



ACTA ADMINISTRATIVA DE INFORME POR RATIFICACIÓN
Coordinación/ Dependencia: Contraloría Ciudadana
Dependencia o Dirección: Dirección de Substanciación y Resolución
Nombramiento: Director B

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 09:30 nueve horas con treinta minutos del día 07 (siete), del mes de octubre del año 2024 dos mil veinticuatro, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección de Substanciación y Resolución de la Contraloría de Guadalajara** del Gobierno Municipal de Guadalajara, con domicilio en la calle 5 de Febrero, número 2489 doscientos cuarenta y nueve, Unidad Administrativa Reforma, colonia Las Conchas de esta ciudad, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 16 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; 1, 2, 6, 9, 11, 15, 16, 20, 21, 26, 28 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 5, 8, 9, 14, 19, 20, 21, 25, y demás aplicables del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara; en relación con el artículo 48, numeral 1, fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco; 120, fracción IV y 124 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se suscribe la presente acta.-----

Acorde a lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, que señala que las personas servidoras públicas, que al término de su ejercicio **SEAN RATIFICADOS** en su cargo, o resulten reelectos al término de un proceso electoral, deberán presentar ante la Contraloría Ciudadana, un informe detallado del estado que guarda el despacho a su cargo, por lo que se instrumenta el presente documento.-----

A efecto de llevar a cabo el procedimiento administrativo de entrega-recepción por ratificación del cargo de la dependencia de la Administración Pública Municipal de Guadalajara citada al rubro, se hace constar que comparece la persona de nombre **Jesús Alberto Borroel Mora** en carácter de "**Persona Servidora Pública Ratificada**" para hacer entrega del informe de ley, identificándose para tal efecto con credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número **N1-ELIMINADO 1** con domicilio para oír y recibir notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la **N2-ELIMINADO 4** **N3-ELIMINADO 4** en la **N4-ELIMINADO 4** y en su caso el siguiente correo electrónico **N5-ELIMINADO 121**

Designando como **testigos de asistencia** a la persona de nombre **Julio Cesar Cova Palafox**, identificándose con credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral; con folio número **N6-ELIMINADO 15** con domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la **N7-ELIMINADO 4** **N8-ELIMINADO 4** y a la persona de nombre **Lorena del Rosario Enríquez Trujillo**, identificándose con credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con folio número **N9-ELIMINADO 1** con domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle **N10-ELIMINADO 4**

De conformidad con los artículos 15, 16, fracción III, y 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios interviene por parte de la Contraloría Ciudadana la persona servidora pública **Marco Antonio Méndez Solís**, identificándose con credencial de empleado,

expedido por la Dirección de Recursos Humanos del Gobierno Municipal de Guadalajara, con número de empleado **32829**, para recibir el informe y actuar de acuerdo con las atribuciones que le correspondan y supervisar el proceso, a quien en lo sucesivo se identificará como **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”**. -----

Se procede a realizar la entrega-recepción de los recursos, bienes, documentos e información que tiene a su cuidado con motivo del desempeño del cargo en el que se le ratifica, por lo que, para estos efectos se hace entrega de **10 de 49 formatos que aplican en versión digital**, con el número de **folio del 01 al 84**, se **anexa de manera detallada en una lista que contiene la relación de formatos aplicables y que se entregan a través de dispositivo electrónico**.-----

La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidad que pudiera llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad y en caso de que la Contraloría Ciudadana se percate de irregularidades en el informe realizado por la **“Persona Servidora Pública Ratificada”** será requerida a efecto de que en forma personal o por escrito comparezca ante esta a manifestar lo que a derecho corresponda en los términos establecidos en el último párrafo del artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

Una vez que la **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”** constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en el marco normativo aplicable procede a realizar la **declaratoria de la recepción de informe** de los recursos, bienes y documentos a la **“Persona Servidora Pública Ratificada”** para que esté en posibilidad de dar continuidad a la función pública del cargo que ostenta. -----

La información contenida en la presente acta, una vez que se encuentre verificada y validada, será considerada información pública de conformidad con las disposiciones en materia de transparencia e información pública. -----

Previa lectura de este documento y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluido el acta de entrega-recepción de informe por ratificación a las 10:00 diez horas del día en que se levanta, **firmando para dejar constancia al calce y en cada hoja** las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose en **03 (tres)** tantos, entregando un ejemplar a la **“Persona Servidora Pública Ratificada”**, otro tanto en custodia de la **Contraloría Ciudadana**, y el tercer tanto a la persona servidora pública **Superior Jerárquica** y en caso de que no tuviere; en términos del artículo 14, del Reglamento Para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, deberá entregarse a la **Contraloría Ciudadana**. -----

Entrega Informe



“Persona Servidora Pública Ratificada”
Jesús Alberto Borroel Mora.

