



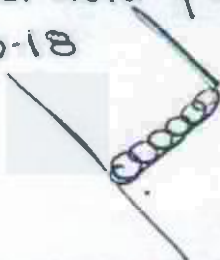
Contraloría Ciudadana Guadalajara

Recibi acta y anexos en original

01 Oct 2018

[Handwritten signature]

Recibi acta y anexos en original
01-10-18



Gobierno de Guadalajara

MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

En el Municipio de Guadalajara, Jalisco siendo las 17:30 diecisiete horas con treinta minutos del día 01 de primero de octubre del 2018, estando debidamente constituidos en la Dirección de Inspección y Vigilancia, sito en calle Colón número 324, Colonia Centro, en Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento por lo dispuesto por el artículo 16 y 17 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y en presencia del representante de la Contraloría Ciudadana, a efecto de llevar a cabo el procedimiento administrativo de entrega y recepción del Despacho de la Dirección de Inspección y Vigilancia, Dirección de Inspección a Reglamentos y Espectáculos, Dirección de Control al Comercio en la Vía Pública y Dirección de Inspección Sanitaria, Ambiental y de Construcción en sus tres Unidades la **C. Blanca Estela Valdez Granado**, quién hace entrega del cargo y de las áreas correspondiente al **C. Víctor Manuel Tenorio Adame**, quien recibe a partir de esta fecha, para ocupar la titularidad del puesto, identificándose con credencial de elector emitida por el Instituto Federal Electoral con número de folio **013400** el primero y con número de folio **013400** el segundo, domiciliados en la calle **013400** en el **013400** en el municipio de **013400** respectivamente y quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.

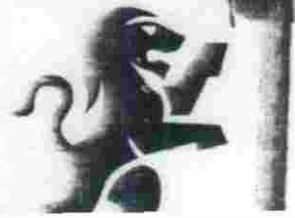
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Para los efectos de esta acta, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe, y la servidor público saliente es quien entrega.





Acto seguido los servidores públicos saliente y entrante, designan como testigos de asistencia a los CC. Iván Israel García Torres y Nicolás Álvarez Montaña, con domicilio en _____ en la _____

Órden

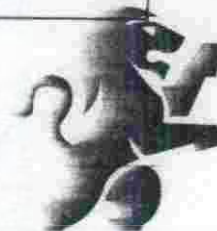
quienes se identifican con credencial de elector con _____
Órden _____ respectivamente.

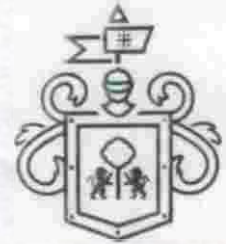
Conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 15 del Reglamento para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, interviene por parte de la Contraloría Ciudadana, el Licenciado José Emanuel Díaz Arias, para actuar de acuerdo a las atribuciones que le corresponden.

Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la entrega y recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia por lo que, para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se describe: _____

Despacho de la Dirección de Inspección Vigilancia

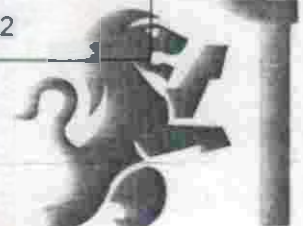
ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arqueo de Caja	000001
1.B	Fondo Fijo de Caja	000002
1.C	Bancos - Cuentas de Cheques	000003





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
1.D	Inversiones	000004
1.E	Deudores Diversos	000005
1.F	Acreedores Diversos	000006
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco	000007
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	000008
1.I	Arrendamiento Financiero	000009
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	000010
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	000011 al 000021
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	000022
2.C	Inventario de Vehículos	000023 al 000027
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	000028
2.E	Equipos de Cómputo	000029
2.F	Software	000030
2.G	Material Bibliográfico	000031
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	000032
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	000033
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	000034 al 000042
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	000043 al 000052

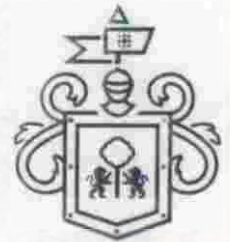
Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	000053
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	000054
3.D	Juicios Laborales Vigentes	000055
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	000056
4.B	Relación de Rezagos por Multas	000057
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	000058
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	000059
5.B	Relación Obras por Contrato	000060 al 000062
5.C	Relación Obras por Administración	000063 al 000065
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	000066
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	000067
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	000068
6.B	Documentación Oficial	000069 al 000076
6.C	Relación de Sellos Oficiales	000077 al 000082
6.D	Página WEB	000083
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	000084
6.F	Asuntos en Trámite	000085 al 000165
6.G	Asuntos Pendientes	000166





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	000167

am

De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 13 anexos fueron llenados, los 27 restantes manifestó la saliente que "no aplican" para el Despacho de la Dirección de Inspección y Vigilancia, mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente.-----

