



Contraloría  
Ciudadana  
Guadalajara

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**  
**Contraloría Ciudadana de Guadalajara**  
**Dirección de Substanciación y Resolución**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 14:00 catorce horas del día 22 veintidós de noviembre de 2022 (dos mil veintidós), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección de Substanciación y Resolución de la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara**, sito en calle 05 de febrero número 249, Colonia las Conchas de esta Ciudad, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; arábigos 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 30 y 31 del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara; arábigo 207, fracción V del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, con relación a los artículos 17 y 116 fracción V de la Ley General de Archivos y 120 fracción IV y 124 fracciones III y IV de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se realiza y suscribe la presente acta administrativa de entrega-recepción.-----

Para los efectos de la presente acta se entenderá por: "**Persona Servidora Pública Saliente**", la persona que entrega; y "**Persona Servidora Pública Entrante**", la persona que recibe. -----

A efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción la "**Persona Servidora Pública Saliente**" **Mayra Danelia Sandoval Esqueda** como encargada del Despacho hace entrega formal de la entrega que recibió del titular saliente **Miguel Ángel Hernández Velázquez** del día 03 tres de noviembre de 2022, de la **Dirección de Substanciación y Resolución de la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara**, así como de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentación e información que tuvo a su cuidado con motivo del desempeño del cargo que entrega a la "**Persona Servidora Pública Entrante**" **Jesús Alberto Borroel Mora**, quien recibe la **Dirección de Substanciación y Resolución de la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara**, con motivo de la

Recibi original de documentos anexos Mayra 22/11/2022

Recibi legajo entrega-recepción en original

Alberto Borroel Mora  
22/ Noviembre / 2022

*Mayra Danelia Sandoval Esqueda*

*Jesús Alberto Borroel Mora*



**Gobierno de Guadalajara**



designación de que fue objeto.-----

Se identifica la "Persona Servidora Pública Saliente" **Mayra Danelia Sandoval Esqueda** con credencial para votar con folio número **N1-ELIMINADO** expedida por el Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de **N2-ELIMINADO 2**

Se identifica la "Persona Servidora Pública Entrante" **Jesús Alberto Borroel Mora** con credencial para votar con folio número **N3-ELIMINADO** expedida por el Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de **N4-ELIMINADO 2**

Comparece la persona Servidora pública, **Mercedes Martin Briseño** en representación del Órgano Interno de Control del Gobierno de Guadalajara, que se identifica con gafete laboral, expedido por la Dirección de Recursos Humanos del Gobierno Municipal de Guadalajara, con número de empleado 11122, con el objeto de auxiliar a las personas que participan y verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de Entrega-Recepción, a quien se identificará como "**Persona representante de la Contraloría Ciudadana**". -----

La "Persona Servidora Pública Saliente" designa como testigo a la persona **María Eugenia Pérez Partida**, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral; asimismo, señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada **N5-ELIMINADO 2**  
**N6-ELIMINADO 2**

La "Persona Servidora Pública Entrante" designa como testigo a la persona **Julio Cesar Cova Palafox**, quien se identifica con credencial para



votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral; asimismo, señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada **N7-ELIMINADO 2**  
**N8-ELIMINADO 2**

Acreditado el carácter con el que comparecen a esta diligencia las personas participantes, se procede a realizar la entrega-recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados y generados en el ejercicio de las atribuciones normativas que son competencia del Director de Substanciación y Resolución de la Contraloría Ciudadana de Guadalajara del Gobierno Municipal de Guadalajara, Jalisco.

La presente acta se integra de 14 (catorce) fojas útiles incluyendo las identificaciones de las personas participantes, a la que se le anexa 1 un disco compacto que contienen los documentos en su versión electrónica y que corresponden a los formatos que se identifican como como **RH-1, RH-2, RM-1, RM-3, RM-7, RM-8, RM-9, AP-1, DD-1, DD-2 y DD-8.**) que a manera de lista se relacionan y forman parte de esta acta con el número de folio del 1 al folio 68, para lo que se firma el listado y la carátula de 1 un disco compacto mencionado.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, se adjuntan los formatos y anexos correspondientes a las áreas adscritas a la Dirección de Substanciación y Resolución de la Contraloría Ciudadana, del Gobierno Municipal de Guadalajara, Jalisco; haciéndose constar que la veracidad de la información que se presenta es responsabilidad de quienes la reportan para efectos de adjuntarla al presente documento.

