

ACTA DE LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA, JALISCO

- - - En la ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 11:14 once horas con catorce minutos del día siete de julio del año dos mil veintidós, reunidos en las instalaciones del Archivo Municipal de Guadalajara, ubicado en la calle Esmeralda número 2486, colonia Verde Valle Municipio de Guadalajara; comparecen los CC. Maestro Mario Ernesto Padilla Carrillo en su carácter de Coordinador del Grupo Interdisciplinario del Archivo Municipal; conformando el Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del Gobierno Municipal de Guadalajara, el Maestro Miguel Ángel Hernández Velázquez, en representación de la Contralora Ciudadana Maestra Cynthia Patricia Cantero Pacheco; Licenciado José Luis Alonso Pañeda en representación del Maestro Marco Antonio Cervera Delgado, Director de Transparencia y Buenas Practicas; Licenciado Juven Aceves Rosales en representación de la Directora General Jurídica, Maestra María Fernanda Covarrubias Marrufo; Ingeniero Eliseo Bonilla Tinoco en representación del Ingeniero Eliseo Zúñiga Gutiérrez, Director de Innovación Gubernamental, con la inasistencia de la Licenciada Valeria Castro Guerrero Directora de Planeación Institucional; todos pertenecientes al Ayuntamiento de Guadalajara; lo cual fue debidamente acreditado mediante oficios de representación correspondientes, mismos que forman parte del presente documento; de conformidad con los artículos 21, 50, 51, 54 y de más relativos de la Ley General de Archivos, así como los numerales 56, 57, 58, 59, 62 y 63 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, 160 fracción V del Código Municipal de Guadalajara; como invitados especiales se encuentran presentes, Regidora Patricia Guadalupe Campos Alfaro, de la Comisión Edilicia de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal, Abogada Claudia Ivette García Morgado de la misma comisión edilicia, el enlace por parte de la Dirección de Padrón y Licencias el Licenciado Marco Antonio Ruvalcaba García; igualmente se encuentran presentes los CC. José Manuel Ramos López encargado de Archivo Histórico; Licenciada Virginia Núñez Damián encargada de Oficialía de Partes; Licenciada Elizabeth Aréchiga Montes encargada del área de Archivo de Trámite y Correspondencia; Licenciada Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Archivo de Concentración; Acervo 6 Plinio Fabio Gutiérrez Castro, Acervo 5 Juan Carlos Arteaga García, Acervo 4 Francisco Javier Guerrero Torres; Mtro. Alfredo Mena Amador encargado

[Handwritten signature]

Eliseo B

[Handwritten signature]

del Área de Depuración; la C. Margarita Martín del Campo Híjar encargada de Área de Procesos Archivístico, Griselda Gutiérrez López del Área Administrativa tomándose en consideración lo anterior que existe quórum se procede a levantar la presente acta, de conformidad a la siguiente: - -

ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de Asistencia y verificación Quórum legal
- II.- Aprobación de la Orden del día
- III.- Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de Gobierno Municipal de Guadalajara; resultados de la primera y segunda mesa de Bajas Documentales para su aprobación.
- IV.- Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022
- V.- Calendario de reuniones del Grupo Interdisciplinario 2022
- VI.- Guía simple de Archivo Documental
- VII.- Lineamientos para la organización, conservación y transferencia De los Archivos de las Dependencias
- VIII.- Formato de Diagnósticos Archivísticos
- IX.- Calendario de visitas
- X.- Reglamento de Atención a Usuarios del Archivo Municipal
- XI.- Ficha técnica de valoración documental
- XII.- Registro Nacional de Archivos
- XIII.- Enlaces de Archivo
- XIV.- Clausura

- - **I.- LISTA DE ASISTENCIA.** - - - En uso de la voz el Director del Archivo Municipal Mtro. Mario Ernesto Padilla Carrillo, Coordinador del Grupo Interdisciplinario del Archivo Municipal; agradece la presencia de los servidores públicos que comparecieron, procediendo con el pase de la lista de asistencia, al concluir verificó la existencia del Quórum legal, constatando que se encontraban presentes la totalidad de los convocados, por lo que se declaró formalmente instalada la sesión y continuo con el desahogo del orden del día de dicha sesión.-----

- - - **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** - - - Se dio lectura al orden del día, cuyos puntos fueron los siguientes:-----

- I.- Lista de Asistencia y verificación Quórum legal
- II.- Aprobación de la Orden del día
- III.- Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivo de Gobierno Municipal de Guadalajara; resultados de la primera y

Disco
EF

- segunda mesa de Bajas Documentales para su aprobación.
- **IV.-** Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022
- **V.-** Calendario de reuniones del Grupo Interdisciplinario 2022
- **VI.-** Guía simple de Archivo Documental
- **VII.-** Lineamientos para la organización, conservación y transferencia
De los Archivos de las Dependencias
- **VIII.-** Formato de Diagnósticos Archivísticos
- **IX.-** Calendario de visitas
- **X.-** Reglamento de Atención a Usuarios del Archivo Municipal
- **XI.-** Ficha técnica de valoración documental
- **XII.-** Registro Nacional de Archivos
- **XIII.-** Enlaces de Archivo
- **XIV.-** Clausura

