruiz Sánchez y Dr. Leonardo Oliva Alzaga, Dr. Mario Rivas Souza, Dr. Ernesto Arias González e Ignacio Allende.
4. **Objeto del servicio** Fortalecer a las Unidades Médicas de la Dirección de Servicios Médicos Municipales en los Servicios de Laboratorio Clínico con el fin de trabajar de forma eficiente, estandarizada y con calidad, de manera alineada con las políticas contenidas en el modelo de atención integral en salud.
5. **Especificaciones técnicas mínimas requeridas:**

### DESCRIPCION DEL SERVICIO.

- En todos los equipos y reactivos se aplicaran métodos y productos contenidos dentro de las normas oficiales de salud vigentes por las autoridades sanitarias.
- El servicio deberá ser continuo las 24 horas, durante la vigencia del contrato.
- El prestador del Servicio deberá de contar con personal, para monitorear el uso de equipos y consumo de reactivos en cada una de las unidades médicas, llevando bitácora de dichos servicios.
- Todo mantenimiento preventivo y correctivo correrá por cuenta del prestador del servicio.
- Todas las refacciones que se requieran para los mantenimientos correctivos, los asumirá el prestador del servicio designado.
- Dentro de los primeros 5 (cinco) días de cada mes, el prestador del servicio deberá de acudir a la Jefatura de Suministros de la Dirección de Servicios Médicos Municipales, a entregar las facturas originales (en el caso de las facturas de material de laboratorio deberá incluir fotografías impresas de los artículos que entrega al almacén de la Dirección de Servicios Médicos Municipales; donde especifique cada una el numero de orden de compra, número de factura, descripción del artículo, en que Unidad Médica se está entregando, cantidad y lote), orden de compra, copia de fianza, copia de estado de cuenta, copia del contrato de servicio y fallo; así como los soportes firmados tanto por el encargado del laboratorio y administrador de cada Unidad debidamente verificados y cotejadas las cantidades de las pruebas realizadas en cada Unidad Médica del mes concluido para que se inicie el proceso de pago, de no hacerlo en estos días establecidos la Dependencia no se hará responsable de los atrasos en los pagos y se notificará a las dependencias correspondientes del retraso de las mismas.
- Las pruebas se otorgaran según necesidades de las unidades médicas.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

- El prestador del servicio deberá de brindar una capacitación al personal de las en las Unidades Médicas en el manejo de los equipos de laboratorio, aproximadamente para 20 personas, el cual será de forma gratuita, en cada uno de los turnos de las Unidades Médicas
- Los equipos para la realización de estas pruebas los facilitara el proveedor asignado en comodato.
- El prestador de servicio, proporcionara al área de laboratorio de cada Unidad Médica, equipos de refrigeración y de aire acondicionado, necesarios para la conservación de los aparatos y reactivos; cabe mencionar que el mantenimiento y reparación de los mismos, correrá a cuenta del proveedor no implicando un costo adicional para el Municipio de Guadalajara.
- El prestador del servicio además de los equipos automatizados o semiautomatizados contemplados en estas bases, también incluirá para cada Unidad Médica, un equipo de centrífuga con capacidad suficiente para solventar las necesidades de la Unidad, corriendo por su cuenta el mantenimiento preventivo y correctivo del mismo.
- Los proveedores concursantes realizaran visitas a cada Unidad Médica, para verificar las necesidades de adecuaciones, tanto al inmueble, como en el equipamiento que se requiere para cubrir la funcionalidad de este servicio.
- Los proveedores concursantes realizaran visitas a cada Unidad Médica, para verificar las condiciones con las que se encuentra, tanto al inmueble, como los equipos que se requieren para cubrir la funcionalidad de este servicio.
- Los proveedores concursantes deberán de cumplir con las NORMAS 007SSA32011, 010/SSA, 015-SSA-2010, SA017-SSA2-2012, 045SSA-2005, 064SSA1- 1993, 065SSA1-1992, 077SSA1-1994, 078SSA-1994, 087-ECOL-SSA1-2002, 166SSA1-1997, 253SSA1-2012, 005STPS-1998, así como la inscripción al programa para la evaluación externa de control de calidad de acuerdo al requerimiento de la NOM 007SSA32011.
- El proveedor ganador deberá proporcionar un sistema de interface en cada una de las 6 Unidades Médicas mediante un sistema computacional confiable y validado, que cuente con impresión y lectura de código de barras para cada muestra para el control del proceso de pruebas, con acceso remoto para el monitoreo de los datos, para el manejo y control estadístico de los procesos.
- Sera necesario incluir como material de consumo, los tubos vacutainer de tapa roja, morada y azul, al igual que las agujas específicas para la toma de muestras.

