



**Movilidad y  
Transporte**

Gestión Integral  
de la Ciudad

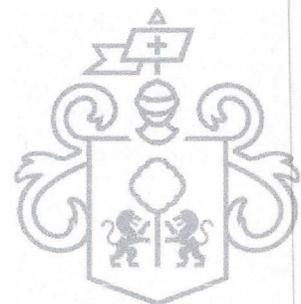
# Manual de **Procedimientos**

**CGGIC-MOTR-MP-01-1020**

Fecha de elaboración: Enero 2017

Fecha de actualización: Octubre 2020

**Versión: 01**



Gobierno de  
**Guadalajara**



# Índice

. Presentación	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos	3
C. Objetivos del manual de procedimientos	4
1. Inventario de procedimientos	5
2. Diagramas de flujo	6
3. Glosario	92
4. Autorizaciones	93



## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

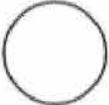
# 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Infracciones a vehículos	CGGIC-MOTR-P-01-01	7	No
Supervisiones operativas	CGGIC-MOTR-P-01-02	9	No
Retiro de autos abandonados en la vía pública	CGGIC-MOTR-P-01-03	11	No
Autorización para servicio de acomodador de vehículos	CGGIC-MOTR-P-01-04	14	No
Estacionamiento público	CGGIC-MOTR-P-01-05	17	No
Cajones exclusivos	CGGIC-MOTR-P-01-06	20	No
Dictaminación de cajones	CGGIC-MOTR-P-01-07	23	No
Zonas de carga y descarga	CGGIC-MOTR-P-01-08	26	No
Recurso de inconformidad	CGGIC-MOTR-P-01-09	29	No
Acreditación para personas con movilidad reducida	CGGIC-MOTR-P-01-10	31	No
Revisión de proyecto arquitectónico	CGGIC-MOTR-P-01-11	33	No
Definición de estudio de movilidad	CGGIC-MOTR-P-01-12	35	No
Revisión de estudio de impacto vial	CGGIC-MOTR-P-01-13	37	No
Revisión de gráfico de integración vial	CGGIC-MOTR-P-01-14	40	No
Solicitud de habitabilidad	CGGIC-MOTR-P-01-15	43	No
Reducción o exención de cajones de estacionamiento	CGGIC-MOTR-P-01-16	45	No
Solicitud ciudadana en temas de infraestructura vial	CGGIC-MOTR-P-01-17	47	No
Solicitud de cierre vial	CGGIC-MOTR-P-01-18	49	No
Solicitud de ruptura de pavimento para trabajos de SIAPA	CGGIC-MOTR-P-01-19	52	No
Solicitud de área para carga y descarga de materiales	CGGIC-MOTR-P-01-20	53	No
Protección de obra en banqueta	CGGIC-MOTR-P-01-21	56	No
Dictamen de banquetas de intersecciones	CGGIC-MOTR-P-01-22	57	No
Educavial presencial	CGGIC-MOTR-P-01-23	59	No
Educavial en línea	CGGIC-MOTR-P-01-24	62	No
Cierre vial por evento	CGGIC-MOTR-P-01-25	65	No
Atención a reportes ciudadanos	CGGIC-MOTR-P-01-26	67	No

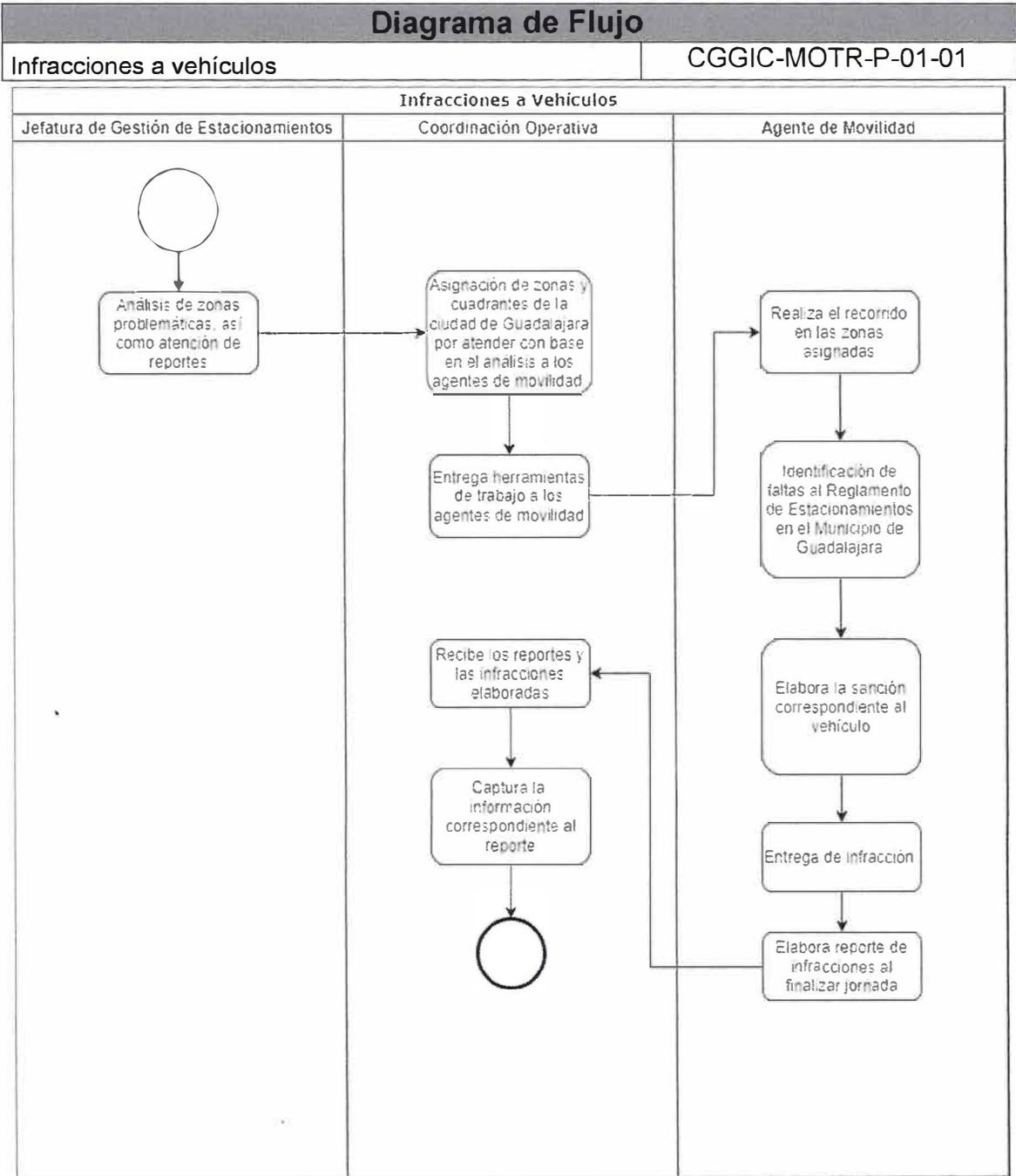
## Código del procedimiento

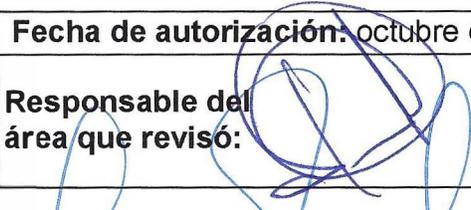
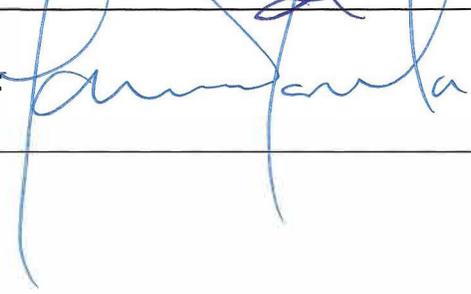
Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

## 2. Diagramas de flujo

Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

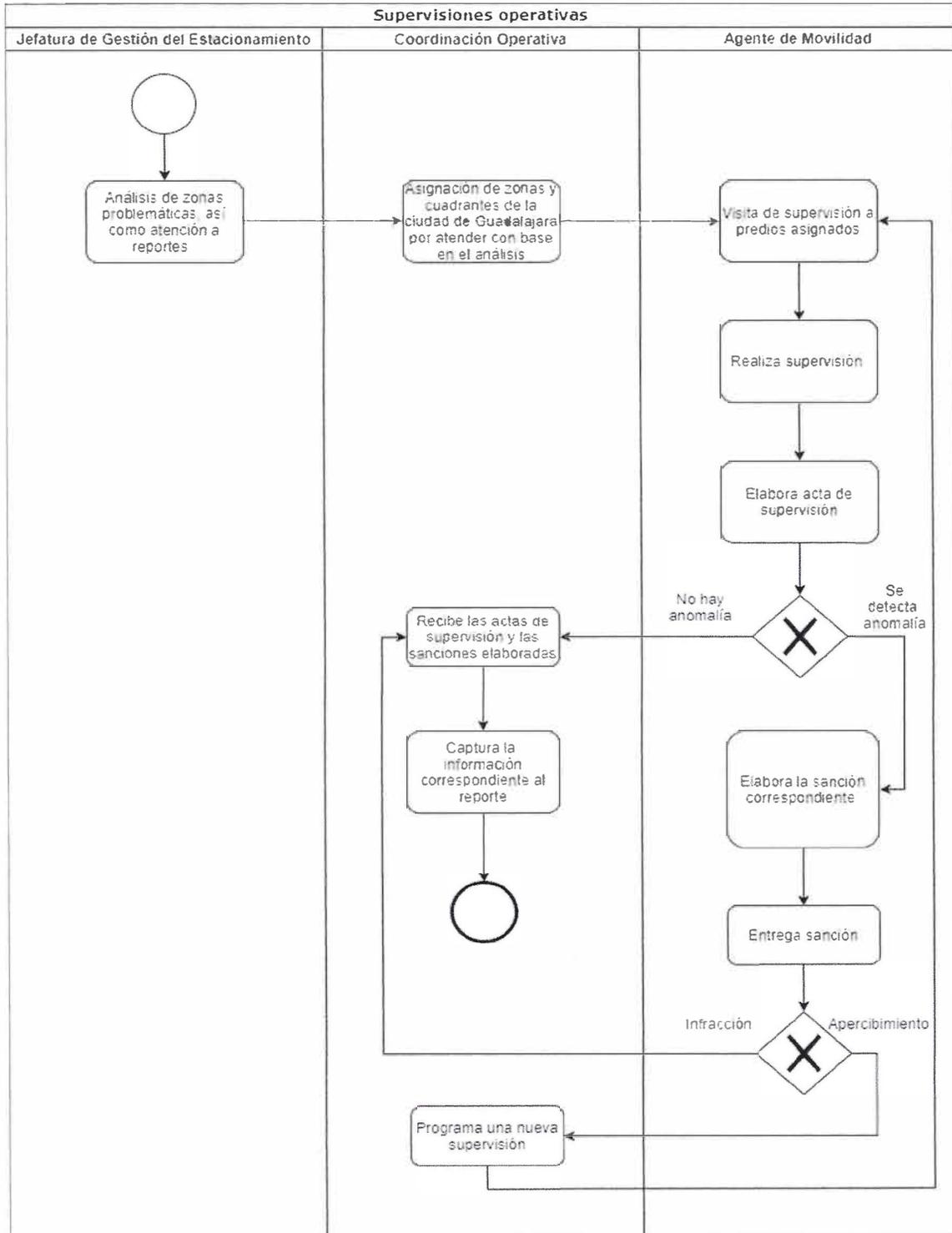
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Infracciones a vehículos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Araceli Guadalupe Bañuelos Castro
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marín
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

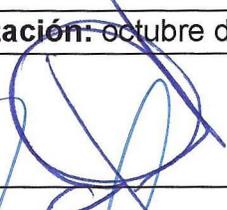
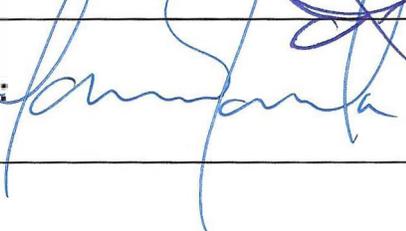


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Supervisiones operativas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-02
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Araceli Guadalupe Bañuelos Castro
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b> 	

**Diagrama de Flujo**

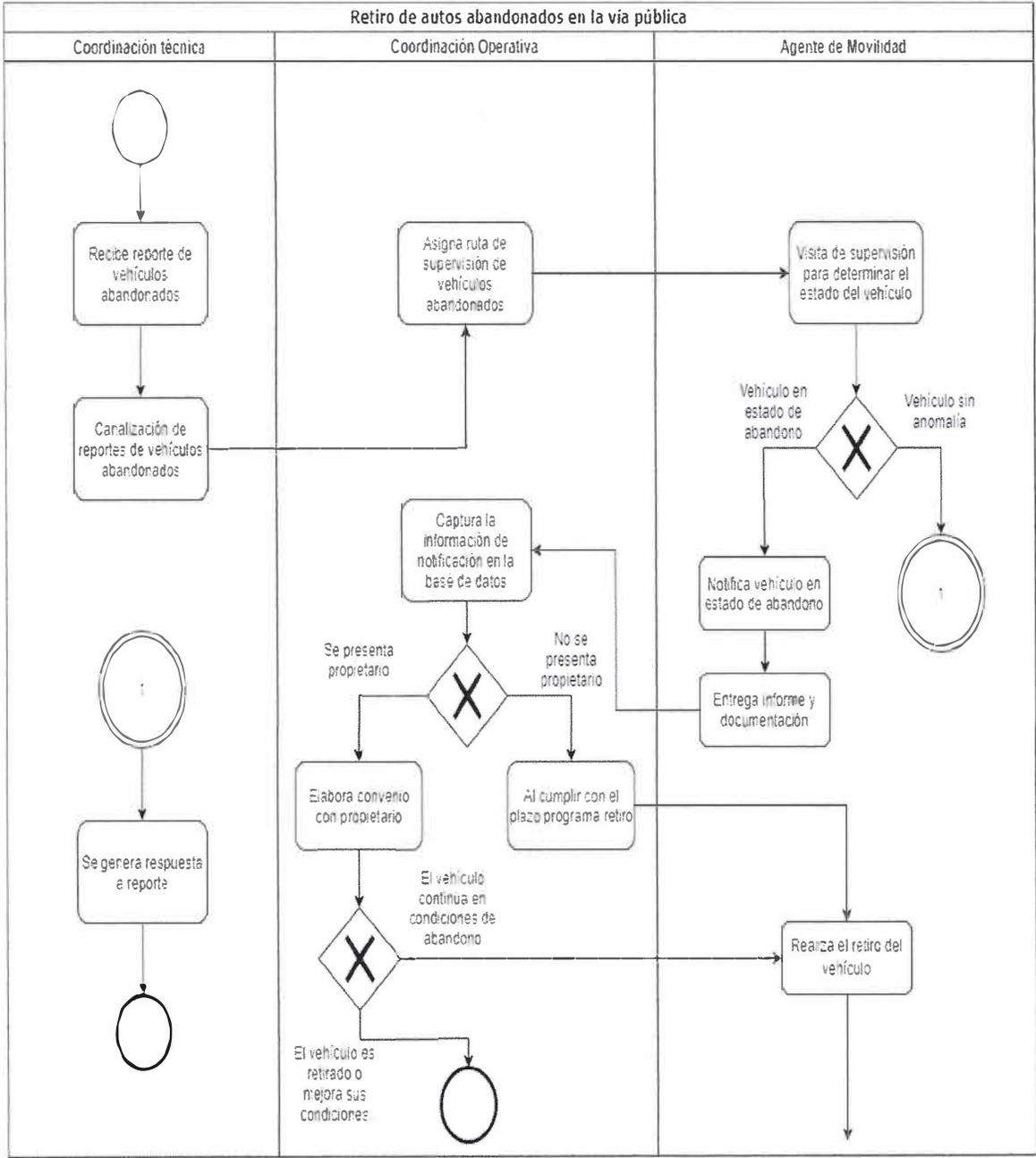
**Supervisiones operativas** CGGIC-MOTR-P-01-02

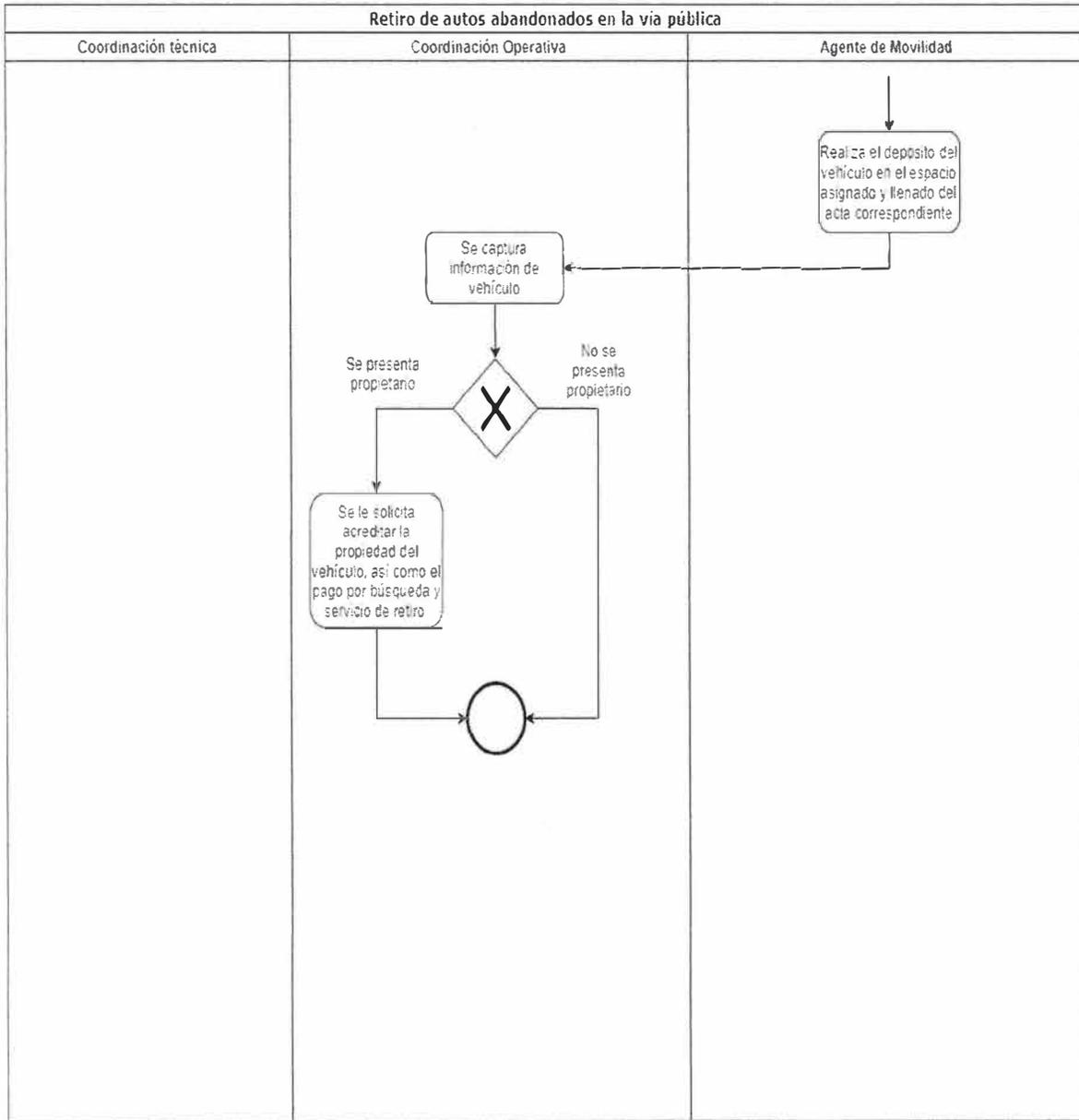


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Retiro de autos abandonados en la vía pública
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Araceli Guadalupe Bañuelos Castro
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b> 	

