

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario 25 Agenda de Gobierno	Unidad Responsable del Gasto Dirección del Registro Civil
Modalidad (Clasificación específica del PP) S	
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	6- Guadalajara honesta y bien administrada
Objetivo	O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento.
Estrategias	E21.3.Prestar eficientemente los servicios del registro civil.
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avances	Observaciones
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Enero a Marzo	(avances cualitativos)
FIN	Contribuir a O21. Publicar oportunamente los acuerdos y resoluciones del Ayuntamiento, y dar seguimiento a su debido cumplimiento. mediante los servicios otorgados por el Registro Civil de Guadalajara.	Porcentaje de la población municipal que cuenta con acta de nacimiento en el año en curso.	$((\text{Total de actos de nacimiento registrados en el período actual} / \text{Población municipal estimada para el período anual}) - 1) * 100$	Estratégico	Eficacia	Anual	96.0%	Informes mensuales de actividades de la Dirección del Registro Civil	Dirección del Registro Civil	Que los ciudadanos acudan a registrar los actos que determinan su estado civil y se cumplan los programas de la Dirección del Registro Civil encaminados a la promoción y cumplimiento del registro de actos.	n/d	n/d
PROPÓSITO	Ciudadanos Reciben certeza jurídica de su estado civil por parte de la Dirección de	Porcentaje de disminución de ciudadanos que	$((\text{Total de ciudadanos que solicitan los}$	Estratégico	Eficacia	Anual	-1%	Informes mensuales de actividades de la	Dirección del Registro Civil	Que los ciudadanos se percaten de la existencia de datos erróneos en la documentación	22%	tendencia del indicador normal

		Registro Civil.	solicitan los servicios de corrección de datos del estado civil de las personas	servicios de corrección de datos del periodo actual / Total de ciudadanos que solicitaron los servicios de corrección de datos del periodo anterior)-1) * 100				Dirección del Registro Civil		emitida por el registro civil y/o se reciba ordenamiento judicial para modificar los registros, o realizar anotaciones al margen			
COMPO-NENTE	1	Actos relacionados con el estado civil de las personas.	Variación porcentual anual de actos relacionados con el estado civil de las personas	((Actos del estado civil de las personas registrados año actual / Actos del estado civil de las personas registrados año anterior)-1)* 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	1.5%	Informes mensual de actividades de la Dirección del Registro Civil	Dirección del Registro Civil	Que los ciudadanos acudan a registrar los actos que determinan su estado civil y se cumplan los programas de la Dirección del Registro Civil encaminados a la promoción y cumplimiento del registro de actos.	24%	tendencia del indicador normal
COMPO-NENTE	2	Corrección de datos en	Variación porcentual anual de	((Número de correcciones de	Gestión	Eficacia	Trimestral	.01	Informes mensual de actividades de	Dirección del Registro	Que los ciudadanos se percaten de la existencia de datos	25%	tendencia del indicador

		la documentación emitida por el registro civil	corrección de datos en los documentos emitidos por el registro civil	datos en la documentación emitida por el registro civil en el año actual / Número de correcciones de datos en la documentación emitida por el registro civil en el año anterior)-1)*100				ades de la Dirección del Registro Civil	Civil	erróneos en la documentación emitida por el registro civil y/o se reciba ordenamiento judicial para modificar los registros, o realizar anotaciones al margen		normal	
COMPONENTE	3	Expedición de actas de los actos registrados	Variación porcentual anual de expedición de las actas de los actos registrados	((Número de expedición de los actos registrados del periodo actual / Número de expedición de actas de los actos registrados expedidas en el	Gestión	Eficacia	Trimestral	1%	Informes mensuales de actividades de la Dirección del Registro Civil	Dirección del Registro Civil	Que los ciudadanos soliciten copias de las actas de los actos registrados.	29%	tendencia del indicador normal

				año anterior)-1)*100									
ACTIVIDAD	1	Número de solicitudes para corrección de datos en la documentación emitida por el registro civil	Porcentaje de disminución de solicitudes para la corrección de datos en la documentación emitida por el registro civil	((Número de solicitudes para corrección de datos en la documentación emitida por el registro civil del año actual / Número de solicitudes para corrección de datos en la documentación emitida por el registro civil del año anterior)-1)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	1.3%	Informes mensuales de actividades de la Dirección del Registro Civil	Dirección del Registro Civil	Que los ciudadanos se percaten de la existencia de datos erróneos en la documentación emitida por el registro civil y/o se reciba ordenamiento judicial para modificar los registros, o realizar anotaciones al margen	21.73%	tendencia del indicador normal
ACTIVIDAD	2	Disminución en la Corrección de datos en la documentación	Porcentaje de disminución en la Corrección de datos en la documentación	((Número de correcciones de datos en la documentación emitida	Gestión	Eficacia	Trimestral	1.3	Informes mensuales de actividades de la Dirección del	Dirección del Registro Civil	Que la eficiencia operativa de la dependencia continúe en forma constante, con tendencia a la simplificación de	n/d	n/d

	emitida por el registro civil	entación emitida por el registro civil	por el registro civil del año actual / Número de correcciones de datos en la documentación emitida por el registro civil del año anterior)-1)*100				Registro Civil		procesos y calidad en la prestación de los servicios.		
--	-------------------------------	--	---	--	--	--	----------------	--	---	--	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
