

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto
21 Transparencia y acceso a la información	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas
Modalidad (Clasificación específica del PP)	
S	
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada
Objetivo	O17. Garantizar la transparencia y el acceso a la información como base para la constitución de un Gobierno Abierto.
Estrategias	E17.1. Publicación completa y actualizada de la información fundamental y de libre acceso.,E17.2. Atención oportuna y satisfactoria a las solicitudes de información de los ciudadanos.,E17.3. Fortalecer la cultura de la transparencia y rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno y la administración.,E17.4. Crear el Sistema Municipal de Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.
Línea de Acción	L17.1.1. Aplicar los protocolos y criterios de publicación señalados en la normatividad en todas las dependencias.,L17.2.1. Establecer procedimientos efectivos y adecuados para responder de manera completa, actualizada y oportuna las solicitudes de información con apego a la legislación aplicable.,L17.3.1. Impulsar campañas de comunicación institucional, convenios de colaboración con instancias acreditadas, capacitación constante y eventos de actualización en materia de transparencia y rendición de cuentas.,L17.4.1. Incorporar como obligatorio el compromiso 3 de 3.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avance 1er. Trim.		Avance 2do. Trim.		Avance 3er. Trim.	
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Ene-Mar	(avance cualitativo)	Abr-Jun	(avance cualitativo)	Jul-Sept	(avance cualitativo)
FIN	Contribuir a O17. Garantizar la transparencia y el acceso a la información como base para la constitución de un Gobierno Abierto. mediante la atención de calidad a todos los usuarios	Índice de satisfacción para la Transparencia y Acceso a la Información	Aplicación del índice de satisfacción para la Transparencia y Acceso a la Información	Estratégico	Calidad	Anual	la establecida por el índice	Agenda para el Desarrollo Municipal	Sistema de Información de Agenda para el Desarrollo Municipal (SIADDEM)	No aplica	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d
PROPÓSITO	Usuarios del servicio reciben información cumpliendo con la Ley de la materia y	Calificación CIMTRA	Aplicación del índice de calificación e	Estratégico	Eficacia	Anual	96.3	CIMTRA	Página de internet de CIMTRA	CIMTRA mide la transparencia del Municipio. Las dependencias entregan la	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d

	los criterios que establecen los organismos evaluadores de transparencia gubernamental más acreditados en el Estado.			CIMTRA						totalidad de la información necesaria de manera oportuna y en forma.							
COMPO-NENTE	1	Información fundamental y la establecida en los criterios de CIMTRA publicada	Porcentaje de la información fundamental y la establecida en los criterios de CIMTRA	(Total de información subida y actualizada/ Total de información requerida por Ley y por CIMTRA)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	95%	Portal de Transparencia del Ayuntamiento	Informe de actualización de la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Las áreas que generan o posean la información fundamental y de los criterios de CIMTRA suban adecuadamente (de manera clara, oportuna, correcta, transparente y de calidad) la información a la Plataforma Nacional de Transparencia y/o la manden para su publicación en el portal del municipio.	95	Se realizó una revisión de la información publicada, para verificar que el acceso sea rápido, que este actualizado al mes inmediato anterior.	95%	Se realizó una revisión de la información publicada, para verificar que el acceso sea rápido, que esté actualizado. Cabe destacar que la información correspondiente al mes de junio está en proceso de publicación. Según lo señalado a la normatividad correspondiente se dispone	100%	Revisión, publicación y actualización al 30 de septiembre, a esta fecha se encuentra publicada y actualizada la información del mes de agosto, ya que en septiembre se gestionó la información correspondiente al mes inmediato anterior en el cual se generó la información.

																		de 10 días hábiles para publicar la información.		
COMPO-NENTE	2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información atendidas	(Número de solicitudes de acceso a la información contestadas/número de solicitudes de información recibidas)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	100%	Portal de Transparencia del Ayuntamiento y SIREs del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos de Jalisco	Reporte de SIREs	El área generadora o poseedora de la información contesta oportuna y adecuadamente.	100	Por ley se atiende a la totalidad de solicitudes	100%	Por ley se atiende a la totalidad de solicitudes	100%	Por ley se atiende a la totalidad de solicitudes			
COMPO-NENTE	3	Recursos recurridos ante el ITEI atendidos	Porcentaje de recursos atendidos	(Número de recursos atendidos/número de recursos presentados)*100	Estratégico	Eficiencia	Anual	100	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Informe anual	El área generadora o poseedora de la información contesta oportuna y adecuadamente.	100	por ley se atiende a la totalidad de los recursos	100%	Por ley se atiende a la totalidad de los recursos	100%	Por ley se atiende a la totalidad de los recursos			
ACTIVIDAD	1	Actualizaciones del Sitio de Transparencia	Porcentaje de actualizaciones al Sitio de Transparencia	(Número de actualizaciones realizadas / Número de actualizaciones requerida	Gestión	Eficacia	Anual	100	Jefatura de Cultura de la Transparencia	Informe publicado en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento	Todas las áreas generadoras y poseedoras de la información cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma.	90	De manera mensual y quincenal (en su caso), se gestiona en	90%	De manera mensual y quincenal (en su caso), se gestiona en	100%	Al 30 de septiembre se encuentra publicada y actualizada la información correspo			

