

Luisa Fernanda Chavira Robles  
28/Ago/2024

ACUSE

26



Contraloría  
Gobierno de  
Guadalajara



11 SEP 2024

28 AGO 2024

CONTRALORÍA CIUDADANA  
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA  
Oficio: DA/JADE/0104/2024

**RECIBIDO**  
Dirección de Auditoría  
Contraloría Ciudadana

**RECIBIDO**  
Dirección de Juventudes  
Coordinación General de  
Combate a la Desigualdad

Asunto: Se remite Informe de  
Auditoría AAD/004/2024.

**LUISA FERNANDA CHAVIRA ROBLES**  
**DIRECTORA DE JUVENTUDES**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE COMBATE A LA DESIGUALDAD**  
**GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA**  
**PRESENTE.**

012191  
29 AGO 2024  
Arma Glez 10:47  
**RECIBIDO**  
Coordinación General  
de Combate a la Desigualdad

Sirva este medio para saludarle; además, como parte de la auditoría practicada a la **Dirección de Juventudes**, sectorizada a la Coordinación General de Combate a la Desigualdad, que diera inicio el 22 de marzo del 2024, mediante el oficio DA/JADE/017/2024 a través del cual se notificó la Orden de Auditoría AAD/004/2024, remito a usted el Informe de la auditoría en mención, cuyos resultados se resumen a continuación:

|   |  |
|---|--|
| <b>Objeto de la auditoría:</b>  | Verificar el inventario físico de los bienes muebles y vehículos asignados a la Dirección de Juventudes. |
| <b>Fecha apertura</b>   | <b>Término para cumplimiento de observaciones:</b>   |
| 22 de marzo del 2024  | 10 días hábiles.   |
| <b>RESULTADOS DE LA AUDITORÍA:</b>  |  |
| <p>En la auditoría realizada sobre el inventario de bienes muebles y vehículos asignados a la Dirección de Juventudes se identificó, en primer lugar, que no cuentas con vehículos bajo su resguardo; y en segundo lugar, se identificaron inconsistencias significativas en el control interno de los resguardos individuales y en la asignación y etiquetado de los bienes patrimoniales. Se identificaron discrepancias entre los resguardos reportados y los resguardos reales, así como una falta de etiquetado en 62 bienes que, aunque dados de alta en noviembre de 2022, aún permanecen sin la identificación patrimonial correspondiente.</p> <p>Estas inconsistencias evidencian debilidades en los procesos de gestión y actualización del inventario, que podrían dar como resultado riesgos para la correcta administración de los recursos municipales, siendo indispensable que se tomen medidas correctivas para hacer coincidir los registros oficiales con la realidad operativa y asegurar el cumplimiento de las</p> |  |

Av. 5 de febrero 249, U.A. Reforma,  
Col. Las Conchas, C.P. 44460,  
Guadalajara, Jalisco, México.  
33 3669 1300 ext. 1306

Gobierno de  
Guadalajara  
29 AGO 2024  
10:50 CA  
**RECIBIDO**  
Coordinación General de Administración  
e Innovación Gubernamental



normativas establecidas en el Reglamento de Bienes Patrimoniales del municipio de Guadalajara.

Se recomienda a la Dirección de Juventudes que, en coordinación con la Dirección de Patrimonio, implemente un plan de acción para resolver las diferencias detectadas, proceda al etiquetado inmediato de los bienes pendientes y establezca controles más rigurosos para prevenir futuras discrepancias en la gestión de los bienes patrimoniales. Estas acciones no solo fortalecerán la transparencia y la rendición de cuentas, sino que también contribuirán a una administración más eficiente y efectiva de los recursos asignados a la Dirección del Juventudes del municipio.

**OBSERVACIONES:**

**CORRECTIVA:**

Se requiere a la Dirección de Juventudes que, en un plazo de 10 días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la recepción del presente, remita a esta Unidad Fiscalizadora evidencia de las gestiones realizadas para subsanar las siguientes observaciones correctivas y preventivas:

1. Revisión y corrección de las inconsistencias detectadas en 32 casos entre los resguardantes reportados y los registrados en las cartas de resguardo, garantizando la congruencia de los registros; y
2. Etiquetado de los 62 bienes de la cuenta patrimonial 930 que carecen de identificación patrimonial.

**PREVENTIVAS:**

- Se recomienda que la Dirección de Juventudes implemente un sistema de control interno más sólido para la administración de los resguardos individuales, esto incluye la actualización y la revisión periódicas para garantizar la correspondencia entre los bienes reportados y los resguardos reales.
- Es fundamental que la Dirección de Patrimonio realice una revisión exhaustiva de todos los bienes asignados a la Dirección de Juventudes que aún no cuentan con su etiqueta patrimonial, para asegurar que todos los bienes dados de alta en el inventario sean etiquetados de manera oportuna y conforme a las normativas establecidas.





- Se recomienda la capacitación continua de los servidores públicos responsables de la gestión de bienes patrimoniales en la Dirección de Juventudes, enfocándose en el cumplimiento del Reglamento de Bienes Patrimoniales del municipio de Guadalajara, para asegurar que el personal esté plenamente consciente de sus responsabilidades y de las implicaciones legales de cualquier incumplimiento.

En esta lógica, a pesar de que se han identificado una observación correctiva y se emiten recomendaciones preventivas como resultado de la auditoría, es importante destacar que estas son de menor impacto y no constituyen responsabilidad administrativa alguna, en consecuencia, no representan impedimento para proceder con el cierre de la auditoría, ya que estas observaciones no afectan ni comprometen la integridad de los procesos auditados; por tanto, derivado de lo anterior, se da por **concluida la Auditoría AAD/004/2024 practicada a la Dirección de Juventudes**; y se hace constar que en su momento se regresó toda la documentación original requerida por el personal auditor y que fue proporcionada por el personal adscrito a la Dirección.

Se puntualiza que, como resultado de la revisión efectuada se emite una observación correctiva y tres preventivas, en espera del seguimiento que la Dirección realice a las observaciones mencionadas, para lo cual, se otorga un plazo de 10 diez días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de este Informe. Así, se tiene como concluida la Auditoría AAD/004/2024, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 25 al 27 de los Lineamientos para la Realización de Auditorías y Visitas de Inspección a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.

Se emite el **Informe de la Auditoría AAD/004/2024**, para los efectos legales y administrativos a los que haya lugar, y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, fracciones II y XXI, 8, 9, fracción II y 10 y de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 106, fracción IV de la Constitución Política del Estado de Jalisco, artículo 1, fracción IV; 3, fracción III, y 46 puntos 1 y 2, fracción IV y 52, fracción II, de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, en correlación con el artículo 8, numeral 1, fracciones II, IV y V de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como los artículos 205, 206 fracciones II, III, VII, VIII y XI, 235 Sexies



**Contraloría**  
Guadalajara

**CONTRALORÍA CIUDADANA**  
**DIRECCIÓN DE AUDITORÍA**  
Oficio: DA/JADE/0104/2024

segundo párrafo, y 235 Octies del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; así como numerales 20, 25, 26 y 27 de los Lineamientos para la Realización de Auditorías y Visitas de Inspección a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, y demás relativos aplicables.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**Atentamente,**

Guadalajara, Jal.; 27 de agosto del 2024.

*"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara;*

*150 años sirviendo y protegiendo a la tapatía"*



Gobierno de  
Guadalajara

**ALFONSO HERNÁNDEZ GODINEZ**  
DIRECTOR DE AUDITORÍA  
CONTRALORÍA CIUDADANA

Dirección de Auditoría  
Contraloría Ciudadana

C.c.p. Francisco Javier Romo Mendoza, Coordinador General de Combate a la Desigualdad – Para conocimiento.  
Ana Paula Virgen Sánchez, Coordinadora General de Administración e Innovación Gubernamental – Para conocimiento  
Expediente.  
Archivo.

