



**Gestión  
Integral de  
la Ciudad**

# Manual de Procedimientos

Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad

**CGGIC-CGIC-MP-00-1222**

**Fecha de elaboración: diciembre 2022**

**Fecha de actualización: N/A**

**Versión: 00**



**Gobierno de  
Guadalajara**





## Índice

A. Presentación .....	2
B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos.....	3
C. Objetivos del manual de procedimientos .....	4
1. Inventario de procedimientos .....	5
2. Diagramas de flujo.....	9
3. Glosario .....	102
4. Autorizaciones .....	104





## **A. Presentación**

El presente Manual de Procedimientos tiene como propósito contar con una guía rápida y específica que incluya la operación y desarrollo de las actividades de las diferentes áreas del Gobierno Municipal de Guadalajara; así como servir de instrumento de apoyo para la mejora institucional.

Incluye en forma ordenada y secuencial las operaciones de los procedimientos a seguir para las actividades laborales, motivando con ello un buen desarrollo administrativo y dando cumplimiento a lo establecido en el Código de Gobierno Municipal de Guadalajara.

Este documento está sujeto a actualización conforme se presenten variaciones en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica o bien en algún otro aspecto que influya en la operatividad del mismo.



## B. Políticas generales de uso del manual de procedimientos

1. El Manual de Procedimientos debe estar disponible para consulta del personal que labora en el Gobierno Municipal de Guadalajara, así como de la ciudadanía en general.
2. El Funcionario de primer nivel o Director del área responsable de la elaboración y del contenido del manual, es el encargado de difundir al personal interno el presente documento, así mismo en los casos en que se actualice el documento informarles oportunamente.
3. El Manual de Procedimientos es un documento oficial e institucional, el cual debe presentar las firmas de autorización, Visto Bueno y Asesoría y Supervisión de los siguientes funcionarios:
  - Coordinador general o titular de la dependencia del área que elabora el manual
  - Director de área que elabora el manual
  - Director de Innovación Gubernamental
  - Departamento de Gestión de la Calidad
4. El Manual de Procedimientos contiene un cuadro de control ubicado en la portada con las siguientes especificaciones:

*Fecha de elaboración:* Mes y año en que se elaboró la versión Inicial del manual.

*Fecha de actualización:* Mes y año de la versión más reciente y vigente del manual para las áreas que lo actualicen.

*Versión:* Número consecutivo que representa las veces en que el manual se ha actualizado y que va en relación con el campo de "Fecha de actualización".

*Código del manual:* Código asignado al Manual de Procedimientos y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**MP**), número de versión (**00**), y fecha de elaboración o actualización (**MMAA**).



## C. Objetivos del manual de procedimientos

Este Manual de Procedimientos es un documento oficial con carácter obligatorio que se fundamenta en el Artículo 130, fracción V. del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, cuyos objetivos son:

- Servir de marco de referencia y guía para llevar a cabo el trabajo diario de cada unidad, orientadas a la consecución de los objetivos de la dependencia además de contribuir a la división del trabajo, capacitación y medición de su desempeño.
- Delimitar las responsabilidades y competencias de todas las áreas que componen la organización, para detectar omisiones y evitar duplicidad de funciones.
- Actuar como medio de información, comunicación y difusión para apoyar la inducción del personal de nuevo ingreso al contexto de la institución.
- Contribuir a fundamentar los programas de trabajo y presupuestos de las dependencias.
- Describir los procesos sustantivos del área, así como los procedimientos que lo conforman y sus operaciones en forma ordenada, secuencial y detallada.
- Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que deben seguirse para la realización de las actividades.
- Otorgar al servidor público una visión integral de sus funciones y responsabilidades operativas al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de éste con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
- Servir como base para identificar áreas de oportunidad de mejora continua en los procedimientos.



## 1. Inventario de procedimientos

Procedimiento	Código	Pág.	SGC
Carta de No Adeudo.	CGGIC-CGIC-P-00-01	10	No
Devolución de nómina a Tesorería.	CGGIC-CGIC-P-00-02	12	No
Faltas sin goce de sueldo.	CGGIC-CGIC-P-00-03	14	No
Incapacidad del personal.	CGGIC-CGIC-P-00-04	16	No
Licencia sin goce de sueldo.	CGGIC-CGIC-P-00-05	18	No
Aplicación de movimientos de personal (altas, bajas renovaciones, cambios).	CGGIC-CGIC-P-00-06	20	No
Reanudación de actividades por término de Licencia.	CGGIC-CGIC-P-00-07	22	No
Recepción y pago de nómina.	CGGIC-CGIC-P-00-08	24	No
Reporte general de vacaciones.	CGGIC-CGIC-P-00-09	26	No
Solicitud de aplicación de incidencias por faltas y retardos del personal.	CGGIC-CGIC-P-00-10	28	No
Solicitud de comisión del personal.	CGGIC-CGIC-P-00-11	30	No
Solicitud de constancia Laboral.	CGGIC-CGIC-P-00-12	32	No
Solicitud de descuento otorgado por instituciones académicas.	CGGIC-CGIC-P-00-13	34	No
Solicitud de Día Económico.	CGGIC-CGIC-P-00-14	36	No
Solicitud de Licencia por Lactancia.	CGGIC-CGIC-P-00-15	38	No
Solicitud de Licencia por maternidad/paternidad.	CGGIC-CGIC-P-00-16	40	No
Solicitud de Prestadores de Servicio Social.	CGGIC-CGIC-P-00-17	42	No
Solicitud de vacaciones.	CGGIC-CGIC-P-00-18	44	No
Actualización de resguardos vehiculares.	CGGIC-CGIC-P-00-19	46	No
Baja al Almacén General de bienes muebles en desuso.	CGGIC-CGIC-P-00-20	48	No



Baja al Almacén General de bienes muebles en desuso de equipos de cómputo.	CGGIC-CGIC-P-00-21	50	No
Baja al Almacén General de bienes muebles en desuso los equipos de telecomunicaciones.	CGGIC-CGIC-P-00-22	52	No
Informe semestral de bienes inmuebles.	CGGIC-CGIC-P-00-23	54	No
Informe semestral de bienes muebles.	CGGIC-CGIC-P-00-24	56	No
Informe semestral de bienes vehículos.	CGGIC-CGIC-P-00-25	58	No
Reporte de inventarios anual de los bienes muebles, equipos de cómputo y telecomunicaciones.	CGGIC-CGIC-P-00-26	60	No
Apertura del Fondo Revolvente.	CGGIC-CGIC-P-00-27	62	No
Reembolso de gastos efectuados por Fondo Revolvente.	CGGIC-CGIC-P-00-28	64	No
Elaboración de Requisiciones de compra.	CGGIC-CGIC-P-00-29	66	No
Gastos a comprobar.	CGGIC-CGIC-P-00-30	68	No
Gastos a comprobar por viáticos.	CGGIC-CGIC-P-00-31	70	No
Comprobación de gastos.	CGGIC-CGIC-P-00-32	72	No
Recepción y clasificación de correspondencia.	CGGIC-CGIC-P-00-33	74	No
Atención a lineamientos de Sindicatura y Consejería Jurídica.	CGGIC-CGIC-P-00-34	76	No
Asesorar, coordinar y supervisar acciones jurídicas en conjunto con la Sindicatura Municipal.	CGGIC-CGIC-P-00-35	78	No
Gestión y remisión de la información y/o documentación a la Sindicatura o a la Consejería Jurídica.	CGGIC-CGIC-P-00-36	80	No
Proponer informes previos y/o justificados en los términos requeridos por la Sindicatura cuando las áreas de la Coordinación son señaladas como autoridad responsable.	CGGIC-CGIC-P-00-37	82	No



Informar y remitir a la Sindicatura Municipal, las notificaciones recibidas de autoridades jurisdiccionales, así como informar a las áreas involucradas de la Coordinación.	CGGIC-CGIC-P-00-38	84	No
Emitir opiniones técnicas y/o jurídicas sobre asuntos relacionados a la competencia de la Coordinación y sus áreas.	CGGIC-CGIC-P-00-39	86	No
Atención y seguimiento a oficios y escritos, con peticiones diversas, recibidos en la Coordinación, afines a asuntos jurídicos.	CGGIC-CGIC-P-00-40	88	No
Monitoreo de medios y síntesis.	CGGIC-CGIC-P-00-41	90	No
Informe recopilado de las notas o información.	CGGIC-CGIC-P-00-42	92	No
Diseño de herramientas gráficas.	CGGIC-CGIC-P-00-43	94	No
Asesoría y supervisión en la correcta aplicación de la imagen institucional.	CGGIC-CGIC-P-00-44	96	No
Monitoreo de redes sociales.	CGGIC-CGIC-P-00-45	98	No
Generación y difusión de información.	CGGIC-CGIC-P-00-46	100	No

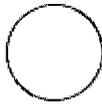
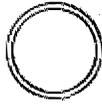
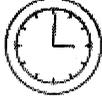
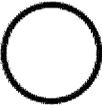


## Código del procedimiento

Código asignado al procedimiento y representado por las iniciales de la Coordinación General o Dependencia (**AAAAA**), seguido por las iniciales de la Dirección de Área (**BBBB**), tipo de documento (**P**), número de versión (**00**), y número consecutivo (**00**).

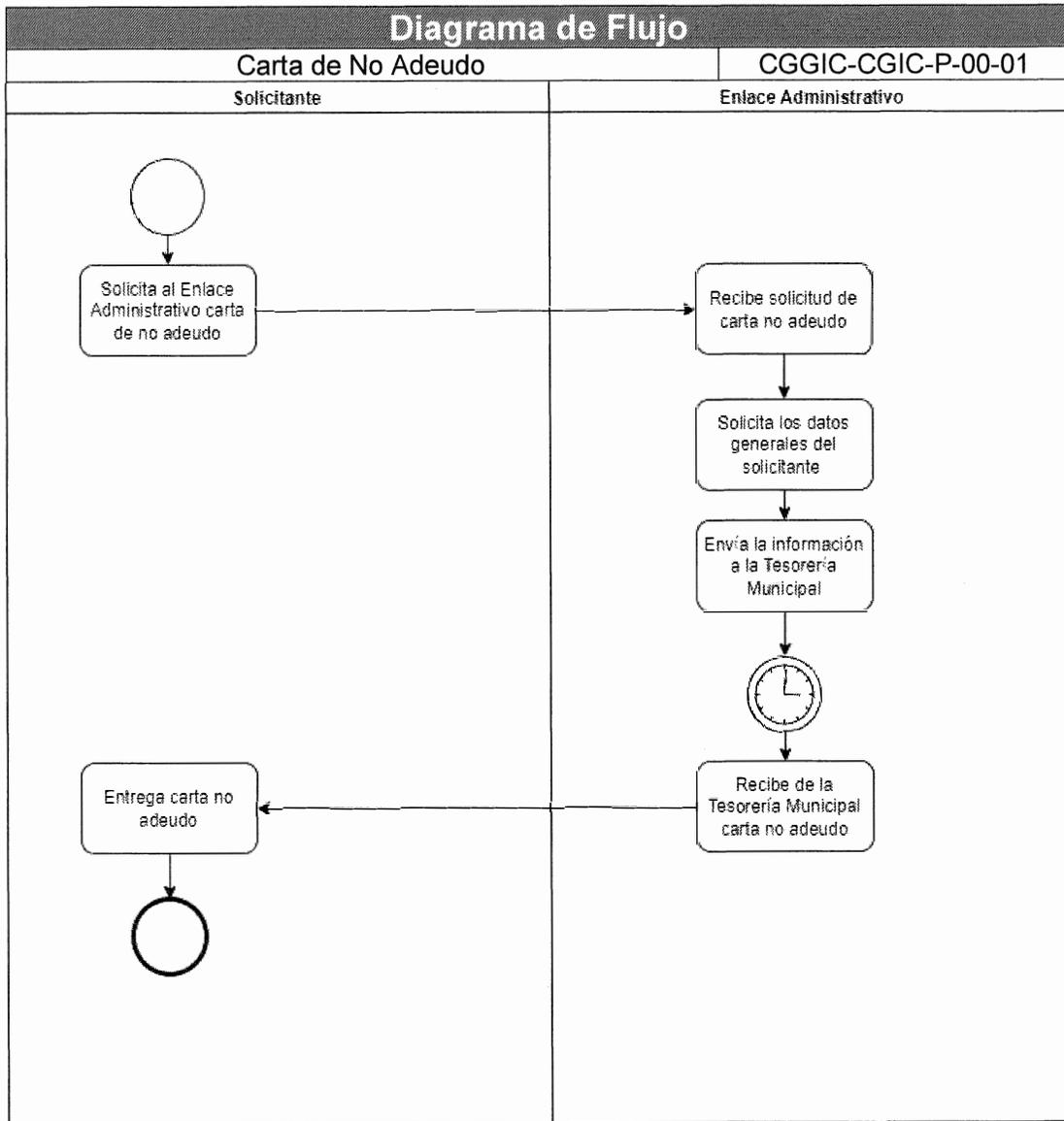


## 2. Diagramas de flujo

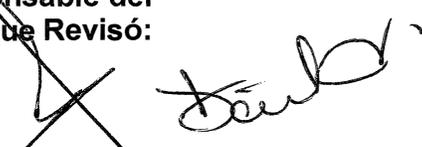
Símbolo	Significado
	Inicio de flujograma
	Conector intermedio
	Fin de flujograma
	Espera
	Decisión exclusiva
	Flujo de secuencia
	Actividad

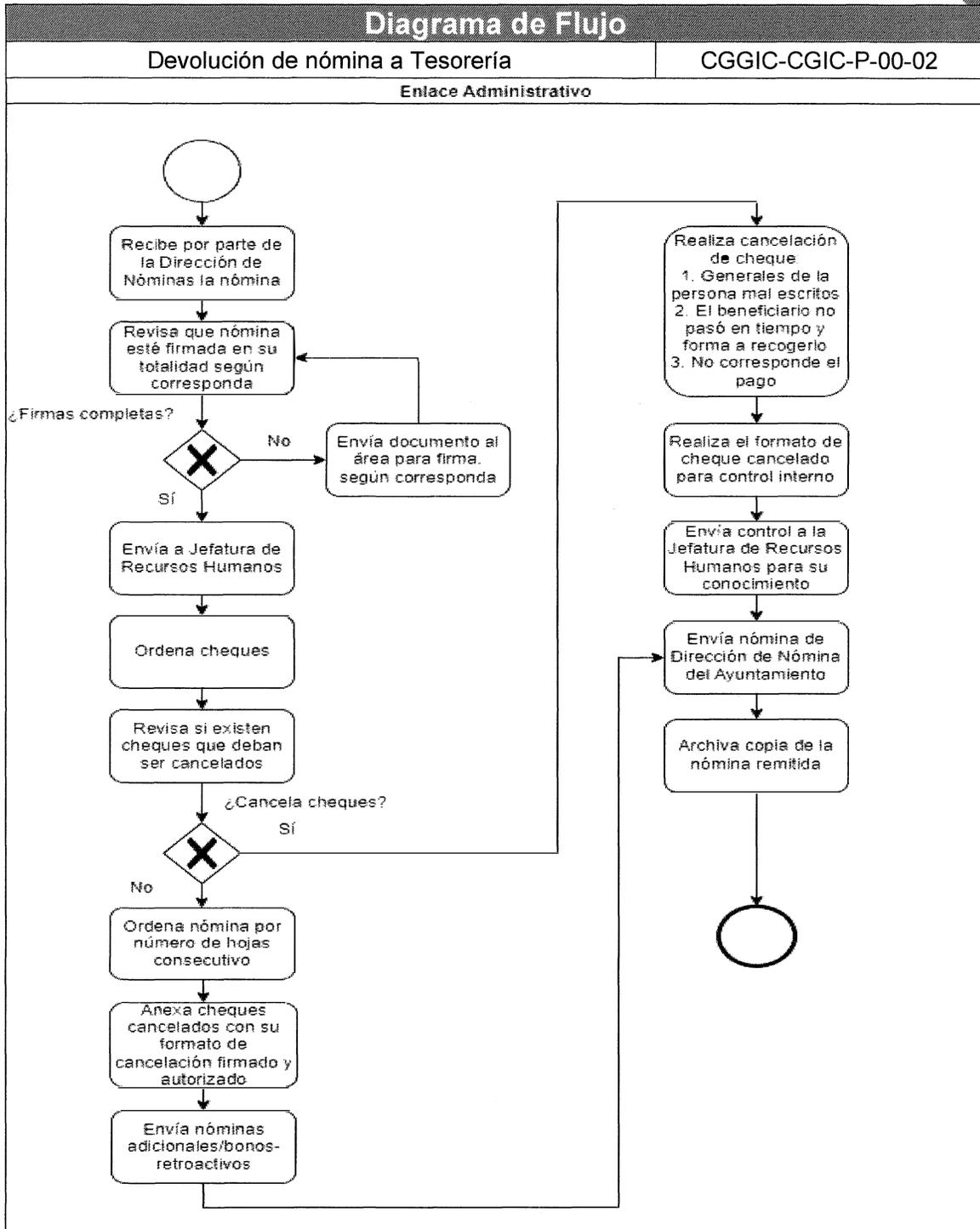


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Carta de No Adeudo
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-01
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

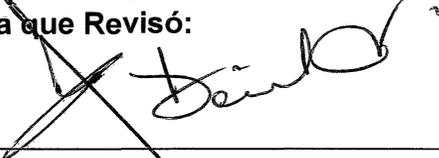


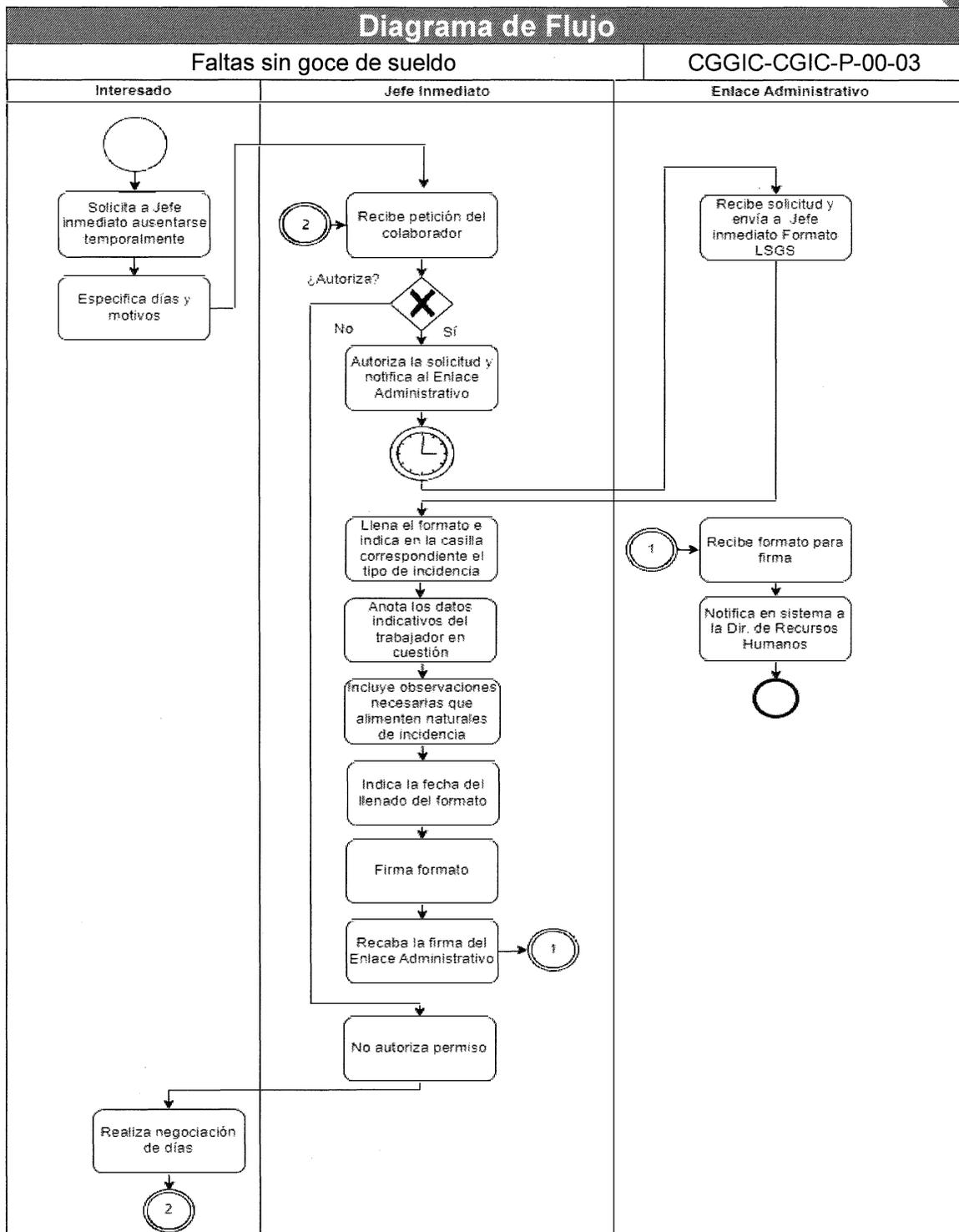


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Devolución de nómina a Tesorería
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-02
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

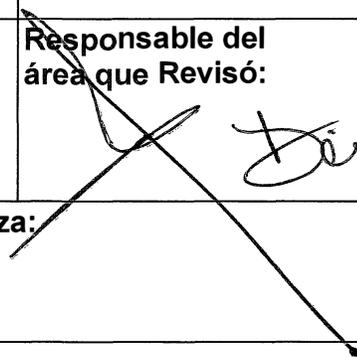


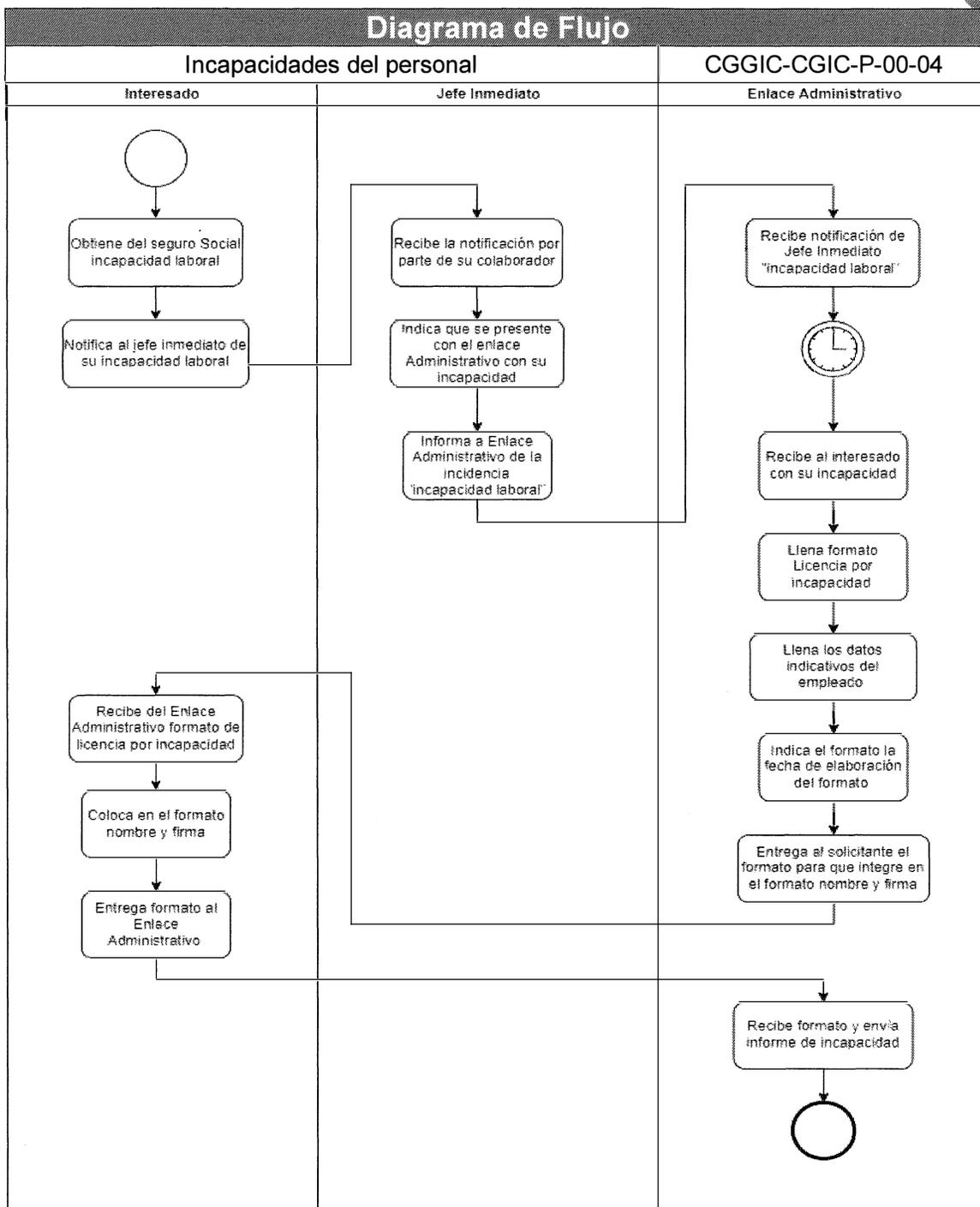


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Faltas sin goce de sueldo
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-03
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	



