



**Contraloría  
Ciudadana**  
Guadalajara

# Manual de **Procedimientos**

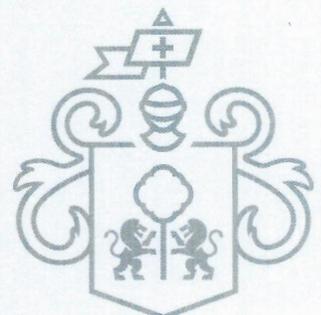
## **Despacho del Contralor**

**CONTR-DECO-MP-00-0920**

Fecha de elaboración: Septiembre 2020

Fecha de actualización: N/A

Versión: 00



Gobierno de  
**Guadalajara**



# Índice

<b>A. Presentación</b> .....	3
<b>B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos</b> .....	4
<b>C. Objetivos del manual de procedimientos</b> .....	5
<b>1. Inventario de procedimientos</b> .....	6
<b>2. Diagramas de flujo</b> .....	8
<b>3. Glosario</b> .....	43
<b>4. Autorizaciones</b> .....	46





## A. Presentación

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.

## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.

2. El Funcionario de primer nivel y/o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.

3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización de los siguientes funcionarios:

- Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
- Director de área que elabora el manual
- Director de Innovación Gubernamental
- Departamento de Gestión de la Calidad

4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la 1ª versión del manual. Para las áreas que lo elaboren por primera vez éste será el manual vigente.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (MP), número de versión (00), y fecha de elaboración o actualización (MMAA).

## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento informativo, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora en los procedimientos.

# 1. Inventario de procedimientos

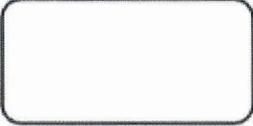
Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Asistencia y designación de representante a reunión de Órgano Colegiado	CONTR-DECO-P-00-01	9	No
Sesiones del Comité Coordinador Municipal Anticorrupción	CONTR-DECO-P-00-02	11	No
Asesoría de Primer Contacto en la Unidad para la Igualdad de Género de la Contraloría Ciudadana	CONTR-DECO-P-00-03	13	No
Acreditación y Registro de Testigos Sociales en los procedimientos de contrataciones y adquisiciones públicas	CONTR-DECO-P-00-04	15	No
Imposición de Sanciones a Proveedores	CONTR-DECO-P-00-05	17	No
Recepción y resolución a la Instancia de Inconformidad en Contrataciones Públicas	CONTR-DECO-P-00-06	19	No
Seguimiento a las recomendaciones del Consejo Municipal de Participación Ciudadana (COMUPAC)	CONTR-DECO-P-00-07	23	No
Sesiones de la Unidad Especializada en Ética e Integridad Pública	CONTR-DECO-P-00-08	25	No
Capacitación en Ética e Integridad Pública	CONTR-DECO-P-00-09	27	No
Promoción de Estrategias y Políticas de Combate a la Corrupción	CONTR-DECO-P-00-10	29	No
Respuesta a Solicitudes de Acceso a la Información a la Contraloría Ciudadana	CONTR-DECO-P-00-11	31	No
Actualización y carga de Información Fundamental en la Plataforma Nacional de Transparencia	CONTR-DECO-P-00-12	33	No
Consultoría jurídica a las áreas de la Contraloría Ciudadana	CONTR-DECO-P-00-13	35	No

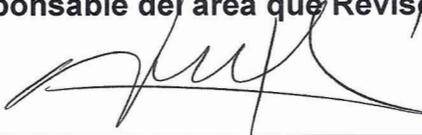
Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Elaboración y revisión de proyectos de acuerdo, lineamientos, circulares o comunicados internos	CONTR-DECO-P-00-14	37	No
Asesoría a la Administración Pública Municipal	CONTR-DECO-P-00-15	39	No
Compilación y difusión interna de las disposiciones jurídicas aplicables a la Contraloría Ciudadana	CONTR-DECO-P-00-16	41	No

### **Código del procedimiento**

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (AAAAA), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (BBBB), tipo de documento (P), número de versión (00), y número consecutivo (00).

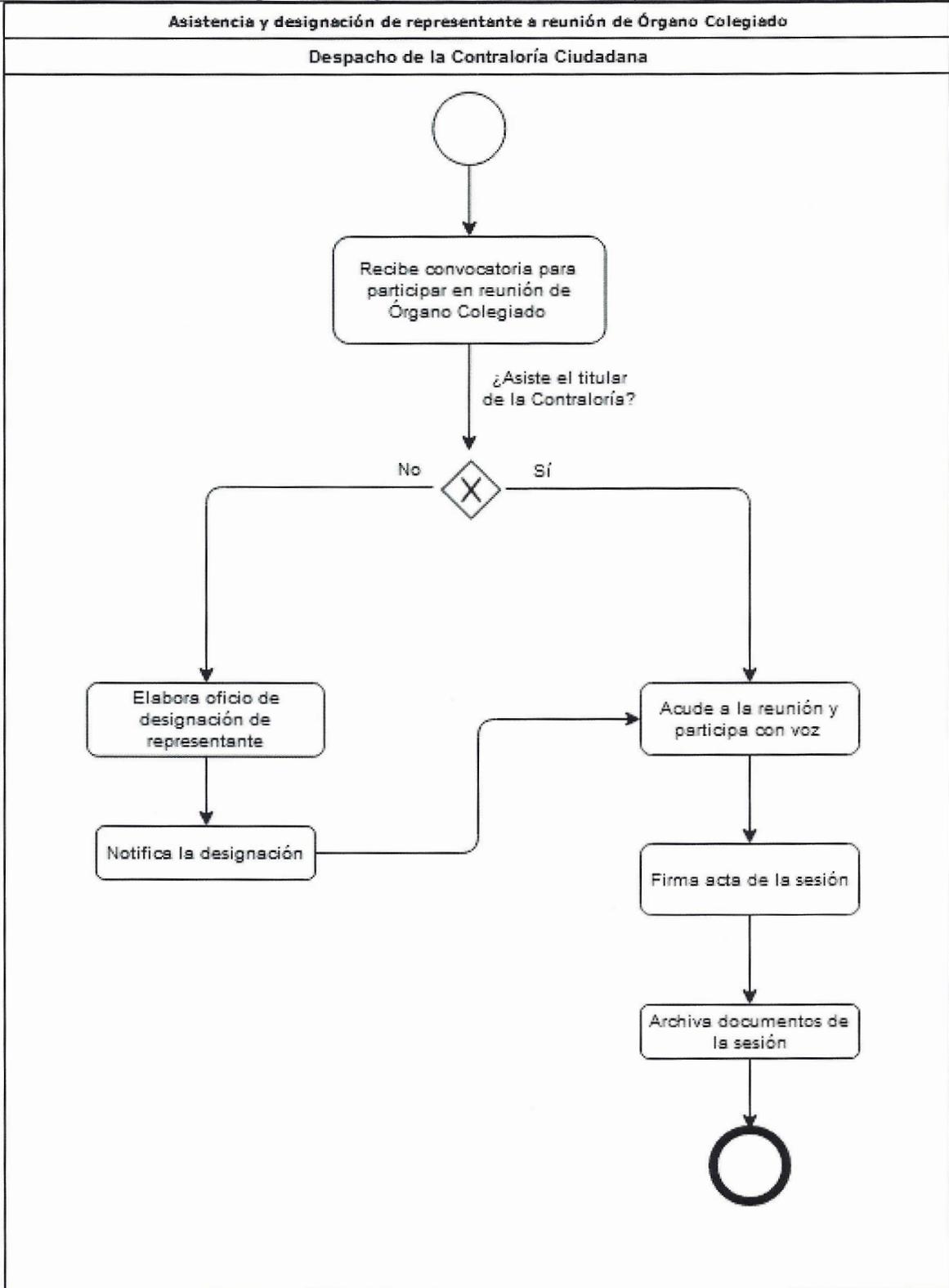
## 2. Diagramas de flujo

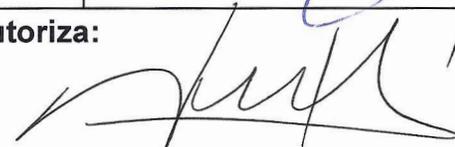
Símbolo	Significado
	Inicio de diagrama de flujo
	Conector intermedio
	Espera
	Fin de diagrama de flujo
	Actividad
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia

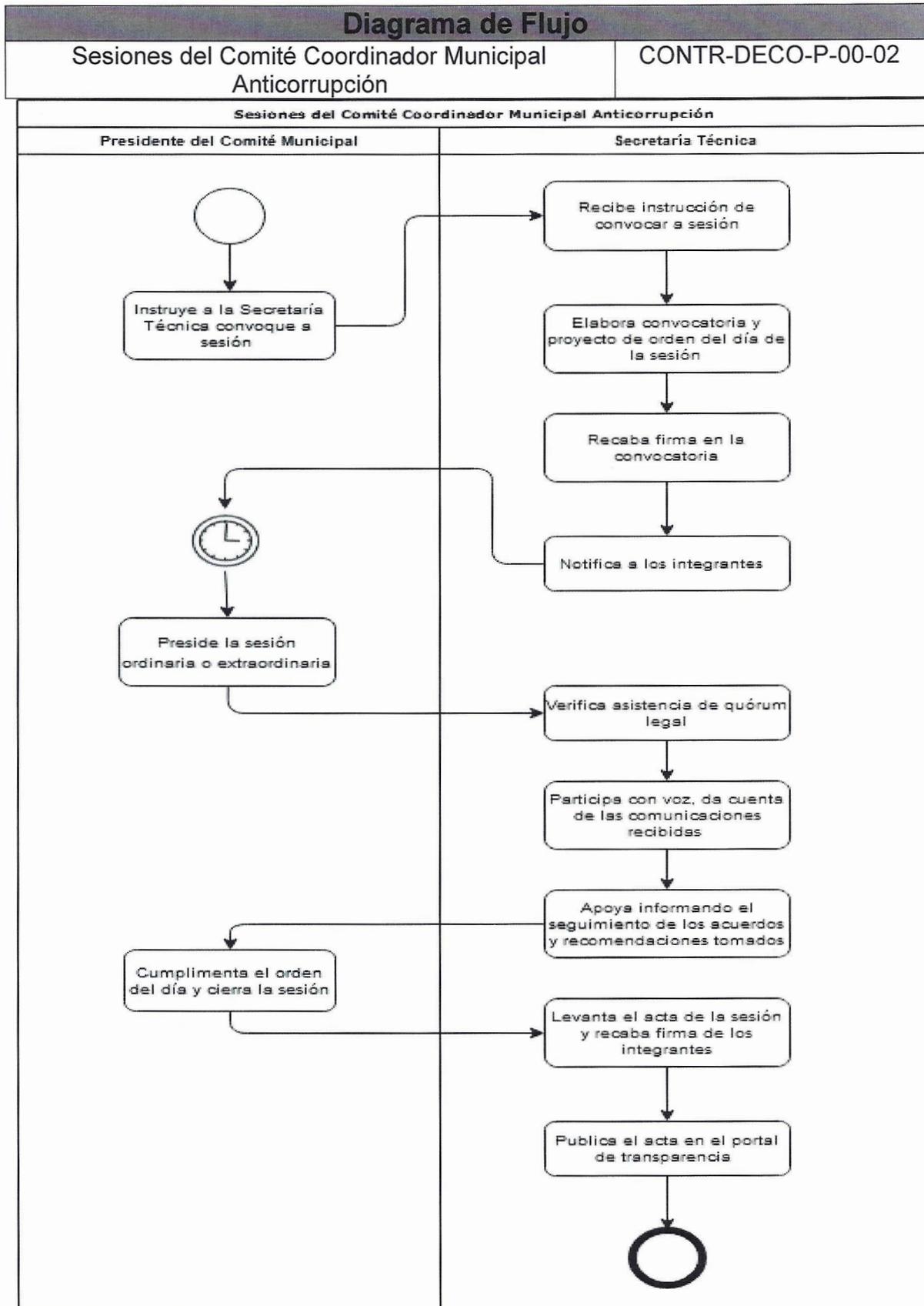
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Despacho de la Contraloría Ciudadana
<b>Procedimiento:</b>	Asistencia y designación de representante a reunión de Órgano Colegiado
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Enrique Aldana López
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

