

Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario

Datos de identificación del Programa	
Programa Presupuestario 18 Planeación y diseño urbano	Unidad Responsable del Gasto Dirección de Ordenamiento del Territorio
Modalidad (Clasificación específica del PP) S	
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
Eje	5- Guadalajara ordenada y sustentable
Objetivo	O12. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público.
Estrategias	E12.5. Actualizar los instrumentos de ordenamiento territorial y planeación urbana en el municipio así como la normatividad relativa con criterios de sustentabilidad ambiental y competitividad.
Línea de Acción	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avance 1er. Trim.		Avance 2do. Trim.		Avance 3er. Trim.	
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Ene-Mar	(avance cualitativo)	Abr-Jun	(avance cualitativo)	Jul-Sept	(avance cualitativo)
FIN	Contribuir a O12. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público. mediante la entrega de obras públicas y licencias de construcción.	Tasa de crecimiento poblacional	$((\text{Población del año 2020} - \text{Población del año 2015}) / \text{Población del año 2015}) * 100$	Estratégico	Eficacia	Multianual	-0.1	Portal web www.conapo.gob.mx	Consejo Nacional de Población	Existe una constante de inversión inmobiliaria. Los particulares muestran interés en consolidar los corredores DOT y se utiliza el mecanismo de transferencia de derechos de desarrollo.	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d
PROPÓSITO	Ciudadanos con necesidad de adquirir vivienda o arrendar para aprovechar la consolidación urbana del Municipio.	Porcentaje de avance en la elaboración de los documentos de planes	$(\text{Número de documentos realizados} / \text{Total de documentos programados}) * 100$	Gestión	Eficacia	Anual	100%	http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-b	Gaceta Municipal de Guadalajara	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada.	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d

		Establecer herramientas de planeación urbana que garanticen un crecimiento en infraestructura, equip de manera ordenada, incluyente y sostenible.	Planeación urbana programada.	para elaboración) *100					usqueda								
COMPO-NENTE	1	Elaboración de normas técnicas, Planes Rectores de PIUE, proyectos de reforma a Reglamentos, e Inventario de Patrimonio.	Porcentaje de avance en la elaboración de los documentos programados	(Número de documentos realizados / Total de documentos programados para elaboración) *100	Gestión	Eficacia	Anual	100%	http://transparencia.guadajajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda	Publicación en la Gaceta Municipal de Guadajajara	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada.	20%	Se han publicado reformas a reglamentos.	55%	PIUE Zona Industrial con reforma a Reglamento de Giros; 3 convenios firmados por publicarse y tres más en proceso de firma; y Catálogo por publicarse a mediados de agosto.	60%	Análisis y correcciones de PIUEs hechos por Cuadra Urbanismo y el Tec de Monterrey.
COMPO-NENTE	2	Dictámenes en materia de desarrollo urbano emitidos.	Reducción del tiempo de respuesta de un Dictamen.	(Días máximos de emisión para dictámenes según plazo establecido)	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	2 días	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Informe de Dictámenes emitidos por la Dirección de Ordenamiento	Ingreso promedio diario atípico de expedientes. Los sistemas de Dirección de Innovación dejan de funcionar.	2 días	Se emiten con plazos inferiores a los establecidos en la ley	2 días	Se emiten con plazos inferiores a los establecidos en la ley	2 días	Se emiten con plazos inferiores a los establecidos en la ley

				ablecido - Promedio de días de emisión de dictámenes en el trimestre actual)					del Territorio			slación.		slación.		slación.	
COMPONENTE	3	Opiniones técnicas y títulos de regularización de entregados/Sistematización del departamento.	Porcentaje de avance en regularización de predios.	(Número de dictámenes y títulos entregados / Total de solicitudes de regularización) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	70%	Publicación en la Gaceta Municipal del Acuerdo del Ayuntamiento.	Reporte de Opiniones Técnicas por la Dirección de Ordenamiento del Territorio, y Títulos emitidos por la Comisión Municipal de Regularización.	Demora en entrega de documentos complementarios para el expediente por parte del interesado. Revisión con retrasos en sesiones de Cabildo.	30%	Casos variables en complejidad.	45%	Casos variables en complejidad de dominio público o privado.	60%	Casos variables en complejidad de dominio público o privado. Cierre de funciones de la Comisión.
ACTIVIDAD	1	Elaboración de Planes Rectores de Polígonos de Intervención Urbana Especial.	Reuniones de trabajo	(Reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Anual	100%	http://transparencia.guadajajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-blajajara.usqueda	Planes Rectores publicados en Gaceta Municipal de Guadajajara.	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada. El pleno aprueba los documentos.	0	Solamente se tienen avances en el departamento de cartografía e identificación de predios potenciales para el Plan	1	Se tienen avances en las reformas a Reglamentos para el PIUE de Zona Industrial.	2	Se realizaron observaciones a los documentos elaborados por consultores.