**Diagrama de Flujo**

**Retiro de autos abandonados en la vía pública**      CGGIC-MOTR-P-01-03

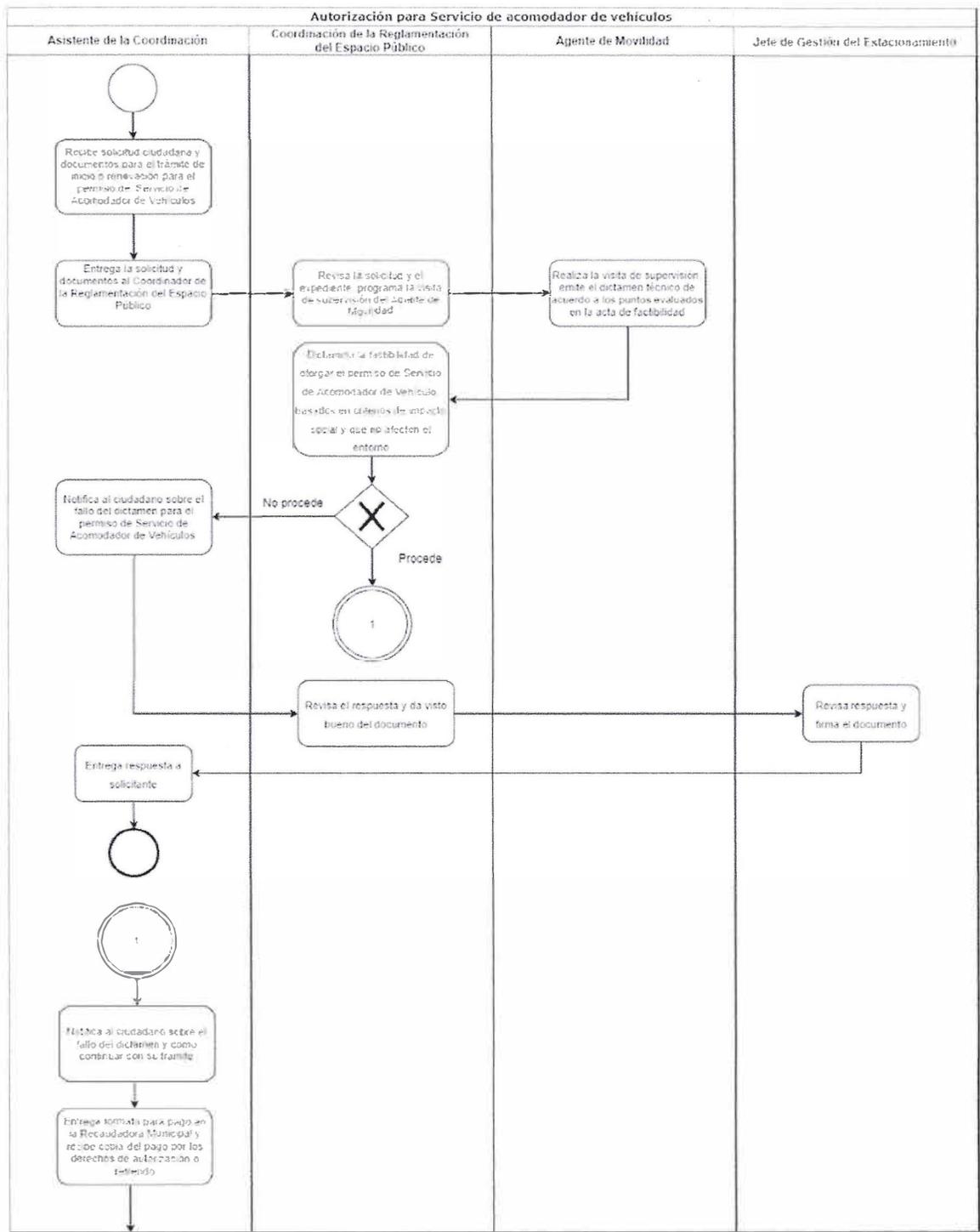


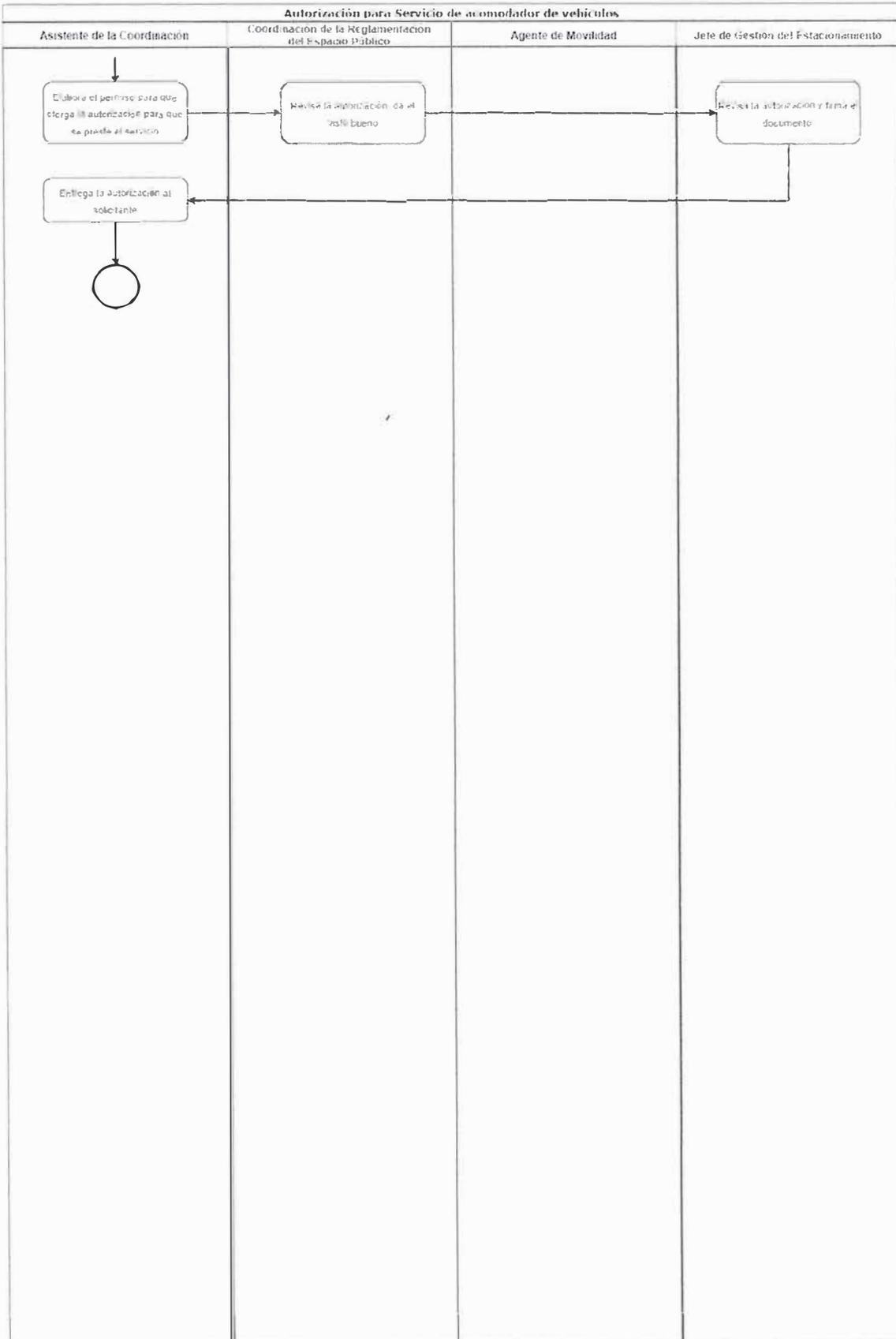


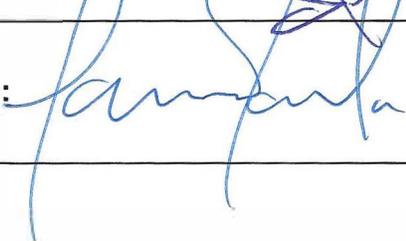
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Autorización para servicio de acomodador de vehículos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Felipe Alejandro Orozco Cortes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

**Diagrama de Flujo**

**Autorización para servicio de acomodador de vehículos** **CGGIC-MOTR-P-01-04**

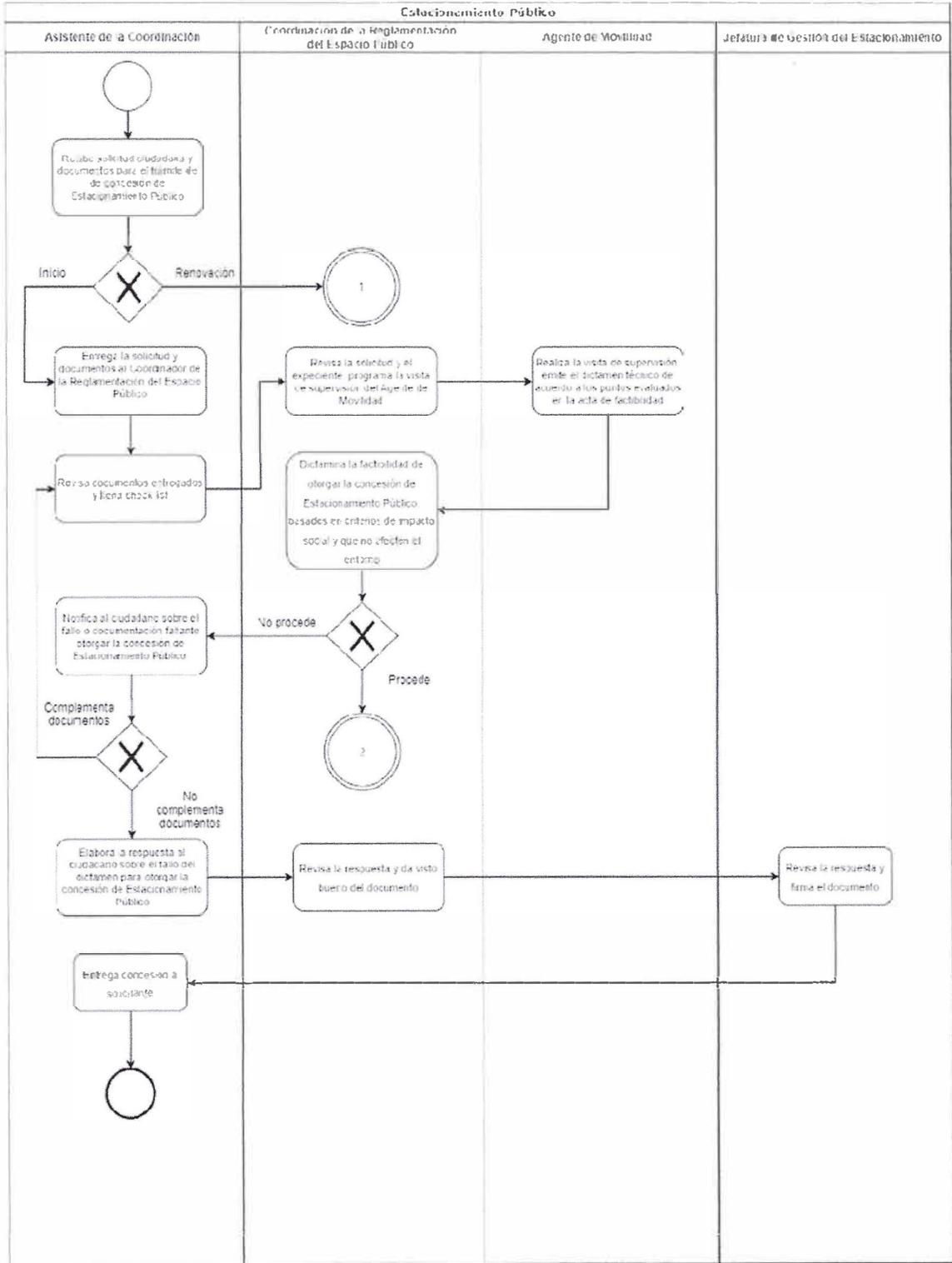


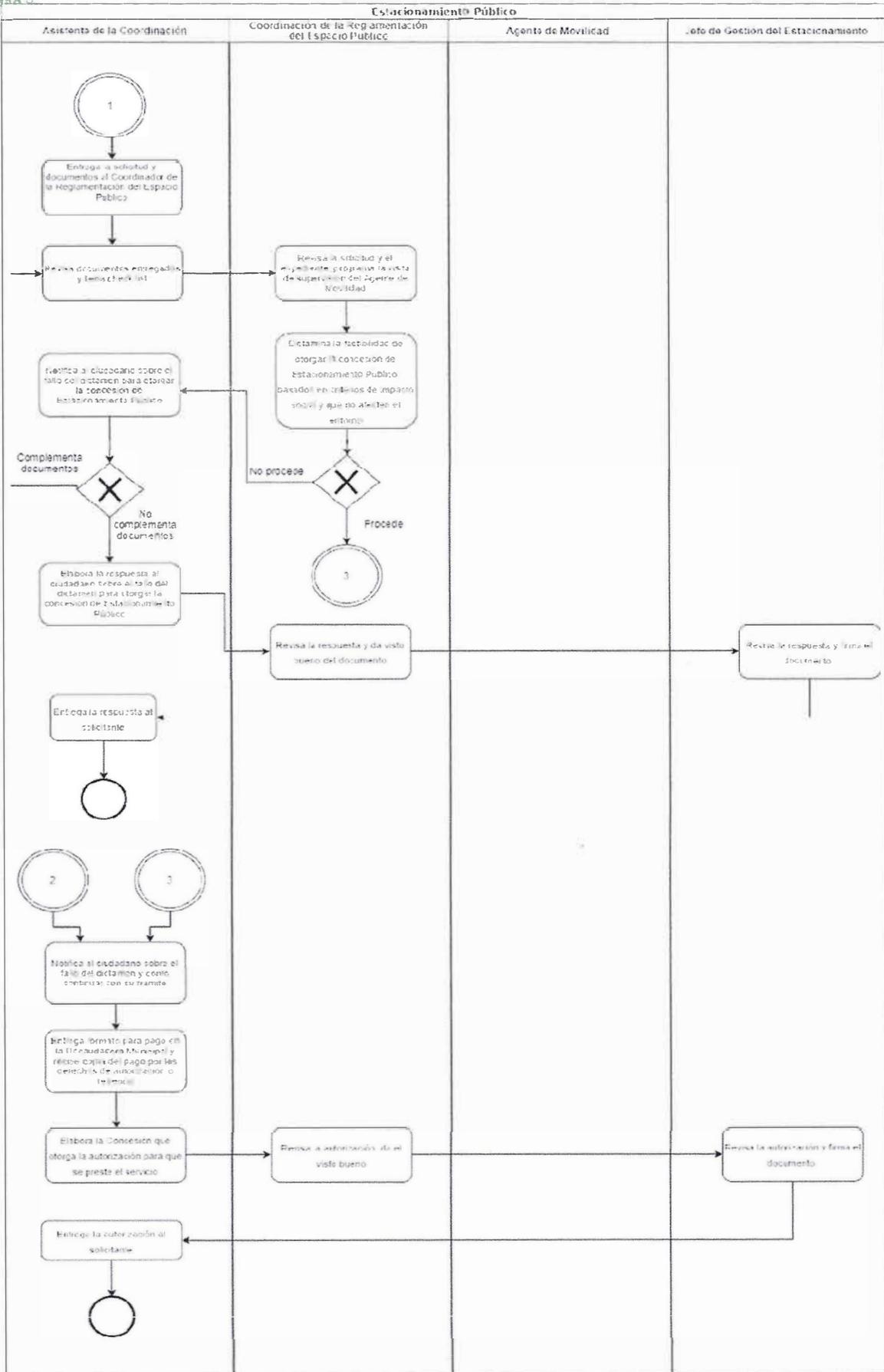


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Estacionamiento Público
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Felipe Alejandro Orozco Cortes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b> 	

**Diagrama de Flujo**

**Estacionamiento Público** CGGIC-MOTR-P-01-05

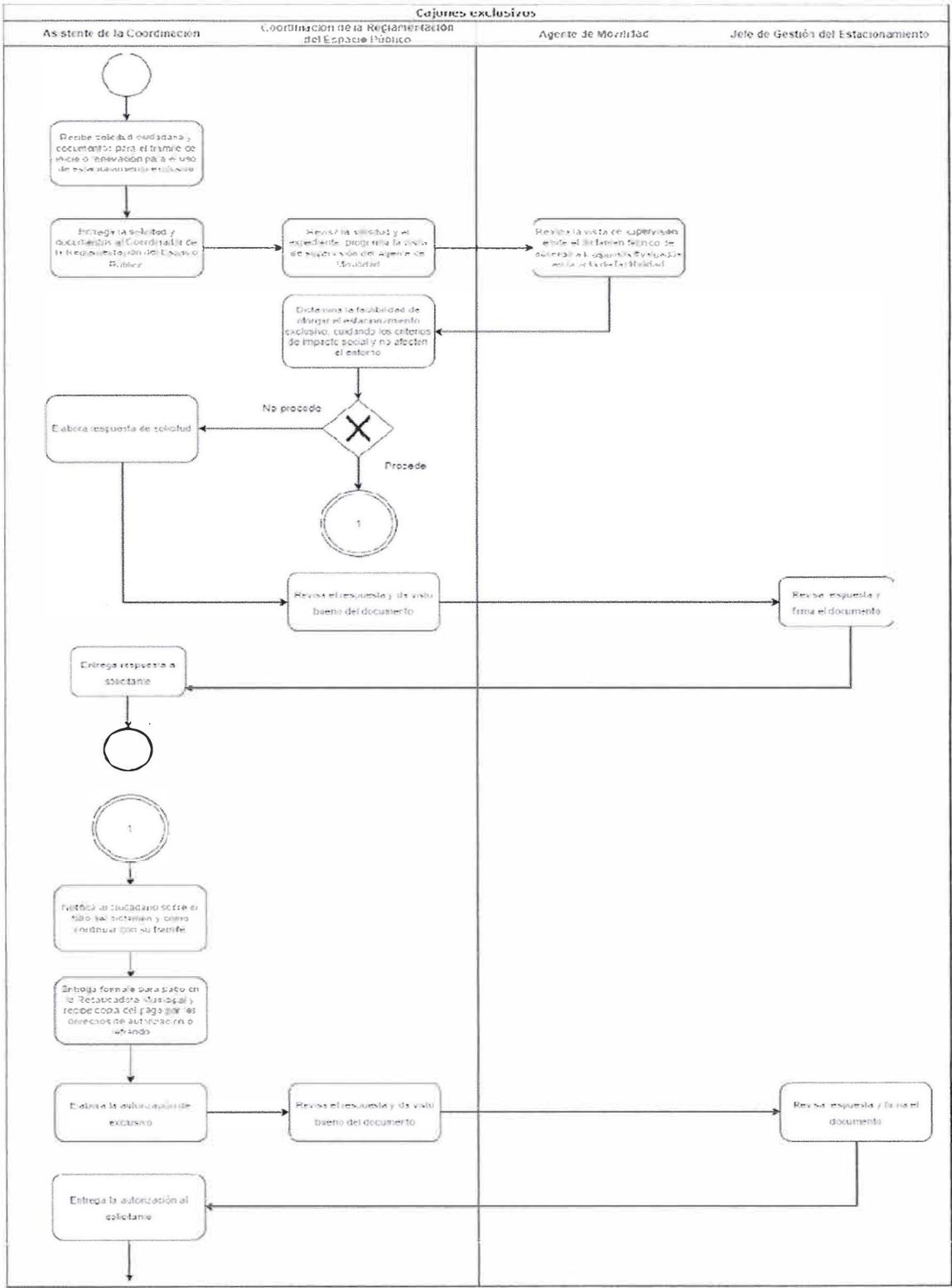


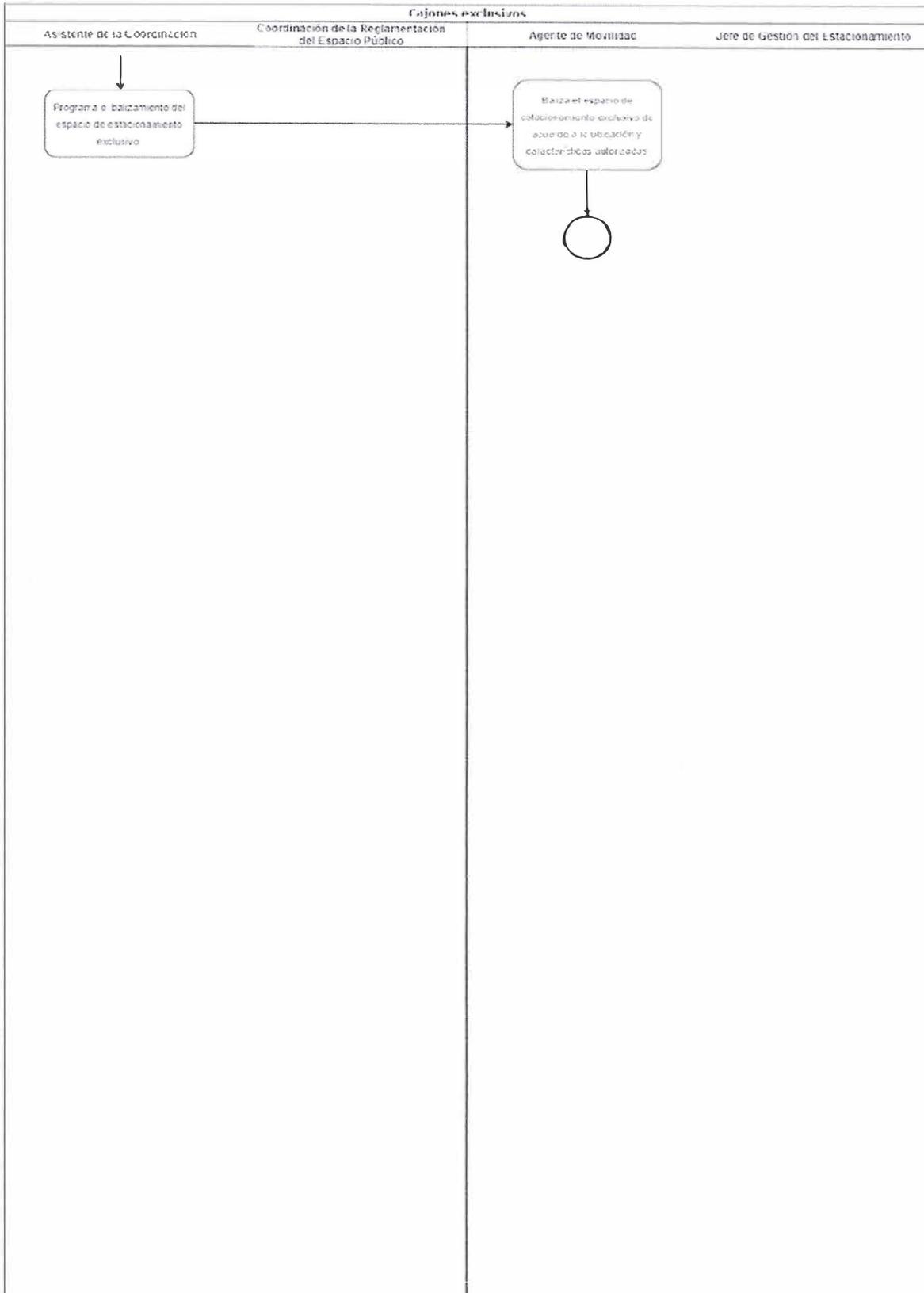


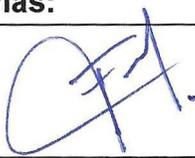
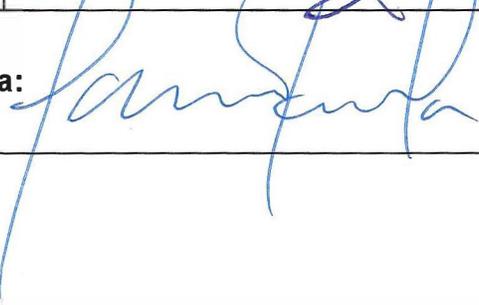
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Cajones exclusivos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-06
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Felipe Alejandro Orozco Cortes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

