



la Ciudad que
quiero
ciudad con
fuerza

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

*Grupo Interdisciplinario de Archivos del
Gobierno Municipal de Guadalajara, Jalisco*

Reunión Ordinaria 2024

- - En la ciudad de Guadalajara, Jalisco siendo las 10:15 diez horas quince minutos del día veintiocho de noviembre del año dos mil veinticuatro, reunidos en las instalaciones del Archivo Municipal de Guadalajara, ubicado en la calle Esmeralda número 2486, colonia Verde Valle Municipio de Guadalajara; comparecen los CC. Maestro Álvaro Martínez García en su carácter de Director del Archivo Municipal y Coordinador de Archivos; Abogada Alejandra Orozco Estrada, Encargada del Despacho de la Contraloría Ciudadana; Licenciada Ruth Alejandra López Hernández quien se identifica con credencial para votar 2577084702, Directora de Transparencia y Buenas Prácticas; Director General Jurídico; Maestro José Antonio Domínguez Gastélum quien se identifica con credencial para votar 2131451089, Jefe de la Unidad Departamental "B", en representación del Director de Planeación Institucional Licenciado Diego Alonso Carrillo Torres; C. Luis Eduardo Márquez Hernández quien se identifica con credencial para votar 1993573199, Encargado de área de Desarrollo Tecnológico en representación del Director de Innovación Gubernamental, Ingeniero Samuel González Loza; lo cual fue debidamente acreditado mediante oficios de representación correspondientes, mismos que forman parte del presente documento; en este momento se asienta en la presente acta que fue convocado en tiempo y forma como sujeto obligado, a la Dirección General Jurídica Municipal, para la integración y conformación de este Grupo interdisciplinario, Dirección quien no se hace presente en esta reunión de este Grupo Interdisciplinario, lo anterior para sus efectos legales a que hubiese lugar; a la presente reunión como invitada especial Licenciada Yesenia Dueñas Quintor quien es parte de la Dirección Jurídica de la Secretaría General, en representación del Licenciado José Manuel Romo Parra Secretario General de este Gobierno Municipal de Guadalajara; igualmente se encuentran presentes los integrantes del Grupo del Sistema Institucional de Archivos los CC. Luis Gerardo Mercado Uribe Encargado de Archivo Histórico; Licenciada Virginia Núñez Damián encargada de Oficialía de Partes; Licenciada



La Ciudad que
quiero

Elizabeth Aréchiga Montes encargada del área de Archivo de Trámite y Correspondencia; Licenciada Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área de Archivo de Concentración; Licenciada Jacqueline María Razo Mariscal encargada del Área de Depuración; todos pertenecientes al Ayuntamiento de Guadalajara; de conformidad con los artículos 21, 50, 51, 54 y de más relativos de la Ley General de Archivos, así como los numerales 56, 57, 58, 59, 62 y 63 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, 160 fracción V del Código Municipal de Guadalajara, lo anterior con el fin de llevar a cabo la Primera reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del Gobierno Municipal de Guadalajara; tomándose en consideración lo anterior que existe quórum se procede a levantar la presente acta, de conformidad a la siguiente: - - - - -

ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia, declaración de quórum y conformación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
- III. Lectura y aprobación del orden del día
- IV. Generalidades del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA)
 - Qué es el Grupo Interdisciplinario de Archivos
 - Quiénes integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos
 - Atribuciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos
 - Actividades del Grupo Interdisciplinario de ArchivosTemas para validación y/o aprobación e informativos
 - a) Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Guadalajara;
 - b) Anuencia de la Propuesta de fechas relativas al Calendario de Reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Guadalajara 2025; **(Mtra. María Irma González Medina, Secretaria Técnica).**
 - c) Avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024;
 - d) Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025; **(Lic. Elizabeth Aréchiga Montes, encargada del Área de Archivo de Trámite y Correspondencia).**
 - e) Propuesta para Consulta y Préstamo de los Fondos de Dependencias Extintas;
 - f) Aprobación para incluir en los lineamientos la información sobre el Área de Archivo de Trámite;
 - g) Aprobación a las modificaciones realizadas al formato de Diagnóstico Archivístico; **(Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área del**

Archivo de Concentración).

- h) *Aprobación para incluir los lineamientos para la transferencia de archivos de dudosa conservación;*
- i) *Ficha informativa sobre el estatus de las mesas de trabajo de baja documental 2022-2025;*
(Lic. Jacqueline María Razo Mariscal, encargada del Área de Depuración).

- j) *Propuesta. Proceso de desinfección en el Archivo "Salvador Gómez García" Municipio de Guadalajara, Jalisco, 2024;*
(Lic. Luis Gerardo Mercado Uribe, encargado del Área de Archivo Histórico).

