



ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ORDINARIA

Coordinación/ Dependencia: Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental

Dependencia o Dirección: Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.

Puesto: Jefatura de Unidades Funcionales de Gestión Plena.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 12:30 doce horas con treinta minutos del día 05 (cinco), del mes de julio del año 2024 dos mil veinticuatro, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Jefatura de Unidades Funcionales de Gestión Plena de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental** del Gobierno Municipal de Guadalajara, con domicilio en la calle San Andrés número 2516 dos mil quinientos dieciséis, colonia San Andrés, código postal 44810, en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 1, 2, 6, 9, 11, 16, 20, 21, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 5, 8, 9, 11, 19, 20, 21, 25, y demás aplicables del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara; en relación con el artículo 48, numeral 1, fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; y 120, fracción IV y 124, fracción IV de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se suscribe la presente acta.-----

Rebeca

A efecto de llevar a cabo el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia de la Administración Pública Municipal de Guadalajara citada al rubro, por lo que comparece la persona de nombre **Fabiola Luna Pérez**, en carácter de **“Persona Servidora Pública Saliente”** para hacer entrega formal a la persona de nombre **Rebeca Michelle Ocampo Soto** quien recibe en carácter de **“Persona Servidora Pública Entrante”** a partir de la fecha de suscripción de este documento.-----

Identificándose para tal efecto la **“Persona Servidora Pública Saliente”** con credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número **IDMEX** ~~NO ELIMINADO~~ expedida por el Instituto Nacional Electoral; asimismo, señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en ~~N6-ELIMINADO 2~~

~~N7-ELIMINADO 2~~
~~N8-ELIMINADO 2~~ designando como **testigo** a la persona de nombre **Elizabeth Redonda Charles**, identificándose con licencia de conducir, expedida por la Secretaría de Transporte, ~~N3-ELIMINADO 85~~ con domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de ~~N4-ELIMINADO 2~~
~~N5-ELIMINADO 2~~

EA

Identificándose para tal efecto la **“Persona Servidora Pública Entrante”** con credencial para votar, expedida por el Instituto Federal Electoral, con folio **IDMEX** ~~NO ELIMINADO~~ expedida por el Instituto Nacional Electoral; asimismo, señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en ~~N11-ELIMINADO 2~~

~~N12-ELIMINADO 2~~
~~N13-ELIMINADO 2~~ designando como **testigo** a la persona de nombre **Ada Irma Martín Méndez**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número de folio **IDMEX** ~~N10-ELIMINADO~~ quien señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en

EA

~~N1-ELIMINADO 6~~



N15-ELIMINADO 2

De conformidad con el artículo 16, fracción III, y 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios interviene por parte de la Contraloría Ciudadana la persona servidora pública Mercedes Martin Briseño, identificándose con gafete laboral, expedido por la Dirección de Recursos Humanos del Gobierno Municipal de Guadalajara, con número de empleado 11122, para actuar de acuerdo con las atribuciones que le correspondan y supervisar el proceso, a quien en lo sucesivo se identificará como "Persona representante de la Contraloría Ciudadana". -----

Se procede a realizar la entrega-recepción de los recursos, bienes y documentos que se encontraban bajo responsabilidad y resguardo, por lo que, para estos efectos se hace entrega de los formatos que se identifican como RH-1 (organigrama), RH-2 (plantilla de personal), (recursos humanos), RH-3 (supernumerarios), RH-4 (supernumerarios), RM-1 (inventario de almacenes), RM-2 (sistemas y plataformas), RM-3 (vehículos), RM-7 (sellos oficiales), RM-8 (medios de dotación de combustible), RM-9 (relación de mobiliario), AP-1 (asuntos pendientes), DD-1 (archivos en resguardo) DD-2 (normatividad), DD-8 (gacetas), DD-13 (información relevante) y DD-14 (acta responsiva), con el número de folio del 01 al 200, se anexa de manera detallada en una lista que contiene la relación de formatos aplicables .--