La **“Persona Servidora Pública Saliente”** bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada y/o en su posesión con motivo del ejercicio de sus funciones, como encargada del





Despacho de la **Dirección de Substanciación y Resolución de la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara** -----

Se hace saber a la **“Persona Servidora Pública Saliente”**, que el acto de entrega-recepción del que se da constancia en la presente acta no implica la liberación de las responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo. -----

La **“Persona Servidora Pública Entrante”** recibe la **Dirección de Substanciación y Resolución de la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara**, con las reservas de ley.-----

De igual manera se le hace saber a la **“Persona Servidora Pública Entrante”** que deberá llevar a cabo la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción, y sus anexos, en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. En caso de que durante la validación y verificación se percate de inconsistencias en los documentos y recursos recibidos, deberá hacerlas del conocimiento de la Contraloría Ciudadana, en un término no mayor a los siguientes tres días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; y 26 y 27 del Reglamento para la Entrega- Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.-----

Se hace del conocimiento de la **“Persona Servidora Pública Saliente”**, que deberá permanecer disponible y proporcionar la información adicional que se requiera en los términos citados en el párrafo que antecede, o aquella que le sea requerida por la Contraloría Ciudadana. -----

Acto seguido, la **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”**, refiere a la **“Persona Servidora Pública Saliente”** y a la **“Persona Servidora Pública Entrante”** que comparecen al acto de entrega-recepción que se consigna en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, concediéndoselas en este momento. -----





En uso de la voz la “**Persona Servidora Pública Entrante**”, manifestó textualmente lo siguiente: “es mi deseo no hacer manifestaciones”.-----

En uso de la voz la “**Persona Servidora Pública Saliente**”, manifestó textualmente lo siguiente: “revisada la documentación, obran bienes patrimoniales a resguardo de los C.C. María Fernanda Huerta Medina y Jesús Pedroza Pérez, cargados a esta Dirección, sin embargo la primera de ellas se encuentra comisionada a la Dirección de Estrategia Anticorrupción y Vinculación y el segundo de ellos a la Jefatura de Enlace Jurídico, por lo que se hará el trámite administrativo interno a efecto de que los bienes en resguardo se asignen a la Dirección de Estrategia Anticorrupción y Vinculación y Jefatura de Enlace Jurídico. -----

La “**Persona representante de la Contraloría Ciudadana**”, en el ámbito de su competencia constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en el marco normativo aplicable, procediendo a declarar la recepción en resguardo de los bienes recursos humanos, materiales, financieros y demás información y documentos descritos en los formatos y anexos, a la “**Persona Servidora Pública Entrante**”, para dar continuidad a la función pública del cargo que recibe. -----

Previa lectura de este documento y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluido el acto de entrega-recepción a las **15:00 quince horas, del día 22 veintidós de noviembre de 2022** dos mil veintidós, firmando para constancia la presente acta -al margen y al calce- las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en **03** tres tantos, entregando un ejemplar con firmas autógrafas y sus anexos en electrónico a la “**Persona Servidora Pública Saliente**”, otro a la “**Persona Servidora Pública Entrante**” y otro queda en custodia de la Contraloría Ciudadana. Conste.-----





Contraloría  
Ciudadana  
Guadalajara

ENTREGA

  
Mayra Danelia Sandoval Esqueda  
"Persona Servidora  
Pública Saliente"

RECIBE

  
Jesús Alberto Borroel Mora  
"Persona Servidora  
Pública Entrante"

Persona representante de la Contraloría Ciudadana

  
Mercedes Martin Briseño

Testigo de la "Persona Servidora  
Pública a Saliente"

  
María Eugenia Pérez Partida

Testigo de la "Persona Servidora  
Pública entrante"

  
Julio Cesar Cova Palafox

La presente hoja de firmas forma parte integral del acta de entrega-recepción correspondiente a la **Dirección de Substanciación y Resolución de la Contraloría Ciudadana del Gobierno Municipal de Guadalajara**, consta de 82 ochenta y dos, fojas del acta e identificaciones, Carátula de formatos, Formatos que aplican y Actas responsivas.

*"El Gobierno del Municipio de Guadalajara, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, a través de Dirección de Responsabilidades de la Contraloría Ciudadana. Los datos personales recabados, serán utilizados para las siguientes finalidades: acta de entrega- recepción, y en la publicación en versión pública en el portal institucional del Gobierno de Guadalajara. Los mismos no serán trasladados, a excepción de que sean requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente*

*<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/AvisoPrivacidadDireccionResponsabilidades2020.pdf>*

URL



Gobierno de  
**Guadalajara**

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 3 párrafos de 3 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 3 párrafos de 3 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 2 párrafos de 2 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 2 párrafos de 2 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."

