



La Ciudad que quiero
La Ciudad que quiero

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA







Sistema Institucional de Archivo Municipal de Guadalajara, Jalisco

Reunión Ordinaria 2024

- - En la ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 11:0 once horas del día veintiuno de noviembre del año dos mil veinticuatro, reunidos en las instalaciones del Archivo Municipal de Guadalajara, ubicado en calle Esmeralda número 2486, colonia Verde Valle Municipio de Guadalajara; comparecen los CC. Maestro Álvaro Martínez García en su carácter de Director del Archivo Municipal y Coordinador de Archivos; igualmente se encuentran presentes los integrantes del Grupo del Sistema Institucional de Archivos los CC. Maestra María Irma González Medina, Secretaria Técnica; Luis Gerardo Mercado Uribe Encargado de Archivo Histórico; Licenciada Virginia Núñez Damián encargada de Oficialía de Partes; Licenciada Elizabeth Aréchiga Montes encargada del área de Archivo de Trámite y Correspondencia; Licenciada Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área de Archivo de Concentración; Licenciada Jacqueline María Razo Mariscal encargada del Área de Depuración; todos pertenecientes al Ayuntamiento de Guadalajara; de conformidad con los artículos 21, 50, 51, 54 y de más relativos de la Ley General de Archivos, así como los numerales 56, 57, 58, 59, 62 y 63 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, 160 fracción V del Código Municipal de Guadalajara, lo anterior con el fin de llevar acabo la Primera reunión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Gobierno Municipal de Guadalajara; tomándose en consideración lo anterior que existe quórum se procede a levantar la presente acta, de conformidad a la siguiente: - - -

ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- III. Lectura y aprobación del orden del día (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- IV.- Temas para validación y/o aprobación e informativos

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- a) Conformación e instalación del Sistema Institucional de Archivos 2024.
Presentación y aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias 2025; (Mtra. María Irma González Medina, Secretaria Técnica).
Declaratoria de instalación y conformación del Sistema Institucional de Archivos del Archivo Municipal de Guadalajara; (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- b) Avances del programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024; (Lic. Elizabeth Aréchiga Montes, encargada del Área de Trámite y Correspondencia).
- c) Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025; (Lic. Elizabeth Aréchiga Montes, encargada del Área de Trámite y Correspondencia).
- d) Propuesta para Consulta y Préstamo de los Fondos de Dependencias Extintas; (Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área del Archivo de Concentración).
- e) Incluir en los lineamientos la información sobre el Área de Archivo de Trámite; (Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área del Archivo de Concentración).
- f) Aprobación a las modificaciones realizadas al formato de Diagnóstico Archivístico; (Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área del Archivo de Concentración).
- g) Aprobación de los lineamientos para la transferencia de archivos de dudosa conservación; (Lic. Jacqueline María Razo Mariscal, encargada del Área de Depuración).
- h) Ficha informativa sobre el estatus de las mesas de trabajo de baja documental 2022-2025; (Lic. Jacqueline María Razo Mariscal, encargada del Área de Depuración).
- i) Propuesta. Proceso de desinfección en el Archivo "Salvador Gómez García" Municipio de Guadalajara, Jalisco, 2024; (Lic. Luis Gerardo Mercado Uribe, encargado del Área de Archivo Histórico).
- j) Propuesta para el cumplimiento del artículo 31, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios; (Lic. Virginia Núñez Damián, encargada del Área de Oficialía de Partes)

IV. Asuntos varios.



- V. Lectura y aprobación del acta de la Reunión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara. (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- VI. Agradecimiento y clausura de la Reunión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara. (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).

- - I- LISTA DE ASISTENCIA.- - En uso de la voz el Director del Archivo Municipal Mtro. Álvaro Martínez García, en su carácter de convocante de la presente sesión de trabajo, agradece la presencia de los servidores públicos que comparecieron, procediendo con el pase de la lista de asistencia, al concluir verificó la existencia del Quórum legal, constatando que se encontraban presentes la totalidad de los convocados, por lo que se declaró formalmente instalada la sesión y continuo con el desahogo del orden del día de dicha sesión.-----

- - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- - Se dio lectura al orden del día, al concluir, fue puesta a consideración de los integrantes los cuales no realizaron manifestación alguna, por lo que se sometió a votación económica la misma, cual fue aprobada por UNANIMIDAD.-----

- - Continuando con el uso de la voz el Maestro Álvaro Martínez García, otorgo el uso de la voz a la Secretaria Técnica María Irma González Medina quien menciona los fundamentos jurídicos y finalidad de la conformación del Sistema Institucional de Archivos así como indica quienes integran dicho sistema; por lo cual en estos momento retoma el coordinador de archivos Maestro Álvaro Martínez García siendo las 11:37 once horas con treinta y siete minutos manifestando desde este momento queda debidamente instalado y conformado este Grupo Institucional de Archivos de este Gobierno Municipal de Guadalajara, otorgándole el uso de la voz a la Encargada del Área de Archivo de Trámite y Correspondencia Licenciada Elizabeth Aréchiga Montes quien presentó los avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024; solicita la Aprobación del Programa Anual del Desarrollo Archivístico 2025, el cual es Aprobado; se le otorgó el uso de la voz a la Encargada del Archivo de Concentración Licenciada Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte quien realiza la propuesta para consulta y préstamo de los fondos de dependencias extintas,