AHG/KAA/



Gobierno de  
**Guadalajara**



**UNIDAD AUDITADA: DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.**

**INFORME DE AUDITORÍA  
AAD/004/2024**

**ÍNDICE**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. ANTECEDENTES.....</b>                        | <b>2</b> |
| 1.1. DE LA UNIDAD AUDITADA.....                    | 2        |
| 1.2. DE LA AUDITORÍA.....                          | 3        |
| <b>2. OBJETO Y ALCANCE.....</b>                    | <b>4</b> |
| 2.1. OBJETO.....                                   | 4        |
| 2.2. ALCANCE.....                                  | 4        |
| <b>3. RESULTADOS DEL TRABAJO DESARROLLADO.....</b> | <b>5</b> |
| <b>4. CONCLUSIÓN.....</b>                          | <b>9</b> |
| <b>5. RECOMENDACIONES.....</b>                     | <b>9</b> |
| 5.1. RECOMENDACIONES CORRECTIVAS.....              | 10       |
| 5.2. RECOMENDACIONES PREVENTIVAS.....              | 10       |





UNIDAD AUDITADA: DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.

INFORME DE AUDITORÍA  
AAD/004/2024

1. ANTECEDENTES.

1.1. DE LA UNIDAD AUDITADA.

La Dirección de Juventudes está adscrita a la Coordinación General de Combate a la Desigualdad de conformidad con lo que establece el segundo párrafo del 235 Sexies del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; y de conformidad con el artículo 235 Octies, del citado dispositivo, cuenta con las siguientes atribuciones:

*I. Promover los valores universales en el seno de la sociedad, dentro del marco de respeto de las diferencias culturales, raciales, socioeconómicas, religiosas, políticas o de cualquier índole para así colaborar en el desarrollo integral de los jóvenes del municipio de Guadalajara;*

*II. Analizar y proponer las políticas públicas en materia de atención a la juventud que permitan incorporar plenamente a los jóvenes al desarrollo del municipio de Guadalajara;*

*III. Coordinarse y proponer acuerdos, contratos y convenios con el Instituto Mexicano de la Juventud, así como demás organismos gubernamentales federales, estatales, internacionales y municipales, para la planeación y ejecución de los programas que involucren a los jóvenes del municipio;*

*IV. Proponer a la Presidenta Municipal o al Presidente Municipal o a las regidoras o regidores iniciativas de ordenamiento municipal, con el fin de lograr soluciones a los problemas de la juventud;*

*V. Proponer la suscripción de contratos y convenios o cualquier otro documento con la iniciativa privada, para la planeación y ejecución de los programas que involucren a los jóvenes del municipio;*

*VI. Programar, dirigir, conducir y coordinar, las estrategias, programas, proyectos y acciones para el desarrollo integral y para mejorar el nivel de vida de la juventud de Guadalajara; y*

*VII. Promover coordinadamente con las dependencias y entidades de la administración pública municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, las acciones destinadas a mejorar el nivel de vida de la*



**UNIDAD AUDITADA:** DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.

*juventud, así como sus expectativas sociales, culturales y derechos, evitando duplicidades en la aplicación de recursos y en el desarrollo de los distintos programas y planes del gobierno municipal de Guadalajara.*

## **1.2. DE LA AUDITORÍA.**

De conformidad con el Programa Anual de Auditoría (PAA) 2024, autorizado por la C. Cynthia Patricia Cantero Pacheco, Contralora Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara, y con fundamento en los artículos 205, fracciones VI, VII, XI y el artículo 206, fracciones I, III, VII y VIII del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, y de los Lineamientos para la Realización de Auditorías y Visitas de Inspección a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, mediante los oficios DA/JADE/017/2024 y DA/JADE/018/2024, ambos de fecha 21 de marzo del 2024, y dirigidos a la C. Luisa Fernanda Chavira Robles, Directora de Juventudes del Gobierno Municipal de Guadalajara, el Dr. Alfonso Hernández Godínez, Director de Auditoría, emitió la Orden de Auditoría y el requerimiento de información para iniciar la Auditoría AAD/004/2024.

Asimismo, en fecha 22 de marzo de 2024, se llevó a cabo la notificación de la referida orden de auditoría y del requerimiento de información, en las oficinas de la Dirección de Juventudes del Municipio de Guadalajara, con domicilio en la calle Hidalgo #469, 4° piso, Col. Centro, C.P. 44100, de esta ciudad de Guadalajara y que se encuentra sectorizada a la Coordinación General de Combate a la Desigualdad del Gobierno Municipal de Guadalajara; ante la C. Luisa Fernanda Chavira Robles Directora de Juventudes del Municipio de Guadalajara, quien para efecto de atender la auditoría y brindar las facilidades en la ejecución de la misma, designó a la C. Patricia González Díaz, como la persona encargada de atender los requerimientos de información relacionados con la auditoría, quedando asentado lo anterior, en el acta de inicio de la auditoría, realizada en la misma fecha.

El plazo de revisión dio inicio con la apertura de la auditoría, del 22 de marzo del 2024, con una duración de hasta 03 tres meses.



**UNIDAD AUDITADA:** DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.

## **2. OBJETO Y ALCANCE.**

### **2.1. OBJETO.**

Verificar el inventario físico de los bienes muebles y vehículos asignados a la Dirección de Juventudes, con el propósito de asegurar que todos los activos bajo su custodia estén debidamente registrados, localizados, y en condiciones de funcionamiento. Esta verificación incluyó la revisión de la documentación correspondiente, la evaluación del estado físico de los bienes, y la validación del cumplimiento de la normatividad aplicable en la gestión y administración de estos recursos.

### **2.2. ALCANCE.**

El alcance de la revisión se enfocó en aspectos clave para evaluar la forma como se lleva cabo la gestión y preservación del inventario:

- Cobertura del inventario: la auditoría abarcó la verificación del 100% del inventario físico de los bienes muebles y vehículos asignados a la Dirección de Juventudes, esto incluye tanto bienes de oficina, equipos tecnológicos, mobiliario, como vehículos de transporte, entre otros activos bajo la custodia de la Dirección.
- Verificación de documentación: se revisará la correspondencia entre los resguardos documentales y el inventario físico, asegurando que todos los bienes y vehículos estén debidamente registrados, etiquetados y asignados conforme a la normatividad vigente.
- Identificación de Irregularidades: Se buscará identificar cualquier irregularidad o discrepancia en el inventario, tales como bienes no localizados o cualquier otro incumplimiento que afecte la correcta administración de los recursos.
- Recomendaciones: Con base en los hallazgos, se emitirán recomendaciones para mejorar la gestión del inventario y asegurar una administración eficiente y transparente de los bienes y vehículos asignados a la Dirección de Juventudes.





**UNIDAD AUDITADA:** DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.

**3. RESULTADOS DEL TRABAJO DESARROLLADO.**

El inventario de la Dirección de Juventudes se compone de 213 bienes muebles, únicamente. De la revisión del 100% del inventario, se identificaron las siguientes áreas de oportunidad:

- Durante la revisión y cotejo de los bienes muebles de la Dirección de Juventudes, se detectó que estos están actualmente bajo el resguardo de seis personas servidoras públicas; aunque esta práctica no es incorrecta desde el punto de vista normativo, podría generar, a largo plazo, una disminución en el control interno sobre el uso y destino de los bienes. Esta situación podría conllevar una responsabilidad indebida para los resguardantes, especialmente cuando ellos no son los usuarios cotidianos de dichos bienes.

