



## GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

*Reunión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara  
(SIA) 2025*

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 11:00 once horas del día 20 veinte de noviembre del año 2025 dos mil veinticinco, reunidos en las instalaciones del Archivo Municipal de Guadalajara, ubicado en calle Esmeralda número 2486, colonia Verde Valle, Municipio de Guadalajara, Jalisco; comparecen los CC. Maestro Álvaro Martínez García en su carácter de Director del Archivo Municipal y Coordinador de Archivos; Maestra María Irma González Medina, encargada del Área de Archivo Histórico; Licenciada Virginia Núñez Damián, encargada de Área de Oficialía de Partes; Licenciada Elizabeth Aréchiga Montes, encargada del Área de Archivo de Trámite y Correspondencia; Licenciada Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área de Archivo de Concentración; Licenciada Jacqueline María Razo Mariscal, encargada del Área de Depuración; todos pertenecientes a la Dirección de Archivo Municipal de Guadalajara y de quienes se adjuntan a la presente copia de identificaciones oficiales; de conformidad con los artículos 50, 51, 54 y demás relativos de la Ley General de Archivos, así como los numerales 56, 57, 58, 59, 62 y 63 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, 191 fracción V del Código Municipal de Guadalajara, lo anterior con el fin de llevar a cabo la Reunión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivo del Gobierno Municipal de Guadalajara; tomándose en consideración lo anterior, se procede a levantar la presente acta de conformidad al siguiente: -----

### ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- III. Lectura y aprobación del orden del día (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).

### Temas para validación y/o aprobación

- a) Se da vista a las modificaciones realizadas al Reglamento de Atención a Usuarios del Archivo Histórico; (Mtra. María Irma González Medina, encargada del Área de Archivo Histórico).
- b) Se da vista a las modificaciones realizadas al formato de la papeleta de atención y registro de usuarios del Archivo Histórico.
- c) Propuesta para el proceso de baja documental de archivos de dudosa conservación; (Lic. Jacqueline María Razo Mariscal, encargada del Área de Depuración).
- IV. Asuntos varios.
- V. Lectura y aprobación del acta de la Reunión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara. (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).



VI. Agradecimiento y clausura de la Reunión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara. (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).

- - I- LISTA DE ASISTENCIA.- - En uso de la voz el Director del Archivo Municipal y Coordinador de Archivos Mtro. Álvaro Martínez García, en su carácter de convocante de la presente sesión de trabajo, agradece la presencia de los servidores públicos que comparecieron, procediendo con el pase de la lista de asistencia, al concluir verificó la existencia del Quórum legal, por lo que se declaró formalmente instalada la sesión y continuó con el desahogo del orden del día de dicha sesión.-----

- - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- - Se dio lectura al orden del día, al concluir fue puesta a consideración de los integrantes los cuales no realizaron manifestación alguna, por lo que se sometió a votación económica la misma, la cual fue aprobada por **UNANIMIDAD**.-----

- - Continuando con el uso de la voz el Maestro Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos, otorga el uso de la voz a la encargada del Área de Archivo Histórico, Maestra María Irma González Medina, quien menciona y solicita la aprobación respecto de las modificaciones realizadas al Reglamento de Atención a Usuarios del Archivo Histórico; así como la aprobación de las modificaciones realizadas al formato de la papeleta de atención y registro de usuarios para consultar documentos históricos en la Sala de Consulta del Archivo Histórico, ya que es necesario para modernizar el funcionamiento del Archivo Histórico, llevar un mayor control en el préstamo de los documentos históricos, así como de investigadores; de las anteriores propuestas de modificación tanto al reglamento como al formato, del punto III inciso a) y b) del orden del día se tienen por analizados los mismos y se **APRUEBAN**; luego entonces se le otorga el uso de la voz a la encargada del Área de Depuración, Licenciada Jacqueline María Razo Mariscal, quien solicita de conformidad a lo establecido en el punto III inciso c) del orden del día, realiza la propuesta para el proceso de baja documental de archivos de dudosa conservación, llevando un proceso de baja documental donde se convoque a una mesa de trabajo con la presencia de los miembros que integran el Sistema Institucional de Archivos, la dependencia dueña y generadora de la información y un representante observador por parte de la Contraloría Ciudadana. En dicha mesa se hará la revisión de los expedientes propuestos para su baja documental y sus riesgos de conservación, así como una dictaminación para autorizar su destrucción, concluida la mesa se presentará un dictamen técnico ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA), una vez aprobado por el GIA se girará a la Secretaría General para hacer de su conocimiento y que a su vez lo remitan a la Comisión Edilicia de Patrimonio, pidiendo un decreto que lo sustente; de la anterior propuesta la misma es **APROBADA**; por lo que respecta al punto IV del orden del día no existe ningún otro asunto a analizar, motivo por el cual sin ningún otro punto a tratar, con la presente reunión se tiene dando cumplimiento de las obligaciones previstas en los artículos 13 y 14 de la Ley General de Archivos.-----