### Diagrama de Flujo

Asistencia y designación de representante a reunión de Órgano Colegiado CONTR-DECO-P-00-01



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Unidad de Cumplimiento y Vinculación
<b>Procedimiento:</b>	Sesiones del Comité Coordinador Municipal Anticorrupción
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-02
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Karla Berenice Real Bravo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	



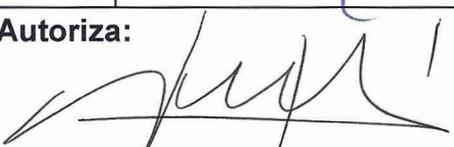
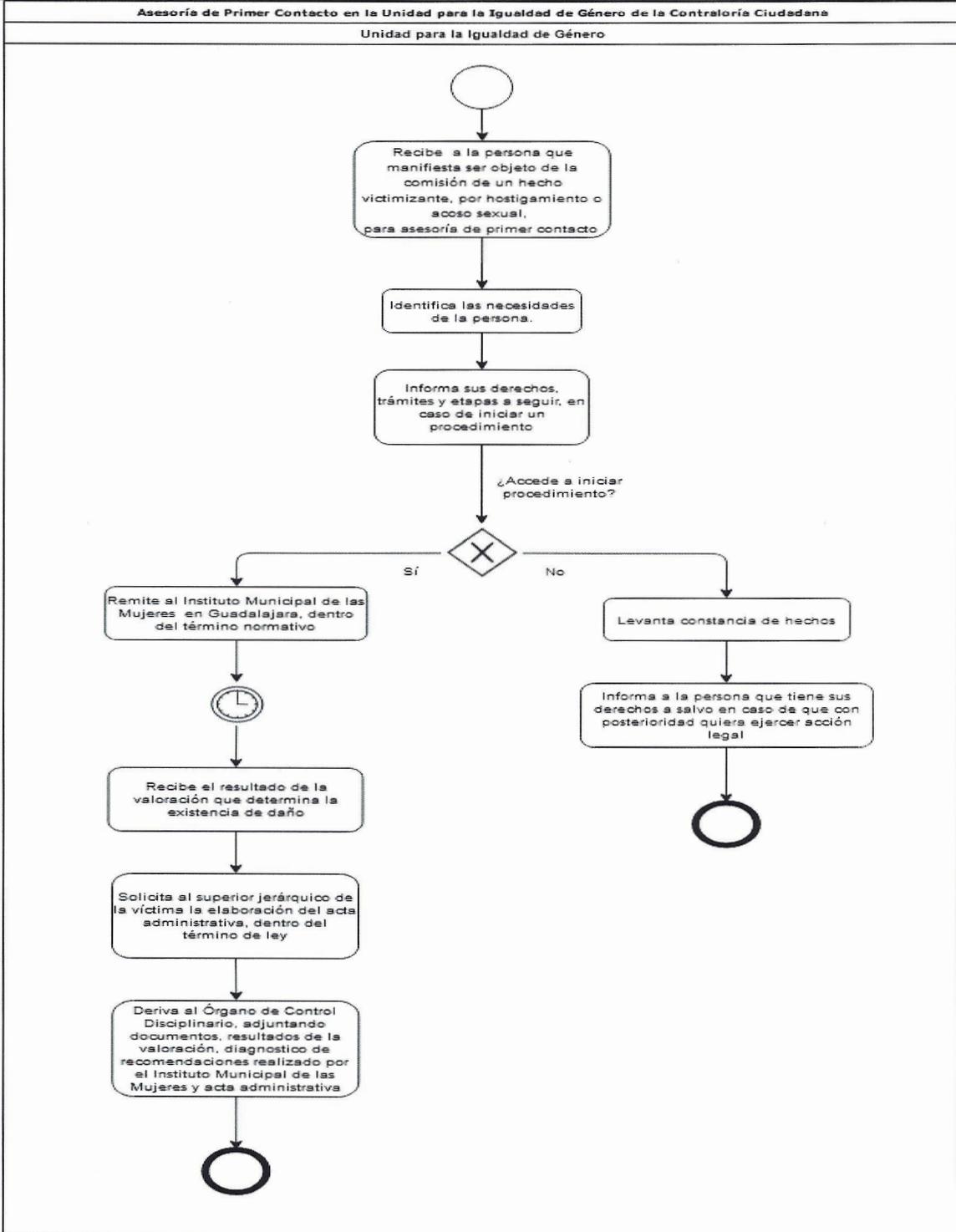
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Unidad de Cumplimiento y Vinculación
<b>Procedimiento:</b>	Asesoría de Primer Contacto en la Unidad para la Igualdad de Género de la Contraloría Ciudadana
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Karla Berenice Real Bravo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

Diagrama de Flujo	
Asesoría de Primer Contacto en la Unidad para la Igualdad de Género de la Contraloría Ciudadana	CONTR-DECO-P-00-03



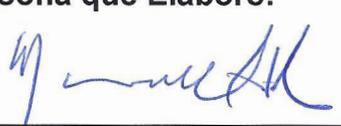
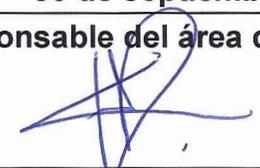
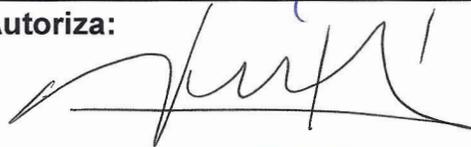
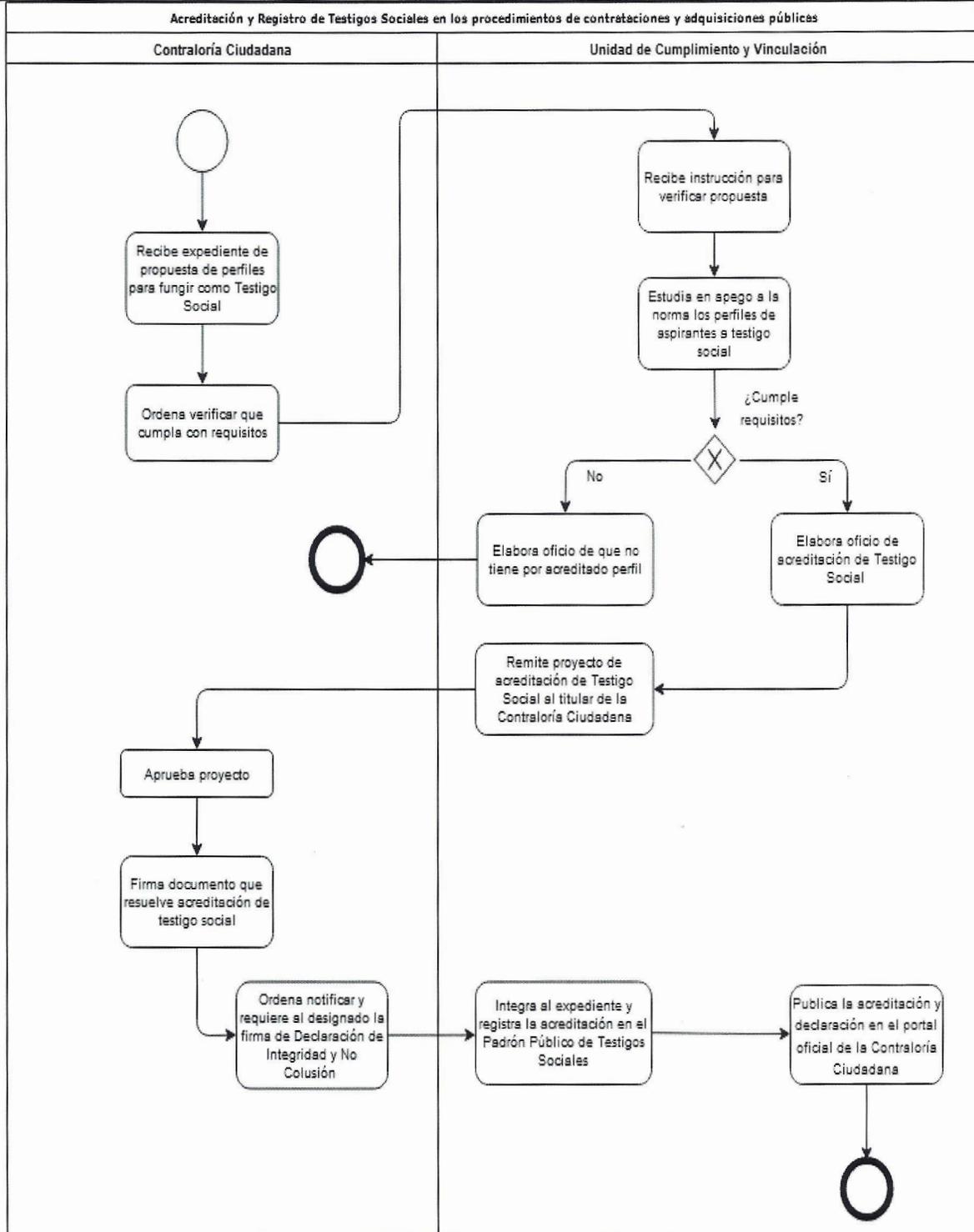
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Unidad de Cumplimiento y Vinculación
<b>Procedimiento:</b>	Acreditación y Registro de Testigos Sociales en los procedimientos de contrataciones y adquisiciones públicas
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Karla Berenice Real Bravo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