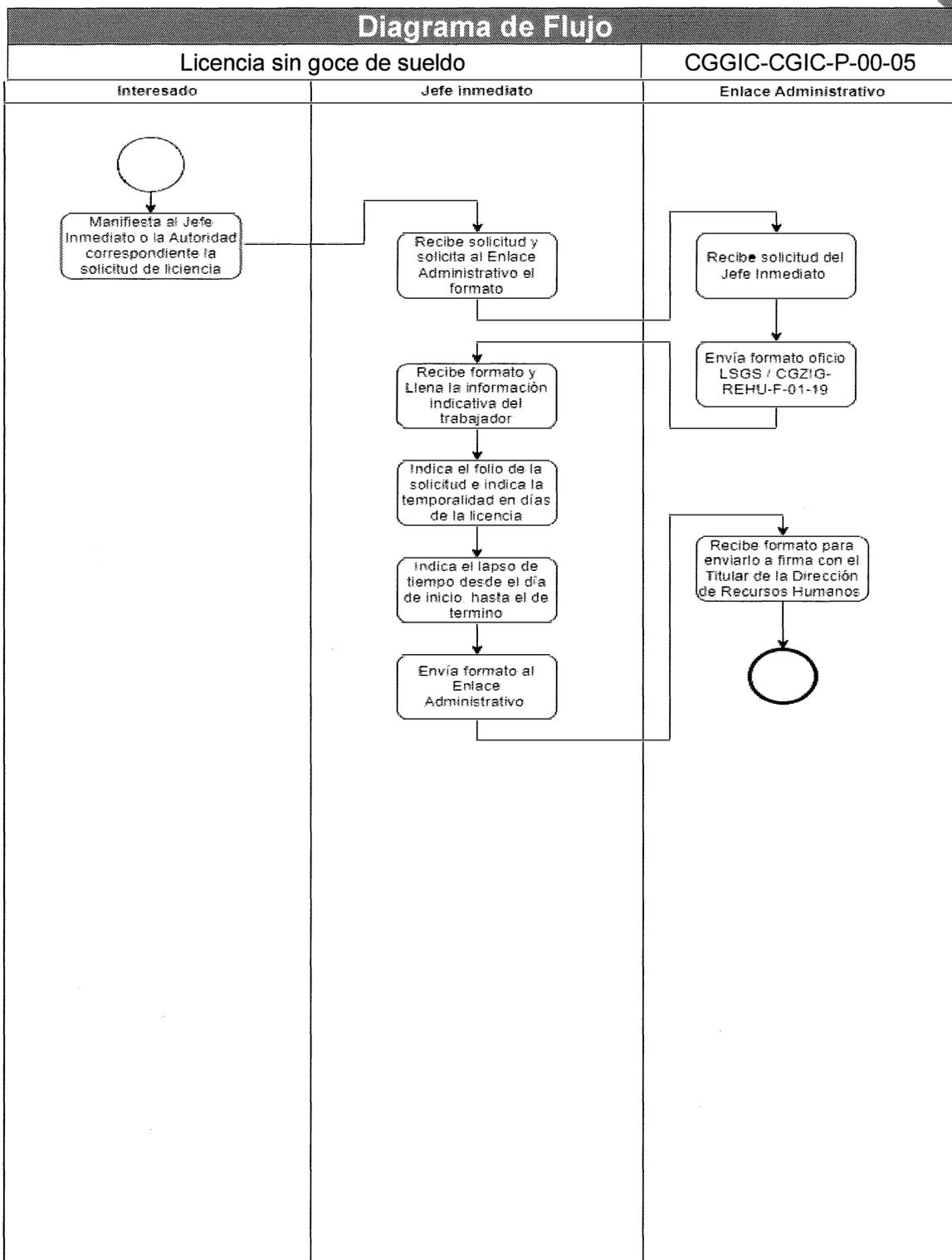


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Incapacidad del personal
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-04
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

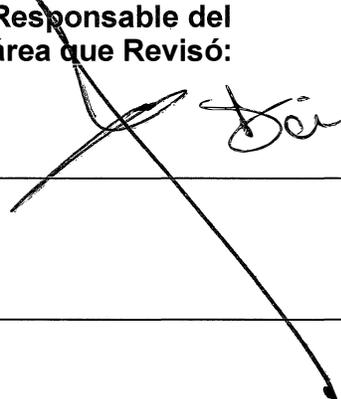


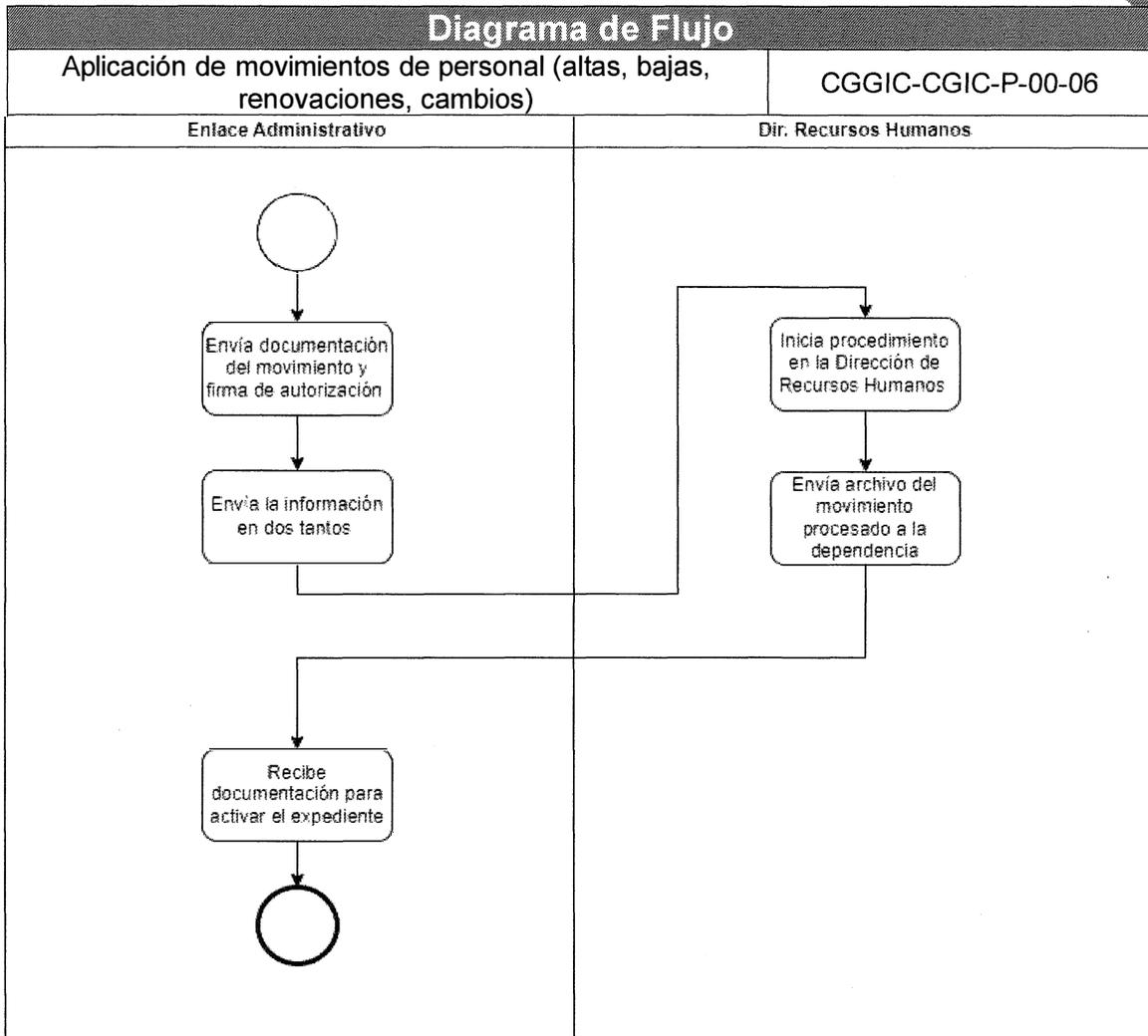


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Licencia sin goce de sueldo
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-05
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	



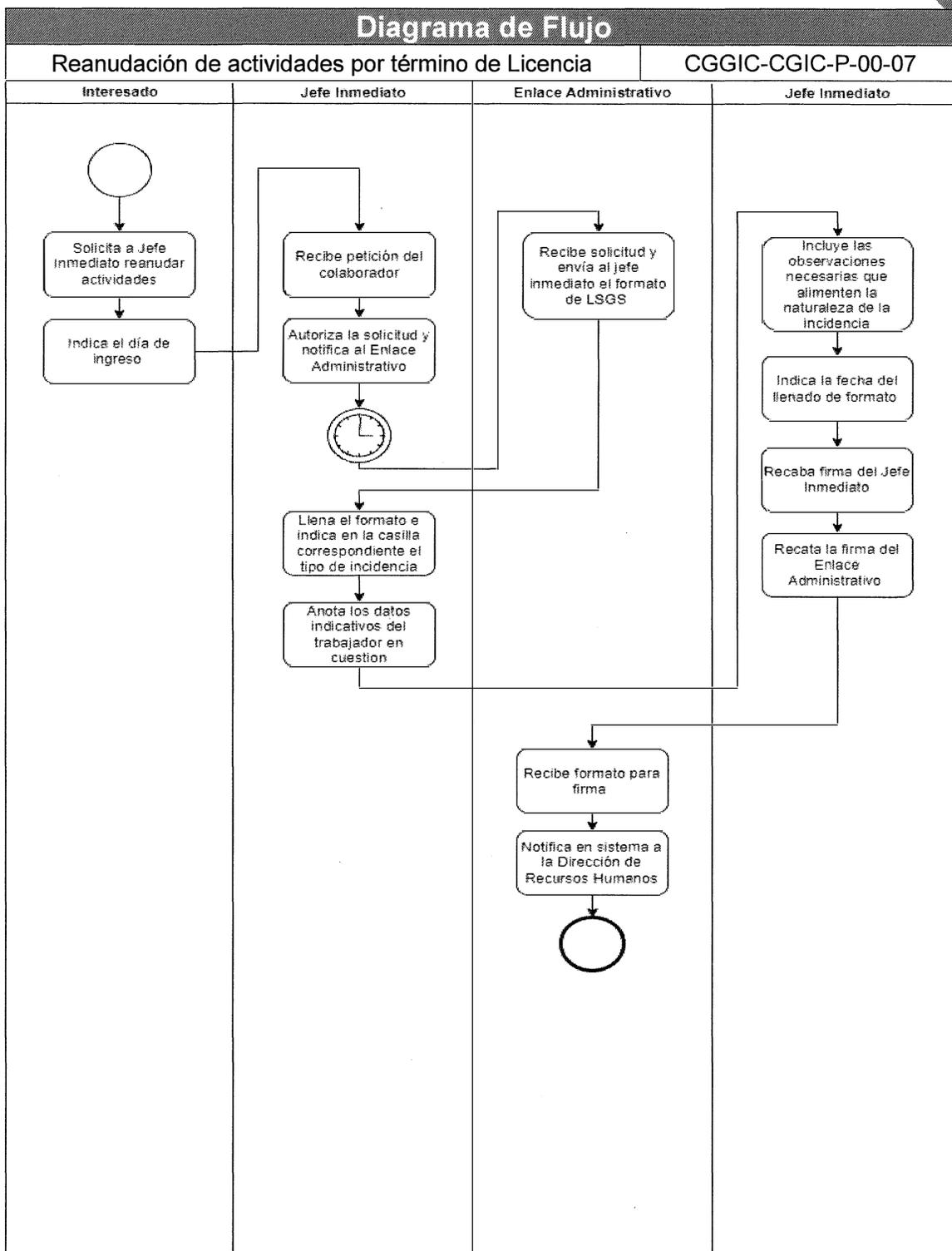


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Aplicación de movimientos de personal (altas, bajas, renovaciones, cambios)
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-06
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

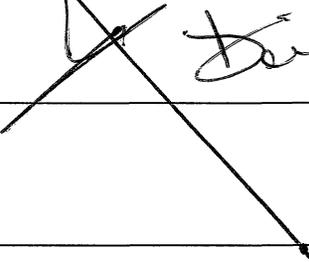


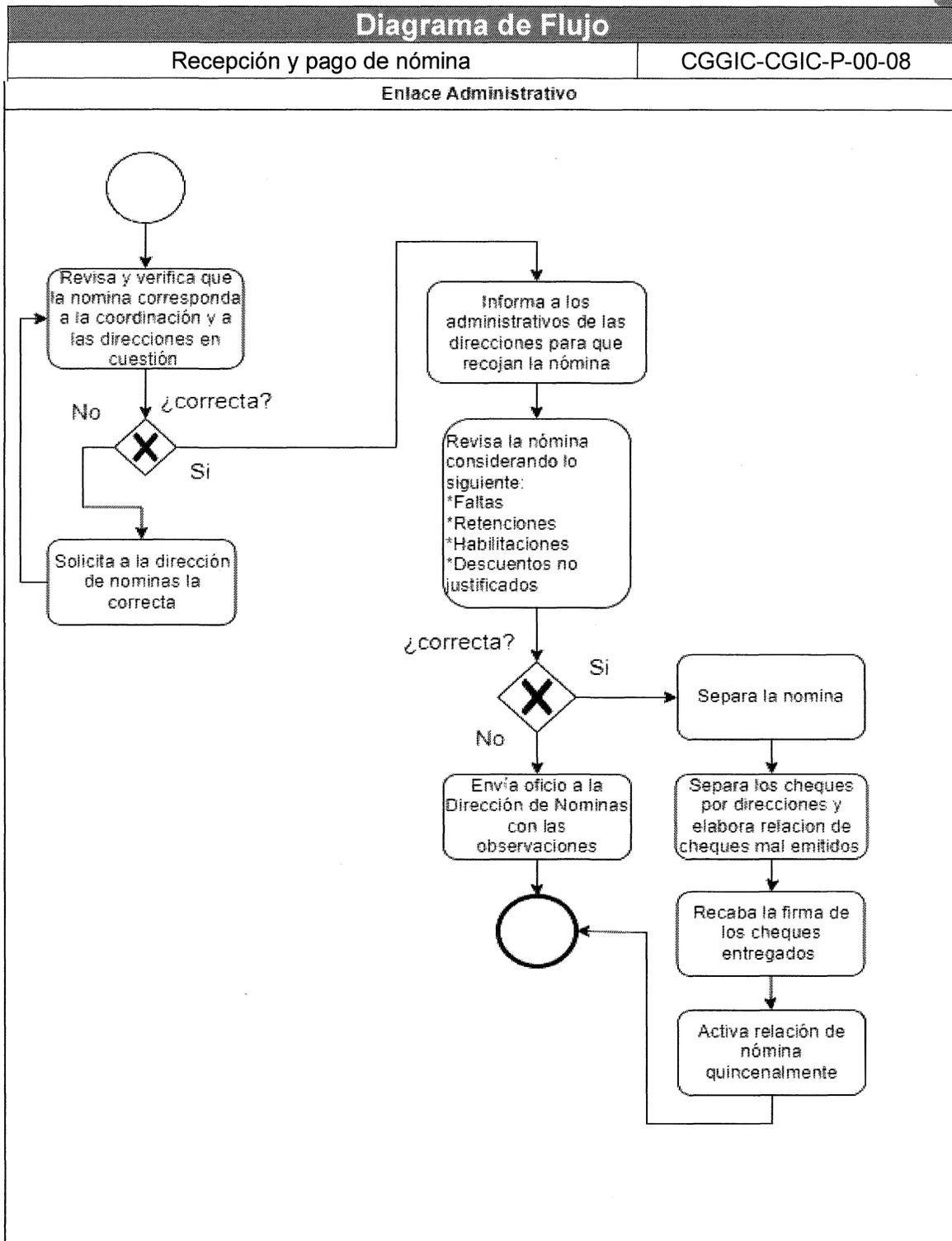


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Reanudación de actividades por término de Licencia
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-07
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	



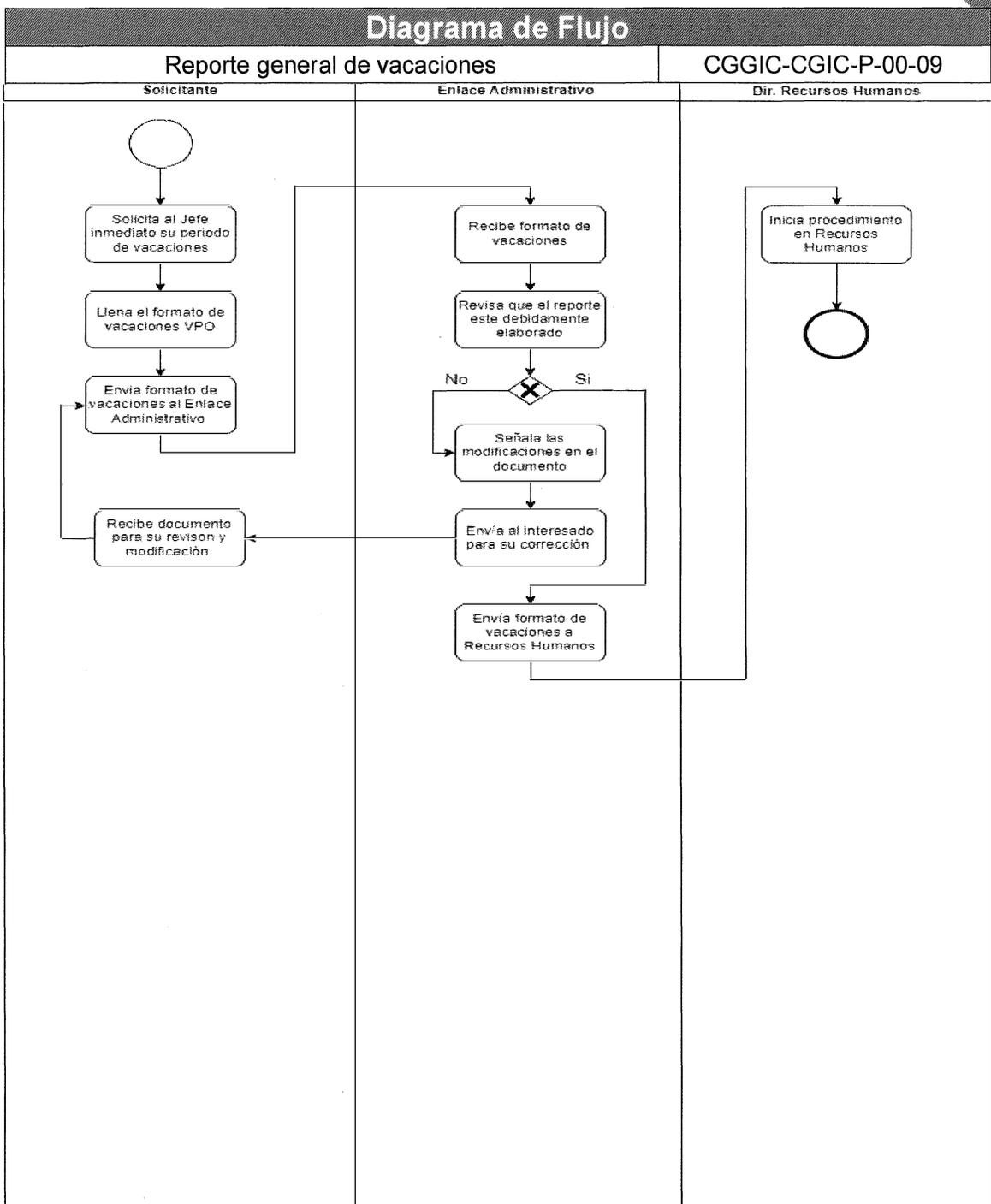


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Recepción y pago de nómina
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-08
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

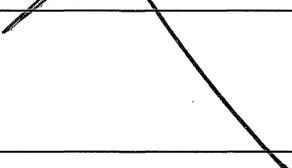


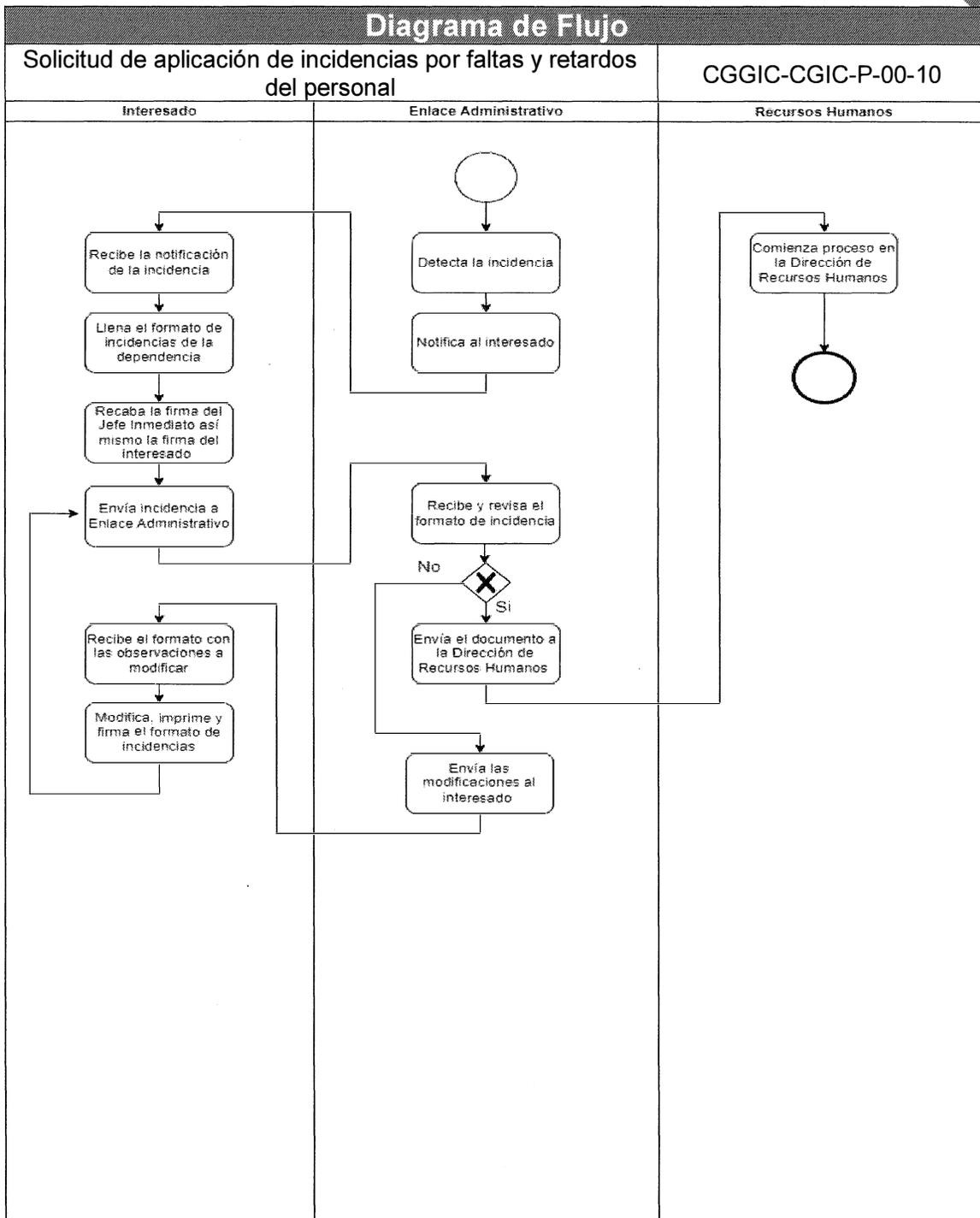


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Reporte general de vacaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-09
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

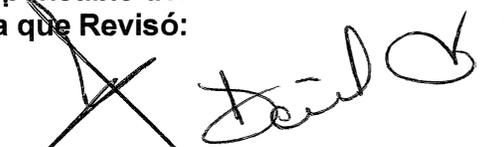
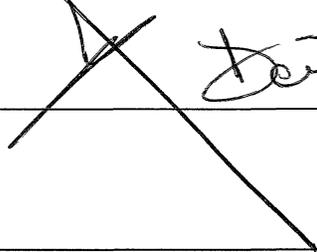