ACTIVIDAD	2	Elaboración de Inventario y Catálogo de edificaciones patrimoniales protegidas.	Porcentaje de avance de registro de fincas con su ficha técnica.	(Número de fichas técnicas realizadas / Total de fichas técnicas) *100	Gestión	Eficacia	Anual	50%	http://transparencia.guadajajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-bd-usqueda	Publicación de Inventario y Catálogo en Gaceta Municipal de Guadajajara.	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada. El pleno aprueba los documentos.	5%	Rector. Se depuraron registros de Secretaría de Cultura Jal. y de la DOT	90%	Se llevaron a cabo dos juntas con INAH y Secretaría de Cultura Jal. para ultimar detalles del Catálogo elaborado por consultores.	95%	Pendiente solamente publicación de Catálogo.
ACTIVIDAD	3	Consolidación admva. de Polígonos de Desarrollo Controlado, Proyecto de reforma a Reglamentos de Funcionamiento de Giros, y de Gestión del Desarrollo Urbano.	Reuniones de trabajo	(Reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Anual	6	http://transparencia.guadajajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-bd-usqueda	Publicaciones de decretos de reforma y Polígonos en Gaceta Municipal de Guadajajara	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada. El pleno aprueba los documentos.	3	Se realizaron 3 reuniones con asociaciones de colonos.	6	Se concretó la firma de 3 tres convenios con asociaciones de colonos, están por publicarse en Gaceta Municipal y se han efectuado otras 3 tres reuniones para los detalles de los siguientes c	10	3 tres Convenios de Polígono de Desarrollo Controlado publicados en Gaceta Municipal. Pendiente publicación de los Convenios firmados restantes.

															onvenios por firmar.		
ACTIVIDAD	4	Atención a solicitudes.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes con resolución / Número de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Informe de Dictámenes emitidos por la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Falla de equipos de cómputo, impresión y redes.	100%	Los dictámenes se emiten al siguiente día de ingresados.	100%	Los dictámenes se emiten al siguiente día de ingresados.	100%	Los dictámenes se emiten al siguiente día de ingresados.
ACTIVIDAD	5	Capacitación al personal.	Porcentaje de personal capacitado	(Número de asistentes al curso que tuvieron nota aprobatoria / Número de asistentes totales al curso)*100	Gestión	Eficacia	Anual	90%	Estadística de la Dirección del Ordenamiento del Territorio.	Informe de Capacitación de la Dirección del Ordenamiento del Territorio.	El personal asiste a la capacitación.	100%	Semanalmente se trabajan actualizaciones.	100%	Semanalmente se trabajan actualizaciones y se coordina con Depto. de Planeación del Desarrollo Urbano para éste propósito.	100%	Actualizaciones de forma diaria o semanal respecto a nuevos cambios en la legislación.
ACTIVIDAD	6	Calidad en servicio de Dictaminación.	Porcentaje de usuarios que aprueban el servicio de Dictaminación	(Número de usuarios encuestados que aprueban el servicio/ Número de usuarios encuestados)	Estratégico	Calidad	Semestral	85%	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Encuesta aplicada a usuarios por la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Baja afluencia de usuarios que se notifican y que asisten a asesoría. Indisposición del usuario a prestar tiempo para responder encuesta.	0%	La encuesta se aplicará nuevamente en junio.	0%	Por motivos de entrega-recepción, la aplicación de la encuesta se pospone para finales en	100%	La encuesta pudo levantarse y procesarse a mediados de septiembre. Se obtiene una aprobación

				dos total es)*100										junio.		del servicio s atisfactor ia, ligera mente mayor a 2017..	
ACTIVI- DAD	7	Regulariz ación de predios.	Porcentaj e de atención a solitu des para la regular ización de predios	(Número de solicit udes ate ndidas / Número de solicit udes reci bidas)*10 0	Gestión	Eficacia	Semestra l	50%	Publicaci ón de Decretos de Regul arización en Gaceta Municipal de Guada lajara.	Registro de títulos de propie dad de la COMUR.	Demora en entrega de documentos complementarios para el expediente por parte del interesado. El pleno aprueba el proyecto de resolución.	40%	Depende el caso, el avance de atención es relativo y depende de las sesiones de Cabildo para autorizar Convenio s y Resol uciones.	45%	Depende el caso, el avance de atención es relativo y depende de las sesiones de Cabildo para autorizar regulariz aciones, r esolucio es. y titul aciones.	50%	Depende el caso, el avance de atención es relativo y depende de las sesiones de Cabildo para autorizar regulariz aciones, r esolucio es. y titul aciones.
ACTIVI- DAD	8	Emisión de opiniones técnicas para el trámite de Títulos de Propie dad.	Porcentaj e de opiniones técnicas de predios regulares emitidas.	(Número de Opinio nes Técnicas emitidas / Número de solicit udes de Opinione s Técnica s)*100	Gestión	Eficacia	Semestra l	100%	Estadístic a de la Dirección de Orden amiento del Territ orio.	Informe de Opinio nes Técnicas emitidas por la Dirección de Orden amiento del Territ orio.		100%	Todas se emiten en los primeros tres días de solicit adas.	100%	Todas se emiten en los primeros tres días de solicit adas.	100%	Todas se emiten en los primeros tres días de solicit adas.
ACTIVI- DAD	9	Sistemat ización de informaci ón de	Porcentaj e de avance en digital	(Número de predios r egulariza	Gestión	Eficacia	Trimestra l	30%	Estadístic a de la Dirección de Orden	Informe de avance en digital	Los equipos de digitalización o servidores presentan fallas.	5%	Adquisici ón de equipo para	10%	Debido a que una sola persona	50%	100% de documen tos dentro de

	predios regularizados, pendientes y en proceso de regularización.	ización de datos	dos, pendientes y en proceso de regularización digitalizados en SIG/ Número de predios regularizados, pendientes y en proceso de regularización totales)*100				amiento del Territorio	ización de predios y documentos.		arranque de escaneo documental de cada expediente de regularización y sus títulos.	ha estado llevando a cabo ésta labor, no ha habido significativo o esperado.	cada expediente, resoluciónes y títulos escaneados. Falta asignar partida presupuestal para el proyecto Módulo COMUR en GCM, que será encomendado a la siguiente administración.
--	---	------------------	--	--	--	--	------------------------	----------------------------------	--	--	--	--

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

CARGO
