



**Contraloría
Ciudadana**
Guadalajara



*Recibi original de acta Entrega-Recepción.
01/oct/2021 Mónica Ruvalcaba Osthoff*

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN
(INFORME POR RATIFICACIÓN EN EL CARGO)
Dirección de Enlace con el Ayuntamiento**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 17:00 diecisiete horas del día primero de octubre del 2021 dos mil veintiuno, en las oficinas que ocupa la Secretaria General del Gobierno Municipal de Guadalajara, sito en calle Hidalgo, numero 400 cuatrocientos, colonia centro de esta Ciudad, para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 30 y 31 del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara; 207, fracción V del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, con relación a los artículos 10, segundo párrafo, 17 y 116, fracción V de la Ley General de Archivos; y 120 fracción IV y 124 fracciones III y IV de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, están constituidas las personas que más adelante se anotan. -----

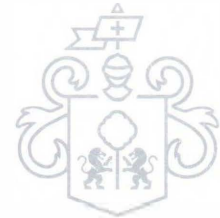
Acorde a lo señalado en los dispositivos normativos enunciados, las personas servidoras públicas adscritas al Gobierno Municipal de Guadalajara que en los términos de ley se encuentran obligados a realizar el proceso administrativo de entrega-recepción, cuando son ratificados en su cargo, deben presentar ante el Órgano Interno de Control un informe detallado del estado que guarda su despacho, por lo que se instrumenta la presente acta de entrega-recepción, en su modalidad de informe. -----

Para los efectos de la presente acta se denominará como "**Persona Servidora Pública Ratificada**" a la persona servidora pública responsable de la entrega de la información que aquí se consigna con motivo de la ratificación en su cargo. -----

Una vez asentados los dispositivos legales que fundamentan la realización de este acto, se consignan los siguientes-----

HECHOS: -----

PRIMERO.- La denominada "**Persona Servidora Pública Ratificada**" de nombre Mónica Ruvalcaba Osthoff, quien se desempeña como cargo la **Dirección de Enlace con el Ayuntamiento de la Secretaría General**, se identifica con (puede



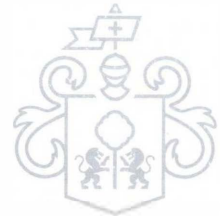
ser cualquier identificación oficial vigente como son: credencial del IFE con folio número **N1-TESTADO 9** expedida por el Instituto Federal Electoral, manifiesta tener su domicilio la calle **N5-TESTADO 2**

N6-TESTADO 2 y se hace acompañar de la personas servidoras públicas Carlos Francisco García Castellanos, quien se identifica con credencial del IFE, con folio número **N2-TESTADO 9** expedida por Instituto Federal Electoral, la que refiere tener su domicilio en calle **N3-TESTADO 2**
N4-TESTADO 2

-----**SEGUNDO.-** Se encuentra presente también la persona servidora pública Jesús Salvador Serrano Rodríguez, quien actúa como representante del Órgano Interno de Control Municipal, y en adelante se le conocerá como **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”**, quien interviene para recibir el acta de entrega-recepción, en su modalidad de informe, que se identifica con gafete de trabajo, expedido por la Dirección de Recursos Humanos del Municipio de Guadalajara con número 9768, con el objeto de auxiliar a las personas que participan y verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de entrega-recepción. -----

-----**TERCERO.-** En cumplimiento de lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, que señala que *los servidores públicos que al término de su ejercicio SEAN RATIFICADOS en su cargo, o resulten reelectos al término de un proceso electoral, deberán presentar ante el órgano de control interno de la entidad pública de que se trate, un informe detallando el estado que guarda el despacho a su cargo, y a fin de llevar a cabo el proceso de entrega-recepción, en su modalidad de informe, en forma ordenada y transparente para posibilitar la debida continuidad en la prestación del servicio público, se hace constar que la “Persona Servidora Pública Ratificada” de nombre Mónica Ruvalcaba Osthoff, que se desempeña en el cargo de la **Dirección de Enlace con el Ayuntamiento de la Secretaría General**, al haber sido ratificada en su cargo, hace entrega a la **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”** la información de la situación que guarda su despacho, refiriendo los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentación e información que tiene a su cuidado con motivo del desempeño del cargo en el que se le ratifica.-----*