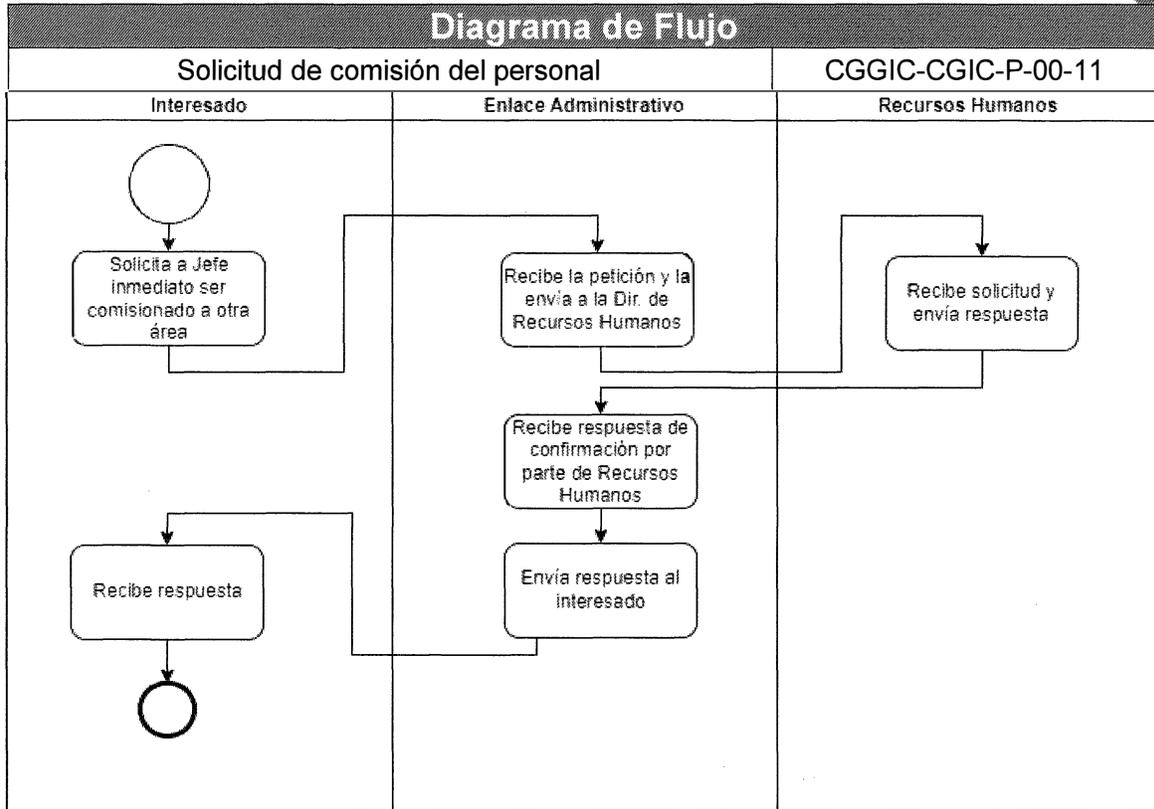


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de aplicación de incidencias por faltas y retardos del personal
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-10
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

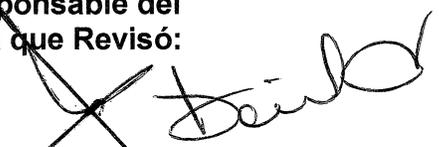


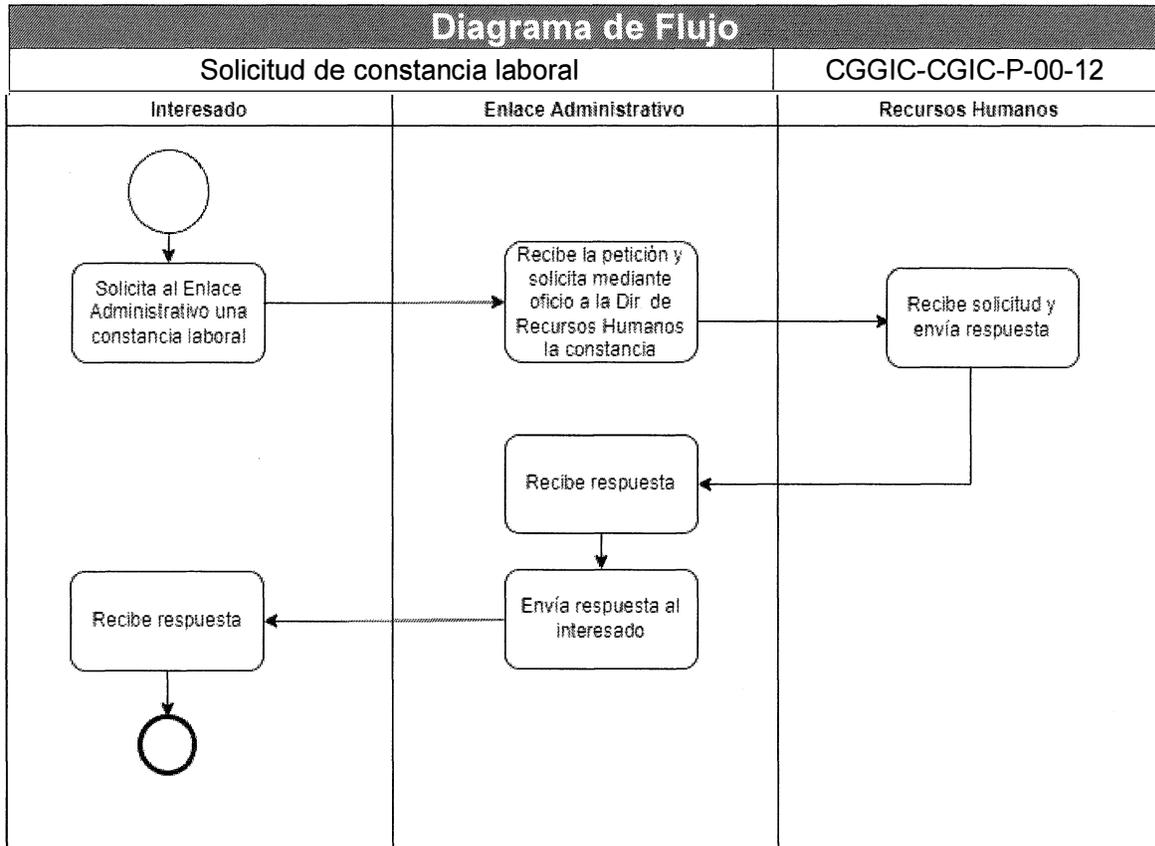


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de comisión del personal
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-11
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

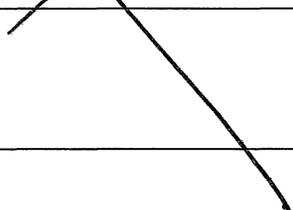


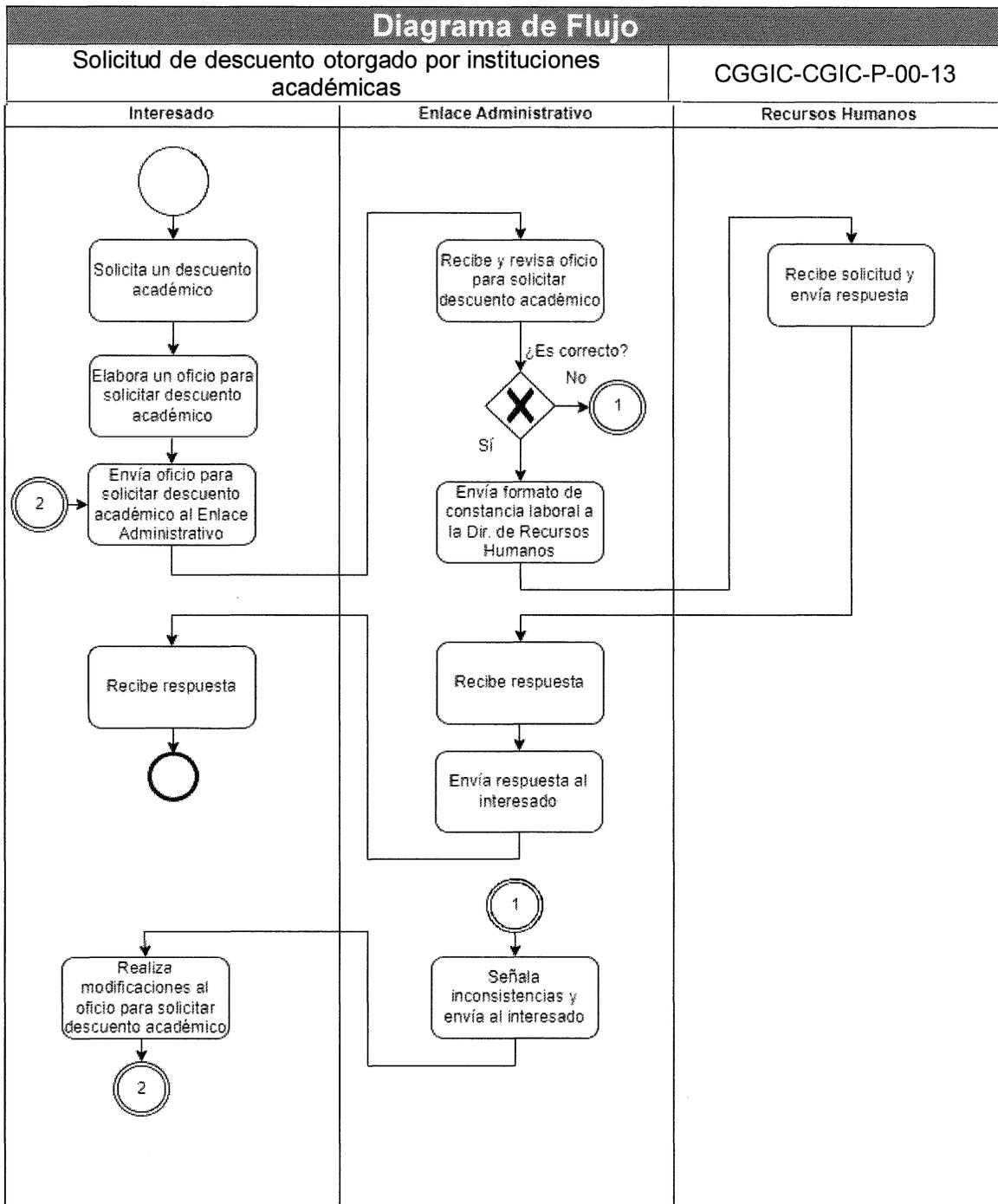


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de constancia laboral
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-12
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	



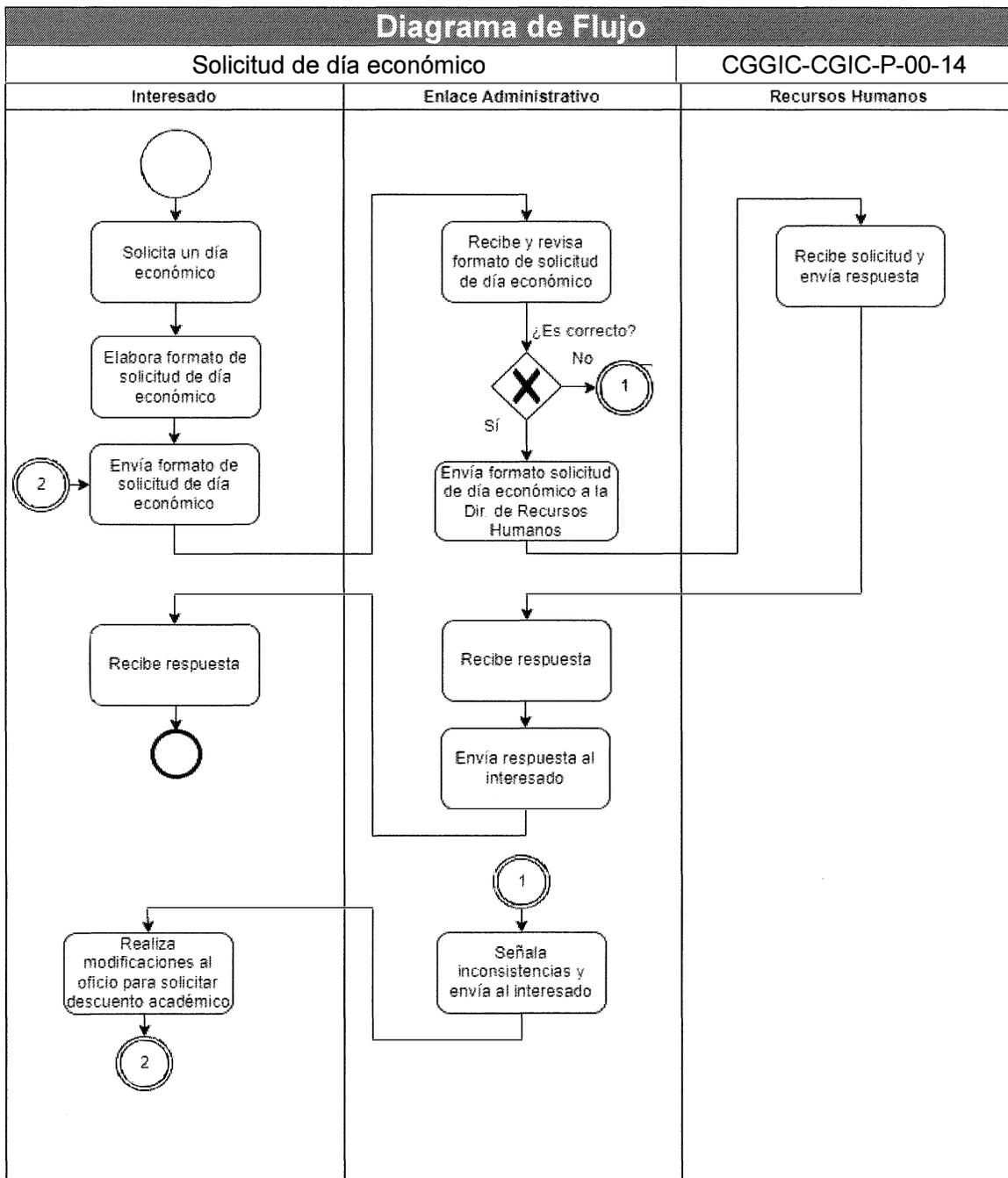


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de descuento otorgado por instituciones académicas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-13
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zarate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	



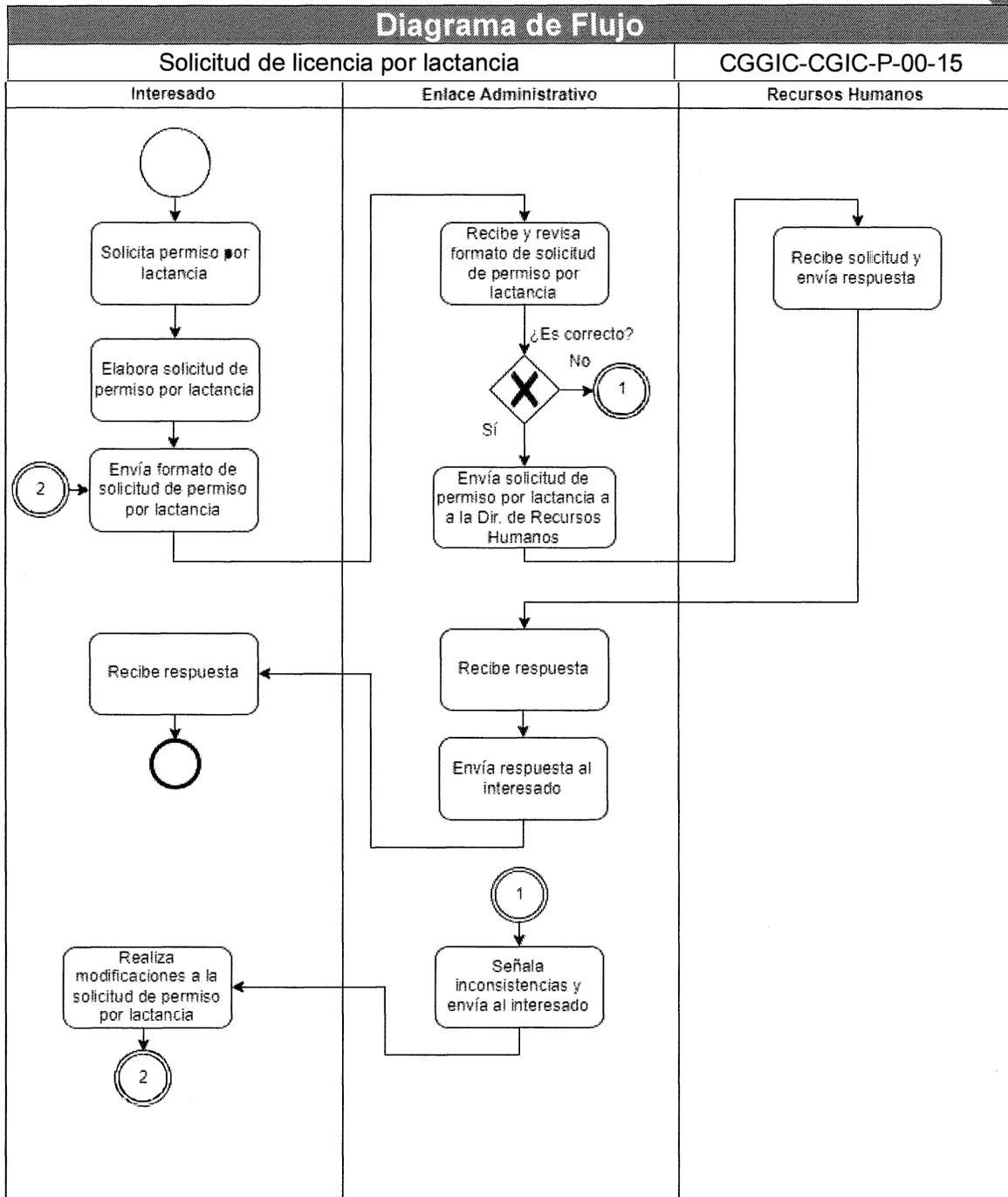


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de día económico
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-14
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

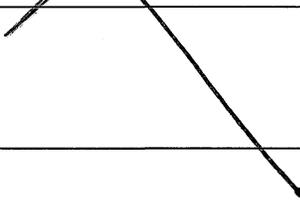


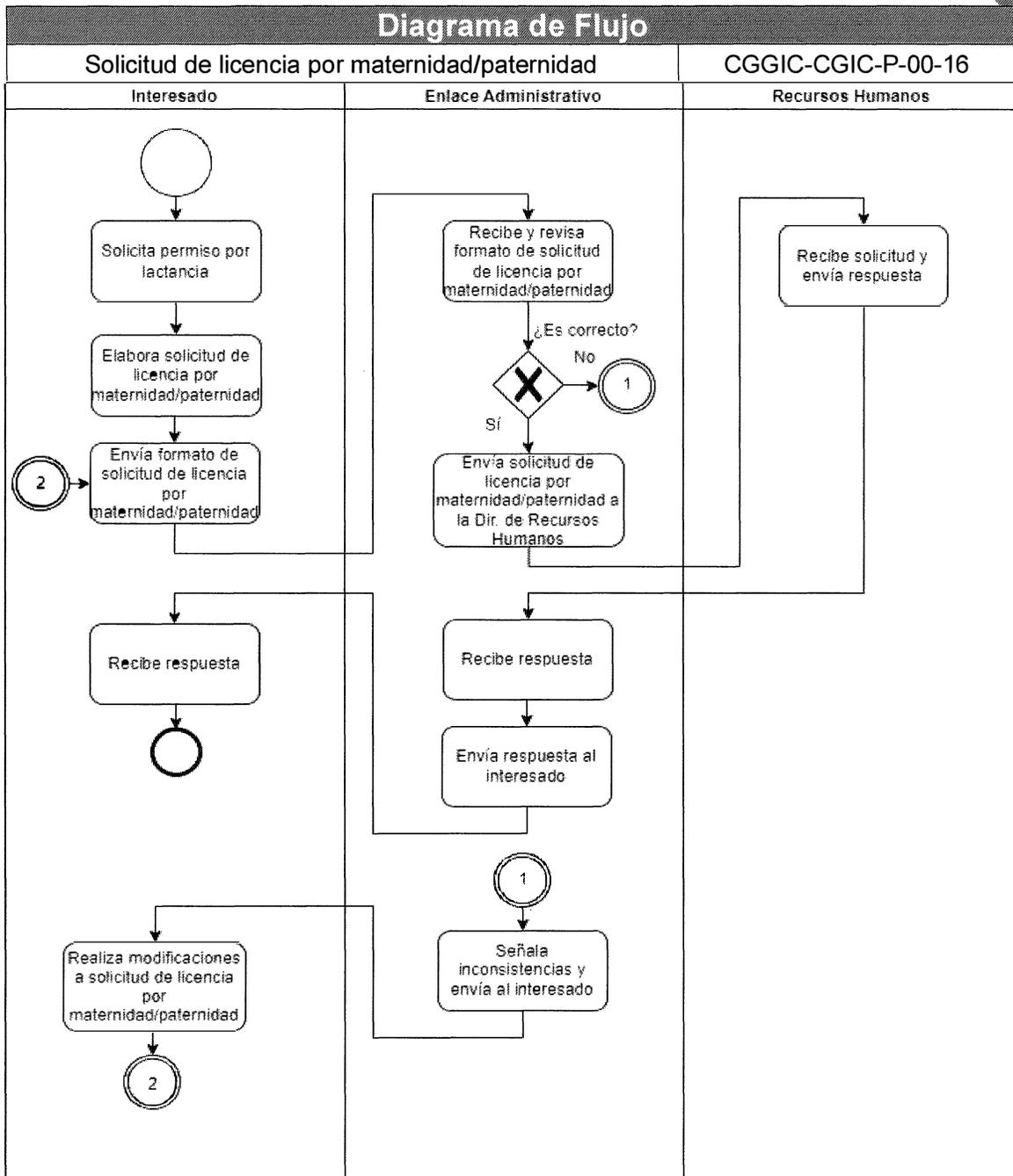


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de licencia por lactancia
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-15
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

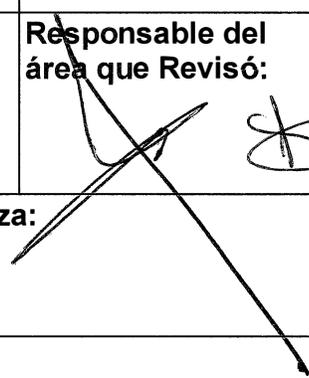


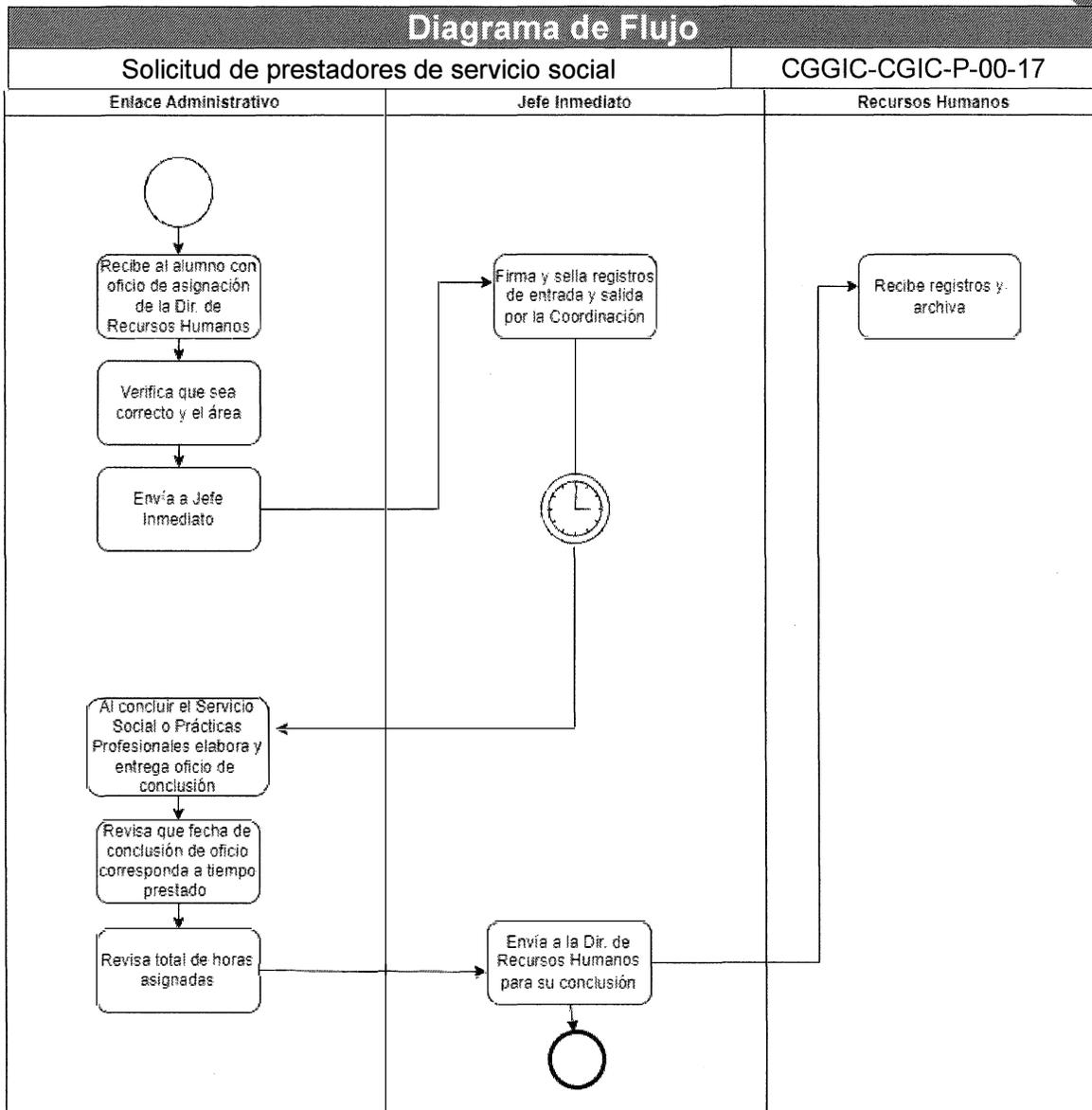


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de licencia por maternidad/paternidad
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-00-16
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