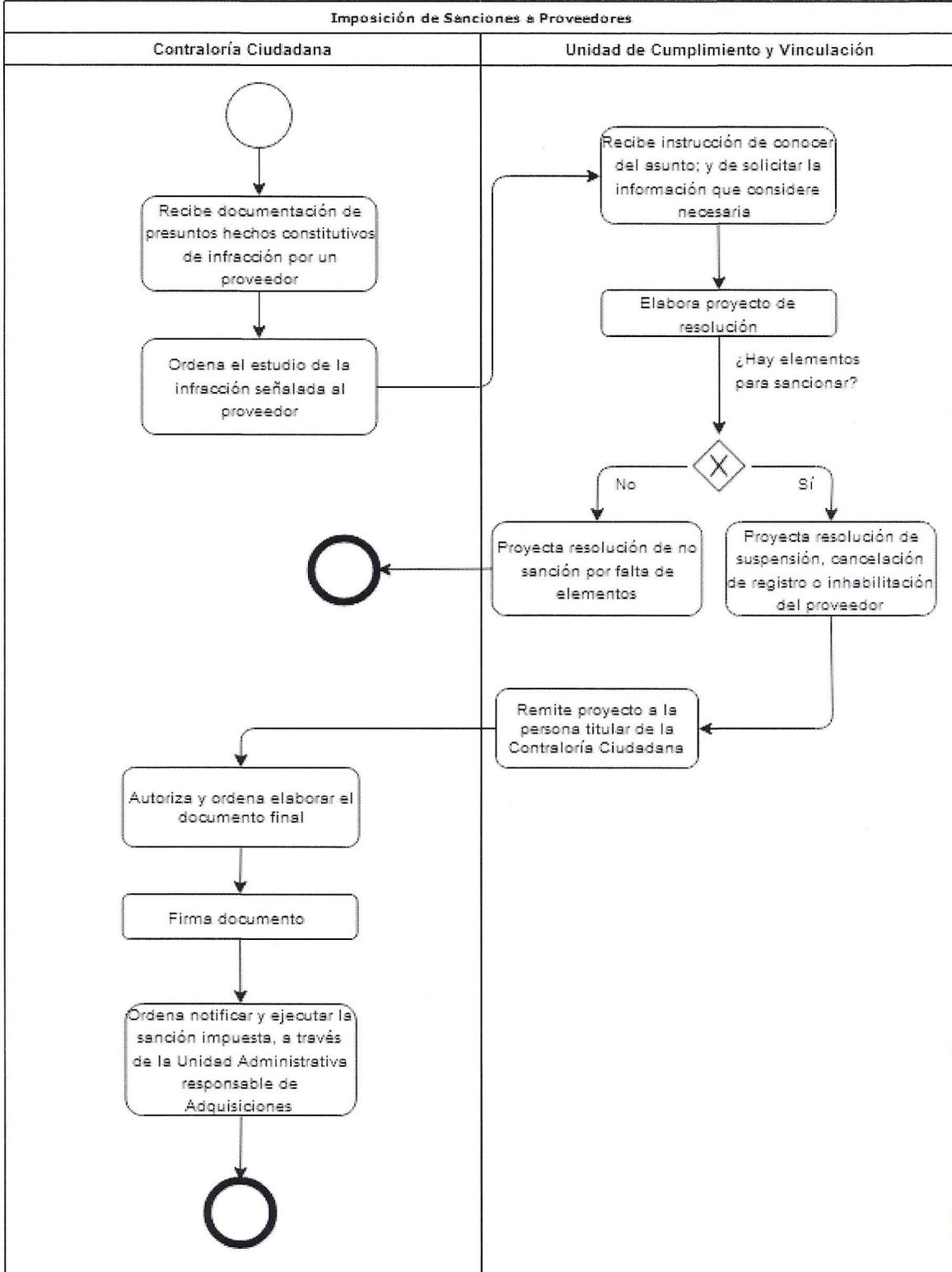
Diagrama de Flujo	
<b>Acreditación y Registro de Testigos Sociales en los procedimientos de contrataciones y adquisiciones públicas</b>	<b>CONTR-DECO-P-00-04</b>



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Unidad de Cumplimiento y Vinculación
<b>Procedimiento:</b>	Imposición de Sanciones a Proveedores
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Karla Berenice Real Bravo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

**Diagrama de Flujo**

Imposición de Sanciones a Proveedores CONTR-DECO-P-00-05



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Unidad de Cumplimiento y Vinculación
<b>Procedimiento:</b>	Recepción y resolución a la Instancia de Inconformidad en Contrataciones Públicas
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-06
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Karla Berenice Real Bravo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

**Diagrama de Flujo**

<b>Recepción y resolución a la Instancia de Inconformidad en Contrataciones Públicas (1/3)</b>	<b>CONTR-DECO-P-00-06</b>
--	---------------------------

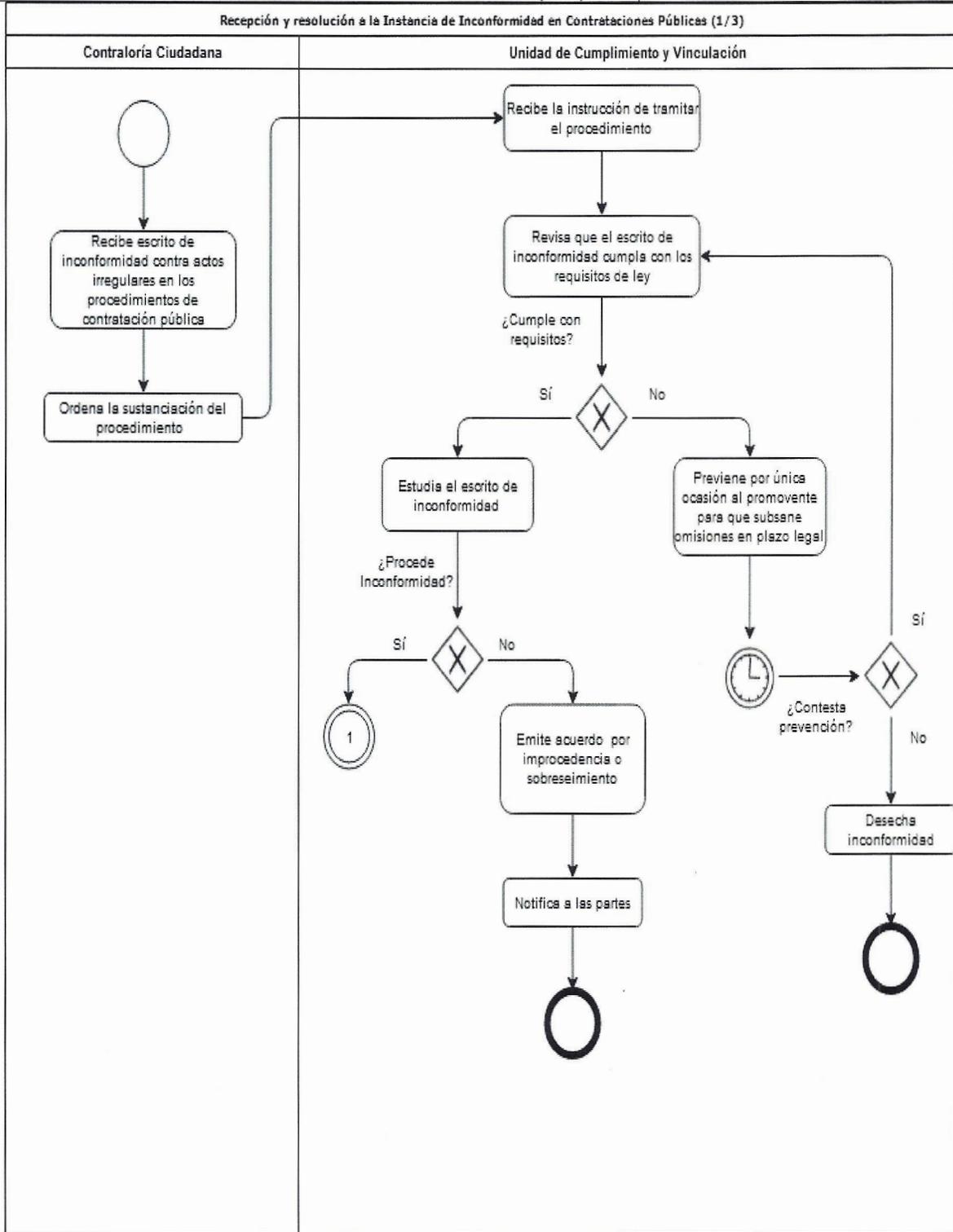
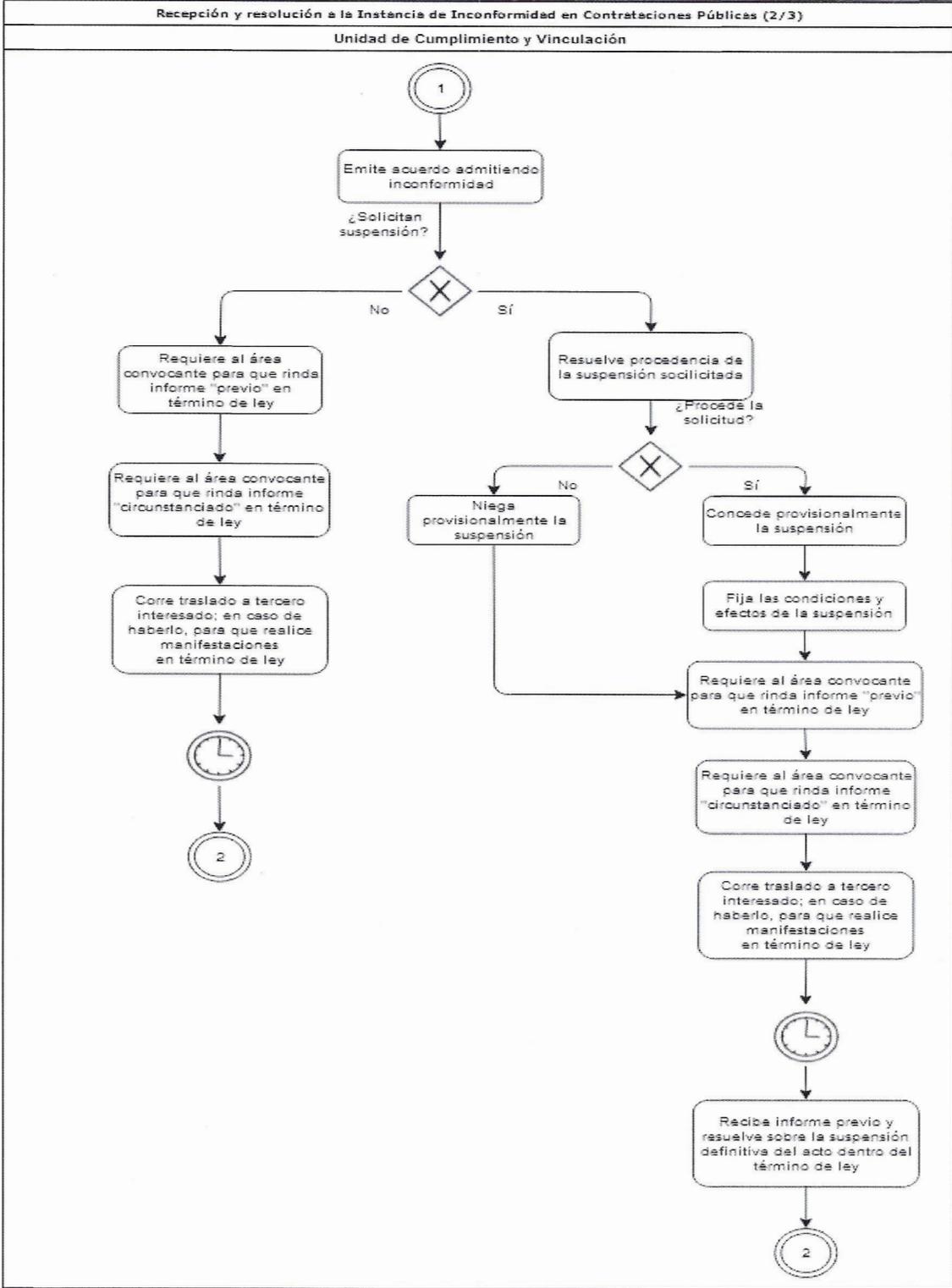
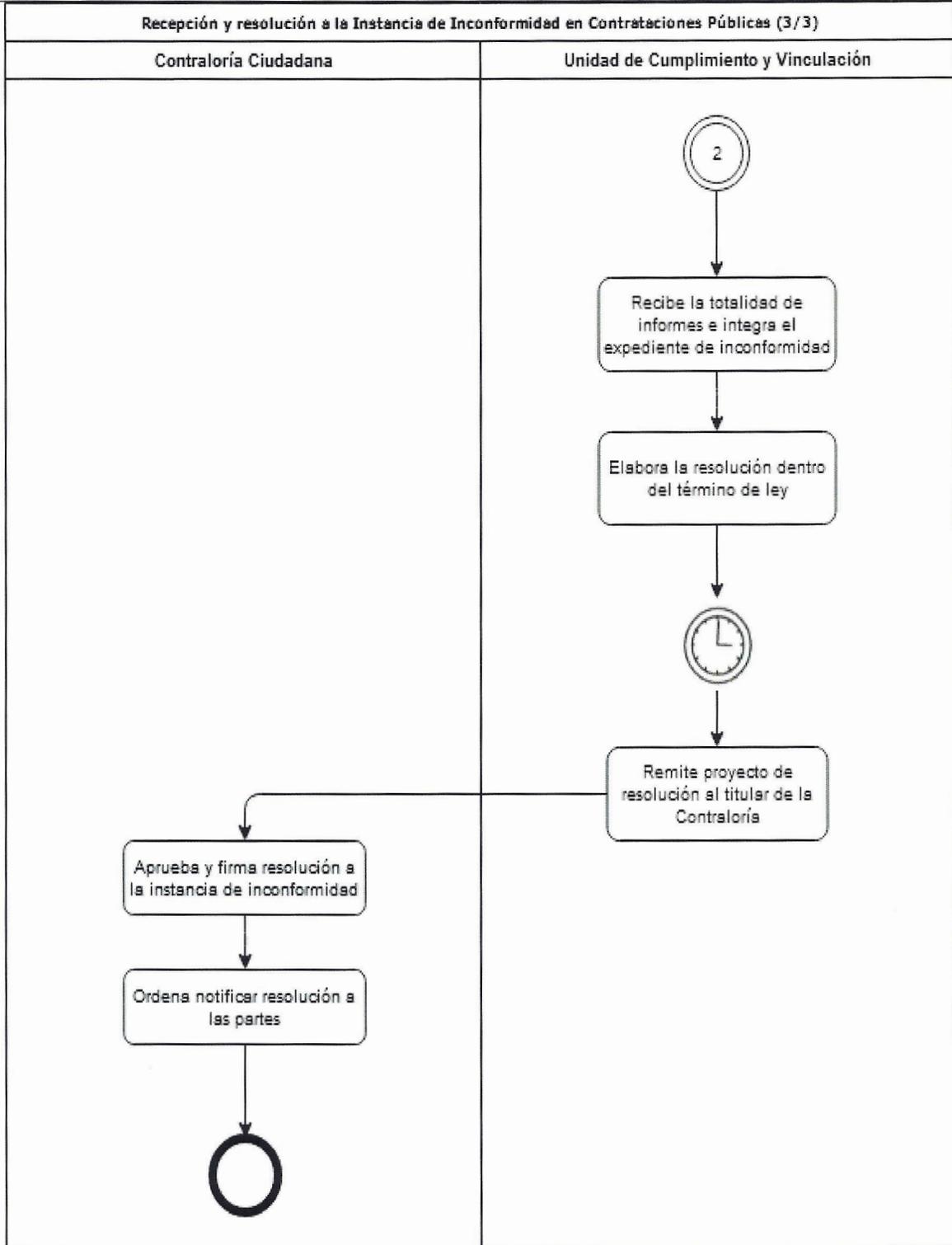


