

## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

### ACTA 1ra REUNION 2023 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

En la ciudad Guadalajara, Jalisco, estando presentes en las instalaciones del Archivo Municipal de Guadalajara, calle Esmeralda N° 2486, colonia Verde Valle, siendo las 11:22 horas del día 30 de noviembre de 2023, y con fundamento en la Ley General de Archivos en los artículos 10, 20, 21, 50, 51 y 52 y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios en los artículos, bajo el siguiente tenor y siendo

#### ORDEN DEL DIA

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.

#### TEMAS PARA VALIDACIÓN Y/O APROBACIÓN E INFORMATIVOS

- a) *Conformación e instalación del Sistema Institucional de Archivos 2023;*
- b) *Aprobación y conocimiento de los avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023;*
- c) *Informe del resultado de la Auditoria Archivística realizada al Archivo Municipal de Guadalajara por la Contraloría Ciudadana 2023;*
- d) *Conocimiento de las modificaciones de los Formatos del Archivo de Concentración, Archivo Histórico y Biblioteca 2023;*
- e) *Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024;*
- f) *Anuencia de la propuesta de fechas relativas al Calendario de Reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2024;*
- g) *Propuesta para Recepción, Consulta, Préstamo y Baja Documental de los Fondos de Dependencias Extintas;*
- h) *Bajas Documentales 2022 y propuestas para autorización 2023;*
- i) *Propuesta de proceso de baja documental de cajas en resguardo de la dependencia generadora de información 2024;*
- j) *Sede del 1er Encuentro Internacional de Archivos y Patrimonio Documental*

- IV. Agradecimiento y clausura de la Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Archivo Municipal del Gobierno Municipal de Guadalajara.

## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

### DESARROLLO DEL ACTA

#### BIENVENIDA

- I. En uso de la palabra el Maestro Mario Padilla Carrillo, como Coordinador de Archivos, da la bienvenida y agradecimiento por su presencia a las y los convocados, manifestando a las y los presentes estar dando cumplimiento Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Archivo Municipal del Gobierno Municipal de Guadalajara 2023., procediendo a iniciarla.

#### LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM

- II. El Coordinador de Archivos, Maestro Mario Padilla Carrillo, en el desahogo del orden del día, informa realiza el pase de lista de asistencia, misma que se adjunta a la presente. Encontrándose las y los servidores públicos convocados previamente que conforman el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Archivo Municipal del Gobierno Municipal de Guadalajara y a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Archivo Municipal del Gobierno Municipal de Guadalajara, que en lo sucesivo se denominara GIA y SIA, respectivamente.

Por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido, con más de la mitad del número total de miembros.

(Anexa la lista de asistencia)

Una vez identificadas las personas que ostentan y de conformidad con lo establecido pasamos al siguiente punto del orden del día

#### LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- III. Continuando con la Sesión, el Coordinador de Archivos, sometió a consideración de las y los asistentes el orden del día, dando lectura y preguntando a los miembros si existe algún comentario o inconveniente al respecto. No existiendo objeciones, se aprobó por unanimidad el orden del día.

## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

Acto seguido, se procede a desahogar los puntos del orden del día:

a) **CONFORMACIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2023**

El Coordinador de Archivos, Maestro Mario Padilla Carrillo, en el desahogo del primer punto del orden del día, informa a las y los presentes, de la conformación e instalación del Sistema Institucional de Archivos del Archivo Municipal del Gobierno Municipal de Guadalajara, mismo que se realizó el 30 de enero de 2023 bajo la normativa vigente aplicable, en la cual se mencionó y asentó:

- ¿Qué es el sistema?;
- Fundamento Jurídico;
- Finalidad o Propósitos;
- Unidades o instancias integrantes;
- Operación y funciones de las unidades o instancias integrantes y
- Calendario de sesiones; entre otros.

Se hace la declaratoria de instalación y conformación del Sistema Institucional de Archivos, habiendo sido desahogados y aprobados los puntos del orden de dicha sesión por los mismos integrantes del SIA.

Presentado ante GIA para conocimiento de la integración del SIA. No haciendo observación alguna, siendo aprobado.

(Anexa Acta de Instalación)

b) **APROBACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LOS AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2023**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 de la Ley General de Archivos el Área Coordinadora de Archivos elabora el presente Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico se conformó para eficientar y regular el manejo y organización de los expedientes y archivos mediante procesos archivísticos, con base en los Instrumentos de Control y Consulta Archivística. Las actividades se programaron con resultados mensuales y entregables anuales.