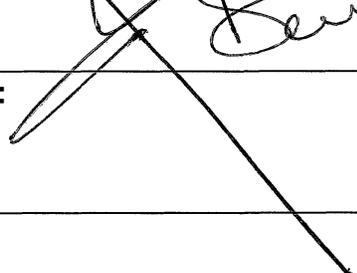


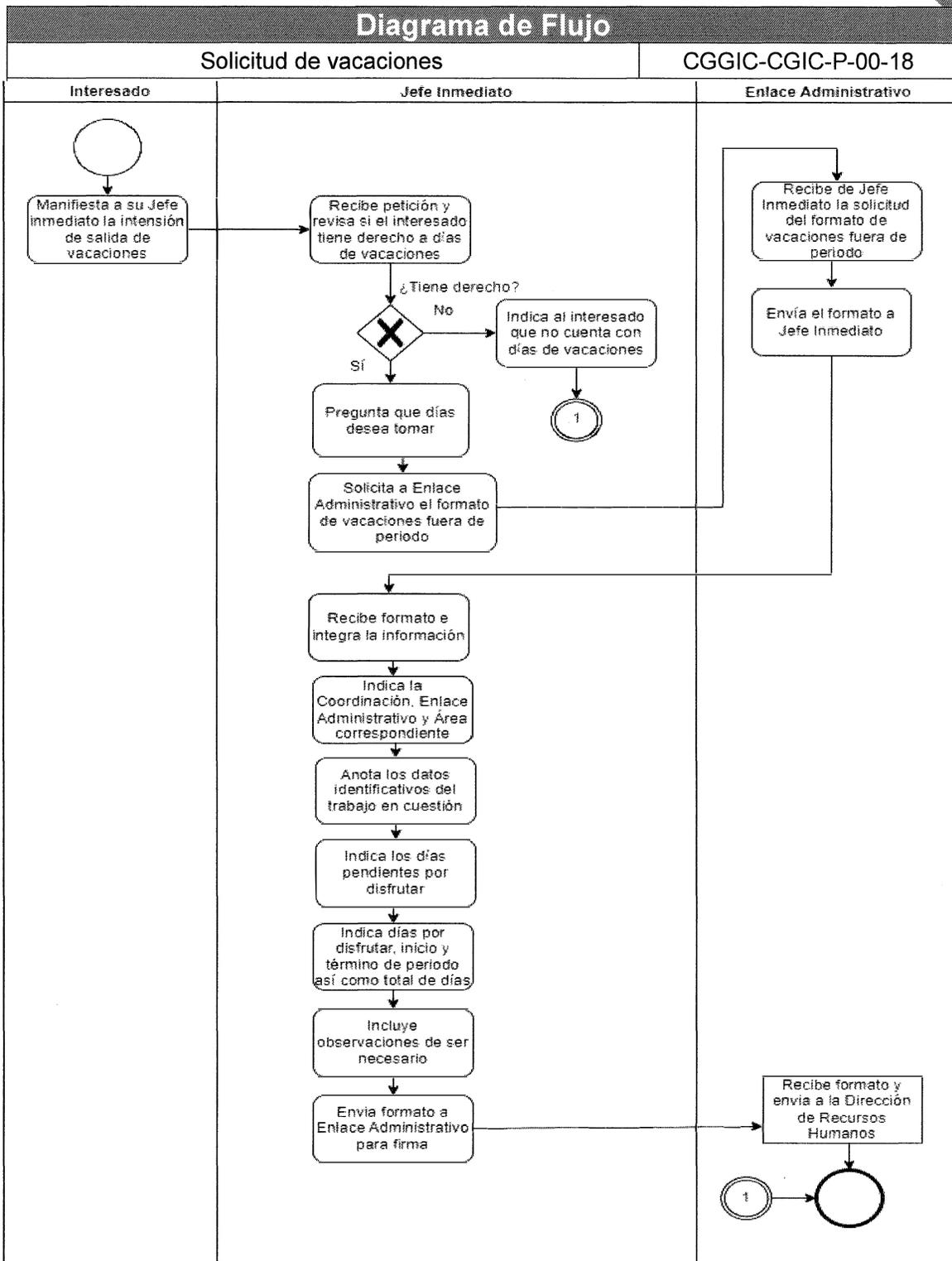


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de prestadores de servicio social
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-17
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

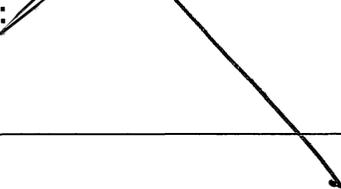


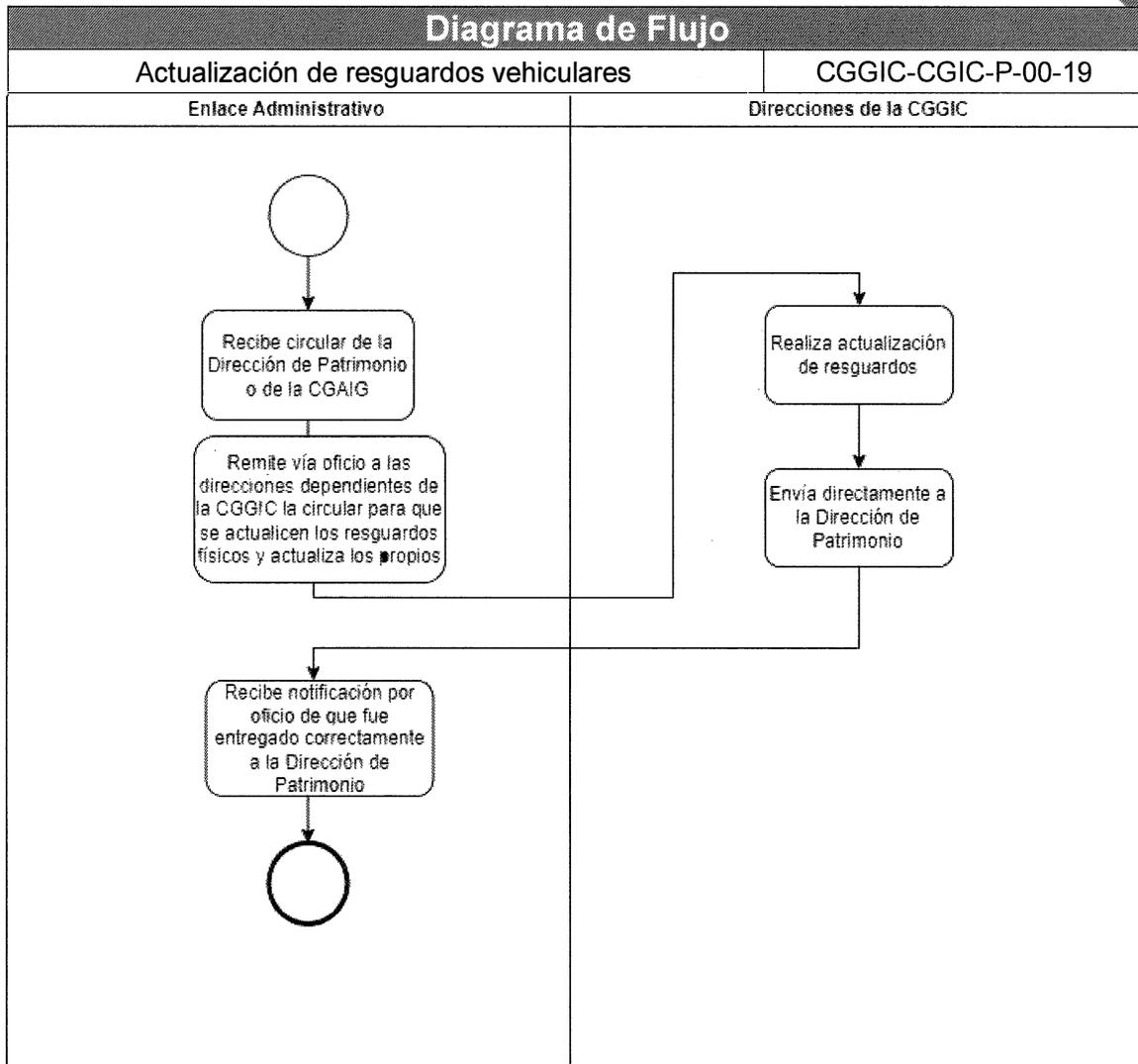


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Solicitud de vacaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-18
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

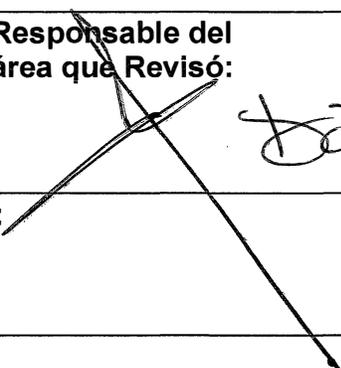


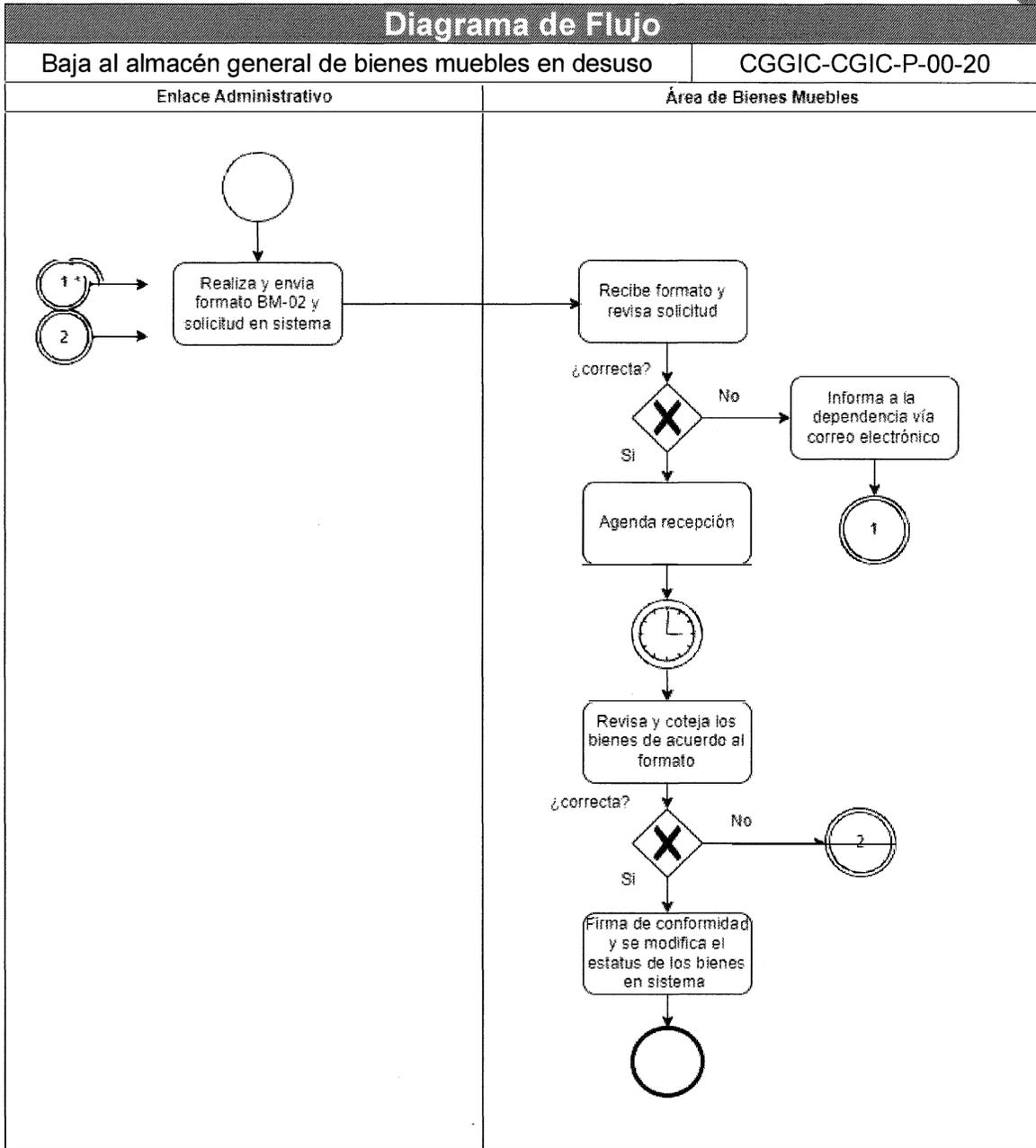


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Actualización de resguardos vehiculares
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-19
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

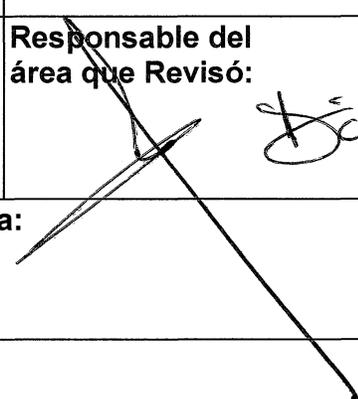


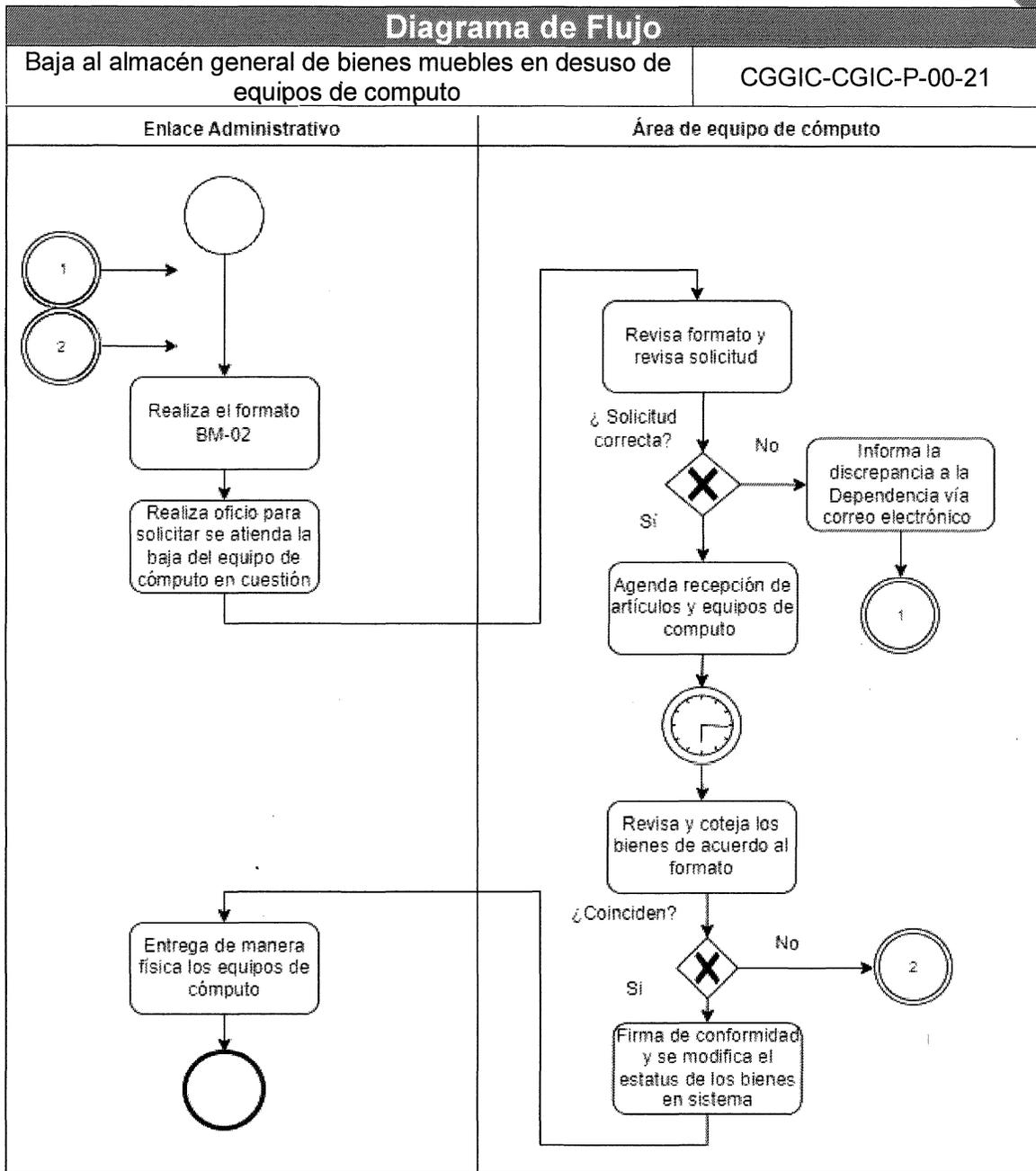


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Baja al almacén general de bienes muebles en desuso
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-20
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

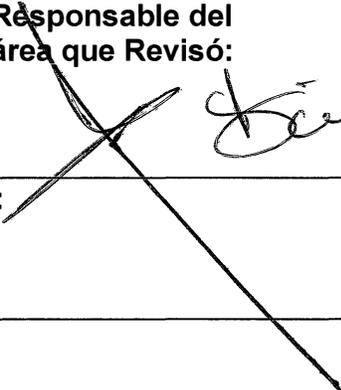


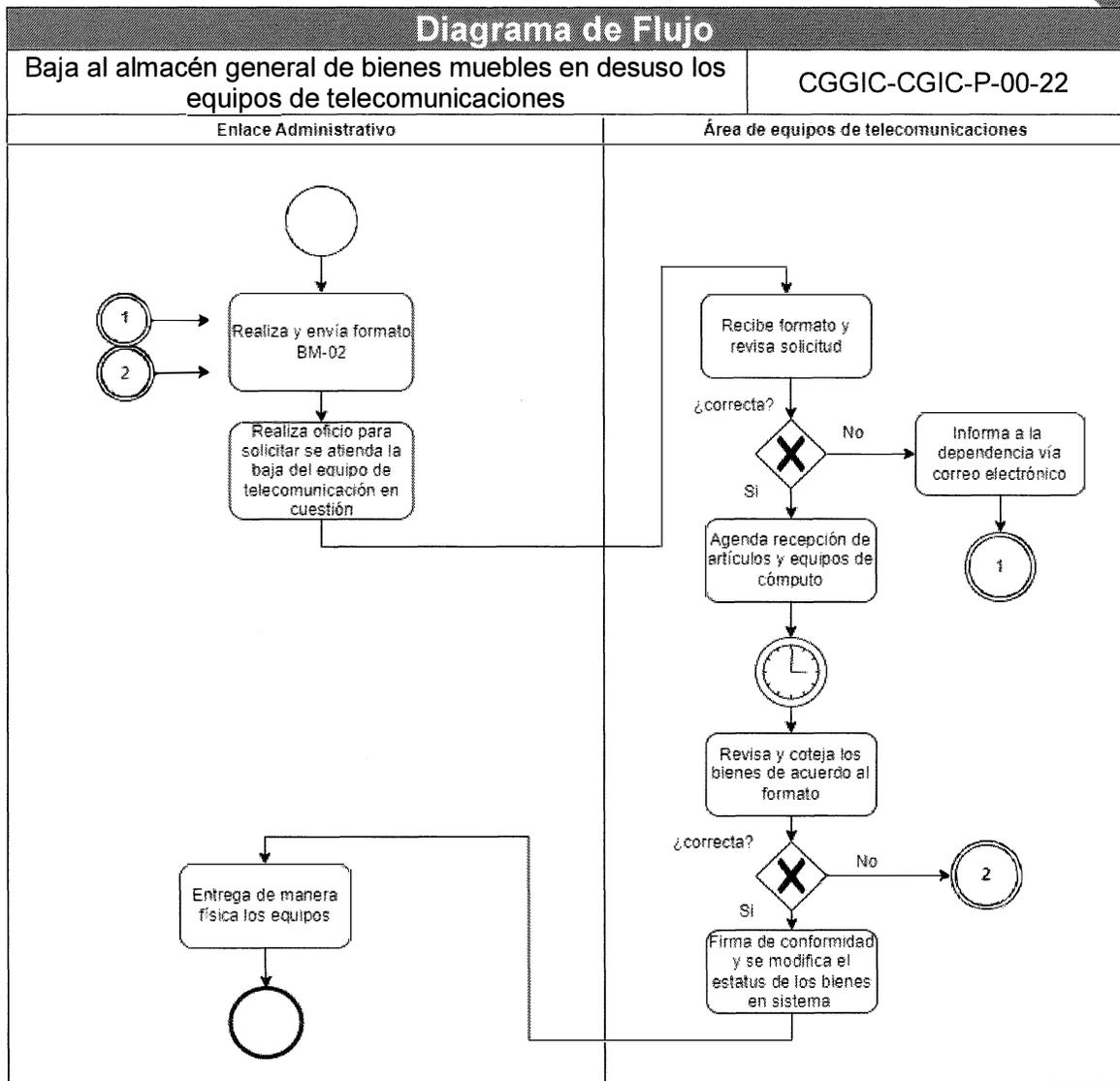


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Baja al almacén general de bienes muebles en desuso de equipos de computo
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-21
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	



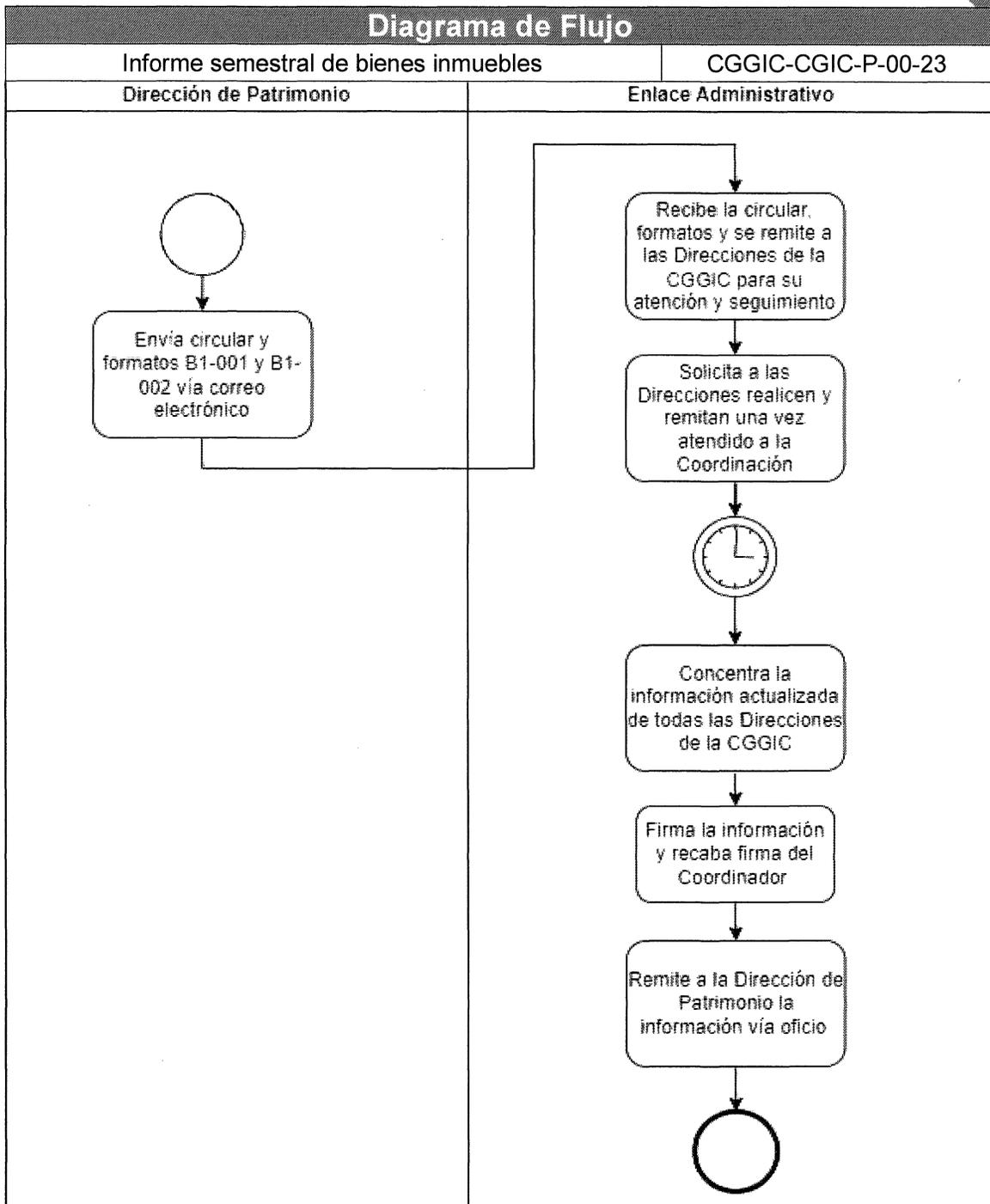


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Baja al almacén general de bienes muebles en desuso los equipos de telecomunicaciones
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-22
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	