La Ciudad que quiero

Propuesta que es aprobada; quien propone incluir en los lineamientos la información sobre el Área de Archivo de Trámite, propuesta Aprobada; solicita la aprobación a las modificaciones realizadas al formato de Diagnóstico Archivístico propuesta Aprobada; en uso de la voz la Encargada Licenciada Jacqueline María Razo Mariscal Encargada del área de Depuración igualmente solicita la aprobación de los lineamientos para la transferencia de archivos de dudosa conservación, propuesta Aprobada; igualmente quien expone ficha informativa sobre el estatus de las bajas mesas de trabajo de baja documental 2022-2025, arrojando las siguientes cantidades: 5288 cajas en proceso de licitación como lo marca la normatividad vigente en conjunto con la dirección de adquisiciones; ahora en uso de la voz el Encargado del Área Histórica quien realiza la propuesta de Proceso de desinfección de este Archivo Municipal de Guadalajara, propuesta que fue Aprobada; en uso de la voz de la encargada de Oficialía de Partes Licenciada Virginia Núñez Damián quien manifiesta que para estar en posibilidad de dar cumplimiento al artículo 31 fracción II de la Ley Estatal de Archivos y sus Municipios, en el que se establece la digitalización de los documentos recibidos por esta Oficialía, solicitando se proporcione a la misma un scanner para dar cumplimiento al numeral citado con anterioridad, propuesta que es Aprobada; dando por concluidas las intervenciones de los integrantes que conforman este grupo institucional a quienes se les puso a consideración la aprobación de todos y cada una de las propuestas que fueron desarrolladas con anterioridad, las mismas que fueron aprobadas por unanimidad por todos y cada uno de los integrantes de este grupo institucional interno; con la presente reunión se tiene dando cumplimiento de las obligaciones previstas en los artículos 13 y 14 de la Ley General de Archivos.-

- - **CLAUSURA.**- No habiendo más comentarios y/o asuntos que tratar, con lo anterior se da por concluida la presente acta siendo las 13:05 trece horas con cinco minutos del día veintiuno de noviembre del año dos mil veinticuatro, de la reunión del Grupo que conforman el Sistema Institucional de Archivo Municipal de Guadalajara, al haberse ajustado todos los puntos el orden del día, quedando debidamente enterados los comparecientes de su contenido, mismo que lo ratifican en todas y cada una de sus partes, firmando al margen y al calce por estar conformes; lo que se asienta para constancia y para todos los efectos legales correspondientes.-



La Ciudad que
quiero

MTRO. ÁLVARO MARTÍNEZ GARCÍA

DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. MARIA IRMA GONZÁLEZ MEDINA

SECRETARIA TÉCNICA

LIC. VIRGINIA NUÑEZ DAMIÁN

OFICIALÍA DE PARTES

LIC. MONTSERRAT ELIZABEH GUERRERO DUARTE

ÁREA DE CONCENTRACIÓN

LIC. LUIS GERARDO MERCADO URIBE

ÁREA DE ARCHIVO HISTÓRICO

LIC. ELIZABETH ARÉCHIGA MONTES

ÁREA DE TRÁMITE Y CORRESPONDENCIA

LIC. JACQUELINE MARÍA RAZO MARISCAL

ÁREA DE DEPURACIÓN

- Las anteriores firmas forman parte integral del Acta del Grupo Institucional en Materia Archivística del Gobierno Municipal de Guadalajara del día veintiuno de noviembre del año dos mil veinticuatro, misma que consta de cinco fojas y sus anexos.- CONSTE.-



Lista de asistencia de la Reunión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara, celebrada el día veintiuno de noviembre de dos mil veinticuatro.

ASISTENTES

CONVOCADOS	CARGO	ASISTENCIA SI	ASISTENCIA NO	MOTIVO	FIRMA
Mtro. Álvaro Martínez García	Coordinador de Archivos	✓			
Lic. Luis Gerardo Mercado Uribe	Encargado del Archivo Histórico	✓			
Lic. Virginia Núñez Damián	Encargada del Área de Oficialía De Partes	✓			
Lic. Elizabeth Aréchiga Montes	Encargada del Área de Archivo de Trámite Y Correspondencia	✓			
Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte	Encargada del Área del Archivo de Concentración	✓			
Lic. Jacqueline María Razo Mariscal	Encargada del Área de Depuración	✓			
Mtra. María Irma González Medina	Secretaria Técnica	✓			

**DECLARATORIA DE INSTALACIÓN Y CONFORMACIÓN DEL
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL
DEL GOBIERNO DE GUADALAJARA**

ÁREA DEL ARCHIVO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA	NOMBRE	FIRMA
COORDINADOR DE ARCHIVOS	MTRO. ÁLVARO MARTÍNEZ GARCÍA	
ENCARGADA DE OFICIALÍA DE PARTES	VIRGINIA NÚÑEZ DAMIÁN	
ENCARGADA DEL ÁREA DE CONCENTRACIÓN	MONTSERRAT ELIZABETH GUERRERO DUARTE	
ENCARGADO DEL ÁREA DE ARCHIVO HISTÓRICO	LUIS GERARDO MERCADO URIBE	
ENCARGADA DEL ÁREA DE TRÁMITE Y CORRESPONDENCIA	ELIZABETH ARÉCHIGA MONTES	