V. Asuntos varios.

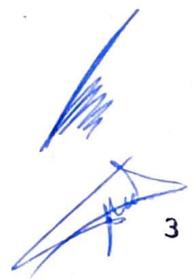
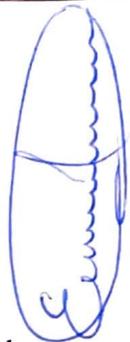
VI. Elaboración y aprobación del acta de la Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Guadalajara 2024.

VII. Agradecimiento y clausura de la Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Guadalajara 2024.

- - **I.- LISTA DE ASISTENCIA.** - - En uso de la voz el Director del Archivo Municipal Maestro Álvaro Martínez García en su carácter de Coordinador de Archivos como convocante de la presente sesión de trabajo, agradece la presencia de los servidores públicos que comparecieron, procediendo con el pase de la lista de asistencia, al concluir verificó la existencia del Quórum legal, constatando que se encontraban presentes la totalidad de los convocados, por lo que se declaró formalmente instalada la sesión y continuo con el desahogo del orden del día de dicha sesión.-----

- - **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** - - Se dio lectura al orden del día, cuyos puntos fueron los siguientes:-----

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia, declaración de quórum y conformación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
- III. Lectura y aprobación del orden del día
- IV. Generalidades del Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA)
- V. Asuntos varios.
- VI. Firma del Libro de Visitantes Distinguidos
- VII. Elaboración y aprobación del acta de la Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Guadalajara 2024.
- VIII. Agradecimiento y clausura de la Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Guadalajara 2024.





La Ciudad que
quiero

- - - Al concluir, se deja a consideración de los integrantes el orden del día los cuales no realizaron manifestación alguna, por lo que se sometió a votación económica el orden del día, misma que fue aprobada por **UNANIMIDAD**. - - -

- - Continuando con el uso de la voz el Maestro Álvaro Martínez García, puso a consideración del grupo interdisciplinario la aprobación de las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario; las fechas relativas al calendario de reuniones del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Guadalajara 2025: Se dieron a conocer los avances del programa anual de Desarrollo Archivístico 2024, asimismo se solicita la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025; autorización respecto a la Consulta y Préstamo de los Fondos de Dependencias Extintas; Aprobación de la inclusión en los lineamientos de información sobre el área de Archivo de Trámite; Aprobación de las modificaciones realizadas al formato de Diagnóstico Archivístico; Aprobación para incluir los lineamientos para la Transferencia de Archivos de Dudosa Conservación; Propuesta para implementar Proceso de Desinfección en este Archivo Municipal "Salvador Gómez García", propuestas que fueron aprobadas por unanimidad por todos y cada uno de los integrantes de los grupos interdisciplinarios externo e interno; pasando a otro orden del día se proporciona a los asistentes, Ficha informativa sobre el estatus de las Mesas de Trabajo de baja Documental 2022-2025, de las cuales ya se encuentran en proceso de licitación conforme a la normatividad con la Dirección de Adquisiciones para su depuración; con la presente reunión se tiene dando cumplimiento de las obligaciones previstas en los artículos 13 y 14 de la Ley General de Archivos. - - -

- - - **ASUNTOS VARIOS** .- En uso de la voz el Maestro José Antonio Domínguez Gastélum, manifestó una felicitación para este Archivo Municipal por su conocimiento y servicio que este Archivo brinda a este Ayuntamiento; asimismo el Coordinador de Archivos Mtro. Álvaro Martínez García extendió reconocimiento a los integrantes de este Archivo municipal por su esfuerzo en el desempeño de su trabajo de este Archivo Municipal, igualmente Lic. Ruth Alejandra López Hernández extiende felicitación a los miembros del grupo interno de archivos por su participación y conocimiento del tema, así como



La Ciudad que
quiero

sugiere la importancia de estar realizando capacitaciones en todo el gobierno municipal.-----

--- **FIRMA DEL LIBRO DE VISITANTES DISTINGUIDOS.**- En este momento se le invita a la Licenciada Ruth Alejandra López Hernández Directora de Transparencia y buenas prácticas a plasmar su visita en el Libro de Visitantes Distinguidos.-----

-- **CLAUSURA.**- No habiendo más comentarios y/o asuntos que tratar, con lo anterior se da por concluida la presente acta siendo las 12 doce horas con cuarenta y cinco minutos del día veintiocho de noviembre del año dos mil veinticuatro, del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del Gobierno Municipal de Guadalajara, al haberse ajustado todos los puntos el orden del día, quedando debidamente enterados los comparecientes de su contenido, mismo que lo ratifican en todas y cada una de sus partes, firmando al margen y al calce por estar conformes; lo que se asienta para constancia y para todos los efectos legales correspondientes.-----