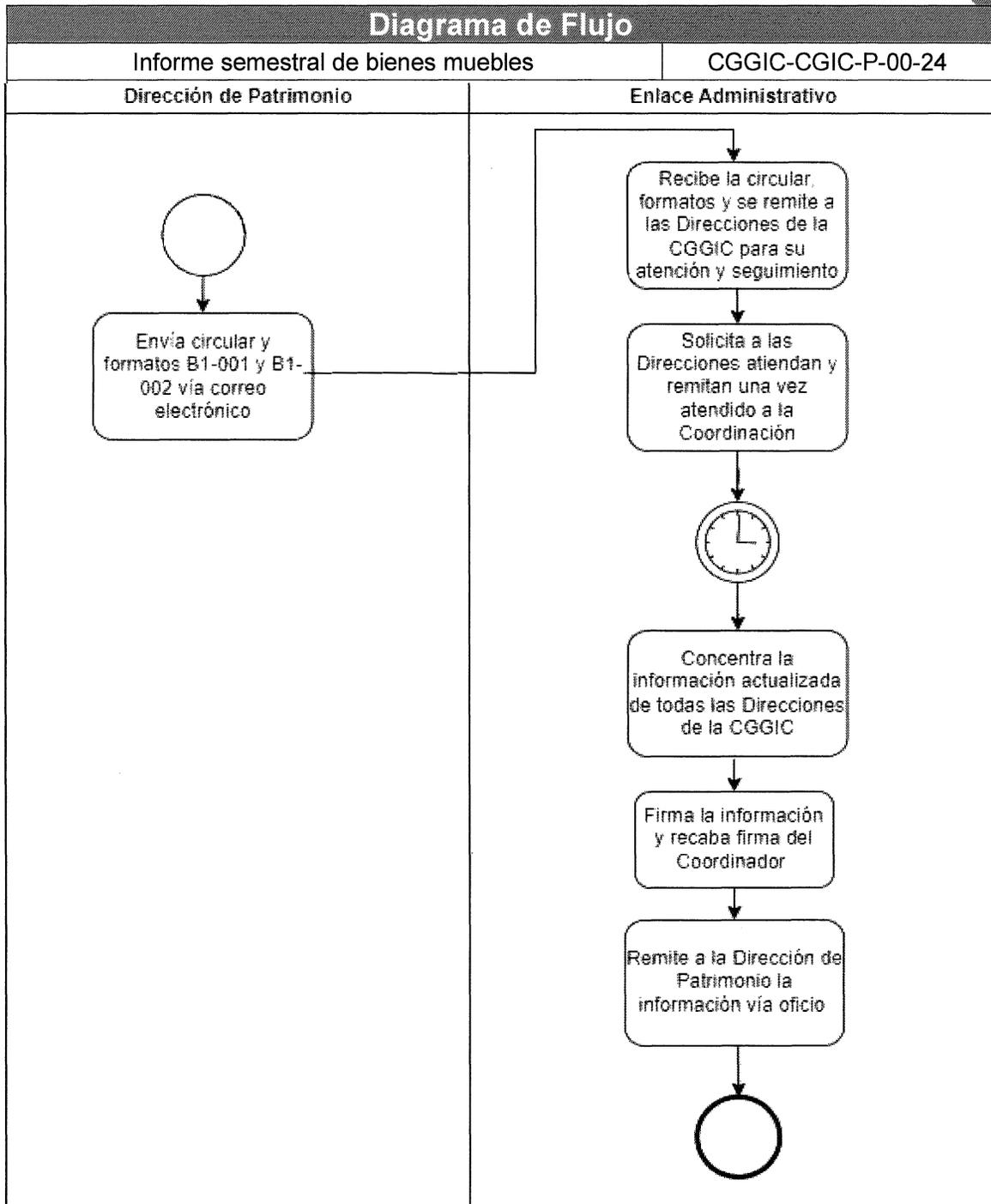


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Informe semestral de bienes inmuebles
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-23
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	



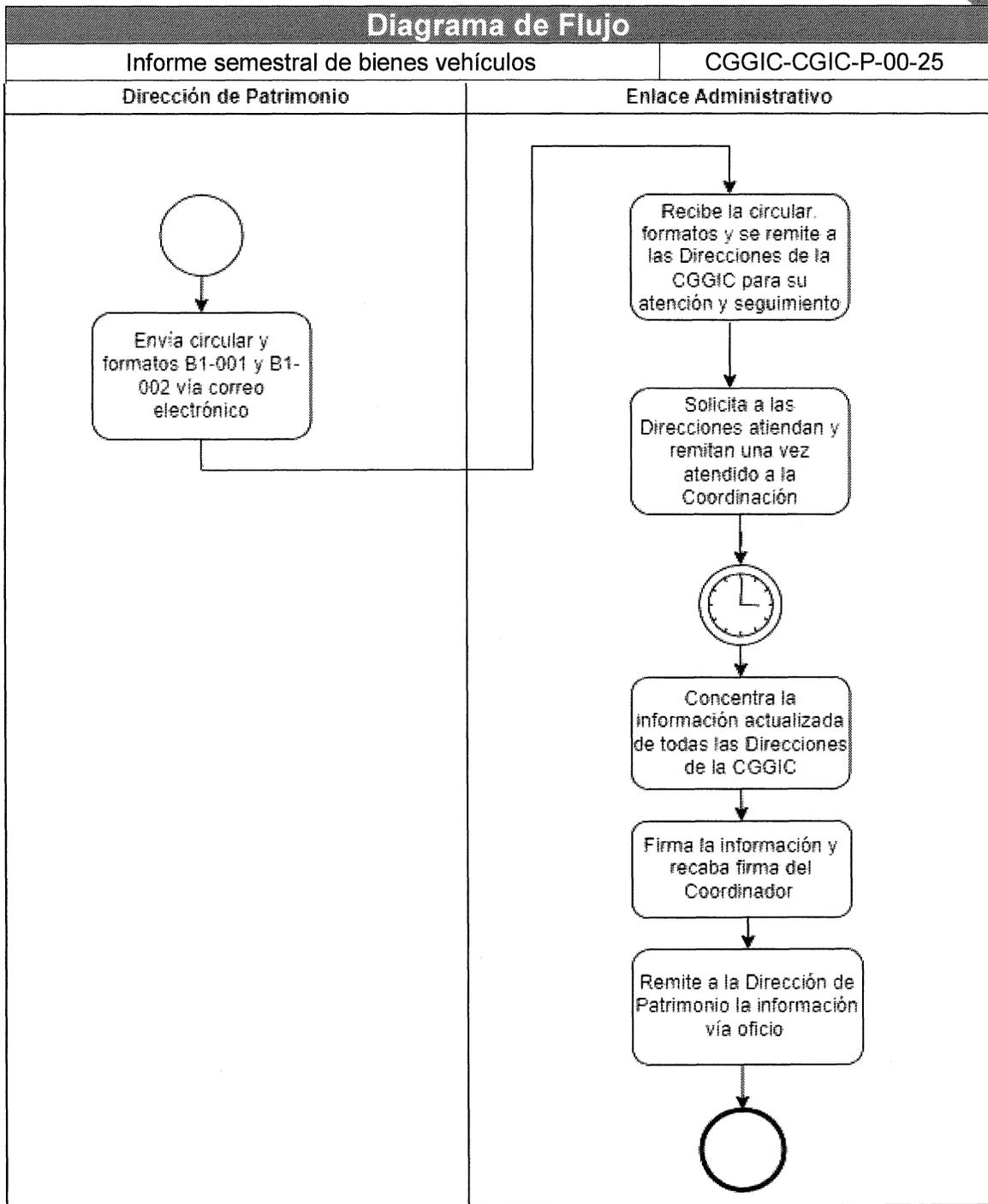


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Informe semestral de bienes muebles
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-24
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

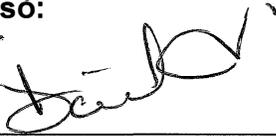
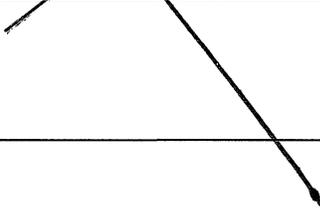


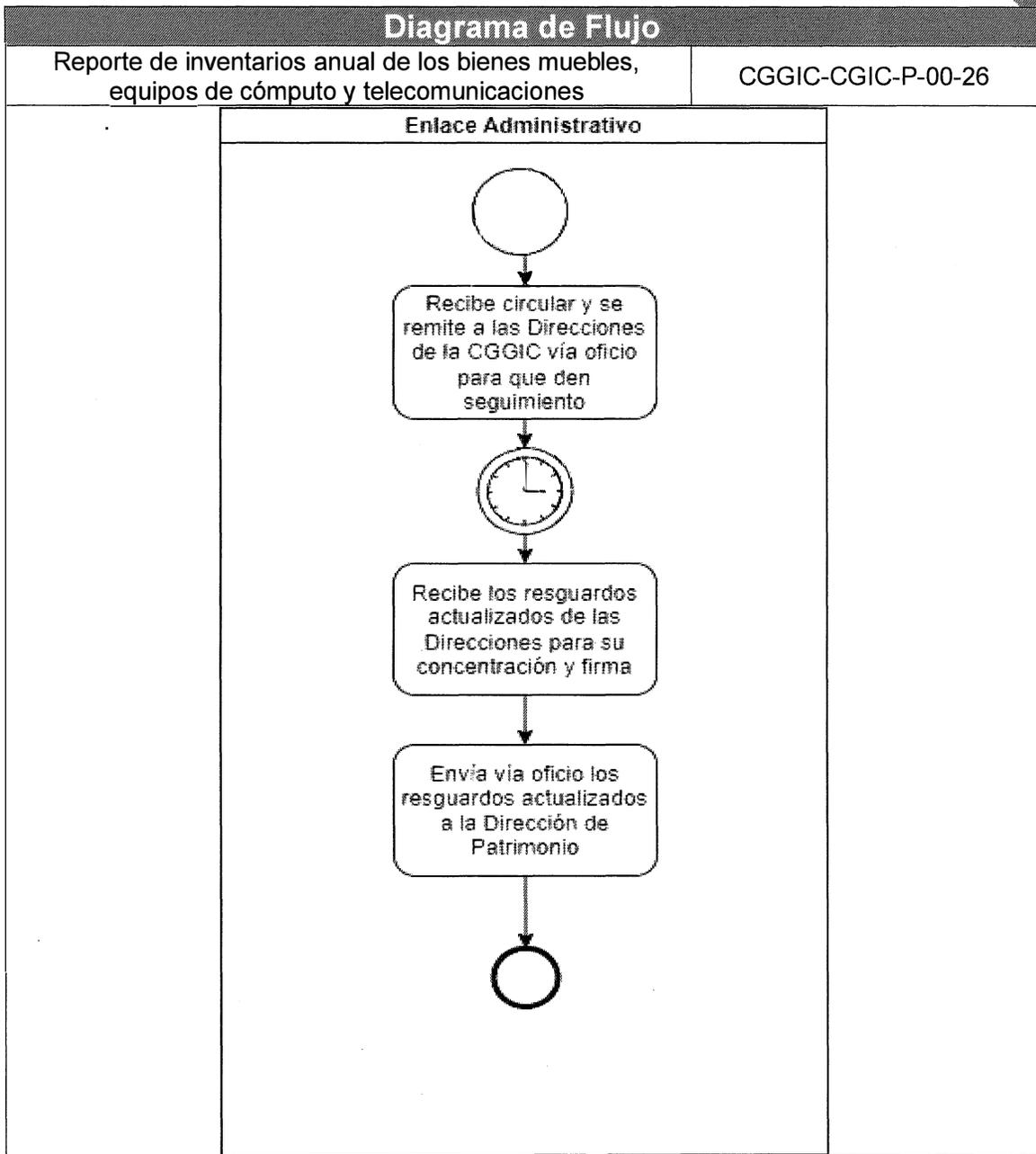


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Informe semestral de bienes vehículos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-25
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

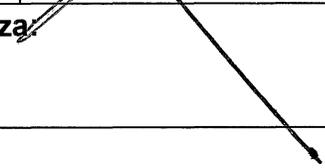


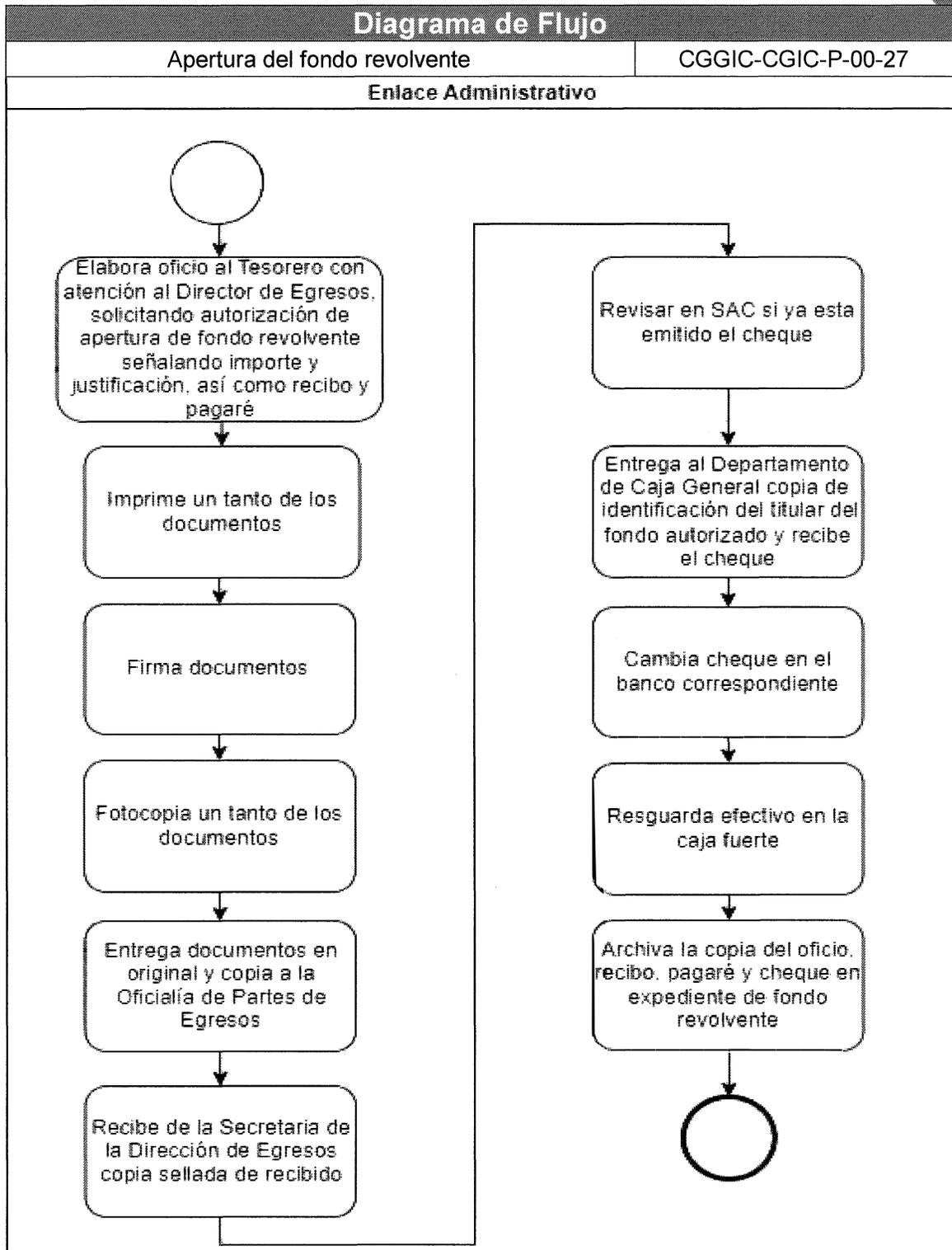


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Reporte de inventarios anual de los bienes muebles, equipos de cómputo y telecomunicaciones.
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-26
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

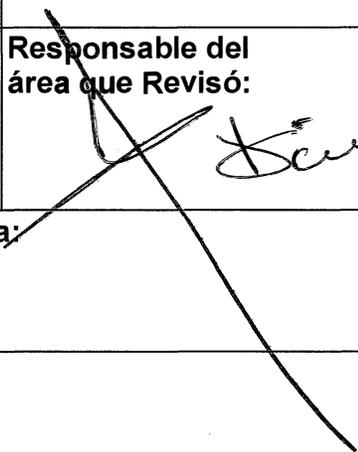


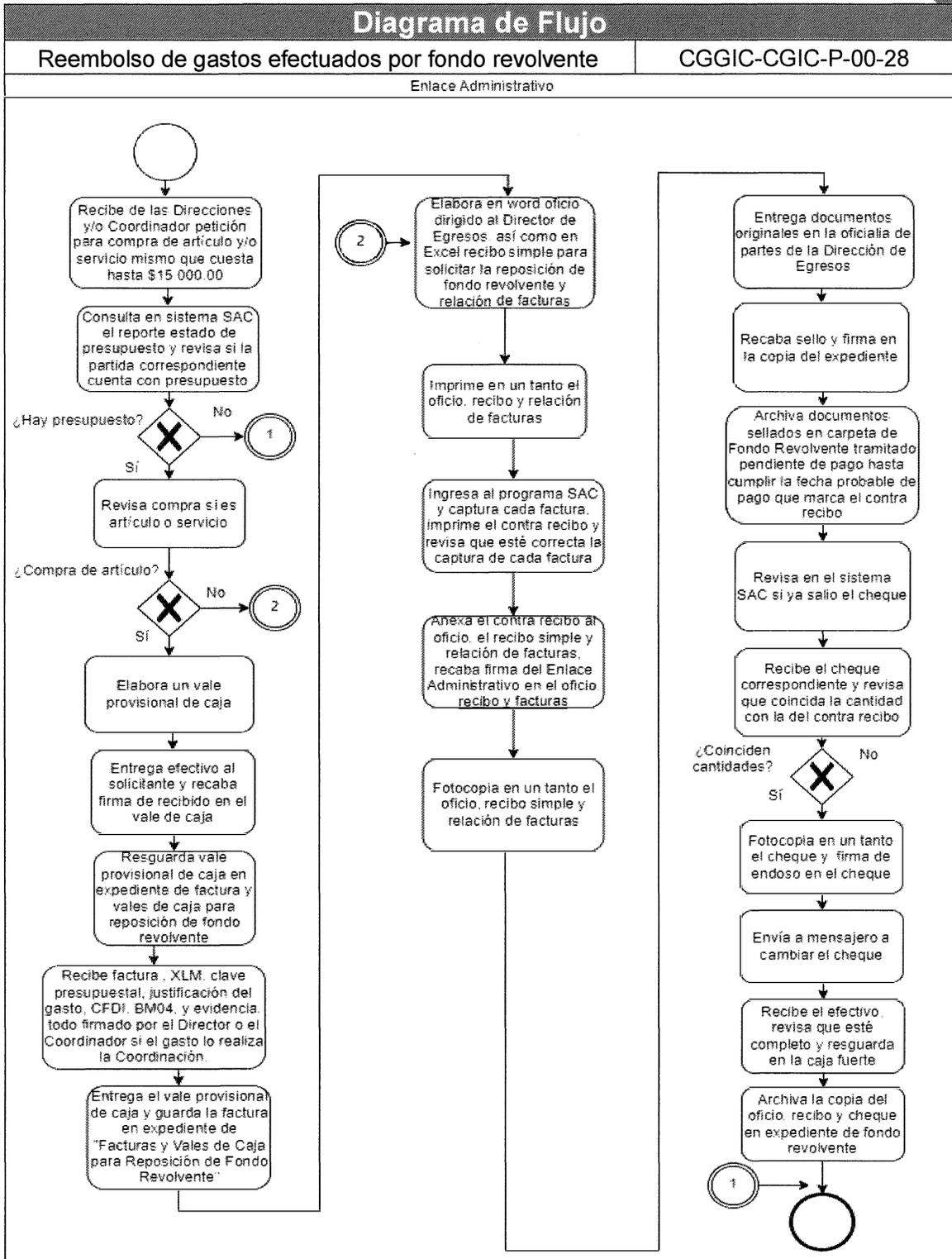


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Apertura del fondo revolvente
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-27
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

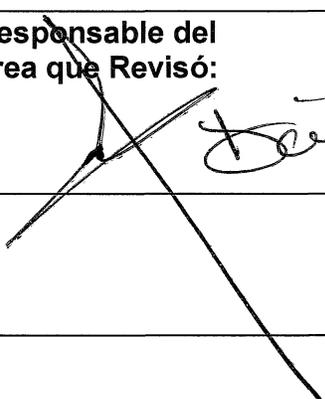


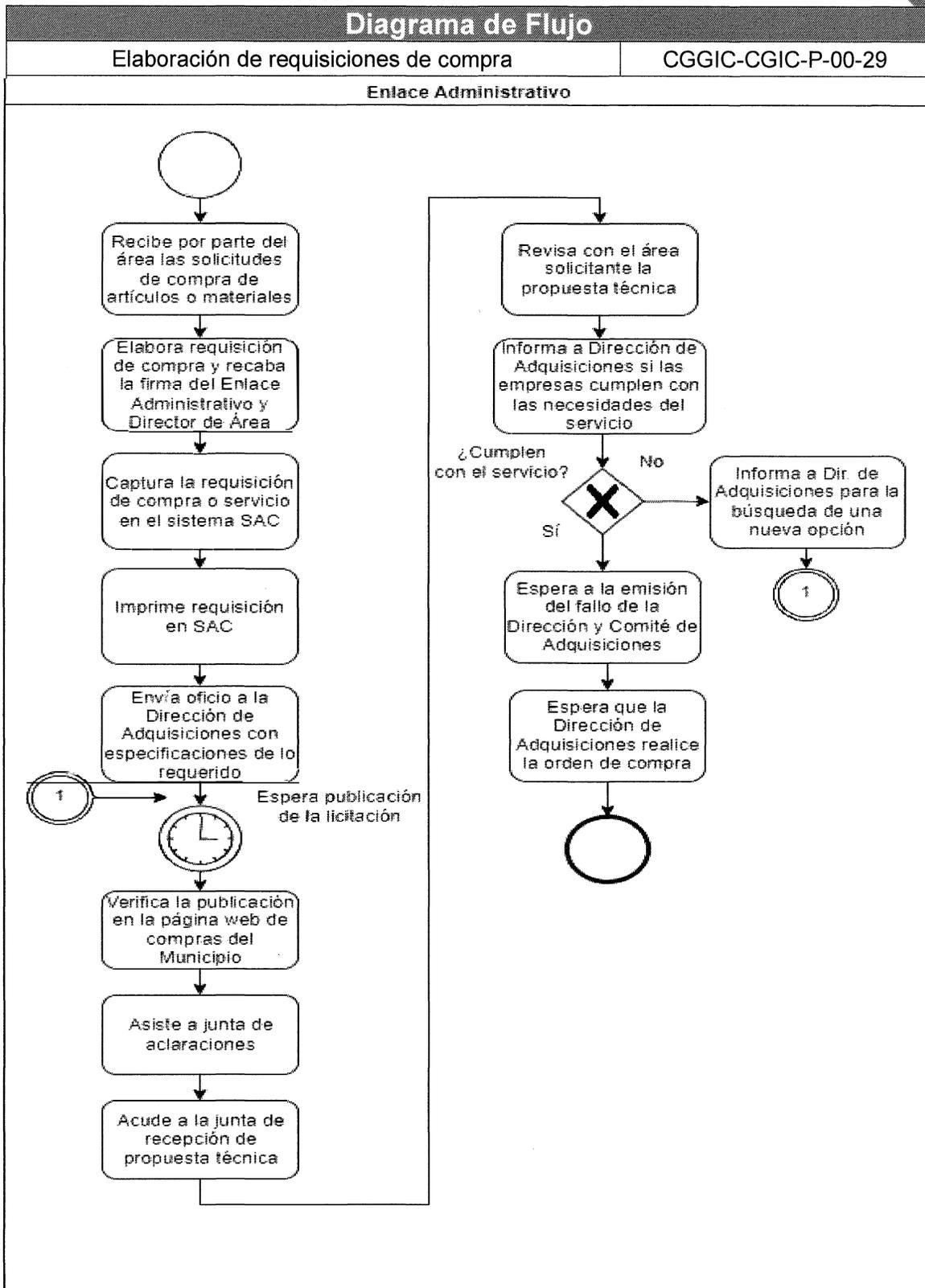


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Reembolso de gastos efectuados por fondo revolvente
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-28
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