Para mitigar este riesgo y fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión de los bienes patrimoniales, se sugiere implementar como medida preventiva que los resguardos se realicen de manera individual, asignando cada bien a la persona servidora pública que sea su usuaria final; esto permitirá un mayor control sobre los activos, facilitará la supervisión de su uso y estado, y garantizará un deslinde claro de responsabilidades en caso de extravío, daño o mal uso de los bienes.

Adoptar esta medida no solo mejorará la eficiencia en la administración de los recursos, sino que también contribuirá a una cultura organizacional más robusta en cuanto al manejo y protección del patrimonio municipal.

| RESGUARDANTE                      | BIENES | SOPORTE DOCUMENTAL     |
|-----------------------------------|--------|------------------------|
| Luisa Fernanda Chavira Robles     | 181    | Anexo 1 A (resguardos) |
| Patricia González Díaz            | 13     | Anexo 1 B (resguardos) |
| Axel Genaro Sánchez Garnica       | 2      | Anexo 1 C (resguardos) |
| Héctor Alexis Mora Agraz          | 5      | Anexo 1 D (resguardos) |
| Dinora Fernanda Tiscareño Aguilar | 5      | Anexo 1 E (resguardos) |
| Verónica Alejandra Loza Rodríguez | 7      | Anexo 1 F (resguardos) |
| Total                             | 213    |                        |



**UNIDAD AUDITADA: DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.**

- Durante la revisión, se realizó un cotejo entre el reporte de bienes correspondiente a la cuenta patrimonial 930 y las cartas de resguardo proporcionadas por la Unidad Auditada. Como resultado de esta revisión, se identificaron inconsistencias significativas en 32 casos específicos, donde se constató que la persona designada como resguardante en el reporte patrimonial difiere de la registrada en las cartas de resguardo; es decir, los documentos muestran discrepancias en cuanto a quién se ha asignado formalmente la responsabilidad de estos bienes.

Estas inconsistencias pueden generar confusión y dificultades en la gestión y control de los bienes patrimoniales, exponiendo potencialmente a la entidad a riesgos operativos y legales; por lo tanto, se recomienda realizar una revisión exhaustiva de todos los resguardos para asegurar la congruencia de los registros en todos los documentos y garantizar que cada bien esté correctamente asignado al resguardante correspondiente.

| NO. | NO PAT. | RESGUARDANTE SEGÚN REPORTE    | RESGUARDANTE SEGÚN RESGUARDO INDIVIDUAL |
|-----|---------|-------------------------------|---|
| 1   | 220809  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 2   | 275148  | Eduardo Ortiz Castañeda       | Héctor Alexis Mora Agraz                |
| 3   | 276495  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 4   | 276499  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 5   | 276518  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 6   | 293695  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 7   | 293701  | Luisa Fernanda Chavira Robles | Patricia González Díaz                  |
| 8   | 293705  | Luisa Fernanda Chavira Robles | Patricia González Díaz                  |
| 9   | 293706  | Eduardo Ortiz Castañeda       | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 10  | 293707  | Eduardo Ortiz Castañeda       | Héctor Alexis Mora Agraz                |
| 11  | 293714  | Luisa Fernanda Chavira Robles | Héctor Alexis Mora Agraz                |
| 12  | 293721  | Verónica Cisneros Flores      | Verónica Alejandra Loza Rodríguez       |
| 13  | 293722  | Luisa Fernanda Chavira Robles | Axel Genaro Sánchez Garnica             |
| 14  | 293750  | Luisa Fernanda Chavira Robles | Patricia González Díaz                  |
| 15  | 293761  | Verónica Cisneros Flores      | Verónica Alejandra Loza Rodríguez       |
| 16  | 293781  | Verónica Cisneros Flores      | Verónica Alejandra Loza Rodríguez       |
| 17  | 293782  | Eduardo Ortiz Castañeda       | Héctor Alexis Mora Agraz                |
| 18  | 293783  | Eduardo Ortiz Castañeda       | Héctor Alexis Mora Agraz                |



**UNIDAD AUDITADA:** DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.

| NO. | NO PAT. | RESGUARDANTE SEGÚN REPORTE    | RESGUARDANTE SEGÚN RESGUARDO INDIVIDUAL |
|-----|---------|-------------------------------|---|
| 19  | 293790  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 20  | 293807  | Luisa Fernanda Chavira Robles | Patricia González Díaz                  |
| 21  | 293810  | Luisa Fernanda Chavira Robles | Patricia González Díaz                  |
| 22  | 296170  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 23  | 296171  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 24  | 296172  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 25  | 296173  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 26  | 296174  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 27  | 296175  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 28  | 296219  | Luisa Fernanda Chavira Robles | Axel Genaro Sánchez Garnica             |
| 29  | 296223  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 30  | 296224  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 31  | 296225  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |
| 32  | 296226  | Patricia González Díaz        | Luisa Fernanda Chavira Robles           |

- Por último, se observó que, al momento de la revisión, 62 bienes correspondientes a la cuenta patrimonial 930 no contaban con la etiqueta patrimonial correspondiente; esta falta de etiquetado dificulta la identificación y seguimiento adecuado de estos bienes dentro del inventario, lo que puede afectar negativamente el control interno sobre su uso, ubicación y estado.

El etiquetado patrimonial es una práctica fundamental para garantizar la trazabilidad y la correcta gestión de los activos municipales; la ausencia de etiquetas no solo impide una administración eficiente de los bienes, sino que también incrementa el riesgo de pérdidas, extravíos o uso indebido, y dificulta la rendición de cuentas por parte de los responsables de su resguardo.

Se recomienda proceder de manera inmediata con la identificación y etiquetado de estos 62 bienes, asegurando que cada uno cuente con su correspondiente etiqueta patrimonial conforme a la normatividad vigente. Esta acción contribuirá a fortalecer el control interno, mejorará la gestión del inventario y asegurará la correcta administración de los recursos públicos.





**UNIDAD AUDITADA: DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.**

| NO. | NO. PATRIMONIAL | DESCRIPCIÓN  | ESTATUS | NO. | NO. PATRIMONIAL | DESCRIPCIÓN | ESTATUS |
|-----|-----------------|--------------|---------|-----|-----------------|-------------|---------|
| 1   | 296170          | Obra de Arte | Bueno   | 31  | 296200          | Lampara     | Bueno   |
| 2   | 296171          | Obra de Arte | Bueno   | 32  | 296201          | Lampara     | Bueno   |
| 3   | 296172          | Obra de Arte | Bueno   | 33  | 296202          | Lampara     | Bueno   |
| 4   | 296173          | Obra de Arte | Bueno   | 34  | 296203          | Lampara     | Bueno   |
| 5   | 296174          | Obra de Arte | Bueno   | 35  | 296204          | Lampara     | Bueno   |
| 6   | 296175          | Obra de Arte | Bueno   | 36  | 296205          | Lampara     | Bueno   |
| 7   | 296176          | Escalera     | Bueno   | 37  | 296206          | Lampara     | Bueno   |
| 8   | 296177          | Caballote    | Bueno   | 38  | 296207          | Pizarrón    | Bueno   |
| 9   | 296178          | Caballote    | Bueno   | 39  | 296208          | Mesa        | Bueno   |
| 10  | 296179          | Caballote    | Bueno   | 40  | 296209          | Pintarrón   | Bueno   |
| 11  | 296180          | Caballote    | Bueno   | 41  | 296210          | Mesa        | Bueno   |
| 12  | 296181          | Caballote    | Bueno   | 42  | 296211          | Cafetera    | Bueno   |
| 13  | 296182          | Caballote    | Bueno   | 43  | 296212          | Caja        | Bueno   |
| 14  | 296183          | Caballote    | Bueno   | 44  | 296213          | Bocina      | Bueno   |
| 15  | 296184          | Caballote    | Bueno   | 45  | 296214          | Bocina      | Bueno   |
| 16  | 296185          | Caballote    | Bueno   | 46  | 296215          | Bocina      | Bueno   |
| 17  | 296186          | Caballote    | Bueno   | 47  | 296216          | Micrófono   | Bueno   |
| 18  | 296187          | Caballote    | Bueno   | 48  | 296218          | Teléfono    | Bueno   |
| 19  | 296188          | Caballote    | Bueno   | 49  | 296219          | Computadora | Bueno   |
| 20  | 296189          | Caballote    | Bueno   | 50  | 296220          | Pizarrón    | Bueno   |
| 21  | 296190          | Caballote    | Bueno   | 51  | 296221          | Pizarrón    | Bueno   |
| 22  | 296191          | Caballote    | Bueno   | 52  | 296222          | Bascula     | Bueno   |
| 23  | 296192          | Caballote    | Bueno   | 53  | 296223          | Cuadro      | Bueno   |
| 24  | 296193          | Caballote    | Bueno   | 54  | 296224          | Cuadro      | Bueno   |
| 25  | 296194          | Botiquín     | Bueno   | 55  | 296225          | Cuadro      | Bueno   |
| 26  | 296195          | Regulador    | Bueno   | 56  | 296226          | Cuadro      | Bueno   |
| 27  | 296196          | Silla        | Bueno   | 57  | 296227          | Pizarrón    | Bueno   |
| 28  | 296197          | Silla        | Bueno   | 58  | 296228          | Tripié      | Bueno   |
| 29  | 296198          | Lampara      | Bueno   | 59  | 296229          | Taladro     | Bueno   |
| 30  | 296199          | Lampara      | Bueno   | 60  | 296230          | Sierra      | Bueno   |
|     |                 |              |         | 61  | 296231          | Sillón      | Bueno   |
|     |                 |              |         | 62  | 296232          | Lampara     | Bueno   |



**UNIDAD AUDITADA:** DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.

#### **4. CONCLUSIÓN.**

En conclusión, la auditoría realizada sobre el inventario de bienes muebles y vehículos asignados a la Dirección de Juventudes reveló inconsistencias significativas en el control interno de los resguardos individuales y en la correcta asignación y etiquetado de los bienes patrimoniales. Se identificaron discrepancias entre los resguardos reportados y los resguardos reales, así como una falta de etiquetado en 62 bienes que, aunque dados de alta en noviembre de 2022, aún permanecen sin la identificación patrimonial correspondiente.

Estas inconsistencias evidencian debilidades en los procesos de gestión y actualización del inventario, que podrían resultar en riesgos para la correcta administración de los recursos municipales. Es indispensable que se tomen medidas correctivas para hacer coincidir los registros oficiales con la realidad operativa y asegurar el cumplimiento de las normativas establecidas en el Reglamento de Bienes Patrimoniales del municipio de Guadalajara.

Recomendamos que la Dirección de Juventudes, en coordinación con la Dirección de Patrimonio, implemente un plan de acción para resolver las diferencias detectadas, proceda al etiquetado inmediato de los bienes pendientes y establezca controles más rigurosos para prevenir futuras discrepancias en la gestión de los bienes patrimoniales. Estas acciones no solo fortalecerán la transparencia y la rendición de cuentas, sino que también contribuirán a una administración más eficiente y efectiva de los recursos asignados a la juventud del municipio.

#### **5. RECOMENDACIONES.**

A continuación, se presentan las recomendaciones que se han formulado con el propósito de abordar los hallazgos específicos y promover la eficiencia operativa de la Dirección de Juventudes, en relación con el objeto de la auditoría practicada. Estas recomendaciones pretenden reflejar el compromiso de la Contraloría Ciudadana como Órgano Interno de Control con la mejora continua, y se proyectan con el objeto de que su implementación contribuya a una operación más eficiente y efectiva, así como al fortalecimiento de la integridad, transparencia y rendición de cuentas.



**UNIDAD AUDITADA:** DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.

### 5.1. RECOMENDACIONES CORRECTIVAS.

En razón de lo expuesto en los puntos precedentes, se requiere a la Dirección de Juventudes que, en un plazo de 10 días hábiles, presente evidencia de las gestiones realizadas para subsanar las siguientes observaciones: 1) revisión y corrección de las inconsistencias detectadas en 32 casos entre los resguardantes reportados y los registrados en las cartas de resguardo, garantizando la congruencia de los registros; y 2) etiquetado de los 62 bienes de la cuenta patrimonial 930 que carecen de identificación patrimonial.

### 5.2. RECOMENDACIONES PREVENTIVAS.

Las recomendaciones preventivas derivadas de la auditoría a la Dirección de Juventudes buscan abordar los desafíos identificados y promover una gestión más efectiva, transparente y eficiente de manejo de patrimonio; se busca no solo corregir las deficiencias actuales, sino también prevenir su recurrencia en el futuro y mejorar este proceso a largo plazo. A continuación, se detallan estas recomendaciones:

- Se recomienda que la Dirección de Juventudes implemente un sistema de control interno más sólido para la administración de los resguardos individuales, esto incluye la actualización la revisión periódicas para garantizar la correspondencia entre los bienes reportados y los resguardos reales.
- Es fundamental que la Dirección de Patrimonio realice una revisión exhaustiva de todos los bienes asignados a la Dirección de Juventudes que aún no cuentan con su etiqueta patrimonial, para asegurar que todos los bienes dados de alta en el inventario sean etiquetados de manera oportuna y conforme a las normativas establecidas.
- Se recomienda la capacitación continua de los servidores públicos responsables de la gestión de bienes patrimoniales en la Dirección de Juventudes, enfocándose en el cumplimiento del Reglamento de Bienes Patrimoniales del municipio de Guadalajara, para asegurar que el personal esté plenamente consciente de sus responsabilidades y de las implicaciones legales de cualquier incumplimiento.





**UNIDAD AUDITADA:** DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.

Por último, no es óbice para esta Unidad Fiscalizadora, reproducir la determinación de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en relación con la observancia de la máxima diligencia en el cumplimiento de su encargo para todas las personas servidoras públicas:

**Artículo 7. Los Servidores Públicos observarán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público. Para la efectiva aplicación de dichos principios, los Servidores Públicos observarán las siguientes directrices:**

*I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones;*

*II. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización;*

*III. Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población;*

*IV. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva;*

*V. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades;*

*VI. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados;*

*VII. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución;*

*VIII. Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y preservarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general;*

*IX. Evitar y dar cuenta de los intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades y obligaciones;*



**Contraloría  
Ciudadana**  
Guadalajara

**CONTRALORÍA CIUDADANA  
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA**

**AUDITORÍA  
AAD/004/2024**



**UNIDAD AUDITADA:** DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.


La Dirección de Juventudes contará con un plazo de 10 diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del presente Informe, para informar a esta Unidad Fiscalizadora, sobre los avances y/o implementación de alguna de las recomendaciones preventivas señaladas.