**UNIDADES PARTICIPANTES**

No.	NOMBRE DE LA UNIDAD	DIRECCIÓN
1	Unidad Médica Dr. J. Jesús Delgadillo Araujo	Mariano Bárcenas No. 997 Esq. Privada Veracruz
2	Unidad Médica Dr. Francisco Ruiz Sánchez	Calle Antonio Tello 215, Lomas del Paradero



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

3	Unidad Médica Dr. Leonardo Oliva	Av. Cruz del Sur 2592, Jardines de La Cruz
4	Unidad Médica Dr. Ernesto Arias González	Los Ángeles y, Calle Analco s/n, Las Conchas
5	Unidad Médica Dr. Mario Rivas Souza	Anillo Periférico Norte Manuel Gómez Morín #350, Col, Jardines de Santa Isabel
6	Unidad Médica Ignacio Allende	Calle Pablo Valdez 3385, Col. La Hermosa Provincia

**CONSUMO DE PRUEBAS**

PAQUETE	PRUEBAS
BIOMETRIA HEMATICA	13,500
QUIMICA CLINICA	71,252
COAGULACION TOTAL: 8,000	
T. TROMBOPLASTINA	3,077
T. PROTOMBINA	3,077
GASOMETRIA	3,001
TIRAS REACTIVAS PARA GLUCOSA (GLUCOMETRO)	1,696
DETERMINACION DE H.I.V.	1,876
DROGAS DE ABUSO KIT BENZODIACEPINAS COCAINA CANABINOLES ANFETAMINAS METANFETAMINAS BARBITURICOS ANTIDEPRESIVOS TRICICLICOS OPIACEOS SALICILATOS	225



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

PAQUETE	PRUEBAS
PARACETAMOL	
TROPONINA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA	602
HEMOGLOBINA GLUCOSILADA	301
URIANALISIS	9,900
QUMICA CLINICA GLUCOSA A.S.T. A.L.T. ACIDO URICO CALCIO COLESTEROL COLESTEROL DE BAJA COLESTEROL DE ALTA CREATININA UREA AMILASA BILIRRUBINA TOTAL TRIGLICERIDOS BILIRRUBINA DIRECTA CK CK TOTAL PROTEINAS TOTALES FOSFATASA ALCALINA L.D.H. ALBUMINA C.P.K. (MB) LIPASA T.G.O. POTASIO FOSFORO SODIO G.G.T. CLORO	71,252



MAGNESIO	
----------	--

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LA RED DE LABORATORIOS DE  
LOS SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES DE GUADALAJARA.**

**1.- BIOQUIMICA CLINICA TIPO I**

**Características:**

- A) Sistema analizador completamente automatizado y de acceso aleatorio para química clínica, electrolitos e inmuno ensayos homogéneos.
- B) Rendimiento de pruebas hasta 300 pruebas por hora, pruebas fotométricas y electrolitos.
- C) Casetes de reactivos con código de barra, listos para usar, capacidad del reactivo abordo hasta 40 refrigerados.
- D) Tipos de muestras suero, plasma, orina, líquido cefalorraquídeo y sangre entera.
- E) Capacidad para muestra 100 abordo con acceso continuo y posibilidad de interrupción para muestras de urgencia.
- F) Disco / gradilla / rack para tubos primarios, copa de muestra, microcopa y copa sobre el tubo.
- G) Volumen de la muestra 1,0 a 35 ul con detección de coágulos en la muestra
- H) Lector de código de barras
- I) Capacidad de interface
- J) Calibración automática o manual
- K) control de calidad incluido
- L) Reejecución / repetición / reflejo programable

**M) requerimiento de energía 110-120 v / 220-240 v**

**2.- HEMATOLOGIA**

**CARACTERÍSTICAS:**

- A) Principio de medición, mediante uno de los siguientes métodos: resistencia electrónica, radiofrecuencia, impedancia o cito química.
- B) Analitos o estudios a determinar por la unidad médica solicitante: mínimo de 16 a 18 parámetros con reporte del diferencial en 3 partes.
- C) Automático capacidad operativa las 24 horas.
- D) Capacidad de procesamiento de mínimo 60 muestras por hora.
- E) Volumen de muestra: máximo 10 microlitos.
- F) Reporte de resultados en gráficas, números absolutos o por ciento.
- G) Monitor e impresora integrados o adicionales.
- H) Capacidad del sistema para programación y almacenamiento mínimo de 250
- I) Resultados de pruebas con mínimo 3 ficheros para control de calidad en el propio instrumento.
- J) Puerto de comunicación para interface.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**3.- URINALISIS**

