



Contraloría Ciudadana  
Guadalajara

Recibí original del acta de entrega recepción y anexos  
04 de Octubre 2018



Gobierno de Guadalajara

RECIBI ORIGINAL DEL ACTA ENTREGA-  
RECEPCIÓN Y ANEXOS

Misto

04 DE OCTUBRE DE 2018

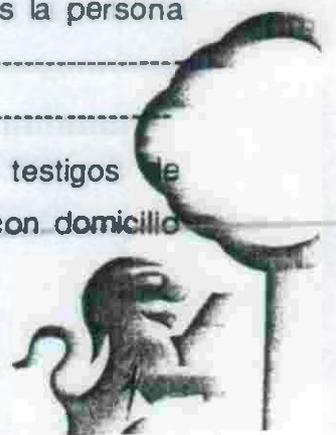
**MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO  
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

En el Municipio de Guadalajara, Jalisco siendo las 12:45 (doce horas con cuarenta y cinco minutos) del día 04 de Octubre del 2018, estando debidamente constituidos en la **Dirección de Relaciones Internacionales, Ciudades Hermanas y Atención al Migrante**, sito en calle Lerdo de Tejada No. 1887, Colonia Americana, en Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento por lo dispuesto por el artículo 16 y 17 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y en presencia del representante de la Contraloría Ciudadana, a efecto de llevar a cabo el procedimiento administrativo de entrega y recepción de la **Dirección de Relaciones Internacionales, Ciudades Hermanas y Atención al Migrante**, la **C. Mónica Eugenia Sánchez Torres**, quién hace entrega del cargo y del área correspondiente a la **C. María Dolores Hernández Montoya**, quien recibe a partir de esta fecha, para ocupar la titularidad del puesto, identificándose con credencial de elector emitida por el Instituto Federal Electoral con número de folio **014400** la primera y con IDMEX **014400** la segunda, domiciliados en la calle número interior , Colonia , C.P. , en **014400** / en la Calle , número Colonia , C.P. , en ;

respectivamente y quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.-----

Para los efectos de esta acta, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe, y la servidor público saliente es quien entrega.-----

Acto seguido los servidores públicos saliente y entrante, designan como testigos de asistencia a los **CC. Lilliana Carreto Cortes y Humberto Bernal Hernández**, con domicilio





Contraloría  
Ciudadana  
Guadalajara



Gobierno de  
**Guadalajara**

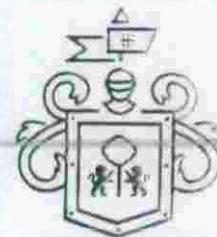
en la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, en el  
\_\_\_\_\_ **011 333** \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, y con domicilio en la finca  
marcada con el número \_\_\_\_\_ interior \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, en la Colonia  
\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, quienes se identifican con credencial de elector con  
IDMEX **011 333** \_\_\_\_\_, con número de IDMEX **011 333** \_\_\_\_\_, respectivamente.

De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y  
sus Municipios, así como el artículo 15 del Reglamento para la Entrega y Recepción de la  
Administración Pública Municipal de Guadalajara, Interviene por parte de la Contraloría  
Ciudadana, la **C. María Guadalupe Gallardo Munguía**, para actuar de acuerdo a las  
atribuciones que le corresponden.

Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la entrega y  
recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de  
sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia por lo que, para estos  
efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la  
relación que a continuación se describe:

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
<b>EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL</b>		
1.A	Arqueo de Caja	0001
1.B	Fondo Fijo de Caja	0002
1.C	Bancos - Cuentas de Cheques	0003
1.D	Inversiones	0004
1.E	Deudores Diversos	0005
1.F	Acreedores Diversos	0006
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los	0007





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
	Informes Semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	0008
1.I	Arrendamiento Financiero	0009
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	0010
<b>EXPEDIENTE PATRIMONIAL</b>		
2.A	Inventario Bienes Muebles	0011-0061
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	0062
2.C	Inventario de Vehículos	0063-0065
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	0066
2.E	Equipos de Cómputo	0067
2.F	Software	0068
2.G	Material Bibliográfico	0069-0072
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	0073
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	0074-0079
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	0080-0086
<b>EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS</b>		
3.A	Plantilla de Personal	0087-0093
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	0094
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	0095
3.D	Juicios Laborales Vigentes	0096
<b>EXPEDIENTE FISCAL</b>		
4.A	Padrones Fiscales	0097
4.B	Relación de Rezagos por Multas	0098
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	0099



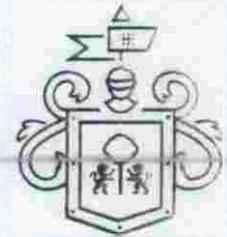


ANEXO	DESCRIPCION	Folios
<b>EXPEDIENTE DE OBRA</b>		
5.A	Urbanizaciones	0100
5.B	Relación Obras por Contrato	0101-0103
5.C	Relación Obras por Administración	0104-0106
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	0107
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	0108
<b>EXPEDIENTES DIVERSOS</b>		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	0109
6.B	Documentación Oficial	0110-0116
6.C	Relación de Sellos Oficiales	0117-0126
6.D	Página WEB	0127
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	0128
6.F	Asuntos en Trámite	0129-0130
6.G	Asuntos Pendientes	0131-0132
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	0133

De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 11 anexos fueron llenados, los 29 restantes manifestó la saliente que "no aplican" para la **Dirección de Relaciones Internacionales, Ciudades Hermanas y Atención al Migrante**, mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente.

La **C. Mónica Eugenia Sánchez Torres**, manifiesta, además, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, sin prescindir la entrega de gestiones, acuerdos y/o documentos





cumplidos, concluidos o en trámite propios del encargo que como servidor público termina. ---

-----  
**La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades** que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad. -----

-----  
La **C. María Dolores Hernández Montoya**, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. -----

-----  
En este acto la **C. María Guadalupe Gallardo Munguía**, en su calidad de representante de la Contraloría Ciudadana, señala que ambos funcionarios de conformidad manifiestan entregar y recibir la **Dirección de Relaciones Internacionales, Ciudades Hermanas y Atención al Migrante** materia de la presente entrega-recepción. -----

-----  
Asimismo, la verificación y validación física del contenido del Acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 27, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.-----

-----  
Además, en caso de que durante la validación y verificación el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos deberá hacerlas del conocimiento al órgano de control interno correspondiente dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el párrafo anterior a fin de que sea requerida la servidor público saliente y proceda a su aclaración; o en su oportunidad se procederá conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 28 y