				s por la Ley y los criterios de CIMTR A)*100								tiempo y forma con cada área generadora de información, enviándoles un oficio, correo electrónico y realizando llamadas telefónicas.	tiempo y forma con cada área generadora de información, enviando oficio y realizando llamadas telefónicas. La información al mes de junio está en proceso de publicación, según lo señala la normatividad correspondiente se tienen 10 días hábiles para publicar la información.		ndiente al mes de agosto, ya que en septiembre se gestionó la información correspondiente al mes inmediato anterior en el cual se genero la información.		
ACTIVIDAD	2	Capacitaciones impartidas	Porcentaje de capacitados en materia de transparencia y acceso a	(Número total de capacitados / Número total de inscritos)*100	Gestión	Eficacia	Anual	95	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Lista de asistencia	Los convocados asisten a las capacitaciones.	96	sin observaciones	100%	Se realizó una capacitación en materia de protección de datos per	100%	sin observaciones

			la información											sonales, otra en medidas de seguridad de datos personales y se realizó un cuestionario de forma electrónica para realizar un diagnóstico en estas materias.			
ACTIVIDAD	3	Contestación y seguimiento de solicitudes de acceso a la información recibidas	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información	(Número de solicitudes de acceso a la información contestadas/ Número de solicitudes de acceso a la información recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	100	Jefatura de Acceso a la Información	SIRES y publicación en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento	Las áreas generadoras y poseedoras de la información contestan adecuada y oportunamente.	100	Debido a la gran cantidad de gestiones que se realizan por cada una de las solicitudes de información (proactiva, fundamental, ordinaria, focalizada, etc) que requiere la Dirección de Transparencia	100%	Debido a la gran cantidad de gestiones que se realizan por cada una de las solicitudes de información (proactiva, fundamental, ordinaria, focalizada, etc) que requiere la Dirección de Trans	100%	Debido a la gran cantidad de gestiones que se realizan por cada una de las solicitudes de información (proactiva, fundamental, ordinaria, focalizada, etc) que requiere la Dirección de Transparencia

												y Buenas Practicas, el cálculo se realiza considerando a la gestión como un conjunto de acciones (oficios r emitidos, llamas, vistas, insistencias, y seguimientos) que realizan para la obtención de información pública necesaria para el cumplimiento de nuestras obligaciones en materia de Transparencia y Ac	parencia y Buenas prácticas el cálculo se realiza considerando a la gestión como un conjunto de acciones (oficios r emitidos, llamadas, visitas, insistencias y seguimientos) que se realizan para la obtención de la información pública necesaria para el cumplimiento de la obligaciones de transparencia y acceso a			y Buenas Practicas, el cálculo se realiza considerando a la gestión como un conjunto de acciones (oficios r emitidos, llamas, vistas, insistencias, y seguimientos) que realizan para la obtención de información pública necesaria para el cumplimiento de nuestras obligaciones en materia de Transparencia y Ac	
ACTIVIDAD	4	Atención a los solicitantes	Porcentaje de personas atendidas vía telefónicas	(Número de personas que solicitan	Gestión	Eficiencia	Semestral	100	Jefatura de Acceso a la Información	Portal de Transparencia del Ayuntamiento		100	sin observaciones	100%	Sin observaciones	100%	sin observaciones

			ónica o p ersonalm ente al ingresar una solicitud	atención vía telefó nica o personal al ingresar una solicitud de acceso a la inform ación/Nú mero de personas atendida s vía telef ónica o p ersonalm ente al ingresar una solicitud de acceso a la inform ación)*10 0													
ACTIVI- DAD	5	Obtención de las resoluciones favorables de los recursos	Porcentaje de resoluciones favorables a recursos	"(Resoluciones dictadas en sentido favorable/resoluciones finalizadas)*100 "	Gestión	Eficacia	Semestral	- de 10	Jefatura de Buenas Prácticas	Informe semestral	Las áreas generadoras y poseedoras de la información contestan adecuadamente.	100	sin observaciones	100%	Sin observaciones	100%	sin observaciones

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE

PRESUPUESTARIO

DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