**CARACTERÍSTICAS:**

- A) Principio de medición: fotometría de reflexión.
- B) Semiautomatizado.
- C) Analitos o estudios mínimos a determinar: gravedad específica, ph, leucocitos, nitrito, proteína, glucosa, cetonas, uribirino, bilirrubina, sangre o eritrocitos.
- D) Capacidad de procesamiento de muestra: mínimo 60 y hasta 800 muestras por hora según sea la demanda por unidades médicas con cargados para tiras.
- F) Capacidad hasta de 2,000 resultados en memoria.
- G) Lector de código de barras.
- H) Puerto de comunicación para interface.
- I) Software de fácil uso.
- J) Monitor o pantalla e impresora integrados o adicionales.
- K) Regulador de voltaje y batería de respaldo.
- L) Calibración una vez al mes.
- M) Refacciones de acuerdo a las necesidades, compatibles con la marca y modelo del equipo.
- N) Consumibles de acuerdo con la marca y modelo del equipo.
- O) Operación por personal especializado y de acuerdo al manual de operación.
- P) Mantenimiento preventivo y correctivo por personal capacitado.

**4.- COAGULACIÓN**

**CARACTERÍSTICAS:**

- A) Equipo semiautomatizado para pruebas de coagulación, con capacidad para detección de pruebas coagulométricas, cromogéncias, turbidimétrico, inmunológicas.
- B) Detección foto-óptica del coágulo.
- C) Determinaciones mínimas: de tiempo de protombina, tiempo de tromboplastina parcial activada, fibrinógeno.
- D) Reporte de resultados en %, inr, seg.
- E) Mínimo 4 posiciones para incubación de muestras.
- F) Reporte de resultados con rangos de referencia y testigo.
- G) Capacidad de procesamiento mínimo 50 tp, 30 tpt por hora.

**5.- ELECTROLITOS**

**CARACTERÍSTICAS:**

- A) Equipo para realizar sodio, cloro y potasio.
- B) Cartucho que incluye todo lo necesario para la realización de las pruebas.
- C) Resultados de muestras de suero o plasma en 60 segundos.
- D) Resultados de muestras de orina en 90 segundos.
- E) Volumen de muestra de suero o plasma de 100 microlitros.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

- F) Volumen de orina con dilución 1:10 de 400 microlitros
- G) Con monitor integrado.
- H) Con impresora integrada o adicional.
- I) Almacenamiento de 100 resultados.
- J) Control de calidad integrado.
- K) Capacidad de interface.
- L) Software en español.
- M) Con batería de respaldo integrada o adicional.
- N) requerimiento de energía de 120 v.

**6.- GASES Y PH EN SANGRE TIPO I**

**CARACTERÍSTICAS:**

- A) Equipo para determinación de gases y electrolitos que determine por lo menos los siguientes analíticos: NA<sup>+</sup>, K<sup>+</sup>, CA<sup>++</sup>, lactato, glucosa, HCT (hematocrito), ph, pcO<sub>2</sub>, po<sub>2</sub>, hcO<sub>3</sub> (bicarbonato actual), hco<sub>3</sub>std (bicarbonato estándar), tco<sub>2</sub> (dióxido de carbono total), beecf (exceso de base en fluido intercecular y/o extracelular), be (b) (exceso de base en sangre), so<sub>2</sub> (saturación de oxígeno), thb (hemoglobina total), ca<sup>++</sup> a ph 7.4 (calcio iónico normalizado a un ph de 7.4), ri.
- B) Que incluya para su funcionamiento en un solo cartucho: reactivos, calibradores, biosensores, gases, aguja toma de muestra y contenedor de desechos.
- C) Control de calidad integrado.
- D) Deberá incluir verificación y/o calibración después de o con cada muestra, así como verificación integral del sistema cada 30 a 45 minutos o bien algún otro sistema que garantice la calidad de la medición como calibraciones por lo menos cada 30 minutos.
- E) Que no requiera tanques de gases.
- F) Gráficas control de calidad.
- G) Tiempo de análisis inferior a 2.5 min.
- H) Análisis a partir de sangre total, venosa, arterial, capilar y otras.
- I) Calibración automática.
- J) Sistema con control de calidad automático.
- K) Con impresora integrada.
- L) Salida para interface a computadora

**7.- GASES Y PH EN SANGRE TIPO 2**

**CARACTERÍSTICAS:**

- A) Analizador para medición de gases y electrolitos.
- B) Que determine como mínimo los siguientes parámetros: ph, pco<sub>2</sub>, na, k, ca, hematocrito, tco<sub>2</sub>, hcO<sub>3</sub>, exceso de base, sO<sub>2</sub>, hemoglobina.
- C) Que no requiera tanques de gases.
- D) Tiempo de análisis inferior a 1 min.
- E) Incluya software para control de calidad.
- F) Calibración automática o en un solo paso.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

- G) Incluya lector de código de barras.
- H) Capacidad para interface.
- I) Incluya rangos de referencia.