Recibe Informe



**“Persona representante de la
Contraloría Ciudadana”**
Marco Antonio Méndez Solís.



Testigos de asistencia

**Testigo de la "Persona Servidora
Pública Ratificada"
Julio Cesar Cova Palafox.**

**Testigo de la "Persona Servidora
Pública Ratificada"
Lorena del Rosario Enriquez Trujillo.**

La presente hoja de firmas forma parte integral del Informe por Ratificación, misma que consta de **94 noventa y cuatro** fojas del acta, relación de formatos, identificaciones y anexos inscritos únicamente por su anverso.

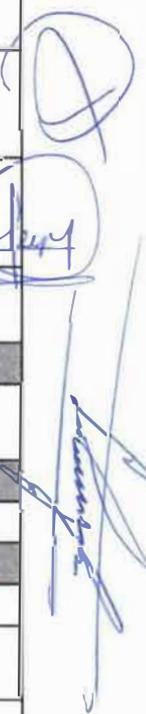
El presente documento contiene datos personales, es decir, información protegida de carácter CONFIDENCIAL, mismos que encuadran en el supuesto de lo establecido en el artículo 21.1 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Así como lo establecido en el arábigo 3 fracciones IX y X de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios. Por lo tanto, los datos personales recabados y contenidos en el presente documento, no pueden ser utilizados para finalidades distintas a las que motivaron su obtención, para efecto de transferir los mismos se requiere autorización de su titular, salvo los casos previstos en el artículo 75 de la Ley de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipio.

El Gobierno del Municipio de Guadalajara, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, a través de la Contraloría Ciudadana. Los datos personales recabados, serán utilizados para las siguientes finalidades: elaboración del acta de entrega-recepción conforme a la ley y en la publicación en versión pública en el portal institucional del Gobierno de Guadalajara. Los mismos no serán trasladados, a excepción de que sean requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/avisosprivacidad>

| RELACIÓN DE FORMATOS APLICABLES | | | | FOLIO | |
|---|-------|--|-------------------|-------|----|
| CONSECUTIVO | CLAVE | DESCRIPCIÓN DEL FORMATO | APLICA/NO APLICA* | DEL | AL |
| I. RECURSOS HUMANOS | | | | | |
| 1 | RH-1 | ORGANIGRAMA | Aplica | 1 | 1 |
| 2 | RH-2 | PLANTILLA DE PERSONAL | Aplica | 2 | 3 |
| 3 | RH-3 | PLANTILLA DE PERSONAL SUPERNUMERARIO | No aplica | 0 | 0 |
| 4 | RH-4 | PERSONAL COMISIONADO | No aplica | 0 | 0 |
| 5 | RH-5 | PERSONAL CON LICENCIA | No aplica | 0 | 0 |
| 6 | RH-6 | SUELDOS Y PRESTACIONES ADEUDADAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS | No aplica | 0 | 0 |
| 7 | RH-7 | RELACIÓN DE LIQUIDACIONES LABORALES | No aplica | 0 | 0 |
| II. BIENES Y RECURSOS MATERIALES | | | | | |
| 8 | RM-1 | INVENTARIOS DE ALMACENES DIVERSOS | No aplica | 0 | 0 |
| 9 | RM-2 | SISTEMAS, PLATAFORMAS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, LÍNEAS TELEFÓNICAS Y REDES | Aplica | 4 | 4 |
| 10 | RM-3 | VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA | No aplica | 0 | 0 |
| 11 | RM-4 | ARMAMENTO, MUNICIONES, CHALECOS ANTIBALAS, ETC. | No aplica | 0 | 0 |
| 12 | RM-5 | SEMOVIENTES | No aplica | 0 | 0 |
| 13 | RM-6 | RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES VALORADAS | No aplica | 0 | 0 |
| 14 | RM-7 | RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES | Aplica | 5 | 5 |
| 15 | RM-8 | MEDIOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE | No aplica | 0 | 0 |
| 16 | RM-9 | RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO. | Aplica | 6 | 11 |
| 17 | RM-10 | BIENES INMUEBLES PROPIOS O EN COMODATO | No aplica | 0 | 0 |
| 18 | RM-11 | BIENES MUEBLES O INMUEBLES ARRENDADOS | No aplica | 0 | 0 |
| III. RECURSOS FINANCIEROS | | | | | |
| 19 | RF-1 | RELACIÓN DE DEUDORES DIVERSOS | No aplica | 0 | 0 |
| 20 | RF-2 | GARANTÍAS Y FIANZAS VIGENTES A FAVOR DEL GOBIERNO | No aplica | 0 | 0 |
| 21 | RF-3 | CUENTAS POR PAGAR | No aplica | 0 | 0 |

