



**Contraloría
Ciudadana**
Guadalajara

*Recibi original del
Acta de entrega-recepción
de fecha 3 de Noviembre
de 2023.
Patricia Guadalupe Campos
Alfaro.*

**Acta de Entrega-Recepción
Regiduría 1 del Gobierno de Guadalajara.**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas del día 03 tres de noviembre del 2023 dos mil veintitrés, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Regiduría 1 del Gobierno de Guadalajara**, ubicada en Avenida Hidalgo número 400 cuatrocientos, código postal 44100, en la zona Centro, en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco en cumplimiento de lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; arábigos 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 30 y 31 del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara; arábigo 207, fracción V del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, con relación a los artículos 17 y 116 fracción V de la Ley General de Archivos y 120 fracción IV y 124 fracciones IV de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se realiza y suscribe la presente acta administrativa de entrega-recepción.-----

Para los efectos de la presente acta se entenderá por: "**Persona Servidora Pública Saliente**", la persona que entrega; y "**Persona Servidora Pública Entrante**", la persona que recibe. -----

A efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción, la "**Persona Servidora Pública Saliente**" **Patricia Guadalupe Campos Alfaro**, hace entrega formal de la **Regiduría 1 del Gobierno de Guadalajara**, de los recursos materiales que están bajo su resguardo con motivo del desempeño del cargo que entrega a la "**Persona Servidora Pública Entrante**" **Cecilia Maribel López Haro**, quien recibe la **Regiduría 1 del Gobierno de Guadalajara**, con motivo de la designación de que fue objeto.-----

La "**Persona Servidora Pública Saliente**" se identifica con credencial para votar con número **IDMEX N2-ELIMINADO** expedida por Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico en **N3-ELIMINADO**
N4-ELIMINADO 2

N1-ELI

Av. 5 de febrero 249, U.A. Reforma,
Col. Las Conchas, C.P. 44460,
Guadalajara, Jalisco, México.
33 3669 1300 ext. 1306

*Recibi original de
Acta de entrega-recepción
de fecha 3 de noviembre de
2023*

Cecilia Maribel López Haro

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**Gobierno de
Guadalajara**





N5-ELIMINADO 2

La "Persona Servidora Pública Entrante" se identifica con credencial para votar con número **IDMEX** N6-ELIMINADO expedida por Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico en N7-ELIMINADO N8-ELIMINADO 2

Comparece la persona servidora pública **Cynthia Patricia Cantero Pacheco** en su calidad de "Contralora Ciudadana" del Gobierno de Guadalajara, quien se identifica con credencial para votar con número de folio **IDMEX** N9-ELIMINADO expedida por Instituto Nacional Electoral y señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle 5 de Febrero número 249 doscientos cuarenta y nueve, Unidad Administrativa Reforma, en la colonia Las Conchas, código postal 44460, de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, con el objeto de auxiliar a las personas que participan y verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de entrega-recepción

La "Persona Servidora Pública Saliente" designa como **testigo** a la C. María del Socorro Hernández Arriaga, quien se identifica con Credencial para votar con número de folio **IDMEX** N11-ELIMINADO expedida por Instituto Nacional Electoral; asimismo, señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la N12-ELIMINADO 2

La "Persona Servidora Pública Entrante" designa como **testigo** al C. Cesar Alberto Navarro Chávez, quien se identifica con Credencial para votar con número de folio **IDMEX** N13-ELIMINADO expedida por Instituto Nacional Electoral; asimismo, señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en N14-ELIMINADO N15-ELIMINADO 2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Acreditado el carácter con el que comparecen a esta diligencia las personas participantes, se procede a realizar la entrega-recepción de los bienes muebles a su resguardo, en el ejercicio de las atribuciones normativas que son competencia de la **Regiduría 1 del Gobierno de Guadalajara**. -----

La presente acta se integra de 14 catorce fojas útiles, incluyendo la caratula de formatos para el proceso de entrega-recepción, y las identificaciones de las personas participantes, a la que se le anexa **01 un disco** compacto que contiene los documentos en su versión electrónica y que corresponden a los formatos que se identifican como **RM-9 (mobiliario y equipo de cómputo) y DD-8 acta responsiva**, mismos que se encuentran foliados del número 01 al 12, estando todos los documentos en mención firmados por cada uno de los participantes.-----

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, se adjuntan los formatos y anexos aplicables a la **Regiduría 1 del Gobierno de Guadalajara**, haciéndose constar que la veracidad de la información que se presenta es responsabilidad de quienes la reportan para efectos de adjuntarla al presente documento.-----

