



Contraloría
Ciudadana
Guadalajara

Recibí original del
acta Entrega y recepción
25 de agosto 2021

Luis Gerardo Ascencio
Rubio

Recibí original de Acta
Entrega y Recepción

25 agosto 2021

Psic. Violeta Mariana Parra García
15:50 hrs.

Gobierno de
Guadalajara

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN.
Dirección de Cultura del Gobierno Municipal de Guadalajara.
Despacho de la Dirección de Cultura.

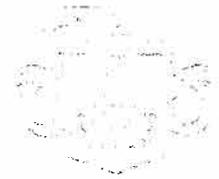
En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 (diez) horas del día miércoles 25 (veinticinco) de agosto del año 2021 (dos mil veintiuno), estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Dirección de Cultura del Gobierno Municipal de Guadalajara**, sito en calle Pino Suarez, número 254 (doscientos cincuenta y cuatro), colonia Centro de esta Ciudad, con Código Postal 44100, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 1, 2, 5, 6, 11, 12, 13, 16, 17, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 31 y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; arábigos 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 30 y 31 del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara; arábigo 207, fracción V del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; y conforme a lo dispuesto en el artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, con relación a los artículos 17 y 116 fracción V de la Ley General de Archivos y 120 fracción IV y 124 fracciones III y IV de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, se realiza y suscribe la presente acta administrativa de entrega-recepción. -----

Para los efectos de la presente acta se entenderá por: "**Persona Servidora Pública Saliente**", la persona que entrega; y "**Persona Servidora Pública Entrante**", la persona que recibe. -----

A efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción la "**Persona Servidora Pública Saliente**" Violeta Mariana Parra García, hace entrega formal de la **Dirección de Cultura de la Coordinación General de Construcción de Comunidad del Gobierno Municipal de Guadalajara**, así como de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentación e información que tuvo a su cuidado con motivo del desempeño del cargo que entrega a la "**Persona Servidora Pública Entrante**" Luis Gerardo Ascencio Rubio, quien recibe la **Dirección de Cultura de la Coordinación General de Construcción de Comunidad del Gobierno Municipal de Guadalajara**, con motivo de la designación de que fue objeto de la administración pública municipal de Guadalajara, Jalisco.-----



**Contraloría
Ciudadana**
Guadalajara



Se identifica la "**Persona Servidora Pública Saliente**" Violeta Mariana Parra García con Credencial para Votar, con folio número **IDMEX N1-TESTA**, expedida por el Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle **N2-TESTADO 2**

N3-TESTADO 2

Guadalajara, Jalisco. -----

Se identifica la "**Persona Servidora Pública Entrante**" Luis Gerardo Ascencio Rubio, con Credencial para Votar, con folio número **IDMEX N4-TESTAD**, expedida por Instituto Nacional Electoral, quien señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la calle **N5-TESTADO 2**

N6-TESTADO 2

N7-TESTADO 2 -----

Comparece la persona servidora pública, en representación del Órgano Interno de Control del Gobierno de Guadalajara, que se identifica con Rodolfo Abraham Flores Ramos, identificándose con gafete laboral, expedido por la Dirección de Recursos Humanos del Gobierno Municipal de Guadalajara, con número de empleado 28735, con el objeto de auxiliar a las personas que participan y verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas establecidas para los procedimientos de entrega-recepción, a quien se identificará como "**Persona representante de la Contraloría Ciudadana**". -----

M

La "**Persona Servidora Pública Saliente**" Violeta Mariana Parra García, designa como testigo a la persona Diego Alejandro Rodríguez Tamayo, quien se identifica con Credencial para Votar, expedida por Instituto Nacional Electoral; asimismo, señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada

en la calle y/o **N8-TESTADO 2**

N9-TESTADO 2 -----

La "**Persona Servidora Pública Entrante**" Luis Gerardo Ascencio Rubio, designa como testigo a la persona José Luis Coronado Vázquez, quien se identifica con Credencial para Votar, expedida por Instituto Nacional Electoral; asimismo, señala como domicilio para oír y recibir las notificaciones relacionadas con el presente acto jurídico el de la finca ubicada en la calle y/o **N10-TESTADO 2**

N11-TESTADO 2 -----

A

Violeta Mariana Parra García

[Signature]



**Contraloría
Ciudadana**
Guadalajara



Acreditado el carácter con el que comparecen a esta diligencia las personas participantes, se procede a realizar la entrega-recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados y generados en el ejercicio de las atribuciones normativas que son competencia de la **Dirección de Cultura de la Coordinación General de Construcción de Comunidad del Gobierno Municipal de Guadalajara**, Jalisco. -----

La presente acta se integra de 6 (seis) fojas útiles -incluyendo las identificaciones de las personas participantes, a la que se le anexa (4) discos compactos que contiene los (17) documentos en su versión electrónica y que corresponden a los formatos que se identifican como (RH-1, RH-2, RH-3, RH-4, RH-5, RM-1, RM-3, RM-7, RM-8, RM-9, RF-3, RF-12, AP-1, LB-1, DD-1, DD-2 y DD-8), que a manera de lista se relacionan y forman parte de esta acta con el número de folio del 001 al folio 695, para lo que se firma el listado y la carátula de los (4) discos compactos mencionados. -----

