



# GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

## *Sistema Institucional de Archivo Municipal de Guadalajara, Jalisco*

### *Primera Reunión del Sistema Institucional de Archivos (SIA) 2025*

- - En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:00 once horas del día siete de febrero del año dos mil veinticinco, reunidos en las instalaciones del Archivo Municipal de Guadalajara, ubicado en calle Esmeralda número 2486, colonia Verde Valle, Municipio de Guadalajara, Jalisco; comparecen los CC. Maestro Álvaro Martínez García en su carácter de Director del Archivo Municipal y Coordinador de Archivos; igualmente se encuentran presentes los integrantes del Grupo del Sistema Institucional de Archivos los CC. Maestra María Irma González Medina, Secretaria Técnica; Licenciado Luis Gerardo Mercado Uribe, encargado del Área de Archivo Histórico; Licenciada Virginia Núñez Damián, encargada de Oficialía de Partes; Licenciada Elizabeth Aréchiga Montes, encargada del Área de Archivo de Trámite y Correspondencia; Licenciada Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área de Archivo de Concentración; Licenciada Jacqueline María Razo Mariscal, encargada del Área de Depuración; todos pertenecientes a la Dirección de Archivo Municipal de Guadalajara y de quienes se adjuntan a la presente copia de INE y de gafete de este Ayuntamiento de Guadalajara, respectivamente; de conformidad con los artículos 21, 50, 51, 54 y demás relativos de la Ley General de Archivos, así como los numerales 56, 57, 58, 59, 62 y 63 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, 191 fracción V del Código Municipal de Guadalajara, lo anterior con el fin de llevar a cabo la Primera Reunión del Sistema Institucional de Archivos del Gobierno Municipal de Guadalajara; tomándose en consideración lo anterior que existe quórum, se procede a levantar la presente acta de conformidad al siguiente:-

### ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- III. Lectura y aprobación del orden del día (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).



Temas para validación y/o aprobación e informativos

- a) Propuesta de Firma de Carta de Confidencialidad para quienes consultan el Archivo Histórico en cumplimiento de los artículos 36, 37, 38, fracción I, II, III y IV, y 39 de la Ley General de Archivos; (Lic. Luis Gerardo Mercado Uribe, encargado del Área de Archivo Histórico)
- b) Aprobación de las modificaciones realizadas al formato de la papeleta para consultar documentos en la Sala de Consulta del Archivo Histórico; (Lic. Luis Gerardo Mercado Uribe, encargado del Área de Archivo Histórico)
- c) Segunda fase del proyecto para la identificación de documentos con posible valor histórico dentro de los acervos (Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área de Concentración).
- IV. Asuntos varios.
- V. Lectura y aprobación del acta de la Primera Reunión del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara.
- VI. Agradecimiento y clausura de la Primera Reunión del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara.

- - I.- LISTA DE ASISTENCIA.- - - En uso de la voz el Director del Archivo Municipal Mtro. Álvaro Martínez García, en su carácter de convocante de la presente sesión de trabajo, agradece la presencia de los servidores públicos que comparecieron, procediendo con el pase de la lista de asistencia, al concluir verificó la existencia del Quórum legal, constatando que se encontraban presentes la totalidad de los convocados, por lo que se declaró formalmente instalada la sesión y continuó con el desahogo del orden del día de dicha sesión.-----

- - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- - - Se dio lectura al orden del día, al concluir fue puesta a consideración de los integrantes los cuales no realizaron manifestación alguna, por lo que se sometió a votación económica la misma, la cual fue aprobada por UNANIMIDAD.-----

- - Continuando con el uso de la voz el Maestro Álvaro Martínez García, manifiesta desde este momento queda debidamente instalado y conformado este Grupo del Sistema Institucional de Archivos de este Gobierno Municipal de Guadalajara,



