

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Unidad Responsable del Gasto
21 Transparencia y acceso a la información	21.1 Transparencia y acceso a la información	2019	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O17. Garantizar la transparencia y el acceso a la información como base para la constitución de un Gobierno Abierto.		
Estrategias	E17.1. Publicación completa y actualizada de la información fundamental y de libre acceso.,E17.2. Atención oportuna y satisfactoria a las solicitudes de información de los ciudadanos.,E17.3. Fortalecer la cultura de la transparencia y rendición de cuentas en todas las áreas del gobierno y la administración.,E17.4. Crear el Sistema Municipal de Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.		
Línea de Acción	L17.1.1.Aplicar los protocolos y criterios de publicación señalados en la normatividad en todas las dependencias.,L17.2.1. Establecer procedimientos efectivos y adecuados para responder de manera completa, actualizada y oportuna las solicitudes de información con apego a la legislación aplicable.,L17.3.1. Impulsar campañas de comunicación institucional, convenios de colaboración con instancias acreditadas, capacitación constante y eventos de actualización en materia de transparencia y rendición de cuentas.,L17.4.1. Incorporar como obligatorio el compromiso 3 de 3.		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTE DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)	Julio a Septiembre	(avances - cualitativos)	Enero a Diciembre	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a O17. Garantizar la transparencia y el acceso a la información como base para la constitución de un Gobierno Abierto, mediante la atención de calidad a todos los usuarios.	Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación aplicable.	Calificación en la Evaluación de Institutos de Transparencia y Acceso a la Información y Protección de Datos del Estado	Estratégico	Eficacia	Anual	96.15	100	Resultados publicados en el portal de ITEI	ITEI		96.15	La información se desprende de los resultados de evaluaciones realizadas en 2018 por el ITEI, calificación 96.15	100	La información se desprende de los resultados de evaluaciones realizadas en mayo de 2019 por el ITEI respecto a la Verificación	100	La información se desprende de los resultados de evaluaciones realizadas en mayo de 2019 por el ITEI, respecto a la Verificación	100	

			de Jalisco (ITEI) en escala de 0 a 100.												Diagnos- tica del año 2018 ca- lificació n 100		Diagnos- tica del año 2018, c alificaci ón 100.		
PROPÓSITO	Los usuarios de los servicios de transparencia acceso a la información y rendición de cuentas, reciben información basada en el cumplimiento de la Ley en la materia y la protección de datos personales reciben información basada en el cumplimiento de la Ley en la materia y la protección de datos personales.	Calificac ión de CIMTRA	(Califica ción de CIMTRA en escala de 0 a 100.)	Estratég ico	Eficacia	Anual	100	100	Ranking de Tran sparenc ia Munic ipal	CIMTRA	"CIMTRA mide la transparencia del Municipio. Las áreas generadoras y poseedoras de la información cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma."""	100	La infor mación se desp rende de los r esultad os de ev aluación realizad o en agosto 2018 del Ranking CIMTRA Municip al, califi cación 100.	99.3	La infor mación se desp rende de los r esultad os de ev aluación realizad o en junio 2019 del Ranking de Capit ales 2019 re sultand o Guada lajara la capital mas Tra nsparen te de Mexico con una calificac ión de 99.3	99.3	La infor mación se desp rende de los r esultad os de ev aluación realizad a en Junio 2019 del Ranking de Capit ales 2019, re sultand o Guada lajara la Capital más tra nsparen te de México, con una calificac ión de 99.3.	99.5	
COMPONENTE	Portal de Transparencia completo y actualizado	Publicac ión de i nformac ión fund amental en el	(Inform ación fu ndamen tal publi cada en el portal	Gestión	Eficacia	Mensual	100	100%	Portal de Tran sparenc ia del A yuntami ento	CIMTRA, Legislac ión aplic able.	Las áreas que generen o poseen información actualizan de forma mensual,	100	La infor mación se encu entra ac tualizad a al 28	100	La infor mación se encu entra ac tualizad a al 31	100	La infor mación se encu entra ac tualizad a al 31	100	

		portal de transparencia del municipio	/ Informe de rendición de cuentas del municipio								de manera clara, oportuna, correcta, transparente y de calidad su información. (Ley -criterios CI MTRA- Plataforma Nacional de Transparencia)		de febrero, respecto del mes de marzo se encuentra en proceso de publicación dentro del término que establece la Ley para ello.		de Mayo, respecto del mes de Junio se encuentra en proceso de publicación dentro del término que establece la Ley para ello.		de Agosto, respecto del mes de Septiembre se encuentra en proceso de publicación dentro del término que establece la Ley para ello.		
ACTIVIDAD	Actualización del Portal de Transparencia.	Porcentaje de actualizaciones en el Portal de Transparencia.	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones requeridas)*100	Gestión	Eficacia	Mensual	100	100%	Portal de Transparencia del Ayuntamiento	Jefatura de Cultura de la Transparencia	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma.	100	La información se encuentra actualizada al 28 de febrero, respecto del mes de marzo se encuentra en proceso de publicación dentro del término que est	100	La información se encuentra actualizada al 31 de Mayo, respecto del mes de Junio se encuentra en proceso de publicación dentro del término que establece	100	La información se encuentra actualizada al 31 de Agosto, respecto del mes de Septiembre se encuentra en proceso de publicación dentro del término	100	

