



Contraloría
Ciudadana
Guadalajara

Recibi De la Oficina

[Handwritten signature]

Ignacio Mestas Gallardo



Gobierno de
Guadalajara

RECIBI ALTA ORIGINAL
POR PAULO ACERO D.

**MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

En el Municipio de Guadalajara, Jalisco siendo las 12:30 (doce) horas con (treinta) minutos del día 12 (doce) de Noviembre del 2018 (dos mil dieciocho), estando debidamente constituidos en la **Coordinación General de Servicios Municipales**, ubicada en Aurelio Aceves # 13 piso 1 en la Colonia Arcos Vallarta, en Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento por lo dispuesto por el artículo 16 y 17 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y en presencia del representante de la Contraloría Ciudadana, a efecto de llevar a cabo el procedimiento administrativo de entrega y recepción de la **Coordinación General de Servicios Municipales** propiamente la **Dirección de Mercados**, el **C. Juan Paulo Acero Domínguez**, quién hace entrega del cargo y del área correspondiente al **C. Ignacio Mestas Gallardo** quien recibe a partir de esta fecha, para ocupar la titularidad del puesto, identificándose con credencial de elector emitida por el Instituto Nacional Electoral con número **013400** el primero y de IDMEX **013400** el segundo, domiciliados

013400

, para oír y recibir cualquier tipo de Notificación, respectivamente y quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta _____

para los efectos de esta acta, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe, y la servidor público saliente es quien entrega. _____

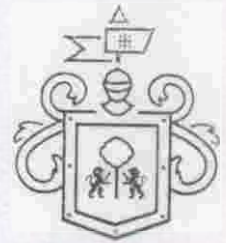
Acto seguido los servidores públicos saliente y entrante, designan como testigos de asistencia a los **CC. Elizabeth Arechiga Montes y Sergio Moreno Cruz**, con domicilio en la finca marcada con el número _____ de la _____ Sur en la _____ y con domicilio en la finca marcada con el número _____

013400; identifican con _____ de elector con número de folio **013400** y con número de folio **013400** respectivamente. _____

De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 15 del Reglamento para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, interviene por parte de la Contraloría Ciudadana, el Licenciado **Martin Israel Valenciano Martínez**, para actuar de acuerdo a las atribuciones que le corresponden manifestaron. _____

[Handwritten signature]





—Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la entrega y recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia por lo que, para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se describe: _____

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arqueo de Caja	001
1.B	Fondo Fijo de Caja	002
1.C	Bancos – Cuentas de Cheques	003
1.D	Inversiones	004
1.E	Deudores Diversos	005
1.F	Acreedores Diversos	006
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	007
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	008
1.I	Arrendamiento Financiero	009
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	010
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	011
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	012
2.C	Inventario de Vehículos	013 y 69
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	014
2.E	Equipos de Cómputo	015
2.F	Software	016

J. L.

J

E. Martínez





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
2.G	Material Bibliográfico	017
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	018
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	019
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	Del 020 al 034
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	035 y 69
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	036
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	037
3.D	Juicios Laborales Vigentes	038
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	039
4.B	Relación de Rezagos por Multas	040
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	041
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	042
5.B	Relación Obras por Contrato	Del 043 al 045
5.C	Relación Obras por Administración	Del 046 al 048
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	049
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	050
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	051
6.B	Documentación Oficial	052 y 069
6.C	Relación de Sellos Oficiales	Del 053 al 063
6.D	Página WEB	064
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	065

J. J. J.

J

Emmanuel





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
6.F	Asuntos en Trámite	066 y 069
6.G	Asuntos Pendientes	067
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	068

De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 11 (once) anexos fueron llenados, los 29 (veintinueve) restantes manifestó la saliente que "no aplican" para la **Coordinación General de Servicios Municipales propiamente la Dirección de Mercados**, mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente. _____

—El **C. Juan Paulo Acero Domínguez**, manifiesta, además, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, sin prescindir la entrega de gestiones, acuerdos y/o documentos cumplidos, concluidos o en trámite propios del encargo que como servidor público termina. _____

—La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad. _____

—El **C. Ignacio Mestas Gallardo**, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. _____

—En este acto el **Licenciado Martín Israel Valenciano Martínez**, en su calidad de representante de la Contraloría Ciudadana, señala que ambos funcionarios de conformidad manifiestan entregar y recibir la **Coordinación General de Servicios Municipales propiamente la Dirección de Mercados**, materia de la presente entrega-recepción. Asimismo, la verificación y validación física del contenido del Acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 27, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. _____

—Además, en caso de que durante la validación y verificación el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos deberá hacerlas del conocimiento al órgano de control interno correspondiente dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el párrafo anterior a fin de que sea requerida el servidor público saliente y proceda a su _____

[Handwritten signature]

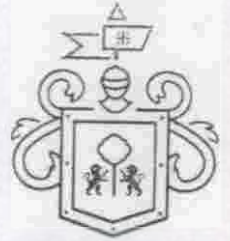


[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Contraloría
Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

acларación; o en su oportunidad se procederá conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 29 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. _____

De igual manera, se conmina al servidor público saliente y entrante a presentar en los términos legales su Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal. _____

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega y Recepción, siendo las 14:30 (catorce horas con treinta minutos) del día en que dio inicio, firmando para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. _____

Entrega

C. Juan Paulo Acero Dominguez

Recibe

C. Ignacio Mestas Gallardo

Contraloría Ciudadana

Lic. Martin Israel Valenciano Martinez

Testigos de Asistencia:

C. Elizabeth Arechiga Montes
Testigo

C. Sergio Moreno Cruz
Testigo

Esta hoja de firmas pertenece al Acta Circunstanciada de Entrega-Recepción de la Coordinación General de Servicios Municipales propiamente la Dirección de Mercados, de fecha 12 (doce) de Noviembre del 2018 (dos mil dieciocho), consistente en 05 (cinco) fojas útiles inscritas únicamente por su anverso.

ÓSC O O O U A O | a e ^ . h ^ A O ^ & d | E F A | : : a e h ^ A A ^ * | 5 | E | : | A ^ | A) h a e h ^ c a e a e | h ^ h |) + : (a a h h |) A | S a ^ a e a) d A U ^ a & a e . . a [A U & a e | A O a e a e) A F h ^ A | . S O U U O U E A

ÓSC O O O U U h | (a a a . E F A | : : a e h ^ A A ^ * | |) ^ . A F A | : : a e h ^ A A ^ * | |) ^ . E | : | A ^ | A) h a e h ^ c a e a e | h ^ h |) + : (a a h h |) A | S a ^ a e a) d A U ^ a & a e . . a [A U & a e | A O a e a e) F h ^ A | . S O U U O U E A

E F A ^ a e a) d . A O ^ | a e ^ . A a a e a U | (e & a e) h ^ A a e Q + : (a e a e) A O | - a h) a a A A U ^ . a | c a e a e ^ h ^ a ^ a |) A a ^ a | c a e A | . A U ^ b d . U a | a a e | . A | ^ c a d . A) A a e h ^ h ^ A | a e) a e h) a a A O B & ^ . | h a e Q + : (a e a e) A U g a | a e a e | A O ^ c a e | h ^ A e a e | A A ^ . A ^) a a a . A A