



Contraloría
Ciudadana
Guadalajara

Recibi Original de Acto entrega Recepción 03/09/21

[Handwritten signature]
13M157997

RECIBI ORIGINAL DE ACTA - ENTREGA Y RECEPCION 9/03/2021



Gobierno de
Guadalajara

MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En el Municipio de Guadalajara, Jalisco siendo las 13:00 (trece) horas del día 09 nueve del mes de marzo del año 2021, estando debidamente constituidos en la **Sala De Regidores Regiduría 16**, ubicada en la calle Hidalgo #400, en la Colonia Centro, en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, y en cumplimiento por lo dispuesto por el artículo 16 y 17 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y en presencia del representante de la Contraloría Ciudadana, a efecto de llevar a cabo el procedimiento administrativo de entrega y recepción de la **Sala De Regidores Regiduría 16**, la C. **Eva Araceli Avilés Álvarez**, quién hace entrega del cargo y del área correspondiente al **C. Juan Carlos Gutiérrez Gómez**, quien recibe a partir de esta fecha, para ocupar la titularidad de puesto, identificándose con credenciales de elector emitidas por el Instituto Nacional Electoral con número de folio IDMEX **N1-TESTADO 1** primera y el segundo con folio IDMEX **N2-TESTADO 1** domiciliados en el número **N3-** de la calle **N4-TESTADO 2** y en la calle **N5-TESTADO 2** respectivamente y quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.---

Para los efectos de esta acta, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe, y el servidor público saliente es quien entrega.-----

Acto seguido los servidores públicos saliente y entrante, designan como testigos de asistencia a los **CC. Lilia Ramírez Cervantes y Alicia Josefina Aguirre Varela**, con domicilio en la finca marcada con el número **N6-TESTADO 2** **N7-TESTADO 2** en **N8-TESTADO 2** quienes se identifican con credencial de elector **IDMEX N9-TESTADO 1** y con número de folio **IDMEX N10-TESTADO 1** expedidas por el Instituto Nacional Electoral respectivamente.-----

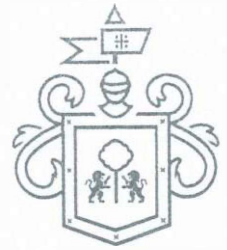
De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 15 del Reglamento para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, interviene por parte de la Contraloría Ciudadana, los Licenciados **José**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



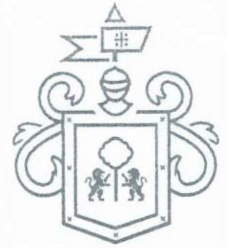


Francisco Chávez Ochoa y Rodolfo Abrahan Flores Ramos, para actuar de acuerdo a las atribuciones que le corresponden.-----

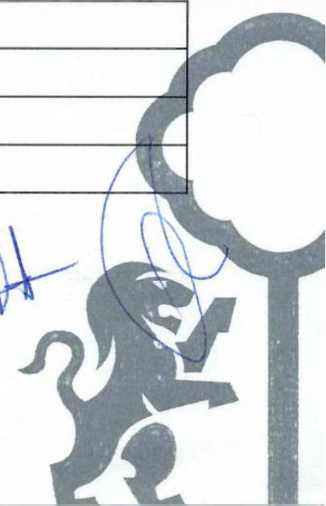
Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la entrega y recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia por lo que, para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se describe: -----

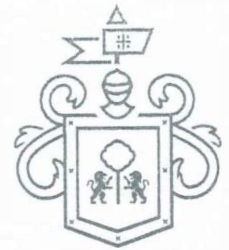
ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arqueo de Caja	001
1.B	Fondo Fijo de Caja	002
1.C	Bancos – Cuentas de Cheques	003
1.D	Inversiones	004
1.E	Deudores Diversos	005
1.F	Acreedores Diversos	006
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	007
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	008
1.I	Arrendamiento Financiero	009
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	010
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	Del 011 al 018
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	019
2.C	Inventario de Vehículos	020
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	021
2.E	Equipos de Cómputo	022
2.F	Software	023
2.G	Material Bibliográfico	024





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	025
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	026
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	027
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	028
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	029
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	030
3.D	Juicios Laborales Vigentes	031
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	032
4.B	Relación de Rezagos por Multas	033
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	034
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	035
5.B	Relación Obras por Contrato	Del 036 al 038
5.C	Relación Obras por Administración	Del 039 al 041
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	042
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	043
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	044
6.B	Documentación Oficial	045
6.C	Relación de Sellos Oficiales	Del 046 al 047
6.D	Página WEB	048
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	049
6.F	Asuntos en Trámite	050
6.G	Asuntos Pendientes	051
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	052





De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción **04 (cuatro) anexos fueron llenados, los 36 (treinta y seis) restantes manifestó la saliente que "no aplican"** para la **Sala De Regidores Regiduría 16**, mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente.-----

La C. **Eva Araceli Avilés Álvarez**, manifiesta, además, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, sin prescindir la entrega de gestiones, acuerdos y/o documentos cumplidos, concluidos o en trámite propios del encargo que como servidor público termina. -----

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad. -----

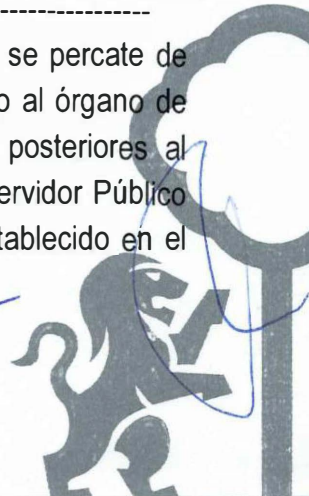
El C. **Juan Carlos Gutiérrez Gómez**, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. -----

En este acto los Licenciados **José Francisco Chávez Ochoa y Rodolfo Abrahan Flores Ramos**, en su calidad de representante de la Contraloría Ciudadana, señala que ambos funcionarios de conformidad manifiestan entregar y recibir la **Sala De Regidores Regiduría 16**, materia de la presente entrega-recepción.-----

Asimismo, la verificación y validación física del contenido del Acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 27, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.-----

Además, en caso de que durante la validación y verificación el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos deberá hacerlas del conocimiento al órgano de control interno correspondiente dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el párrafo anterior a fin de que sea requerida el Servidor Público saliente y proceda a su aclaración; o en su oportunidad se procederá conforme a lo establecido en el

[Handwritten signatures and stamps in blue ink]





segundo párrafo del artículo 28 y artículo 29 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios.-----

De igual manera, se conmina a los servidores público saliente y entrante a presentar en los términos legales su Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal. -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega y Recepción, siendo las 13:15 trece horas con quince minutos del día en que dio inicio, firmando para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. -----

ENTREGA



C. Eya Araceli Avilés Álvarez.

RECIBE



C. Juan Carlos Gutiérrez Gómez.

CONTRALORIA CIUDADANA



C. José Francisco Chávez Ochoa.



C. Rodolfo Abraham Flores Ramos.

TESTIGOS DE ASISTENCIA



C. Lilia Ramírez Cervantes.



C. Alicia Josefina Aguirre Varela.

Esta hoja de firmas pertenece al Acta Circunstanciada de Entrega-Recepción de la Sala De Regidores Regiduría 16 de Guadalajara Jalisco, de fecha 09 nueve de marzo del 2021 dos mil veintiuno, consistente en 05 cinco fojas útiles inscritas únicamente por su anverso.



FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 2.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 8.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 9.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 10.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"