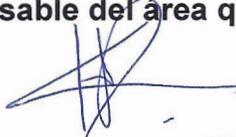
Diagrama de Flujo	
Recepción y resolución a la Instancia de Inconformidad en Contrataciones Públicas (2/3)	CONTR-DECO-P-00-06



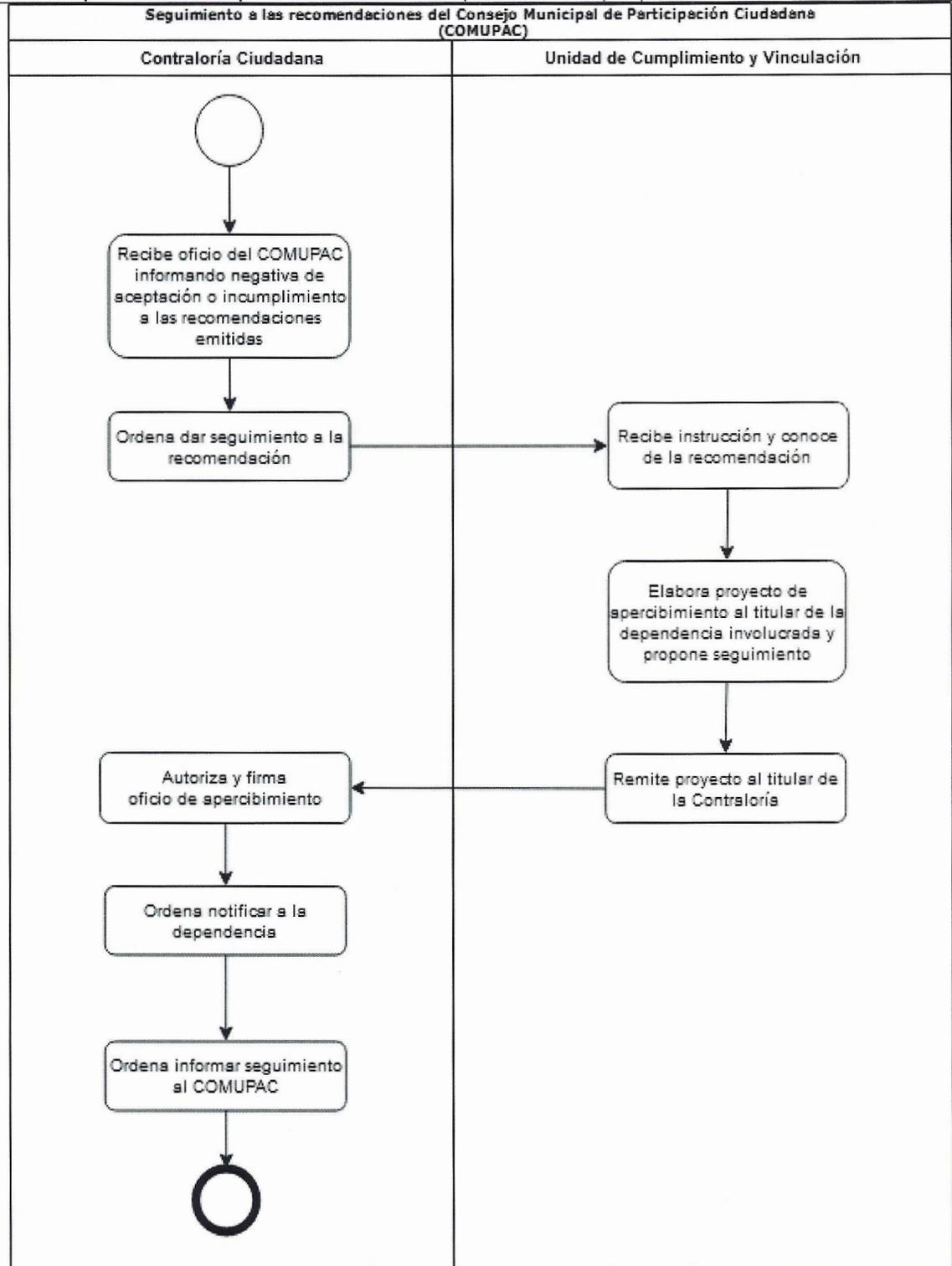
<b>Diagrama de Flujo</b>	
Recepción y resolución a la Instancia de Inconformidad en Contrataciones Públicas (3/3)	CONTR-DECO-P-00-06

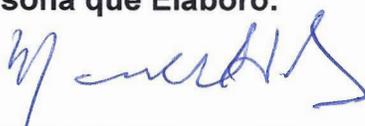
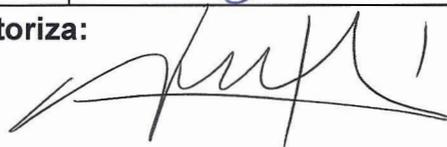


