



Formato de Acta de Conformación del Comité de Contraloría Social FIS MDF



ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL FIS MDF

Siendo las 9:10 hrs. del día 02 del mes de Julio del 2018, reunidos en la localidad de Col. Monte Alegre del Municipio de Guadaluajara del Estado de Jalisco, los CC. Representante de la Delegación de la SEDESOL, el C. Representante de la Ejecutora (Dir. de Gestión de Programas Federales y Estatales), procediendo a la Conformación del Comité en Materia de Contraloría Social, que se constituye para dar seguimiento, supervisar y vigilar el cumplimiento de los proyectos y la correcta aplicación de los recursos públicos destinados a la ejecución de obras con el FIS MDF.

Obra para la cual se conforma el comité: MEJORAMIENTO DEL JARDÍN DE NIÑOS "TOMÁS ESCOBEDO BARBA"

Table with 2 columns: Role (PRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO, VOCAL DE C. Y V., VOCAL AUX. 1, VOCAL AUX. 2) and Name/Phone. Includes handwritten names like Silma Rosales Jimenez, Judith Zepeda Guadiana, etc. A large black redaction box covers the 'DOMICILIO' column.

Comité de Contraloría Social: mecanismo de participación ciudadana para la rendición de cuentas con base en el acceso a la información, necesaria de empoderamiento de los beneficiarios e imprescindible para la construcción de una ciudadanía activa y vigilante del adecuado uso de los recursos públicos.

Beneficios del Comité de Contraloría Social: Cuando las y los beneficiarios realizan actividades de Contraloría Social, la ejecución de las obras es más eficiente, oportuna y de calidad, también hay mayor honestidad transparencia en la aplicación y ejecución de los recursos del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM).

Funciones de los Comités

- Vigilar que el ejercicio de los recursos públicos para las obras sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido a los lineamientos del FIS MDF.
- Supervisar, vigilar y dar seguimiento a las obras que se ejecutan y apoyos que se otorgan a través del FIS MDF.
- Realizar visitas periódicas de supervisión a las obras que se ejecutan y apoyos que se otorgan, llevando un registro de los resultados.
- Vigilar que las obras se ejecuten con las características, ubicación, tiempos y metas establecidas.
- Recibir quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de las obras y apoyos.
- Informar a la comunidad los avances de las obras, apoyos y el desempeño de sus funciones.
- Informar oportunamente sobre alguna irregularidad que identifique en el desarrollo de las obras o producto de las quejas y denuncias recibidas.

FIRMAS

DEPENDENCIA NORMATIVA

Handwritten signature and name of the representative from the Normative Dependency.

DEPENDENCIA EJECUTORA

Handwritten signature and name of the representative from the Executive Dependency.