- - **CLAUSURA.-** No habiendo más comentarios y/o asuntos que tratar, con lo anterior se da por concluida la presente acta siendo las 13:00 horas del día 20 veinte de noviembre del año 2025 dos mil veinticinco, de la Reunión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivo de este Gobierno Municipal de Guadalajara, al haberse ajustado todos los puntos del orden del día, quedando debidamente enterados los comparecientes de su contenido, mismo que lo ratifican en todas y cada una de sus partes, firmando al margen y al calce por estar conformes; lo que se asienta para constancia y para todos los efectos legales correspondientes.- - - - -

**MTRO. ÁLVARO MARTÍNEZ GARCÍA**

DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

**MTRA. MARÍA IRMA GONZÁLEZ MEDINA**

ENCARGADA DEL ÁREA DE ARCHIVO HISTÓRICO

**LIC. VIRGINIA NÚÑEZ DAMIÁN**

ENCARGADA DEL ÁREA DE OFICIALÍA DE PARTES

**LIC. ELIZABETH ARÉCHIGA MONTES**

ENCARGADA DEL ÁREA DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y CORRESPONDENCIA

**LIC. MONTSERRAT ELIZABETH GUERRERO DUARTE**

ENCARGADA DEL ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

**LIC. JACQUELINE MARÍA RAZO MARISCAL**

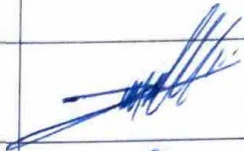

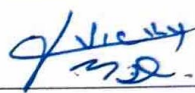



ENCARGADA DEL ÁREA DE DEPURACIÓN

- - - Las anteriores firmas forman parte integral del Acta del Sistema Institucional del Archivo del Gobierno Municipal de Guadalajara del día 20 veinte de noviembre del año 2025 dos mil veinticinco, misma que consta de tres fojas y sus anexos.- CONSTE.- - - - -



Lista de asistencia de la Reunión Ordinaria del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara, celebrada el día veinte de noviembre de dos mil veinticinco.

### ASISTENTES

CONVOCADOS	CARGO	ASISTENCIA SÍ	ASISTENCIA NO	MOTIVO	FIRMA
Mtro. Alvaro Martínez García	Coordinador de Archivos	✓			
Mtra. María Irma González Medina	Encargada del Área de Archivo Histórico	✓			
Lic. Virginia Núñez Damián	Encargada del Área de Oficialía De Partes	✓			
Lic. Elizabeth Aréchiga Montes	Encargada del Área de Archivo de Trámite y Correspondencia	✓			
Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte	Encargada del Área de Archivo de Concentración	✓			
Lic. Jacqueline María Razo Mariscal	Encargada del Área de Depuración	✓			

ÁREA DEL ARCHIVO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA	NOMBRE	PERTENECIENTE A	ASISTENCIA (SÍ/NO)	FIRMA
COORDINADOR DE ARCHIVOS	MTRO. ÁLVARO MARTÍNEZ GARCÍA	SIA y GIA	✓	
ÁREA DE OFICIALÍA DE PARTES	VIRGINIA NÚÑEZ DAMIÁN	SIA	✓	
ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	MONTSERRAT ELIZABETH GUERRERO DUARTE	SIA	✓	
ÁREA DE ARCHIVO HISTÓRICO	MARÍA IRMA GONZÁLEZ MEDINA	SIA	✓	
ÁREA DE TRÁMITE Y CORRESPONDENCIA	ELIZABETH ARÉCHIGA MONTES	SIA	✓	
ÁREA DE DEPURACIÓN	JACQUELINE MARÍA RAZO MARISCAL	ARCHIVO MUNICIPAL	✓	