**Diagrama de Flujo**

**Cajones exclusivos** **CGGIC-MOTR-P-01-06**

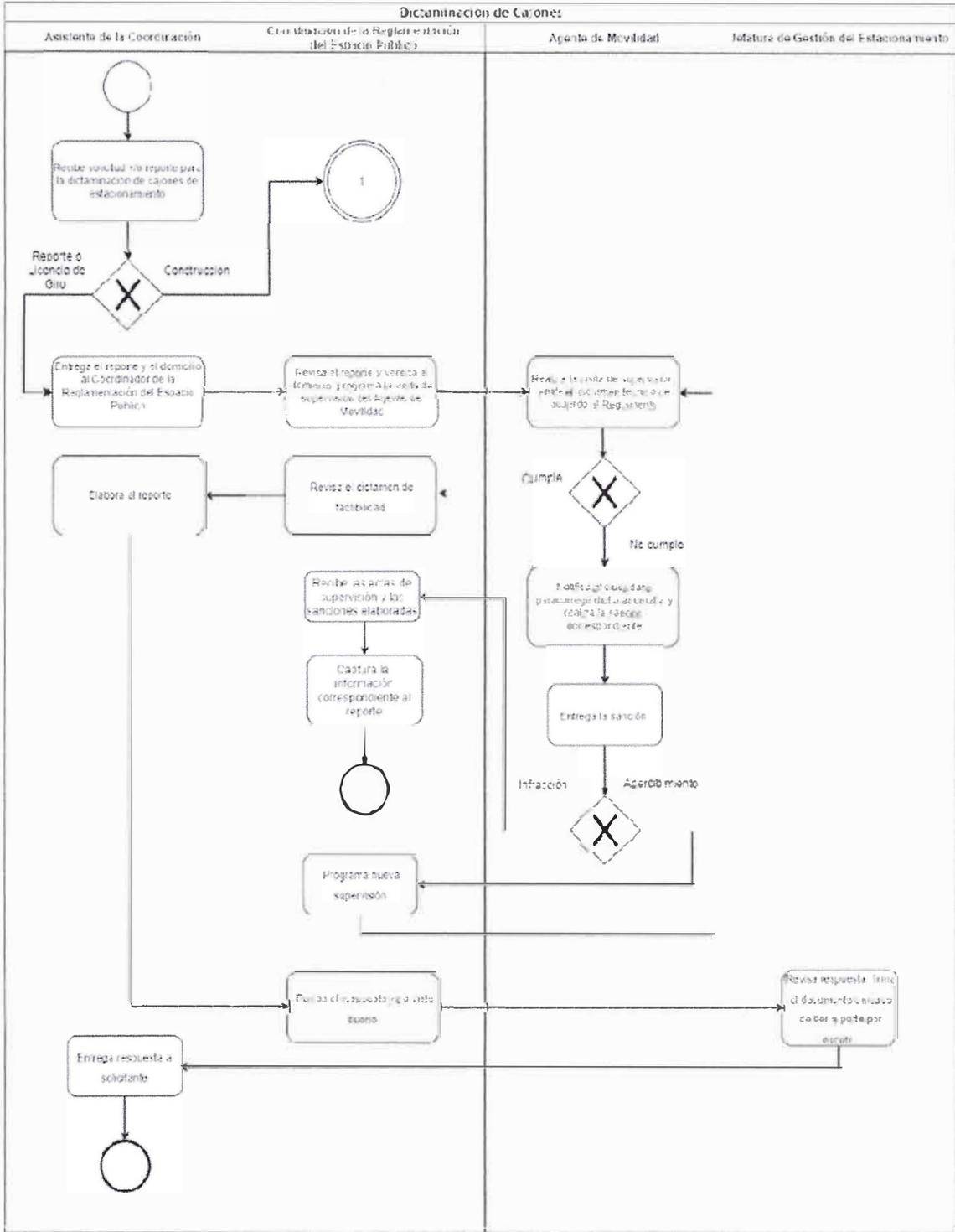


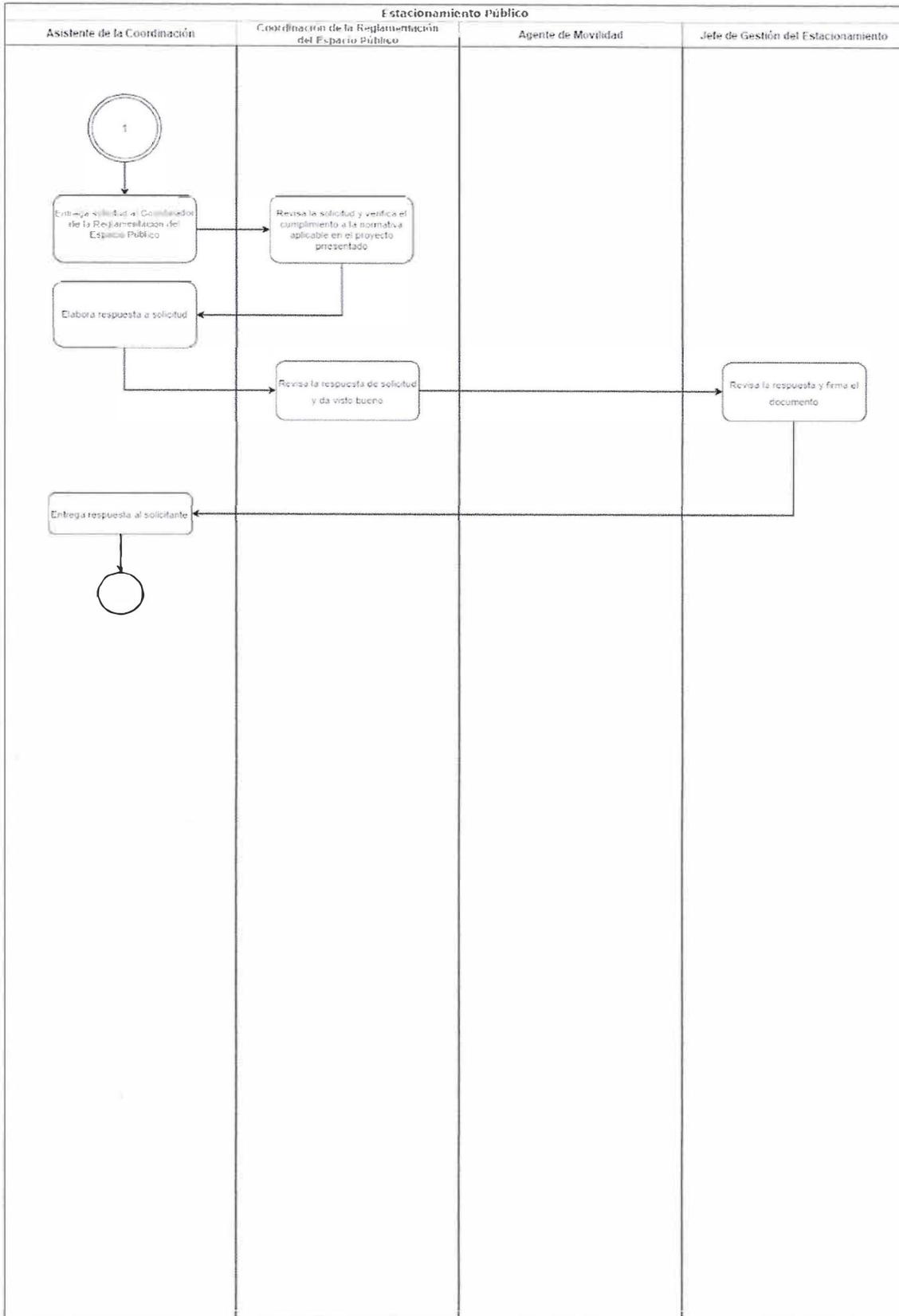


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Dictaminación de cajones
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Felipe Alejandro Orozco Cortes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b> 	

**Diagrama de Flujo**

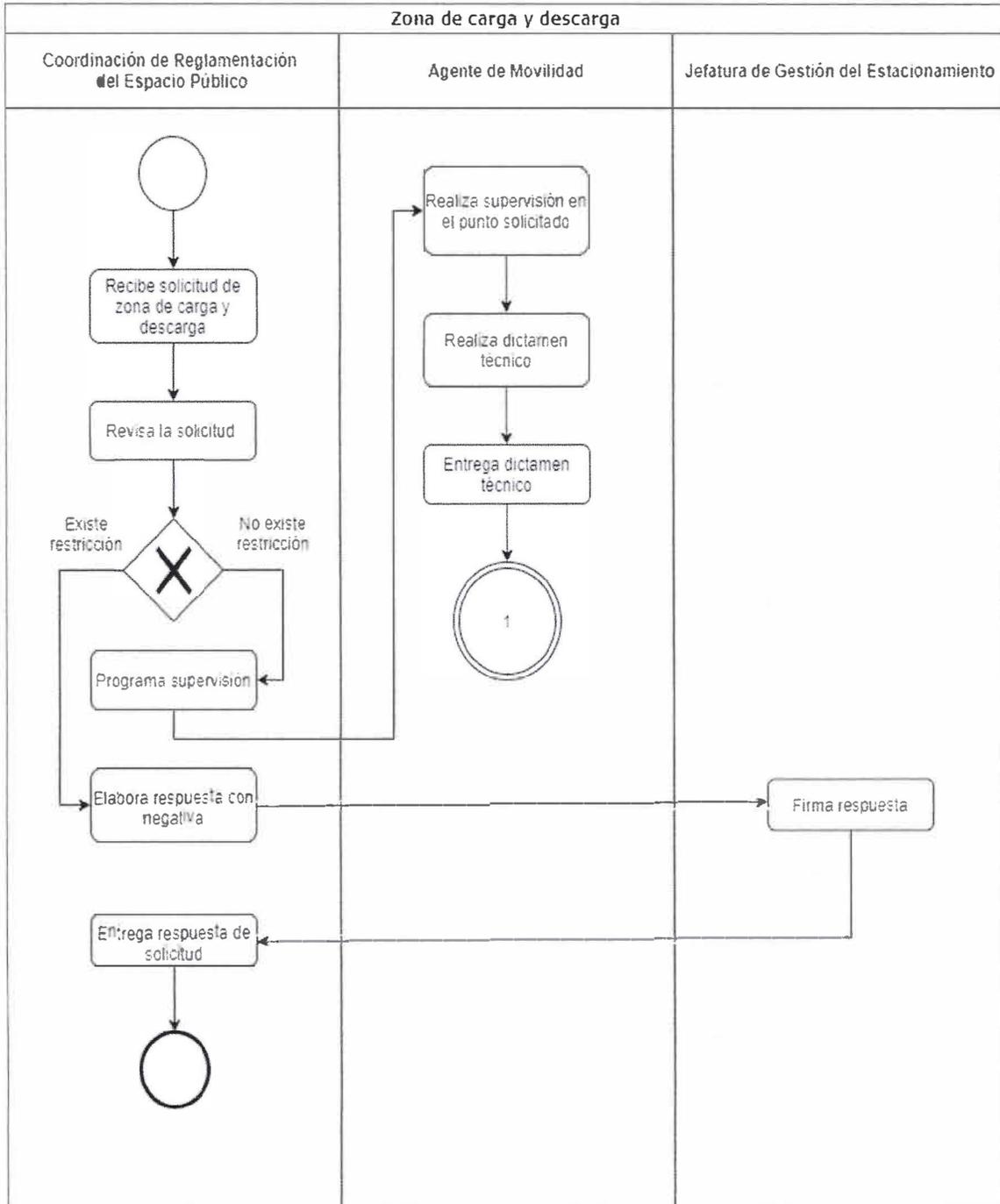
**Dictaminación de cajones** **CGGIC-MOTR-P-01-07**

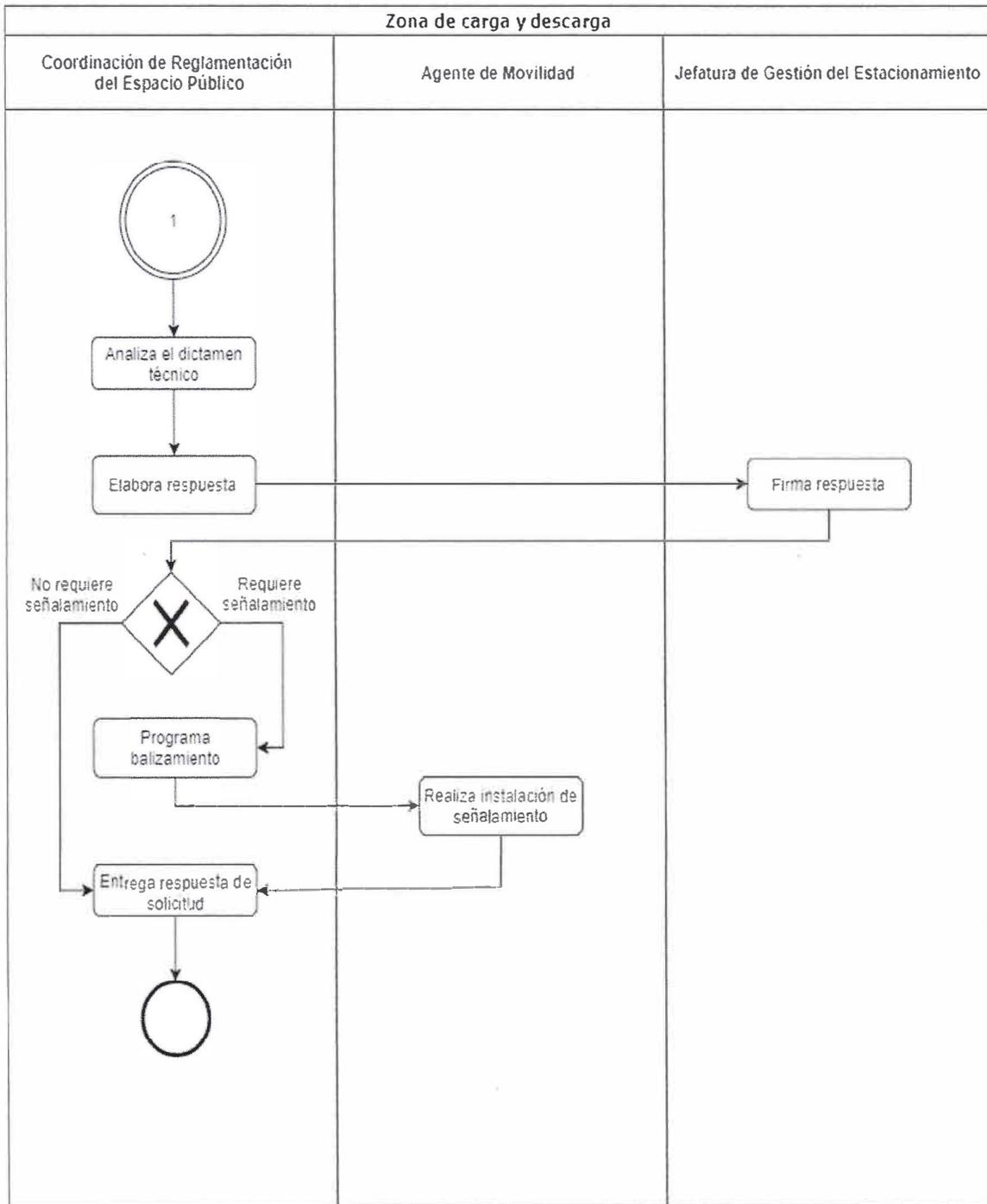




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Zonas de carga y descarga
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-08
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Felipe Alejandro Orozco Cortes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

Diagrama de Flujo	
Zonas de carga y descarga	CGGIC-MOTR-P-01-08

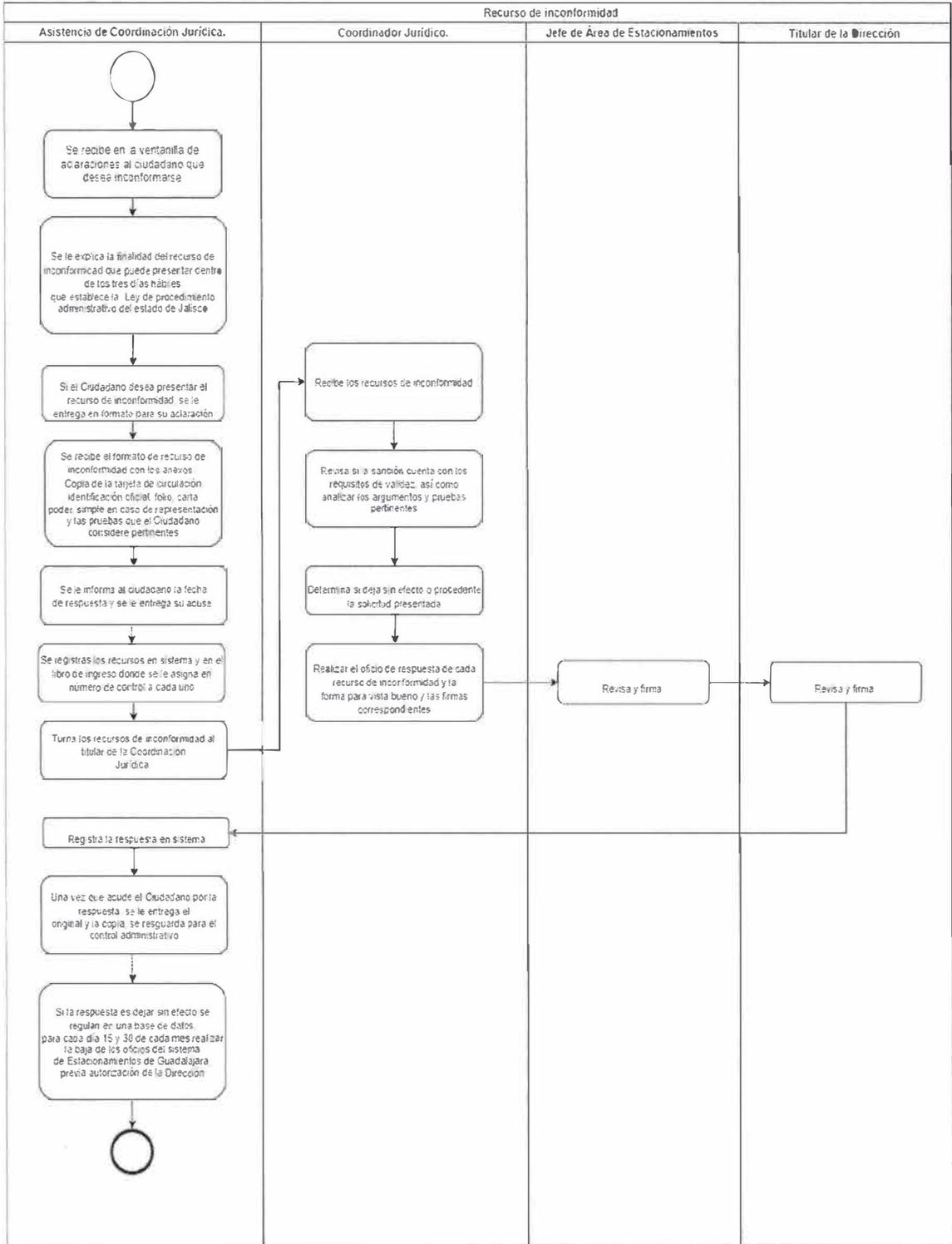




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Recurso de inconformidad
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Felipe Alejandro Orozco Cortes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

**Diagrama de Flujo**

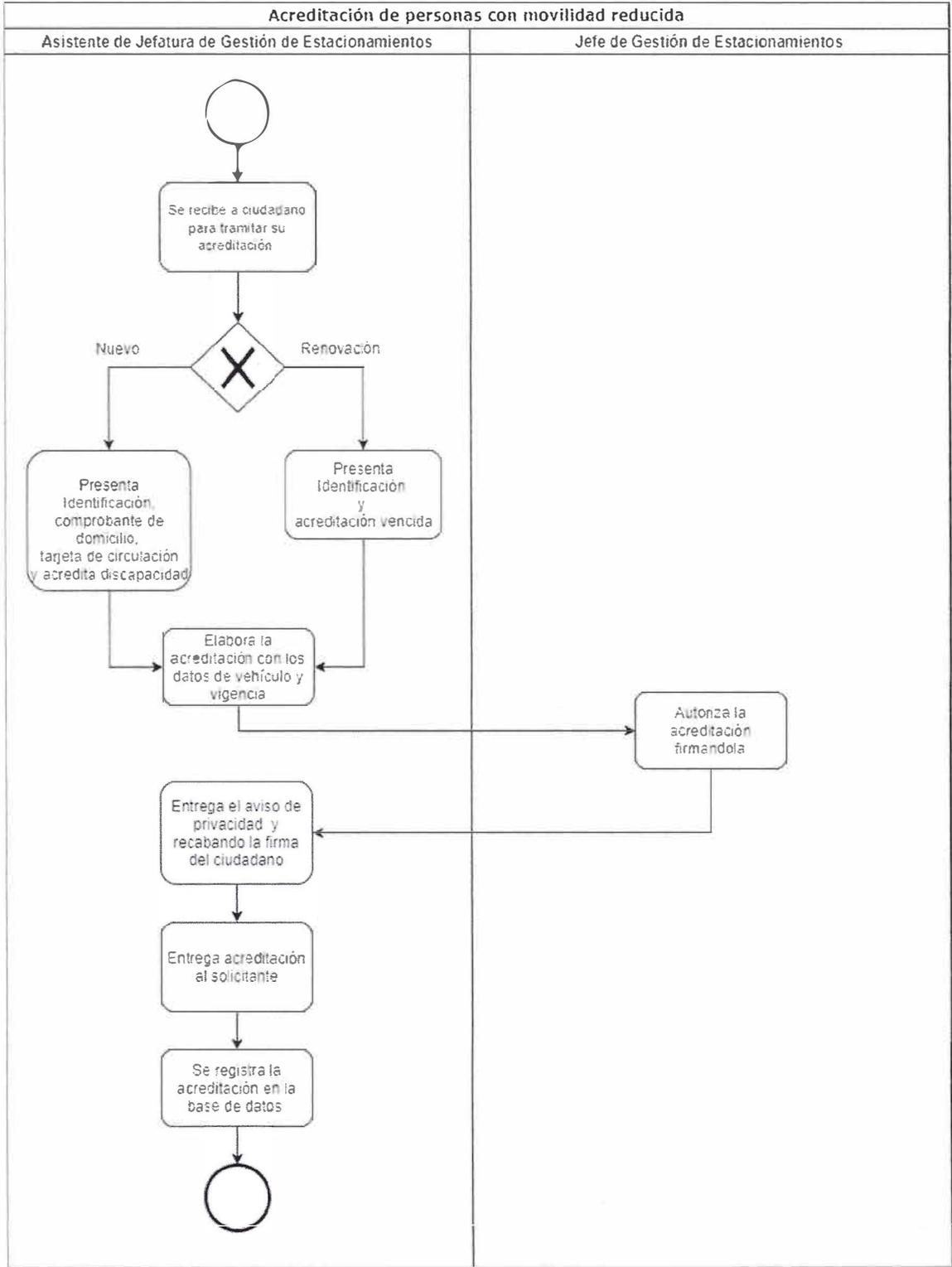
**Recurso de inconformidad** **CGGIC-MOTR-P-01-09**

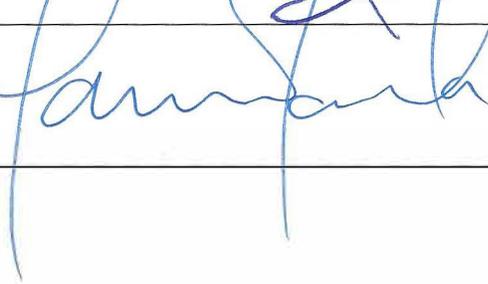


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Acreditación para personas con movilidad reducida
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-10
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Felipe Alejandro Orozco Cortes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b> 	

**Diagrama de Flujo**

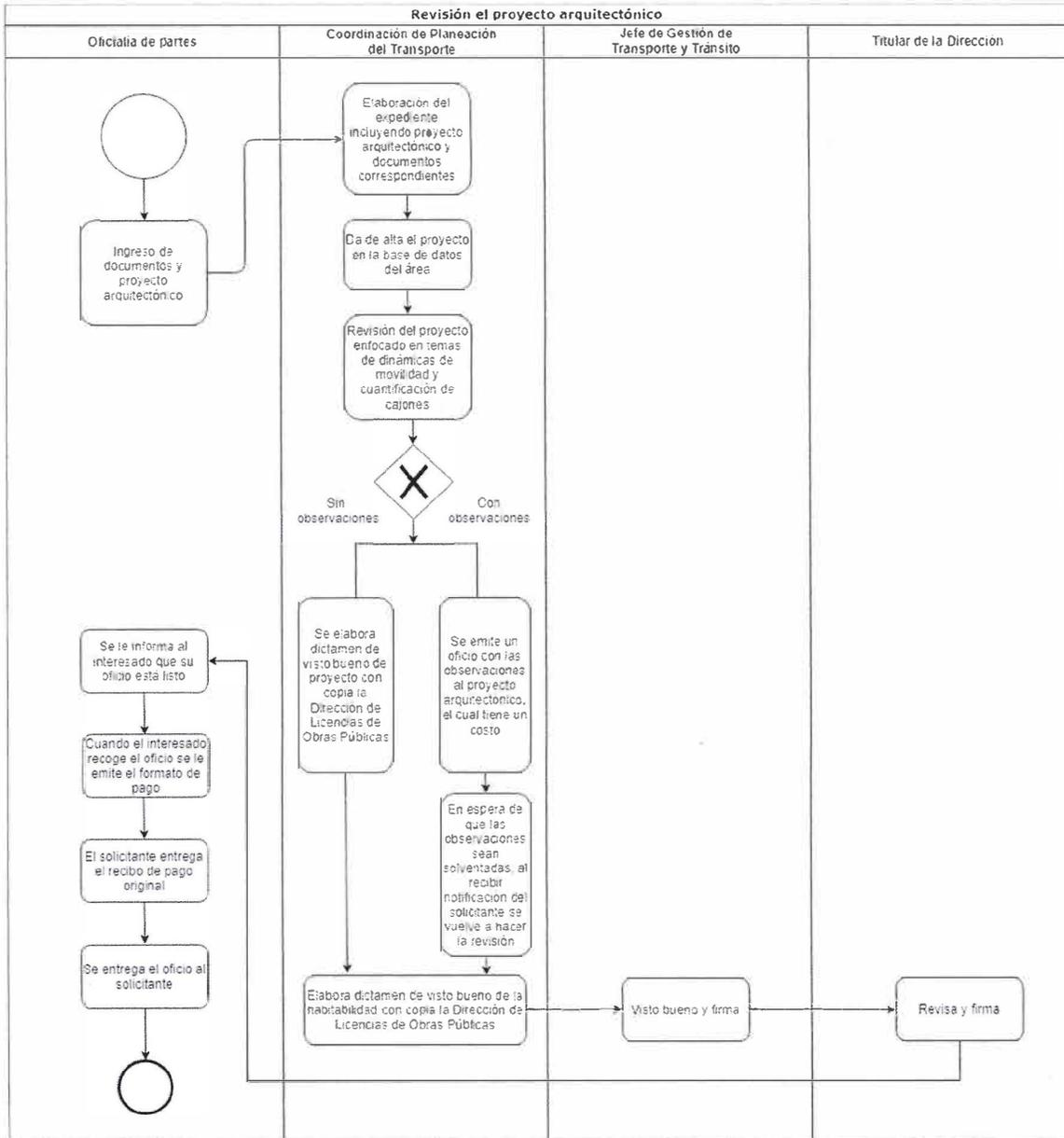
**Acreditación para personas con movilidad reducida**      **CGGIC-MOTR-P-01-10**



