

GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA

Grupo Interdisciplinario de Archivo

Primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo (GIA) 2025

- - En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 11 once de abril del año 2025 dos mil veinticinco, reunidos en las instalaciones del Archivo Municipal de Guadalajara, ubicado en calle Esmeralda número 2486, colonia Verde Valle, Municipio de Guadalajara, Jalisco; comparecen los CC. Maestro Álvaro Martínez García en su carácter de Director del Archivo Municipal y Coordinador de Archivos; Maestra Alejandra Guadalupe Hernández Santillán, Contralora Ciudadana de Guadalajara; Licenciada Ruth Alejandra López Hernández, Directora de Transparencia y Buenas Prácticas; Maestra Daniela Montserrat Hernández Ramírez, Abogada "A" adscrita a la Dirección General Jurídica, en representación del Director General Jurídico, Maestro Francisco Javier Ulloa Sánchez; Ingeniero Samuel González Loza, Director de Innovación Gubernamental; todos pertenecientes al Grupo Interdisciplinario de Archivo, lo cual fue debidamente acreditado mediante oficio de representación correspondiente e identificaciones oficiales de los comparecientes documentos que forman parte de la presente acta; igualmente se hace constar la No Asistencia del Director de Planeación Institucional Licenciado Diego Carrillo Torres, ni representante alguno; como invitado especial se encuentra presente la Licenciada Yesenia Dueñas Quintor, Abogada del Jurídico de Secretaría General en representación del Licenciado Juan Manuel Romo Parra, Secretario General de este Ayuntamiento de Guadalajara; asimismo se encuentran presentes los los CC. Maestra María Irma González Medina, Encargada de Archivo Histórico; Licenciada Virginia Núñez Damián, encargada de Oficialía de Partes; Licenciada Elizabeth Aréchiga Montes, encargada del Área de Archivo de Trámite y Correspondencia; Licenciada Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área de Archivo de Concentración; Licenciada Jacqueline María Razo Mariscal, encargada del Área de Depuración; todos pertenecientes a la Dirección de Archivo Municipal de Guadalajara y de quienes se adjuntan a la presente copia de identificaciones oficiales; de conformidad con los artículos 50, 51, 54 y demás relativos de la Ley General de Archivos, así como los numerales 56, 57, 58, 59, 62 y 63 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, 191 fracción V del Código Municipal de Guadalajara, lo anterior con el fin de llevar a cabo la Primera



La Ciudad que
quiero

Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Gobierno Municipal de Guadalajara; tomándose en consideración lo anterior, se procede a levantar la presente acta de conformidad al siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- II. Lista de asistencia y declaración de quórum (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).
- III. Lectura y aprobación del orden del día (Mtro. Álvaro Martínez García, Coordinador de Archivos).

Temas para validación y/o aprobación

- a) Propuesta de Firma de Carta de Confidencialidad para quienes consultan el Archivo Histórico en cumplimiento de los artículos 36, 37, 38, fracción I, II, III y IV, y 39 de la Ley General de Archivos; (Maestra María Irma González Medina, encargada del Área de Archivo Histórico)
 - b) Aprobación de las modificaciones realizadas al formato de la papeleta para consultar documentos en la Sala de Consulta del Archivo Histórico; (Maestra María Irma González Medina, encargada del Área de Archivo Histórico)
 - c) Segunda fase del proyecto para la identificación de documentos con posible valor histórico dentro de los acervos (Lic. Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, encargada del Área de Concentración).
- IV. Asuntos varios.
 - V. Lectura y aprobación del acta de la Primera Reunión del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara.
 - VI. Agradecimiento y clausura de la Primera Reunión del Sistema Institucional del Archivo Municipal de Guadalajara.

- - - I.- LISTA DE ASISTENCIA.- - - En uso de la voz el Director del Archivo Municipal Mtro. Álvaro Martínez García, en su carácter de convocante de la presente sesión de trabajo, agradece la presencia de los servidores públicos que comparecieron, procediendo con el pase de la lista de asistencia, al concluir verificó la existencia del Quórum legal, por lo que se declaró formalmente instalada la sesión y continuó con el desahogo del orden del día de dicha sesión.-----

- - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- - - Se dio lectura al orden del día, al concluir fue puesta a consideración de los integrantes los cuales no realizaron manifestación alguna, por lo que se sometió a votación económica la misma, la cual fue aprobada por **UNANIMIDAD**.-----

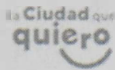
- - Continuando con el uso de la voz el Maestro Álvaro Martínez García, otorgando el uso de la voz a la Encargada del Área de Archivo Histórico Maestra María Irma González Medina quien menciona y solicita la aprobación de una Carta de Confidencialidad para quienes consultan el Archivo Histórico en cumplimiento de los artículos 36, 37, 38, fracción I, II, III y IV, y 39 de la Ley General de Archivos, para evitar la afectación de información sensible como lo son los datos personales; así como la aprobación de las modificaciones realizadas al formato de la papeleta para consultar documentos históricos en la Sala de Consulta del Archivo Histórico, ya que es necesario para modernizar el funcionamiento del Archivo Histórico, llevar un mayor control en el préstamo de los documentos históricos, así como de investigadores; de las anteriores propuestas de implementación de Carta de Confidencialidad y modificación a la papeleta, de lo anterior la Contralora y la Directora de Transparencia, refieren que no sea una Carta de Confidencialidad si no una Carta Responsiva por lo que solicitan adecuar la redacción de la misma, para que tenga los alcances jurídicos necesarios, y salvaguardar los derechos de los usuarios en la consulta dentro del acervo histórico, proponen utilizar los recursos tecnológicos como lo son QR, CURP, o algún tipo de plataforma para el registro de una papeleta electrónica para los usuarios, y además de manera manual para que aquellos usuarios que no utilizan computadora o celular tengan acceso a estos nuevos formatos tanto de la carta responsiva así como de la papeleta de préstamo de documentos históricos, motivo por el cual de los puntos III incisos a) y b) del orden del día se tienen por analizados, los mismos NO APRUEBAN; luego entonces se le otorga el uso de la voz a la Encargada del Área Archivo de Concentración Licenciada Montserrat Elizabeth Guerrero Duarte, quien solicita de conformidad a lo establecido en el punto III inciso c) del orden del día, se autorice la Segunda fase