													ablece la Ley para ello.		la Ley para ello.		que est ablece la Ley para ello.		
ACTIVIDAD	Verificación de información del Portal de Transparencia	Porcentaje de información verificada dentro del Portal de Transparencia	(Información verificada/ Información en el Portal de Transparencia) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	100	100%	Portal de Transparencia del Ayuntamiento	Jefatura de Cultura de la Transparencia	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de transparencia en tiempo y forma.	100	La información se encuentra actualizada al 28 de febrero, respecto del mes de marzo se encuentra en proceso de publicación.	100	La información se encuentra actualizada al 31 de Mayo, respecto del mes de Junio se encuentra en proceso de publicación.	100	La información se encuentra actualizada al 31 de Agosto, respecto de la del mes de Septiembre se encuentra en proceso de publicación.	100	
COMPONENTE	Solicitudes de acceso a la Información atendidas	Porcentaje de solicitudes de información contestadas.	(Número de respuestas a las solicitudes de acceso a la información contestadas/ número de solicitudes recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Mensual	100	100%	SIRES, INFOME X y Jefatura de Acceso a la Información	Jefatura de Acceso a la Información	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información, protección de datos personales en tiempo y forma.	100	Por Ley se atiende a la totalidad de solicitudes.	100	Por Ley se atiende a la totalidad de solicitudes.	100	Por Ley se atiende a la totalidad de solicitudes.	100	
ACTIVIDAD	Tramitación, contestación y	Porcentaje de s	(Número de soli	Gestión	Eficacia	Mensual	100	100%	Informe s en el	Jefatura de	Las áreas de enlace, cumplen	100	Durante el trime	100	Durante el trime	100	Durante el trime	100	

	seguimiento de las solicitudes de acceso a la información	seguimiento a las solicitudes de acceso a la información/ número de solicitudes recibidas) *100						portal de Transparencia y SIRES	Acceso a la Información	con sus obligaciones de acceso a la información, protección de datos personales en tiempo y forma.		se recibieron 2893 solicitudes de acceso a la información por medio de infomex, correo electrónico y de forma física; solicitudes tramitadas ante las áreas generadoras de la información y las cuales fueron contestadas todas y cada una dentro del término establecido por la Ley (8 días	se recibieron 2595 solicitudes de acceso a la información por medio de infomex, correo electrónico y de forma física; solicitudes tramitadas ante las áreas generadoras de la información y las cuales fueron contestadas todas y cada una dentro del término establecido por la Ley (8 días	se recibieron 3107 solicitudes de acceso a la información pública por medio de infomex, correo electrónico y de forma física; solicitudes tramitadas ante las áreas generadoras de la información, y las cuales fueron contestadas todas y cada una dentro del término establecido por Ley (8	
--	---	---	--	--	--	--	--	---------------------------------	-------------------------	--	--	---	---	---	--

ACTIVIDAD	Atención a los solicitantes.	Porcentaje de personas atendidas/as por acceso a la información de forma personal.	(Número de personas atendidas/ número de personas que solicitan atención en materia de acceso a la información de forma personal) *100	Gestión	Eficacia	Anual	100	100%	Registro de visitas personales, llamadas telefónicas, electrónica y vía plataforma. SIRES	Jefatura de Acceso a la Información y Jefatura de Buenas Prácticas	Los ciudadanos solicitan información a la Unidad de Transparencia.	100	Se atendió de forma física, electrónica, telefónica y vía info mex.	100	Se atendió de forma física, electrónica, telefónica y vía info mex.	100	Se atendió de forma física, electrónica, telefónica y vía info mex.	100	
ACTIVIDAD	Obtención de resoluciones favorables de los recursos de revisión	Porcentaje de Resoluciones favorables de los Recursos de Revisión	(Número de Resoluciones favorables/ Resoluciones finalizadas)*100	Gestión	Eficacia	Anual	90	93%	Informe anual y SIRES	Jefatura de Buenas Prácticas	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones de acceso a la información en tiempo y forma	100	Fueron notificados 46 Resoluciones por parte del ITEI, se tiene notificados 13 Resoluciones favorables de momento.	100	Fueron notificados 27 Resoluciones por parte del ITEI, se tiene notificados 8 Resoluciones favorables de momento.	100	Fueron notificados 57 Resoluciones por parte del ITEI, se tiene notificado 26 Resoluciones favorables de momento.	100	
COMPONENTE	Solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO,	Porcentaje de respuestas	(Número de respuestas a	Gestión	Eficacia	Mensual	100	100%	SIRES, INFOME X y	Jefatura de Buenas	Las áreas de enlace, cumplen con sus	100	Por Ley se atiende	100	Por Ley se atiende	100	Por Ley se atiende	100	