| | | | | | |
|--------------------------------|-------|---|-----------|----|----|
| 22 | RF-4 | RELACIÓN DE MULTAS ADMINISTRATIVAS NO FISCALES | No aplica | 0 | 0 |
| 23 | RF-5 | RELACIÓN DE OBLIGACIONES FISCALES (IMPUESTOS POR PAGAR) | No aplica | 0 | 0 |
| 24 | RF-6 | ESTADO DE DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS | No aplica | 0 | 0 |
| 25 | RF-7 | ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES | No aplica | 0 | 0 |
| 26 | RF-8 | ESTADOS PRESUPUESTARIOS | No aplica | 0 | 0 |
| 27 | RF-9 | FONDO REVOLVENTE | No aplica | 0 | 0 |
| 28 | RF-10 | CUENTAS CHEQUES Y/O INVERSIÓN EN USO O CANCELADAS | No aplica | 0 | 0 |
| 29 | RF-11 | ESTADO QUE GUARDA LA ENTREGA DE LA CUENTA PÚBLICA Y DE LOS INFORMES SEMESTRALES A LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO | No aplica | 0 | 0 |
| 30 | RF-12 | FIDEICOMISOS VIGENTES Y FINIQUITADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN | No aplica | 0 | 0 |
| 31 | RF-13 | CLAVES BANCARIAS/ COMBINACIONES DE CAJA FUERTE/OTROS | No aplica | 0 | 0 |
| 32 | RF-14 | JOYAS, OBRAS DE ARTE Y DEMÁS MATERIAL CON VALOR HISTÓRICO EN CUSTODIA | No aplica | 0 | 0 |
| 33 | RF-15 | RELACIÓN DE SEGUROS CONTRATADOS | No aplica | 0 | 0 |
| IV. ASUNTOS PENDIENTES | | | | | |
| 34 | AP-1 | ASUNTOS PENDIENTES O EN TRÁMITE | Aplica | 12 | 24 |
| V. LIBRO BLANCO | | | | | |
| 35 | LB-1 | LIBROS BLANCOS | No aplica | 0 | 0 |
| VI. DEMAS DOCUMENTACIÓN | | | | | |
| 36 | DD-1 | ARCHIVOS EN RESGUARDO | Aplica | 25 | 69 |
| 37 | DD-2 | RELACIÓN DE NORMATIVIDAD INTERNA | Aplica | 70 | 73 |
| 38 | DD-3 | CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES | No aplica | 0 | 0 |

MARTINEZ



| | | | | | |
|----|-------|--|-----------|----|----|
| 39 | DD-4 | RELACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS PROMOVIDOS Y/O EN CONTRA DEL GOBIERNO MUNICIPAL | No aplica | 0 | 0 |
| 40 | DD-5 | AUDITORÍAS | No aplica | 0 | 0 |
| 41 | DD-6 | ESTUDIOS O PROYECTOS DE LA ADMINISTRACIÓN | No aplica | 0 | 0 |
| 42 | DD-7 | RELACIÓN DE OBRA PÚBLICA | No aplica | 0 | 0 |
| 43 | DD-8 | GACETAS DEL AYUNTAMIENTO | No aplica | 0 | 0 |
| 44 | DD-9 | RELACIÓN DE LIBROS DE ACTAS DE AYUNTAMIENTO | No aplica | 0 | 0 |
| 45 | DD-10 | INICIATIVAS TURNADAS A COMISIÓN EDILICIA PENDIENTES DE DICTAMINAR | No aplica | 0 | 0 |
| 46 | DD-11 | RELACIÓN DE ORGANISMOS CENTRALIZADOS Y DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO | No aplica | 0 | 0 |
| 47 | DD-12 | INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | No aplica | 0 | 0 |
| 48 | DD-13 | DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ADICIONAL O COMPLEMENTARIA QUE SE CONSIDERE RELEVANTE. | Aplica | 74 | 81 |
| 49 | DD-14 | ACTAS RESPONSIVAS | Aplica | 82 | 84 |

MORA
 BORROEL

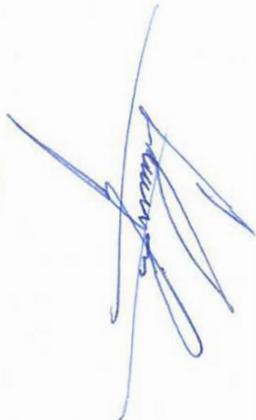
Nombre de la Coordinación y/o Dirección:

Dirección de Substanciación y Resolución.

Nombre de la Persona Servidora Pública Saliente:

JESÚS ALBERTO BORROEL MORA





N11-ELIMINADO 125

N12-ELIMINADO 122

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el Código de Identificación de credencial de elector (CIC), 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

2.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

3.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

4.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

5.- ELIMINADO el correo electrónico de un particular, 1 renglón por ser un dato electrónico confidencial de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 10 de los LGMCDIEVP

6.- ELIMINADO el Código de Identificación de credencial de elector (CIC), 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

7.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

8.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

9.- ELIMINADO el Código de Identificación de credencial de elector (CIC), 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

10.- ELIMINADO el domicilio de un particular, 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 1 de los LGMCDIEVP

11.- ELIMINADO el número, por ser un dato electrónico confidencial de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 10 de los LGMCDIEVP

12.- ELIMINADO la firma electrónica, 1 renglón por ser un dato electrónico confidencial de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM; 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM; y Trigésimo Octavo fracción I numeral 10 de los LGMCDIEVP

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGMCDIEVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios."

FUNDAMENTO LEGAL