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Revisión de proyecto arquitectónico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-11
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Emely Malacón Hill
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b> 	

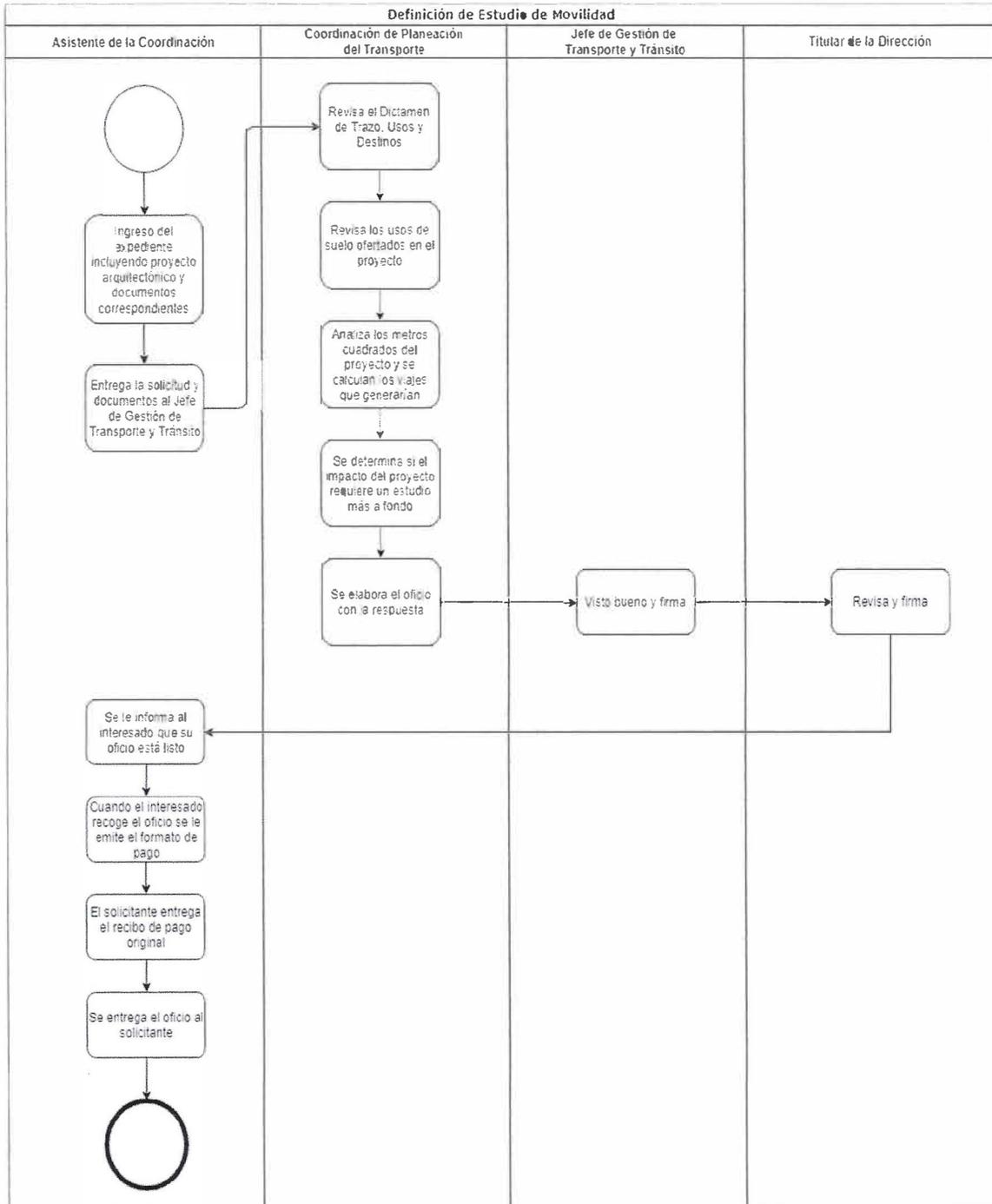
**Diagrama de Flujo**

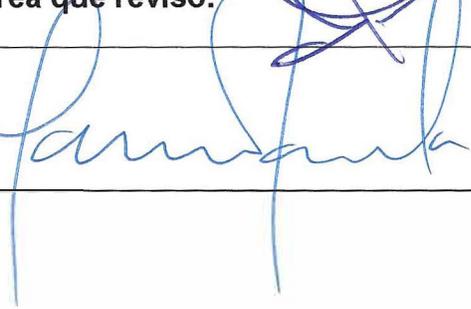
**Revisión de proyecto arquitectónico** | **CGGIC-MOTR-P-01-11**



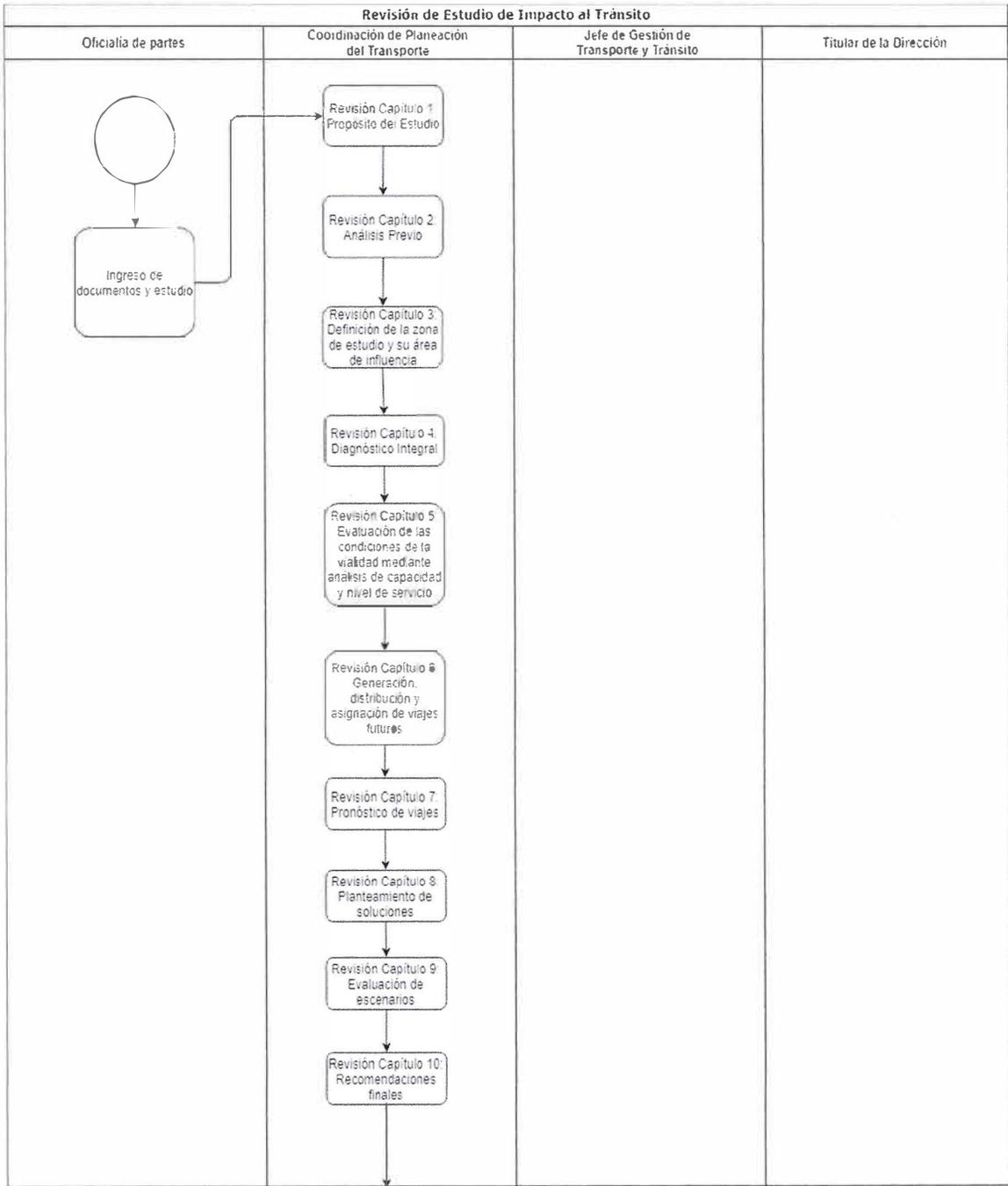
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Definición de estudio de movilidad
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-12
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Emely Malacón Hill
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

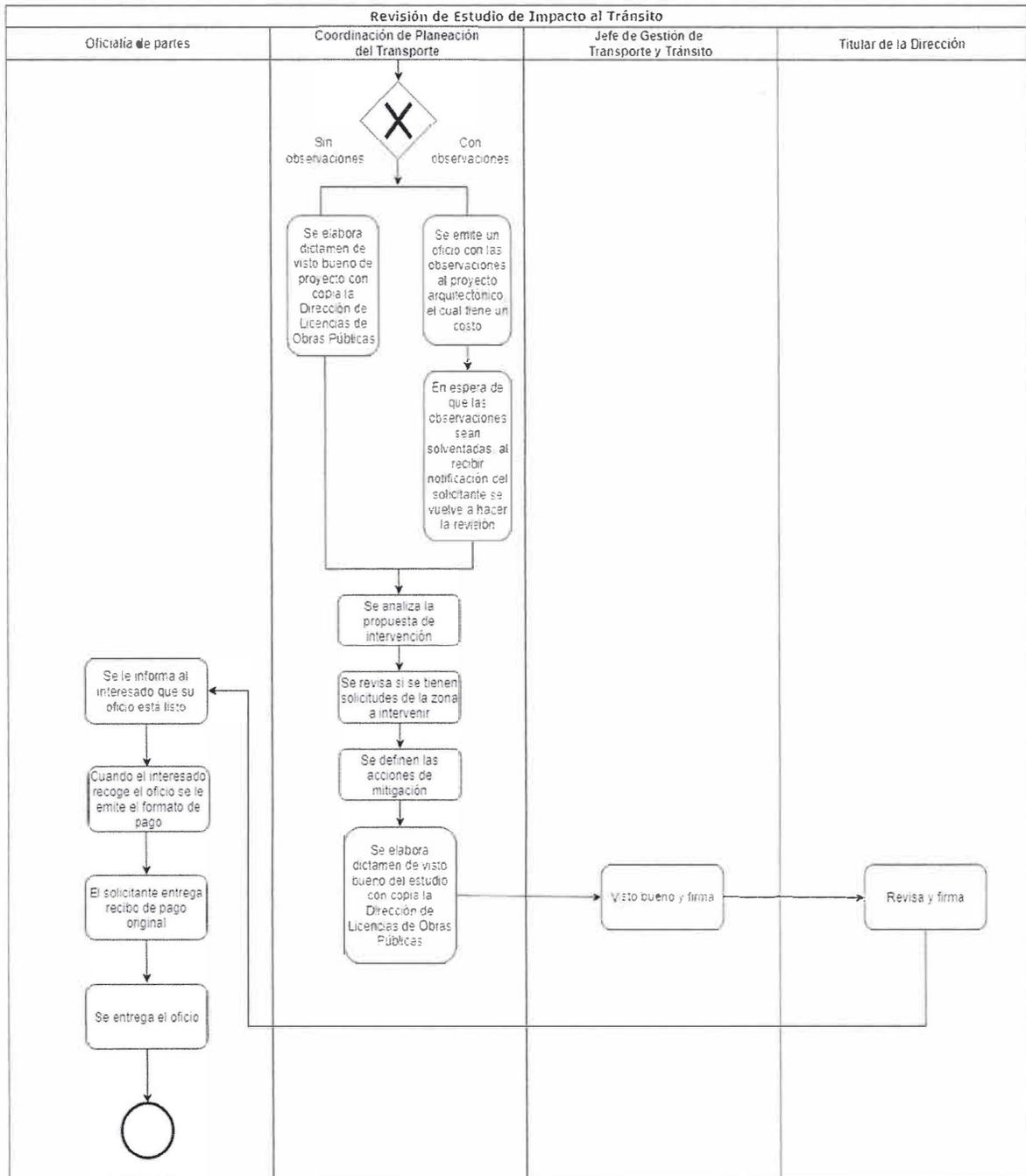
Diagrama de Flujo	
Definición de estudio de Movilidad	CGGIC-MOTR-P-01-12



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Revisión de Estudio de Impacto Vial
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-13
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Emely Malacón Hill
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

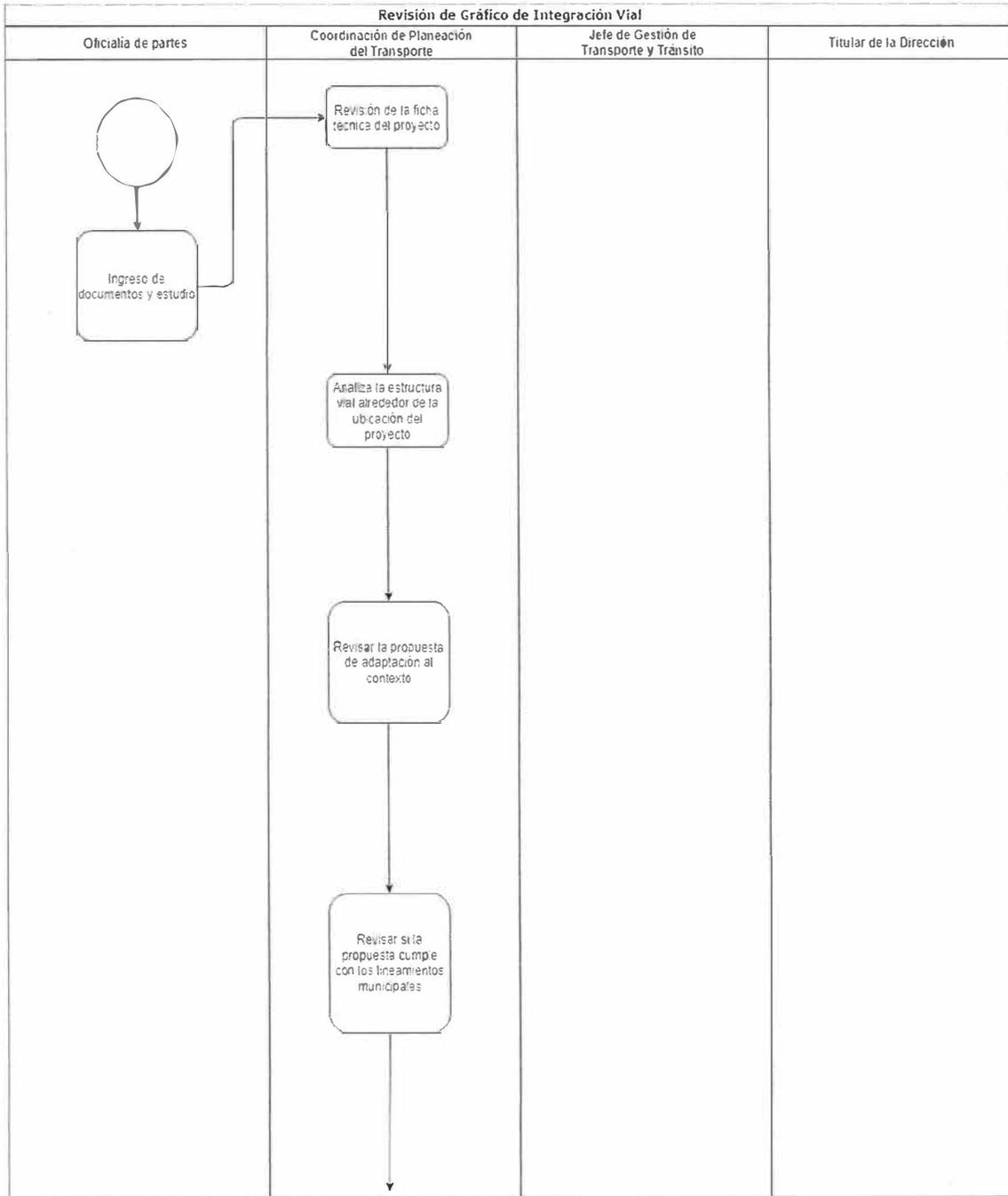
<b>Diagrama de Flujo</b>	
<b>Revisión de Estudio de Impacto Vial</b>	<b>CGGIC-MOTR-P-01-13</b>

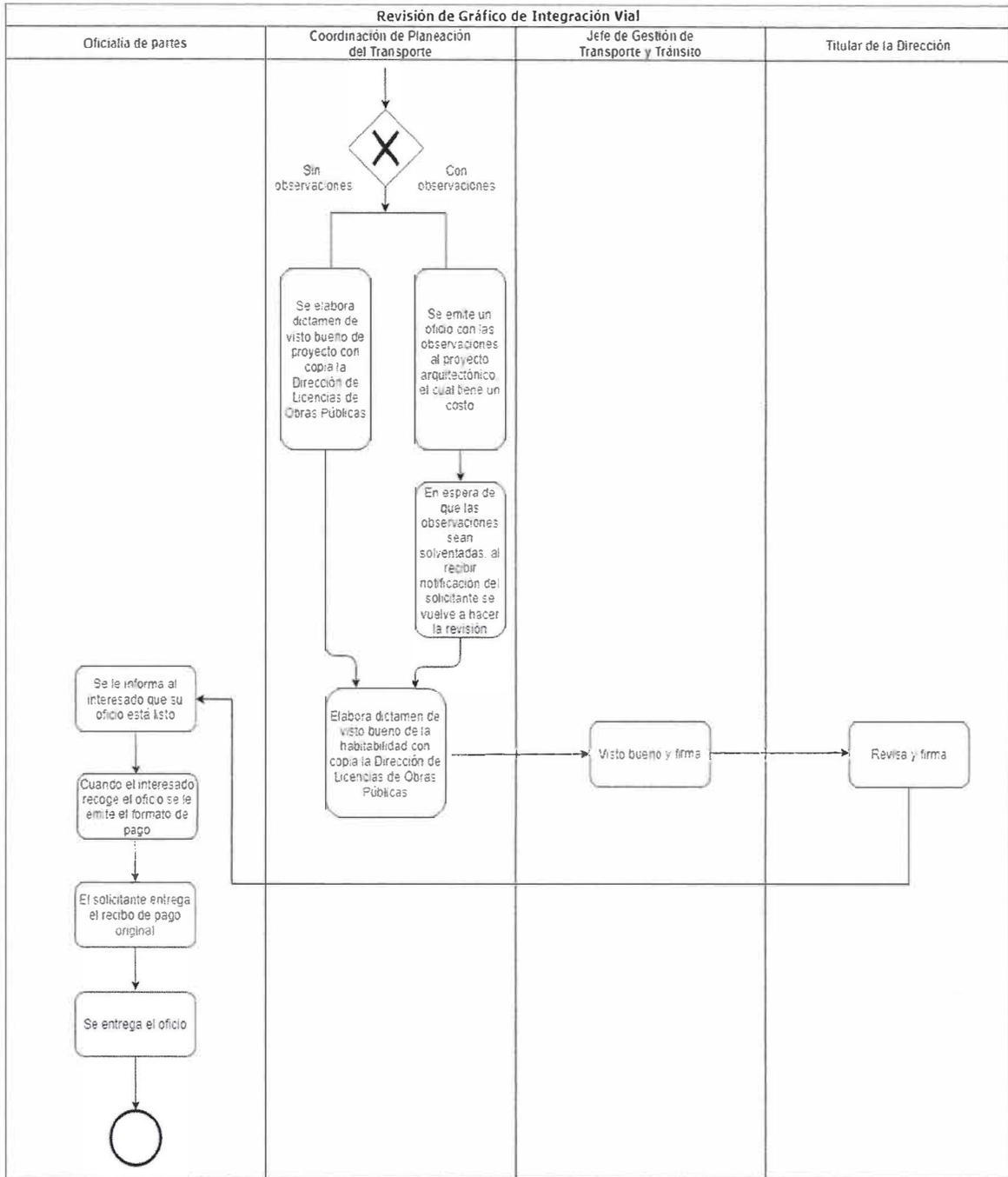


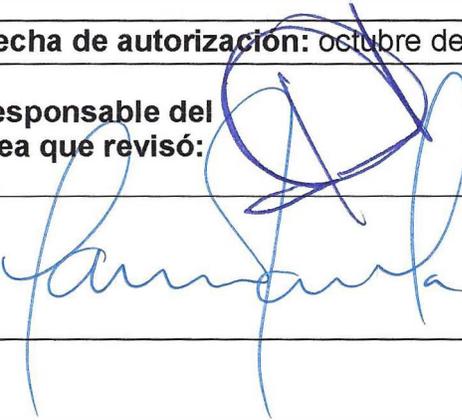


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Revisión de Gráfico de Integración Vial
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-14
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Emely Malacón Hill
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

<b>Diagrama de Flujo</b>	
<b>Revisión de Gráfico de Integración Vial</b>	<b>CGGIC-MOTR-P-01-14</b>