	atendidos.	as de solicitudes en el ejercicio de los derechos ARCO	las solicitudes del ejercicio de los derechos ARCO contestadas/ número de solicitudes recibidas)*100						Jefatura de Buenas Prácticas.	Prácticas.	obligaciones en tiempo y forma		a la totalidad de solicitudes en el ejercicio de los derechos ARCO		a la totalidad de solicitudes en el ejercicio de los derechos ARCO		la totalidad de las solicitudes en el ejercicio de los Derechos ARCO.	
ACTIVIDAD	Atención para el ejercicio de los derechos ARCO.	Porcentaje de solicitudes para el Ejercicio de derechos ARCO atendidos.	(Número de solicitudes atendidas para el ejercicio de los derechos ARCO/Número de solicitudes que cumplen con los requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO)*100%	Gestión	Eficacia	Mensual	100	100%	Informe en el portal de Transparencia y SIRES	Jefatura de Buenas Prácticas	Las áreas de enlace, cumplen con sus obligaciones en tiempo y forma	100	Durante el trimestre se recibieron 37 solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, por medio de infomex y de forma física, solicitudes tramitadas ante las áreas generadoras de la información	100	Durante el trimestre se recibieron 51 solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, por medio de infomex y de forma física, solicitudes tramitadas ante las áreas generadoras de la información	100	Durante el trimestre se recibieron 43 solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, por medio de infomex y de forma física, solicitudes tramitadas ante las áreas generadoras de la información	100

												las cuales fueron c ontesta das dentro del termino de ley.		las cuales fueron c ontesta das dentro del termino de ley.		las cuales fueron c ontesta das dentro del término de ley.			
ACTIVI- DAD	Obtención de resoluciones favorables de los Recursos de Revisión de Datos Personales	Porcentaje de Resoluciones favorables de los Recursos de Revisión de Datos Personales	(Número de Resoluciones favorables/ Resoluciones finalizadas)*100	Gestión	Eficacia	Anual	90	93%	Informe anual y SIRES	Jefatura de Buenas Prácticas	Las área de enlace, cumplen con sus obligaciones en tiempo y forma	100	Fueron notificados 02 Resoluciones por parte del ITEI, se tiene notificados 2 Resoluciones favorables.	100	Durante este trimestre no se notificaron resoluciones por parte del ITEI	100	Fueron notificados 02 Resoluciones por parte del ITEI, se tiene notificado 01 Resolución favorable de momento.	100	
COMPO- NENTE	Acciones que incentiven las buenas prácticas realizadas	Porcentaje de enlaces de transparencia de las áreas de gobierno capacitados	(Número de enlaces de transparencia a capacitados / Número de enlaces de transparencia totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90	100%	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Los convocados asistan a los Talleres y se adecuen las recomendaciones.	100	Los convocados asistieron a los Talleres y se adecuan a las recomendaciones.	100	Los convocados asistieron a los Talleres y se adecuan a las recomendaciones.	100	Los convocados asistieron a los talleres y se adecuan a las recomendaciones.	100	
ACTIVI-	Capacitación	Número	Sumato	Gestión	Eficacia	Trimestral	273	600	Listas	Dirección	Los convocados	100	Se reali	100	Se reali	100	Inicio	100	

DAD	impartida a Servidores Públicos	de capacitados en materia de Acceso a la información y Protección de Datos Personales que concluyeron su capacitación	ria de personas capacitadas que concluyeron su capacitación.			al			de asistencias	n de Transparencia y Buenas Prácticas	asistan a los Talleres y completen sus capacitaciones		zaron 2 Capacitaciones en materia de Transparencia, con un total de 126 servidores públicos capacitados según listas de asistencia. Temas: Generalidades de la Ley de Protección de Datos Personales y Elaboración del Aviso de privacidad	zará 01 Capacitación en materia de Acceso a la Información, con un total de 98 servidores públicos capacitados según listas de asistencia. Temas: Alcances de las respuestas a Solicitudes de Información.		del primer Módulo en el mes de Septiembre respecto al Diplomado en Transparencia y Protección de Datos Personales, impartido por la Universidad del Valle de Atemajac. (UNIVA) con un total de 50 servidores públicos capacitados.			
ACTIVIDAD	Recomendación en aplicación de buenas prácticas	Porcentaje de recomendaciones emitidas derivadas de	(Número de recomendaciones emitidas / Número	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	100%	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas	Las áreas generadoras de la información se adecuen a las recomendaciones	100	Se enviaron circulares para la actualización del doc	100	Se enviaron circulares para el Catalogo de Datos P	100	Se emitieron circulares sobre el cumplimiento de Reso	100	

		buenas prácticas	de recomendaciones requeridas) * 100									umento de seguridad y cambio de numero telefónico	ersonales, así como para la Protección de Datos Personales para evitar vulneraciones.	lución de un Juicio de Amparo, reserva de información respecto a la construcción de un Consulado, así como también de las Políticas para la difusión de información pública mediante redes sociales, derecho de petición y por último de la importancia de la utilización del aviso de privacidad corto.		
--	--	------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--

	RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA
NOMBRE			
CARGO			