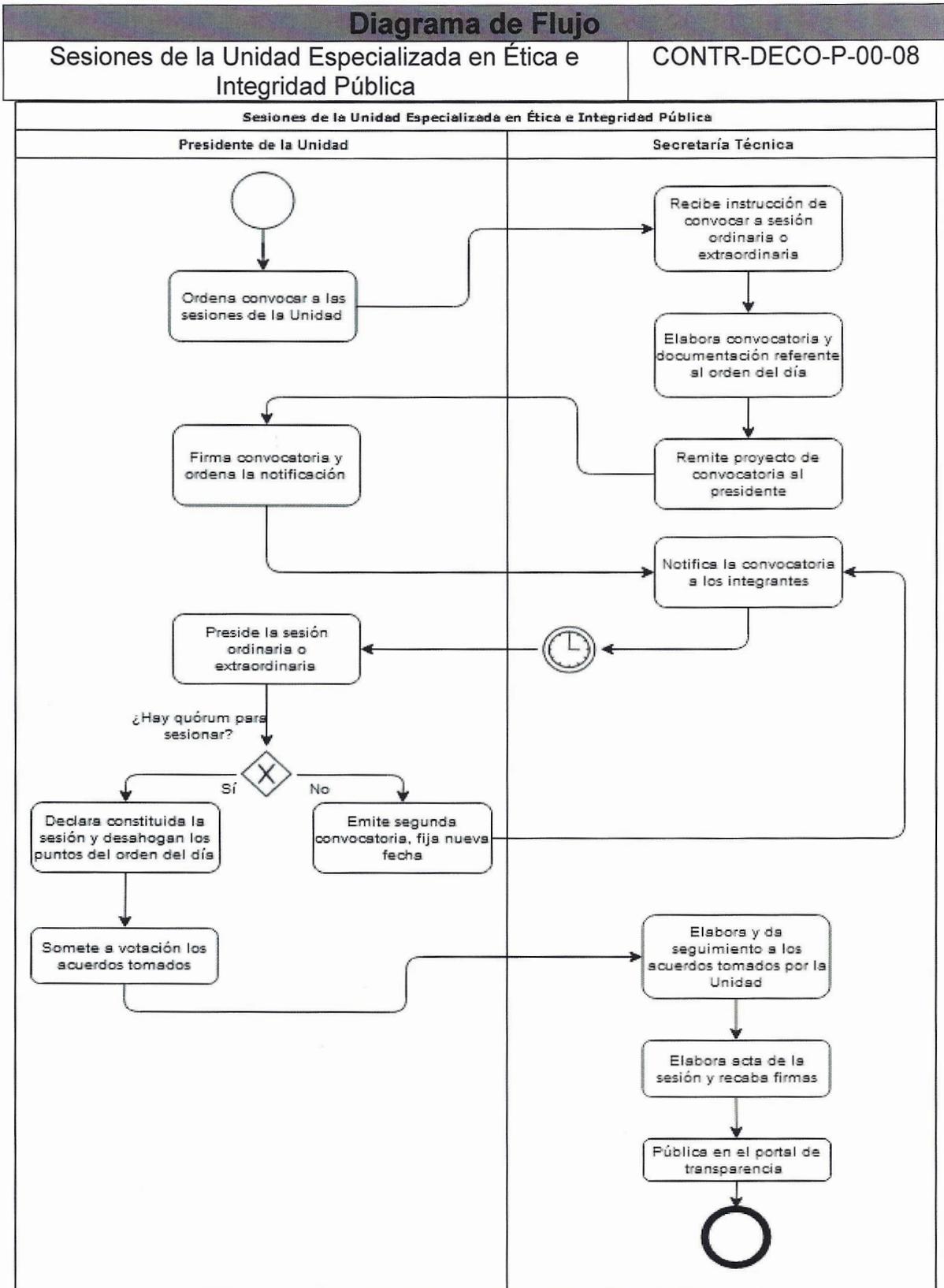


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Unidad de Cumplimiento y Vinculación
<b>Procedimiento:</b>	Seguimiento a las recomendaciones del Consejo Municipal de Participación Ciudadana (COMUPAC)
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Karla Berenice Real Bravo
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

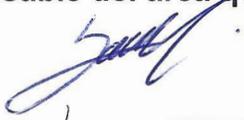
<b>Diagrama de Flujo</b>	
Seguimiento a las recomendaciones del Consejo Municipal de Participación Ciudadana (COMUPAC)	CONTR-DECO-P-00-07



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Unidad de Estrategia Anticorrupción
<b>Procedimiento:</b>	Sesiones de la Unidad Especializada en Ética e Integridad Pública
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-08
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Salvador Rolón Romero
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

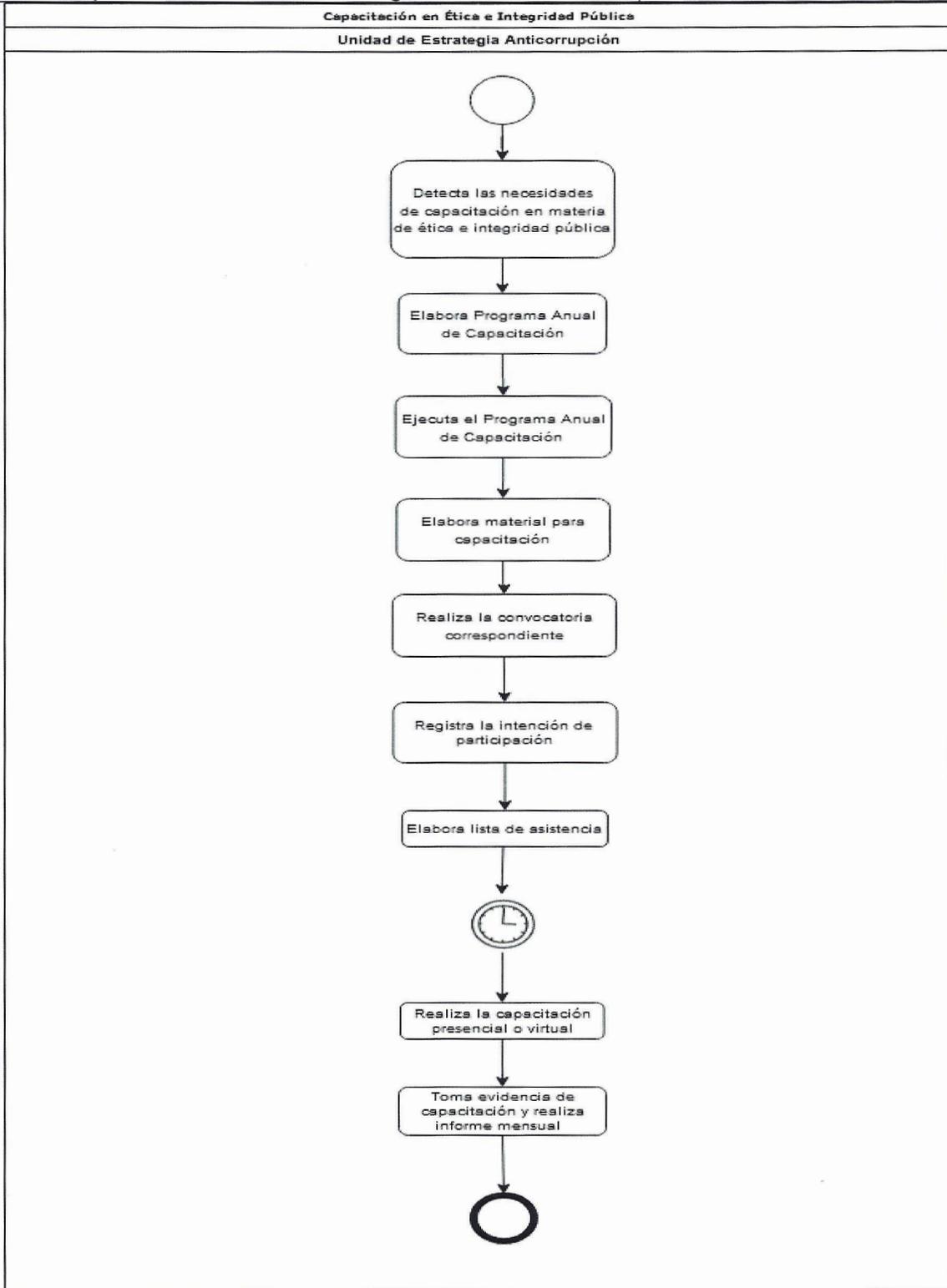




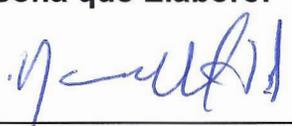
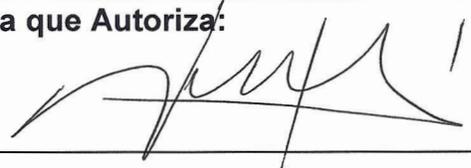
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Unidad de Estrategia Anticorrupción
<b>Procedimiento:</b>	Capacitación en Ética e Integridad Pública
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Salvador Rolón Romero
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

# Diagrama de Flujo

Capacitación en Ética e Integridad Pública      CONTR-DECO-P-00-09

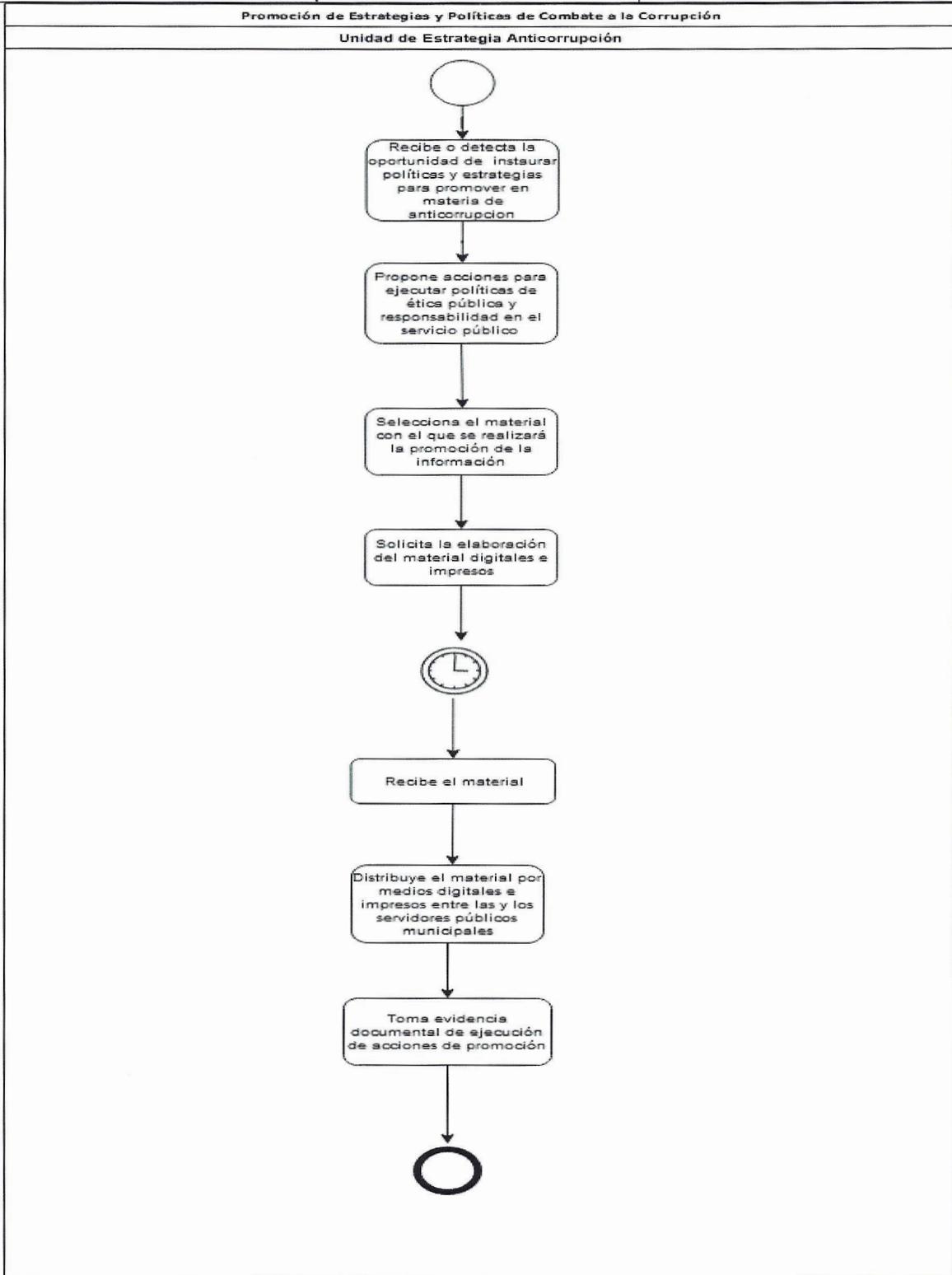




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Unidad de Estrategia Anticorrupción
<b>Procedimiento:</b>	Promoción de Estrategias y Políticas de Combate a la Corrupción
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-10
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Salvador Rolón Romero
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