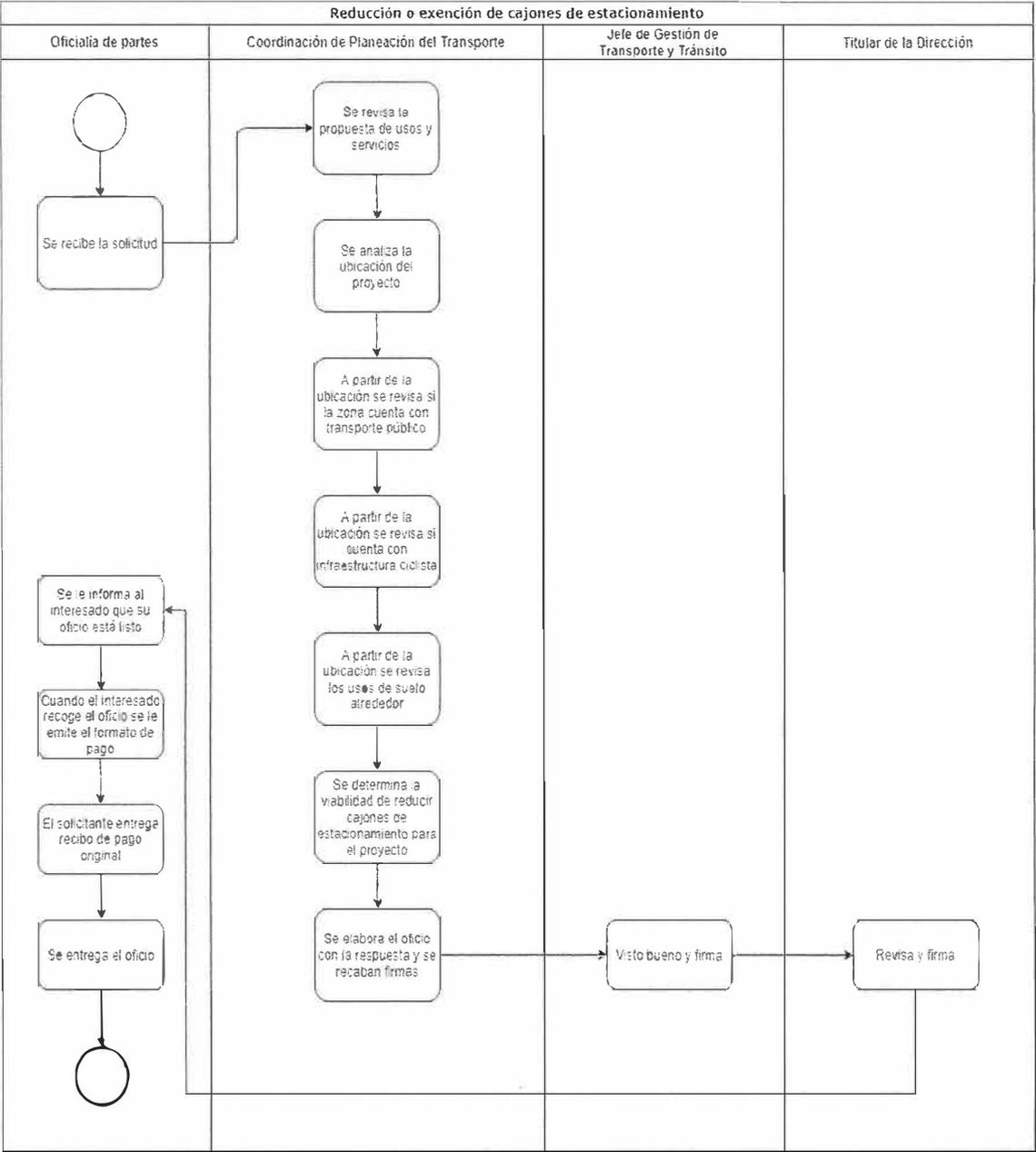


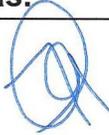
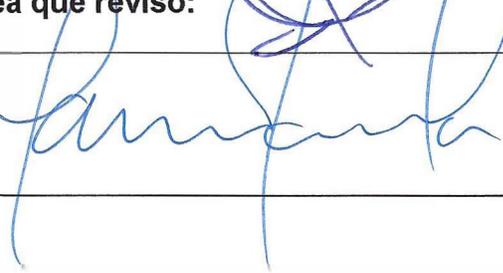
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de habitabilidad
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-15
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Emely Malacón Hill
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Reducción o exención de cajones de estacionamiento
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-16
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Emely Malacón Hill
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

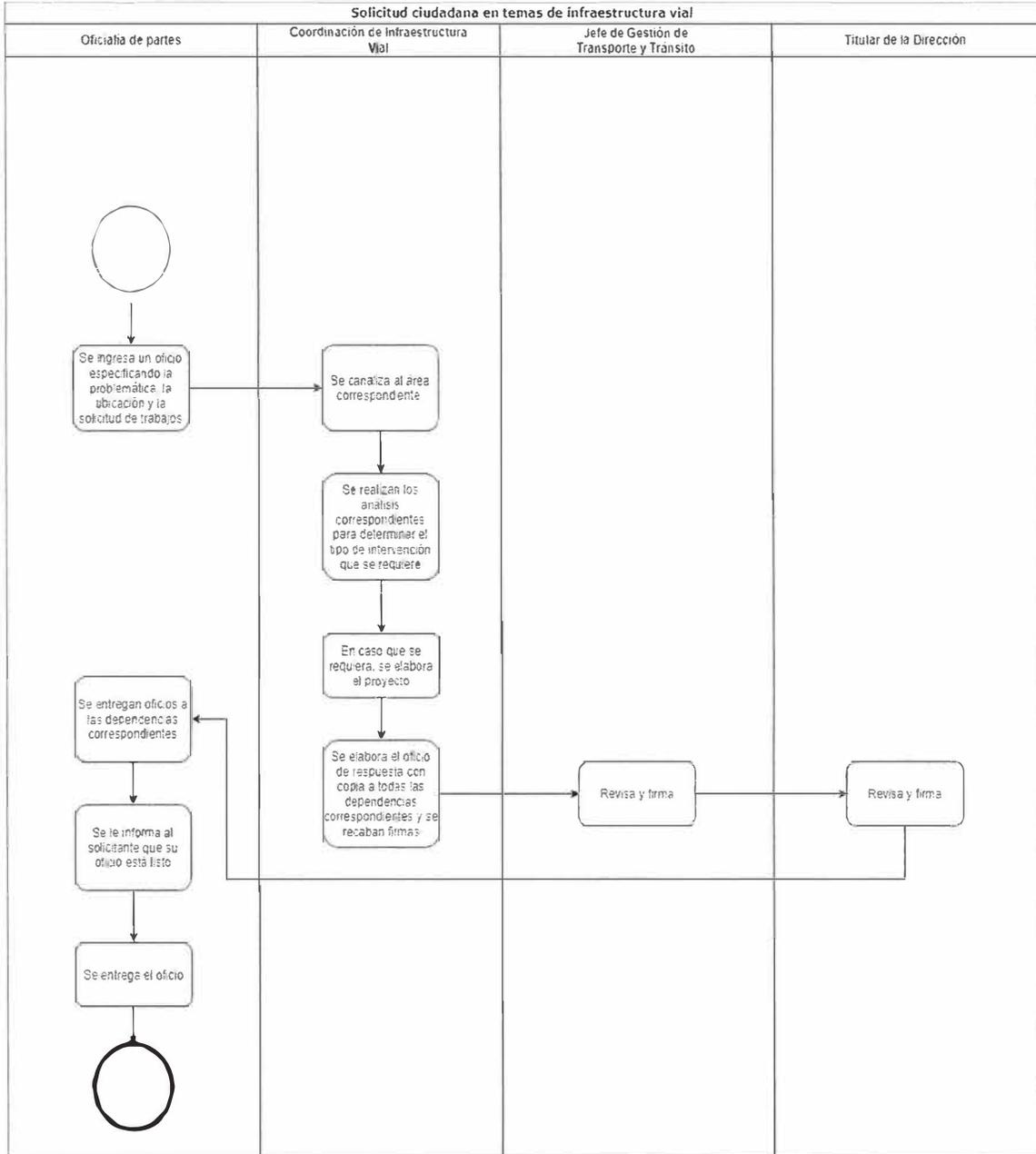
<b>Diagrama de Flujo</b>	
<b>Reducción o exención de cajones de estacionamiento</b>	<b>CGGIC-MOTR-P-01-16</b>



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud ciudadana en temas de infraestructura vial
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-17
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Emely Malacón Hill
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b> 	

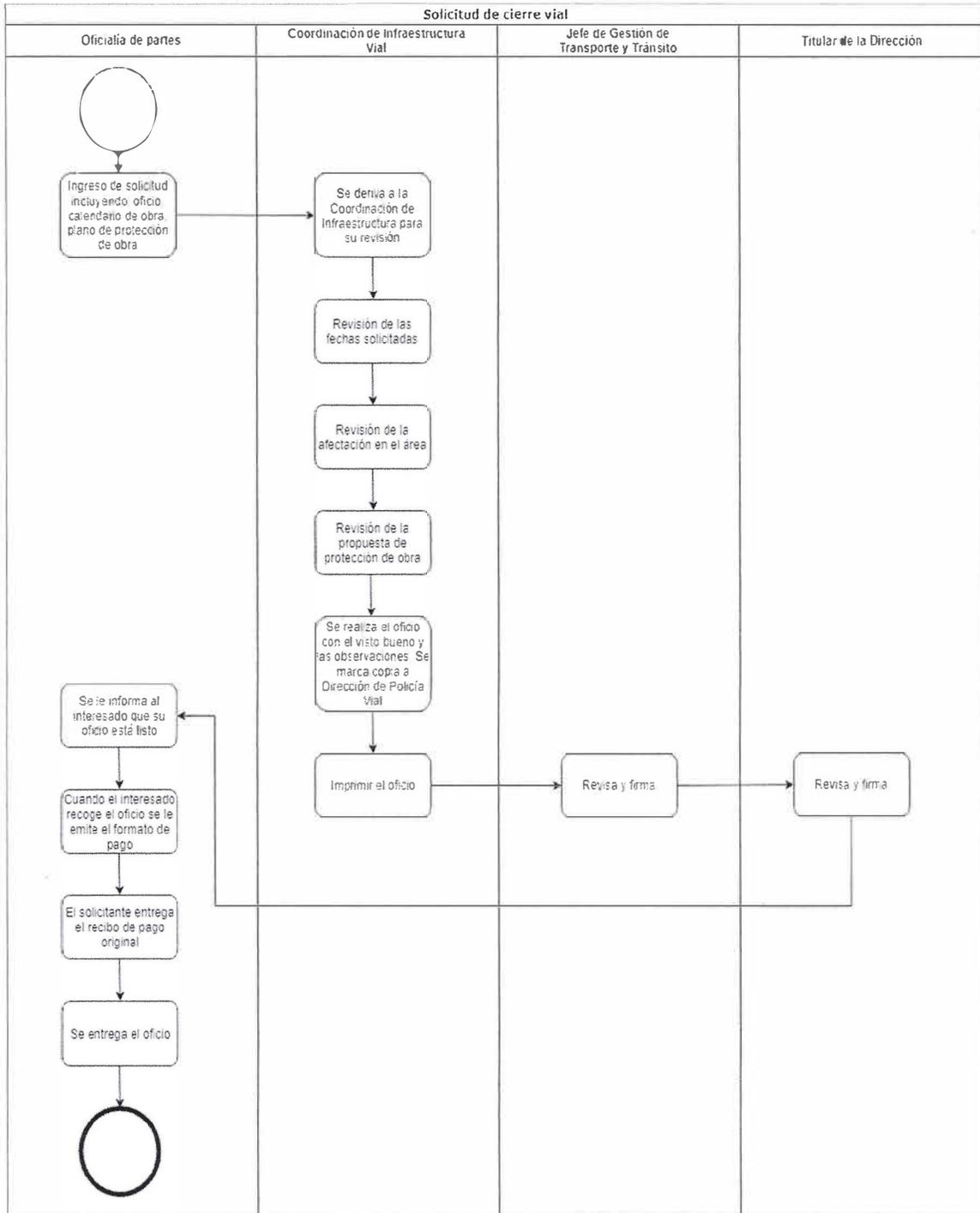
**Diagrama de Flujo**

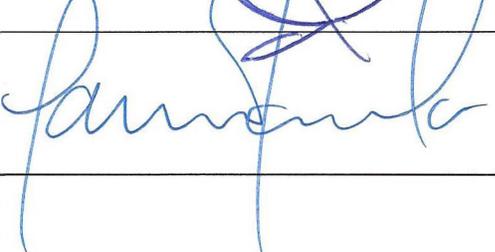
**Solicitud ciudadana en temas de infraestructura vial** | CGGIC-MOTR-P-01-17



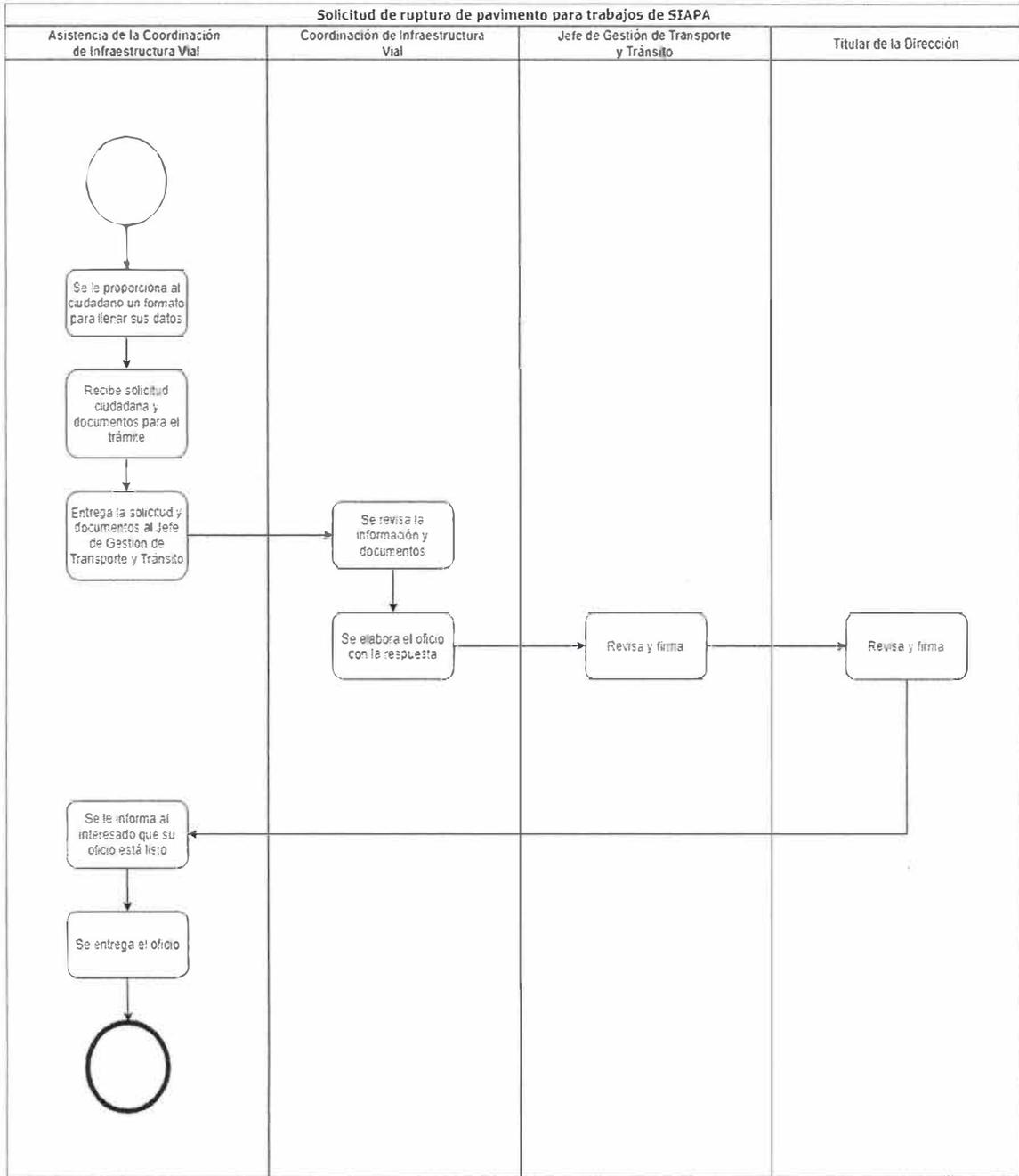
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de cierre vial
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-18
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Emely Malacón Hill
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

<b>Diagrama de Flujo</b>	
<b>Solicitud de cierre vial</b>	<b>CGGIC-MOTR-P-01-18</b>



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de ruptura de pavimento para trabajos de SIAPA
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-19
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Emely Malacón Hill
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

<b>Diagrama de Flujo</b>	
<b>Solicitud de ruptura de pavimento para trabajos de SIAPA</b>	<b>CGGIC-MOTR-P-01-19</b>



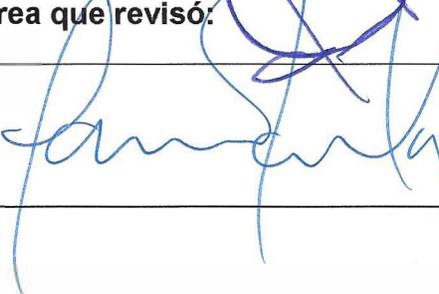
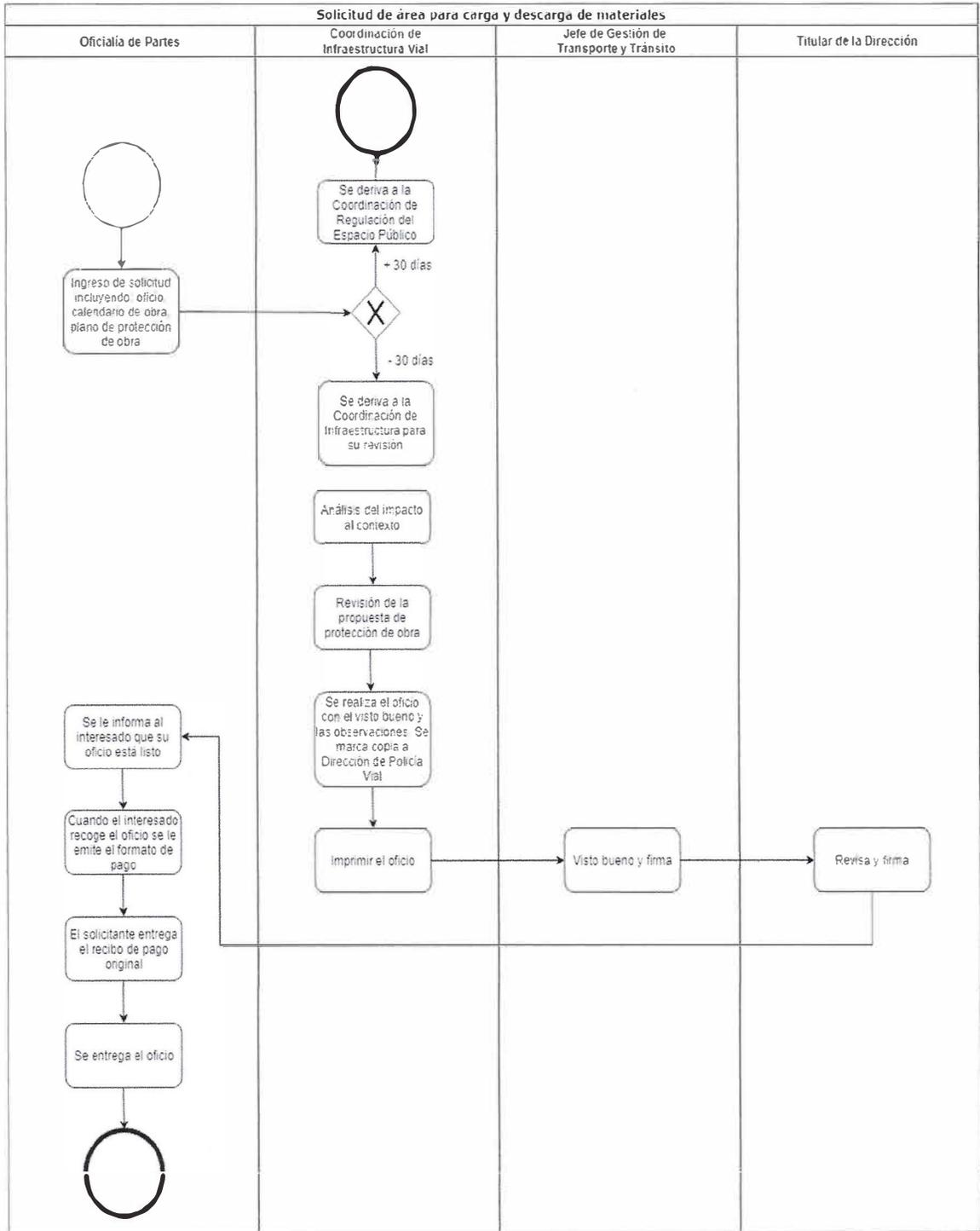
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de área para carga y descarga de materiales
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-20
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Emely Malacón Hill
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b> 	

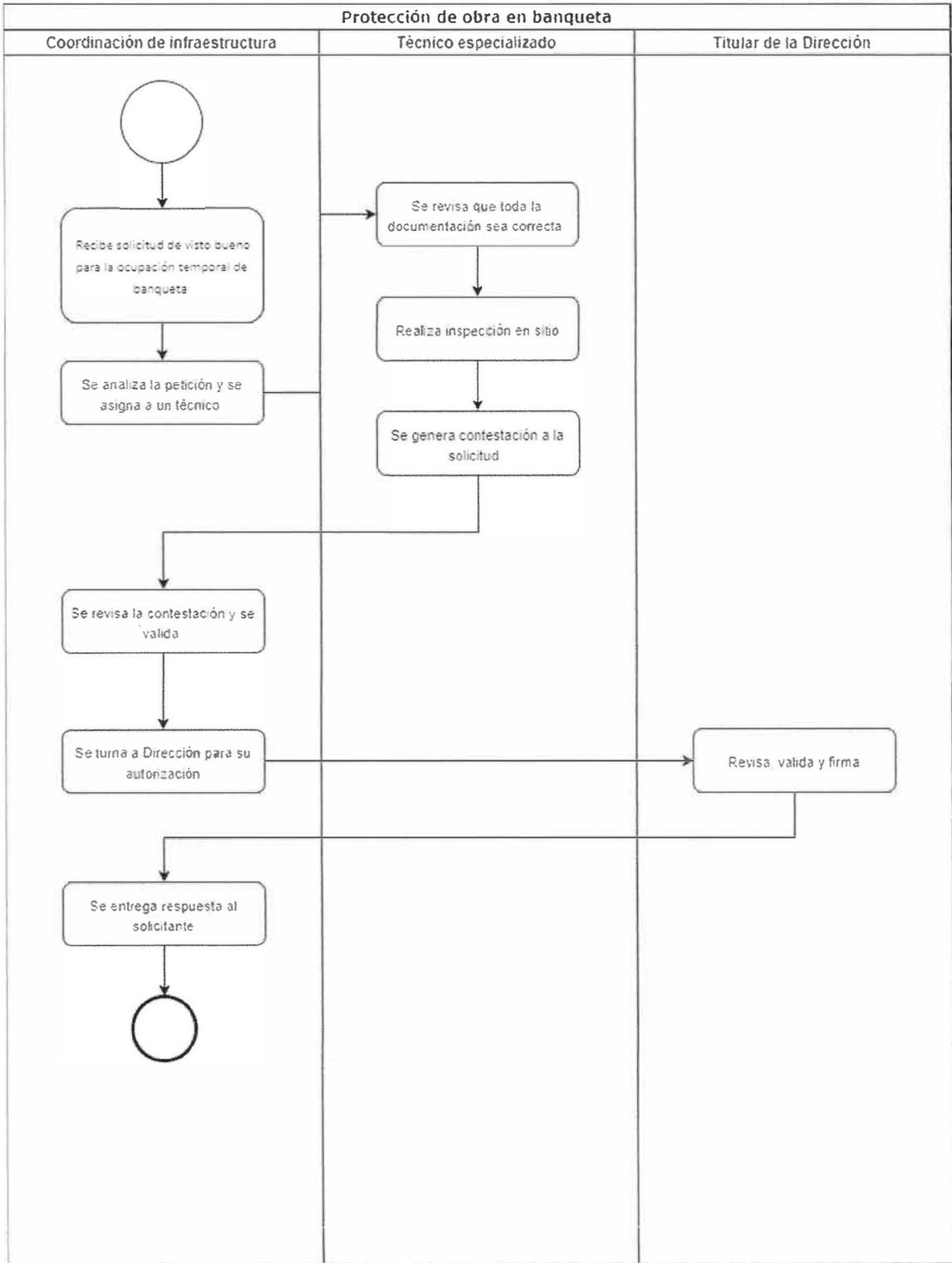
Diagrama de Flujo	
Solicitud de área para carga y descarga de materiales	CGGIC-MOTR-P-01-20



