

MINUTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE MEJORAS, CELEBRADA EL DÍA 17 DICISIETE DE ABRIL DEL AÑO 2012, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA DE GUADALAJARA, ENTRE DICHA DEPENDENCIA MUNICIPAL Y PLASTIC OMNIUM SISTEMAS URBANOS S. A. DE C. V, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA CONCESIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO, FABRICACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN, SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y REPOSICIÓN DE PAPELERAS EN VÍA PÚBLICA.

Siendo las 11:30 once horas con treinta minutos del día referido en el proemio, estando reunidos por una parte, la Biól. María Magdalena Ruiz Mejía, Secretaria de Medio Ambiente y Ecología; el Ing. Guillermo Gómez Pedrozo Michel, Director de Prevención y Control Ambiental; la Ing. Alejandra Fernández López, Jefe del Departamento de Seguimiento Ambiental; la Mtra. Ana Laura Chávez Velarde, Directora de Manejo de Residuos; el Biól. Carlos Moreno García, Jefe de Departamento de Supervisión de la Dirección de Manejo de Residuos; el Lic. Rafael Leopoldo Cárdenas Muñoz, Jefe del Departamento Jurídico, Lic. José Luis Romero Castillo, asistente del Departamento Jurídico; la LCC. María Cecilia Jaime Guillén, Jefa del Departamento de Comunicación Social y Relaciones Públicas, servidores públicos adscritos a la Secretaría del Medio Ambiente y Ecología de Guadalajara, en lo sucesivo la SECRETARÍA; y por la otra, el Ing. Patrice Keime Malvaux, Director General; Lic. Ismael Márquez Villalobos, Director de Operaciones y Servicios, el C. Víctor Manuel Contreras Trejo, Jefe de Contrato Guadalajara; estos últimos trabajadores de la mencionada empresa, en lo subsecuente la CONCESIONARIA. Se desarrollo la sesión bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día;
3. Lectura y en su caso, aprobación y firma de las minutas de las reuniones efectuadas el 14 de febrero y 12 de marzo del 2012;
4. Seguimiento de puntos tratados en sesiones anteriores;
5. Acuerdos;
6. Asunto varios; y
7. Clausura de la Reunión.

En desahogo del orden del día antes indicado:

1. Se verificó la asistencia de las personas mencionadas con antelación.
2. Se dio lectura al orden del día, mismo que fue aprobado.
3. Se procedió a aprobar y firmar respectivamente las minutas correspondientes a las sesiones de los días 14 de febrero y 12 de marzo del año en curso;

4. Se hizo la revisión de los acuerdos establecidos a la fecha.

5. Acuerdos.

PRIMERO. La SECRETARÍA enviará nuevo oficio a la Sindicatura para que informe el estado que guarda la concesión con la empresa EUMEX.

SEGUNDO. La SECRETARÍA gestionará ante la empresa CAABSA EAGLE Guadalajara S. A. de C. V, para que informe sobre el procedimiento que debe realizar la CONCESIONARIA, para la recepción de los residuos recolectados.

TERCERO. El próximo jueves 19 diecinueve de los corrientes, se tendrá una reunión entre el Jefe de Departamento de Supervisión de la Dirección de Manejo de Residuos, la Jefa del Departamento de Seguimiento Ambiental de la Dirección de Prevención y Control Ambiental, el Jefe de Contrato Guadalajara de la CONCESIONARIA, y la encargada del Departamento de Comunicación Social y Relaciones Públicas, para orientar a esta última en torno al Sistema Centro Histórico Limpio.

CUARTO. La Dirección de Manejo de Residuos y la de Prevención y Control Ambiental en conjunto con la CONCESIONARIA, tendrá una reunión de trabajo el próximo jueves 26 veintiséis de abril a las 10:00 diez horas, para realizar un cuarteo de los residuos obtenidos de la ruta de recolección de San Juan de Dios.

6. Asuntos varios.

PRIMERO. La CONCESIONARIA manifiesta que entregó a la SECRETARÍA las características que deberá tener el stand, para la entrega del reconocimiento de la Escoba de Plata.

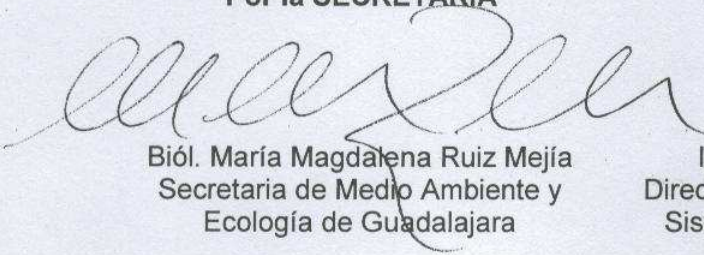
SEGUNDO. La CONCESIONARIA manifiesta el retraso injustificado del pago correspondiente al mes de Enero y Marzo de los corrientes.

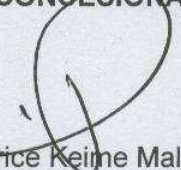
7. Clausura de la reunión.

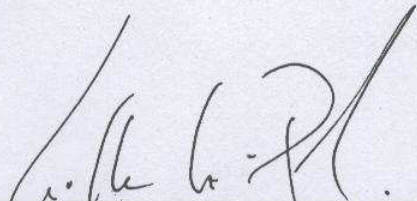
No habiendo otros asuntos por desahogar, se dio por concluida la reunión siendo las 12:30 doce horas con treinta minutos del día en que se actúa, firmando el acta los que en la sesión intervinieron y quisieron hacerlo.

Por la SECRETARÍA

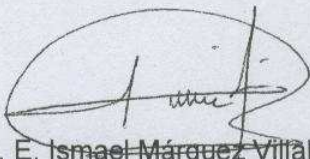
Por la CONCESIONARIA


Biól. María Magdalena Ruiz Mejía
Secretaria de Medio Ambiente y
Ecología de Guadalajara



Ing. Patrice Rejme Malvaux
Director General de Plastic Omnium
Sistemas Urbanos S. A. de C. V.




Ing. Guillermo Gómez Pedrozo Michel
Director de Prevención y Control
Ambiental



L. A. E. Ismael Márquez Villalobos
Director de Operaciones y Servicios
Plastic Omnium Sistemas Urbanos S.
A. de C. V.



Lic. Rafael Leopoldo Cárdenas Muñoz
Jefe del Departamento Jurídico de la
Secretaría de Medio Ambiente y
Ecología



C. Víctor Manuel Contreras Trejo
Jefe del Contrato de Servicios
Plastic Omnium Sistemas Urbanos S.
A. de C. V.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE INTEGRANTE DE LA MINUTA CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN DE TRABAJO CELEBRADA EL DÍA 17 DIECISIETE DE ABRIL DEL AÑO 2012 DOS MIL DOCE, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA DE GUADALAJARA, ENTRE DICHA DEPENDENCIA MUNICIPAL Y PLASTIC OMNIUM SISTEMAS URBANOS S. A. DE C. V, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA CONCESIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO, FABRICACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN, SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y REPOSICIÓN DE PAPELERAS EN VÍA PÚBLICA. MISMA QUE ESTÁ COMPUESTA DE 3 TRES HOJAS ÚTILES POR UNA SOLA DE SUS CARAS/INCLUIDA LA PRESENTE.