**8.- INMULOGÍA**

**CARACTERÍSTICAS:**

- A) Metodología electro quimioluminiscencia
- B) Rack de 5 posiciones con soporte unificado de muestras.
- C) Velocidad de 85 pruebas por hora.
- D) 18 posiciones de reactivos atemperados.
- E) Puntas y cubetas desechables.
- F) Tiempos de incubación de 9 ó 18 minutos.
- G) Mínimos volúmenes de muestras por determinación: 10-50 ul.
- H) Capacidad de 30 muestras a bordo.
- I) Capacidad de procesar muestras de urgencia.
- J) Lector de código de barras.
- K) Control de calidad incluido
- L) Calibración manual o automática.
- M) Capacidad de interface.
- N) Con monitor o pantalla integrada o adicional.
- Ñ) Impresora integrada o adicional.
- O) No break integrado o adicional.
- P) A petición de la dependencia se podrán hacer pruebas manuales que cuenten con la aprobación del indre y/o cnts.

**9.- LECTOR PARA TIRAS DE GLUCOSA /LECTORES PARA TIRAS DE GLUCOSA**

**CANTIDAD 100 EQUIPOS** Determinación de glucosa por medio de lectura por electrodos, tira reactiva con rango de medición de 10 a 600 MG/DL

**DESCRIPCION:**

- A) Con 6 electrodos con recubrimiento de oro para la lectura de glucosa y eliminación de interferencias, y que cuente con la capacidad de detectar tiras contaminadas.
- B) Velocidad de lectura con máximo de 5 segundos.
- C) Con detector de condiciones ambientales de humedad y lectura para evitar errores en resultados.
- D) Lector portátil y liviano con batería incluida.
- E) Con mantenimiento preventivo y en caso de ser necesario sustituir el instrumento por fallas imputables al mismo.
- F) Dilución automática de muestras, detección de coágulos y nivel de líquidos mínimo 2 canales de urgencias. 7.- Deberá incluir las lancetas suficientes para las determinaciones de las tiras reactivas.
- G) Con auto calibración y apagado después de 2 minutos.



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**10.- PANEL DE ESTUDIOS DE URGENCIAS TRIAGE SOB KIT**

**SOLO CUBRIRÁ LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES MÉDICA: DR. JESUS DELGADILLO ARAUJO Y DR. FRANCISCO RUIZ SANCHEZ.**

**DESCRIPCION Panel de Urgencias: Panel para la determinación de Biomarcadores Cardiacos: Péptido Natri urético Tipo B, Troponina I, CKMB, Mioglobina, Dímero D.**

- A) Resultados Cuantitativos para Biomarcadores cardiacos.
- B) Tiempo de respuesta no mayor a 15 minutos.
- C) Equipo portátil con sistema de baterías
- D) Memoria de por lo menos 750 perfiles. Libre de mantenimiento por parte del usuario
- E) Kit con todos los consumibles necesarios para trabajar las pruebas
- F) Lectura por Inmunofluorescencia
- G) Que pueda ser manejado por personal Clínico
- H) Que pueda ser instalado en los servicios clínicos: Urgencias , terapias Intensivas u otros
- I) Impresora Térmica integrada
- J) Salida de interface RS232 para interface a sistema intrahospitalaria
- K) Requerimientos eléctricos: 120 V. 60 HZ

**11.- DROGAS DE ABUSO PERFIL DE DROGAS DE ABUSO**

**DESCRIPCION: DETERMINACIÓN DE DROGAS DE ABUSO POR MEDIO DE PANEL DE PRUEBAS TOXICOLÓGICAS. SOLO CUBRIRÁ LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD MÉDICA: DR. ERNESTO ARIAS GONZALEZ**

- A) Que pueda realizar en un cartucho individual los siguientes perfiles: perfil toxicológico: anfetaminas, metanfetaminas, cocaína, cannabinoides, opio, paracetamol, barbitúricos, benzodiacepinas, antidepresivos tricíclicos.
- B) Tiempo de respuesta no mayor a 15 minutos.
- C) Equipo portátil con sistema de baterías
- D) Memoria de por lo menos 750 perfiles.
- E) Libre de mantenimiento por parte del usuario
- F) Kit con todos los consumibles necesarios para trabajar las pruebas
- G) Lectura por Inmunofluorescencia
- H) Que pueda ser manejado por personal Clínico
- I) Que pueda ser instalado en los servicios clínicos: Urgencias, terapias Intensivas u otros
- J) Impresora Térmica integrada
- K) Salida de interface RS232 para interfase a sistema intrahospitalaria
- L) Requerimientos eléctricos: 120 V. 60 HZ
- M) Para la realización de este perfil se acepta ofertar una prueba rápida en orina que realicen en un solo cartucho o casete: anfetaminas, metanfetaminas, cocaína, cannabinoides, opio, barbitúricos, benzodiacepina, antidepresivos triciclos y paracetamol.



### DISTRIBUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

DISTRIBUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO	BIOQUÍMICA CLÍNICA	HEMATOLOGÍA	DROGAS DE ABUSO	COAGULACIÓN	HIV	GASES	PANEL DE URGENCIAS	ELECTROLITOS	URIANALISIS	GLUCOMETROS
Unidad Dr. Jesús Delgadillo Araujo	1	1	1	TIPO 1	1	1	1	1	1	30
Unidad Dr. Mario Rivas Souza	1	1	1	TIPO 2				1		10
Unidad Dr. Ernesto Arias González	1	1	1	TIPO 2				1		10
Unidad Dr. Leonardo Oliva	1	1	1	TIPO 1		1		1		20
Unidad Dr. Francisco Ruiz Sánchez	1	1	1	TIPO 1		1	1	1		20



**CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

Unidad Ignacio Allende	1	1	1	TIPO 2				1		10
------------------------------	---	---	---	--------	--	--	--	---	--	----

**SISTEMA INFORMÁTICO**

**CARACTERÍSTICAS:**

- El prestador del servicio deberá de contratar su propio servicio de internet
- Última tecnología en programación.
- Excelente velocidad y fluidez en su ejecución.
- Fácil configuración.

**MODIFICACIONES PERSONALIZABLES:** Las características del sistema, se pueda personalizar para cada laboratorio, lo cual tiene como objetivo la adecuación al proceso.

- Manejo de varias ventanas a la vez, según conveniencia del usuario para su fácil desempeño en el área.

**MANEJO DE ALERTAS VISUALES**

- Para un excelente manejo del sistema se han desarrollado alertas visuales en las ventanas de solicitudes, estudios, cobranza y almacén.

**REPORTES ESTADÍSTICOS PERSONALIZABLES**

- Según las necesidades del cliente, se crean reportes estadísticos; en relación a las muestras registradas y procesadas, por área y fechas de registro.

**HOJAS DE TRABAJO**

- Impresión de reportes con listas de trabajo por sección, área, solicitud, estatus, estudio, hora y fecha, unidad médica, ubicación, zona, tipo de paciente, nombre del paciente, etc.

**SERVICIO DE CORREO INTERNO**

- Mensajería instantánea entre usuarios, on-line y off-line, con alertas visuales al iniciar sesión a cada usuario.

**MANEJO DE ALMACÉN**

- Registro de productos o consumibles de laboratorio, por presentación, con alertas visuales en pantalla principal de mínimos faltantes.

**MÓDULO DE AUTO ADMISIÓN**



Al llegar el paciente con su cita impresa, solo pasará al módulo de auto admisión para registrar su llegada, éste imprimirá sus etiquetas y se le asignará una puerta automáticamente para la toma de muestra.

#### SERVICIO DE VOCEO

- Basado principalmente en la optimización de la logística del laboratorio, flujo del paciente y toma de muestra, con tv, tablets y lectores de código de barras para la cita o solicitud, indicando al paciente el proceso a seguir.

#### CONSULTA DE RESULTADOS VÍA WEB

- Acceso de administrador con gráficas en tiempo real del proceso del laboratorio diario o por fechas que se deseen consultar.

#### GRÁFICAS INTERACTIVAS EN LÍNEA

- Gráficas en tiempo real, donde se pueda observar el avance del trabajo del laboratorio para llevar un mejor control de calidad.

#### HISTORIAL CLÍNICA

- Consulta del historial de estudios y resultado de cada una de las muestras registradas, con gráfica del resultado seleccionado, para darle seguimiento al paciente.

#### COMUNICACIÓN POR EQUIPOS CLÍNICOS

- Interface con los analizadores clínicos, para la automatización del proceso de trabajo con las muestras, programación de estudios y obtención de resultados, con parámetros definidos por el usuario.

#### INTERACCIÓN CON SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

- Desarrollo de interfaces his a la medida, para interactuar con otros sistemas hospitalarios.

#### CONTROLES DE CALIDAD

- registró de controles de calidad de los analizadores clínicos, automatizado por medio de la interface, registro y consulta de los mismos.

#### CONTROL DE CAJA

- Donde se puedan emitir cotizaciones.
- Control de apertura y cierre de caja por usuarios.
- Descuentos o exentos de acuerdo a estudio socio-económico.