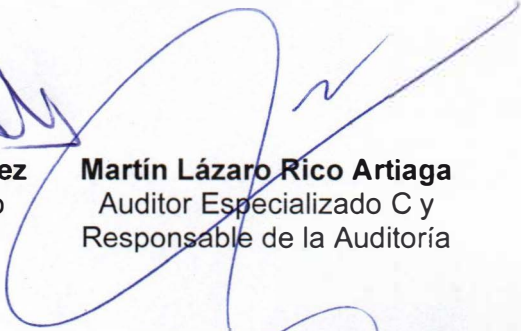
Por lo anterior, se emite el Informe respecto a la Auditoría AAD/004/2024, para los efectos legales y administrativos conducentes. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, fracciones II y XXI, 8, 9, fracción II y 10 y de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 106, fracción IV de la Constitución Política del Estado de Jalisco, artículo 1, fracción IV; 3, fracción III, y 46 puntos 1 y 2, fracción IV y 52, fracción II, de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, en correlación con el artículo 8, numeral 1, fracciones II, IV y V de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como los artículos 205, 206, 235 Sexies y 235 Octies del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; así como numerales 20, 25, 26 y 27 de los Lineamientos para la Realización de Auditorías y Visitas de Inspección a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, y demás relativos aplicables.

Guadalajara, Jal.; 27 de agosto de 2024  
*"2024 Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara;  
150 años sirviendo y protegiendo a la comunidad tapatía."*

**Elaboró:**

  
**Elizabeth Jiménez Salazar**  
Auditor Especializado C

  
**Alfonso Rosales Gómez**  
Jefe de Departamento

  
**Martín Lázaro Rico Artiaga**  
Auditor Especializado C y  
Responsable de la Auditoría



**Contraloría  
Ciudadana**  
Guadalajara

**CONTRALORÍA CIUDADANA  
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA**

**AUDITORÍA  
AAD/004/2024**



**UNIDAD AUDITADA: DIRECCIÓN DE JUVENTUDES.**

**Supervisó:**

**Keerem Arauz Arteaga**

Jefa de Auditoría a Dependencias y  
Entidades  
Supervisora de la Auditoría

**Autorizó**

**Dr. Alfonso Hernández Godínez**

Director de Auditoría  
Contraloría Ciudadana  
Dirección de Auditoría  
Contraloría Ciudadana

La presente hoja de firmas forma parte integral del Informe de Auditoría AAD/004/2024, de fecha 27 de agosto de 2024. -----

AHG/KAA/MLRA/ARG/EJS







ANEXO 1-A

21

MUNICIPIO DE GUADALAJARA 2021-2024

CARTA DE RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES MUEBLES

DEPENDENCIA: Coordinación General de Combate a la Desigualdad.  
 DIRECCIÓN: Dirección de Juventudes  
 DEPARTAMENTO: Juventudes  
 FECHA: jueves 29 de junio de 2023

| Nº UNICC PATRIMONIAL | DESCRIPCION (marca, modelo, serie, color)                                      | NÚMERO DE CUENTA PATRIMONIAL | USO COMPARTIDO * |    |
|----------------------|--|------------------------------|------------------|----|
|                      |  |                              | Si               | No |
| 293756               | Silla naranja  | 930                          |                  | x  |
| 293695               | Silla naranja  | 930                          |                  | x  |
| 293759               | Silla naranja  | 930                          |                  | x  |
| 293768               | Silla naranja  | 930                          |                  | x  |
| 293794               | refrigerador blanco  | 930                          |                  | x  |
| 293682               | Silla → BANCO  | 930                          |                  | x  |
| 293693               | Equipo de comunicación   | 930                          |                  | x  |
| 293699               | Escritorio → TATIANA GONZALEZ DIAZ   | 930                          |                  | x  |
| 293702               | Silla  | 930                          |                  | x  |
| 293706               | Silla → EDUARDO DAZ CARRANZA   | 930                          |                  | x  |
| 293710               | Silla  | 930                          |                  | x  |
| 293711               | Silla  | 930                          |                  | x  |
| 293708               | Silla  | 930                          |                  | x  |
| 293902               | Mobiliario Y Equipo/ Silla y Sillones/Sillón/S/M/ND/S/C/ND                     | 930                          |                  | x  |
| 293003               | Equipo de Computación/Equipo de Computación/Desktop/HACER/AIOS/S/C/AZL-60 1-MD | 930                          |                  | x  |
| 293808               | Equipo de Computación/Equipo de Computación/Lap-Top/LENOVO/ND/S/C/100-14/BY    | 930                          |                  | x  |
| 293809               | Equipo de Computación LENOVO   | 930                          |                  | x  |
| 293813               | Equipo de Computación/Equipo de Computación/Lap-Top/ASUS/ND/S/402SB-WX089T     | 930                          |                  | x  |
| 293710               | Sillas <b>DUPLICADO</b>  | 930                          |                  | x  |
| 293712               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293713               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293716               | Sillón   | 930                          |                  | x  |
| 293724               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293726               | Silla ejecutiva  | 930                          |                  | x  |
| 293726               | Escritorio   | 930                          |                  | x  |
| 293732               | Escritorio   | 930                          |                  | x  |
| 293733               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293733               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293813               | Equipo de Computación/Equipo de Computación/Lap-Top/H.P./M004/L/S/C/14-A       | 930                          |                  | x  |
| 293813               | Mobiliario Y Equipo/Equipo Diverso/Aire/S/M/ND/S/C/ND                          | 930                          |                  | x  |
| 293827               | Mobiliario Y Equipo/Equipo Diverso/Aire/S/M/ND/S/C/ND                          | 930                          |                  | x  |
| 293823               | Mobiliario Y Equipo/Equipo Diverso/Ventilador/S/M/ND/S/C/ND                    | 930                          |                  | x  |
| 293824               | Mobiliario Y Equipo/Equipo Diverso/Heladera/S/M/ND/S/C/ND                      | 930                          |                  | x  |
| 293827               | Mobiliario Y Equipo/Equipo Diverso/Torero/S/M/ND/S/C/ND                        | 930                          |                  | x  |
| 293823               | Radio/telecomunicaciones/Equipo de Comunicación/Radio/KENWOOD/ND/S/C/ND        | 930                          |                  | x  |
| 293823               | Radio/telecomunicaciones/Equipo de Comunicación/Radio/KENWOOD/ND/S/C/ND        | 930                          |                  | x  |
| 293770               | Silla de bebé para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293728               | Silla de bebé para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293739               | Silla de bebé para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293740               | Silla de bebé para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293741               | Silla de bebé para auto  | 930                          |                  | x  |

FECHA EN ASPEN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

NOMBRE DEL RESGUARDANTE: Luisa Fernanda Chavira Robles

NÚMERO DE EMPLEADO: 136532

El servidor/a al que se le ha otorgado el resguardo se obliga a conservar y custodiar los bienes, adquiriendo las responsabilidades que se encuentran presentes en el Reglamento de Patrimonio Municipal en los artículos 44, 45, fracciones I, II y III, 46 y 47, así como los demás que le conferían las Leyes y Reglamentos aplicables.

**VERIFICANDO FÍSICAMENTE.**

FIRMA DEL RESGUARDANTE

NOMBRE Y FIRMA JEFE INMEDIATO

NOMBRE Y FIRMA ENLACE ADMINISTRATIVO

Nota: En el caso de cambio de uso compartido, el Número Patrimonial deberá aparecer en las cartas de resguardo de cada uno de los responsables.