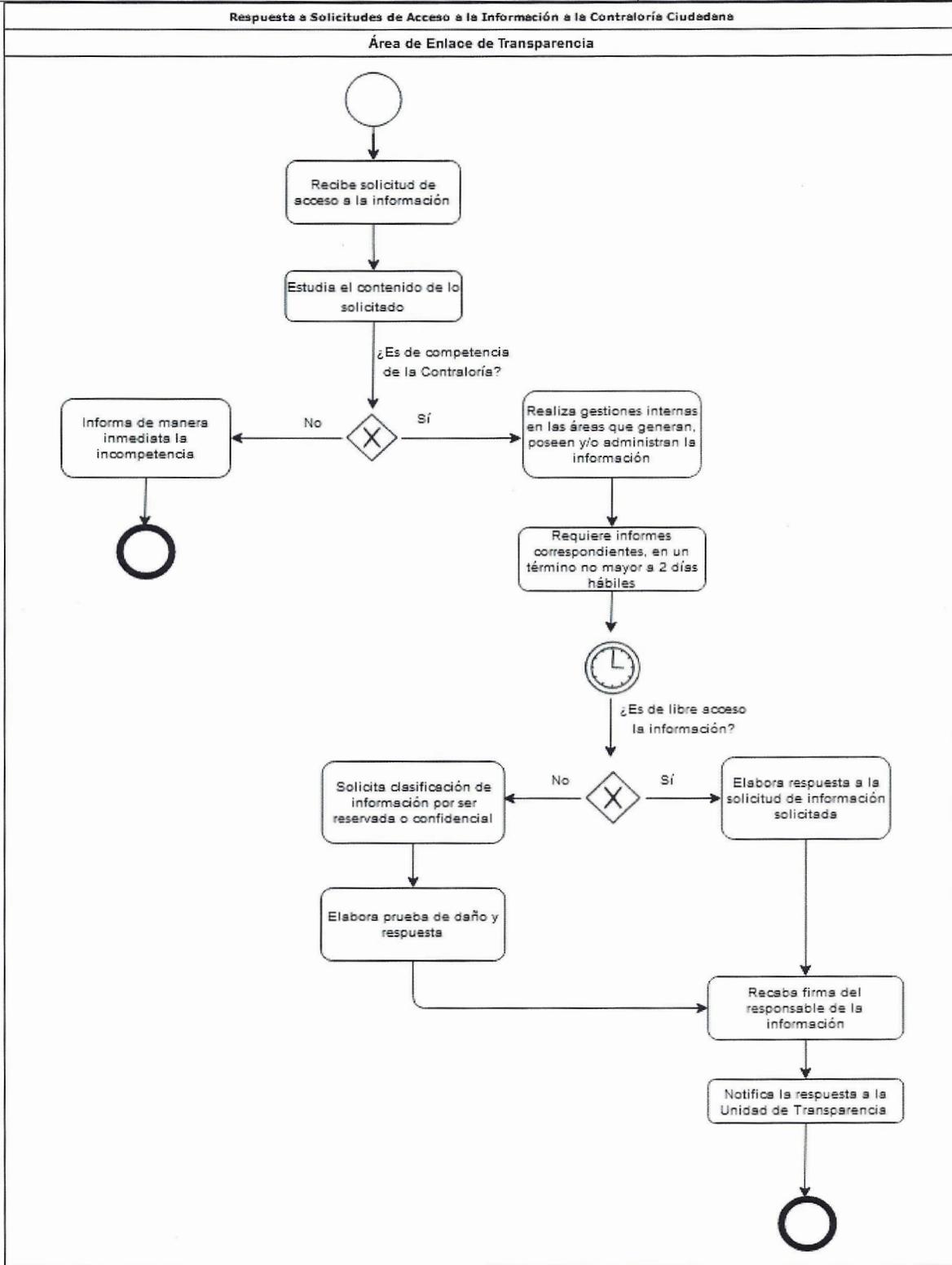
## Diagrama de Flujo

Promoción de Estrategias y Políticas de Combate a la Corrupción	CONTR-DECO-P-00-10
--	--------------------



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Área de Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Respuesta a Solicitudes de Acceso a la Información a la Contraloría Ciudadana
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-11
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

<b>Diagrama de Flujo</b>	
<b>Respuesta a Solicitudes de Acceso a la Información a la Contraloría Ciudadana</b>	<b>CONTR-DECO-P-00-11</b>



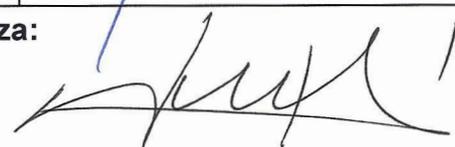
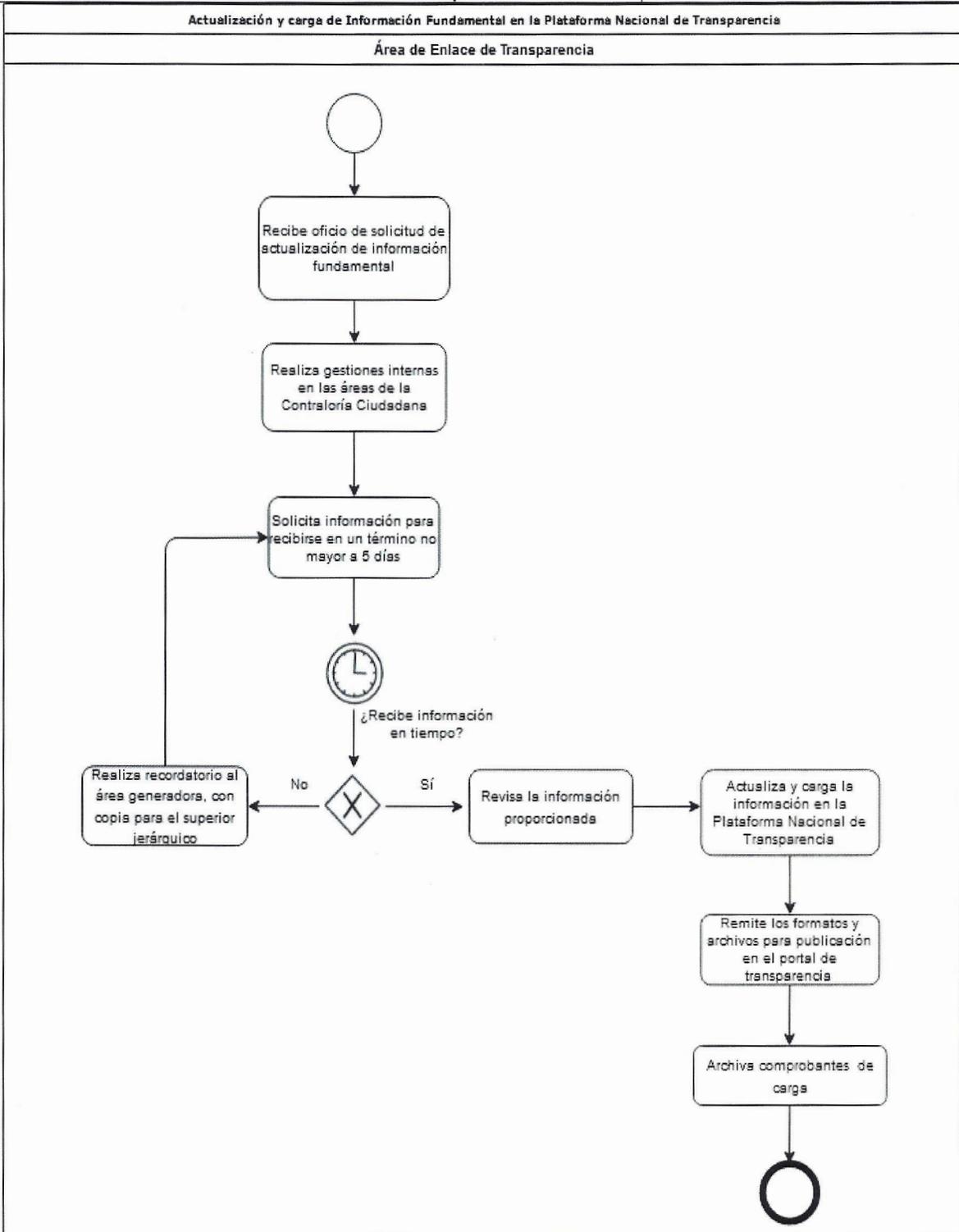
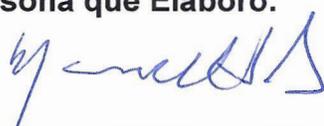
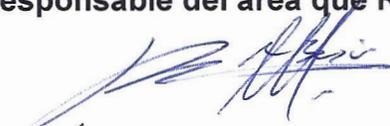
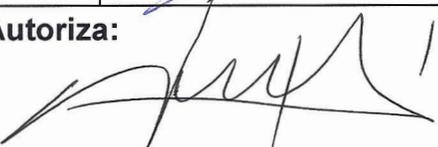
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Área de Enlace de Transparencia
<b>Procedimiento:</b>	Actualización y carga de Información Fundamental en la Plataforma Nacional de Transparencia
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-12
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

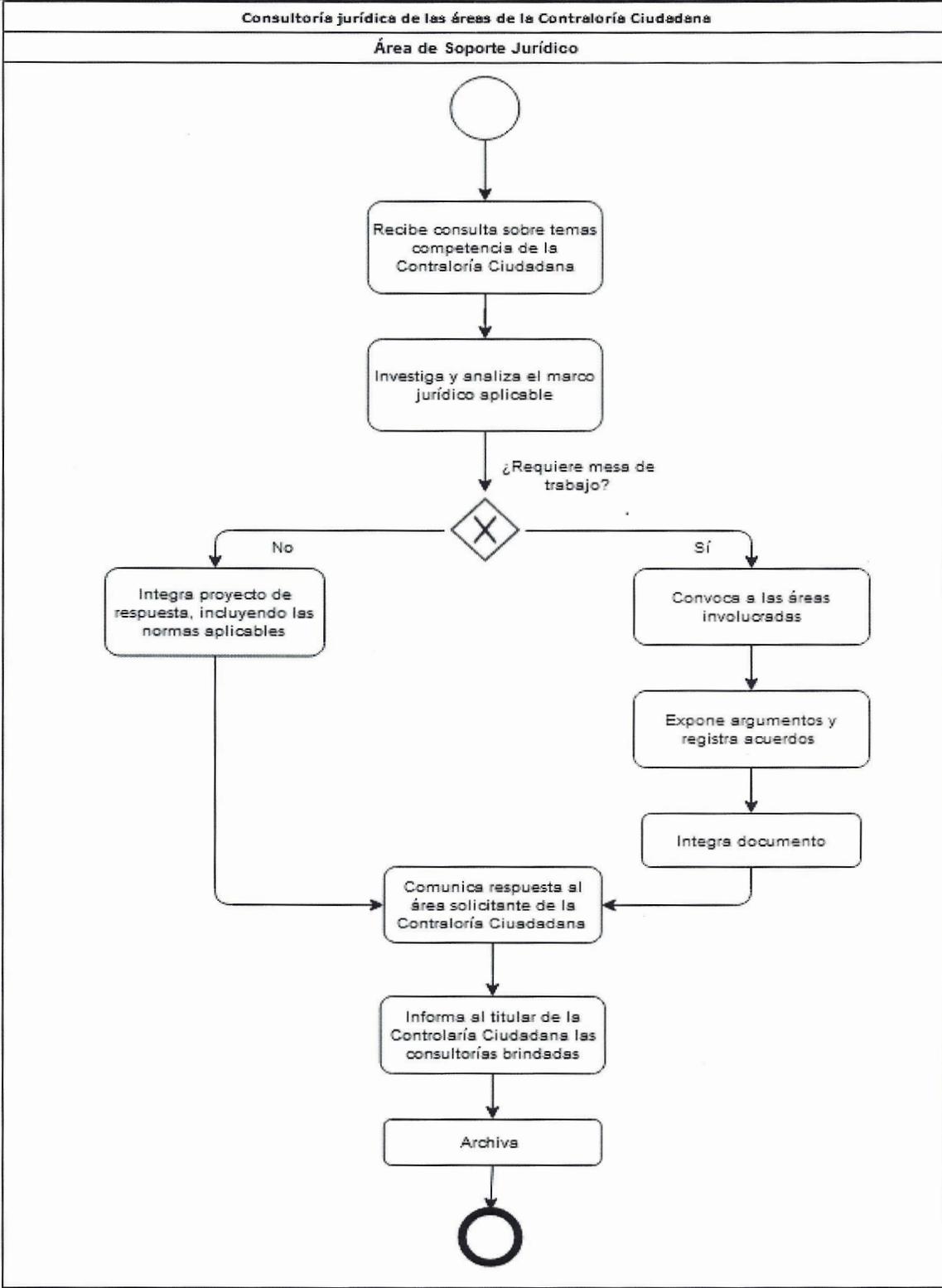
Diagrama de Flujo	
Actualización y carga de Información Fundamental en la Plataforma Nacional de Transparencia	CONTR-DECO-P-00-12