Se puso a consideración del SIA el PADA, no sugiriendo modificaciones votando todos a favor. No teniendo objeción alguna. El Área de Transparencia del Archivo Municipal subió el PADA a la plataforma de transparencia del gobierno electrónico en enero del 2023, tal como lo marca la normativa vigente.

Presentamos al GIA el informe de resultados del PADA del periodo de enero-octubre de 2023 como sustento a la continuidad que se le ha dado al Programa, queda en conocimiento, validado, aprobado y sin observación.

## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

### *Actividades del PADA, Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023*

1. Fechas para convocar a reuniones ordinarias o extraordinarias del Grupo Interdisciplinario del Gobierno de Guadalajara;
2. Continuidad en la capacitación al Gabinete de Enlaces de Archivo del Gobierno de Guadalajara;
3. Revisión, valoración y dictaminarían de los acervos documentales;
4. Divulgación del patrimonio documental;
5. Edición y publicación de Gacetas Municipales y Suplementos de la Gaceta Municipal; y
6. Digitalización de documentos, Gacetas Municipales y Suplementos de la Gaceta Municipal.

(Anexo PADA 2023)

### c) **INFORME DEL RESULTADO DE LA AUDITORIA ARCHIVÍSTICA REALIZADA AL ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA POR LA CONTRALORÍA CIUDADANA 2023**

EL 06 de octubre de 2022, la Dirección de Auditoría de la Contraloría Ciudadana, hace del conocimiento de esta Dirección del Archivo Municipal que darían inicio con los trabajos de auditoría AA/006/2022, solicitándonos proporcionar cierta información tanto en físico como en electrónico, con la finalidad de verificar el cumplimiento normativo y de los procesos técnicos de la gestión documental en el Archivo de Concentración de los meses de enero a septiembre de 2021; todo conforme a la normativa aplicable vigente. Dicha Auditoría concluye con Acta de Cierre del 22 de febrero del 2023, emitiendo como resultado no encontrar salvedad alguna que reportar. Queda en conocimiento del GIA, asimismo se informa de la Auditoría 2023, misma que aún no finiquita.

(Anexos actas de inicio y cierre de la Auditoría).

### d) **CONOCIMIENTO DE LAS MODIFICACIONES DE LOS FORMATOS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, ARCHIVO HISTÓRICO Y BIBLIOTECA 2023**

- El Archivo de Concentración realiza modificaciones al *Formato de Transferencia y Valoración De Archivos*, mismos que son necesarios para cumplimiento de las leyes vigentes. En dicho formato las dependencias generadoras de información nos remiten los archivos de Trámite a Concentración debidamente especificados. Se presenta al SIA para conocimiento y validación. Aceptan modificaciones.  
(Anexos formatos anterior y actual).
- Asimismo el Archivo de Concentración elabora el *Formato de Transferencia Secundaria*, el cual servirá de evidencia de las remisiones de archivos realizadas del Acervo de Concentración al Histórico, mismo que se requiere para cumplimiento de las leyes vigentes. El SIA valida y no indican modificaciones.

(Anexo formato).

## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

- El Archivo Histórico propone modificaciones a los *Formatos de Atención al Público* tanto del Acervo Histórico como de Biblioteca. Cambios que se realizan para cumplimiento de las leyes vigentes y con anexo de Aviso de Privacidad con relación a los datos personales. El SIA valida los cambios a los mencionados formatos, no haciendo o sugiriendo modificaciones.  
(Anexos formatos anteriores y actuales).

Presentamos al GIA los formatos mencionados para conocimiento y los cuales validaron.

**e) APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 de la Ley General de Archivos el Área Coordinadora de Archivos elabora el presente Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024.

Siendo aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Archivos y el Sistema Institucional de Archivos dicho programa se subirá a la plataforma de transparencia de gobierno antes del día 31 de enero de 2024.

(Anexo PADA 2024)

**f) ANUENCIA DE LA PROPUESTA DE FECHAS RELATIVAS AL CALENDARIO DE REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS 2024**

En cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 51 y 58 respectivamente y en cumplimiento de lo mencionado se presenta para su aprobación la propuesta del Calendario de Reuniones del GIA para el 2024. Mismo que es aprobado y no sugieren modificaciones.