#### Servicio personalizado

- Servicio con personal capacitado, vía telefónica, remota y en el sitio, las 24 horas, 7 días a la semana y los 365 días del año.



**NOTA IMPORTANTE**

- Las 6 Unidades Médicas Municipales deben contar con la interface de los equipos a una terminal central en la recepción de cada laboratorio para el control de pacientes y muestras por medio de código de barras para cada tubo y registro de los ingresos de estudios para control estadístico.
- Solo los lectores de tiras de glucosa no se contemplara para la interface solicitada.
- Se requiere atención, asesoría, capacitación y mantenimientos correctivos con un tiempo máximo de atención de 12 horas a partir del reporte de servicio al centro de reportes del proveedor ganador.

Este servicio se asigna por paquete (un solo proveedor para todas las unidades médicas).

Además deberá de incluir los siguientes insumos (pruebas manuales y material complementario) que serán surtidos a petición de la Dirección De Los Servicios Médicos Municipales:

PRUEBAS MANUALES Y MATERIAL COMPLEMENTARIO	PRUEBAS
Proteína c reactiva	Paquete C/50 pruebas
Rosas de bengala	Paquete C/100 pruebas
Antiestreptolisina o paq	C/50 pruebas.
Portaobjetos 25x75	Paquete C/50 pieza
Frasco de 100 ml. Tapa	Pieza
Suero anti a	Pieza
Suero anti b	Pieza
Suero anti d	Pieza
Suero anti a+b	Pieza
Cubreobjetos 22x22	Paquete c/100 piezas
Puntillas amarillas	Paquete c/1000 piezas



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

Antígenos febriles sin sueros controles 8x5 ml Factor reumatoide método directo	Paquete c/100 pruebas
Tira reactiva para determinación de glucosa en sangre	Caja c/50 pruebas
VDRL-USR control positivo y negativo	Paquete c/300 pruebas
HCG urine/serum strip test	Paquete c/50 pruebas
Puntillas azules	Paquete c/1000 piezas
Frascos con tapa 100 ml	Pieza

6. **Vigencia del contrato:** Del 01 de marzo y hasta el 31 de diciembre del 2022 y/o agotar el techo presupuestal.

7. **Tipo de Contrato:** Contrato Abierto de acuerdo a las especificaciones de las bases, conforme a las necesidades de cada Unidad Médica.

8. **Catálogos de bienes**

Pda.	No. Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	18140	TIRAS REACTIVAS P/DETERMINACIÓN DE GLUCOSA DE SANGRE, FCO. C/50 TIRAS, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	1,696	Fco c/50
2	14921	QUÍMICA CLÍNICA, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	71,252	pruebas
3	9336	GASOMETRIA, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	3,001	pruebas
4	14769	BIOMETRIA HEMATICA, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	13,500	pruebas
5	14798	T. PROTOMBINA, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	3,077	pruebas



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

6	14797	T. TROMBOPLASTINA, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	3,077	pruebas
7	14801	H.I.V. especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	1,876	pruebas
8	7140	DROGAS KIT, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	225	pruebas
9	18672	TROPONINA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	602	pruebas
10	9716	HEMOGLOBINA GLUCOSILADA, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	301	pruebas
11	18985	URIANALISIS, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	9,900	pruebas
12	14709	PROTEINA C REACTIVA, CJA C/50 PBAS. Especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	17	equipo
13	8343	FACTOR REUMATOIDE METODO DIRECTO, CJA C/100 PBAS. Especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	12	caja
14	19206	VDRL-USR INCLUYE CONTROL POSITIVO Y NEGATIVO, CJA C/300 PBAS. Especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	17	caja
15	15772	ROSAS DE BENGALA, CJA C/100 PBAS. Especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	12	caja
16	1056	ANTIESTREPTOLISINA, CJA C/50 PBAS. Especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	12	caja
17	17110	NOVACLON ANTI A MONOCLONAL FCO 10 ML. especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	25	pieza
18	17111	NOVACLON ANTI B MONOCLONAL FCO 10 ML. especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	25	pieza
19	17112	NOVACLON ANTI D MONOCLONAL FCO 10 ML. especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	25	pieza
20	17109	NOVACLON ANTI A+B MONOCLONAL FCO 10 ML. especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	24	pieza