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Protección de obra en banquetas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-21
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Felipe Alejandro Orozco Cortes
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Jair Ernesto Moreno Salinas
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

**Diagrama de Flujo**

Protección de obra en banqueta | CGGIC-MOTR-P-01-21



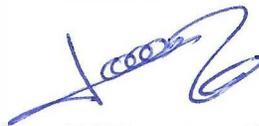
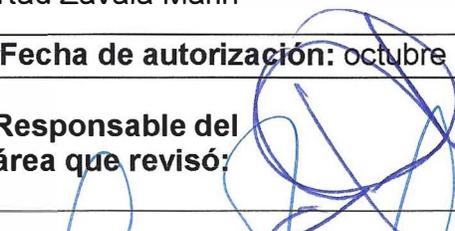
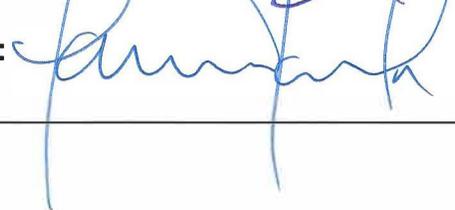
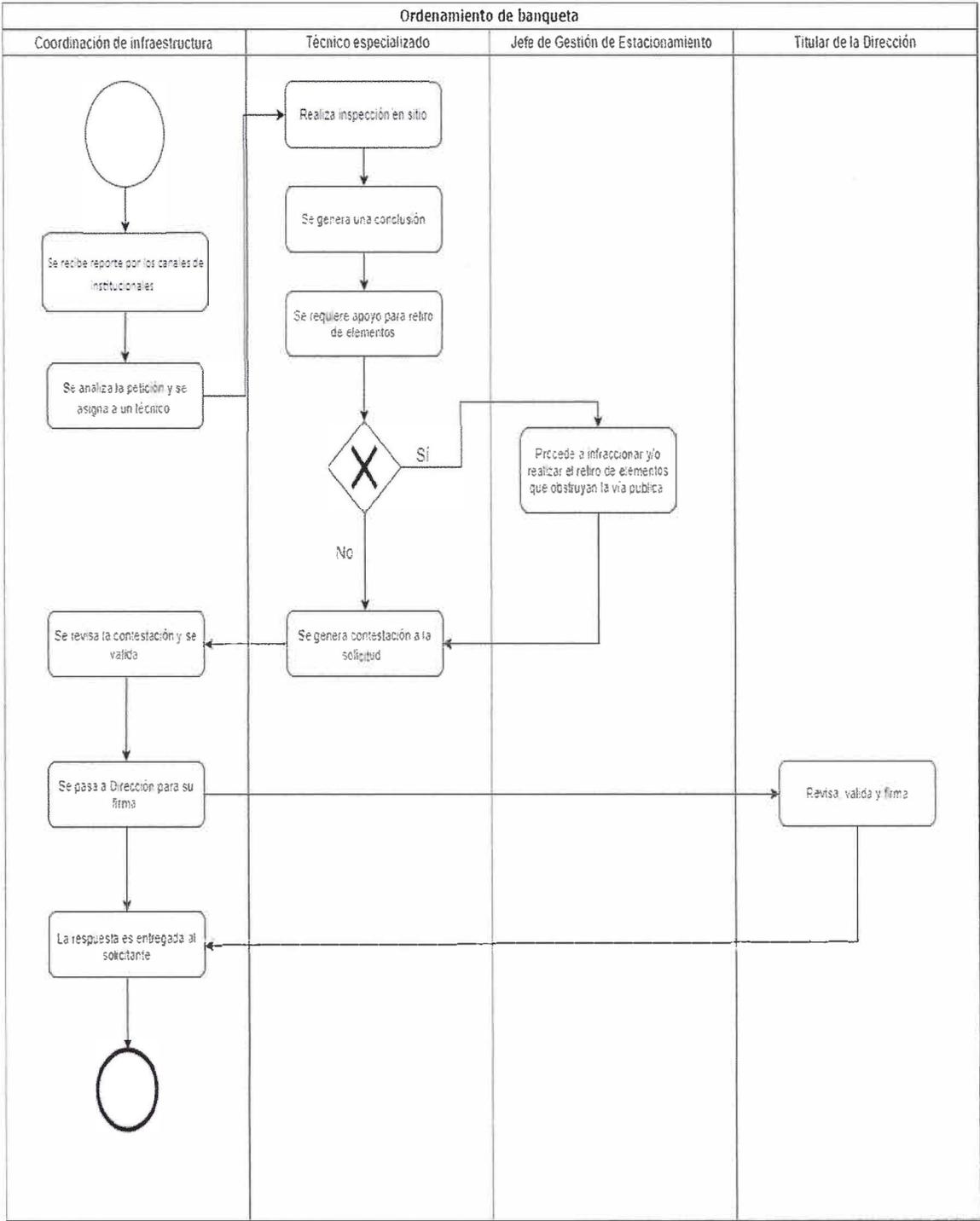
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Ordenamiento de banqueta
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-22
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Jair Ernesto Moreno Salinas
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b> 	

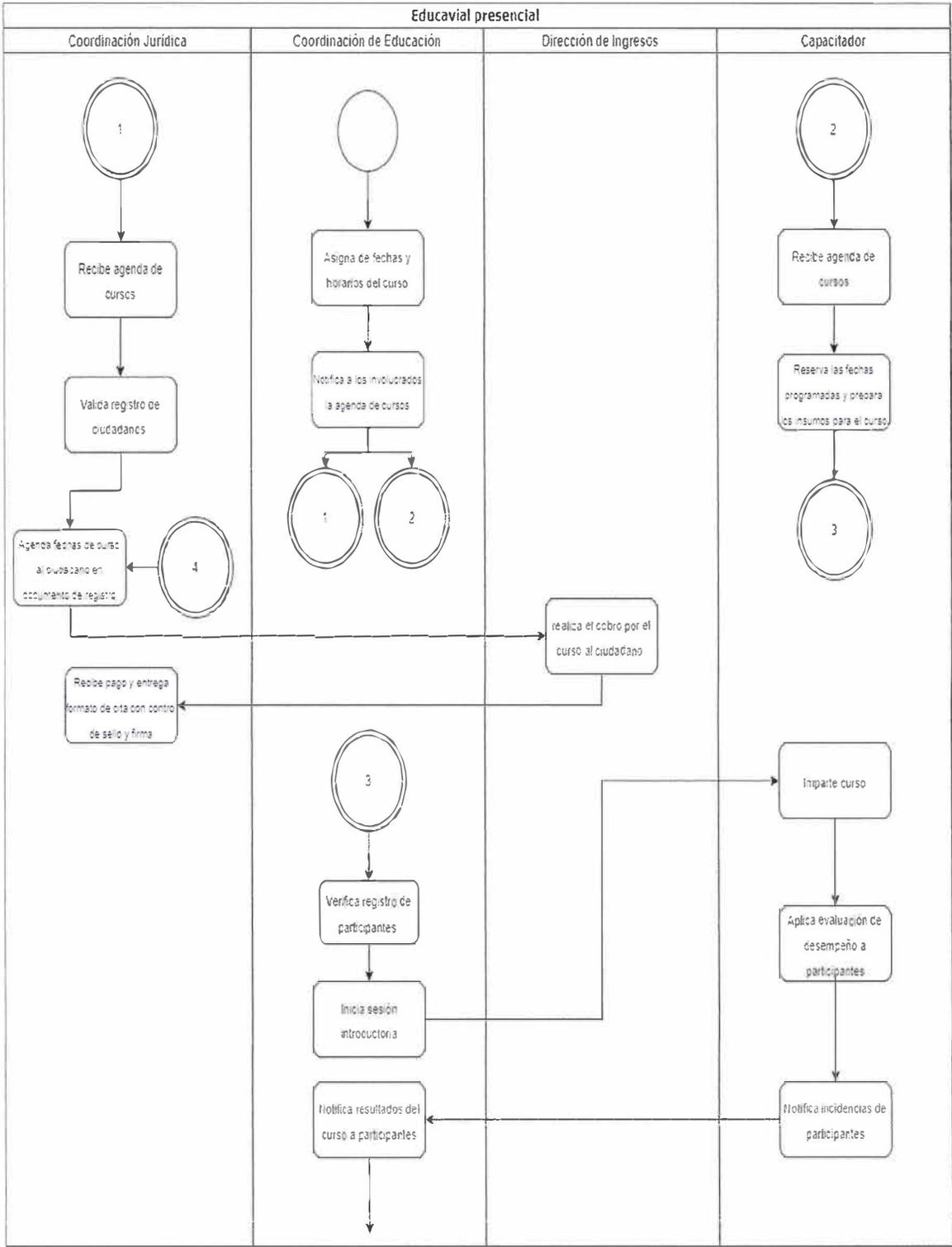
Diagrama de Flujo	
Ordenamiento de banqueta	CGGIC-MOTR-P-01-22

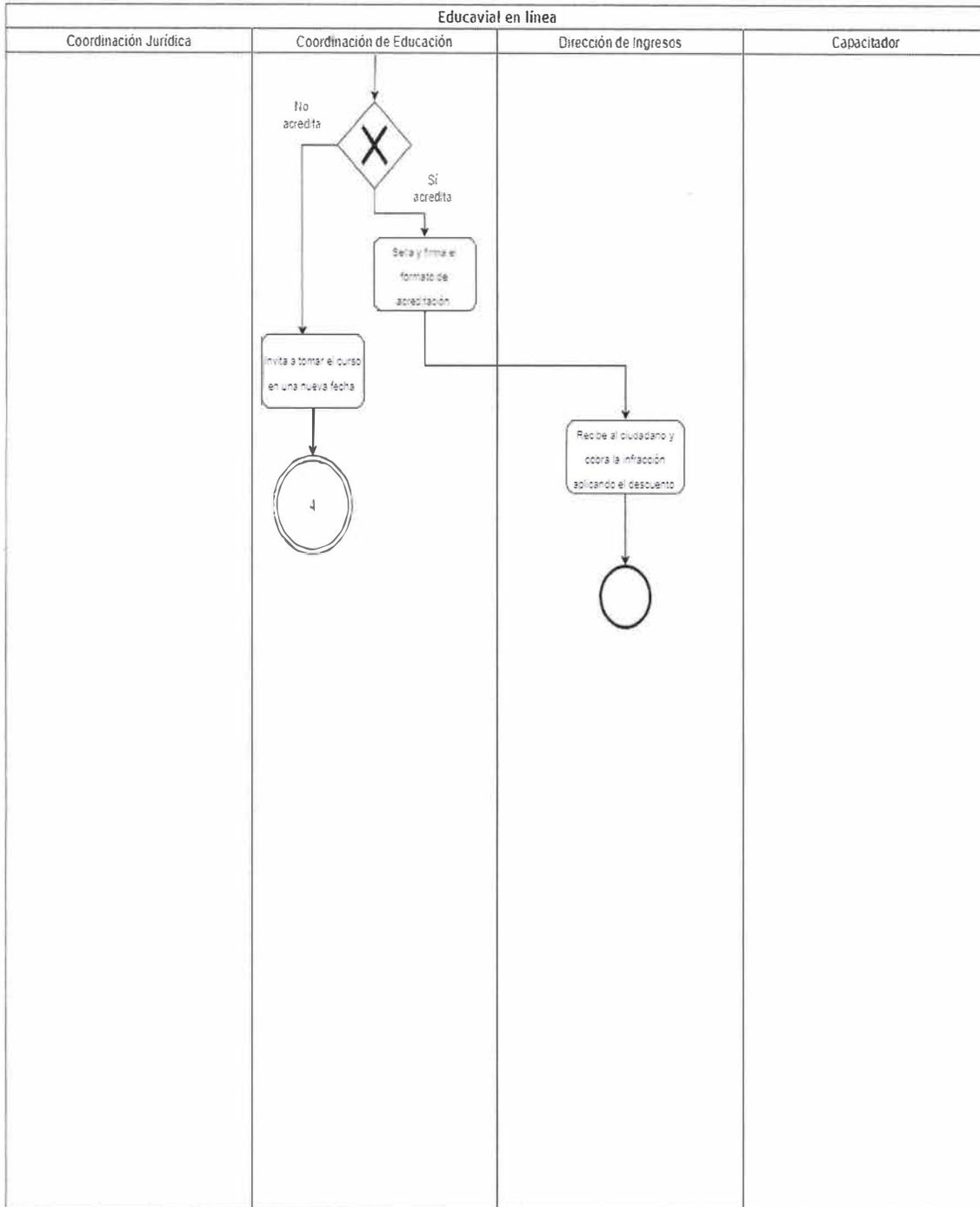


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Educavial presencial
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-23
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Jesús Enrique Cruz Gómez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

**Diagrama de Flujo**

**Educavial presencial** **CGGIC-MOTR-P-01-23**

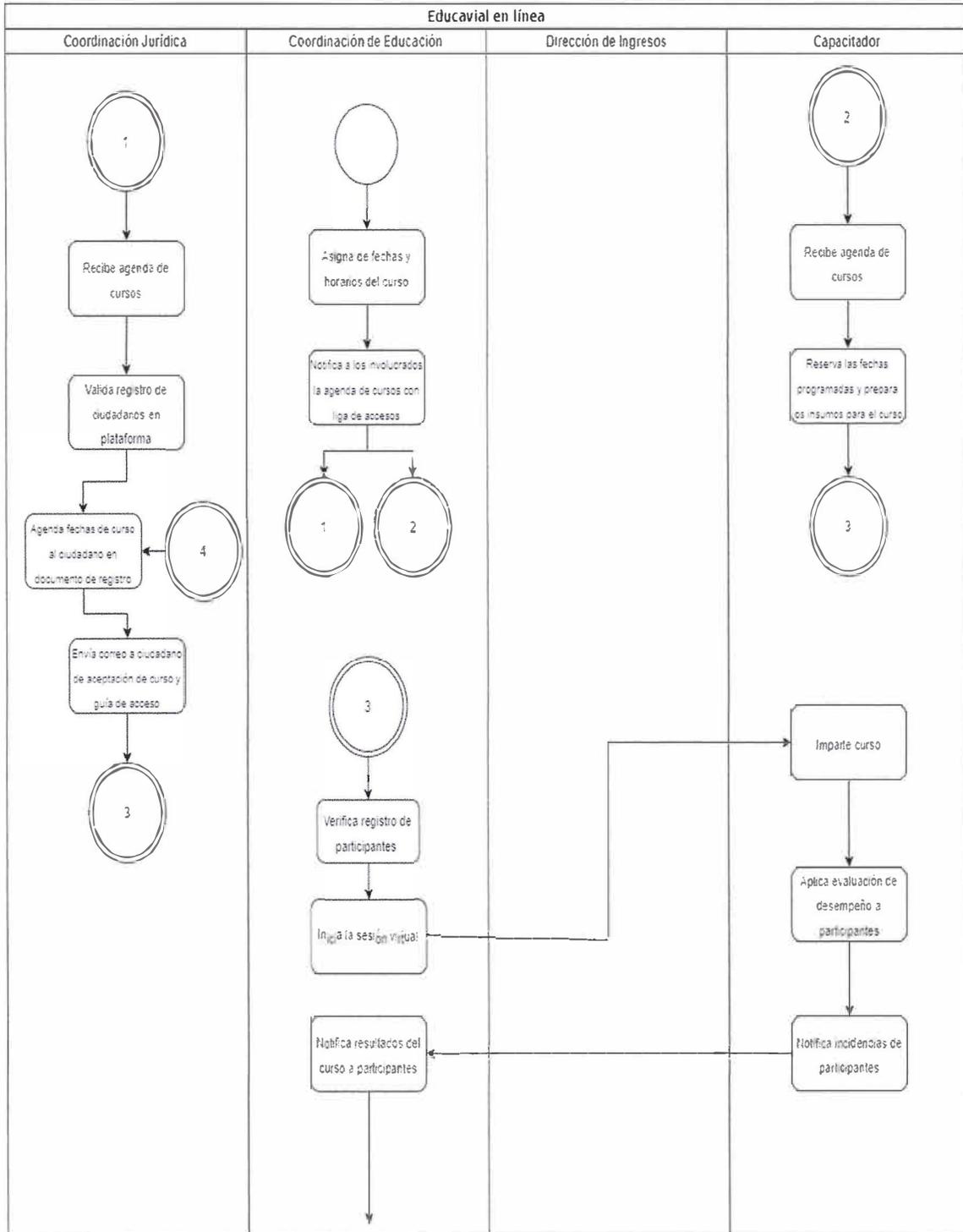


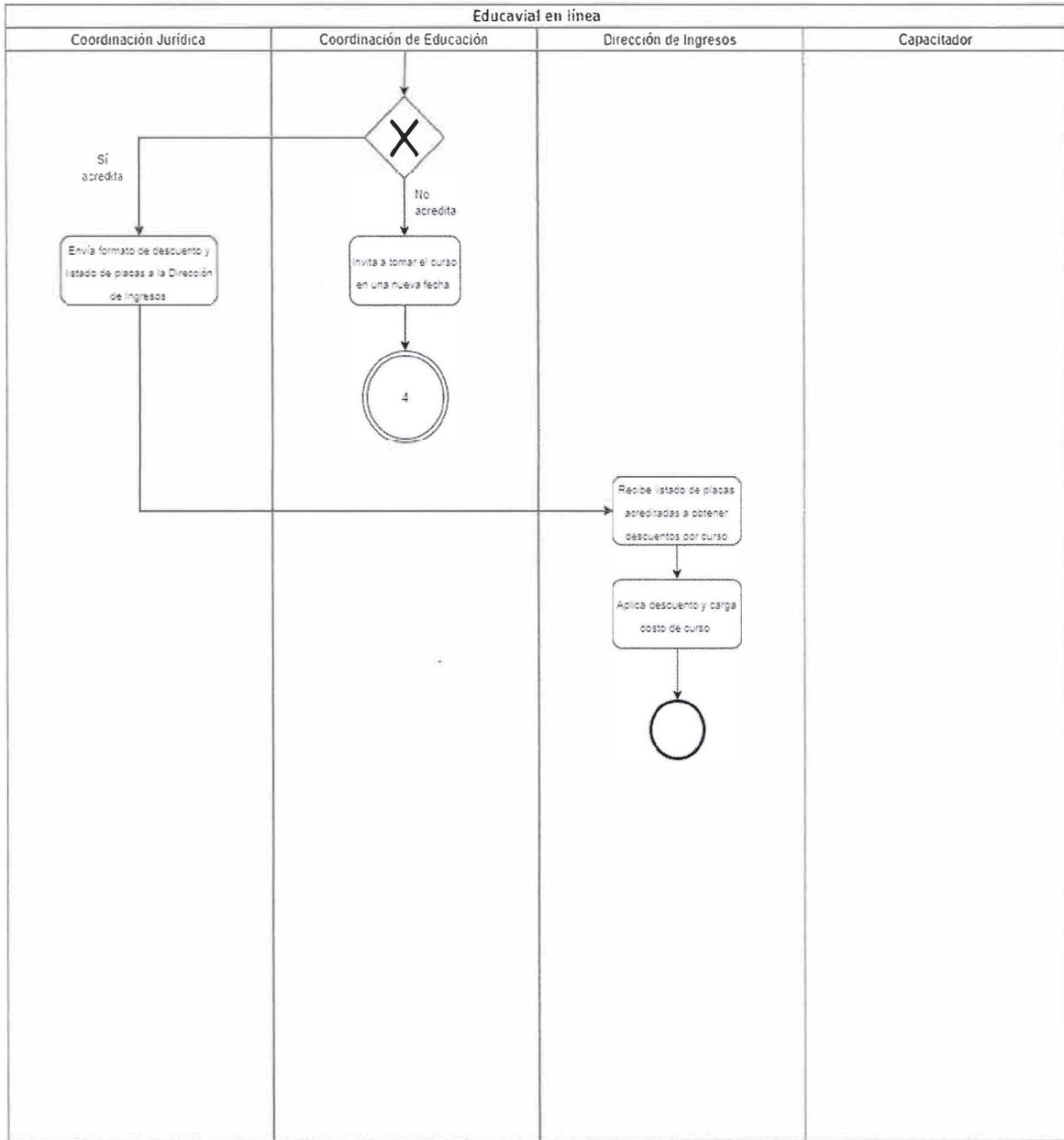


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Educavial en línea
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-24
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Jesús Enrique Cruz Gómez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

**Diagrama de Flujo**

**Educavial en línea** **CGGIC-MOTR-P-01-24**

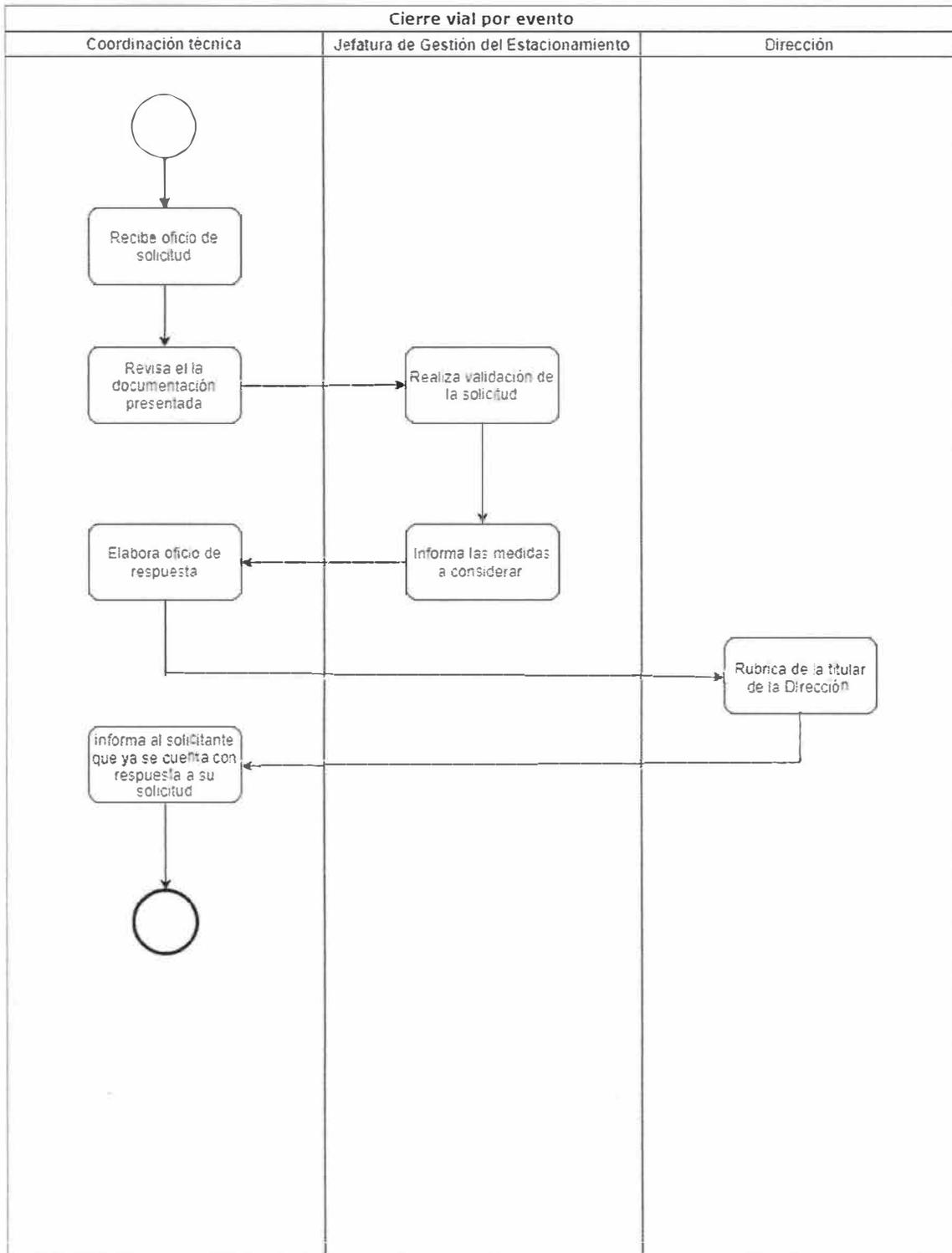




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Cierre vial por evento
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-25
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Ana Fernanda Moreno Barajas
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	<b>Responsable del área que revisó:</b>
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b>	

