



Contraloría Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

Recibo original
04/OCT/2018

11:52AM

Recibi Original
04/OCT/2018 11:50 Has
[Signature]

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

En el Municipio de Guadalajara, Jalisco siendo las 10:12 diez horas con doce minutos del día 04 cuatro de octubre del 2018, estando debidamente constituidos en la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad, sito en calle Francisco de Quevedo 338, Colonia Arcos Vallarta, en Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento por lo dispuesto por el artículo 16 y 17 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y en presencia del representante de la Contraloría Ciudadana, a efecto de llevar a cabo el procedimiento administrativo de entrega y recepción de la Dirección de Padrón y Licencias, el **C. DAGOBERTO CALDERON LEAL**, quien hace entrega del cargo y del área correspondiente al **C. ANTONIO SALAZAR GÓMEZ**, quien recibe a partir de esta fecha, para ocupar la titularidad del puesto, identificándose con credencial de elector emitida por el Instituto federal Electoral con número de

013400 el primero y con credencial expedida por el Instituto Federal Electoral con número de folio **013400**, el primero en la calle número _____, C.P. _____, en _____ y el segundo domiciliado en la calle número **013400**, C.P. _____ en _____, y, respectivamente y quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta. _____

Para los efectos de esta acta, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe, y la servidor público saliente es quien entrega. _____

Acto seguido los servidores públicos saliente y entrante, designan como testigos de asistencia a los **CC. HECTOR AMAURY NIEVES CAMACHO** y **SILVIA FABIOLA MADERA CABRERA**, con domicilio en la finca marcada con el número interior _____ de la calle _____





Contraloría
Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

y con domicilio en la finca marcada con el número _____ de la calle _____, en la
 [01333] _____, en el Municipio de _____ C.P. _____ quienes
 se identifican con credencial de elector con número de [01333] y con número de
 [01333], respectivamente.

De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y
 sus Municipios, así como el artículo 15 del Reglamento para la Entrega y Recepción de la
 Administración Pública Municipal de Guadalajara, interviene por parte de la Contraloría
 Ciudadana, el Licenciado **MARTIN ISRAEL VALENCIANO MARTINEZ**, para actuar de
 acuerdo a las atribuciones que le corresponden.

Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la entrega y
 recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de
 sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia por lo que, para estos
 efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la
 relación que a continuación se describe: _____

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arqueo de Caja	001
1.B	Fondo Fijo de Caja	002
1.C	Bancos – Cuentas de Cheques	003
1.D	Inversiones	004
1.E	Deudores Diversos	005
1.F	Acreedores Diversos	006
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	007





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	008
1.I	Arrendamiento Financiero	009
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	010
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	Del 011 al 012
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	013
2.C	Inventario de Vehiculos	014
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	015
2.E	Equipos de Cómputo	016
2.F	Software	017
2.G	Material Bibliográfico	018
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	019
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	020
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	Del 021 al 025
	En el folio 014 información proporcionada por la Coordinación General, folio 016 en equipo de computo esta inventariado en el formato 2 A	
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	026
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores públicos	027
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	028
3.D	Juicios Laborales Vigentes	029
	En el formato 3 A, la plantilla de personal será entregada por el enlace de la Coordinación	
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	Del 030 al 031

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
4.B	Relación de Rezagos por Multas	032
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	033
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	034
5.B	Relación Obras por Contrato	Del 035 al 037
5.C	Relación Obras por Administración	Del 038 al 040
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	041
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	042
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	043
6.B	Documentación Oficial	Del 044 al 066
6.C	Relación de Sellos Oficiales	Del 067 al 093
6.D	Página WEB	094
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	095
6.F	Asuntos en Trámite	096
6.G	Asuntos Pendientes	Del 097 al 098
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	099
	El anexo correspondiente al 6 F del cual se hace mención se encuentra en el disco del formato 6 B de la foja 7-12 folio 055	

De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 11 anexos fueron llenados, los 29 restantes manifestó la saliente que "no aplican" para la Dirección de Padrón y Licencias, mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente. _____





Contraloría
Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

El **C. DAGOBERTO CALDERON LEAL**, manifiesta, además, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, sin prescindir la entrega de gestiones, acuerdos y/o documentos cumplidos, concluidos o en trámite propios del encargo que como servidor público termina. — **La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades** que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad. _____

El **C. ANTONIO SALAZAR GÓMEZ**, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliaria, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. _____

En este acto el Lic. **MARTIN ISRAEL VALENCIANO MARTINEZ**, en su calidad de representante de la Contraloría Ciudadana, señala que ambos funcionarios de conformidad manifiestan entregar y recibir la Dirección de Padrón y Licencias materia de la presente entrega-recepción. _____

Asimismo, la verificación y validación física del contenido del Acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 27, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acta de entrega. _____

Además, en caso de que durante la validación y verificación el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos deberá hacerlas del conocimiento al órgano de control interno correspondiente dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecida en el párrafo anterior a fin de que sea requerida la servidor público saliente y proceda a su aclaración; o en su oportunidad se procederá conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 29 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. _____

De igual manera, se comina al servidor público saliente y entrante a presentar en los **términos legales su Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal.** _____





Contraloría
Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega y Recepción, siendo las 11:21 once horas con veintiún minutos del día en que dio inicio, firmando para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. _____

Entrega

DAGOBERO CALDERON LEAL

Recibe

ANTONIO SALAZAR GÓMEZ

Contraloría Ciudadana

MARTIN ISRAEL VALENCIANO MARTINEZ

Testigos de Asistencia:

HÉCTOR AMAURY NIEVES CAMACHO

SILVIA FABIOLA MADERA CABRERA

Esta hoja de firmas pertenece al Acta Circunstanciada de Entrega-Recepción de la Dirección de
Rendición y Licencias de fecha 04 cuatro de octubre del 2018 consistente en 06 seis fojas útiles

ÓSCD DE ODOU A... (mirrored text)

ÓSCD DE ODOU A... (mirrored text)

ÓSCD DE ODOU A... (mirrored text)