SPM-001

Luisa Fernanda Chavira Robles  
 DIRECTORA "C"

TATIANA GONZALEZ DIAZ  
 SUPERVISORA "A"

ALONSO ROBLES GOMEZ  
 JEFE DE DEPTO.  
 CONTABILIDAD



ANEXO 1-A

31



MUNICIPIO DE GUADALAJARA 2021-2024

CARTA DE RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES MUEBLES

DEPENDENCIA: Coordinación General de Combate a la Desigualdad.

DIRECCIÓN: Dirección de Juventudes

DEPARTAMENTO: Juventudes

FECHA: Jueves 29 de junio de 2023

| Nº UNICO PATRIMONIAL | DESCRIPCION (marca, modelo, serie, color)                              | NÚMERO DE CUENTA PATRIMONIAL | USO COMPARTIDO * |    |
|----------------------|--|------------------------------|------------------|----|
|                      |  |                              | Si               | No |
| 293742               | Silla de bebe para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293743               | Silla de bebe para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293744               | Silla de bebe para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293745               | Silla de bebe para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293746               | Silla de bebe para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293747               | Silla de bebe para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293748               | Silla de bebe para auto  | 930                          |                  | x  |
| 293749               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293752               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293753               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293754               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293755               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293760               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293762               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293763               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293774               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293775               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293776               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293777               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293778               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293779               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293780               | Sillas   | 930                          |                  | x  |
| 293788               | Equipo Diverso/Bicicleta   | 930                          |                  | x  |
| 293789               | Equipo Diverso/Combo Jardin  | 930                          |                  | x  |
| 293790               | Equipo Diverso/Combo Jardin  | 930                          |                  | x  |
| 293830               | Radiotelecomunicaciones/Equipo de Comunicación/Radio/KENWOOD/ND/S/C/ND | 930                          |                  | x  |
| 293831               | Radiotelecomunicaciones/Equipo de Comunicación/Radio/KENWOOD/ND/S/C/ND | 930                          |                  | x  |
| 293832               | Radiotelecomunicaciones/Equipo de Comunicación/Radio/KENWOOD/ND/S/C/ND | 930                          |                  | x  |
| 293833               | Radiotelecomunicaciones/Equipo de Comunicación/Radio/KENWOOD/ND/S/C/ND | 930                          |                  | x  |
| 293834               | Mobiliario Y Equipo/Equipo Diverso/Camara Seguridad/S/M/ND/S/C/ND      | 930                          |                  | x  |
| 293835               | Mobiliario Y Equipo/Equipo Diverso/Camara Seguridad/S/M/ND/S/C/ND      | 930                          |                  | x  |
| 293836               | Mobiliario Y Equipo/Equipo Diverso/Camara Seguridad/S/M/ND/S/C/ND      | 930                          |                  | x  |
| 293837               | Mobiliario Y Equipo/Equipo Diverso/Camara Seguridad/S/M/ND/S/C/ND      | 930                          |                  | x  |
| 293838               | Mobiliario Y Equipo/Equipo Diverso/Camara Seguridad/S/M/ND/S/C/ND      | 930                          |                  | x  |
| 293791               | Equipo Diverso/Carro   | 930                          |                  | x  |
| 293792               | Equipo de recreación/ Consola XBOX                                     | 930                          |                  | x  |
| 293793               | Sillas/ Banco  | 930                          |                  | x  |
| 293795               | Silla Ejecutive  | 930                          |                  | x  |
| 296170               | Cuadro   | 930                          |                  | x  |
| 296171               | Cuadro   | 930                          |                  | x  |
| 296172               | Cuadro   | 930                          |                  | x  |

NOMBRE DEL RESGUARDANTE: Luisa Fernanda Chavira Robles

|                     |       |  |  |  |
|---------------------|-------|--|--|--|
| NÚMERO DE EMPLEADO: | 35502 |  |  |  |
|---------------------|-------|--|--|--|

El servidor/Público que firme como resguardante se obliga a conservar y custodiar los bienes, adquiriendo las responsabilidades que se encuentran presentes en el Reglamento de Patrimonio Municipal en los artículos 44, 45 Fracciones I, II y IV, 46 y 47, así como los demás que le confieren las Leyes y Reglamentos aplicables.

VERIFICADO FÍSICAMENTE.

FIRMA DEL RESGUARDANTE

NOMBRE Y FIRMA JEFE INMEDIATO

NOMBRE Y FIRMA ENLACE ADMINISTRATIVO

Nota: En el caso de bienes de uso compartido, el Número Patrimonial deberá aparecer en las cartas de resguardo de cada uno de los responsables.

Luisa Fernanda Chavira Robles Directora "C"

Patricia Guzmán Díaz Supervisora "A"

Armando Robles Saenz JEFE DE DEPTO. SENTENCIA 2.

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large blue scribble and a purple signature.



MEXICO SA

MUNICIPIO DE GUADALAJARA 2021-2024

CARTA DE RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES MUEBLES

DEPENDENCIA: Coordinación General de Combate a la Desigualdad.  
 DIRECCION: Dirección de Juventudes  
 DEPARTAMENTO: Juventudes  
 FECHA: mié 31 de ene de 2024

| N° UNICO PATRIMONIAL | DESCRIPCION (marca, modelo, serie, color)                  | NÚMERO DE CUENTA PATRIMONIAL | USO COMPARTIDO * |    |
|----------------------|--|------------------------------|------------------|----|
|                      |  |                              | Si               | No |
| 296173               | Cuadro   | 930                          |                  | X  |
| 296174               | Cuadro   | 930                          |                  | X  |
| 296175               | Cuadro   | 930                          |                  | X  |
| 296176               | Mobiliario y Equipo/Equipo Diverso/Escaleras/S/M/ND/S/O/ND | 930                          |                  | X  |
| 296177               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296178               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296179               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296180               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296181               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296182               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296183               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296184               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296185               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296186               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296187               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296188               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296189               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296190               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296191               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296192               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296193               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296194               | Botiquin   | 930                          |                  | X  |
| 296195               | Requijador   | 930                          |                  | X  |
| 296196               | sillas plegables   | 930                          |                  | X  |
| 296197               | silla plegable   | 930                          |                  | X  |
| 296198               | Lampara  | 930                          |                  | X  |
| 296199               | Lampara  | 930                          |                  | X  |
| 296200               | Lampara  | 930                          |                  | X  |
| 296201               | Lampara  | 930                          |                  | X  |
| 296202               | Lampara  | 930                          |                  | X  |
| 296203               | Lampara  | 930                          |                  | X  |
| 296204               | Lampara  | 930                          |                  | X  |
| 296205               | Lampara  | 930                          |                  | X  |
| 296206               | Lampara  | 930                          |                  | X  |
| 296207               | Plumero  | 930                          |                  | X  |
| 296208               | Plumero  | 930                          |                  | X  |
| 296209               | Plumero  | 930                          |                  | X  |
| 296210               | Plumero  | 930                          |                  | X  |
| 296211               | Caballete  | 930                          |                  | X  |
| 296212               | Caja   | 930                          |                  | X  |
| 296213               | Bocina   | 930                          |                  | X  |
| 296214               | Bocina   | 930                          |                  | X  |
| 296215               | Bocina   | 930                          |                  | X  |
| 296216               | Microfono  | 930                          |                  | X  |
| 296217               | Telefono   | 930                          |                  | X  |
| 296218               | Telefono   | 930                          |                  | X  |
| 296219               | Telefono   | 930                          |                  | X  |
| 296220               | Telefono   | 930                          |                  | X  |
| 296221               | Plumero  | 930                          |                  | X  |
| 296222               | Bocina   | 930                          |                  | X  |
| 296223               | Cuadro   | 930                          |                  | X  |
| 296224               | Cuadro   | 930                          |                  | X  |
| 296225               | Cuadro   | 930                          |                  | X  |
| 296226               | Cuadro   | 930                          |                  | X  |
| 296227               | Plumero  | 930                          |                  | X  |
| 296228               | Tenis  | 930                          |                  | X  |
| 296229               | Tenis  | 930                          |                  | X  |
| 296230               | Tenis  | 930                          |                  | X  |
| 296231               | Stairs   | 930                          |                  | X  |
| 296232               | Stairs   | 930                          |                  | X  |
| 296233               | Lampara  | 930                          |                  | X  |

NOMBRE DEL RESGUARDANTE: Luisa Fernanda Chavez Rojas  
 NOMBRE DE EMPLEADO: 36202

**VERIFICADO FÍSICAMENTE:**  
 FIRMA DEL RESGUARDANTE

NOMBRE Y FIRMA  
 JEFE INMEDIATO

NOMBRE Y FIRMA  
 ENLACE ADMINISTRATIVO

Nota: En el caso de existir algún patrimonio de carácter personal que se encuentre dentro de las dependencias de este municipio, el titular del patrimonio deberá declarar el mismo en el presente documento.