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento para la Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, se adjuntan los formatos y anexos correspondientes a las áreas adscritas a la **Dirección de Cultura de la Coordinación General de Construcción de Comunidad del Gobierno Municipal de Guadalajara**; y como anexo forman parte integral de la presente acta, del folio 001 al folio 695 haciéndose constar que la veracidad de la información que se presenta es responsabilidad de quienes la reportan para efectos de adjuntarla al presente documento.-----

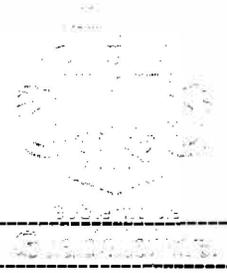
La **“Persona Servidora Pública Saliente”** Violeta Mariana Parra García, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada y/o en su posesión con motivo del ejercicio de sus funciones, como **Directora de la Dirección de Cultura del Gobierno Municipal de Guadalajara**. -----

Se hace saber a la **“Persona Servidora Pública Saliente”** Violeta Mariana Parra García, que el acto de entrega-recepción del que se da constancia en la presente acta no implica la liberación de las responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo. -----

La **“Persona Servidora Pública Entrante”** Luis Gerardo Ascencio Rubio, recibe la **Dirección de Cultura de la Coordinación General de Construcción de Comunidad del**



**Contraloría
Ciudadana**
Guadalajara



Gobierno Municipal de Guadalajara, con las reservas de ley. -----

De igual manera se le hace saber a la **“Persona Servidora Pública Entrante”** que deberá llevar a cabo la verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción, y sus anexos, en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega. En caso de que durante la validación y verificación se percate de inconsistencias en los documentos y recursos recibidos, deberá hacerlas del conocimiento de la Contraloría Ciudadana, en un término no mayor a los siguientes tres días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; y 26 y 27 del Reglamento para la Entrega- Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara.-----

Se hace del conocimiento de la **“Persona Servidora Pública Saliente”** Violeta Mariana Parra García, que deberá permanecer disponible y proporcionar la información adicional que se requiera en los términos citados en el párrafo que antecede, o aquella que le sea requerida por la Contraloría Ciudadana. -----

Acto seguido, la **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”**, refiere a la **“Persona Servidora Pública Saliente”** y a la **“Persona Servidora Pública Entrante”** que comparecen al acto de entrega-recepción que se consigna en la presente acta, que tienen derecho al uso de voz, concediéndoselas en este momento. -----

M

En uso de la voz la **“Persona Servidora Pública Entrante”**, manifestó textualmente lo siguiente: “sin manifestaciones”. -----

[Handwritten mark]

En uso de la voz la **“Persona Servidora Pública Saliente”**, manifestó textualmente lo siguiente: “sin manifestaciones”. -----

La **“Persona representante de la Contraloría Ciudadana”**, en el ámbito de su competencia constata el cumplimiento de las formalidades contempladas en el marco normativo aplicable, procediendo a declarar la recepción en resguardo de los bienes recursos humanos, materiales, financieros y demás información y documentos descritos en los formatos y anexos, a la **“Persona Servidora Pública Entrante”**, para dar continuidad a la función pública del cargo que recibe. -----

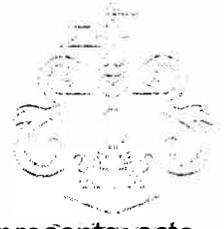
Previa lectura de este documento y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluido el acto de entrega-recepción a las **12:00 (doce) horas, del día 25 veinticinco de**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**Contraloría
Ciudadana**
Guadalajara



agosto del año 2021 dos mil veintiuno, firmando para constancia la presente acta -al margen y al calce- las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo, imprimiéndose la misma en **03** (tres) tantos, entregando un ejemplar con firmas autógrafas y sus anexos en electrónico a la **“Persona Servidora Pública Saliente”**, otro a la **“Persona Servidora Pública Entrante”** y otro queda en custodia de la **Contraloría Ciudadana**. Conste. -----

ENTREGA

“Violeta Mariana Parra García”

RECIBE

“Luis Gerardo Ascencio Rubio”

Persona representante de la Contraloría Ciudadana

Rodolfo Abrahan Flores Ramos.

**“Testigos de la Persona
Servidora Pública Saliente”**

Diego Alejandro Rodríguez Tamayo.

**“Testigos de la Persona
Servidora Pública Entrante”**

José Luis Corona Vázquez.

La presente hoja de firmas forma parte integral del acta de entrega-recepción de fecha 25 veinticinco de agosto del año 2021 dos mil veintiuno, correspondiente a la **Dirección de Cultura de la Coordinación General de Construcción de Comunidad del Gobierno Municipal de Guadalajara**, consta de 6 seis fojas del acta e identificaciones (en su caso se deja asentado cualquier otro documento impreso que se anexe).

“El Gobierno del Municipio de Guadalajara, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, a través de Dirección de Responsabilidades de la Contraloría Ciudadana. Los datos personales recabados, serán utilizados para las siguientes finalidades: acta de entrega- recepción, y en la publicación en versión pública en el portal institucional del Gobierno de Guadalajara. Los mismos no serán trasladados, a excepción de que sean requeridos por una autoridad en el uso de sus atribuciones. Si desea consultar el aviso de privacidad integral podrá realizarlo en la siguiente URL: <https://transparencia.guadalajara.gob.mx/sites/default/files/AvisoPrivacidadDireccionResponsabilidades2020.pdf>”

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 4.- ELIMINADA la Clave de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 8.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 9.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 10.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*
- 11.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción I de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"