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

21	14539	PORTAOBJETOS DE VIDRIO PRELAVADO 1.0-1.2, CJA C/50, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	225	piezas
22	9136	FRASCO DE 100 ML TAPA NO ESTERIL, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	4,389	piezas
23	6425	CUBREOBJETOS DE 22X22, CJA C/100, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	225	piezas
24	1059	ANTIGENOS FEBRILES SIN SUEROS CONTROLES 8X5 ML. especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	12	caja
25	19779	HCG URINE/SERUM STRIP TEST CJA C/50 PBAS. Especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	24	caja
26	19780	PUNTILLASAMARILLAS PAQ C/1000, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	17	paq
27	399118032	PUNTILLAS AZULES PAQ C/1000, especificaciones del servicio de acuerdo al anexo.	5	paq

**9. Criterios de evaluación:**

Criterios de evaluación: De conformidad con lo establecido en el artículo 59 fracción XII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y 55 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara; la evaluación de las proposiciones será utilizando por costo beneficio, y se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las presentes Bases y sus Anexos, y por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando los siguientes criterios a evaluar:

**COSTO – BENEFICIO**

Solicitamos que el criterio de evaluación sea por el binomio en su conjunto: equipo en comodato e insumos; ya que el proveedor proporciona los equipos específicos y necesarios para la prestación del servicio que se requiere en la Institución.

\*\*\*FIN DEL ANEXO 1 \*\*\*



**ANEXO 2**

**JUNTA DE  
ACLARACIONES**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
- 2 Los cuestionamientos deberán formularse respecto de la convocatoria y sus anexos, por lo que la Convocante, no estará obligada a responder preguntas que versen sobre alguna cuestión que no esté directamente vinculada con estos.
- 3 Este formato deberá ser presentando de acuerdo al capítulo V de las bases.

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:**

\_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:**

\_\_\_\_\_

**MANIFIESTO EL INTERÉS DE MI REPRESENTADA, PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE LICITACIÓN; POR LO QUE MANIFIESTO LOS DATOS GENERALES:**

**NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA**


Atentamente

Nombre y firma del participante o representante legal del mismo





**ANEXO 3**

**TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE  
CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS**

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

"(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144° Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ \_\_\_\_\_ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN \_\_\_\_\_ COLONIA \_\_\_\_\_ CIUDAD \_\_\_\_\_, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. \_\_\_\_\_, DE FECHA \_\_\_\_\_, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ \_\_\_\_\_.

ESTA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTÍA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

LA PRESENTE FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.



ANEXO 4

FORMATO DE ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

**\*NOTA:** El proveedor cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección de Adquisiciones no se hace responsable de las mismas.

(Imprimir en 2 tantos y entregar fuera del sobre de propuesta técnica, quedando uno como acuse para el participante)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL





ANEXO 6

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Participante: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO SOLICITADO EN BASES	Cumple/ No Cumple/ No Aplica/ Cantidad
Acta Constitutiva (copia y original para cotejo) en caso de ser persona moral.	
Poder Representante (copia y original para cotejo).	
Copia de identificación vigente (y original para cotejo).	
Carátula con el texto solicitado incluyendo el nombre del participante y número de hojas de su propuesta.	
Propuesta técnica	
Constancia de Visita de Campo (en caso de)	
Constancia de entrega de muestras (en caso de)	
Curriculum del participante.	
Carta original firmada de aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.	
Carta bajo protesta de decir verdad de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante.	
Carta fabricante (en caso de)	
Carta distribuidor (en caso de)	
Carta en caso de no ser Distribuidor y/o Fabricante	
Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, de mantener el precio de los bienes y/o servicios ofertados. Así como cubrir cualquier eventualidad.	
Carta bajo protesta de decir verdad en la que garanticen la calidad de lo ofertado contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen.	
Opinión positiva emitida por el SAT, con una antigüedad menor a 30 días.	
Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de integridad y no colusión, con el texto señalado en las bases.	
<b>En caso de caer en el supuesto</b> , carta bajo protesta, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 años, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen.	
Copia de la constancia de inscripción en Padrón de Proveedores vigente.	
<b>Anexo 5, Propuesta Económica.</b> De acuerdo a cotización	
Monto de la propuesta económica con IVA incluido	
Total de hojas de la propuesta	

**Nota importante:** Este formato será llenado por los miembros del Comité de Adquisiciones o quien ellos designen, el día de la apertura de las propuestas técnicas y económicas.



ANEXO 6

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Los participantes preferentemente deberán incluir un índice haciendo referencia de la documentación que incluye en el sobre de su propuesta, la cual deberá seguir el orden descrito a continuación. Los documentos referidos en el listado son de carácter obligatorio para participar y deberán contener las características señaladas en el Capítulo IX "Características de las propuestas técnica y económica."; numeral 1, apartado F "Contenido", de las presentes bases.