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Área de Soporte Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Consultoría jurídica a las áreas de la Contraloría Ciudadana
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-13
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Ricardo de Jesús Pérez Peña
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

**Diagrama de Flujo**  
**Consultoría jurídica a las áreas de la Contraloría Ciudadana**      **CONTR-DECO-P-00-13**



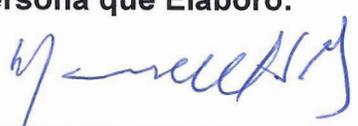
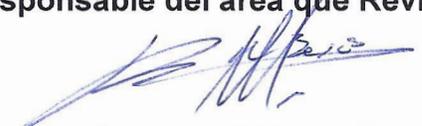
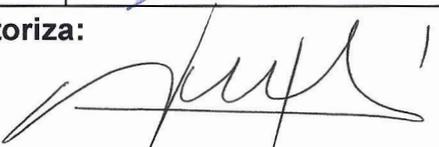
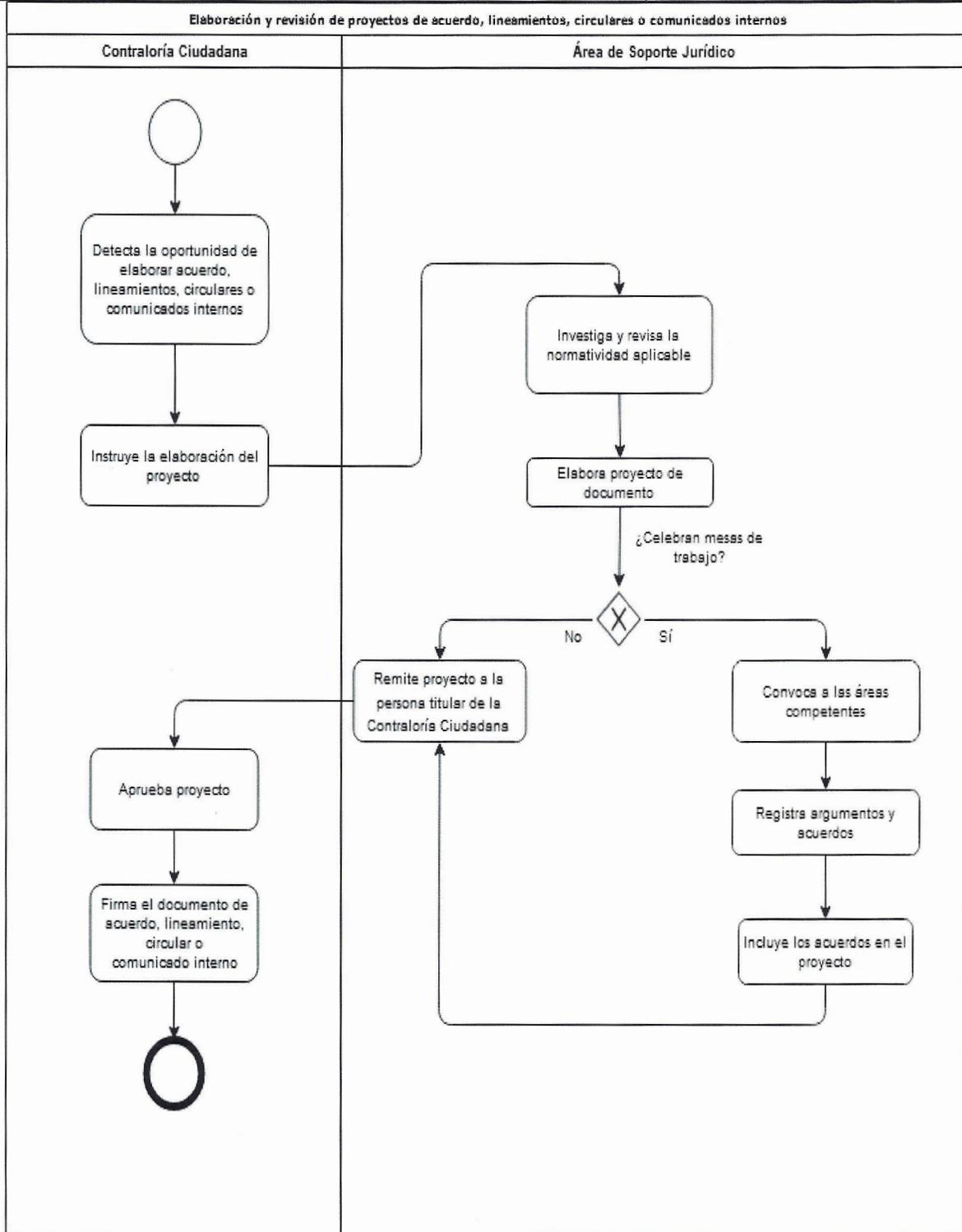
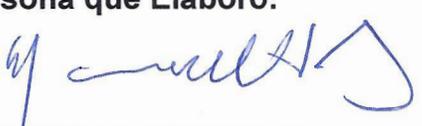
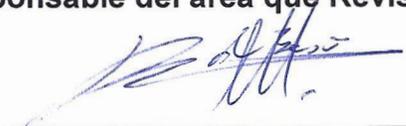
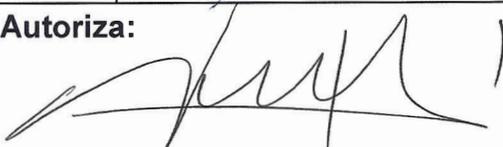
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Área de Soporte Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración y revisión de proyectos de acuerdo, lineamientos, circulares o comunicados internos
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-14
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Ricardo de Jesús Pérez Peña
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

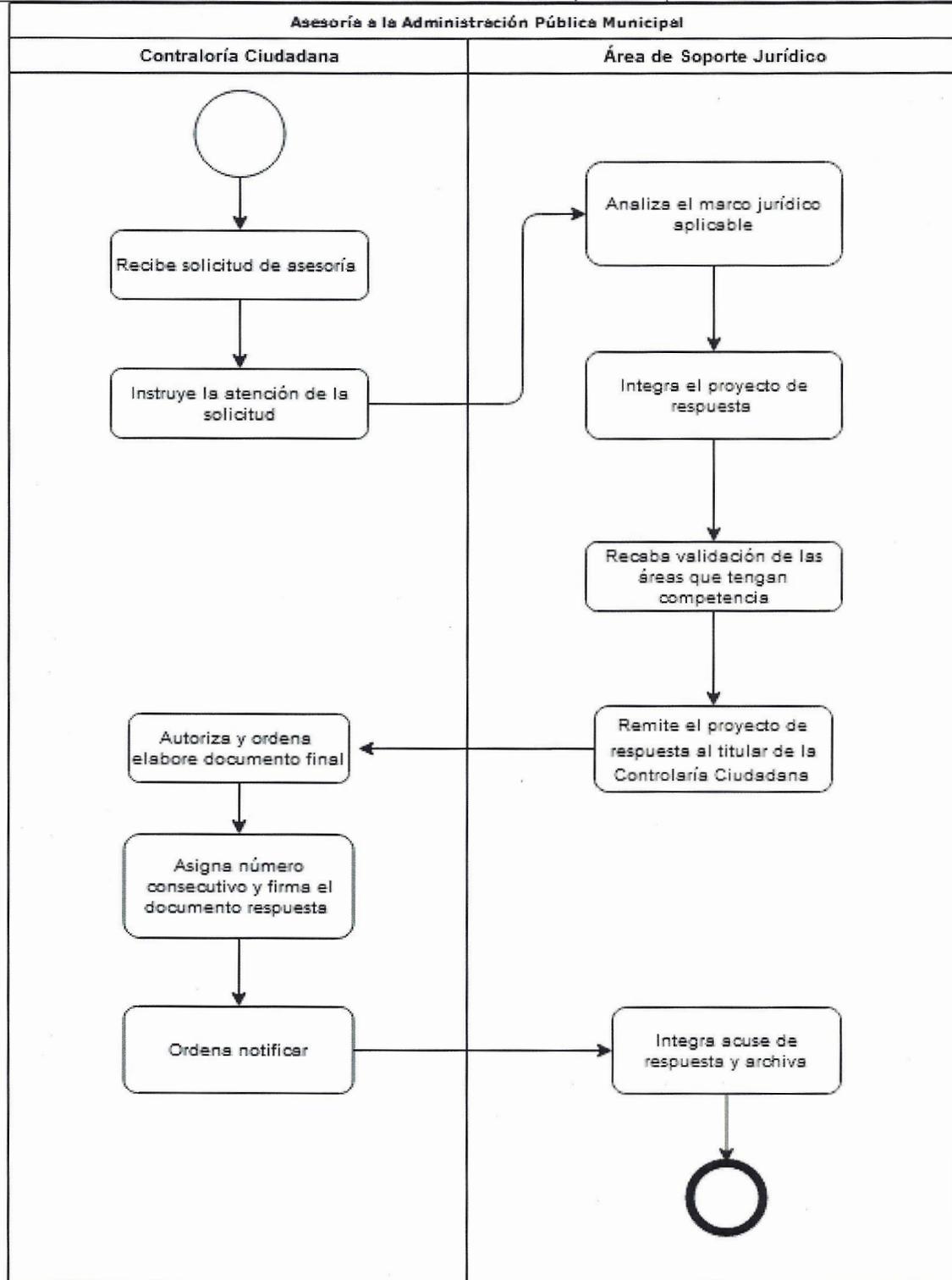
Diagrama de Flujo	
<b>Elaboración y revisión de proyectos de acuerdo, lineamientos, circulares o comunicados internos</b>	<b>CONTR-DECO-P-00-14</b>



Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Área de Soporte Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Asesoría a la Administración Pública Municipal
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-15
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Ricardo de Jesús Pérez Peña
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

