

Secretaría de Gobierno
Guadalajara

*Recibi acta original
Jesús Iban Flores Flores
6 de Agosto de 2019*



**MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN**

En el Municipio de Guadalajara, Jalisco siendo las 13:30 (trece) horas con (treinta) minutos del día 06 (seis) de Agosto del 2019 (dos mil diecinueve), estando debidamente constituidos en la **Coordinación General de Servicios Públicos Municipales, Dirección de Evaluación y Seguimiento** propiamente la Jefatura Jurídica, ubicada en el número 13 de la calle Aurelio Aceves en la colonia Arcos Vallarta, en Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento por lo dispuesto por el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y en presencia del representante de la Contraloría Ciudadana, a efecto de llevar a cabo el procedimiento administrativo de entrega y recepción de la **Coordinación General de Servicios Públicos Municipales, Dirección de Evaluación y Seguimiento** propiamente la Jefatura Jurídica, el **C. Jesús Iban Flores Flores**, quién hace entrega del cargo y del área correspondiente a la **C. Emma Itzel Narvaez Acosta**, quien recibe a partir de esta fecha, para ocupar la titularidad del puesto, identificándose con credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, que cuenta con número de IDMEX **013400** el primero y con credencial expedida por el Instituto Federal Electoral que cuenta con número de Folio **013400** el segundo, domiciliados en el número de la calle en la colonia , en **013400** y en el número de la calle en la colonia en para oír y recibir cualquier tipo de notificación; respectivamente y quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.



Para los efectos de esta acta, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe, y la servidor público saliente es quien entrega.

Acto seguido los servidores públicos saliente y entrante, designan como testigos de asistencia a los CC. **Andrea Celeste Chipres Carro** y **Alonso Casillas Ponce**, con domicilio en la finca marcada con el número la calle

013400

, y con domicilio en la finca marcada con el número . la calle . quienes se identifican con credencial emitida por el Instituto Nacional Electoral, que cuenta con número de IDMEX **013400** el primero y con número de IDMEX **013400** respectivamente.

De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 15 del Reglamento para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal de

*Recibi acta original
Emma Itzel Narvaez Acosta
6 de Agosto de 2019*





Guadalajara, interviene por parte de la Contraloría Ciudadana, el Licenciado **Martin Israel Valenciano Martínez**, para actuar de acuerdo a las atribuciones que le corresponden.-----
Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la entrega y recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia por lo que, para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se describe: -----

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arqueo de Caja	001
1.B	Fondo Fijo de Caja	002
1.C	Bancos – Cuentas de Cheques	003
1.D	Inversiones	004
1.E	Deudores Diversos	005
1.F	Acreedores Diversos	006
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco	007
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	008
1.I	Arrendamiento Financiero	009
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	010
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	Del 011 al 012
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	013
2.C	Inventario de Vehículos	014
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	015
2.E	Equipos de Cómputo	Del 016 al 017





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
2.F	Software	018
2.G	Material Bibliográfico	019
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	020
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	021
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	022
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	023
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	024
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	025
3.D	Juicios Laborales Vigentes	026
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	027
4.B	Relación de Rezagos por Multas	028
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	029
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	030
5.B	Relación Obras por Contrato	Del 031 al 033
5.C	Relación Obras por Administración	Del 034 al 036
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	037
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	038
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	039
6.B	Documentación Oficial	Del 040 al 041 y 048
6.C	Relación de Sellos Oficiales	042

Andrés C.

[Signature]





ANEXO	DESCRIPCION	Folios
6.D	Página WEB	043
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	044
6.F	Asuntos en Trámite	045 y 048
6.G	Asuntos Pendientes	046
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	047

De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 04 (cuatro) anexos fueron llenados, los 36 (treinta y seis) restantes manifestó la saliente que "no aplican" para la **Coordinación General de Servicios Públicos Municipales, Dirección de Evaluación y Seguimiento** propiamente la **Jefatura Jurídica**, mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente. -----

---El **C. Jesús Iban Flores Flores**, manifiesta, además, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, sin prescindir la entrega de gestiones, acuerdos y/o documentos cumplidos, concluidos o en trámite propios del encargo que como servidor público termina.-----

---La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad. -----

---La **C. Emma Itzel Narvaez Acosta**, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos.-----

----En este acto el **Licenciado Martin Israel Valenciano Martínez**, en su calidad de representante de la Contraloría Ciudadana, señala que ambos funcionarios de conformidad manifiestan entregar y recibir la **Coordinación General de Servicios Públicos Municipales, Dirección de Evaluación y Seguimiento** propiamente la **Jefatura Jurídica**, materia de la presente entrega-recepción. Asimismo, la verificación y validación física del contenido del Acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 27, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.-----

---Además, en caso de que durante la validación y verificación el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos deberá hacerlas del conocimiento al órgano de control interno correspondiente dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del

Emma Itzel Narvaez Acosta

Jesús Iban Flores Flores





plazo establecido en el párrafo anterior a fin de que sea requerida el servidor público saliente y proceda a su aclaración; o en su oportunidad se procederá conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 29 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

De igual manera, se conmina al servidor público saliente y entrante a presentar en los términos legales su Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal. -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega y Recepción, siendo las 14:30 (catorce horas con treinta minutos) del día en que dio inicio, firmando para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. -----

Entrega



C. Jesús Iban Flores Flores

Recibe



C. Emma Itzel Narváez Acosta

Contraloría Ciudadana



Lic. Martin Israel Valenciano Martínez

Testigos de Asistencia:



C. Andrea Celeste Chipres Carro
Testigo



C. Alonso Casillas Ponce
Testigo

Esta hoja de firmas pertenece al Acta Circunstanciada de Entrega-Recepción de la Coordinación General de Servicios Públicos Municipales, Dirección de Evaluación y Seguimiento propiamente la Jefatura Jurídica, de fecha 06 (seis) de Agosto del 2019 (dos mil diecinueve), consistente en 05 (cinco) fojas útiles inscritas únicamente por su anverso.