La **“Persona Servidora Pública Saliente”** bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber revisado, preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión la información generada respecto a los recursos materiales que estuviera en posesión, con motivo del ejercicio de sus funciones, a cargo de la **Regiduría 1 del Gobierno de Guadalajara**. -----

Se hace saber a la **“Persona Servidora Pública Saliente”**, que el acto de entrega-recepción del que se da constancia en la presente acta no implica la liberación de las responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.-----

La **“Persona Servidora Pública Entrante”** recibe la **Regiduría 1 del Gobierno de Guadalajara**, de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, con las reservas de ley. -

De igual manera se le hace saber a la **“Persona Servidora Pública Entrante”** que deberá

N16-ELI



Gobierno de
Guadalajara



llevar a cabo la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción, y sus anexos, en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. En caso de que durante la validación y verificación se percate de inconsistencias en los documentos y recursos recibidos, deberá hacerlas del conocimiento de la Contraloría Ciudadana, en un término no mayor a los siguientes tres días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; y 26 y 27 del Reglamento para la Entrega- Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.-----

Se hace del conocimiento de la **“Persona Servidora Pública Saliente”**, que deberá permanecer disponible y proporcionar la información adicional que se requiera en los términos citados en el párrafo que antecede, o aquella que le sea requerida por la Contraloría Ciudadana.-----

Acto seguido, la **“Contralora Ciudadana”**, refiere a la **“Persona Servidora Pública Saliente”** y a la **“Persona Servidora Pública Entrante”** que comparecen al acto de entrega-recepción que se consigna en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, concediéndoselas en este momento. -----

En uso de la voz la **“Persona Servidora Pública Entrante”**, “sin manifestaciones”.-----

En uso de la voz la **“Persona Servidora Pública Saliente”**, “sin manifestaciones”. -----

La **“Contralora Ciudadana”**, en el ámbito de su competencia constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en el marco normativo aplicable, procediendo a declarar la recepción en resguardo de los recursos, e información referida en los anexos a la **“Persona Servidora Pública Entrante”**, para dar continuidad a la función pública del cargo que recibe.-----

Previa lectura de este documento y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluido el acto de entrega-recepción a las 10:40 diez horas con cuarenta minutos del día 03 tres de noviembre del 2023 dos mil veintitrés, firmando para constancia la presente acta al margen y al calce las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la

Gobierno de
Guadalajara

N17-ELI



**Contraloría
Ciudadana**
Guadalajara

misma en **03** (tres) tantos, entregando un ejemplar con firmas autógrafas y sus anexos en electrónico a la **“Persona Servidora Pública Saliente”**, otro a la **“Persona Servidora Pública Entrante”** y otro queda en custodia de la Contraloría Ciudadana. -----

-----Conste-----

“Persona Servidora Pública Saliente”

“Persona Servidora Pública entrante”

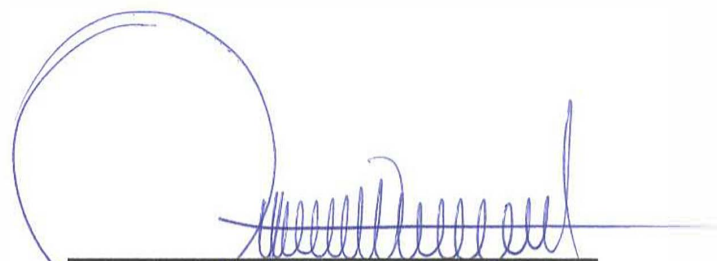


Patricia Guadalupe Campos Alfaro.



Cecilia Maribel López Haro.

“Contralora Ciudadana”



Cynthia Patricia Cantero Pacheco.

Av. 5 de febrero 249, U.A. Reforma,
Col. Las Conchas, C.P. 44460,
Guadalajara, Jalisco, México.
33 3669 1300 ext. 1306


**Gobierno de
Guadalajara**





Testigo de la "Persona Servidora
Pública Saliente"

N18-ELIMINADO 6

María del Socorro Hernández Arriaga.

Testigo de la "Persona Servidora
Pública entrante"

N19-ELIMINADO

Cesañ Alberto Navarro Chávez.

La presente hoja de firmas forma parte integral del acta de entrega-recepción correspondiente a la **Regiduría 1 del Gobierno de Guadalajara** y consta de 26 fojas del acta e identificaciones, Carátula de formatos, Formatos que aplican y Actas responsivas.