La Ciudad **quiero**

otorgando el uso de la voz al Encargado del Área de Archivo Histórico Licenciado Luis Gerardo Mercado Uribe quien menciona y solicita la aprobación de una Carta de Confidencialidad para quienes consultan el Archivo Histórico en cumplimiento de los artículos 36, 37, 38, fracción I, II, III y IV, y 39 de la Ley General de Archivos, para evitar la afectación de información sensible como lo son los datos personales; así como la aprobación de las modificaciones realizadas al formato de la papeleta para consultar documentos históricos en la Sala de Consulta del Archivo Histórico, ya que es necesario para modernizar el funcionamiento del Archivo Histórico, llevar un mayor control en el préstamo de los documentos históricos, así como de investigadores; de las anteriores propuestas de implementación de carta compromiso y modificación a la papeleta, las mismas se tienen por analizadas mismas que se APRUEBAN; luego entonces se le otorga el uso de la voz a la Encargada del Área Archivo de Concentración Licenciada Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, quien solicita se autorice la Segunda fase del proyecto para la identificación de documentos con posible valor histórico dentro de los acervos; de la anterior propuesta la misma es APROBADA; en estos momentos se deja para análisis la elaboración de un padrón de investigadores, con datos personales y fotografía, para estar en la posibilidad de elaborar y entregarles una credencial que los acredite como tal; y para estar en posibilidad de arrojar datos estadísticos; dando por concluidas las intervenciones de los integrantes que conforman este grupo institucional a quienes se les puso a consideración la aprobación de todos y cada una de las propuestas que fueron desarrolladas con anterioridad, las mismas que fueron aprobadas por unanimidad por todos y cada uno de los integrantes de este grupo institucional interno; con la presente reunión se tiene dando cumplimiento de las obligaciones previstas en los artículos 13 y 14 de la Ley General de Archivos.-----

-- **CLAUSURA.** No habiendo más comentarios y/o asuntos que tratar, con lo anterior se da por concluida la presente acta siendo las 12:30 doce horas con treinta minutos del día siete de febrero del año dos mil veinticinco, de la primera reunión del Grupo que conforman el Sistema Institucional de Archivo Municipal de Guadalajara, al haberse ajustado todos los puntos del orden del día, quedando debidamente enterados los comparecientes de su contenido, mismo que lo ratifican en todas y cada una de sus partes, firmando al margen y al calce por estar conformes; lo que se asienta para constancia y para todos los efectos legales correspondientes.-----



La Ciudad que  
**quiero**

**MTRO. ÁLVARO MARTÍNEZ GARCÍA**  
DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

**MTRA. MARÍA IRMA GONZÁLEZ MEDINA**  
SECRETARIA TÉCNICA

**LIC. VIRGINIA NUÑEZ DAMIÁN**  
OFICIALÍA DE PARTES

**LIC. MONTSERRAT ELIZABEH GUERRERO DUARTE**  
ÁREA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**LIC. LUIS GERARDO MERCADO URIBE**  
ÁREA DE ARCHIVO HISTÓRICO

**LIC. ELIZABETH ARÉCHIGA MONTES**  
ÁREA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Y CORRESPONDENCIA

**LIC. JACQUELINE MARÍA RAZO MARISCAL**  
ÁREA DE DEPURACIÓN

- Las anteriores firmas forman parte integral del Acta del Sistema Institucional de Archivos del Gobierno Municipal de Guadalajara del día siete de febrero del año dos mil veinticinco, misma que consta de cuatro fojas y sus anexos.- CONSTE.- -



La Ciudad  
**quiero**

Lista de asistencia de la Primera Reunión del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara, celebrada el día siete de febrero de dos mil veinticinco.

### ASISTENTES

CONVOCADOS	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO	MOTIVO	FIRMA
Mtro. Álvaro Martínez García	Coordinador de Archivos	✓			
Lic. Luis Gerardo Mercado Uribe	Encargado del Archivo Histórico	✓			
Lic. Virginia Núñez Damián	Encargada del Área de Oficialía de Partes	✓			
Lic. Elizabeth Aréchiga Montes	Encargada del Área de Archivo de Trámite Y Correspondencia	✓			
Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte	Encargada del Área de Archivo de Concentración	✓			
Lic. Jacqueline María Razo Mariscal	Encargada del Área de Depuración	✓			
Mtra. María Irma González Medina	Secretaria Técnica	✓			