**Diagrama de Flujo**

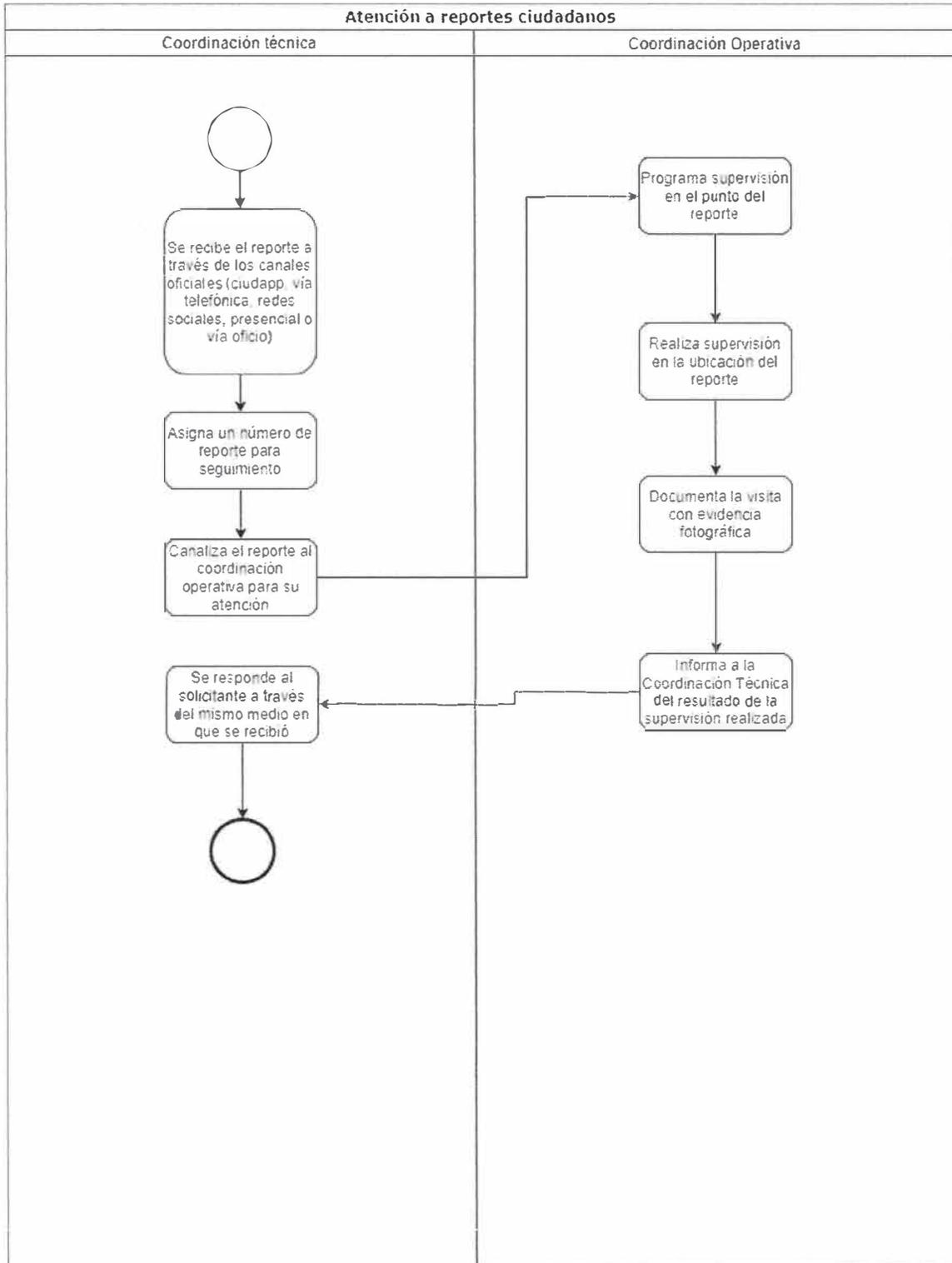
**Cierre vial por evento** | **CGGIC-MOTR-P-01-25**



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Dirección de Movilidad y Transporte
<b>Área funcional:</b>	Gestión del Estacionamiento
<b>Procedimiento:</b>	Atención a reportes ciudadanos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-MOTR-P-01-26
<b>Fecha de Elaboración:</b>	14 de octubre del 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Ana Fernanda Moreno Barajas
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Manuel Alejandro Silva Carrillo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Tania Libertad Zavala Marin
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de autorización:</b> octubre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que autoriza:</b> 	

**Diagrama de Flujo**

Atención a reportes ciudadanos CGGIC-MOTR-P-01-26





**Formato**

**Cédula de infracción digital** **CGGC-MOTR-F-01-02**




Folio 4134/50  
DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE  
Módulo de infracciones de vialidad  
Área de Gestión del Estacionamiento

Miembros del Área: Miraflores Gal, Maripán County, C.P. 44380  
Tel: 32 88 79 72, 32 88 29 76

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 15:33 horas del día 25 de mayo de octubre del año 2020, la/el agente/a del Área de Gestión del Estacionamiento L. ARACELI GUZALUPE BANGELLO CASTRILLO, dependiente de la Dirección de Movilidad y Transporte de Guadalajara, acreditando su personalidad con credencial oficial vigente con número de empleado (a) 29499, expedida por la Dirección de Recursos Humanos de este Municipio de Guadalajara, así como que su titular se ha delegado funciones con fundamento en los artículos 14, 129 y 130 Fracción XI del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara relacionadas con el estacionamiento en el Municipio de Guadalajara, en términos del artículo 238 XXIX y XXX del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara y de los artículos 1, 23, 67 numeral 1 y 2, 69, y 73 numeral 1 y 2, del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara luego constar que en la calle PRUEBA a su cruce con Calle Calleja PRUEBA observe la siguiente falta al Reglamento citado POR ESTACIONARSE SIN DERECHO EN BANQUETA CLAVE 5 acto seguido con el fundamento en el artículo 129 fracción I; de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios se le INFRACCIONA al propietario del vehículo marca ACURA, color ACEITUNA con placas de circulación PRUEBA haciéndose acreedor a la sanción prevista por el Artículo 73, Numeral 1, Fracción VII del Reglamento De Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara y Artículo 76, Fracción VII, apartado C, numeral 9 de la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, Jalisco, para el Ejercicio Fiscal 2021. Bajo el mismo ítem, se le informa al ciudadano que esta medida es con el fin de contribuir a favorecer e incrementar la cultura vial de Guadalajara.

<b>Notivo de la sanción</b>	
Por estacionarse sin derecho en banqueta	
Clave 5	
Sanción de hasta	\$ 6,502

*[Firma]*  
Nombre y Apellido del Conductor Público Firmas  
**ARACELI GUZALUPE BANGELLO CASTRILLO**

Después de haber sido leído la Notificación de Infracción, se leuda con notificación su antecedente.  
**SE A DE DESCUENTO.**  
La sanción de clave 5 goza de un 50% de descuento acreditando un curso de Educación Vial impartido con la Dirección de Movilidad y Transporte de Guadalajara. Las claves 1, 2, 3 y 4 gozan de un 50% de descuento, siempre y cuando se encuentre dentro de los primeros 5 días hábiles siguientes a la fecha de la infracción, conforme lo establece el artículo 95, Fracción VII, Apartado B, numeral 4, de la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, Jalisco, para el Ejercicio Fiscal 2020.

También puedes registrar tu pago en línea en el módulo de infracciones de vialidad en el sitio web de la Dirección de Movilidad y Transporte de Guadalajara: <http://www.guadajalajara.gob.mx/dmtp>





**01. Información de la infracción (Clave 5)**  
 01.01. Descripción de la infracción: Por estacionarse sin derecho en banqueta.  
 01.02. Fecha de la infracción: 25/05/2020.  
 01.03. Hora de la infracción: 15:33.  
 01.04. Lugar de la infracción: Calle Prueba y Calle Calleja Prueba.  
 01.05. Placas del vehículo: PRUEBA.  
 01.06. Marca y modelo del vehículo: ACURA.  
 01.07. Color del vehículo: ACEITUNA.  
 01.08. Tipo de infracción: Clave 5.  
 01.09. Tipo de sanción: Clave 5.  
 01.10. Monto de la sanción: \$ 6,502.  
 01.11. Monto de la sanción con descuento: \$ 3,251.  
 01.12. Monto de la multa: \$ 6,502.  
 01.13. Monto de la multa con descuento: \$ 3,251.  
 01.14. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 01.15. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 01.16. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 01.17. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 01.18. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 01.19. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 01.20. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.

**02. Información de pago de la multa (Clave 5)**  
 02.01. Descripción de la multa: Por estacionarse sin derecho en banqueta.  
 02.02. Fecha de la multa: 25/05/2020.  
 02.03. Hora de la multa: 15:33.  
 02.04. Lugar de la multa: Calle Prueba y Calle Calleja Prueba.  
 02.05. Placas del vehículo: PRUEBA.  
 02.06. Marca y modelo del vehículo: ACURA.  
 02.07. Color del vehículo: ACEITUNA.  
 02.08. Tipo de multa: Clave 5.  
 02.09. Tipo de sanción: Clave 5.  
 02.10. Monto de la multa: \$ 6,502.  
 02.11. Monto de la multa con descuento: \$ 3,251.  
 02.12. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 02.13. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 02.14. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 02.15. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 02.16. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 02.17. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 02.18. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 02.19. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 02.20. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.

**03. Información de pago de la multa (Clave 5)**  
 03.01. Descripción de la multa: Por estacionarse sin derecho en banqueta.  
 03.02. Fecha de la multa: 25/05/2020.  
 03.03. Hora de la multa: 15:33.  
 03.04. Lugar de la multa: Calle Prueba y Calle Calleja Prueba.  
 03.05. Placas del vehículo: PRUEBA.  
 03.06. Marca y modelo del vehículo: ACURA.  
 03.07. Color del vehículo: ACEITUNA.  
 03.08. Tipo de multa: Clave 5.  
 03.09. Tipo de sanción: Clave 5.  
 03.10. Monto de la multa: \$ 6,502.  
 03.11. Monto de la multa con descuento: \$ 3,251.  
 03.12. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 03.13. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 03.14. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 03.15. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 03.16. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 03.17. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 03.18. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 03.19. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 03.20. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.

**04. Información de pago de la multa (Clave 5)**  
 04.01. Descripción de la multa: Por estacionarse sin derecho en banqueta.  
 04.02. Fecha de la multa: 25/05/2020.  
 04.03. Hora de la multa: 15:33.  
 04.04. Lugar de la multa: Calle Prueba y Calle Calleja Prueba.  
 04.05. Placas del vehículo: PRUEBA.  
 04.06. Marca y modelo del vehículo: ACURA.  
 04.07. Color del vehículo: ACEITUNA.  
 04.08. Tipo de multa: Clave 5.  
 04.09. Tipo de sanción: Clave 5.  
 04.10. Monto de la multa: \$ 6,502.  
 04.11. Monto de la multa con descuento: \$ 3,251.  
 04.12. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 04.13. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 04.14. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 04.15. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 04.16. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 04.17. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 04.18. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 04.19. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 04.20. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.

**05. Información de pago de la multa (Clave 5)**  
 05.01. Descripción de la multa: Por estacionarse sin derecho en banqueta.  
 05.02. Fecha de la multa: 25/05/2020.  
 05.03. Hora de la multa: 15:33.  
 05.04. Lugar de la multa: Calle Prueba y Calle Calleja Prueba.  
 05.05. Placas del vehículo: PRUEBA.  
 05.06. Marca y modelo del vehículo: ACURA.  
 05.07. Color del vehículo: ACEITUNA.  
 05.08. Tipo de multa: Clave 5.  
 05.09. Tipo de sanción: Clave 5.  
 05.10. Monto de la multa: \$ 6,502.  
 05.11. Monto de la multa con descuento: \$ 3,251.  
 05.12. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 05.13. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 05.14. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 05.15. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 05.16. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 05.17. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 05.18. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 05.19. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.  
 05.20. Monto de la multa con descuento y multa: \$ 9,753.



<b>Formato</b>	
<b>Apercibimiento Aquí Hay Lugar</b>	<b>CGGIC-MOTR-F-01-04</b>



**ÁREA DE GESTIÓN DEL ESTACIONAMIENTO**



En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, la/el servidor (a) público \_\_\_\_\_

adscrito (a) al Área de Gestión del Estacionamiento dependiente de la Dirección de Movilidad y Transporte, con número de empleo (a) \_\_\_\_\_, acreditando mi personalidad con la credencial oficial vigente expedida por la Dirección de Recursos Humanos de este Municipio de Guadalajara, a través de su titular y de la que se desprende que soy servidor (a) público asignado (a) a la referida Dirección de Movilidad y Transporte del Municipio de Guadalajara, así como su titular me ha delegado funciones de inspección y vigilancia en materia de cumplimiento de obligaciones de las y los particulares con fundamento en los artículos 14, 129 y 130 fracción XI del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara y de los Artículos 123 numeral 1, 59 numeral 1, 67 numeral 1 y 2, 69 y 73 del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara, hago constar que observé la siguiente falta al reglamento citado

\_\_\_\_\_ correspondiente a clave \_\_\_\_\_ acto seguido con fundamento en el artículo 123 fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se **APERCEBE** a la persona propietaria del vehículo marca \_\_\_\_\_, color \_\_\_\_\_, con placas de circulación \_\_\_\_\_ para que corrija la falta antes señalada a la brevedad, haciendo de su conocimiento que en caso de persistir la violación detectada, se hará acreedor a la sanción administrativa correspondiente contemplada en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, Jalisco, para el Ejercicio Fiscal vigente.

Por lo anterior, se le **APERCEBE** para que en las siguientes ocasiones no olvide pagar por el uso de los cajones en la vía pública regulados con cobro a través del programa "Aquí Hay Lugar". Esta medida tiene como finalidad garantizar el orden en la vía pública y generar rotación de vehículos en zonas de alta demanda de estacionamiento.

Firma



Este documento es una copia del original emitido por el área de Gestión del Estacionamiento. Para obtener el original, comuníquese con el área de Gestión del Estacionamiento.



**Conoce el nuevo sistema de estacionamiento en la vía pública: es más ágil, seguro y rápido.**

**Ahora tendrás tres opciones para realizar tu pago de estacionamiento:**

**OPCIÓN 1 - CON CELULAR**



Escanea el código QR con la aplicación y realiza tu pago



Selecciona el icono de parquímetro y sigue las instrucciones

Realiza tu pago con:



Tarjetas de crédito o débito



Recarga saldo en módulos

**OPCIÓN 2 - MÓDULO DE PAGO**



PAGA AQUÍ

Acude a realizar tu pago a cualquiera de los negocios autorizados, sólo deberás presentar tu número de placas

**OPCIÓN 3 - VÍA SMS**



Envía un mensaje de texto al 25505 con la palabra GDL-(número de zona) y tus placas

Si tu mensaje es correcto, recibirás un mensaje de confirmación en aproximadamente 5 minutos. Cada mensaje te otorga 15 minutos de estacionamiento, manda los SMS necesarios de acuerdo al tiempo que necesitas estar estacionado

Ejemplo: GDL9 JNP3450

**Bien Estacionado**



**Guadalajara La Ciudad**



Formato	
Acta de supervisión	CGGIC-MOTR-F-01-06



FOLIO. 0000

JEFATURA DE GESTIÓN DEL ESTACIONAMIENTO  
**Acta de Supervisión**



En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, Mexico, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ la/el adscrito (a) al Área de Gestión del Estacionamiento, C. \_\_\_\_\_ dependiente de la Dirección de Movilidad y Transporte de Guadalajara y quien a través de su titular me ha delegado funciones con fundamento en los artículos 14, 129 y 130 fracción XI del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, acreditando mi personalidad con credencial oficial vigente con número de empleado (a) \_\_\_\_\_ expedida por la Dirección de Recursos Humanos de este Municipio de Guadalajara a través de su titular, de la que se desprende que soy servidor (a) público, procedo a desahogar la orden de visita \_\_\_\_\_ en la finca marcada con número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_ entre las calles \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ en la colonia \_\_\_\_\_ con fundamento en el artículo 238 fracción XXIX, XXX, XXXI y XXXII del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara y de los artículos 3 fracción XII, 67 numeral 1, 68, 69 numeral 1, 70, 71, 72, 73 y 74 del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara, a efecto de verificar su cumplimiento de forma física y legal me constituí en el domicilio citado, procedo a verificar lo siguiente:

- |   |   |
|---|---|
| <p>1.- AUTORIZACIÓN MUNICIPAL<br/>SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/></p> <p>2.- PÓLIZA VIGENTE<br/>SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Vigencia <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>3.- LUGAR DE RESGUARDO<br/>SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Domicilio <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>4.- CUPO AUTORIZADO<br/><input type="radio"/> <input type="radio"/> No. Cajones <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>5.- LUGAR DE RECEPCIÓN<br/><input type="radio"/> <input type="radio"/> Ubicación <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>6.- BOTES ARENEROS<br/>SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/></p> | <p>7.- EXTINTORES<br/>SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Vigencia <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>8.- LICENCIAS DE CONDUCIR VIGENTES<br/>SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/></p> <p>9.- LEYENDA DE RESPONSABILIDAD AUTORIZADA<br/><input type="radio"/> <input type="radio"/> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>10.- TICKETS<br/><input type="radio"/> <input type="radio"/> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p>11.- UNIFORMES<br/>SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/></p> <p>12.- NÚMERO OFICIAL MÓDULO DE RECEPCIÓN<br/>SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/></p> |
|---|---|

Observaciones

Se leyó y se dejó copia del mismo, firman las personas que intervinieron y quisieron hacerlo con fecha y siendo las \_\_\_\_\_ horas se da por concluida la supervisión.

**SERVIDOR (A) PÚBLICO**  
NOMBRE Y FIRMA

**TESTIGO**  
NOMBRE Y FIRMA

**VISITADO (A)**  
NOMBRE Y FIRMA

**TESTIGO**  
NOMBRE Y FIRMA



Formato	
Acta de apercibimiento	CGGIC-MOTR-F-01-07



Jefatura de Gestión del Estacionamiento  
Acta de apercibimiento



En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ la/el adscrito (a) al Área de Gestión del Estacionamiento, C. \_\_\_\_\_ dependiente de la Dirección de Movilidad y Transporte de Guadalajara y quien a través de su titular me ha delegado funciones con fundamento en los artículos 14, 129 y 130 fracción XI del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, acreditando mi personalidad con credencial oficial vigente con número de empleado (a) \_\_\_\_\_ expedida por la Dirección de Recursos Humanos de este Municipio de Guadalajara a través de su titular, de la que se desprende que soy servidor (a) público, procedo a desahogar la orden de visita \_\_\_\_\_ en la finca marcada con número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_ entre las calles \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ en la colonia \_\_\_\_\_ con fundamento en el artículo 236 fracción XXIX, XXX, XXXI, y XXXII del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara y de los artículos 3 fracción XII, 67 numeral 1, 68, 69 numeral 1, 70, 71, 72, 73 y 74 del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara; a efecto de verificar su cumplimiento de forma física y legal me constituí en el domicilio citado donde fui atendido (a) por quien dijo llamarse C. \_\_\_\_\_ y quien se identifica con \_\_\_\_\_ y tener carácter de \_\_\_\_\_ a quien le hice saber el motivo de mi visita, entregándole la orden de visita a efecto de notificarle de su contenido y una vez enterado (a) manifestó \_\_\_\_\_ estar conforme con recibirlo.

De igual manera le hice saber el derecho que la ley otorga a designar dos testigos para el desahogo de la presente diligencia, en los términos del artículo 74 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y se le apercibe de que en caso de no hacerlo, la/el suscrito (a) los nombrará, a lo que manifiesta la persona visitada que \_\_\_\_\_ designa testigos, por lo que para tal efecto se señala como tales a \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ quienes se identifican con \_\_\_\_\_ y con \_\_\_\_\_ respectivamente.

Procediendo a continuación a la inspección del \_\_\_\_\_ en cuestión se detectaron las siguientes violaciones a los artículo (s) \_\_\_\_\_ consistentes en: \_\_\_\_\_

Acto seguido y con fundamentos en el artículo 123 fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se le orientó a la persona visitada respecto de la forma de corregirlas, haciendo de su conocimiento que tiene un plazo de \_\_\_\_\_ días hábiles para este efecto. Se le apercibe que en caso de persistir las violaciones detectadas se hará acreedora a la sanción respectiva.

SERVIDOR (A) PÚBLICO  
NOMBRE Y FIRMA

TESTIGO  
NOMBRE Y FIRMA

VISITADO (A)  
NOMBRE Y FIRMA

TESTIGO  
NOMBRE Y FIRMA



**Formato**

<b>Acta de infracción</b>	<b>CGGIC-MOTR-F-01-08</b>
---------------------------	---------------------------



En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ (a) el adscrito (a) al Área de Gestión del Estacionamiento, C. \_\_\_\_\_ dependiente de la Dirección de Movilidad y Transporte de Guadalajara y quien a través de su titular me ha delegado funciones con fundamento en el artículo 74, 129 y 130 fracción XI del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, acreditando mi personalidad con credencial oficial vigente con número de empleado (a) \_\_\_\_\_ expedida por la Dirección de Recursos Humanos del este Municipio de Guadalajara a través de su titular de la que se desprende que soy servidor (a) público, procedo a desahogar la orden de visita \_\_\_\_\_ en la finca marcada con número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_ entre las calles \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ en la colonia \_\_\_\_\_ con fundamento en el artículo 236 fracción XXIX, XXX, XXXI, y XXXII del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara y de los artículos 3 fracción XI, 67 numeral 1, 68, 69 numeral 1, 70, 71, 72, 73 y 74 del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara, a efecto de verificar su cumplimiento de forma física y legal, en el domicilio citado, donde fue atendido (a) por quien dijo llamarse C. \_\_\_\_\_ y quien se identifica con \_\_\_\_\_ y tener carácter de \_\_\_\_\_ a quien le hice saber el motivo de mi visita, entregándole la orden de visita a efecto de notificarle de su contenido y una vez enterado (a) manifiesto estar conforme con recibirlo.

De igual manera le hice saber el derecho que la ley le otorga de designar dos testigos para el desahogo de la presente diligencia, en los términos del Artículo 74 fracción X de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y se le apremia en caso de no hacerlo, en la suscrita (a) les nombrara, a lo que manifiesta la persona visitada que \_\_\_\_\_ designa testigos, por lo que para tal efecto se señala como tales a C.C. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ quienes se identifican con \_\_\_\_\_ y con \_\_\_\_\_ respectivamente.