del proyecto para la identificación de documentos con posible valor histórico dentro de los acervos; de la anterior propuesta la misma es APROBADA; así como también los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo respecto al punto IV del orden del día de asuntos varios, proponiendo que desde la recepción primaria los documentos ya vengan digitalizados por parte de la dependencia generadora de la información, esto con la finalidad de hacer conciencia en todas las dependencias de este Gobierno Municipal, de la necesidad de tener en físico pero también en digital la información, por lo que a partir de la presente fecha, se inicie con las capacitaciones haciendo mención de lo anterior y que esta información se trasmita a las dependencias en cada capacitación que se realiza por parte de este Archivo Municipal; en otro punto de asuntos varios es concluir con el directorio de los enlaces archivísticos; dejando abierta la fecha para una segunda reunión extraordinaria de este Grupo Interdisciplinario de Archivo, para retomar los temas de aprobación de la Carta Responsiva y la papeleta de registro en digital y en físico, dando por concluidas las intervenciones de los integrantes que conforman este Grupo Interdisciplinario de Archivo a quienes se les puso a consideración la aprobación de todos y todas cada una de las propuestas que fueron desarrolladas con anterioridad, de las cuales, del punto III fracciones a) y b) del orden del día NO fueron APROBADOS, por lo que respecta al punto III inciso c) el mismo fue APROBADO por unanimidad por todos y cada uno de los integrantes de este Grupo Interdisciplinario de Archivo; con la presente reunión se tiene dando cumplimiento de las obligaciones previstas en los artículos 13 y 14 de la Ley General de Archivos.-----

- - **CLAUSURA.**- No habiendo más comentarios y/o asuntos que tratar, con lo anterior se da por concluida la presente acta siendo las 11:30 once horas con treinta minutos del día 11 once de abril del año 2025 dos mil veinticinco, de la Primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo de este Gobierno Municipal de Guadalajara, al haberse ajustado todos los puntos del orden del día, quedando debidamente enterados los comparecientes de su contenido, mismo que lo ratifican en todas y cada una de sus partes, firmando al margen y al calce por estar conformes; lo que se asienta para constancia y para todos los efectos legales correspondientes.-----

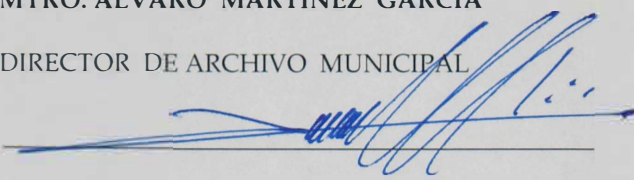
MTRO. ÁLVARO MARTÍNEZ GARCÍA

DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL



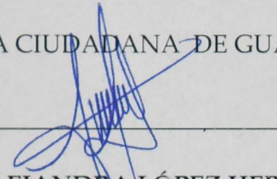
MTRO. ÁLVARO MARTÍNEZ GARCÍA

DIRECTOR DE ARCHIVO MUNICIPAL



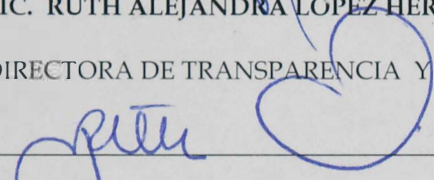
MTRA. ALEJANDRA GUADALUPE HERNÁNDEZ SANTILLÁN

CONTRALORA CIUDADANA DE GUADALAJARA



LIC. RUTH ALEJANDRA LÓPEZ HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS



MTRA. DANIELA MONTSERRAT HERNÁNDEZ RAMÍREZ

ABOGADA "A" ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

EN REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL JURÍDICO



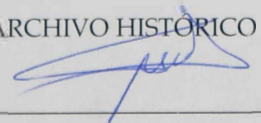
ING. SAMUEL GONZÁLEZ LOZA

DIRECTOR DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



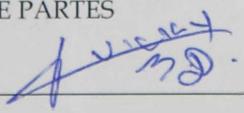
MTRA. MARÍA IRMA GONZÁLEZ MEDINA

ÁREA DE ARCHIVO HISTÓRICO



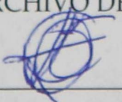
LIC. VIRGINIA NUÑEZ DAMIÁN

OFICIALÍA DE PARTES



LIC. MONTSERRAT ELIZABEH GUERRERO DUARTE

ÁREA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN





La Ciudad que
quiero

LIC. ELIZABETH ARÉCHIGA MONTES

ÁREA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE Y CORRESPONDENCIA

LIC. JACQUELINE MARÍA RAZO MARISCAL

ÁREA DE DEPURACIÓN

-Las anteriores firmas forman parte integral del Acta del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Gobierno Municipal de Guadalajara del día 11 once de abril del año 2025 dos mil veinticinco, misma que consta de seis fojas y sus anexos.-
CONSTE.- - -