

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa	
<b>Programa Presupuestario</b> 25 Agenda de Gobierno	<b>Unidad Responsable del Gasto</b> Sindicatura
<b>Modalidad (Clasificación específica del PP)</b> S	
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
<b>Eje</b>	6- Guadalajara honesta y bien administrada
<b>Objetivo</b>	O19. Garantizar la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad y defender con eficacia y profesionalismo los intereses de la ciudad en el marco de la ley.
<b>Estrategias</b>	E19.1. Fortalecer los mecanismos de revisión y validación jurídica de los actos efectuados por la administración.,E19.2. Mejorar los procesos de información, trámite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el gobierno municipal.,E19.3. Defender los actos de autoridad y combatir los actos que no se apegan a derecho.
<b>Línea de Acción</b>	L19.1.1. Establecer políticas y protocolos eficaces de comunicación y vinculación entre la Sindicatura y las dependencias y organismos públicos del Ayuntamiento.,L19.2.1.Creación de un Sistema Informático de Control Jurídico para la administración eficiente de los asuntos de la Sindicatura.,L19.2.2. Elaborar manuales de procedimientos para la atención de asuntos jurídicos.,L19.2.3. Mejorar el equipamiento, sistemas de información y personal capacitado para el control y manejo de expedientes.,L19.3.1. Promover y ejecutar recursos jurídicos ante las autoridades competentes.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avance 1er. Trim.		Avance 2do. Trim.		Avance 3er. Trim.	
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Ene-Mar	(avance cualitativo)	Abr-Jun	(avance cualitativo)	Jul-Sept	(avance cualitativo)
FIN	Contribuir a O19. Garantizar la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad y defender con eficacia y profesionalismo los intereses de la ciudad en el marco de la ley. mediante la procuración del patrimonio municipal.	Variación porcentual del impacto de las sentencias a favor del ayuntamiento.	(Sentencias a favor de Ayuntamiento 2018 / Sentencias para el Ayuntamiento 2018) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	20%	<a href="http://transparencia.guadalajara.gob.mx/">http://transparencia.guadalajara.gob.mx/</a>	Base de datos de sentencias a favor del Ayuntamiento de la Dirección de Evaluación y Seguimiento.	El estado procesal de los asuntos jurídicos permite la defensa de los mismos.	No disponible	• Resultados no acumulados. • El indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no	No disponible	Periodicidad anual	No disponible	Periodicidad anual



		contesta dos.	de respu esta de los asuntos jurídicos.	utilizados para cont estar.				a.guadal ajara.gob .mx/	Tiempo promedio de respu esta de los asuntos jurídicos de la Dirección de Evalu ación y Seguimien to.	la resolución positiva en sus asuntos jurídicos asignados. Se realizaron las adecuaciones necesarias al SISES por parte de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.		umulados . • El indicador se calcula con base en la info rmación provista por el sistema SISES de la Sindica tura que no presenta errores en su captura.		ulados. • El indicador se calcula con base en la info rmación provista por el sistema SISES de la Sindica tura que no presenta errores en su captura.		ulados. • El indicador se calcula con base en la info rmación provista por el sistema SISES de la Sindica tura que no presenta errores en su captura.	
ACTIVI- DAD	1	Asesorías	Impartici ón de asesorías en distintas ramas del derecho	(Asesorías impartidas/Asesorías plan eadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestra l	300	Base de datos de Evaluación y Seguimiento sobre asesorías brindada s.	Dirección de Evaluación y Seguimien to de Sindicatura.	Existe una demanda constante de asesorías por parte del resto de las dependencias.	102	• Resultados no acumulados . • El 100% del indicador considera la impartición de 300 asesorías al año.	240	• Resultados acumulados. • El 100% del indicador considera la impartición de 300 asesorías al año.	240	• Resultados acumulados. • El 100% del indicador considera la impartición de 300 asesorías al año.
ACTIVI- DAD	2	Mesas de Negociación	Porcentaje de ahorro generado por mesas de negociación.	[(Monto d emandado - Monto acordado por mesas de demandado negociaci ón)]*100	Gestión	Economía	Trimestra l	30%	Base de datos de erogaciones por conceptos de mesas de negociación	Dirección de Enlace Administrativo.	Existen recursos para negociar y existe la voluntad de las partes para llegar a un acuerdo.	47.95%	• Resultados no acumulados .	49%	• Resultados acumulados.	45%	• Resultados acumulados.
ACTIVI- DAD	3	Capacitaciones.	Porcentaje de	(Personal capacitado)	Gestión	Eficacia	Trimestra l	30%	Reporte bimestral	Dirección de Enlace	Existe una oferta constante de	9.27%	• Resultados no ac	5%	• Resultados acum	3%	• Resultados acum

			población/ total de la Sindicatura que recibió capacitaciones.	Personal total)*100				de capacitaciones emitido a la Dirección de Recursos Humanos	Administrativo	capacitaciones, la capacidad de tomarlas por parte de los servidores públicos y la relevancia de los temas en la formación de los mismos.		umulados. • Los porcentajes de personal capacitado o están sujetos a los movimientos en la cantidad de servidores públicos en la dependencia.	ulados. • Los porcentajes de personal capacitado o están sujetos a los movimientos en la cantidad de servidores públicos en la dependencia.	ulados. • Los porcentajes de personal capacitado o están sujetos a los movimientos en la cantidad de servidores públicos en la dependencia.			
ACTIVIDAD	4	Oficios atendidos en tiempo	Porcentaje de oficios atendidos por otras dependencias en tiempo	[Cantidad de oficios atendidos por otras dependencias para el seguimiento de los expedientes/ Cantidad de oficios girados a otras dependencias para el seguimiento de los expedientes]*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	Base de datos de oficios.	Dirección de Evaluación y Seguimiento.		81.69%	• Resultados no acumulados • Indicador calculado con la información provista por las Jefaturas adscritas a la Dirección General Jurídica Municipal.	89%	• Resultados acumulados. • Indicador calculado con la información provista por las Jefaturas adscritas a la Dirección General Jurídica Municipal.	92%	• Resultados acumulados. • Indicador calculado con la información provista por las Jefaturas adscritas a la Dirección General Jurídica Municipal.
ACTIVIDAD	5	Respuesta emitida	Porcentaje de respuestas	(respuestas)	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	Base de datos de	Dirección de Evaluación	El modulo de capturas	-	• Resultados no acumulados	98%	• Resultados acumulados	99%	• Resultados acumulados

		correctamente.	uestas correctas	emitidas correctamente / total de asuntos jurídicos asignados)*100				contestaciones correctas del Sistema SISES.	ación y Seguimiento.	desarrollado por la Dirección de Innovación.	umulados. • Información no disponible debido a que la herramienta de captura dentro del sistema SISES de información fue desarrollada a la fecha de la emisión de este reporte.	ulados. •El indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no presenta errores en su captura.	ulados. •El indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no presenta errores en su captura.
--	--	----------------	------------------	--	--	--	--	---	----------------------	--	--	---	---

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_