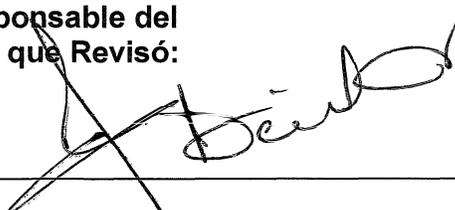


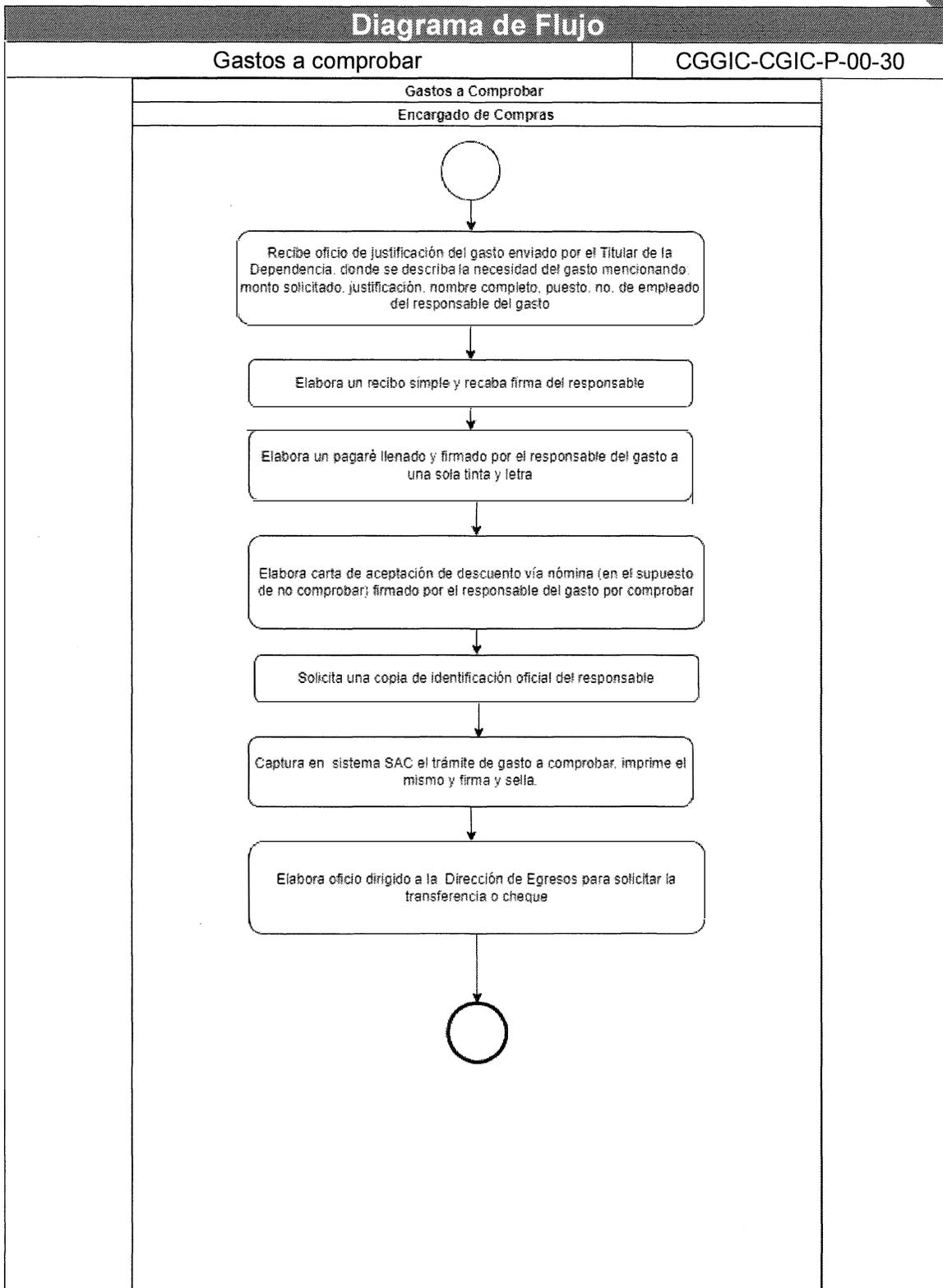


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Elaboración de requisiciones de compra
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-29
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

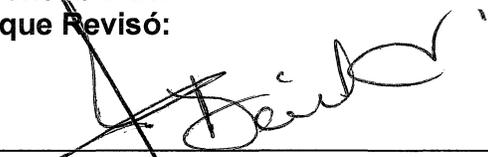


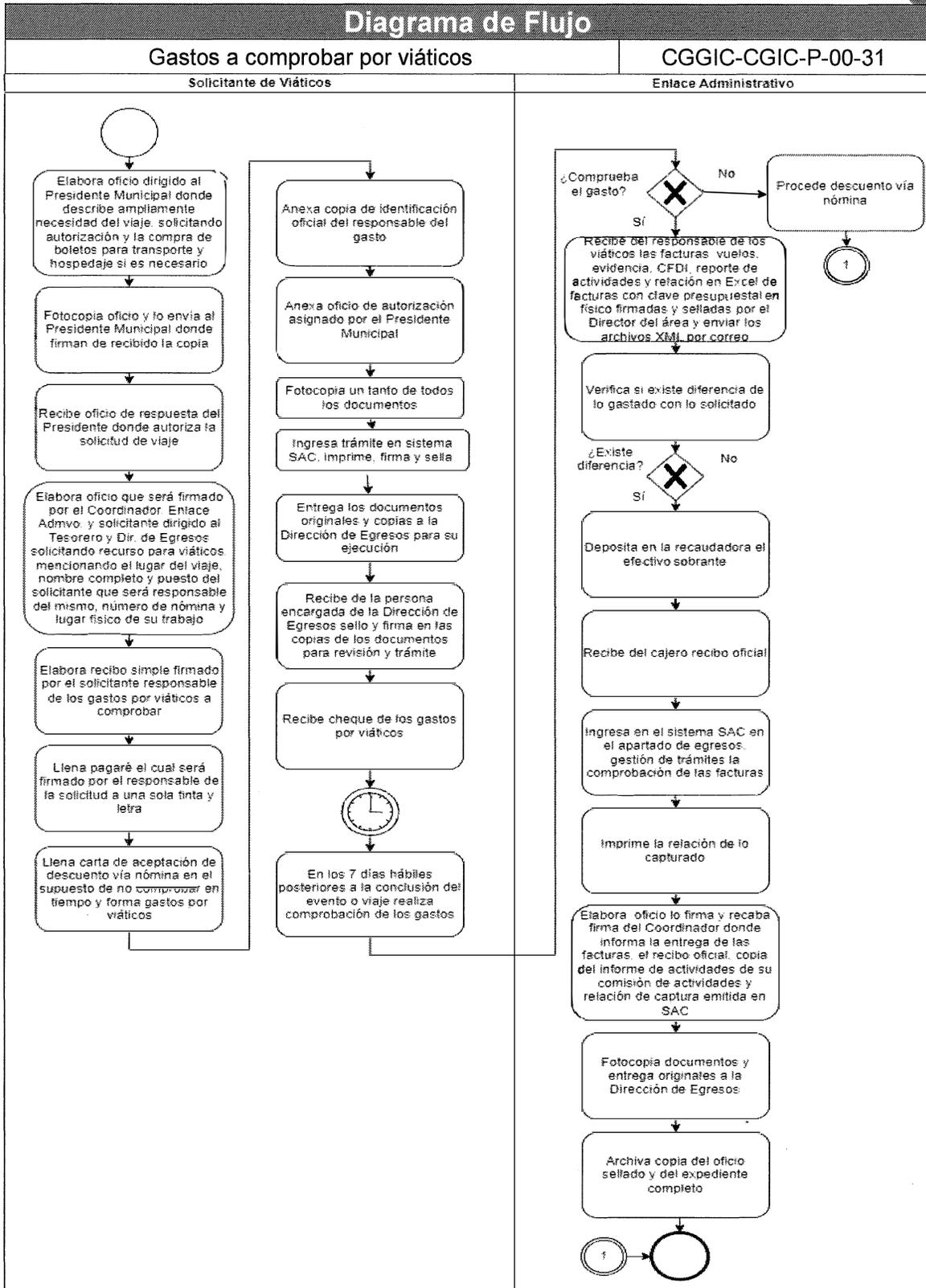


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Gastos a comprobar
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-30
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zarate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

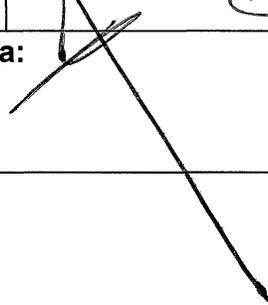


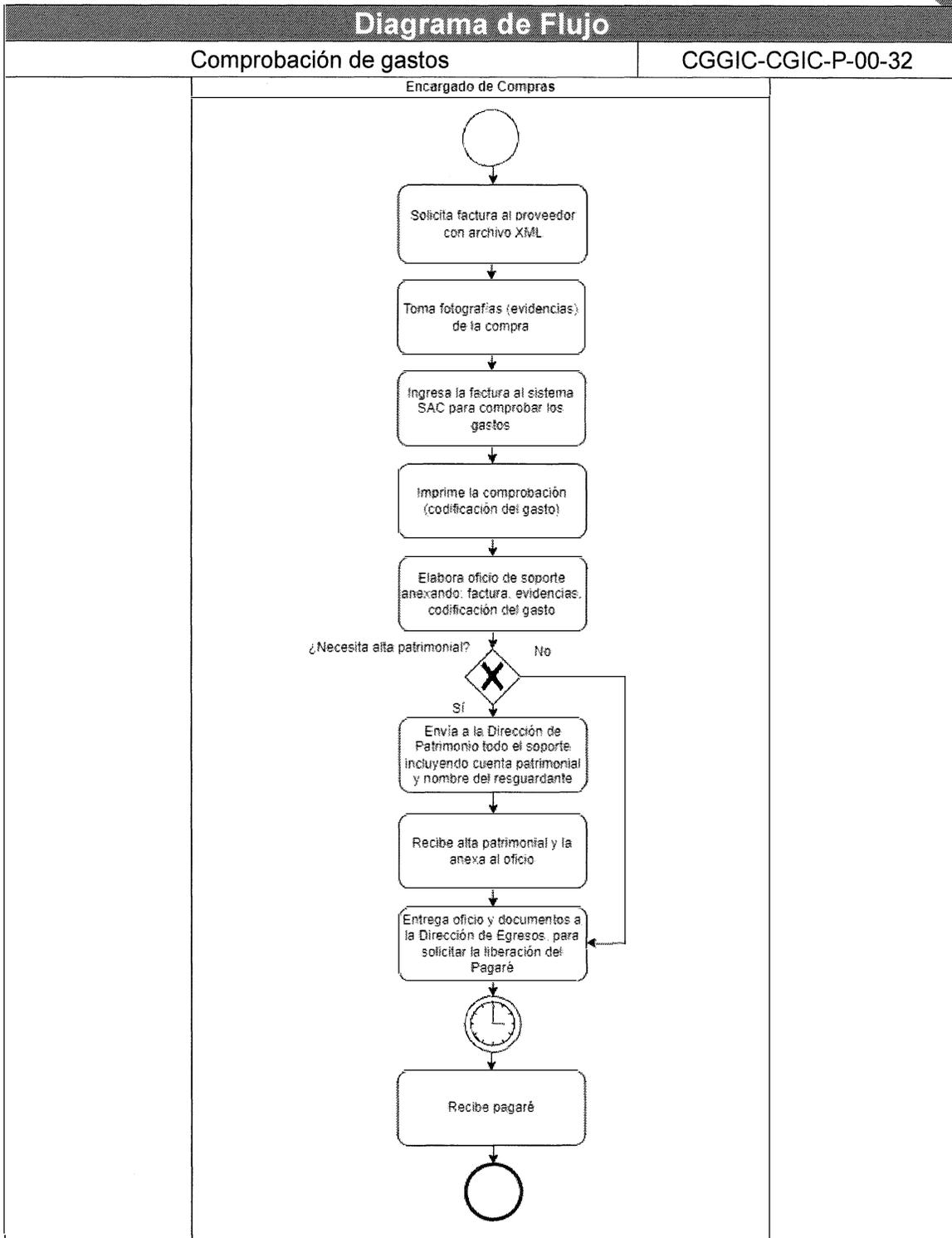


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Gastos a comprobar por viáticos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-31
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	

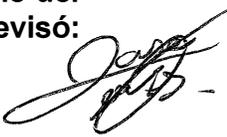
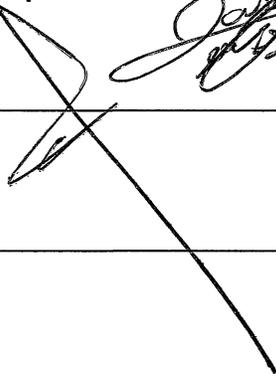


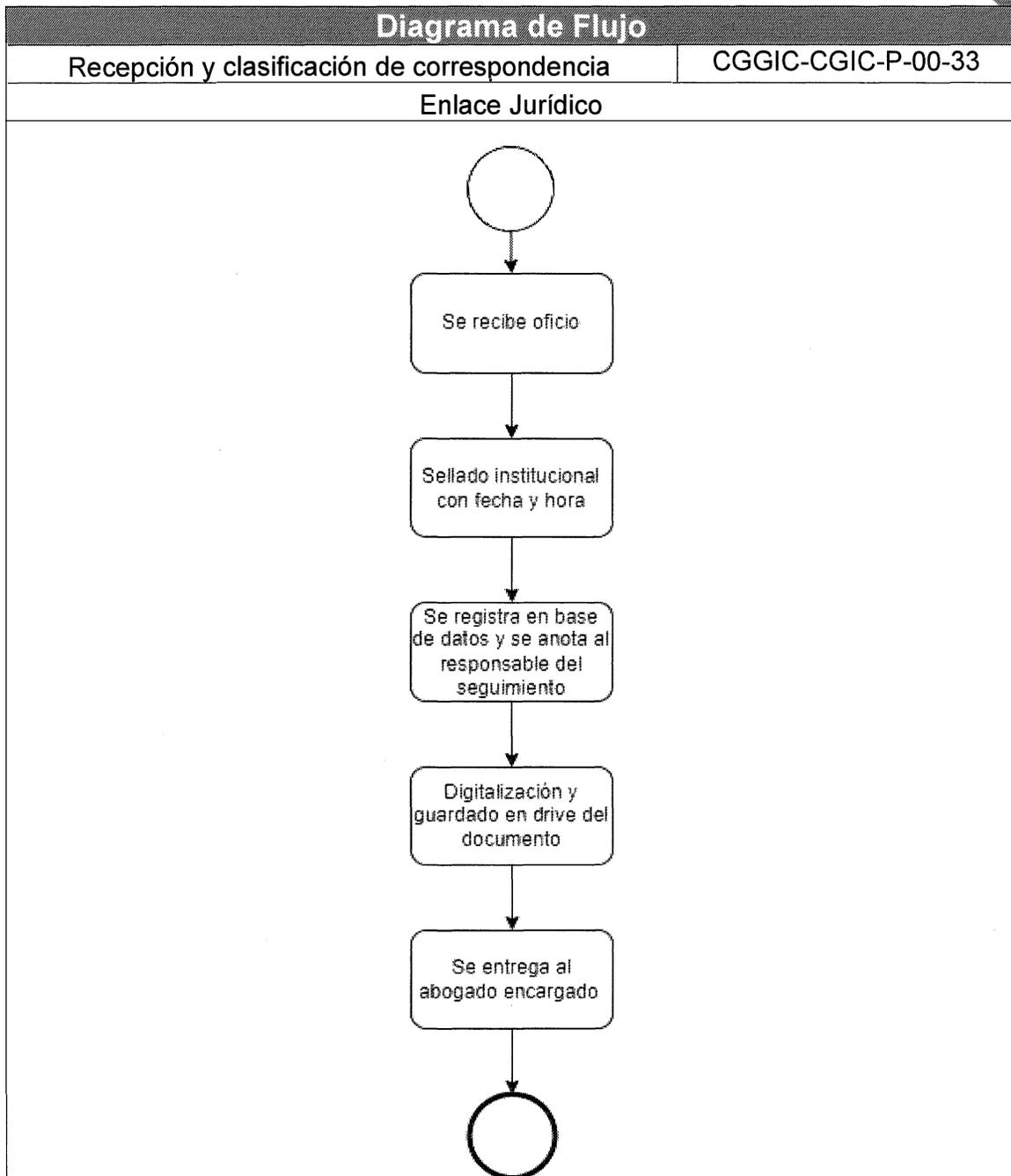


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Administrativo
<b>Procedimiento:</b>	Comprobación de gastos
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-32
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Karem Michelle Leonardo Torres
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Lauracel Herlinda Dávalos Jiménez
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zarate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

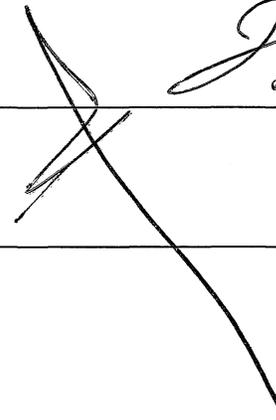


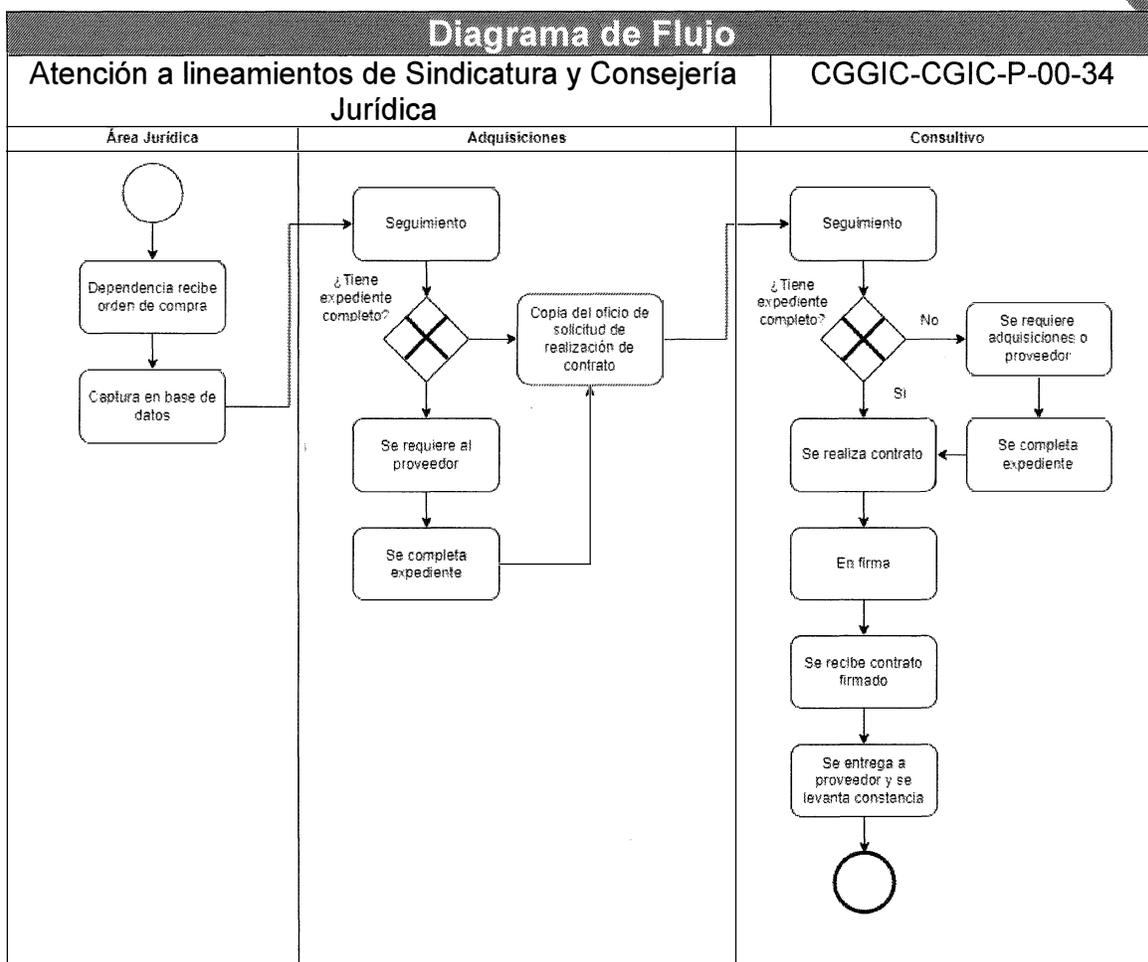


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Recepción y clasificación de correspondencia
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-33
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Alan José Álvarez Michel
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José de Jesús Domínguez González
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

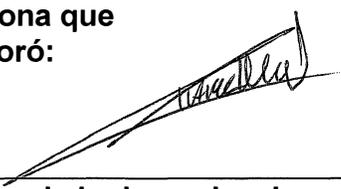
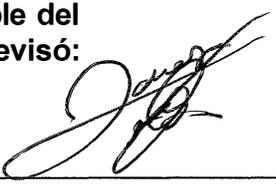
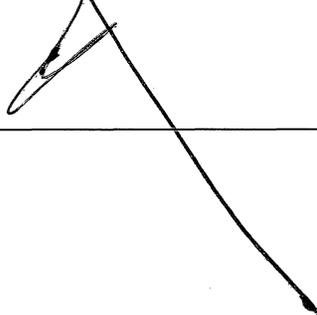


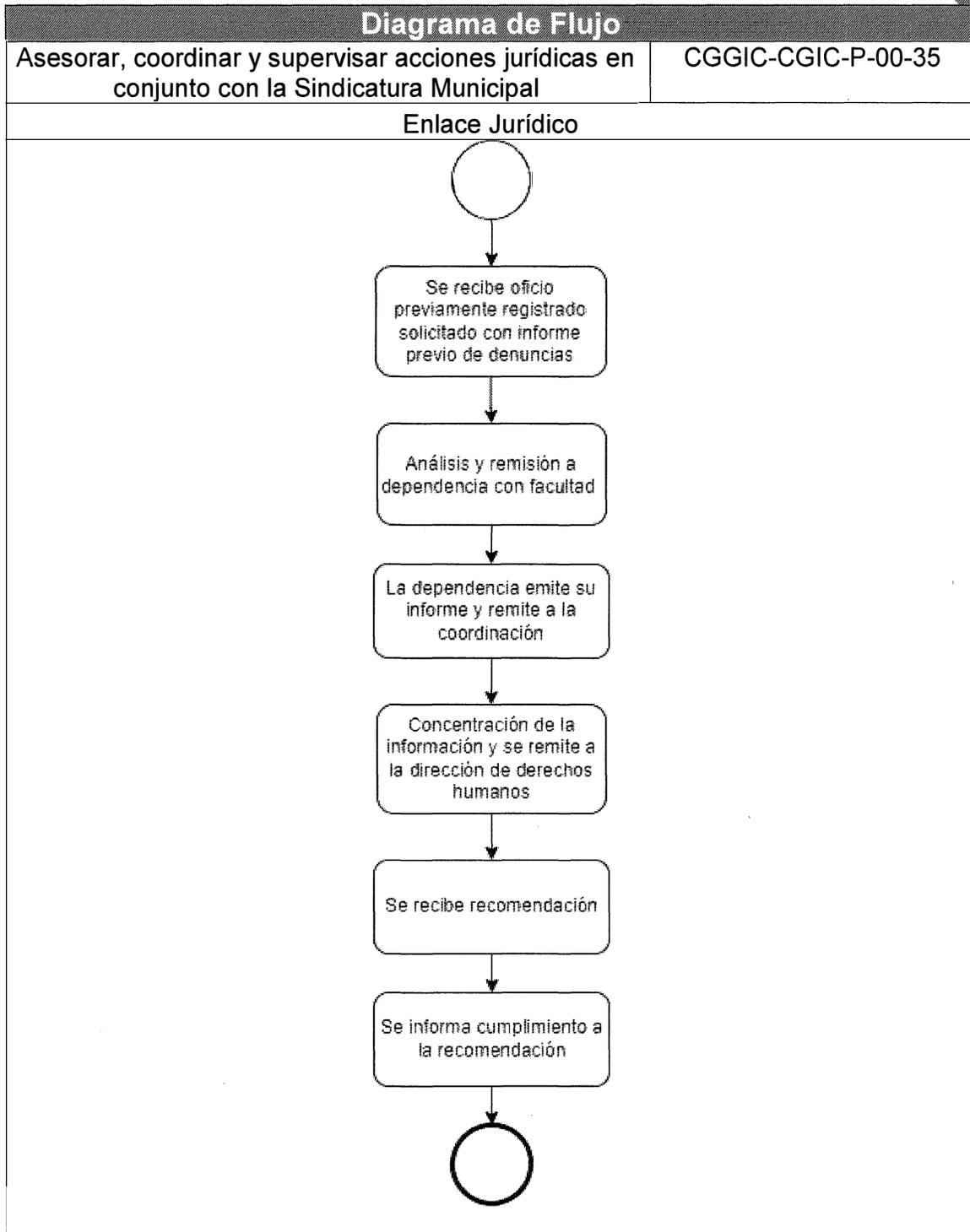


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Atención a lineamientos de Sindicatura y Consejería Jurídica
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-34
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Alan José Álvarez Michel
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José de Jesús Domínguez González
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