MTRO. ÁLVARO MARTÍNEZ GARCÍA

DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

ABOGADA ALEJANDRA OROZCO ESTRADA

ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA CONTRALORÍA CIUDADANA

LIC. RUTH ALEJANDRA LÓPEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS



La Ciudad que
quiero

MTRO. JOSE ANTONIO DOMINGUEZ GASTELUM

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

C. LUIS EDUARDO MÁRQUEZ HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN DE INNOVACION GUBERNAMENTAL

- Las anteriores firmas forman parte integral del Acta del Grupo Interdisciplinario en Materia Archivística del Gobierno Municipal de Guadalajara del día veintiocho de noviembre del año dos mil veinticuatro; misma que consta de seis fojas y sus anexos.- CONSTE.-----

↙

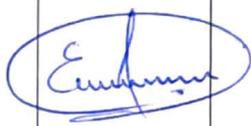
↘



Lista de asistencia de la Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Guadalajara, celebrada el día veintiocho de noviembre de dos mil veinticuatro.

ASISTENTES

CONVOCADOS	CARGO	ASISTENCIA SÍ	ASISTENCIA NO	MOTIVO	FIRMA
Mtro. Alvaro Martínez García	Coordinador de Archivos	✓			
Abogada Alejandra Orozco Estrada	Encargada del Despacho de la Contraloría Ciudadana	✓			
Lic. Ruth Alejandra López Hernández	Directora de Transparencia y Buenas Prácticas	✓			
Mtro. Francisco Javier Ulloa Sánchez	Director General Jurídico		×		
En representación del Lic. Diego Alonso Carrillo Torres Director de Planeación Institucional Mtro. José Antonio Domínguez Gastélum	Jefe de Unidad Departamental "B" de la Dirección de Planeación Institucional.	✓			
En representación del Ing. Samuel González Loza Director de Innovación Gubernamental Ciudadano Luis Eduardo Márquez Hernández	Encargado del Área de Desarrollo Tecnológico de la Dirección de Innovación Gubernamental	✓			
Lic. Luis Gerardo Mercado Uribe	Encargado del Área de Archivo Histórico	✓			

CONVOCADOS	CARGO	ASISTENCIA SÍ	ASISTENCIA NO	MOTIVO	FIRMA
Lic. Virginia Núñez Damián	Encargada del Área de Oficialía de Partes	✓			
Lic. Elizabeth Aréchiga Montes	Encargada del Área de Archivo de Trámite y Correspondencia	✓			
Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte	Encargada del Área del Archivo de Concentración	✓			
Lic. Jacqueline María Razo Mariscal	Encargada del Área de Depuración	✓			
Mtra. María Irma González Medina	Secretaria Técnica	✓			



La Ciudad que
quiero

Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Municipio de Guadalajara, celebrada el día veintiocho de noviembre de dos mil veinticuatro.

INVITADO ESPECIAL

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA SÍ	ASISTENCIA NO	MOTIVO	FIRMA
En representación del Lic. José Manuel Romo Parra Secretario General del Ayuntamiento de Guadalajara Lic. Yesenia Dueñas Quintor	Jurídico de la Secretaría General del Ayuntamiento de Guadalajara	✓			



**DECLARATORIA DE LA CONFORMACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS (GIA)
DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE GUADALAJARA**

DEPENDENCIA O ÁREA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA	NOMBRE	PERTENECIENTE A	FIRMA
Coordinador de Archivos	Mtro. Álvaro Martínez García	SIA y GIA	
Encargada del Despacho de la Contraloría Ciudadana	Abogada Alejandra Orozco Estrada	GIA	
Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Lic. Ruth Alejandra López Hernández	GIA	
Dirección General Jurídica Municipal	Mtro. Francisco Javier Ulloa Sánchez	GIA	
Jefe de Unidad Departamental "B" de la Dirección de Planeación Institucional.	C. José Antonio Domínguez Gastélum En representación del Lic. Diego Alonso Carrillo Torres	GIA	
Encargado del Área de Desarrollo Tecnológico de la Dirección de Innovación Gubernamental	C. Luis Eduardo Márquez Hernández En representación del Ing. Samuel González Loza	GIA	
Encargado del Archivo Histórico	Lic. Luis Gerardo Mercado Uribe	SIA y GIA	
Encargada del Área de Oficialía de Partes	Lic. Virginia Núñez Damián	SIA y GIA	

DEPENDENCIA O ÁREA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA	NOMBRE	PERTENECIENTE A	FIRMA
Encargada del Área de Archivo de Trámite y Correspondencia	Lic. Elizabeth Aréchiga Montes	SIA y GIA	
Encargada del Área de Archivo de Concentración	Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte	SIA y GIA	