CARÁTULA DE FORMATOS PARA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN				FOLIO	
CONSECUTIVO	CLAVE DEL FORMATO	DESCRIPCIÓN DEL FORMATO	APLICA/NO APLICA*	DEL	AL
<b>I.- RECURSOS HUMANOS</b>					
1	RH-1	Organigrama	APLICA	1	1
2	RH-2	Plantilla de personal	APLICA	2	2
3	RH-3	Plantilla de personal supernumerario	NO APLICA	00	00
4	RH-4	Personal comisionado	NO APLICA	00	00
5	RH-5	Personal con licencia	NO APLICA	00	00
6	RH-6	Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos	NO APLICA	00	00
7	RH-7	Relación de liquidaciones laborales	NO APLICA	00	00
<b>II.- BIENES Y RECURSOS MATERIALES</b>					
8	RM-1	Inventarios de almacenes diversos	APLICA	3	3
9	RM-2	Inventario de sistemas, plataformas de computo, software, líneas telefónicas y redes	NO APLICA	00	00
10	RM-3	Inventario de vehículos de transporte y maquinaria	APLICA	4	6
11	RM-4	Inventario de armamento, municiones, chalecos antibalas, etc.	NO APLICA	00	00
12	RM-5	Inventario de semovientes	NO APLICA	00	00
13	RM-6	Relación de formas oficiales valoradas	NO APLICA	00	00
14	RM-7	Relación de sellos oficiales	APLICA	7	8
15	RM-8	Medios de dotación de combustible	APLICA	9	9
16	RM-9	Relación de mobiliario y equipo de cómputo.	APLICA	10	34
17	RM-10	Bienes inmuebles propios	NO APLICA	00	00

N1-ELIMINADO 6



		o en comodato			
18	RM-11	Bienes muebles o inmuebles arrendados	NO APLICA	00	00
<b>III.- RECURSOS FINANCIEROS</b>					
19	RF-1	Relación de deudores diversos	NO APLICA	00	00
20	RF-2	Garantías y fianzas vigentes a favor del gobierno	NO APLICA	00	00
21	RF-3	Cuentas por pagar	NO APLICA	00	00
22	RF-4	Estado de deuda pública y otros pasivos	NO APLICA	00	00
23	RF-5	Estados financieros contables	NO APLICA	00	00
24	RF-6	Estados presupuestarios	NO APLICA	00	00
25	RF-7	Fondo revolvente	NO APLICA	00	00
26	RF-8	Cuentas cheques y/o inversión en uso o canceladas	NO APLICA	00	00
27	RF-9	Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	NO APLICA	00	00
28	RF-10	Fideicomisos vigentes y finiquitados durante la administración	NO APLICA	00	00
29	RF-11	Claves bancarias/ combinaciones de caja fuerte/otros	NO APLICA	00	00
30	RF-12	Joyas, obras de arte y demás material con valor histórico en custodia	NO APLICA	00	00
<b>IV.- ASUNTOS PENDIENTES</b>					
31	AP-1	Asuntos pendientes o en trámite	APLICA	35	35

<b>V.- LIBRO BLANCO</b>					
<b>32</b>	<b>LB-1</b>	Libros Blancos	NO APLICA	00	00
<b>VI.- DEMAS DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN</b>					
<b>33</b>	<b>DD-1</b>	Archivo en resguardo	APLICA	36	62
<b>34</b>	<b>DD-2</b>	Relación de normatividad interna	APLICA	63	63
<b>35</b>	<b>DD-3</b>	Contratos y convenios vigentes	NO APLICA	00	00
<b>36</b>	<b>DD-4</b>	Estudios o proyectos ejecutados durante la Administración	NO APLICA	00	00
<b>37</b>	<b>DD-5</b>	Estudios o proyectos no ejecutados	NO APLICA	00	00
<b>38</b>	<b>DD-6</b>	Relación de obra pública	NO APLICA	00	00
<b>39</b>	<b>DD-7</b>	Relación de actas de entrega- recepción de obras terminadas.	NO APLICA	00	00
<b>40</b>	<b>DD-8</b>	Actas responsivas	APLICA	64	68
<b>41</b>	<b>DD-9</b>	Documentación e información adicional o complementaria que se considere relevante.	NO APLICA	00	00

**Nombre de la Coordinación y/o Dirección:**

Dirección de Substanciación y Resolución de la Contraloría Ciudadana de Guadalajara

**Unidad de Procesos de Entrega Recepción**

N4-ELIMINADO 6

**Dirección de Responsabilidades**

N3-ELIMINADO 6

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."