- - Al concluir, se puso a consideración de los integrantes el orden del día los cuales no realizaron manifestación alguna, por lo que se sometió a votación económica el orden del día, el cual fue aprobado por **UNANIMIDAD**.-----

- - - Durante la reunión celebrada a las once horas con cinco minutos del día nueve junio de dos mil veintidós, del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del Gobierno Municipal De Guadalajara, se asentó en el acta Constitutiva el nombre del Licenciado José Luis Alonso Paz Peñeda, quien asistió en representación del Mtro. Marco Antonio Cervera Delgado, siendo el correcto nombre del funcionario José Luis Alonso Pañeda, lo cual también se encuentra asentado en la firma del acta, así como en la lista de asistencia, lo que se aclara para los efectos legales a que haya lugar.- Continuando en uso de la voz hizo de conocimiento del grupo que únicamente Contraloría Ciudadana y Archivo Municipal trabajaron lo correspondiente a las reglas de operación, proponiendo al resto de los integrantes del grupo interdisciplinario que presenten sus propuestas de las reglas de operación señalando como fecha de entrega de estas reglas de operación el día 21 de julio de este 2022, proponiendo a su vez una nueva fecha para la próxima reunión extraordinaria del grupo interdisciplinario; pasando a otro punto se trató respecto de la primera mesa de trabajo de depuración de masa documental de Contraloría Ciudadana autorizando únicamente 250 cajas, luego fue la valoración de Padrón y Licencias y fueron autorizadas 622 haciendo un total de 872 cajas, también se realizó el muestreo en padrón y licencias con 93 cajas mismas que fueron

Alonso

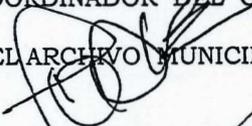
autorizadas, únicamente falta el traslado a este Archivo Municipal, así como 97 cajas correspondientes al área de Gaceta de este Archivo Municipal documentos que contienen para su depuración haciendo un total de cajas de **1062**, mismas que son aprobadas para su depuración por este Grupo Interdisciplinario; respecto al Programa Anual de Desarrollo Archivístico, se programaron diversas actividades de las cuales se han cumplido al 100% las mismas; durante el mes de septiembre 2022 se harán mesas de trabajo de depuración con tesorería de aproximadamente 6,000 cajas, presentándose el plan d trabajo para estas mesas de trabajo, en la sesión del mes de agosto entre los días 15 al 30 de agosto 2022; **Se aprueban** los diversos formatos y guías como a continuación se describe: la Guía Simple de Archivo Documental, los Lineamientos para la organización, conservación y transferencia de los Archivos de las Dependencias; ; De los Archivos de las Dependencias; Formato de Diagnósticos Archivísticos; Calendario de visitas; Reglamento de Atención a Usuarios del Archivo Municipal; Ficha técnica de valoración documental; Registro Nacional de Archivos; Enlaces de Archivo. Se amplió la información respecto al Registro Nacional de Archivos, explicando todos los requisitos y formalidades que se requieren por parte del Archivo General de la Nación así como los avances respecto de este registro; manifestando la importancia de este Archivo Municipal por los documentos históricos que se resguardan que datan los más antiguos del año 1573, información muy valiosa; se hicieron manifestaciones respecto a la falta de recursos económicos, materiales y humanos de este Archivo Municipal;

- - **VI.- CLAUSURA.**- No habiendo más comentarios y/o asuntos que tratar, con lo anterior se da por concluida la presente acta siendo las doce horas con doce minutos del día siete de julio del año dos mil veintidós, del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del Gobierno Municipal de Guadalajara, al haberse ajustado todos los puntos el orden del día, quedando debidamente enterados los comparecientes de su contenido, mismo que lo ratifican en todas y cada una de sus partes, firmando al margen y al calce por estar conformes; lo que se asienta para constancia y para todos los efectos legales correspondientes.-----

Disco DA

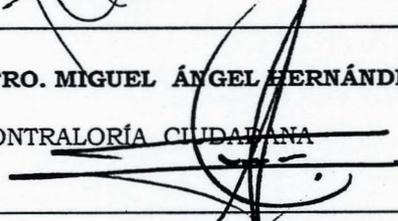
MTRO. MARIO ERNESTO PADILLA CARRILLO

COORDINADOR DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DEL ARCHIVO MUNICIPAL



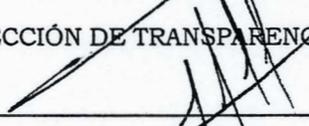
MTRO. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ VELÁZQUEZ

CONTRALORÍA CIUDADANA



LIC. JOSÉ LUIS ALONSO PAÑEDA

DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS



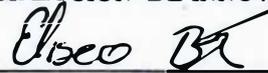
LIC. JUVEN ACEVES ROSALES

DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA



ING. ELISEO BONILLA TINOCO

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



LIC. VALERIA CASTRO GUERRERO

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

- - - Las anteriores firmas forman parte integral del Acta del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del Gobierno Municipal de Guadalajara del día siete de julio del año dos mil veintidós, misma que consta de cinco fojas y sus anexos.- CONSTE.- - - - -