La presente acta de entrega-recepción, en su modalidad de informe, se integra de 06 seis fojas, incluyendo las identificaciones de las personas servidoras públicas participantes, a la que se le anexa 01 un disco compacto que contiene los formatos RH-1, RH-2, RH-4, RM-7, RM-9, AP-1, DD-1, DD-2 y DD-8 que a manera de lista



se relacionan y forman parte de esta acta con el número de folio del 001 al folio 069, para lo que se firma el listado y la carátula del disco compacto mencionado.----

De conformidad con el artículo 21 del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, se adjuntan en vía de informe los formatos de anexos correspondientes a las áreas adscritas al cargo de la **Dirección de Enlace con el Ayuntamiento de la Secretaría General**, del Gobierno Municipal de Guadalajara, Jalisco, ; y como anexo forman parte integral de la presente acta, del folio 001 al folio 069 haciéndose constar que la veracidad de la información que se presenta es responsabilidad de quienes la reportan para efectos de adjuntarla al presente documento.-----

La **“Persona Servidora Pública Ratificada”** bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones. -----

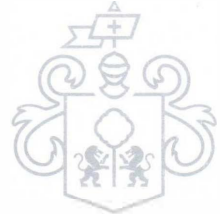
Se hace saber a la **“Persona Servidora Pública Ratificada”**, que el acto de entrega-recepción (en su modalidad de informe) del que se da constancia en la presente acta, no implica la liberación de las responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo. -----

Acto seguido, la **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”** refiere a la **“Persona Servidora Pública Ratificada”** que tiene derecho al uso de voz, concediéndosela en este momento. -----

En uso de la voz la **“Persona Servidora Pública Ratificada”**, manifestó textualmente lo siguiente: “...Sin nada que manifestar...”. -----

En uso de la voz la **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”**, manifestó textualmente lo siguiente: “..Sin nada que manifestar...”.. -----

Además, la **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”** en el ámbito de su competencia constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en el marco normativo aplicable, procediendo a declarar la recepción en resguardo de los bienes recursos humanos, materiales, financieros y demás información y documentos descritos en los formatos y anexos de esta acta a la **“Persona Servidora Pública Ratificada”**, para que esté en posibilidad de dar continuidad a la función pública del cargo que ostenta. -----



Finalmente, se deja constancia de que el Órgano Interno de Control remitirá a la persona superior jerárquica de la **“Persona Servidora Pública Ratificada”**, copia de la presente acta con los formatos y anexos correspondientes, para su conocimiento y efectos legales de su intervención; en cumplimiento de lo normado en el artículo 14 del Reglamentos para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara. -----

Previa lectura y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida la presente siendo las 17:17 diecisiete horas con diecisiete minuto del 01 primero de octubre del 2021 dos mil veintiuno, firmando para constancia el acta -al margen y al calce- las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en **03** (tres) tantos, entregando un ejemplar con firmas autógrafas, y sus anexos en electrónico, a la **“Persona Servidora Pública Ratificada”**; otro tanto a la persona servidora pública que funge como superior jerárquica; y el tercero queda en custodia de la Contraloría Ciudadana. Conste. -----

ENTREGA INFORME



“Mónica Ruvalcaba Osthoff”

RECIBE INFORME



**“Persona representante de la Contraloría Ciudadana
Jesús Salvador Serrano Rodríguez”**

**Testigo de la “Persona Servidora
Pública Ratificada”**





**Contraloría
Ciudadana**
Guadalajara



La presente hoja de firmas forma parte integral del Acta de entrega-recepción, en su modalidad de informe, de fecha 01 primero de octubre del 2021 dos mil veintiuno, correspondiente a la **Dirección de Enlace con el Ayuntamiento de la Secretaría General** del Gobierno Municipal de Guadalajara, consta de 06 seis fojas del acta e identificaciones.

"El Gobierno del Municipio de Guadalajara, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, a través de Dirección de Responsabilidades de la Contraloría Ciudadana. Los datos personales recabados, serán utilizados para las siguientes finalidades: acta de entrega- recepción en su modalidad de informe, y en la publicación en versión pública en el portal institucional del Gobierno de Guadalajara. Los mismos no serán trasladados, a excepción de que sean requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL:

<https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/AvisoPrivacidadDireccionResponsabilidades2020.pdf>

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 2.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 4.- ELIMINADO el domicilio, 3 párrafos de 3 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"