En este acto se informa a la "Persona Servidora Pública Entrante" que deberá llevar a cabo la **verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos**, en un término no mayor a **30 treinta días hábiles** contados a partir del acto de entrega y en caso de que se percate de inconsistencias en los documentos y recursos recibidos, deberá hacerlas del conocimiento de la Contraloría Ciudadana, en un término no mayor a los siguientes **3 tres días hábiles**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. De igual manera la "Persona Servidora Pública Saliente" que en caso de que se le requiera por la Contraloría Ciudadana deberá comparecer ante esta a manifestar lo que a derecho corresponda. -----

Acto seguido, la "Persona Servidora Pública Saliente" y la "Persona Servidora Pública Entrante" tienen derecho al uso de voz para **realizar manifestaciones que consideren necesarias dentro del proceso de entrega-recepción**, concediéndoselas en este momento. --

En uso de la voz la "Persona Servidora Pública Saliente", manifiesta bajo protesta de decir verdad: "Haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación generada y/o en su posesión con motivo del ejercicio de sus funciones, y que la presente acta no implica liberación alguna de responsabilidad que pudiera llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad." -----

En uso de la voz la "Persona Servidora Pública Entrante", manifiesta que: "recibe con las reservas de ley la información y documentos que se precisan en el contenido de sus anexos". --

De igual manera, la "Persona Servidora Pública Entrante" y "Persona Servidora Pública Saliente" manifiestan que conocen su obligación de presentar en un término máximo de **60 sesenta días naturales** su **Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal ante la Contraloría Ciudadana**, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. -----

N14-ELIMINADO 6



Una vez que la “**Persona representante de la Contraloría Ciudadana**” constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en el marco normativo aplicable y procede a realizar la **declaratoria de la recepción** en resguardo de los recursos, bienes y documentos a la “**Persona Servidora Pública Entrante**”.

La información contenida en la presente acta, una vez que se encuentre verificada y validada, será considerada información pública de conformidad con las disposiciones en materia de transparencia e información pública.

Previa lectura de este documento y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluido el acta de entrega-recepción a las 13:30 trece horas con treinta minutos del día en que se levanta, **firmando para dejar constancia al calce y en cada hoja** las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose en **03 (tres)** tantos, entregando un ejemplar a la “**Persona Servidora Pública Saliente**”, otro a la “**Persona Servidora Pública Entrante**” y otro para custodia de la **Contraloría Ciudadana**.

Entrega

Recibe

“**Persona Servidora Pública Saliente**”
Fabiola Luna Pérez.

“**Persona Servidora Pública Entrante**”
Rebeca Michelle Ocampo Soto

Contraloría Ciudadana

“**Persona representante de la Contraloría Ciudadana**”
Mercedes Martín Briseño.

N16-ELIMINADO 6

“**Persona Servidora Pública Saliente**”
Elizabeth Redonda Charles.

“**Persona Servidora Pública Entrante**”
Ada Irma Martín Méndez

La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta de Entrega-Recepción misma que consta de **211 doscientos once** fojas del acta, identificaciones y anexos inscritas únicamente por su anverso.

El presente documento contiene datos personales, es decir, información protegida de carácter CONFIDENCIAL, mismos que encuadran en el supuesto de lo establecido en el artículo 21.1 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Así como lo establecido en el arábigo 3 fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo tanto, los datos personales recabados y contenidos en el presente documento, no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el artículo 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio.

El Gobierno del Municipio de Guadalajara, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, a través de la Contraloría Ciudadana. Los datos personales recabados, serán utilizados para las siguientes finalidades: elaboración del acta de entrega-recepción conforme a la ley y en la publicación en versión pública en el portal institucional del Gobierno de Guadalajara. Los mismos no serán trasladados, a excepción de que sean requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL:
<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisosprivacidad>