LUISA FERNANDA CHAVEZ ROJAS DIRECTORA "C"  
 SUSANA "B"  
 ALFONSO RIVERA GONZALEZ JEFE DE DEPTO. CONTABILIDAD



626 17-ABRIL-2  
M.L.R.D



# MUNICIPIO DE GUADALAJARA 2021-2024

ANEXO 1-B

## CARTA DE RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES MUEBLES

DEPENDENCIA: Coordinación General de Combate a la Desigualdad  
 DIRECCIÓN: Dirección de Juventudes  
 DEPARTAMENTO: Juventudes  
 FECHA: miércoles 31 de enero de 2024

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13

| N° UNICO PATRIMONIAL | DESCRIPCIÓN (marca, modelo, serie, color)    | NÚMERO DE CUENTA PATRIMONIAL | USO COMPARTIDO * |    |
|----------------------|--|------------------------------|------------------|----|
|                      |  |                              | Si               | No |
| 106                  | 293799 Silla ejecutiva negra                 | 930                          |                  | X  |
| 59                   | 293750 Silla naranja                         | 930                          |                  | X  |
| 35                   | 293723 Escritorio individual con dos cajones | 930                          |                  | X  |
| 15                   | 293701 Archivero                             | 930                          |                  | X  |
| 116                  | 293807 Impresora epon 116 LUISA FON          | 930                          |                  | X  |
| 66                   | 293757 Silla naranja 66 DIMORS DUPLICADO     | 930                          |                  | X  |
| 106                  | 293797 Silla ejecutiva tipo piel caté        | 930                          |                  | X  |
| 119                  | 293810 Laptop Asus blanca LUISA FON          | 930                          |                  | X  |
| 110                  | 293801 Escritorio individual                 | 930                          |                  | X  |
| 18                   | 293705 Silla negra 18 LUISA FON              | 930                          |                  | X  |
| 82                   | 293773 Silla naranja                         | 930                          |                  | X  |
| 77                   | 293763 Silla naranja                         | 930                          |                  | X  |
| 60                   | 293751 Silla naranja                         | 930                          |                  | X  |

QUITO

NOMBRE DEL RESGUARDANTE: Patricia González Díaz  
 NÚMERO DE EMPLEADO: 37653

El servidor Público que firme como resguardante se obliga a conservar y custodiar los bienes, adquiriendo las responsabilidades que se encuentren presentes en el Reglamento de Patrimonio Municipal en los artículos 44, 45 Fracciones I, II y IV, 46 y 47, así como los demás que le confieran las Leyes y Reglamentos aplicables.

VERIFICADO FÍSICAMENTE.   
  
 FIRMA DEL RESGUARDANTE

ERRORES RESGUARDANTE EN REPORTE

NOMBRE Y FIRMA JEFE INMEDIATO

NOMBRE Y FIRMA ENLACE ADMINISTRATIVO

Nota: En el caso de bienes de uso compartido, el Número Patrimonial deberá aparecer en las cartas de resguardo de cada uno de los responsables.

INICIADO 12:00 HORAS  
 TERMINADO 12:20 HORAS

LUISA FERNANDA CHAVIRA TORRES  
 DIRECTORA

ALFONSO RAMOS LOZANO  
 JEFE DE DEPTO.  
 CONTABILIDAD CIUDADANA

BK-001

DEC 18-ABRIL-2  
M.R.A.



# MUNICIPIO DE GUADALAJARA 2021-2024

## CARTA DE RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES MUEBLES

MEXICO 1-C

|               |  |
|---------------|--|
| DEPENDENCIA:  | Coordinación General de Combate a la Desigualdad |
| DIRECCIÓN:    | Dirección de Juventudes                          |
| DEPARTAMENTO: | Juventudes                                       |
| FECHA:        | miércoles 31 de enero de 2024                    |

| N° UNICO PATRIMONIAL | DESCRIPCION (marca, modelo, serie, color) | NÚMERO DE CUENTA PATRIMONIAL | USO COMPARTIDO * |    |
|----------------------|---|------------------------------|------------------|----|
|                      |   |                              | Si               | No |
| 1 34 ✓               | 29372 Archivero                           | 930                          |                  | x  |
| 2 200 ✓              | 296219 Computadora de escritorio Mac      | 930                          |                  | x  |
|                      |   |                              |                  | x  |
|                      |   |                              |                  |    |
|                      |   |                              |                  |    |
|                      |   |                              |                  |    |
|                      |   |                              |                  |    |
|                      |   |                              |                  |    |
|                      |   |                              |                  |    |
|                      |   |                              |                  |    |

NOMBRE DEL RESGUARDANTE: Axel Genaro Sanchez Garnica

NÚMERO DE EMPLEADO: 35587

El servidor Público que firme como resguardante se obliga a conservar y custodiar los bienes, adquiriendo las responsabilidades que se encuentren presentes en el Reglamento de Patrimonio Municipal en los artículos 44, 45 Fracciones I, II y IV, 46 y 47, así como los demás que le confieran las Leyes y Reglamentos aplicables.

*[Handwritten Signature]*  
FIRMA DEL RESGUARDANTE

NOMBRE Y FIRMA  
JEFE INMEDIATO

NOMBRE Y FIRMA  
ENLACE ADMINISTRATIVO

*[Handwritten Signature]*  
PATRICIA GONZALEZ DIAZ  
SUPERVISOR "A"

Nota: En el caso de bienes de uso compartido, el Número Patrimonial deberá aparecer en las cartas de resguardo de cada uno de los responsables.

✓ VERIFICADO FÍSICAMENTE.