El H. Ayuntamiento de Guadalajara, es el responsable del uso y protección de sus Datos Personales, a través de la Unidad de Procesos de Entrega-Recepción de la Dirección de Responsabilidades, y al respecto le informa lo siguiente: los datos recabados únicamente serán utilizados para realizar los procesos administrativos de entrega recepción que realizan las personas servidoras públicas de la administración pública municipal que concluyen su función y en su caso integrar las carpetas de acuerdo que deriven de observaciones realizadas. Los mismos no serán trasladados, a excepción de que sean requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/AvisoPrivacidad.pdf>

~~_____~~



CARÁTULA DE FORMATOS PARA EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN				FOLIO		
CONSECUTIVO	CLAVE DEL FORMATO	DESCRIPCIÓN DEL FORMATO	APLICA/NO APLICA*	DEL	AL	
I.- RECURSOS HUMANOS						
1	RH-1	Organigrama	NO APLICA	00	00	
2	RH-2	Plantilla de personal	NO APLICA	00	00	
3	RH-3	Plantilla de personal supernumerario	NO APLICA	00	00	
4	RH-4	Personal comisionado	NO APLICA	00	00	
5	RH-5	Personal con licencia	NO APLICA	00	00	
6	RH-6	Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos	NO APLICA	00	00	
7	RH-7	Relación de liquidaciones laborales	NO APLICA	00	00	
II.- BIENES Y RECURSOS MATERIALES						
8	RM-1	Inventarios de almacenes diversos	NO APLICA	00	00	
9	RM-2	Inventario de sistemas, plataformas de computo, software, líneas telefónicas y redes	NO APLICA	00	00	
10	RM-3	Inventario de vehículos de transporte y maquinaria	NO APLICA	00	00	
11	RM-4	Inventario de armamento, municiones, chalecos antibalas, etc.	NO APLICA	00	00	
12	RM-5	Inventario de semovientes	NO APLICA	00	00	
13	RM-6	Relación de formas oficiales valoradas	NO APLICA	00	00	
14	RM-7	Relación de sellos oficiales	NO APLICA	00	00	
15	RM-8	Medios de dotación de combustible	NO APLICA	00	00	
16	RM-9	Relación de mobiliario y equipo de cómputo.	SI APLICA	01	07	
N2-ELIMINADO	17	RM-10	Bienes inmuebles propios o en comodato	NO APLICA	00	00
	18	RM-11	Bienes muebles o inmuebles arrendados	NO APLICA	00	00
III.- RECURSOS FINANCIEROS						
19	RF-1	Relación de deudores	NO APLICA	00	00	

N1-ELIMINADO

N2-ELIMINADO

		diversos			
20	RF-2	Garantías y fianzas vigentes a favor del gobierno	NO APLICA	00	00
21	RF-3	Cuentas por pagar	NO APLICA	00	00
22	RF-4	Estado de deuda pública y otros pasivos	NO APLICA	00	00
23	RF-5	Estados financieros contables	NO APLICA	00	00
24	RF-6	Estados presupuestarios	NO APLICA	00	00
25	RF-7	Fondo revolvente	NO APLICA	00	00
26	RF-8	Cuentas cheques y/o inversión en uso o canceladas	NO APLICA	00	00
27	RF-9	Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	NO APLICA	00	00
28	RF-10	Fideicomisos vigentes y finiquitados durante la administración	NO APLICA	00	00
29	RF-11	Claves bancarias/ combinaciones de caja fuerte/otros	NO APLICA	00	00
30	RF-12	Joyas, obras de arte y demás material con valor histórico en custodia	NO APLICA	00	00
IV.- ASUNTOS PENDIENTES					
31	AP-1	Asuntos pendientes o en trámite	NO APLICA	00	00
V.- LIBRO BLANCO					
32	LB-1	Libros Blancos	NO APLICA	00	00
VI.- DEMAS DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN					
33	DD-1	Archivo en resguardo	NO APLICA	00	00
34	DD-2	Relación de normatividad interna	NO APLICA	00	00
35	DD-3	Contratos y convenios vigentes	NO APLICA	00	00
36	DD-4	Estudios o proyectos ejecutados durante la Administración	NO APLICA	00	00

N3-ELIMI

37	DD-5	Estudios o proyectos no ejecutados	NO APLICA	00	00
38	DD-6	Relación de obra pública	NO APLICA	00	00
39	DD-7	Relación de actas de entrega- recepción de obras terminadas.	NO APLICA	00	00
40	DD-8	Actas responsivas	SI APLICA	08	12
41	DD-9	Documentación e información adicional o complementaria que se considere relevante.	NO APLICA	00	00

N5-ELIMINADO 6

Nombre de la Coordinación y/o Dirección: REGIDURÍA 1

Unidad de Procesos de Entrega Recepción:

N6-ELIMINA

N7-ELIMINADO

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADA la firma de particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracciones IX y X de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."