Dando por iniciada la verificación en compañía de la persona visitada y sus testigos, se detectó en forma clara y manifiesta la violación flagrante a los artículo (s) \_\_\_\_\_ consistentes en \_\_\_\_\_ por ser flagrante la infracción consignada en esta acta y tomando en cuenta la gravedad de la misma se procede a tomar las siguientes medidas \_\_\_\_\_

se informó a la persona con quien se atendió la diligencia que a partir de esta fecha tiene un plazo de cinco días hábiles para presentarse en la Dirección de Movilidad y Transporte ubicada en las calles de Chilardís/In esquina con Miraflores en la colonia Mezquitán Country para que alegue, a lo que su derecho comparezca y de no hacerlo así, se entenderá que tacitamente reconoce la existencia de la infracción y la consecuente acciones jurídicas que de ella se derivan. De conformidad con los artículos 72 fracción III y 75 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco a lo que la persona visitada manifiesta \_\_\_\_\_

cumpliendo así con lo establecido en los artículos 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 y 76 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco. No habiendo más que asentarse dio por terminada la visita de inspección a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ firmando quienes en ella intervinieron y quisieron hacerlo, entregando una copia de la presente acta al visitado (a).

**SERVIDOR (A) PÚBLICO**  
NOMBRE Y FIRMA

TESTIGO  
NOMBRE Y FIRMA

**VISITADO (A)**  
NOMBRE Y FIRMA

TESTIGO  
NOMBRE Y FIRMA

Formato	
Orden de visita general	CGGIC-MOTR-F-01-09



Jefatura de Gestión del Estacionamiento  
Orden de visita General



OFICIO N° \_\_\_\_\_

TITULAR DE: \_\_\_\_\_  
CALLE \_\_\_\_\_  
NÚMERO \_\_\_\_\_  
COLONIA \_\_\_\_\_

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ la Dirección de Movilidad y Transporte del Municipio de Guadalajara a través de su titular, en acatamiento a lo señalado por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento a lo dispuesto en el artículo 79 fracción V de la Constitución Política del Estado de Jalisco, artículos 1 fracción II, 6 fracción VI, 17, 18 fracción II, 22 fracción VIII, 44, y 196 fracción II de la Ley de Movilidad y Transporte del estado de Jalisco: artículo 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 y 76 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como los artículos 1, 2, 3 fracción VII, 4, 59, 60, 61, 62, 63, 67 y 68 del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara y los artículos 14, 129, 130 fracción XI y 238 fracción XXIX, XXX, XXXI, XXII, XXXIV del Código Municipal de Guadalajara, con el propósito de verificar el interés público, tiene a bien expedir la presente orden de visita de inspección a nombre de quien o quienes resulten ser propietarios (as) y/o titulares del:

con las siguientes características: \_\_\_\_\_

Lo anterior, a fin de verificar el cumplimiento de la normatividad de los ordenamientos legales previamente citados, de manera enunciativa, más no limitativa, comisionándose para tal efecto a las y los servidores públicos adscritos a la Dirección de Movilidad y Transporte del Municipio de Guadalajara con fundamento en el artículo 14 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara:

Los cuales podrán actuar en forma conjunta o separada y necesariamente deberán identificarse plenamente, ante el visitado con el documento idóneo. En virtud de lo anterior se le comunica al visitado (a) para que otorgue todas facultades al personal mencionado, en la práctica de la visita de verificación, habilitándose días inhábiles.

Por lo expuesto se requiere que voluntariamente la persona visitada permita a las y los inspectores debidamente autorizados al acceso al lugar sujeto a la inspección, así que proporcione los documentos, datos, registros y demás información que sean solicitados y relacionados con el objetivo de la visita, apercibiendo que en el caso de no prestar las facilidades requeridas, se emplearán las medidas de apremio que legalmente procedan pudiendo incluso hacer uso de la fuerza pública, conforme lo autorizado en la fracción III del artículo 170 de la Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco.

Guadalajara, Jalisco, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_

TITULAR DE LA DIRECCION DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE  
DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA

<b>Formato</b>	
<b>Notificación</b>	<b>CGGIC-MOTR-F-01-10</b>



**Jefatura de Gestión del Estacionamiento**  
**Notificación**



En la ciudad de Guadalajara Jalisco México, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ la/el adscrito (a) al Área de Gestión del Estacionamiento, C \_\_\_\_\_ dependiente de la Dirección de Movilidad y Transporte de Guadalajara y quien a través de su titular me ha delegado funciones con fundamento en los artículos 14, 129 y 130 fracción XI del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, acreditando mi personalidad con credencial oficial vigente con número de empleado (a) \_\_\_\_\_ expedida por la Dirección de Recursos Humanos de este Municipio de Guadalajara a través de su titular, de la que se desprende que soy servidor (a) público, procedo a desahogar la orden de visita \_\_\_\_\_ en la finca marcada con número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_ entre las calles \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ en la colonia \_\_\_\_\_ con fundamento en el artículo 238 fracción XXXIII y XXXIV del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara y de los artículos 3 fracción XII, 61, y 67 numeral 1, del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara a efecto de verificar su cumplimiento de forma física me constituí física y legalmente en el citado domicilio, que se encuentra frente al vehículo estacionado en aparentemente estado de abandonado en la vía pública con las siguientes características \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la finalidad de brindar cumplimiento al artículo 61 numeral 1 fracción I del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara, por lo que llamé a la puerta, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Acto seguido se informa a la persona infractora que cuenta con un plazo de 7 días naturales a partir del día siguiente hábil al de la presente notificación para acudir a la Dirección de Movilidad y Transporte de Guadalajara y manifestar lo que a su derecho mejor convenga conforme lo establecen los artículos 72 y 75 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

Por lo que siguiendo el orden de la diligencia, se procede a estampar en el referido vehículo la calcomanía oficial con folio \_\_\_\_\_ con lo cual se deja la constancia de la debida notificación, tal como lo disponen los artículos: 84 fracción I inciso a) de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco y 61 del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara

Con lo anterior, se da por terminada la siguiente diligencia, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**SERVIDOR (A) PUBLICO**  
**NOMBRE Y FIRMA**

**TESTIGO**  
**NOMBRE Y FIRMA**

**VISITADO (A)**  
**NOMBRE Y FIRMA**

**TESTIGO**  
**NOMBRE Y FIRMA**

<b>Formato</b>	
<b>Calcomanía</b>	<b>CGGIC-MOTR-F-01-11</b>



Jefatura de Gestión del Estacionamiento  
**Calcomanía**



Folio No.

ESTE VEHICULO SE ENCUENTRA EN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RETIRO DE LA VÍA PÚBLICA, INFORMÁNDOSE LO ANTERIOR A SU PROPIETARIO, QUIEN SE DEBERÁ PRESENTAR PERSONALMENTE, O ATRAVÉS DE REPRESENTANTE LEGAL ACREDITADO, ANTE LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DE GUADALAJARA, UBICADA EN GHILARDI S/N ESQUINA MIRAFLORES COL. MEZQUITÁN COUNTRY, DENTRO DEL TERMINO DE 7 DÍAS NATURALES POSTERIORES AL DÍA SIGUIENTE HÁBIL DE LA PRESENTE, CON LA DOCUMENTACIÓN EN TERMINOS DEL ARTÍCULO 61 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTOS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DE DICHO VEHICULO, PARA MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO MEJOR CONVenga, YA QUE EN CASO CONTRARIO SERÁ RETIRADO DE LA VÍA PÚBLICA.

LO ANTERIOR, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 242 DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO; 82, 83 Y 84 DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE JALISCO, ARTÍCULOS 14, 129, 150 FRACCIÓN XI Y 238 FRACCIONES XXXIII, XXXIV DEL CÓDIGO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA, ARTÍCULO 49 NUMERAL 1 DEL REGLAMENTO DEL ACTO Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, ASÍ COMO DE ACUERDO AL ARTICULO 15 FRACCIÓN I DE LEY DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO, EN RELACIÓN A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 44 Y 203 DE LA LEY DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE JALISCO, ASÍ COMO EL ARTÍCULO 61 DEL REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTOS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jal. a \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**TITULAR DEL ÁREA DE GESTIÓN DEL ESTACIONAMIENTO**

EN VIRTUD DEL ARTÍCULO 238 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA QUE EN SU ÚLTIMO PÁRRAFO SEÑALA LAS ÁREAS CON LAS QUE CUENTA PARA LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DE GUADALAJARA,

Chilardi S/N Esq. Miraflores, Col. Mezquitán Country, C.P. 44260  
Teléfono. 32 68 29 55 y 56

<b>Formato</b>	
<b>Orden de visita</b>	<b>CGGIC-MOTR-F-01-12</b>



Jefatura de Gestión del Estacionamiento  
**Orden de visita**



PROPIETARIO (A) \_\_\_\_\_ OFICIO N° \_\_\_\_\_  
 DEL VEHÍCULO (CARACTERÍSTICAS) \_\_\_\_\_  
 CALLE \_\_\_\_\_  
 NÚMERO \_\_\_\_\_  
 COLONIA \_\_\_\_\_

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ la Dirección de Movilidad y Transporte del Municipio de Guadalajara a través de su titular, en cumplimiento a lo señalado por el artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 79 fracción IV de la Constitución Política del Estado de Jalisco artículos 1 fracción II, 6 fracción VI, IV y la fracción II y la fracción I de la Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco artículos 67, 68, 69, 70, 71, 72, 75, 76, 78 y 79 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco artículos 1, 2, 3, 4, 50, 60, 61, 64 y 65 del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara y los artículos 11, 129, 130 fracción XII y 251 fracción XXXII y XXXIV del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, con el propósito de verificar el interés público tiene a bien expedir la presente orden de visita de inspección a nombre de quienes resulten ser las personas propietarias del vehículo con las siguientes características:

\_\_\_\_\_

Lo anterior a fin de verificar el cumplimiento de la normatividad de los ordenamientos legales previamente citados de manera exhaustiva más no limitada y en particular para concluir el cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 59 del Reglamento de Estacionamientos en el Municipio de Guadalajara (Comandándome) para el efecto a las personas cobradas a la Dirección de Movilidad y Transporte del Municipio de Guadalajara.

Las y las cuales podrán actuar en forma conjunta o separada y necesariamente deberán identificarse plenamente con el documento adjunto. En virtud de lo anterior se le comunica que otorgue todas las facultades al personal mencionado, en la práctica de la visita de verificación, facultándose a días inhábiles.

Por lo expuesto, se requiere a las y los interesados que voluntariamente permitan a las y los inspectores debidamente autorizados el acceso al lugar sujeto a la inspección, así para que proporcionen los documentos, datos, registros y demás información que sean solicitadas y relacionadas con el objetivo de la visita, advirtiéndole que en el caso de no prestar la facultades requeridas, se emplearán las medidas de apremio que legalmente procedan pudiendo incluso hacer uso de la fuerza pública, conforme lo autorizado en la fracción III del artículo 170 de la Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco.

Guadalajara, Jalisco, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE  
DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA

Formato	
Placa exclusivo	CGGIC-MOTR-F-01-13



**Movilidad y Transporte**  
Gestión Integral de la Ciudad

Unidad de Gestión del Estacionamiento

**Folio**  
**N° 000000**

**ESTACIONAMIENTO**  
**EXCLUSIVO**





<b>Formato</b>	
<b>Acreditación adulto mayor</b>	<b>CGGIC-MOTR-F-01-15</b>



Folio:

Placa de vehículo:

Placa de vehículo:



**ADULTO MAYOR**

● ● ● ● ●

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

Fecha de término: \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

Placa de vehículo: \_\_\_\_\_

Placa de vehículo: \_\_\_\_\_

Setla \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



**Movilidad y Transporte**  
 Gestión Integral de la Ciudad



Gobierno de  
 Guadalajara

<b>Formato</b>	
<b>Acreditación discapacidad permanente</b>	<b>CGGIC-MOTR-F-01-16</b>



Folio: \_\_\_\_\_

Placa de vehículo: \_\_\_\_\_

Placa de vehículo: \_\_\_\_\_



**PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

● ● ● ● ●

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

Fecha de término: \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

Placa de vehículo: \_\_\_\_\_

Placa de vehículo: \_\_\_\_\_

---

Sello
Firma




Formato	
Acreditación discapacidad temporal	CGGIC-MOTR-F-01-17



Foto:

Placa de vehículo:

Placa de vehículo:



**DISCAPACIDAD TEMPORAL**

● ● ● ● ●

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

Fecha de término: \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

Placa de vehículo: \_\_\_\_\_

Placa de vehículo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Seto                      Firma




Formato	
Acreditación embarazo	CGGIC-MOTR-F-01-18



Folio:

Placa de vehículo:

Placa de vehículo:



**EMBARAZO**

● ● ● ● ●

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

Fecha de término: \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

Placa de vehículo: \_\_\_\_\_

Placa de vehículo: \_\_\_\_\_

---

Sello Firma




Formato	
Dictamen de factibilidad	CGGIC-MOTR-F-01-19



FOLIO. 0000  
**Área de Gestión del Estacionamiento**  
**Dictamen de factibilidad**



TIPO DE DICTÁMEN	EX-	HORA DE VISITA	SOLICITUD
PERSONA FÍSICA O RAZÓN SOCIAL			
DOMICILIO		COLONIA	
MUNICIPIO		TEL (S).	
<b>UBICACIÓN DEL ESPACIO</b>			
DOMICILIO			
COLONIA			
ESPACIO DE	MTS.	CORDÓN <input type="radio"/> BATERIA <input type="radio"/>	ZONA
NUEVO <input type="radio"/>	RENOVACIÓN <input type="radio"/>	AMPLIACIÓN <input type="radio"/>	REDUCCIÓN <input type="radio"/>
ACERA	A PARTIR		OTROS <input type="radio"/>
INTERSECCIÓN		HACIA EL	
ARTERIA SENCILLA <input type="radio"/>	DOBLE <input type="radio"/>	RESTRINCIDO SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
EXISTEN PARQUIMETROS VIRTUALES	SI <input type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	ANCHURA DE ARTERIA
M.TS.			
DEMANDA VEHICULAR			
FINCA PROPIA <input type="radio"/>	RENTADA <input type="radio"/>	CON COCHERA <input type="radio"/>	REQUIERE ANUENCIA <input type="radio"/>
<b>OBSERVACIONES</b>			

GUADALAJARA, JAL., A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

DICTAMEN REALIZADO CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 14, 129, 130 FRACCIÓN XI Y 238 DEL CÓDIGO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE GUADALAJARA Y CON RELACIÓN A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DEL REGLAMENTO DE ESTACIONAMIENTOS EN EL MUNICIPIO DE GUADALAJARA

NOMBRE Y FIRMA  
SERVIDOR (A) PÚBLICO QUE ELABORA

NOMBRE Y FIRMA  
JEFE DEL ÁREA

<b>Formato</b>	
<b>Solicitud de exclusivo</b>	<b>CGGIC-MOTR-F-01-20</b>



**FOLIO. 0000**

**Unidad de Gestión del Estacionamiento**  
**Solicitud de autorización para uso de estacionamiento exclusivo**



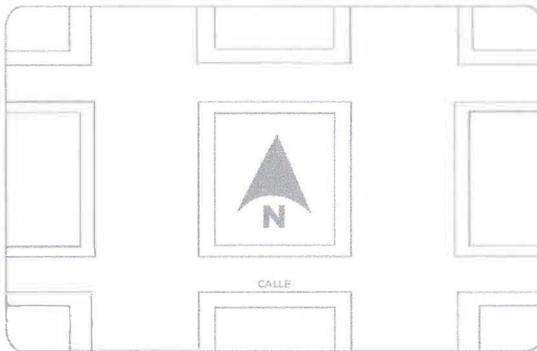
FOLIO N° \_\_\_\_\_  
 CONTROL \_\_\_\_\_ SOLICITUD' \_\_\_\_\_

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL SOLICITANTE	
DOMICILIO	ZONA
CD. _____	SECTOR _____
TELÉFONO (S)	

UBICACIÓN DEL ESPACIO	
ENTRE LAS CALLES DE _____	Y _____
COLONIA _____	SECTOR _____
PARA USO DE:	

- TIPO DE TRÁMITE**
- NUEVO
  - RENOVACIÓN
  - AMPLIACIÓN
  - CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL
  - REDUCCIÓN
  - EX. \_\_\_\_\_



ESPACIO \_\_\_\_\_ MTS

- CORDÓN
- BATERIA

**ATENAMENTE**

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

GUADALAJARA, JAL. A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

NOTA IMPORTANTE: La presente solicitud requiere de una justificación física con el fin de dar un Dictamen Técnico, para el otorgamiento o negación del Estacionamiento.

GHILDARDI S/N ESQ. MIRAFLORES CD. MEZQUITÁN COUNTRY, CP. 44100 TEL. 33 3626 9744

**Formato**

**Solicitud de Estacionamiento Público** CGGIC-MOTR-F-01-21



Área de Gestión del Estacionamiento  
**Solicitud para otorgar el servicio de Estacionamiento Público**



QUINTA

SEXTO

SETE

<b>TRÁMITE DE INICIO</b>		
<b>DATOS FISCALES</b>		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
DOMICILIO FISCAL (CALLE, NÚMERO, ENTRE CALLES, COLONIA, MUNICIPIO, ESTADO, C.P.)		
ENTRE CALLES		
COLONIA		
CIUDAD		
TELÉFONO		
<b>DATOS DEL PREDIO QUE DARÁ EL SERVICIO</b>		
NOMBRE DEL PREDIO		
MUNICIPIO		
<b>REFERENCIA DE LOS NOMBRES DE LAS CALLES COLIDANTES</b>		
CALLE		
CALLE		
CALLE		
ENTRE CALLES		
MUNICIPIO		



GUADALAJARA, JALISCO, MÉXICO, A LOS \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 20\_\_

FIRMA DEL APLICANTE (EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA) O DEL REPRESENTANTE LEGAL (EN CASO DE SER PERSONA MÓRTEL)

**IMPORTANTE**

- 1. El presente formato es de uso exclusivo de esta dependencia.
- 2. El presente formato es de uso exclusivo de esta dependencia.
- 3. El presente formato es de uso exclusivo de esta dependencia.
- 4. El presente formato es de uso exclusivo de esta dependencia.
- 5. El presente formato es de uso exclusivo de esta dependencia.
- 6. El presente formato es de uso exclusivo de esta dependencia.

<b>Formato</b>	
<b>Formato de descuento Educavial</b>	<b>CGGIC-MOTR-F-01-22</b>



**LIC. SANDRA DEYANIRA TOVAR LOPEZ.**  
**TESORERA MUNICIPAL.**  
**P R E S E N T E:**

La Dirección de Movilidad y Transporte le dirige la presente para informarle que el ciudadano que a continuación se nombra, ha cubierto el curso de educación vial con el apoyo de diversas asociaciones civiles y/o sectores afines a la movilidad sustentable y la seguridad vial.

La finalidad de este curso y del programa Banquetes Libres, es incidir en un cambio de hábitos y comportamientos para fomentar buenas prácticas en relación a la cultura vial, apegadas a los reglamentos vigentes en materia de movilidad.

**CIUDADANO:**

**PLACA:**

**FOLIO:**

**DOMICILIO:** Calle Gral. Eulogio Parra #1555 Col. Lomas de Guervara, entre calle Montreal y Miguel Ángel de Quevedo dentro del CENTRO DE LA AMISTAD INTERNACIONAL.

**HORARIO:** Inicia a las 08:45 termina a las 13:00 horas.

**UNA VEZ INICIADO, NO SE LE PERMITIRÁ EL INGRESO Y TENDRÁ QUE REAGENDAR.**

**Es importante: Ser puntual, llevar bolígrafo y cuaderno.**

\*Este documento acredita el beneficio del 50% de descuento por folio clave 3, y tiene una vigencia de 30 días naturales después de la expedición. Sólo será válido si presentan los 2 sellos y 3 firmas que se encuadran a continuación.

SELLO Y FIRMA DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA	SELLO Y FIRMA DEL ÁREA DE EDUCACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	FIRMA DE TALLERISTA PRINCIPAL
REGISTRO	ASISTENCIA	APROBAR
Día:	Mes:	Año:

Lugar y horario para realizar el pago: de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

Dirección de Movilidad y Transporte Gilardi s/n esquina Miraflores.

Tesorería Municipal Miguel Blanco esquina Colón. (Contra esquina del templo de Arbozaco)

## Glosario

**Balizamiento:** conjunto de marcas que se pintan o colocan sobre el pavimento, guarniciones y estructuras, con propósito de delinear las características geométricas de las vialidades urbanas, y denotar todos aquellos elementos estructurales que estén instalados dentro del derecho de vía, para regular y canalizar el tránsito de vehículos y peatones, así como proporcionar información a los usuarios, también conocido como señalamiento horizontal;

**Banqueta:** el espacio público que comprende del inicio del arroyo vial al límite de propiedad, la cual se compone por tres franjas: franja de servicio, franja de circulación y franja de vegetación o mobiliario;

**Cierre vial:** desvío o disminución del flujo vehicular sobre una vía por ocupación de la de la misma;

**Cierre total:** obstrucción total de la circulación de una vialidad;

**Dictamen:** es una resolución, emitida por la autoridad competente en el ejercicio de sus atribuciones respecto de una cuestión que se someta a su consideración;

**Estacionamiento público:** aquellos edificios o terrenos, de propiedad pública o privada, destinados en forma principal, parcial o total, a la prestación al público en general del servicio de recepción, guarda, protección y devolución de vehículos, a cambio del pago de la tarifa;

**Estacionamiento exclusivo:** todo aquel estacionamiento ubicado en la vía pública, utilizado de manera exclusiva para uno o más usos determinados y autorizados por la Dirección de Movilidad y Transporte.

**Infracción:** conducta que transgrede alguna disposición reglamentaria de tránsito aplicables y que tiene como consecuencia una sanción;

**Servicio de Acomodador de Vehículos (Valet Parking):** es el servicio que comprende la guardia, custodia, recepción y entrega de automóviles con acomodadores; Se define como acomodadores de vehículos a aquel prestado por personal de un establecimiento o giro comercial o de prestación de servicios, así como aquel prestado por un operador distinto, y que consiste en la recepción de los vehículos de los clientes en dicho establecimiento o giro, así como la conducción de éstos al estacionamiento público o privado autorizado para tal efecto y su respectivo resguardo;

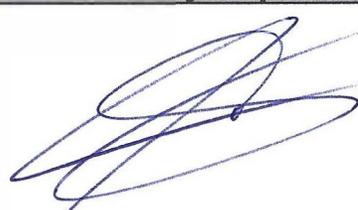
**Supervisión:** es la acción de vigilancia y verificación que realizan los agentes de movilidad en apego a las facultades y atribuciones establecidas en el presente ordenamiento;

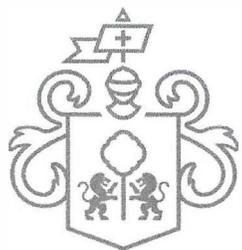
**Vehículo:** aparato diseñado para el tránsito terrestre, propulsado por una fuerza humana directa o asistido para ello por un motor de combustión interna y/o eléctrico, o cualquier otra fuerza motriz, el cual es utilizado para el transporte de personas o bienes;



**Vehículos abandonados:** Se tendrá en cuenta por vehículo o remolque en estado de abandono los que presenten acumulación de residuos o condiciones que generen un foco de infección, malos olores o fauna nociva, que se encuentren en estado de chatarra, no estar en condiciones de circular o que no sean movidos por más de 30 días.

## 4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
 <p>Mtro. Luis Eduardo De La Mora De La Mora</p> <p><b>Titular de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad</b></p>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 <p>Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho</p> <p><b>Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental</b></p>	 <p>Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas</p> <p><b>Jefe del Departamento de Gestión de la Calidad</b></p>



Gobierno de  
**Guadalajara**