(Anexo Calendario 2024)

**g) PROPUESTA PARA RECEPCIÓN, CONSULTA, PRÉSTAMO Y BAJA DOCUMENTAL DE LOS FONDOS DE DEPENDENCIAS EXTINTAS**

El Grupo Interdisciplinario de Archivos y el Sistema Institucional de Archivos, ambos del Gobierno Municipal de Guadalajara, analizan la propuesta de recibir, concentrar, administrar, prestar y salvaguardar los archivos generados por los organismos públicos descentralizados, dependencias u otro que sea parte de la administración municipal y el cual se extinto. Mismos que se manejarían con los criterios de valoración y disposición documental tanto para recepción como para definir un procedimiento de baja documental con base en argumentos jurídicos, contables, fiscales, históricos y sociales y con la normativa aplicable vigente. En este sentido, se propone que el Diagnóstico Archivístico, Recepción Documental, sea el Archivo Municipal el que la realice al igual que con las otras dependencias y con relación a la Baja Documental recaiga la

## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

responsabilidad de la determinación en el Grupo Interdisciplinario y el Sistema Institucional de Archivos del Gobierno Municipal de Guadalajara, esto por no existir ya la dependencia generadora del mismo; para lograr un proceso controlado y sistematizado. Asimismo se acordó que cada integrante del GIA realice un análisis y propuesta para conformar y sustentar dicha propuesta se retomará y aprobará el tema en la siguiente reunión del GIA.

(Anexa la Propuesta)

### II) BAJAS DOCUMENTALES 2022 Y PROPUESTAS PARA AUTORIZACIÓN 2023

A efecto de dar cumplimiento a las obligaciones interpuestas por la normatividad vigente de la Ley General de Archivos (Artículo 31 y fracción VI), la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, (Artículo 33 y fracción III, VI y VIII) y Código de Gobierno Municipal de Guadalajara (Artículo 164 y fracción I) en el período del 2022 y 2023, se llevaron a cabo Mesas de Trabajo para la Depuración de fondos documentales de algunas dependencias, los resultados de dichas Mesas son los siguientes:

#### • MESA DE TRABAJO NO.1 DE 2022:

- Fecha de ejecución: 27 de Junio de 2022
- Dependencia trabajada: Contraloría Ciudadana (acervos 6,5 y 4)
- Total de cajas propuestas para su posible Baja Documental: 300 cajas
- Total de cajas autorizadas mediante dictaminación para su Baja Documental: 250 cajas

#### • MESA DE TRABAJO NO.1 DE 2022:

- Fecha de ejecución: 28 de Junio de 2022
- Dependencia trabajada: Padrón y Licencias (acervos 6,5 y 4)
- Total de cajas propuestas para su posible Baja Documental: 622 cajas
- Total de cajas autorizadas mediante dictaminación para su Baja Documental: 622 cajas

Así mismo en Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario llevada a cabo el día 07 de julio de 2022, se validó un fondo de 93 cajas correspondientes a la Dirección de la Padrón y Licencias y otro fondo de 97 cajas correspondientes al Área de Gaceta Municipal del Archivo Municipal de Guadalajara, dando un total para Baja Documental de 1,062 cajas. Las cuales se turnaron a la Comisión Edilicia de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal y se autorizaron bajo el decreto municipal D 28/21/22 publicado el 22 de diciembre de 2022 en el suplemento de la Gaceta Municipal.

## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

Para finalizar el proceso de recolección y destrucción de Baja Documental, se dio la enajenación con la empresa recicladora "Circular Recycling de RL de CV", iniciando el retiro de las cajas el 21 de febrero de 2023 y terminando el 24 del mismo mes y año; obteniendo por ultimo un Certificado de Destrucción de las mismas.

• MESA DE TRABAJO NO.3 DE 2022:

- Fecha de ejecución : 21 de septiembre de 2022
- Dependencia trabajada: Contraloría Ciudadana (acervos -1 y 3)
- Total de cajas propuestas para su posible Baja Documental: 366 cajas
- Total de cajas autorizadas mediante dictaminación para su Baja Documental: 323 cajas

• MESA DE TRABAJO NO.4 DE 2022:

- Fecha de ejecución : 22 de septiembre de 2022
- Dependencia trabajada: Padrón y Licencias (acervos -1, 2 y 3)
- Total de cajas propuestas para su posible Baja Documental: 198 cajas
- Total de cajas autorizadas mediante dictaminación para su Baja Documental: 181 cajas

• MESAS DE TRABAJO NO.5A, 5B, 5C Y 5D DE 2022:

- Fecha de ejecución: 18,19,20 y 31 de octubre de 2022
- Dependencia trabajada: Tesorería Municipal (acervos 6,5,4,3,2 y -1)
- Total de cajas propuestas para su posible Baja Documental: 4,657
- Total de cajas autorizadas mediante dictaminación para su Baja Documental: 4,260

Dando un total de 4,764 cajas autorizadas para su Baja Documental y validadas en la Primera Reunión Ordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario, llevada a cabo el día 16 de noviembre de 2022. Las cuales se turnaron a la Comisión Edilicia de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal y se autorizaron bajo el decreto municipal D 235/12/23 publicado el 04 de mayo de 2023 en el suplemento de la Gaceta Municipal.