BM-001

*[Handwritten Signature]*  
LUISA TERESA CHAVIERA PEREZ  
DIRECTOR "C"

*[Handwritten Signature]*  
ALFONSO ROSALES GONZALEZ  
JEFE DE DEPTO  
CONTABILIDAD CIUDADANA



LRG 17 ABRIL - 21  
M.R.S



# MUNICIPIO DE GUADALAJARA 2021-2024

## CARTA DE RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES MUEBLES

ANEXO 1-D

|               |  |
|---------------|--|
| DEPENDENCIA:  | Coordinación General de Combate a la Desigualdad |
| DIRECCIÓN:    | Dirección de Juventudes                          |
| DEPARTAMENTO: | Juventudes                                       |
| FECHA:        | miércoles 31 de enero de 2024                    |

| N° UNICO PATRIMONIAL | DESCRIPCION (marca, modelo, serie, color) | NUMERO DE CUENTA PATRIMONIAL | USO COMPARTIDO * |    |
|----------------------|---|------------------------------|------------------|----|
|                      |   |                              | Si               | No |
| 20                   | 293707 Silla negra                        | 930                          |                  | x  |
| 92                   | 293783 Computadora de escritorio          | 930                          |                  | x  |
| 91                   | 293782 Computadora de escritorio          | 930                          |                  | x  |
| 3                    | 275148 Computadora de escritorio          | 930                          |                  | x  |
| 27                   | 293711 Silla negra                        | 930                          |                  | x  |

NOMBRE DEL RESGUARDANTE: Hector Alexis Mora Agraz  
 NÚMERO DE EMPLEADO: 40155

El servidor Público que firme como resguardante se obliga a conservar y custodiar los bienes, adquiriendo las responsabilidades que se encuentren presentes en el Reglamento de Patrimonio Municipal en los artículos 44, 45 Fracciones I, II y IV, 46 y 47, así como los demás que le confieran las Leyes y Reglamentos aplicables.

✓ VERIFICADO FÍSICAMENTE. ✓ ERRORES RESGUARDANTE EN CUENTA.

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA DEL RESGUARDANTE

*[Handwritten Signature]*  
 NOMBRE Y FIRMA ENLACE ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA JEFE INMEDIATO

Nota: En el caso de bienes de uso compartido, el Número Patrimonial deberá aparecer en las cartas de resguardo de cada uno de los responsables.

JULIETA GONZALEZ DIAZ  
 SUPERVISOR "C"

*[Handwritten Signature]*  
 LUISA FERNANDA CHAVEZ ROBLES  
 DIRECTOR "C"

*[Handwritten Signature]*  
 LUISA ROSALES GONZALEZ  
 JEFE DE DEPTO CONTABILIDAD CIUDADANA

*[Handwritten Signature]*

D.R.B. 17 ABRIL - 21  
M.L.R.D.



# MUNICIPIO DE GUADALAJARA 2021-2024

## CARTA DE RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES MUEBLES

MEXICO 1-E


|               |  |
|---------------|--|
| DEPENDENCIA:  | Coordinación General de Combate a la Desigualdad |
| DIRECCIÓN:    | Dirección de Juventudes                          |
| DEPARTAMENTO: | Juventudes                                       |
| FECHA:        | miércoles 31 de enero de 2024                    |

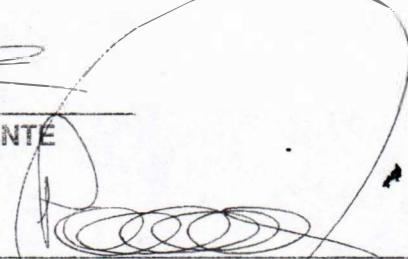
| N° UNICO PATRIMONIAL | DESCRIPCION (marca, modelo, serie, color)                              | NÚMERO DE CUENTA PATRIMONIAL | USO COMPARTIDO * |    |
|----------------------|--|------------------------------|------------------|----|
|                      |  |                              | Si               | No |
| 1 12                 | 293697 Silla ejecutiva naranja   | 930                          |                  | x  |
| 2 66                 | 293757 Silla naranja <del>de</del> <b>DUPLICADO CON PATRICIA G. D.</b> | 930                          |                  | x  |
| 3 14                 | 293700 Archivero tres cajones  | 930                          |                  | x  |
| 4 9                  | 293694 Escritorio individual sin cajones                               | 930                          |                  | x  |
| 5 131                | 293822 Ventilador gris   | 930                          |                  | x  |
|                      |  |                              |                  |    |
|                      |  |                              |                  |    |
|                      |  |                              |                  |    |
|                      |  |                              |                  |    |
|                      |  |                              |                  |    |
|                      |  |                              |                  |    |

NOMBRE DEL RESGUARDANTE: Dinora Fernanda Tiscareño Aguilar

NÚMERO DE EMPLEADO: 37670

El servidor Público que firme como resguardante se obliga a conservar y custodiar los bienes, adquiriendo las responsabilidades que se encuentren presentes en el Reglamento de Patrimonio Municipal en los artículos 44, 45 Fracciones I, II y IV, 46 y 47, así como los demás que le confieran las Leyes y Reglamentos aplicables.

  
 FIRMA DEL RESGUARDANTE

  
 NOMBRE Y FIRMA ENLACE ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA JEFE INMEDIATO

Nota: En el caso de bienes de uso compartido, el Número Patrimonial deberá aparecer en las cartas de resguardo de cada uno de los responsables.

✓ VERIFICADO FÍSICAMENTE. PATRICIA GONZALEZ DIAZ  
 SUPERVISOR "C"  
 PATRICIA GONZALEZ DIAZ  
 SUPERVISOR "C"

LUISA FERNANDA CHAVIRA ROBLES  
 DIRECTOR "C"

REFUNSO ROSALES GONZALEZ  
 JEFE DE DEPTO.  
 COORDINADOR CIUDADANO.



REC 17-ABRIL-21  
M.L.R.A.



# MUNICIPIO DE GUADALAJARA 2021-2024

MEXO 1-F

## CARTA DE RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES MUEBLES

|               |  |
|---------------|--|
| DEPENDENCIA:  | Coordinación General de Combata a la Desigualdad |
| DIRECCIÓN:    | Dirección de Juventudes                          |
| DEPARTAMENTO: | Juventudes                                       |
| FECHA:        | miércoles 31 de enero de 2024                    |

CONTADOR

| N° UNICO PATRIMONIAL | DESCRIPCION (marca, modelo, serie, color)   | NÚMERO DE CUENTA PATRIMONIAL | USO COMPARTIDO * |    |
|----------------------|---|------------------------------|------------------|----|
|                      |   |                              | Si               | No |
| 17                   | 293704 Silla negra                          | 930                          |                  | x  |
| 30                   | 293718 Escritorio individual sin cajones    | 930                          |                  | x  |
| 41                   | 293730 Archivero de 3 cajones               | 930                          |                  | x  |
| 2                    | 265355 Computadora de escritorio            | 930                          |                  | x  |
| 30                   | 293761 Silla naranja                        | 930                          |                  | x  |
| 90                   | 293781 Silla secretarial azul               | 930                          |                  | x  |
| 33                   | 293721 Escritorio individual de dos cajones | 930                          |                  | x  |
|                      |   |                              |                  |    |
|                      |   |                              |                  |    |
|                      |   |                              |                  |    |


NOMBRE DEL RESGUARDANTE: Veronica Alejandra Loza Rodriguez

NÚMERO DE EMPLEADO: 37666

El servidor Público que firme como resguardante se obliga a conservar y custodiar los bienes, adquiriendo las responsabilidades que se encuentren presentes en el Reglamento de Patrimonio Municipal en los artículos 44, 45 Fracciones I, II y IV, 46 y 47, así como los demás que le confieran las Leyes y Reglamentos aplicables.


  
FIRMA DEL RESGUARDANTE


\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
JEFE INMEDIATO

  
NOMBRE Y FIRMA  
ENLACE ADMINISTRATIVO  
PATRICIA GONZALEZ DIAZ  
SUPERVISOR "A"

Nota: En el caso de bienes de uso compartido, el Número Patrimonial deberá aparecer en las cartas de resguardo de cada uno de los responsables.

✓ VERIFICADO FÍSICAMENTE.

  
LUIS FERRNANDO CHAVIRA FLORES  
DIRECTOR "C"

  
ALFONSO GOMEZ SUAREZ  
JEFE DE DEPTO.  
CONTABILIDAD CIUDADANA

BM-001