

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Unidad Responsable del Gasto
21 Transparencia y acceso a la información	21.1 Transparencia y acceso a la información	2019	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O17. Garantizar la transparencia y el acceso a la información como base para la constitución de un Gobierno Abierto.		
Estrategias	E17.1. Publicación completa y actualizada de la información fundamental y de libre acceso.,E17.2. Atención oportuna y satisfactoria a las solicitudes de información de los ciudadanos.,E17.3. Fortalecer la cultura de la transparencia y rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno y la administración.,E17.4. Crear el Sistema Municipal de Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.		
Línea de Acción	L17.1.1.Aplicar los protocolos y criterios de publicación señalados en la normatividad en todas las dependencias.,L17.2.1. Establecer procedimientos efectivos y adecuados para responder de manera completa, actualizada y oportuna las solicitudes de información con apego a la legislación aplicable.,L17.3.1. Impulsar campañas de comunicación institucional, convenios de colaboración con instancias acreditadas, capacitación constante y eventos de actualización en materia de transparencia y rendición de cuentas.,L17.4.1. Incorporar como obligatorio el compromiso 3 de 3.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances cualitativos)
FIN	Contribuir a O17. Garantizar la transparencia y el acceso a la información como base para la constitución de un Gobierno Abierto. mediante la atención de calidad a todos los usuarios.	Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable.	Calificación en la Evaluación de Instituto de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos del Estado de Jalisco (ITEI) en escala de 0 a 100.	Estratégico	Eficacia	Anual	96.15	100	Resultados publicados en el portal de ITEI	ITEI		96.15	La información se desprende de los resultados de evaluación realizado en 2018 por el ITEI, calificación 96.15
PROPÓS-	Los usuarios de los	Calificación	(Calificació	Estratégico	Eficacia	Anual	100	100	Ranking de	CIMTRA	"CIMTRA mide la	100	La informa

SITO	servicios de transparencia acceso a la información y rendición de cuentas, reciben información basada en el cumplimiento de la Ley en la materia y la protección de datos personales reciben información basada en el cumplimiento de la Ley en la materia y la protección de datos personales.		de CIMTRA	n de CIMTRA en escala de 0 a 100. )						Transparencia Municipal		transparencia del Municipio. Las áreas generadoras y poseedoras de la información cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma."		ción se desprende de los resultados de evaluación realizado en agosto 2018 del Ranking CIMTRA Municipal, calificación 100.
COMPONENTE	1	Portal de Transparencia a completo y actualizado	Publicación de información fundamental en el portal de transparencia del municipio	(Información fundamental publicada en el portal / Información fundamental de observancia obligatoria a publicar) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	100%	100%	Portal de Transparencia del Ayuntamiento	CIMTRA, Legislación aplicable.	Las áreas que generan o poseen información actualizan de forma mensual, de manera clara, oportuna, correcta, transparente y de calidad su información. (Ley -criterios CIMTRA- Plataforma Nacional de Transparencia)	100%	La información se encuentra actualizada al 28 de febrero, respecto del mes de marzo se encuentra en proceso de publicación dentro del término que establece la Ley para ello.
COMPONENTE	2	Solicitudes de acceso a la Información atendidas	Porcentaje de solicitudes de información contestadas.	(Número de repuestas a las solicitudes de acceso a la inform	Gestión	Eficacia	Mensual	100%	100%	SIRES, INFOMEX y Jefatura de Acceso a la Información.	Jefatura de Acceso a la Información.	Las área de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información, protección de datos personales en tiempo y forma.	100%	Por Ley se atiende a la totalidad de solicitudes.

				ación contestadas/ número de solicitudes recibidas)* 100										
COMPO- NENTE	3	Solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO, atendidos.	Porcentaje de respuestas de solicitudes en el ejercicio de los derechos ARCO	(Número de repuestas a las solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO contestadas/ número de solicitudes recibidas)* 100	Gestión	Eficacia	Mensual	100%	100%	SIRES, INFOMEX y Jefatura de Buenas Prácticas.	Jefatura de Buenas Prácticas.	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones en tiempo y forma	100%	Por Ley se atiende a la totalidad de solicitudes en el ejercicio de los derechos ARCO
COMPO- NENTE	4	Acciones que incentiven las buenas prácticas realizadas	Porcentaje de enlaces de transparencia de las áreas de gobierno capacitados	(Número de enlaces de transparencia capacitados / Número de enlaces de transparencia totales) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90%	100%	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Los convocados asistan a los Talleres y se adecuen las recomendaciones.	100%	Los convocados asistieron a los Talleres y se adecuan a las recomendaciones.
ACTIVIDAD	1	Actualización del Portal de Transparencia.	Porcentaje de actualizaciones en el Portal de Transparencia.	(Número de actualizaciones realizadas/número de actualizaciones requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	100%	100%	Portal de Transparencia del Ayuntamiento	Jefatura de Cultura de la Transparencia	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma.	100%	La información se encuentra actualizada al 28 de febrero, respecto del mes de marzo se encuentra

