



**Construcción  
de Comunidad**



**Servicios  
Médicos**  
Construcción  
de Comunidad

## **AVISO DE PRIVACIDAD CORTO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS MUNICIPALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA**

El Gobierno Municipal de Guadalajara, a través de la Dirección de Servicios Médicos Municipales de Guadalajara, con domicilio en la calle Mariano de la Bárcena # 997, colonia Alcalde Barranquitas, C.P. 44290 de la ciudad de Guadalajara, Jalisco y los siguientes datos de contacto: <https://guadalajaragob.mx/servicios-medicos/>, teléfono 33 1201 7200, extensión 7203, correo electrónico [transparenciamm@guadalajara.gob.mx](mailto:transparenciamm@guadalajara.gob.mx), son los responsables de la protección de sus datos personales que nos proporcione y al respecto le informan lo siguiente:

Sus datos personales podrán ser recabados, directa o indirectamente, tanto de forma física como electrónica y serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de la Dirección de Servicios Médicos Municipales de Guadalajara, y los utilizaremos con las siguientes finalidades:

### **A través de la Dirección de Servicios Médicos Municipales para:**

- Proponer las acciones de mejora del sistema de salud, basado en las necesidades de la ciudadanía.
- Recibir los oficios que presente la ciudadanía en los que requiera que se les brinde asesoría en materia de los servicios que presta la Dirección.
- Para planear, asesorar y dirigir los programas que se instrumenten en el Municipio en materia de salud.
- Garantizar el derecho de acceso a la información pública y a las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO.

### **A través del Área de Atención Prehospitalaria para:**

- Para brindar atención de urgencias en los que se requiera la intervención del área prehospitalaria para reducir la mortalidad, la morbilidad y las complicaciones de aquellas personas que requieran de una atención de urgencias.
- Regular, mediante acreditación y certificación, a quienes otorgan atención prehospitalaria e interhospitalaria.
- Garantizar la atención médica de urgencias las 24 horas, los 365 días del año.
- Integrar reportes de atención prehospitalaria con datos de las personas que requiera de una atención de urgencias.
- Elaborar los informes y análisis estadísticos de sus áreas, y generar los indicadores para evaluar su operación y remitirse al área competente;

### **A través del Área de Urgencias Médicas para:**

- Ofrecer servicio médico asistencial, previo, curativo, con oportunidad y calidad a la población que demande atención médica y quirúrgica a través de los servicios de urgencias, consulta externa y hospitalización en las diversas Unidades Médicas de Urgencias (Dr. Jesús Delgadillo Araujo, Dr. Leonardo Oliva Alzaga, Dr. Ernesto Arias González, Dr. Francisco Ruíz Sánchez, Dr. Mario Rivas Souza, Dr. Ignacio Allende, y Casas de Salud).
- Para garantizar la prestación de servicios de atención médica inmediata, segura y con calidad para enfrentar el estado de urgencia que lo aqueja.
- Para limitar la progresión de la enfermedad o daño físico que pone en riesgo la vida, un órgano o función.
- Registrar y hacer el seguimiento en el expediente clínico de acuerdo con la NOM 004-SSA3-2012.
- Para la valoración de estudios socioeconómicos de cada paciente.
- Proporcionar servicios de salud.
- Para levantar los reportes de atención de enfermería otorgada a los pacientes.
- Para la capacitación y dirección del recurso humano existente en el área.
- Para la organización de las residencias médicas.
- Elaborar los informes y análisis estadísticos de sus áreas, y generar los indicadores para evaluar su operación y remitirse al área competente;

### **A través del Área de Servicios Administrativos para:**

- Administrar el manejo del archivo y la documentación referente a los recursos financieros, humanos, informáticos y materiales;
- Manejar la plantilla laboral de las personas servidoras públicas adscritas a la dependencia.
- Integración de expediente de personal adscrito a esta institución para control interno.
- Implementar registros biométricos de asistencia que den certeza al trabajador día a día, de donde el trabajador obtenga una constancia expresa de lo asentado, el cual será administrado por los Administradores de las Unidades Médicas y/o el Jefe de Recursos Humanos.
- Administrar las cámaras de videovigilancia que den certeza al trabajador día a día de su registro de asistencia, el cual será administrado por los Administradores de las Unidades Médicas y/o el Jefe de Recursos Humanos.
- Realizar trámites administrativos para pago de nómina a trabajadores vía cheque, depósito según sea el caso.
- Llevar el registro de personal que funge como suplente.
- Recepción de facturas para pago a proveedores.
- Operar las modalidades de compra, estudios de mercado para realizar las adquisiciones necesarias para mejorar el funcionamiento de la dependencia.
- Elaboración de bases de documentación para licitación de material y equipo de la Dirección.
- Disponer de medidas de seguridad dentro de las instalaciones de la Dirección de Servicios Médicos Municipales.
- Control de acceso de personal a la institución, así como de ciudadanos.

### **A través del Área de Planeación, Innovación y Evaluación para:**

- Dar cumplimiento a los criterios y lineamientos técnicos aplicables en el Estado de Jalisco, que sean emitidos por las Autoridades Sanitarias conforme a la Ley de Salud del Estado de Jalisco.
- Planear y coordinar todas las acciones enfocadas al desarrollo y mejora de los procesos técnicos administrativos y de atención al usuario.
- Implementar sistemas de seguimiento de indicadores de calidad, estándares, evaluaciones internas, externas y mediciones de satisfacción.
- Recibir los informes y análisis estadísticos de las diferentes áreas, y generar los indicadores para evaluar la operación de la Dirección de Servicios Médicos Municipales.
- Operar el sistema de información estadística para conducir el desarrollo de los servicios de salud.

Si desea conocer el Aviso de Privacidad Integral puede hacerlo en la siguiente liga electrónica:

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisosprivacidad>

**Fecha de actualización:** 01 de abril de 2023

**Mariano Bárcena 997, Alcalde Barranquitas  
Guadalajara, Jalisco, México  
33 1201 7200 y 33 1201 7203  
[serviciosmedicos@guadalajara.gob.mx](mailto:serviciosmedicos@guadalajara.gob.mx)**



**Gobierno de  
Guadalajara**

