

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa			
Programa Presupuestario	Número y Nombre de la MIR	Ejercicio Fiscal	Dependencia
23. Sindicatura	23. Sindicatura	2020	Sindicatura
Alineación			
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042			
Eje	6- VI. Guadalajara honesta y bien administrada		
Objetivo	O20. Defender con eficacia y profesionalismo el patrimonio, los intereses y ordenamientos del municipio, así como asegurar la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad.		
Estrategias	E20.1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, revisión y validación jurídica de los actos efectuados por la administración.,E20.2. Mejorar los procesos de información, trámite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el Gobierno Municipal.		
Línea de Acción	L20.1.1,L20.1.4,L20.2.1,L20.2.2		

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					LÍNEA BASE	METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						Enero a Marzo	(avances - cualitativos)	Abril a Junio	(avances - cualitativos)
FIN	Contribuir a defender con eficacia y profesionalismo los intereses del municipio garantizando la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad con respeto a los derechos humanos.	Porcentaje de las sentencias a favor del Ayuntamiento	(Número de sentencias a favor del Ayuntamiento en el año actual/Número de sentencias para el Ayuntamiento en el año actual)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	24%	25 %	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Sindicatura	Los jueces y tribunales emiten las sentencias en tiempo y forma con apego a derecho.	8 %	Que son 26 sentencias positivas de 318	12 %	Que son 89 sentencias positivas de 705
PROPÓSITO	La administración municipal y su patrimonio son defendidos adecuadamente, respetando los derechos humanos	Variación porcentual en la recuperación del patrimonio municipal.	(Recuperación de patrimonio municipal año actual - Recuperación de patrimonio municipal año anterior) / Recuperación de patrimonio municipal año anterior * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	0	1%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura	Dirección Jurídica Municipal	El estado procesal de los asuntos jurídicos permite la defensa de los mismos. El número de incidencias en los que se ve	1.1 %	Que son \$ 497,788.00 recuperados 1er. trimestre.	13%	Que son \$ 4'233,363.38 recuperados 2do. trimestre

	de los ciudadanos.		ón de patrimonio municipal del año anterior/ Recuperación de patrimonio municipal del año anterior)*100						a. (SISES)		involucrado el municipio se mantiene constante.				
Componente 1	Defensa jurídica reforzada	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos.	(Asuntos contestados/Asuntos emplazados y notificados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección Jurídica Municipal	Los despachos externos presentan asuntos jurídicos asignados.	100 %	2828 Total trimestral	100%	850 Total trimestral. Por contingencia COVID algunos asuntos están pendientes por cierre temporal de actividades en algunos tribunales donde se dirimen los asuntos.
Actividad 1.1	Realización de Convenios Laborales	Porcentaje de juicios laborales concluidos que generan ahorro al municipio.	(Número de juicios laborales concluidos que generan ahorro/Número de juicios laborales	Gestión	Eficacia	Trimestral	95%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de lo Jurídico Laboral de Sindicatura.	Los actores están dispuestos a conciliar.	100 %	Que son 4 en enero, 4 en febrero y 6 en marzo.	100%	Por contingencia COVID los tribunales se encuentran temporalmente cerrados.

Actividad 1.2	Capacitación al personal de sindicatura.	Porcentaje de capacitaciones brindadas.	(Número de capacitaciones brindadas/ Número total de capacitaciones proyectadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de Enlace Administrativo de Sindicatura.	El personal de la sindicatura acude a las capacitaciones.	100 %	Que son 3 capacitaciones con 56 empleados beneficiados.	100 %	Que es 1 capacitación con 12 empleados beneficiados.
Actividad 1.3	Revisión de expedientes de la Dirección Jurídica Municipal.	Porcentaje de revisiones realizadas.	(Número de revisiones realizadas/ Número de revisiones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de Evaluación y Seguimiento de Sindicatura.	Los juicios se notifican adecuadamente por las autoridades jurídicas competentes.	100 %	Que son 201 en el primer trimestre de 2020	100%	Que son 175 en el segundo trimestre de 2020
Componente 2	Asuntos jurídicos contestados.	Promedio de días en dar respuesta a los asuntos jurídicos.	Promedio de días hábiles utilizados para contestar.	Gestión	Eficiencia	Trimestral	12	11	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección Jurídica Municipal	Los despachos externos presentan asuntos jurídicos asignados.	12	Promedio 12 días en dar respuesta durante el primer trimestre.	12	Promedio 12 días en dar respuesta durante el segundo trimestre.
Actividad 2.1	Contestación de solicitudes específicas de asuntos jurídicos por transparencia.	Porcentaje de solicitudes contestadas.	(Número de solicitudes contestadas/ Número de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de Enlace Administrativo de Sindicatura.	Existen demandas de solicitudes de información por transparencia.	100	Que son 41 en enero, 46 en febrero y en marzo 44 solicitudes contestadas.	100	Que son 8 en abril, 14 en mayo, 19 en junio.
Actividad 2.2	Emisión de respuestas por los abogados.	Porcentaje de asuntos	(Número de respuestas	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección Jurídica Municipal.	Los despachos externos cumplen con lo solicitado	100 %	1026 asuntos	100%	291 asuntos

		materia de Derechos Humanos.	tación realizados + Documentos elaborados + Eventos de vinculación.						miento de Sindicatura. (SISES)						
Actividad 3.1	Atención a quejas en materia de derechos humanos.	Porcentaje de quejas en Derechos Humanos.	(Número de quejas contestadas / Número de quejas recibidas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de Derechos Humanos de Sindicatura.	Se presentan quejas de derechos humanos.	100 %	Fueron contestadas 16 de 16 quejas recibidas.	100%	Fueron contestadas 6 quejas de 6 quejas recibidas
Actividad 3.2	Capacitación a personas servidoras públicas en temas de derechos humanos que impactan al municipio de Guadalajara.	Número de eventos de capacitación en materia de Derechos Humanos a personas servidoras públicas del municipio.	Sumatoria de eventos de capacitación a personas servidoras públicas.	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	6	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de Derechos Humanos de Sindicatura.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia de derechos humanos	1	1 evento de capacitación en el 1er. trimestre.	2	2 eventos de capacitación realizado durante el 2do. trimestre.
Actividad 3.3	Vinculación con actores en temas de Derechos Humanos	Porcentaje de vinculaciones realizadas	(Número de vinculaciones realizadas/Número total de vinculaciones proyectadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	100%	Base de Datos del Sistema Electrónico de Seguimiento de Sindicatura. (SISES)	Dirección de Derechos Humanos de Sindicatura.	Los actores, instituciones y diferentes instancias se interesan y cooperan.	16 %	Que fueron 1 en febrero y 1 en marzo.	50%	Que fueron 4 este trimestre. 1 en abril, 2 en mayo y 1 en junio.

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN
DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE
DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