3

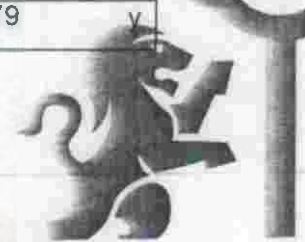
Dirección de Inspección a Reglamentos y Espectáculos

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arqueo de Caja	000168
1.B	Fondo Fijo de Caja	000169
1.C	Bancos – Cuentas de Cheques	000170
1.D	Inversiones	000171
1.E	Deudores Diversos	000172
1.F	Acreedores Diversos	000173
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco	000174
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	000175
1.I	Arrendamiento Financiero	000176
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	000177
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	000178
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	000179

3

3

3





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
		000180
2.C	Inventario de Vehículos	000181
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	000182
2.E	Equipos de Cómputo	000183
2.F	Software	000184
2.G	Material Bibliográfico	000185
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	000186
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	000187 y 000188
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	000189
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	000434
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	000435
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	000436
3.D	Juicios Laborales Vigentes	000437
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	000190
4.B	Relación de Rezagos por Multas	000191
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	000192
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	000193
5.B	Relación Obras por Contrato	000194 al 000196
5.C	Relación Obras por Administración	000197 al 000199
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	000200





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	000201
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	000202
6.B	Documentación Oficial	000203 al 000212
6.C	Relación de Sellos Oficiales	000213 y 000214
6.D	Página WEB	000215
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	000216
6.F	Asuntos en Trámite	000217 al 000219
6.G	Asuntos Pendientes	000220
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	000221

De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 08 anexos fueron llenados, los 32 restantes manifestó la saliente que "no aplican" para la Dirección de Inspección a Reglamentos y Espectáculos, mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente.-----

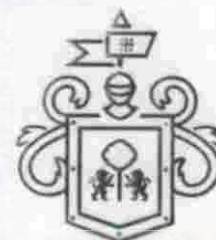
Dirección de Control al Comercio en la Vía Pública

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arqueo de Caja	000222
1.B	Fondo Fijo de Caja	000223
1.C	Bancos - Cuentas de Cheques	000224



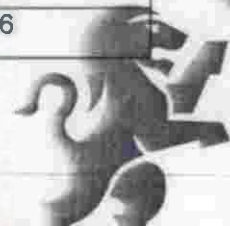


Contraloría
Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
1.D	Inversiones	000225
1.E	Deudores Diversos	000226
1.F	Acreedores Diversos	000227
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	000228
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	000229
1.I	Arrendamiento Financiero	000230
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	000231
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	000232
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	000233
2.C	Inventario de Vehículos	000234
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	000235
2.E	Equipos de Cómputo	000236 000237
2.F	Software	000238
2.G	Material Bibliográfico	000239
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	000240
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	000241
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	000242 000243
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	000244
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	000245
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	000246





Contraloría
Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
3.D	Juicios Laborales Vigentes	000247
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	000248
4.B	Relación de Rezagos por Multas	000249
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	000250
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	000251 y
		000252
5.B	Relación Obras por Contrato	000253 al
		000255
5.C	Relación Obras por Administración	000256 al
		000258
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	000259
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	000260
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	000261
6.B	Documentación Oficial	000262 al
		000275
6.C	Relación de Sellos Oficiales	000276 y
		000277
6.D	Página WEB	000278
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	000279
6.F	Asuntos en Trámite	000280
6.G	Asuntos Pendientes	000281
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	000282

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 08 anexos fueron llenados, los 32 restantes manifestó la saliente que "no aplican" para la Dirección de Control al Comercio en la Vía Pública, mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente.-----

**Dirección de Inspección Sanitaria, Ambiental y de Construcción en sus tres Unidades
(Inspección Sanitaria)**

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arqueo de Caja	000283
1.B	Fondo Fijo de Caja	000284
1.C	Bancos - Cuentas de Cheques	000285
1.D	Inversiones	000286
1.E	Deudores Diversos	000287
1.F	Acreedores Diversos	000288
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	000289
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	000290
1.I	Arrendamiento Financiero	000291
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	000292
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	000293
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	000294
2.C	Inventario de Vehículos	000295
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	000296





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
2.E	Equipos de Cómputo	000297
2.F	Software	000298
2.G	Material Bibliográfico	000299
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	000300
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	000301
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	000302 al 000304
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	000305
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	000306
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	000307
3.D	Juicios Laborales Vigentes	000308
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	000309
4.B	Relación de Rezagos por Multas	000310
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	000311
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	000312
5.B	Relación Obras por Contrato	000313 al 000315
5.C	Relación Obras por Administración	000316 al 000318
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	000319
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	000320
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	000321

[Handwritten signatures and marks on the right margin of the table, including a large signature at the top and several smaller ones below.]





