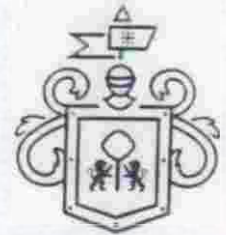




Contraloría
Ciudadana

Recibi Original de Acta de
Entrega - Recepción y sus Anexos.

04/Oct, 2018.



Gobierno de
Guadalajara

Recibi Original de Acta
de Entrega-Recepción y
Anexos

MUNICIPIO DE GUADALAJARA, JALISCO
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

4/07/2018

En el municipio de Guadalajara, Jalisco siendo las 14:30 (catorce horas con treinta minutos) del día 04 de Octubre del 2018, estando debidamente constituidos en la **Dirección de Archivo Municipal**, sito en calle Esmeralda No. 2486, Colonia Residencial Victoria, en Guadalajara, Jalisco, en cumplimiento por lo dispuesto por el artículo 16 y 17 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco; artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco y en presencia del representante de la Contraloría Ciudadana, a efecto de llevar a cabo el procedimiento administrativo de entrega y recepción de la **Dirección de Archivo Municipal**, el **C. Luis Eduardo Romero Gómez**, quién hace entrega del cargo y del área correspondiente el **C. Isai Hidekel Tejeda Vallejo**, quien recibe a partir de esta fecha, para ocupar la titularidad del puesto, identificándose con credencial de elector emitida por el Instituto Federal Electoral con número de folio **Folio INE** el primera y con **Folio INE** el segundo, domiciliados en la calle

C.P. en **Domicilio** y en la Calle número

Colonia C.P. en respectivamente y quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.

Para los efectos de esta acta, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe, y la servidor público saliente es quien entrega.

Acto seguido los servidores públicos saliente y entrante, designan como testigos de asistencia a las **CC. Ma Amanda López Torrez y Mayela Ávalos Ramos**, con domicilio en la finca marcada con el número de la calle en la

C.P. y con domicilio en la finca marcada con el número



Contraloría
Ciudadana



Gobierno de
Guadalajara

de la calle _____, en la **Domicilio** _____ C.P. _____
quienes se identifican con credencial de elector con **Folio INE** _____ y con número de
Folio INE _____, respectivamente.-----

De conformidad con el artículo 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 15 del Reglamento para la Entrega y Recepción de la Administración Pública Municipal de Guadalajara, interviene por parte de la Contraloría Ciudadana, la C. **María Guadalupe Gallardo Munguía**, para actuar de acuerdo a las atribuciones que le corresponden.-----

Acreditada la personalidad con que comparecen los participantes, se procede a la entrega y recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia por lo que, para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se describe: -----

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.A	Arqueo de Caja	0001
1.B	Fondo Fijo de Caja	0002
1.C	Bancos – Cuentas de Cheques	0003
1.D	Inversiones	0004
1.E	Deudores DiverSos	0005
1.F	Acreedores Diversos	0006
1.G	Estado que guarda la entrega de la Cuenta Pública y de los Informes Semestrales a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco	0007



Contraloría
Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
1.H	Prestamos de la Deuda Pública	0008
1.I	Arrendamiento Financiero	0009
1.J	Proveedores y Contratistas por pagar	0010
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.A	Inventario Bienes Muebles	0011-0012
2.B	Inventario Bienes Inmuebles	0013
2.C	Inventario de Vehiculos	0014-0015
2.D	Inventario de Armamento, Balística y Equipo de Seguridad	0016
2.E	Equipos de Cómputo	0017-0018
2.F	Software	0019
2.G	Material Bibliográfico	0020-0024
2.H	Formas Valoradas y/o Recibos	0025
2.I	Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	0026
2.J	Inventario de Bienes de Consumo	0027-0034
EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.A	Plantilla de Personal	0035-0036
3.B	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	0037
3.C	Relación de Liquidaciones Laborales	0038
3.D	Juicios Laborales Vigentes	0039
EXPEDIENTE FISCAL		
4.A	Padrones Fiscales	0040
4.B	Relación de Rezagos por Multas	0041
4.C	Obligaciones Fiscales ante la Autoridad Federal y Estatal	0042
EXPEDIENTE DE OBRA		
5.A	Urbanizaciones	0043





