



AVISO DE PRIVACIDAD

El Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado GDLimpia de Guadalajara, ubicado en la Avenida 18 de Marzo número 740, Colonia La Nogalera, C.P. 44470, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; y el siguiente dato de contacto: gdlimpia@guadalajara.gob.mx, es responsable del tratamiento de sus datos personales y al respecto se informa lo siguiente:

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en lo establecido en:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículo 6° inciso A;
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados: artículos 3° fracción II; 16, 17, 18; 26, 27 y 64 fracción II;
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: artículos 34 y 64;
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios: artículos 1, 3.1 fracciones III, IX, X, XI, XXXII, 10, 15, 19.2 y 24;
- Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara: artículos: 294 fracción VI, 295, fracción VI y 311.

Serán sometidos a tratamiento por este Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado GDLimpia de Guadalajara, los siguientes datos personales:

Datos identificativos: nombre, domicilio, teléfono particular, teléfono celular, firma, registro federal de contribuyentes (RFC), clave única de registro de población (CURP), clave de elector, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, código QR, huella dactilar, parentesco, sexo, correo electrónico personal, número de celular, estado civil, régimen matrimonial, país de nacimiento, datos del cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos, ciudadanía, domicilio del cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos en caso de no habitar con el declarante (algunos de ellos contenidos en el documento de identificación).

Datos de origen: documentos que contengan datos referentes al origen étnico o racial.

Datos académicos: alfabeto o analfabeto, trayectoria educativa, grado máximo de escolaridad, institución educativa, lugar en que se encuentra la institución educativa, carrera o área de conocimiento, estatus, periodos cursados, documento obtenido, fecha de obtención del documento.

Datos ideológicos: afiliación sindical.

Datos sobre la salud: expediente clínico, incapacidad médica, discapacidad (visual, auditiva o de locución).

Datos laborales: nombramiento, incidencias, referencias laborales, cinco últimos empleos, ámbito, nivel/orden de gobierno, nombre del ente, área de adscripción, denominación del empleo, cargo o comisión, contratación por honorarios, nivel del empleo, cargo o comisión, función principal, fecha de



toma de posesión/ conclusión del empleo, cargo o comisión, domicilio del empleo, cargo o comisión, otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado, experiencia laboral, sector en el que laboró (*sector público, sector privado*), actividad laboral de concubina o concubinario y/o dependientes económicos.

Datos sobre procedimientos administrativos y/o jurisdiccionales: la correspondiente a una persona relacionada con un procedimiento administrativo, la correspondiente a una persona relacionada con un procedimiento laboral, la correspondiente a una persona relacionada con un procedimiento penal.

De los cuales se consideran **datos personales sensibles** los siguientes: firma, fotografía, huella dactilar, origen étnico, afiliación sindical, expediente clínico, incapacidad médica, discapacidad (visual, auditiva o de locución).

Los datos mencionados podrán ser recabados, directa o indirectamente, tanto de forma física como electrónica y serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado GDLimpia de Guadalajara y los utilizaremos con las siguientes finalidades:

1. Atención de reportes ciudadanos relativos al servicio de recolección de residuos domiciliarios.
2. Elaboración de estadísticas de los reportes recibidos, así como operativos de supervisión practicados.
3. Las relativas a la contratación del personal: integrar cada expediente, el pago de sueldos, salarios y prestaciones, historial laboral, generación de comprobantes de pago, cumplimiento de disposiciones fiscales, así como la observancia de todos los requisitos legales adyacentes.
4. Emisión de constancias laborales, administrativas y de identificación que sean solicitadas tanto por los interesados, como por cualquier Autoridad que en su esfera competencial lo requiera.
5. Registro de entradas y salidas del personal, así como la identificación y autenticación biométrica.

Se le informa que con la aceptación del presente aviso de privacidad, se entiende que otorga su consentimiento tácito para que se transfieran sus datos personales a terceros, los terceros receptores pueden ser autoridades administrativas y/o jurisdiccionales en el ejercicio de sus atribuciones.

Se le informa que no se consideran transferencias las remisiones, ni la comunicación de datos entre áreas o Unidades Administrativas adscritas al mismo sujeto obligado en el ejercicio de sus atribuciones.

Cuando sea necesario para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de la relación jurídica entre Usted y el Municipio de Guadalajara, incluidos los casos en que esté contemplado a consecuencia del trámite o servicio solicitado.



Mecanismo para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición <<ARCO>>

Usted tiene derecho a solicitar en cualquier tiempo el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición o Revocación del consentimiento del uso de sus datos personales, mediante la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO, ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, ubicada en el cuarto piso del Mercado Corona, con domicilio en Av. Miguel Hidalgo y Costilla # 474, zona centro 44100, o a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/> o bien, a través del correo electrónico de la Unidad de Transparencia: transparencia@guadalajara.gob.mx y número telefónico 33-3818 3600 ext. 3530.

¿Qué es el derecho de Acceso?

Derecho de solicitar y recibir información sobre sus datos personales en posesión de esta Contraloría Ciudadana del Municipio de Guadalajara para conocer las condiciones del tratamiento y finalidad que se les está dando.

¿Qué es el derecho de Rectificación?

Derecho de solicitar la corrección de sus datos personales cuando se detecte que son inexactos o incompletos, respecto de la finalidad para la cual fueron obtenidos.

¿Qué es el derecho de Cancelación?

Derecho que tiene para solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable, con la finalidad de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser sometidos a tratamiento para los que fueron solicitados.

¿Qué es el derecho de Oposición?

Derecho de impedir el tratamiento de sus datos personales, especialmente si la información fue recabada sin consentimiento, o tiene un tratamiento automatizado que afecta nuestros intereses, derechos o libertades.

Debido a las necesidades de mejorar las herramientas y procedimientos para la protección de datos personales, el presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones y/o actualizaciones derivadas además de requerimientos y disposiciones legales aplicables que pudieran surgir, incluyendo modificaciones a las políticas de privacidad que se susciten. Cualquier cambio en el presente Aviso de Privacidad se hará del conocimiento de los titulares de la información confidencial, en el siguiente link: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisosprivacidad>.

Al navegar por la página de internet del Gobierno de Guadalajara (<https://guadalajara.gob.mx/>), se recaban "cookies" mismas que puede administrar o bloquear desde su navegador de internet.

Fecha de actualización: Marzo de 2026.