RELACIÓN DE FORMATOS APLICABLES				FOLIO	
CONSECUTIVO	CLAVE	DESCRIPCIÓN DEL FORMATO	APLICA/ NO APLICA*	DEL	AL
I.- RECURSOS HUMANOS					
1	RH-1	Organigrama	APLICA	000001	000001
2	RH-2	Plantilla de personal	APLICA	000002	000005
3	RH-3	Plantilla de personal supernumerario	APLICA	000006	000006
4	RH-4	Personal comisionado	APLICA	000007	000009
5	RH-5	Personal con licencia	NO APLICA	--	--
6	RH-6	Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos	NO APLICA	--	--
7	RH-7	Relación de liquidaciones laborales	NO APLICA	--	--
II.- BIENES Y RECURSOS MATERIALES					
8	RM-1	Inventarios de almacenes diversos	APLICA	000010	000022
9	RM-2	Sistemas, plataformas de cómputo, software, líneas telefónicas y redes	APLICA	000023	000023
10	RM-3	Vehículos de transporte y maquinaria	APLICA	000024	000024
11	RM-4	Armamento, municiones, chalecos antibalas, etc.	NO APLICA	--	--
12	RM-5	Semovientes	NO APLICA	--	--
13	RM-6	Relación de formas oficiales valoradas	NO APLICA	--	--
14	RM-7	Relación de sellos oficiales	APLICA	000025	000026
15	RM-8	Medios de dotación de combustible	APLICA	000027	000027
16	RM-9	Relación de mobiliario y equipo de cómputo.	APLICA	000028	000032
17	RM-10	Bienes inmuebles propios o en comodato	NO APLICA	--	--
18	RM-11	Bienes muebles o inmuebles arrendados	NO APLICA	--	--
III.- RECURSOS FINANCIEROS					
19	RF-1	Relación de deudores diversos	NO APLICA	--	--

Esta página corresponde a la Relación de Formatos aplicables para el Proceso de Entrega-Recepción



20	RF-2	Garantías y fianzas vigentes a favor del gobierno	NO APLICA	--	--
21	RF-3	Cuentas por pagar	NO APLICA	--	--
22	RF-4	Relación de multas administrativas no fiscales	NO APLICA	--	--
23	RF-5	Relación de Obligaciones Fiscales (impuestos por pagar)	NO APLICA	--	--
24	RF-6	Estado de deuda pública y otros pasivos	NO APLICA	--	--
25	RF-7	Estados financieros contables	NO APLICA	--	--
26	RF-8	Estados presupuestarios	NO APLICA	--	--
27	RF-9	Fondo revolvente	NO APLICA	--	--
28	RF-10	Cuentas cheques y/o inversión en uso o canceladas	NO APLICA	--	--
29	RF-11	Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	NO APLICA	--	--
30	RF-12	Fideicomisos vigentes y finiquitados durante la administración	NO APLICA	--	--
31	RF-13	Claves bancarias/ combinaciones de caja fuerte/otros	NO APLICA	--	--
32	RF-14	Joyas, obras de arte y demás material con valor histórico en custodia	NO APLICA	--	--
33	RF-15	Relación de seguros contratados	NO APLICA	--	--
IV.- ASUNTOS PENDIENTES					
34	AP-1	Asuntos pendientes o en trámite	APLICA	000033	000034
V.- LIBRO BLANCO					
35	LB-1	Libros blancos	NO APLICA		--
VI.- DEMAS DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN					
36	DD-1	Archivos en resguardo	APLICA	000035	000195
37	DD-2	Relación de normatividad	APLICA	000196	000197

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten scribble



		interna			
38	DD-3	Contratos y convenios vigentes	NO APLICA	--	--
39	DD-4	Relación de Asuntos Jurídicos promovidos y/o en contra del Gobierno Municipal	NO APLICA	--	--
40	DD-5	Auditorías	NO APLICA	--	--
41	DD-6	Estudios o proyectos de la Administración	NO APLICA	--	--
42	DD-7	Relación de obra pública	NO APLICA	--	--
43	DD-8	Gacetas del Ayuntamiento	APLICA	000198	000198
44	DD-9	Relación de libros de Actas de Ayuntamiento	NO APLICA	--	--
45	DD-10	Iniciativas turnadas a Comisión Edilicia pendientes de Dictaminar	NO APLICA	--	--
46	DD-11	Relación de Organismos Centralizados y Descentralizados del Municipio	NO APLICA	--	--
47	DD-12	Información de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	NO APLICA	--	--
48	DD-13	Documentación e información adicional o complementaria que se considere relevante.	APLICA	000199	000199
49	DD-14	Actas responsivas	APLICA	000200	000200

Robert

Nombre de la Coordinación y/o Dirección:

Nombre de la Persona Servidora Pública Saliente:

Am

[Handwritten signature]

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADOS los certificados, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato académico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Quincuagésimo Octavo fracción VIII de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 10.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos

FUNDAMENTO LEGAL

3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 2 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."