**Diagrama de Flujo**

Asesoría a la Administración Pública Municipal CONTR-DECO-P-00-15



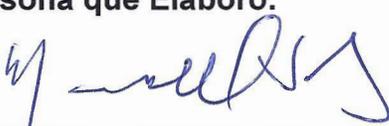
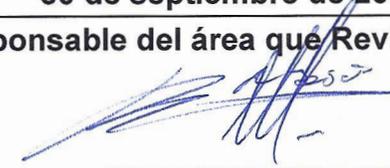
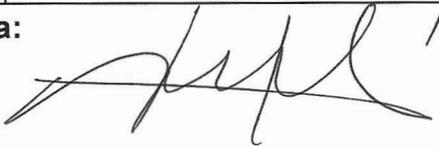
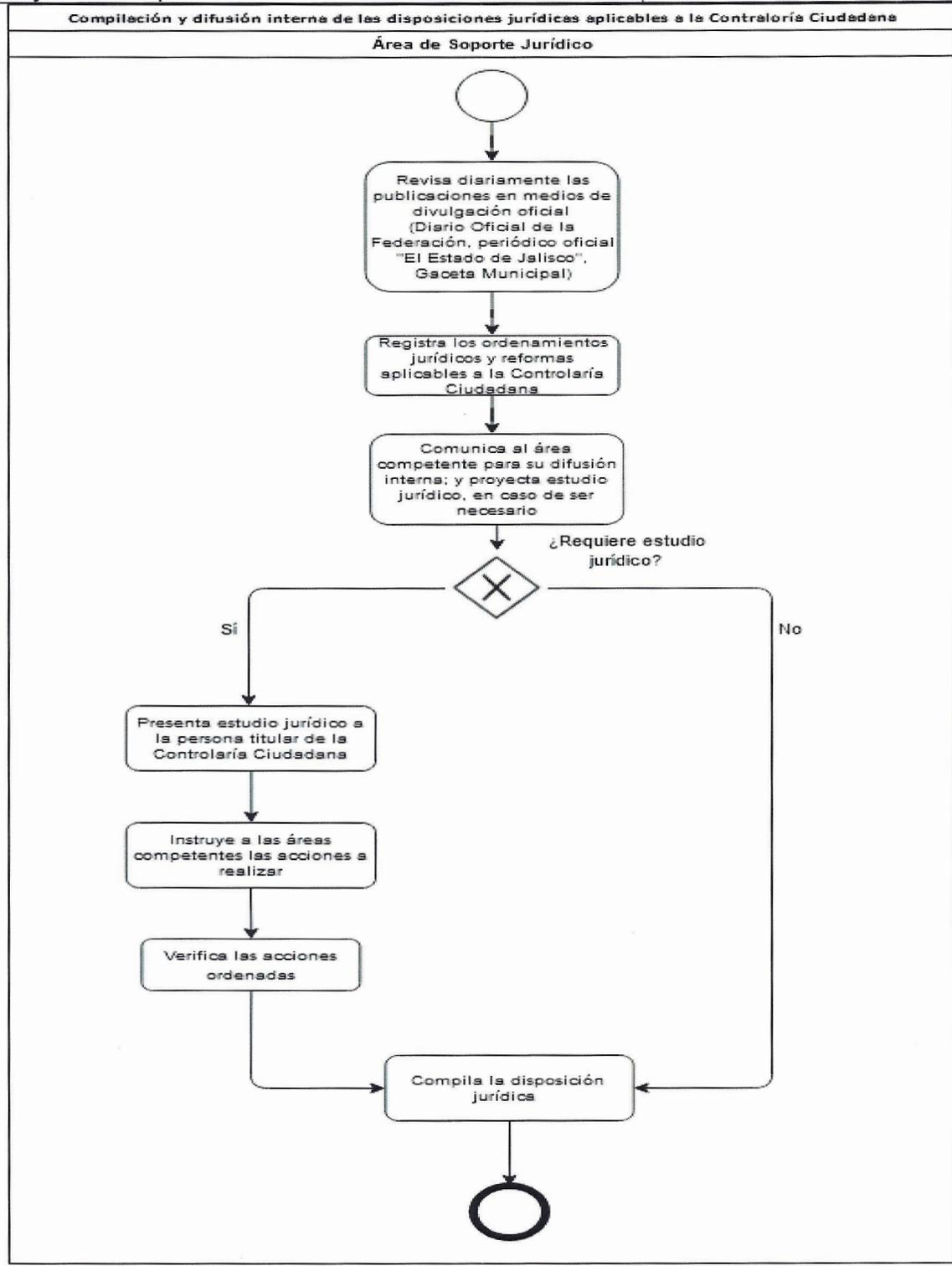
Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Dirección:</b>	Contraloría Ciudadana
<b>Área:</b>	Área de Soporte Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Compilación y difusión interna de las disposiciones jurídicas aplicables a la Contraloría Ciudadana
<b>Código de procedimiento:</b>	CONTR-DECO-P-00-16
<b>Fecha de Elaboración:</b>	29 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fabiola Marlene Mérida Vélez
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Ricardo de Jesús Pérez Peña
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Enrique Aldana López
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> 30 de septiembre de 2020
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

Diagrama de Flujo	
Compilación y difusión interna de las disposiciones jurídicas aplicables a la Contraloría Ciudadana	CONTR-DECO-P-00-16



### 3. Glosario

**Administración Pública:** Dependencias y entidades que forman parte de la administración pública municipal centralizada y paramunicipal de Guadalajara (artículo 17, fracción I del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara).

**Código:** Código de Gobierno Municipal de Guadalajara (artículo 17, fracción III del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara).

**Contraloría Ciudadana:** Órgano interno de control municipal, con autonomía técnica y de gestión, encargado de medir y supervisar que la gestión de la administración pública se realice con estricto apego a derecho, sujetándose a los presupuestos autorizados, con transparencia y rendición de cuentas (artículo 205 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara).

**Comité Coordinador Municipal Anticorrupción:** Es la instancia de coordinación con los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción que tiene bajo su encargo el diseño, promoción, implementación y evaluación de políticas públicas de combate a la corrupción (artículo 5 del Reglamento del Sistema Anticorrupción del Municipio de Guadalajara).

**COMUPAC:** Consejo Municipal de Participación Ciudadana (artículo 2, fracción III del Reglamento del Sistema Anticorrupción del Municipio de Guadalajara).

**Colusión:** Acción realizada por un particular que ejecute con uno o más sujetos particulares, en materia de contrataciones públicas, que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebidos en las contrataciones públicas de carácter federal, local o municipal. También se considerará colusión cuando los particulares acuerden o celebren contratos, convenios, arreglos o combinaciones entre competidores, cuyo objeto o efecto sea obtener un beneficio indebido u ocasionar un daño a la Hacienda Pública o al patrimonio de los entes públicos (artículo 70 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas).

**Corrupción:** Cuando una persona servidora pública abusa de su cargo para obtener un beneficio para sí mismo o para otra persona.

**Declaraciones de Integridad y No Colusión:** Es el conjunto de normas, plataforma electrónica, autoridades y mecanismos de prevención y control coordinados por la Contraloría que tiene por objeto recabar de las personas físicas y jurídicas que participen en los procedimientos, las manifestaciones de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que

intervienen en la tramitación, atención y resolución de dichos procedimientos; así como el compromiso de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones o el resultado de los procedimientos, o cualquier otro acto que de cualquier forma otorgue condiciones más ventajosas a una persona en relación con las demás que participen en el mismo acto o procedimiento o incitar la celebración de acuerdos colusorios, respectivamente (artículo 183 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios)

**Entidades:** A la administración pública paramunicipal de Guadalajara, constituida por los organismos públicos descentralizados, empresas de participación municipal mayoritaria y fideicomisos públicos (artículo 257 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara).

**Ética:** Conjunto de valores, principios y reglas que norman los aspectos de la gestión, organización y conducta de las servidoras públicas y los servidores públicos del Municipio de Guadalajara (artículo 2, fracción IV del Código de Ética del Gobierno Municipal de Guadalajara).

**Información pública de libre acceso:** Es la no considerada como protegida, cuyo acceso al público es permanente, libre, fácil, gratuito y expedito (artículo 3, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios).

**Integridad:** Acción de las personas servidoras públicas congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, imperando en su desempeño una ética que responda al interés público que genera certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

**Órgano Colegiado:** Según la Real Academia de la Lengua Española es un conjunto de personas que actúan en representación de una organización o persona jurídica en un ámbito de competencia determinado.

**Plataforma Nacional de Transparencia:** Plataforma electrónica para el cumplimiento de los procedimientos, obligaciones y disposiciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales e información confidencial, conformada con al menos los sistemas de solicitudes de información, gestión de medios de impugnación, sitios de Internet para la publicación de obligaciones de transparencia y sistemas de comunicación con

Organismos Garantes y Sujetos Obligados (artículo 3, fracción XIII del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara).

**Portal:** Portal de Internet, dominio de Internet de un Sujeto Obligado, que opera como “puerta principal” en el que se integran recursos informativos sobre su naturaleza, estructura, servicios y demás información que considere pertinente con fines comunicativos y de interacción con los usuarios (artículo 3, fracción XIV del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara).

**Procedimiento:** Acción de proceder, actuación por trámites administrativos.

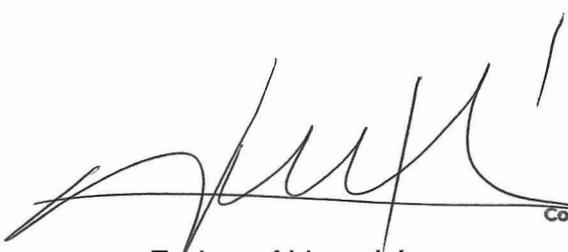
**Proveedor:** Toda persona que suministre mercancías, materias primas y demás bienes muebles, proporcione bienes inmuebles en arrendamiento o preste servicios a la Administración (artículo 3, fracción XXI del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones para el Municipio de Guadalajara).

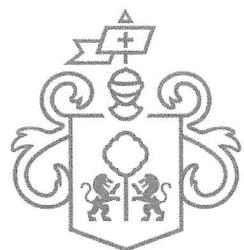
**Quórum:** Número mínimo de integrantes de un cuerpo colegiado para que sus deliberaciones y decisiones tengan valor jurídico (artículo 17, fracción I del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara).

**Sistema Anticorrupción:** Tienen por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades de gobierno en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos que las normas señalen como actos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos. Su finalidad es establecer, articular y evaluar la política en la materia.

**Transparencia:** Conjunto de disposiciones y actos mediante los cuales los sujetos obligados tienen el deber de poner a disposición de cualquier persona la información pública que poseen y dan a conocer, en su caso, el proceso y la toma de decisiones de acuerdo a su competencia, así como las acciones en el ejercicio de sus funciones (artículo 3, fracción XXI del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara).

## 4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
  <b>Gobierno de Guadalajara</b> Contralor Ciudadano	
<b>Enrique Aldana López</b> <b>Contralor Ciudadano</b>	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
	
<b>Ing. Saúl Eduardo Jiménez Camacho</b>	<b>Mtro. Alejandro Iñiguez Vargas</b>
<b>Director de Innovación Gubernamental</b>	<b>Jefe de Departamento de Gestión de la Calidad</b> <b>Dirección de Innovación Gubernamental</b>



Gobierno de  
**Guadalajara**