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
6.B	Documentación Oficial	000322
6.C	Relación de Sellos Oficiales	000323 y 000324
6.D	Página WEB	000325
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	000326
6.F	Asuntos en Trámite	000327
6.G	Asuntos Pendientes	000328
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	000329

De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 08 anexos fueron llenados, los 32 restantes manifestó la saliente que "no aplican" para la Dirección de Inspección Sanitaria, Ambiental y de Construcción en sus tres Unidades (Inspección Sanitaria), mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente.-----

**Dirección de Inspección Sanitaria, Ambiental y de Construcción en sus tres Unidades
(Inspección Ambiental)**

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arque de Caja	000330
1.B	Fondo Fijo de Caja	000331
1.C	Bancos - Cuentas de Cheques	000332
1.D	Inversiones	000333
1.E	Deudores Diversos	000334





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
1.F	Acreedores Diversos	000335
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	000336
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	000337
1.I	Arrendamiento Financiero	000338
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	000339
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	000340
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	000341
2.C	Inventario de Vehículos	000342
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	000343
2.E	Equipos de Cómputo	000344
2.F	Software	000345
2.G	Material Bibliográfico	000346
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	000347
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	000348
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	000349 000351
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	000352
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	000353
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	000354
3.D	Juicios Laborales Vigentes	000355
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	000356

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
4.B	Relación de Rezagos por Multas	000357
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	000358
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	000359
5.B	Relación Obras por Contrato	000360
		000362
5.C	Relación Obras por Administración	000363
		000365
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	000366
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	000367
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	000368
6.B	Documentación Oficial	000369
6.C	Relación de Sellos Oficiales	000370
		000371
6.D	Página WEB	000372
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	000373
6.F	Asuntos en Trámite	000374
6.G	Asuntos Pendientes	000375
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	000376

[Handwritten signatures and initials in the right margin of the table]

De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 08 anexos fueron llenados, los 32 restantes manifestó la saliente que "no aplican" para la Dirección de Inspección Sanitaria, Ambiental y de Construcción en sus tres Unidades (Inspección Ambiental), mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se





establece posteriormente:-----

**Dirección de Inspección Sanitaria, Ambiental y de Construcción en sus tres Unidades
(Inspección a Construcción)**

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arqueo de Caja	000377
1.B	Fondo Fijo de Caja	000378
1.C	Bancos – Cuentas de Cheques	000379
1.D	Inversiones	000380
1.E	Deudores Diversos	000381
1.F	Acreedores Diversos	000382
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	000383
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	000384
1.I	Arrendamiento Financiero	000385
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	000386
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	000438
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	000387
2.C	Inventario de Vehículos	000388
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	000389
2.E	Equipos de Cómputo	000390
2.F	Software	000391
2.G	Material Bibliográfico	000392





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	000393
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	000394
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	000395 al 000398
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	000399
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	000400
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	000401
3.D	Juicios Laborales Vigentes	000402
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	000403
4.B	Relación de Rezagos por Multas	000404
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	000405
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	000406
5.B	Relación Obras por Contrato	000407 al 000409
5.C	Relación Obras por Administración	000410 al 000412
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	000413
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	000414
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	000415
6.B	Documentación Oficial	000416 al 000424
6.C	Relación de Sellos Oficiales	000425 al

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the table]





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
		000427
6.D	Página WEB	000428
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	000429
6.F	Asuntos en Trámite	000430
6.G	Asuntos Pendientes	000431 y 000432
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	000433

De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 08 anexos fueron llenados, los 32 restantes manifestó la saliente que "no aplican" para la Dirección de Inspección Sanitaria, Ambiental y de Construcción en sus tres Unidades (Inspección a Construcción), mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente.

La C. Blanca Estela Valdez Granado, manifiesta, además, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, sin prescindir la entrega de gestiones, acuerdos y/o documentos cumplidos, concluidos o en trámite propios del encargo que como servidor público termina.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad.

El C. Víctor Manuel Tenorio Adame, recibe con las reservas de ley, instalaciones mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.





En este acto el Lic. José Emanuel Díaz Arias, en su calidad de representante de la Contraloría Ciudadana, señala que ambos funcionarios de conformidad manifiestan entregar y recibir la Despacho de la Dirección de Inspección y Vigilancia, Dirección de Inspección a Reglamentos y Espectáculos, Dirección de Control al Comercio en la Vía Pública y Dirección de Inspección Sanitaria, Ambiental y de Construcción en sus tres Unidades materia de la presente entrega-recepción. -----

Handwritten signature

Asimismo, la verificación y validación física del contenido del Acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 27, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.-----

Handwritten signature in a circle

Además, en caso de que durante la validación y verificación el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos deberá hacerlas del conocimiento al órgano de control interno correspondiente dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el párrafo anterior a fin de que sea requerida la servidor público saliente y proceda a su aclaración; o en su oportunidad se procederá conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 29 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

Handwritten signature

De igual manera, se conmina al servidor público saliente y entrante a presentar en los términos legales su Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal. -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega y Recepción, siendo las 20:30 veinte horas con treinta minutos

Handwritten signature