**1.- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA.**

- a) Acta Constitutiva (copia y original para cotejo) en caso de ser persona moral.
- b) Poder Representante (copia y original para cotejo).
- c) Copia de identificación vigente (y original para cotejo).
- d) Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: "**(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones**". Esta carátula deberá de estar firmada por el Representante Legal.
- e) **Propuesta Técnica** del participante, la cual deberá incluir todo lo solicitado en el **Anexo 1** de las bases.
- f) Constancia de Visita de Campo (en caso de)
- g) Constancia de entrega de muestras (en caso de)
- h) Curriculum del participante.

**2.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y OBLIGATORIA INCLUIDA EN EL SOBRE DE LA PROPUESTA.**

- A) Carta original firmada por el representante legal o apoderado legal, en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.
- B) Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos.
- C) Carta fabricante (en caso de)
- D) Carta distribuidor (en caso de)
- D-1) Carta en caso de no ser Distribuidor y/o Fabricante.
- E) Carta compromiso bajo protesta de decir verdad, de establecer la obligación de mantener el precio de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de resultar adjudicado cubrirá cualquier eventualidad.
- F) Carta bajo protesta de decir verdad en la que garanticen la calidad de lo ofertado contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos.
- G) Opinión positiva emitida por el SAT, con una antigüedad menor a 30 días.
- H) Declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como de no encontrarse en los supuestos del artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara, y en la que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que "por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta". Y para ello deberán utilizar el anexo número 8 de las presentes bases.
- I) **En caso de caer en el supuesto**, carta bajo protesta, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 años, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen.



CONCURRENCIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

- j) Copia de la constancia de inscripción en Padrón de Proveedores vigente.
- k) Anexo 5, Propuesta Económica.

ANEXO 7

	<b>FECHA</b>		<b>No. Requisición</b>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<b>Razón Social</b>		
	<b>Domicilio</b>		
	<b>Teléfonos</b>		
	<b>Representante</b>		
	<b>No. Proveedor</b>		
	<b>Estado</b>		
	<b>Días Pago</b>		
	<b>Tiempo Entrega</b>		
	<b>Anticipo</b>		

  

Part.	Cantidad	UM	Descripción	Precio Unit.	Total
<b>SUBTOTAL</b>					
<b>IVA</b>					
<b>TOTAL</b>					
				<b>Garantía</b>	
<b>Observaciones :</b>				<b>Observaciones</b>	



ANEXO 8

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)  
(No. de anexo)

CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARTICULAR

El/La suscrito/a \_\_\_\_\_ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de \_\_\_\_\_, en cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas<sup>1</sup>, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñamos empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en los supuestos del artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara.

Atentamente

Lugar y fecha

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Artículo 49. Incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones siguientes:

(...)  
IX. Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. Las manifestaciones respectivas deberán constar por escrito y hacerse del conocimiento del Órgano interno de control, previo a la celebración del acto en cuestión. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

Para efectos de esta Ley se entiende que un socio o accionista ejerce control sobre una sociedad cuando sean administradores o formen parte del consejo de administración, o bien conjunta o separadamente, directa o indirectamente, mantengan la titularidad de derechos que permitan ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital, tengan poder decisorio en sus asambleas, estén en posibilidades de nombrar a la mayoría de los miembros de su órgano de administración o por cualquier otro medio tengan facultades de tomar las decisiones fundamentales de dichas personas morales.



(Nombre y firma autógrafa de la persona física)

**ANEXO 9**

(NÚMERO Y NOMBRE DEL PROCESO)

**CARTA DE ACEPTACIÓN A LA RETENCIÓN DE LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.**

El/La suscrito/a \_\_\_\_\_ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de \_\_\_\_\_, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar mi aceptación a que me sea retenida la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

**Atentamente**

**Lugar y fecha**

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma autógrafa de la persona física)



ANEXO 10

(INVENTARIO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES DESDE HACE 02 DOS AÑOS  
A LA FECHA DE INGRESO AL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN)

ADMINISTRADORES O REPRESENTANTES	SOCIOS O ACCIONISTAS	APODERADOS
TESTIMONIO DE ESCRITURA O PÒLIZA. NÚMERO___ DE FECHA___ EXPEDIDA EN___ POR EL LICENCIADO___ NOTARIO/CORREDOR PÚBLICO DE_____.		
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

(\*Extienda cada celda tantas veces como le sea necesario)

(No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados)

**NOTA:** Bajo protesta de decir verdad, la empresa, sociedad, asociación o agrupación de nombre \_\_\_\_\_ a través de quienes la constituyen o representan, manifiesta que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan para ser adjudicados dentro del procedimiento de adquisición que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo, por lo que de incurrir en falsedad. **Se hará acreedor a las penas que las leyes que concurran al caso lo establezcan.**