Al momento, dicho proceso de Baja Documental se encuentra en temas de enajenación y licitación como lo marca la normatividad vigente, en conjunto con la Dirección de Adquisiciones de Guadalajara; para así seleccionar una empresa recicladora que pueda brindar la recolección y destrucción los fondos documentales.

• MESA DE TRABAJO NO.1 y 2 DE 2023:

- Fecha de ejecución : 28 y 30 de marzo de 2023
- Dependencia trabajada: Secretaría General (acervos 6,5,4,3,2 y -1)

## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

- Total de cajas propuestas para su posible Baja Documental: 95 cajas
- Total de cajas autorizadas mediante dictaminación para su Baja Documental: 95 cajas
- **MESA DE TRABAJO NO.2(BIS) DE 2023:**
- Fecha de ejecución : 12,14 y 15 de septiembre de 2023
- Dependencia trabajada: Secretaría General (acervos 6,5,4,3,2 y -1)
- Total de cajas propuestas para su posible Baja Documental: 473 cajas
- Total de cajas autorizadas mediante dictaminación para su Baja Documental: 429 cajas

Dando un total de 524 cajas autorizadas para su Baja Documental y presentadas en la Primera Reunión Ordinaria 2023 del Grupo Interdisciplinario las cuales son aprobadas para depuración por el GIA, para posteriormente turnarlas a la Comisión Edilicia de Hacienda Pública y Patrimonio Municipal para que el pleno mediante acuerdo de cabildo autorice su baja y así continuar con el proceso Depuración de acuerdo a la normatividad vigente.

i) ***PROPUESTA DE PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE CAJAS EN RESGUARDO DE LA DEPENDENCIA GENERADORA DE INFORMACIÓN 2024***

Esta propuesta tiene como objetivo el implementar un sistema de depuración automatizado que identifique y elimine archivos o fondos documentales directamente desde la dependencia generadora; para optimizar el uso de los espacios al reducir el almacenamiento de archivos cuyos criterios de validez y vigencia ya prescribieron.

La ejecución de este proceso de Depuración directamente desde la Dependencia Generadora traerá beneficios en la optimización de recursos y la calidad del trabajo. Dicho proceso se basará en los "Lineamientos para la Organización, Conservación y Transferencia de los Archivos de las Dependencias" y la Normatividad vigente y aplicable.

Asimismo se acordó que cada integrante del GIA realice un análisis y propuesta para conformar y sustentar la mencionada, el cual se retomará y aprobará el tema en la siguiente reunión del GIA; así como presentar la propuesta de reestructuración el diagrama de flujo del procedimiento, para que el proceso se incluya en el Manual de Procedimientos del Archivo Municipal.

(Anexa la Propuesta)

## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

j) SEDE DEL 1ER ENCUENTRO INTERNACIONAL DE ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL

Se hace del conocimiento del GIA, que el Archivo Municipal de Guadalajara, es sede del *1er encuentro Internacional de Archivos y Patrimonio Documental*, mismo que es organizado por la Feria Internacional del Libro de Guadalajara FIL y la Universidad de Guadalajara, la Secretaria General de Gobierno del Estado de Jalisco, la Asociación Latinoamericana de Archivos, Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior y el Archivo Histórico Zuno. Dicho evento se realizó el miércoles 29 de noviembre con una asistencia de 91 personas más los ponentes.

(Anexa invitación)

Como último punto de acuerdo del GIA, se aprobó para las próximas reuniones que la información remitida a los integrantes del grupo para su conocimiento, análisis y aprobación sea por correo electrónico tanto al titular como a la persona que se designe y/o faculte mediante oficio para su asistencia. Asimismo cada integrante traerá como a su interés le convenga dicha información impresa o digital.

