

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario	Unidad Responsable del Gasto
25 Agenda de Gobierno	Sindicatura
Modalidad (Clasificación específica del PP)	
S	
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada
Objetivo	O19. Garantizar la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad y defender con eficacia y profesionalismo los intereses de la ciudad en el marco de la ley.
Estrategias	E19.1. Fortalecer los mecanismos de revisión y validación jurídica de los actos efectuados por la administración.,E19.2. Mejorar los procesos de información, trámite y gestión de los actos jurídicos y sus procesos en los que sea parte el gobierno municipal.,E19.3. Defender los actos de autoridad y combatir los actos que no se apegan a derecho.
Línea de Acción	L19.1.1. Establecer políticas y protocolos eficaces de comunicación y vinculación entre la Sindicatura y las dependencias y organismos públicos del Ayuntamiento.,L19.2.1.Creación de un Sistema Informático de Control Jurídico para la administración eficiente de los asuntos de la Sindicatura.,L19.2.2. Elaborar manuales de procedimientos para la atención de asuntos jurídicos.,L19.2.3. Mejorar el equipamiento, sistemas de información y personal capacitado para el control y manejo de expedientes.,L19.3.1. Promover y ejecutar recursos jurídicos ante las autoridades competentes.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances Enero a Marzo	Observaciones (avances cualitativos)
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición						
FIN	Contribuir a O19. Garantizar la legalidad de los actos y resoluciones de la autoridad y defender con eficacia y profesionalismo los intereses de la ciudad en el marco de la ley. mediante la procuración del	Variación porcentual del impacto de las sentencias a favor del ayuntamiento.	(Sentencias a favor de Ayuntamiento de 2018 / Sentencias para el Ayuntamiento 2018)* 100	Estratégico	Eficacia	Anual	20%	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/	Base de datos de sentencias a favor del Ayuntamiento de la Dirección de Evaluación y Seguimiento.	El estado procesal de los asuntos jurídicos permite la defensa de los mismos.	No disponible	<ul style="list-style-type: none"> Resultados no acumulados. El indicador se calcula con base en la información provista por el sistema

	patrimonio municipal.											SISES de la Sindicatura que no presenta errores en su captura.	
PROPÓSITO	Administración Municipal y su patrimonio defendidos adecuadamente.		Variación porcentual anual del avance en la recuperación de patrimonio municipal.	(Recuperación del patrimonio municipal año actual / Recuperación del patrimonio municipal año anterior)-1)*100.	Estratégico	Eficacia	Anual	5%	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/	Base de datos de recuperación de patrimonio municipal de la Dirección de Evaluación y Seguimiento.		No disponible	• Resultados no acumulados.
COMPONENTE	1	Defensa jurídica reforzada.	Porcentaje de defensa jurídica.	(Asuntos contestados / Asuntos emplazados o notificados) * 100.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/	Base de datos de asuntos contestados de la Dirección de Evaluación y Seguimiento.	Despachos externos entregan la resolución positiva en sus asuntos jurídicos asignados.	91.89%	• Resultados no acumulados. • El indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no presenta

COMPO- NENTE	2	Asuntos jurídicos contestados.	Tiempo promedio de respuesta de los asuntos jurídicos.	Promedio de días utilizados para contestar.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	10	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/	Base de datos del Tiempo promedio de respuesta de los asuntos jurídicos de la Dirección de Evaluación y Seguimiento	Despachos externos entregan la resolución positiva en sus asuntos jurídicos asignados. Se realizaron las adecuaciones necesarias al SISES por parte de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.	12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados no acumulados. • El indicador se calcula con base en la información provista por el sistema SISES de la Sindicatura que no presenta errores en su captura.
ACTIVIDAD	1	Asesorías	Impartición de asesorías en distintas ramas del derecho	(Asesorías impartidas/Asesorías planeadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	300	Base de datos de Evaluación y Seguimiento sobre asesorías brindadas	Dirección de Evaluación y Seguimiento de Sindicatura.	Existe una demanda constante de asesorías por parte del resto de las dependencias.	102	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados no acumulados. • El 100% del indicador considera la impartición de 300 asesorías al año.
ACTIVIDAD	2	Mesas de Negociación	Porcentaje de ahorro generado	[(Monto demandado - Monto acordado)	Gestión	Economía	Trimestral	30%	Base de datos de erogaciones por co	Dirección de Enlace Administrativo.	Existen recursos para negociar y existe la voluntad de las partes para	47.95%	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados no acumulados.

			por mesas de negociación.	[Monto de mandado] *100					ceptos de mesas de negociación		llegar a un acuerdo.		
ACTIVIDAD	3	Capacitaciones.	Porcentaje de población total de la Sindicatura que recibió capacitaciones.	(Personal capacitado/Personal total)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	30%	Reporte bimestral de capacitaciones emitido remitido a la Dirección de Recursos Humanos.	Dirección de Enlace Administrativo	Existe una oferta constante de capacitaciones, la capacidad de tomarlas por parte de los servidores públicos y la relevancia de los temas en la formación de los mismos.	9.27%	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados no acumulados. • Los porcentajes de personal capacitado están sujetos a los movimientos en la cantidad de servidores públicos en la dependencia.
ACTIVIDAD	4	Oficios atendidos en tiempo	Porcentaje de oficios atendidos por otras dependencias en tiempo	[Cantidad de oficios atendidos por otras dependencias para el seguimiento de los expedientes/ Cantidad de oficios girados a otras dependencias para el se	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	Base de datos de oficios.	Dirección de Evaluación y Seguimiento		81.69%	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados no acumulados. • Indicador calculado con la información provista por las Jefaturas adscritas a la Dirección General Jurídica

				guimiento de los expedientes]*100									Municipal.
ACTIVIDAD	5	Respuesta emitida correctamente.	Porcentaje de respuestas correctas	(respuestas emitidas correctamente / total de asuntos jurídicos asignados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	80%	Base de datos de contestaciones correctas del Sistema SISES.	Dirección de Evaluación y Seguimiento	El modulo de captura es desarrollado por la Dirección de Innovación.	-	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados no acumulados. • Información no disponible debido a que la herramienta de captura dentro del sistema SISES de información fue desarrollada a la fecha de la emisión de este reporte.

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