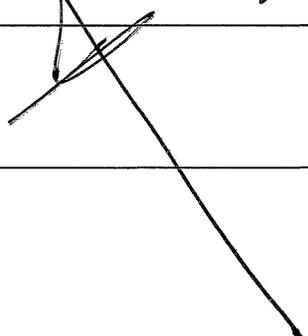


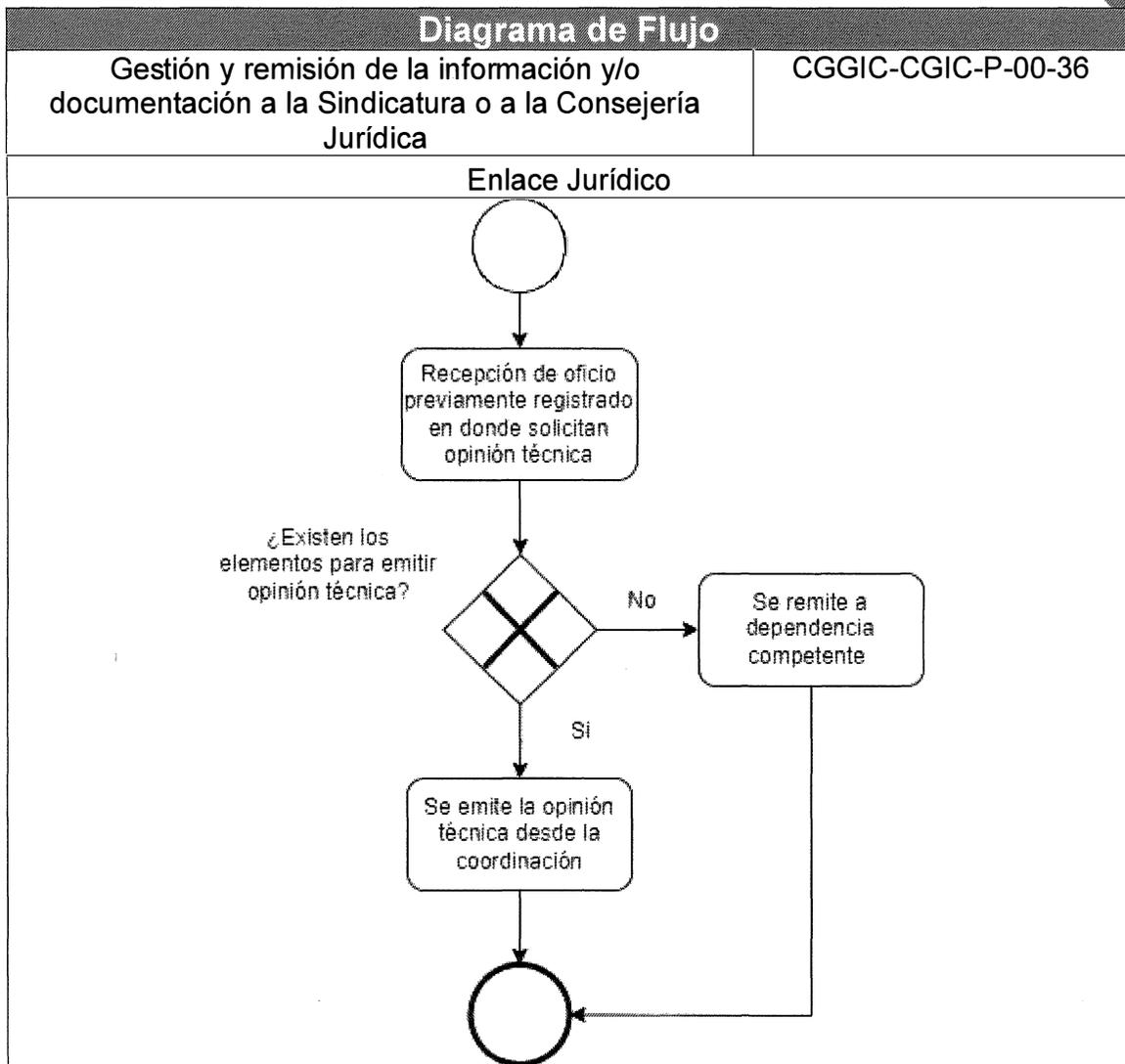


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Asesorar, coordinar y supervisar acciones jurídicas en conjunto con la Sindicatura Municipal
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-35
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Alan José Álvarez Michel
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José de Jesús Domínguez González
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

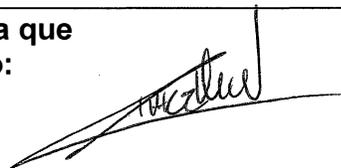
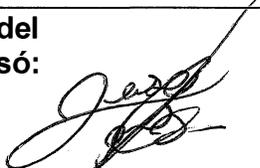
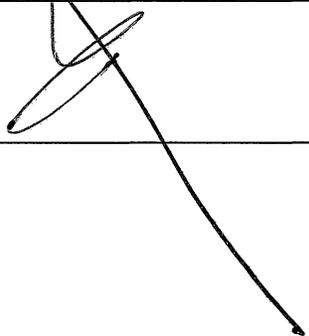




Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Gestión y remisión de la información y/o documentación a la Sindicatura o a la Consejería Jurídica
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-36
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Alan José Álvarez Michel
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José de Jesús Domínguez González
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Proponer informes previos y/o justificados en los términos requeridos por la Sindicatura cuando las áreas de la Coordinación son señaladas como autoridad responsable
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-37
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Alan José Álvarez Michel
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José de Jesús Domínguez González
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

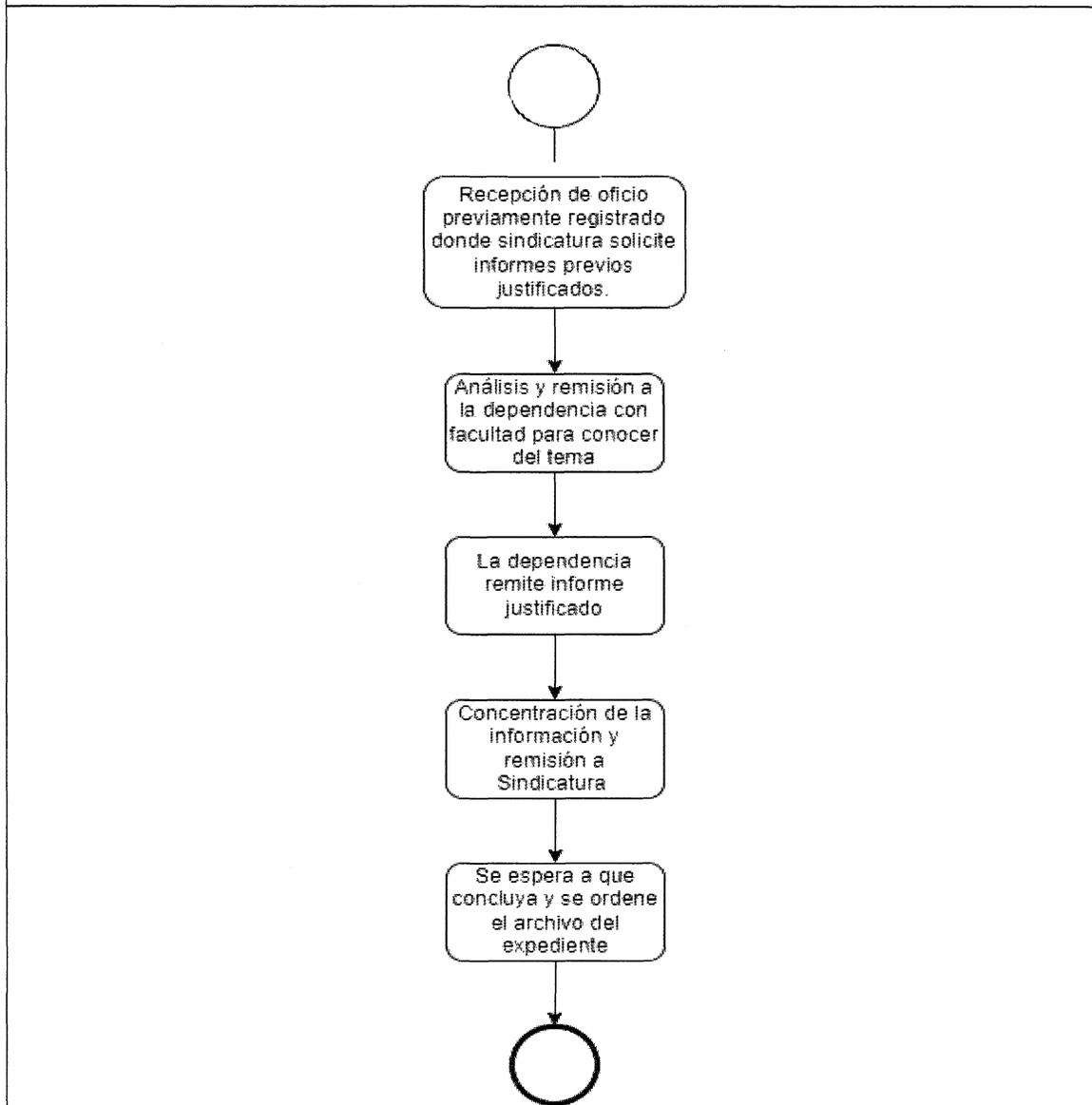


### Diagrama de Flujo

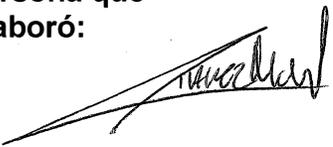
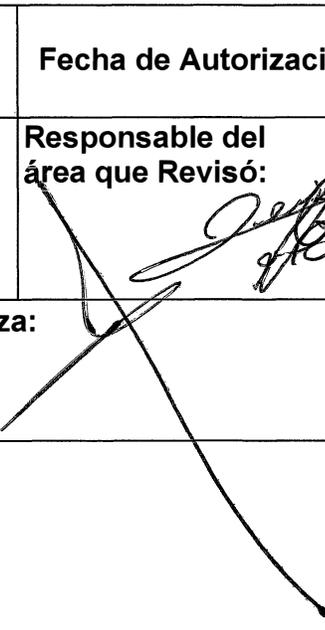
Proponer informes previos y/o justificados en los términos requeridos por la Sindicatura cuando las áreas de la Coordinación son señaladas como autoridad responsable

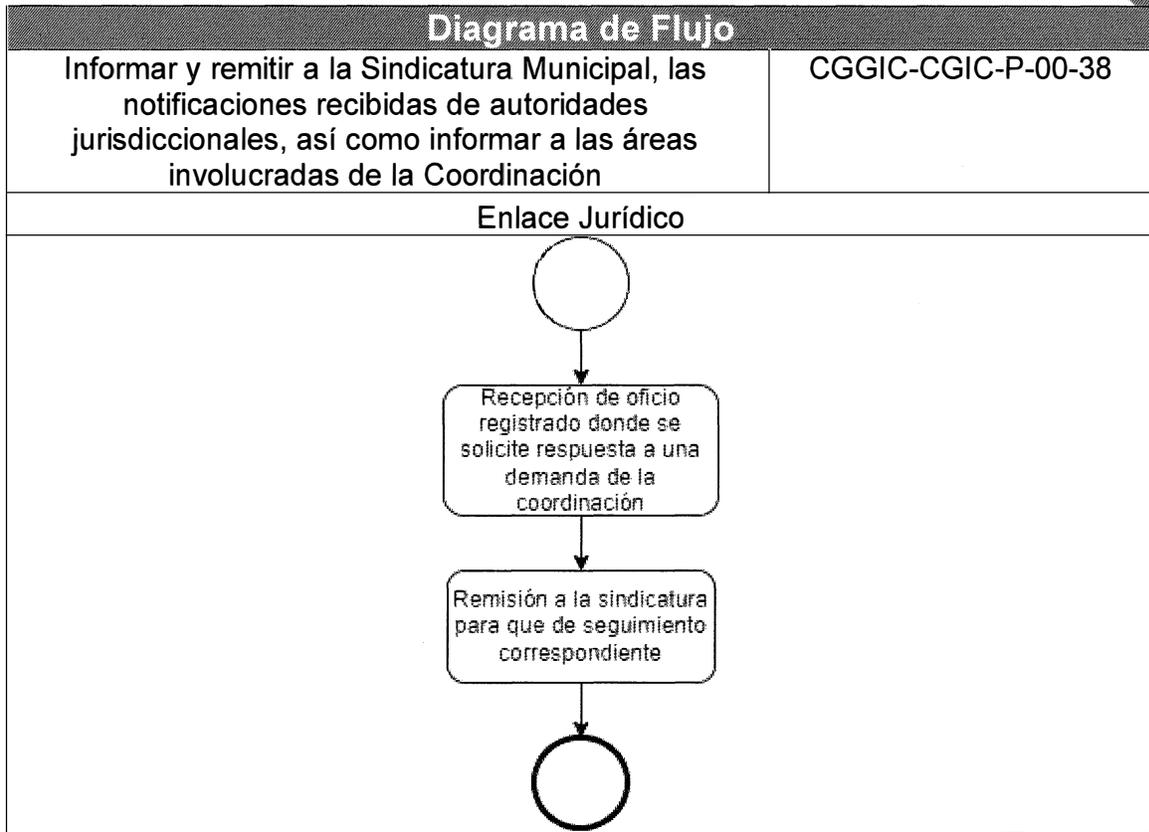
CGGIC-CGIC-P-00-37

#### Enlace Jurídico

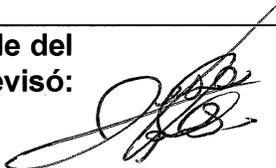
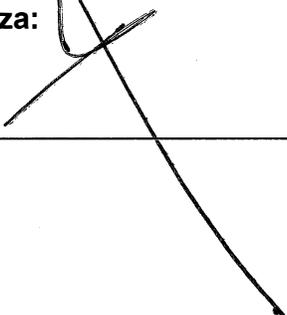


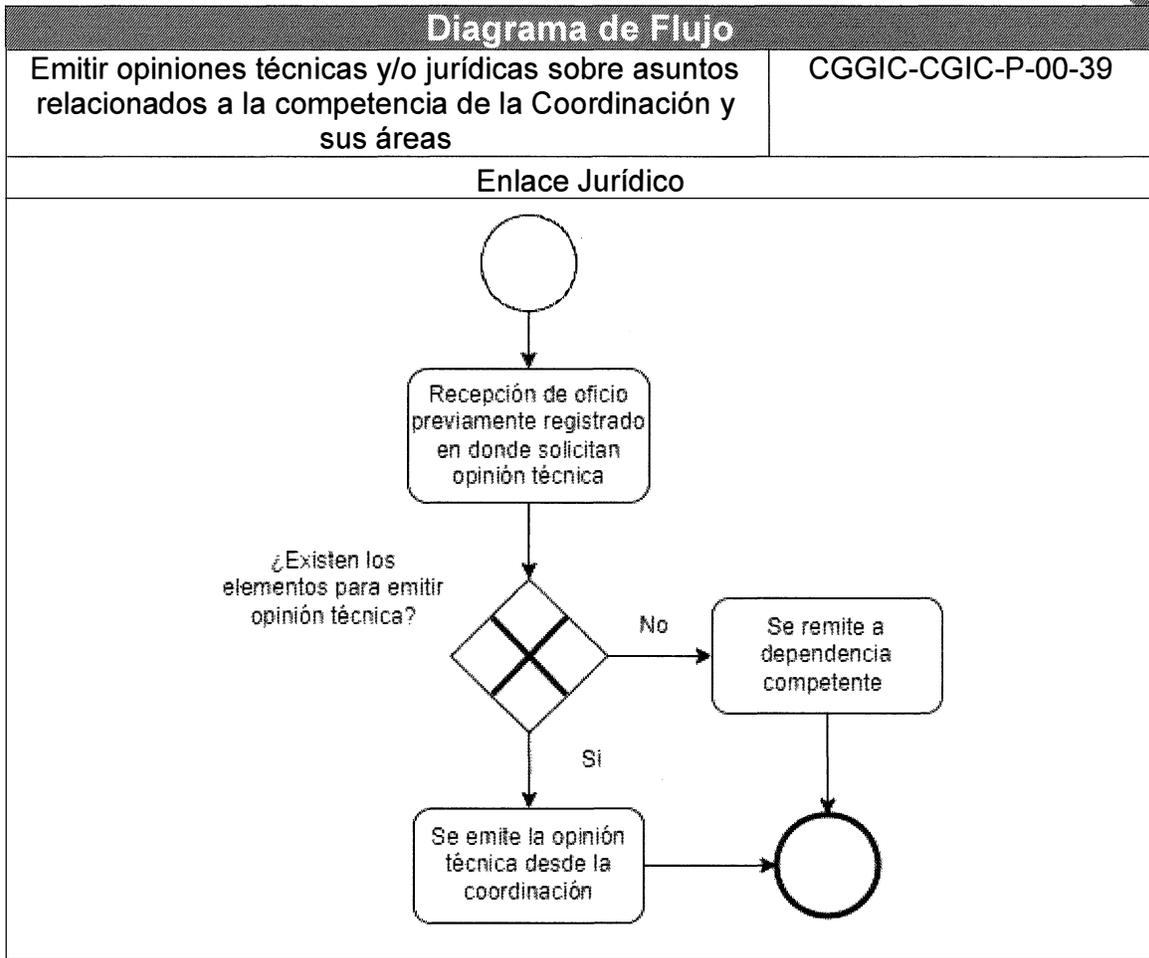


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Informar y remitir a la Sindicatura Municipal, las notificaciones recibidas de autoridades jurisdiccionales, así como informar a las áreas involucradas de la Coordinación
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-38
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Alan José Álvarez Michel
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José de Jesús Domínguez González
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

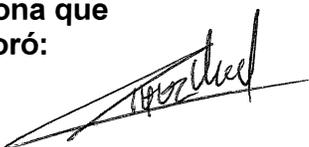
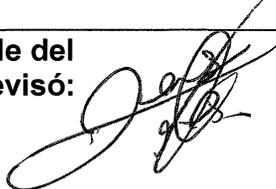
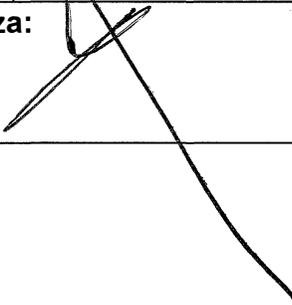


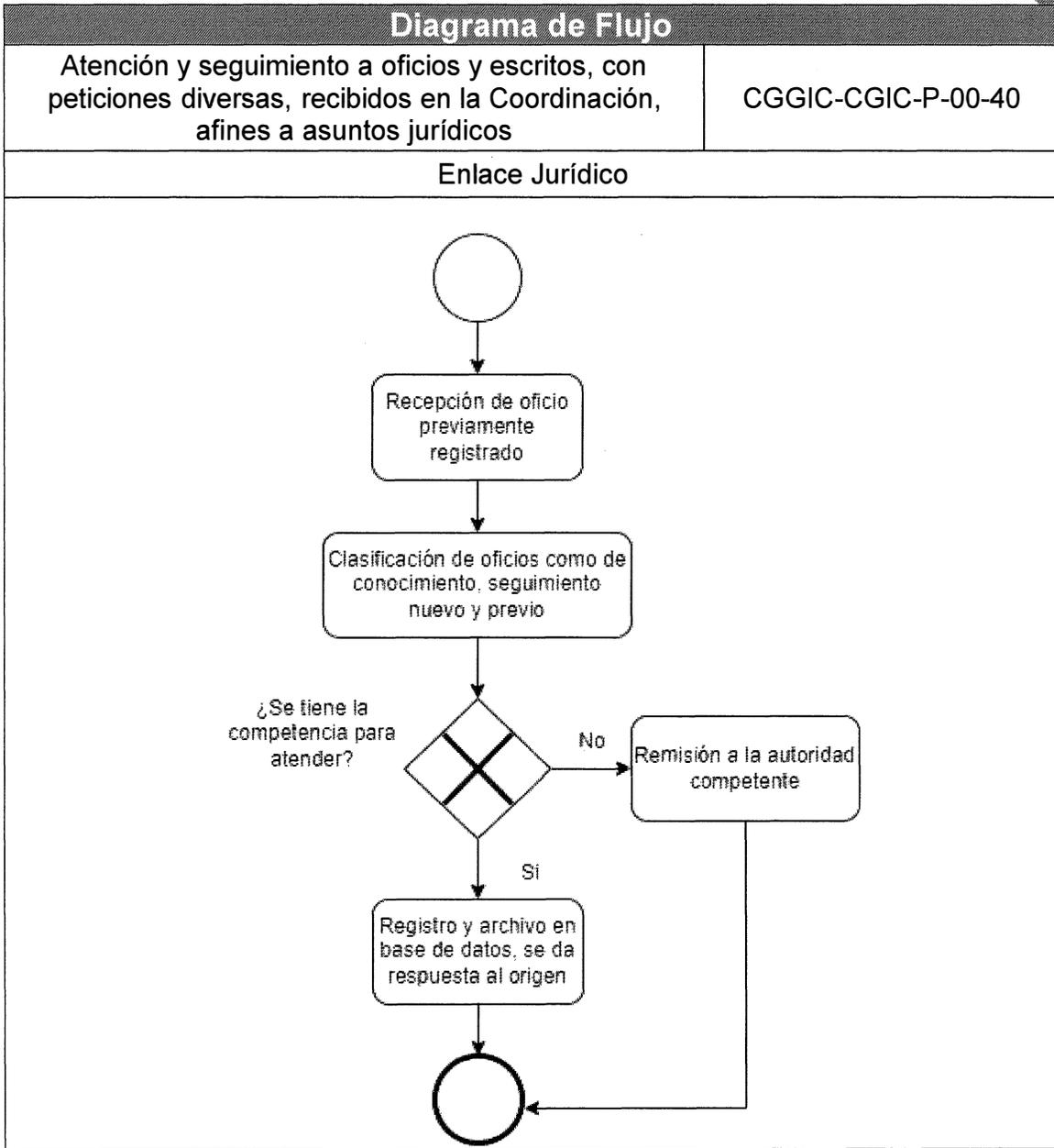


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Emitir opiniones técnicas y/o jurídicas sobre asuntos relacionados a la competencia de la Coordinación y sus áreas.
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-39
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Alan José Álvarez Michel
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José de Jesús Domínguez González
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

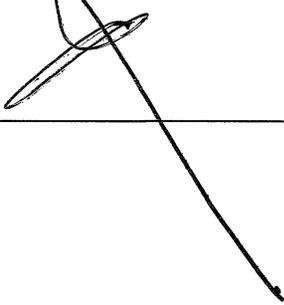


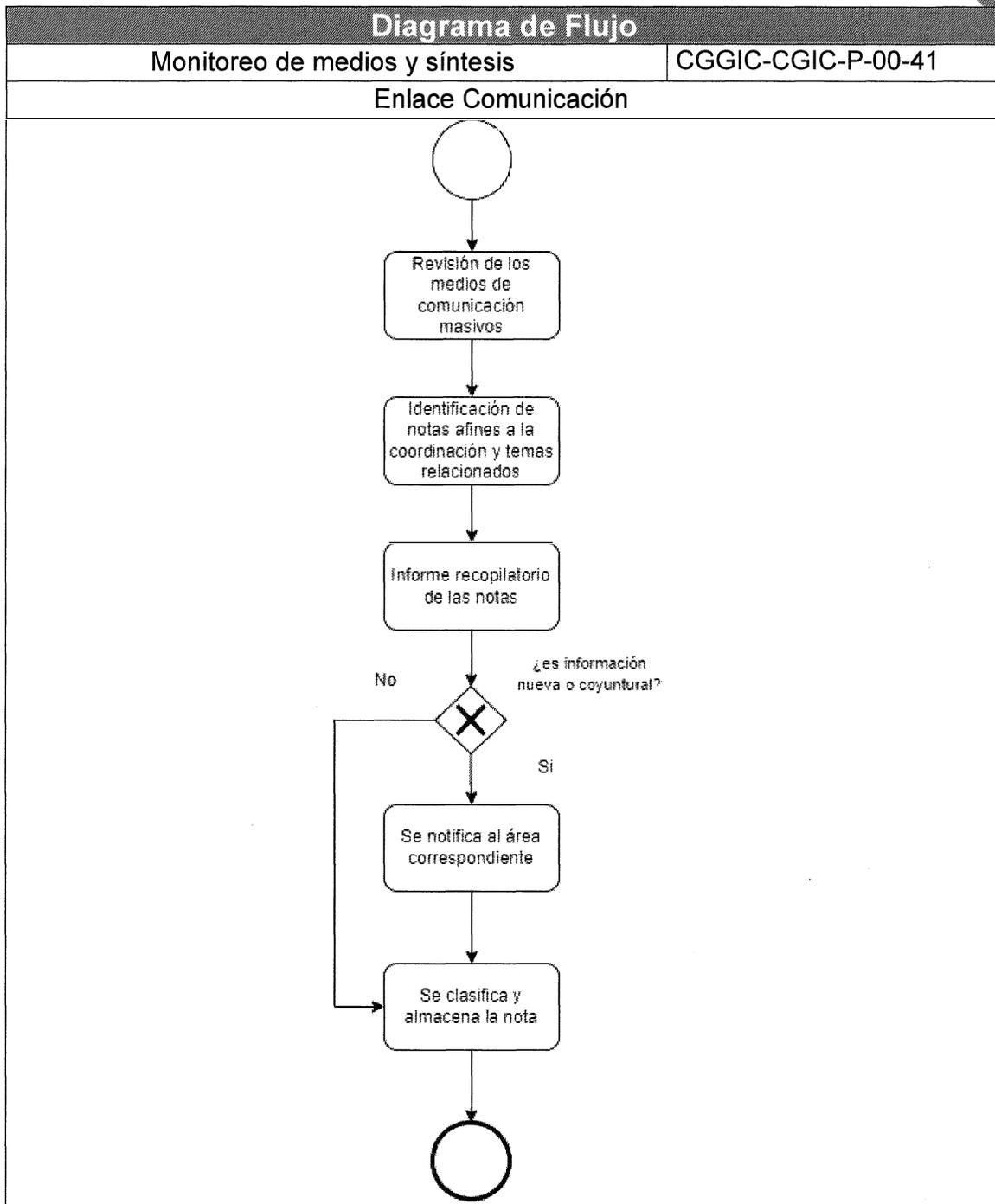


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Jurídico
<b>Procedimiento:</b>	Atención y seguimiento a oficios y escritos, con peticiones diversas, recibidos en la Coordinación, afines a asuntos jurídicos.
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-40
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Alan José Álvarez Michel
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	José de Jesús Domínguez González
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