														en proceso de publicación dentro del término que establece la Ley para ello.
ACTIVIDAD	2	Verificación de información del Portal de Transparencia	Porcentaje de información verificada dentro del Portal de Transparencia	(Información verificada / Información en el Portal de Transparencia) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	100%	100%	Portal de Transparencia del Ayuntamiento	Jefatura de Cultura de la Transparencia	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma.	100%	La información se encuentra actualizada al 28 de febrero, respecto del mes de marzo se encuentra en proceso de publicación.
ACTIVIDAD	3	Tramitación, contestación y seguimiento de las solicitudes de acceso a la información	Porcentaje de seguimiento a las solicitudes de acceso a la información	(Número de solicitudes de acceso a la información con seguimiento / número de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	100%	100%	Informes en el portal de Transparencia y SIREs	Jefatura de Acceso a la Información	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información, protección de datos personales en tiempo y forma.	100%	Durante el trimestre se recibieron 2893 solicitudes de acceso a la información por medio de infomex, correo electrónico y de forma física; solicitudes tramitadas ante las áreas gene

														radoras de la información y las cuales fueron contestadas todas y cada una dentro del término establecido por la Ley ( 8 días hábiles)
ACTIVIDAD	4	Atención a los solicitantes.	Porcentaje de personas atendidas por acceso a la información de forma personal.	(Número personas atendidas/número de personas que solicitan atención en materia de acceso a la información de forma personal)*100	Gestión	Eficacia	Anual	100%	100%	Registro de visitas personales, llamadas telefónicas, electrónicas y vía plataforma. SIRES	Jefatura de Acceso a la Información y Jefatura de Buenas Prácticas	Los ciudadanos solicitan información a la Unidad de Transparencia.	100%	Se atendió de forma física, electrónica, telefónica y vía infomex.
ACTIVIDAD	5	Obtención de resoluciones favorables de los recursos de revisión	Porcentaje de Resoluciones favorables de los Recursos de Revisión	(Número de Resoluciones favorables/Resoluciones finalizadas)*100	Gestión	Eficacia	Anual	90%	93%	Informe anual y SIRES	Jefatura de Buenas Prácticas	Las área de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información en tiempo y forma	100%	Fueron notificados 46 Resoluciones por parte del ITEI, se tiene notificados 13 Resoluciones favorables de momento.

ACTIVIDAD	6	Atención para el ejercicio de los derechos ARCO.	Porcentaje de solicitudes para el Ejercicio de derechos ARCO atendidos.	(Número de solicitudes atendidas para el ejercicio de los derechos ARCO/Número de solicitudes que cumplen con los requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO)*100 %	Gestión	Eficacia	Mensual	100%	100%	Informes en el portal de Transparencia y SIRES	Jefatura de Buenas Prácticas	Las área de enlace, cumplen con sus obligaciones en tiempo y forma	100%	Durante el trimestre se recibieron 37 solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, por medio de infomex y de forma física, solicitudes tramitadas ante las áreas generadoras de la información las cuales fueron contestadas dentro del termino de ley.
ACTIVIDAD	7	Obtención de resoluciones favorables de los Recursos de Revisión de Datos Personales	Porcentaje de Resoluciones favorables de los Recursos de Revisión de Datos Personales	(Número de Resoluciones favorables/ Resoluciones finalizadas)*100	Gestión	Eficacia	Anual	90%	93%	Informe anual y SIRES	Jefatura de Buenas Prácticas	Las área de enlace, cumplen con sus obligaciones en tiempo y forma	100%	Fueron notificados 2 Resoluciones por parte del ITEI, se tiene notificados 2 Resoluciones favorables.
ACTIVIDAD	8	Capacitación impartida	Número de capacitado	Sumatoria de	Gestión	Eficacia	Trimestral	273	600	Listas de asistencias	Dirección de Transpa	Los convocados asistan a los Talleres y	100%	Se realizaron

		a Servidores Públicos	s en materia de Acceso a la información y Protección de Datos Personales que concluyeron su capacitación	personas capacitadas que concluyeron su capacitación.							rencia y Buenas Prácticas	completan sus capacitaciones		2 Capacitaciones en materia de Transparencia, con un total de 126 servidores públicos capacitados según listas de asistencia. Temas: Generalidades de la Ley de Protección de Datos Personales y Elaboración del Aviso de privacidad
ACTIVIDAD	9	Recomendación en aplicación de buenas prácticas	Porcentaje de recomendaciones emitidas derivadas de buenas prácticas	(Número de recomendaciones emitidas / Número de recomendaciones requeridas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Las áreas generadoras de la información se adecuen a las recomendaciones	100%	Se enviaron circulares para la actualización del documento de seguridad y cambio de número telefónico

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

---

---

---

---

---

---

---

---

---