IV. No habiendo más puntos a tratar y habiendo desahogados los temas del orden del día de esta sesión, siendo las 12:13 del 30 de noviembre de 2023, se da por concluida donde lo presentado, acordado y aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Gobierno Municipal de Guadalajara, queda asentado en la presente acta.

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA**

**LISTA DE ASISTENCIA**

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

**ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA**

ÁREA DEL ARCHIVO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA	NOMBRE	PERTENECIENTE A	ASISTENCIA (SI/NO)
COORDINADOR DE ARCHIVOS	MTRO. MARIO PADILLA CARRILLO	SIA Y GIA	SI
CONTRALORÍA CIUDADANA	LIC. JESÚS ALBERTO BORROEL MORA	GIA	SI
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS	LIC. JOSÉ LUIS ALONSO PAÑEDA	GIA	SI
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	LIC. JUVEN ACEVES ROSALES	GIA	SI
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	LIC. VALERIA CASTRO GUERRERO	GIA	NO
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	ING. ELISEO BONILLA TINOCO	GIA	SI
ÁREA DE OFICIALIA DE PARTES	VIRGINIA NÚÑEZ DAMIÁN	SIA	SI
ÁREA DE CONCENTRACIÓN	MONTSERRAT ELIZABETH GUERRERO DUARTE	SIA	SI
ÁREA DE ARCHIVO HISTÓRICO	MARÍA IRMA GONZÁLEZ MEDINA	SIA	SI
ÁREA DE TRÁMITE Y CORRESPONDENCIA	ELIZABETH ARÉCHIGA MONTES	SIA	SI
ÁREA DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS	MARGARITA MARTIN DEL CAMPO HIJAR	ARCHIVO MUNICIPAL	SI
ÁREA ADMINISTRATIVA	GRISelda GUTIÉRREZ LÓPEZ	ARCHIVO MUNICIPAL	SI
ÁREA DE DEPURACIÓN	JACQUELINE MARIA RAZO MARISCAL	ARCHIVO MUNICIPAL	SI

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

FIRMAS

DEPENDENCIA O ÁREA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA QUE CONFORMAN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS	NOMBRE	FIRMA
COORDINADOR DE ARCHIVOS	MTRO. MARIO PADILLA CARRILLO	
DIRECTORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	LIC. VALERIA CASTRO GUERRERO	
CONTRALORÍA CIUDADANA	LIC. JESÚS ALBERTO BORROEL MORA EN REPRESENTACIÓN DE LA MTRA. CYNTHIA PATRICIA CANTERO PACHECO	
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS	LIC. JOSÉ LUIS ALONSO PAÑEDA EN REPRESENTACIÓN DEL MTRO. MARCO ANTONIO CERVERA DELGADILLO	
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	LIC. JUVEN ACEVES ROSALES EN REPRESENTACIÓN DE LA MTRA. MARÍA FERNANDA COVARRUBIAS MARRUFO	
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL	ING. ELISEO BONILLA TINOCO EN REPRESENTACIÓN DEL ING. ELISEO ZÚNIGA GUTIÉRREZ	

## GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

### INVITADOS ESPECIALES

#### FIRMA

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA	NOMBRE	FIRMA
COMISIÓN EDILICIA DE HACIENDA Y PATRIMONIO MUNICIPAL	LIC. CLAUDIA IVETTE GARCIA MORGADO EN REPRESENTACIÓN DE LA REGIDORA PATRICIA GUADALUPE CAMPOS ALFARO	

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

#### FIRMAS

ÁREA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA QUE CONFORMAN SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	NOMBRE	FIRMA
ENCARGADA DEL ÁREA DE OFICIALIA DE PARTES	VIRGINIA NÚÑEZ DAMIÁN	
ENCARGADA DEL ÁREA DE CONCENTRACIÓN	MONTSERRAT ELIZABETH GUERRERO DUARTE	
ENCARGADO DEL ÁREA DE ARCHIVO HISTÓRICO	MARÍA IRMA GONZÁLEZ MEDINA	
ENCARGADA DEL ÁREA DE TRÁMITE Y CORRESPONDENCIA	ELIZABETH ARECHIGA MONTES	

GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL  
GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

FIRMAS

ÁREAS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA	NOMBRE	FIRMA
ENCARGADA DEL ÁREA DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS	MARGARITA MARTIN DEL CAMPO HIJAR	
JEFA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA	GRISelda GUTIÉRREZ LÓPEZ	
ENCARGADA DEL ÁREA DE DEPURACIÓN	JACQUELINE MARIA RAZO MARISCAL	