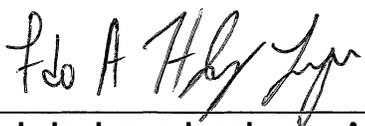
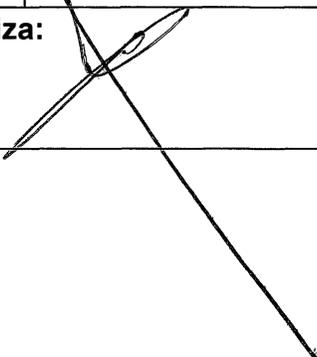


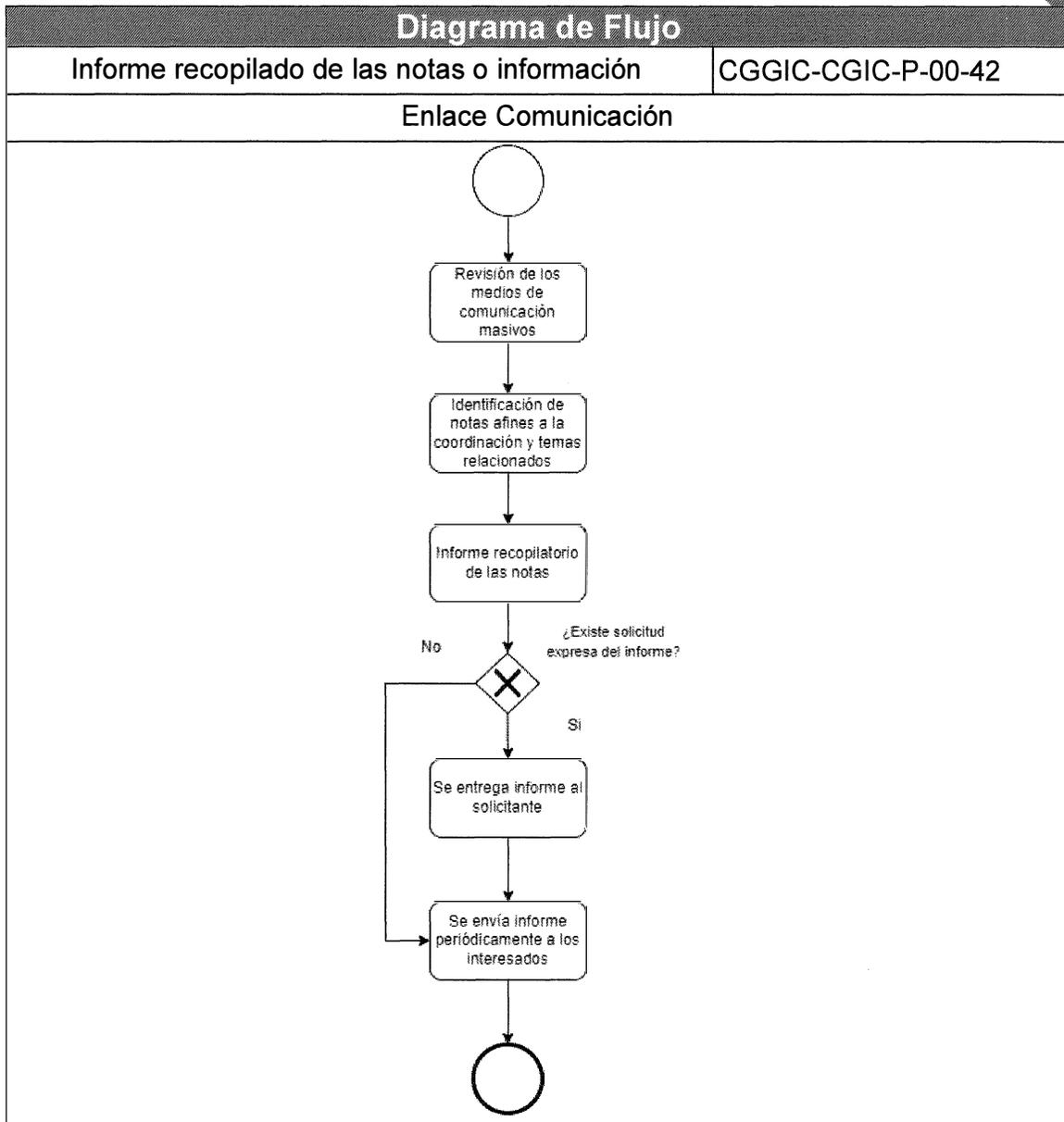


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Comunicación
<b>Procedimiento:</b>	Monitoreo de medios y síntesis
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-41
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fernando Adrián Hernández Loza
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Carolina Barajas Regalado
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

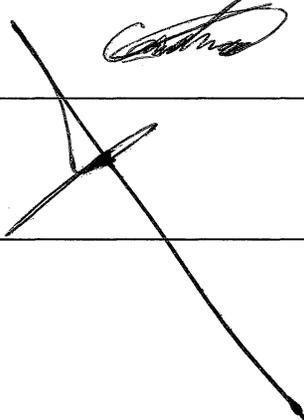


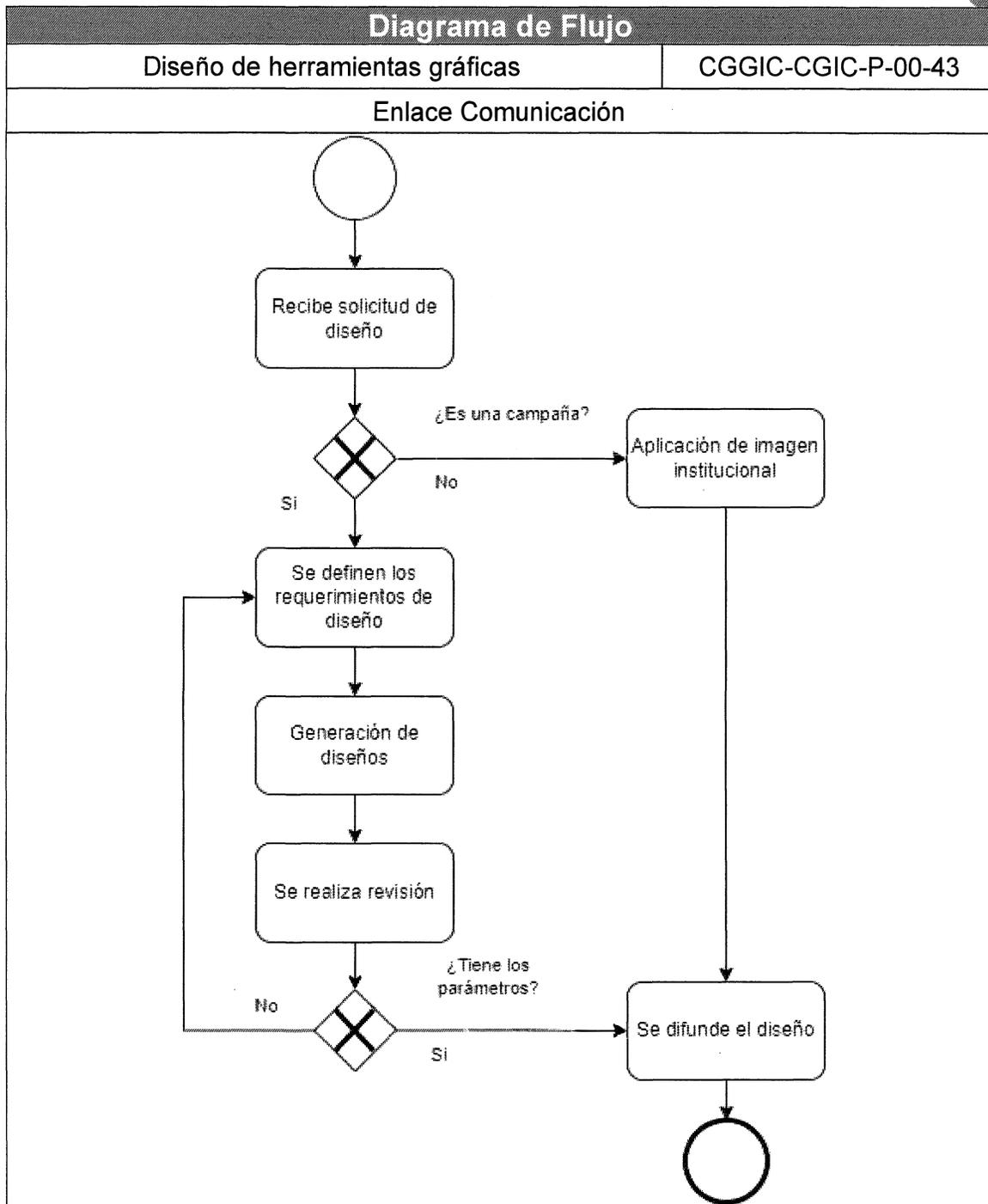


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Comunicación
<b>Procedimiento:</b>	Informe recopilado de las notas o información
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-42
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fernando Adrián Hernández Loza
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Carolina Barajas Regalado
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	

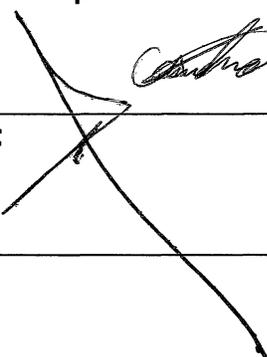


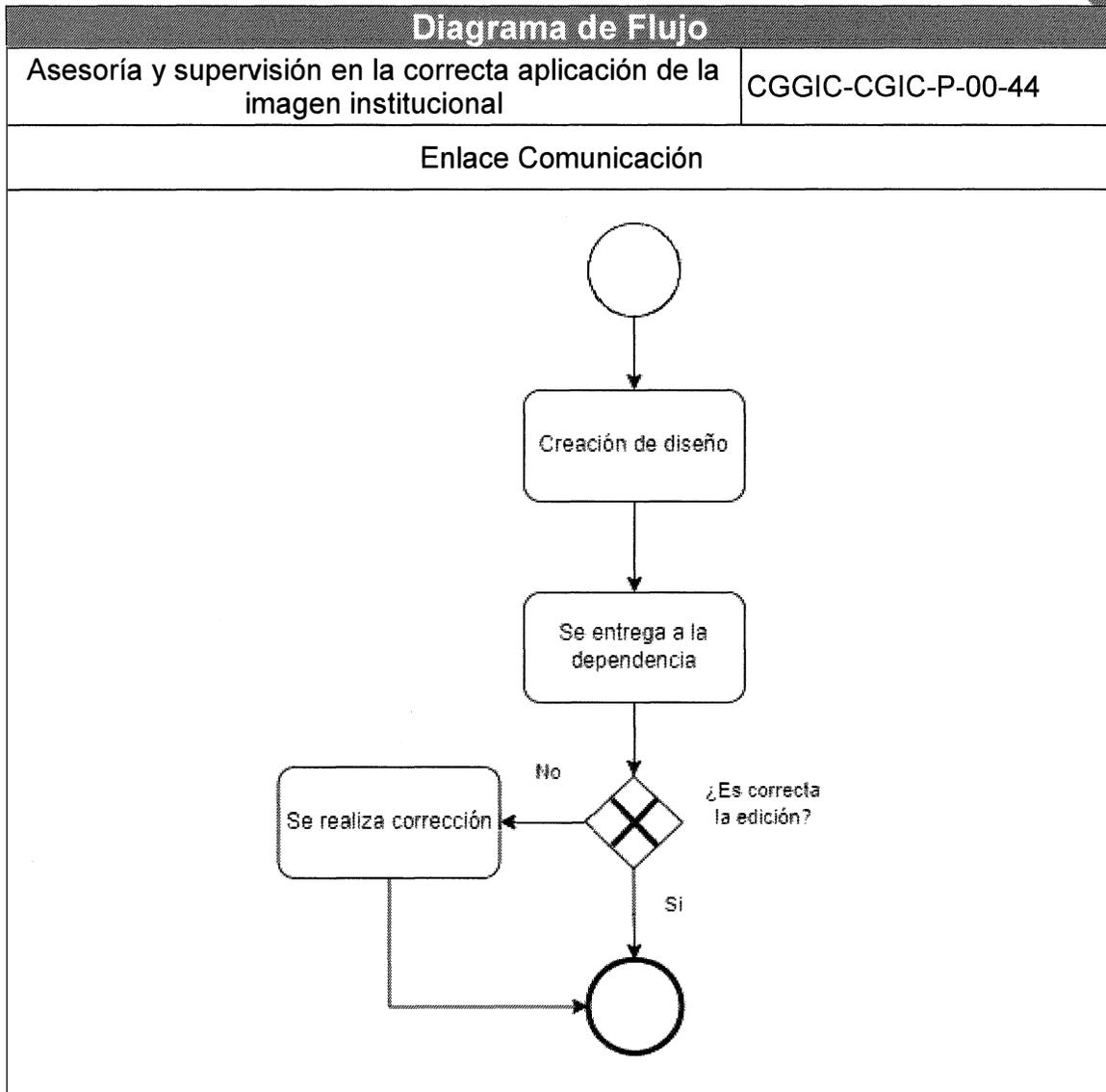


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Comunicación
<b>Procedimiento:</b>	Diseño de herramientas graficas
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-43
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fernando Adrián Hernández Loza
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Carolina Barajas Regalado
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	



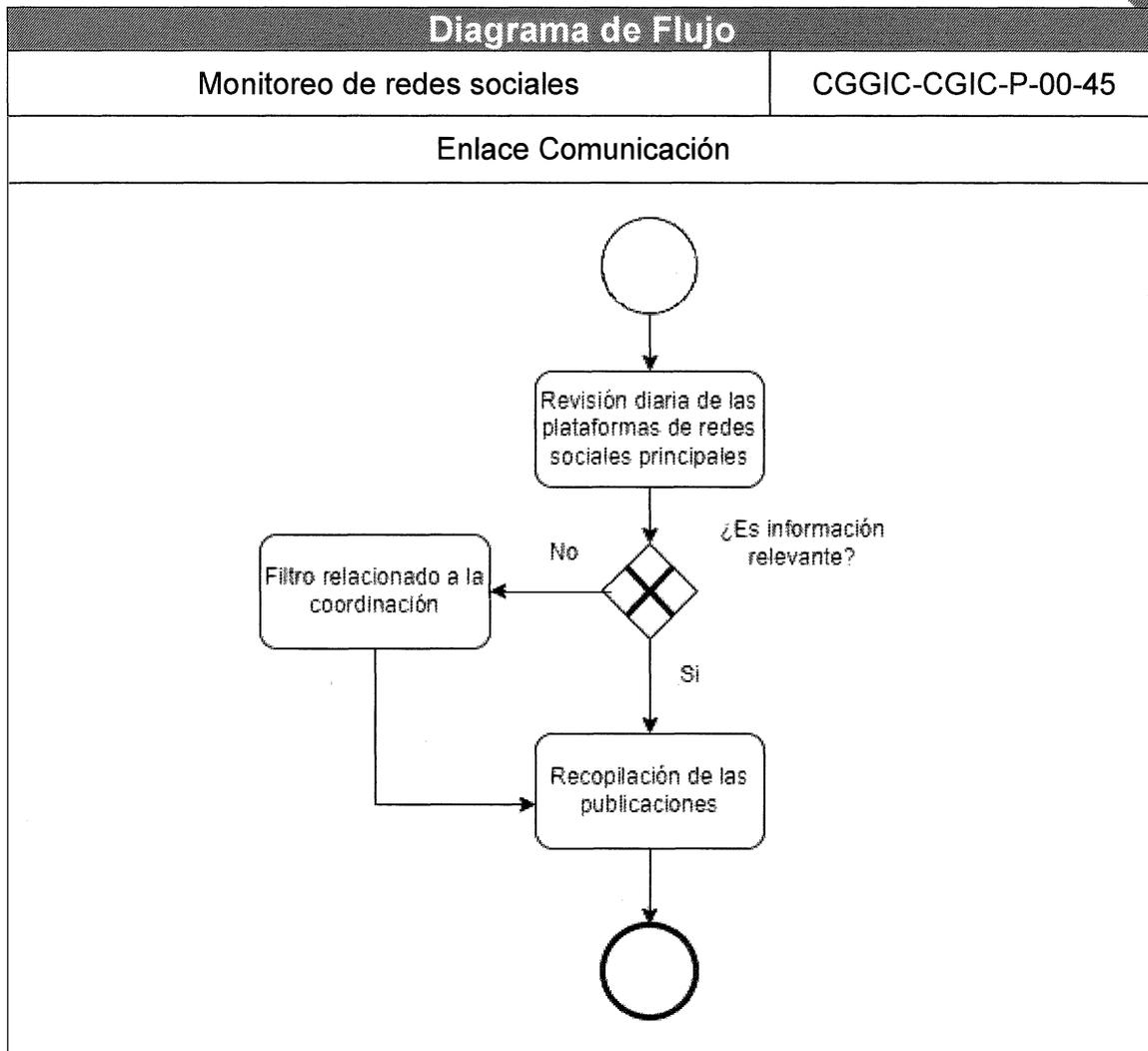


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Comunicación
<b>Procedimiento:</b>	Asesoría y supervisión en la correcta aplicación de la imagen institucional
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-44
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fernando Adrián Hernández Loza
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Carolina Barajas Regalado
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	



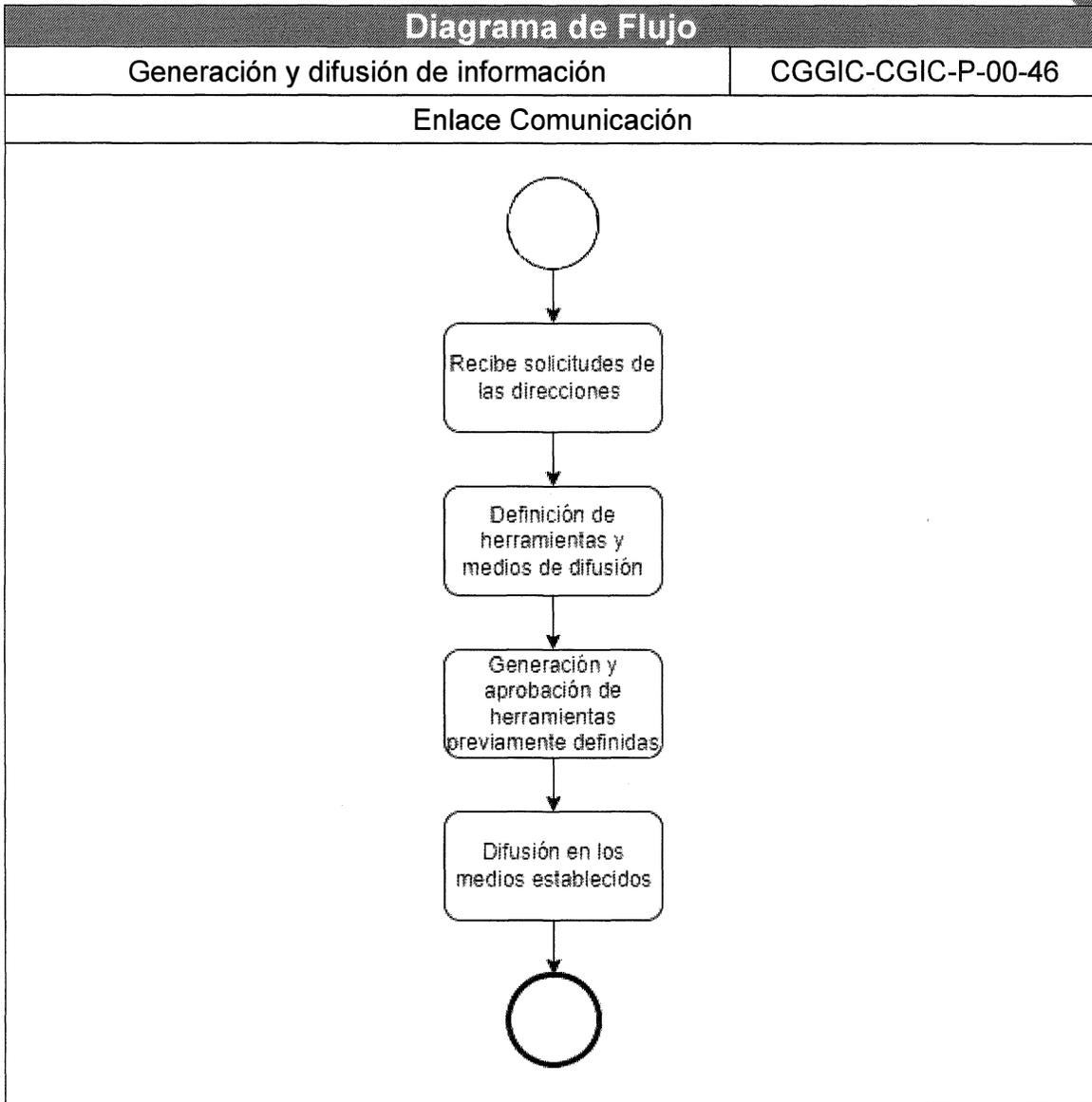


Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Comunicación
<b>Procedimiento:</b>	Monitoreo de redes sociales
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-45
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fernando Adrián Hernández Loza
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Carolina Barajas Regalado
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	





Identificación Organizacional	
<b>Coordinación o Dependencia:</b>	Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Dirección:</b>	Despacho de la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
<b>Área:</b>	Enlace Comunicación
<b>Procedimiento:</b>	Generación y difusión de información
<b>Código de procedimiento:</b>	CGGIC-CGIC-P-00-46
<b>Fecha de Elaboración:</b>	Diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b>	Fernando Adrián Hernández Loza
<b>Responsable del área que Revisó:</b>	Carolina Barajas Regalado
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b>	Miguel Zárate Hernández
<b>Firmas:</b>	<b>Fecha de Autorización:</b> diciembre 2022
<b>Persona que Elaboró:</b> 	<b>Responsable del área que Revisó:</b> 
<b>Titular de la dependencia que Autoriza:</b> 	





### 3. Glosario

**Acto Administrativo:** Es la declaración unilateral de la voluntad dictada por las autoridades administrativas, en ejercicio de su potestad pública, que crea, declara, reconoce, modifica, transmite o extingue, derechos u obligaciones de los administrados o entes públicos.

**Administración:** Es el conjunto de organismos que se encargan de aplicar las directivas indispensables para el cumplimiento de las leyes y las normas. Los edificios públicos y los funcionarios también componen a la administración pública, que aparece como el nexo entre el poder político y la ciudadanía.

**Comisión:** Orden y facultad que alguien da por escrito a un empleado, para que ejecute algún encargo o asunto propio del ayuntamiento.

**Comunicación:** Es la acción consciente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir información u opiniones distintas.

**Coordinación:** Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.

**Dirección de Recursos Humanos:** Dependencia perteneciente a la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, que tiene como objetivo; Administrar los asuntos relativos al personal

**Incapacidad:** Es un documento emitido por el IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social) para justificar las inasistencias de los servidores públicos a sus labores por encontrarse enfermos.

**Jurídico:** Es todo aquello que está relacionado o es concerniente al derecho, a su ejercicio e interpretación; se trata del marco legal de un Estado, los actos de una persona valorables por el derecho, o el sistema que conforma el conjunto de leyes y normas.

**Nómina:** Relación nominal de los individuos que en una oficina pública o particular han de percibir haberes y justificar con su firma haberlos recibido. Haberes que ha de percibir el trabajador que figura en nómina.

**Opinión Técnica:** Es un documento emitido por un experto en determinada materia en el que plasma la información relativa al análisis que se le solicita realizar, ya sea por una autoridad o por un particular, así como sus resultados.

**Opinión Técnica:** Juicio o valoración de la viabilidad y sustentabilidad de la solicitud de posicionamiento salarial.

**Orden de Compra:** Es un documento que es emitido por la dirección de adquisiciones y es asignado a un proveedor mediante un concurso para ofrecer



las mejores condiciones y precios de los productos y/o materiales que ofrece, para que sean surtidos a las direcciones que lo solicitaron mediante una requisición.

**Procedimiento:** Actuación por trámites judiciales o administrativos.

**SAC:** Sistema de Armonización Contable.



## 4. Autorizaciones

Firma De Autorización	
 Miguel Zárate Hernández Titular de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad	
Visto Bueno	Asesoría y Supervisión
 Ing. Eliseo Zúñiga Gutiérrez Titular de la Dirección de Innovación Gubernamental	 Lic. José Alan Martín Jiménez Yáñez Titular de la Jefatura del Departamento de Gestión de la Calidad

La presente hoja forma parte del Manual de Procedimiento de la **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad (CGGIC-CGIC-MP-00-1222)**, fecha de elaboración: diciembre 2022, fecha de actualización: N/A, Versión: 00.