Contraloría
Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

ANEXO	DESCRIPCION	Folios
5.B	Relación Obras por Contrato	0044-0046
5.C	Relación Obras por Administración	0047-0049
5.D	Relación de Expedientes Técnicos de Obras en Proceso	0050
5.E	Relación de Actas de Entrega-Recepción Obras Terminadas	0051
EXPEDIENTES DIVERSOS		
6.A	Contratos Vigentes, entidades Públicas y Privada	0052
6.B	Documentación Oficial	0053-0062
6.C	Relación de Sellos Oficiales	0063-0070
6.D	Página WEB	0071
6.E	Libros de Actas de Ayuntamiento	0072
6.F	Asuntos en Trámite	0073-0075
6.G	Asuntos Pendientes	0076
6.H	Estudios, Proyectos y Programas	0077

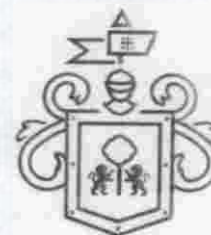
De los 40 formatos que forman parte del paquete de entrega-recepción 15 anexos fueron llenados, los 25 restantes manifestó la saliente que "no aplican" para la **Dirección de Archivo Municipal**, mismo dato que deberá verificar el servidor público entrante en el término que se establece posteriormente.

El **C. Luis Eduardo Romero Gómez**, manifiesta, además, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta, sin prescindir la entrega de gestiones, acuerdos y/o documentos cumplidos, concluidos o en trámite propios del encargo que como servidor público termina.





Contraloría
Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad.-----

El **C. Isai Hidekel Tejeda Vallejo**, recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. -----

En este acto la C. **Maria Guadalupe Gallardo Munguía**, en su calidad de representante de la Contraloría Ciudadana, señala que ambos funcionarios de conformidad manifiestan entregar y recibir la **Dirección de Archivo Municipal**, materia de la presente entrega-recepción. -----

Asimismo, la verificación y validación física del contenido del Acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios en su artículo 27, deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega.-----

Además, en caso de que durante la validación y verificación el servidor público entrante se percate de irregularidades en los documentos y recursos recibidos deberá hacerlas del conocimiento al órgano de control interno correspondiente dentro de un término no mayor de tres días hábiles posteriores al cumplimiento del plazo establecido en el párrafo anterior a fin de que sea requerida la servidor público saliente y proceda a su aclaración; o en su oportunidad se procederá conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 28 y artículo 29 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

De igual manera, se conmina al servidor público saliente y entrante a **presentar en los términos legales su Declaración de Situación Patrimonial, de Intereses y Fiscal.** -----





Contraloría
Ciudadana
Guadalajara



Gobierno de
Guadalajara

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega y Recepción, siendo las 15:15 quince horas con quince minutos del día en que dio inicio, firmando para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. -----

Entrega

Recibe

C. Luis Eduardo Romero Gómez

C. Isaí Hidekel Tejeda Vallejo

Contraloría Ciudadana

C. María Guadalupe Gallardo Munguía
C. María Guadalupe Gallardo Munguía

Testigos de Asistencia:

C. Ma Amanda López Torrez

C. Mayela Avalos Ramos

Esta hoja de firmas pertenece al Acta Circunstanciada de Entrega-Recepción de la Dirección de Archivo Municipal, de fecha 04 de Octubre del 2018, consistente en 06 (seis) fojas útiles inscritas únicamente por su anverso.

ELIMINADAS la Claves de Elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción 1 de los LGPPICR*

ELIMINADOS domicilios, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Octavo Fracción 1 de los LGPPICR*

* "Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los Sujetos Obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios"