

**Formato PP.6. Matriz de Indicadores para Resultados del Programa Presupuestario**

Datos de identificación del Programa	
<b>Programa Presupuestario</b> 18 Planeación y diseño urbano	<b>Unidad Responsable del Gasto</b> Dirección de Ordenamiento del Territorio
<b>Modalidad (Clasificación específica del PP)</b> S	
Alineación	
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO GUADALAJARA 500 / VISIÓN 2042	
<b>Eje</b>	5- Guadalajara ordenada y sustentable
<b>Objetivo</b>	O12. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público.
<b>Estrategias</b>	E12.5. Actualizar los instrumentos de ordenamiento territorial y planeación urbana en el municipio así como la normatividad relativa con criterios de sustentabilidad ambiental y competitividad.
<b>Línea de Acción</b>	

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES					METAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	FUENTES DE INFORMACIÓN	SUPUESTOS	Avance 1er. Trimestre		Avance 2do. Trimestre	
		Indicador	Fórmula	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de la medición					Enero a Marzo	(avances cualitativos)	Abril a Junio	(avances cualitativos)
FIN	Contribuir a O12. Impulsar el repoblamiento ordenado del municipio, particularmente en zonas de alta centralidad y corredores de transporte público. mediante la entrega de obras públicas y licencias de construcción.	Tasa de crecimiento poblacional	$((Población\ del\ año\ 2020 - Población\ del\ año\ 2015) / Población\ del\ año\ 2015) * 100$	Estratégico	Eficacia	Multianual	-0.1	Portal web <a href="http://www.conapo.gob.mx">www.conapo.gob.mx</a>	Consejo Nacional de Población	Existe una constante de inversión inmobiliaria. Los particulares muestran interés en consolidar los corredores DOT y se utiliza el mecanismo de transferencia de derechos de desarrollo.	n/d	n/d	n/d	n/d
PROPÓSITO	Ciudadanos con necesidad de adquirir vivienda o arrendar para aprovechar la consolidación urbana del Municipio. Establecer herramientas de	Porcentaje de avance en la elaboración de los documentos de planeación urbana pr	$(Número\ de\ documentos\ realizados / Total\ de\ documentos\ programados)$	Gestión	Eficacia	Anual	100%	<a href="http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda">http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda</a>	Gaceta Municipal de Guadalajara	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada.	n/d	n/d	n/d	n/d

		planeación urbana que garanticen un crecimiento en infraestructura, equip de manera ordenada, incluyente y sostenible.	ogramado s.	para elaboración) *100											
COMPO- NENTE	1	Elaboración de normas técnicas, Planes Rectores de PIUE, proyectos de reforma a Reglamentos, e Inventario de Patrimonio.	Porcentaje de avance en la elaboración de los documentos programados	(Número de documentos realizados / Total de documentos programados para elaboración) *100	Gestión	Eficacia	Anual	100%	<a href="http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda">http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda</a>	Publicación en la Gaceta Municipal de Guadalajara	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada.	20%	Se han publicado reformas a reglamentos.	55%	PIUE Zona Industrial con reforma a Reglamento de Giros; 3 convenios firmados por publicarse y tres más en proceso de firma; y Catálogo por publicarse a mediados de agosto.
COMPO- NENTE	2	Dictámenes en materia de desarrollo urbano emitidos.	Reducción del tiempo de respuesta de un Dictamen.	(Días máximos de emisión para dictámenes según plazo establecido - Promedio de días de emisión de dictámenes en el	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	2 días	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Informe de Dictámenes emitidos por la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Ingreso promedio diario atípico de expedientes. Los sistemas de Dirección de Innovación dejan de funcionar.	2 días	Se emiten con plazos inferiores a los establecidos en la legislación.	2 días	Se emiten con plazos inferiores a los establecidos en la legislación.

COMPO- NENTE	3	Opiniones técnicas y títulos de regularización entregados/Sistematización del departamento.	Porcentaje de avance en regularización de predios.	(Número de dictámenes y títulos entregados / Total de solicitudes de regularización) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	70%	Publicación en la Gaceta Municipal del Acuerdo del Ayuntamiento.	Reporte de Opiniones Técnicas por la Dirección de Ordenamiento del Territorio, y Títulos emitidos por la Comisión Municipal de Regularización.	Demora en entrega de documentos complementarios para el expediente por parte del interesado. Revisión con retrasos en sesiones de Cabildo.	30%	Casos variables en complejidad.	45%	Casos variables en complejidad de dominio público o privado.
ACTIVIDAD	1	Elaboración de Planes Rectores de Polígonos de Intervención Urbana Especial.	Reuniones de trabajo	(Reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Anual	100%	<a href="http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda">http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda</a>	Planes Rectores publicados en Gaceta Municipal de Guadalajara.	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada. El pleno aprueba los documentos.	0	Solamente se tienen avances en el departamento de cartografía e identificación de predios potenciales para el Plan Rector.	1	Se tienen avances en las reformas a Reglamentos para el PIUE de Zona Industrial.
ACTIVIDAD	2	Elaboración de Inventario y Catálogo de edificaciones patrimoniales protegidas.	Porcentaje de avance de registro de fincas con su ficha técnica.	(Número de fichas técnicas realizadas / Total de fichas técnicas) *100	Gestión	Eficacia	Anual	50%	<a href="http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda">http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda</a>	Publicación de Inventario y Catálogo en Gaceta Municipal de Guadalajara.	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada. El pleno aprueba los documentos.	5%	Se depuraron registros de Secretaría de Cultura Jal. y de la DOT	90%	Se llevaron a cabo dos juntas con INAH y Secretaría de Cultura Jal. para ultimar

															detalles del Catálogo elaborado por consultores.
ACTIVIDAD	3	Consolidación admva. de Polígonos de Desarrollo Controlado, Proyecto de reforma a Reglamentos de Funcionamiento de Giros, y de Gestión del Desarrollo Urbano.	Reuniones de trabajo	(Reuniones realizadas / Total de reuniones programadas) *100	Gestión	Eficacia	Anual	6	<a href="http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda">http://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/gaceta-municipal-busqueda</a>	Publicaciones de decretos de reforma y Polígonos en Gaceta Municipal de Guadalajara	Se inicia proceso de impugnación desde la sociedad civil organizada. El pleno aprueba los documentos.	3	Se realizaron 3 tres reuniones con asociaciones de colonos.	6	Se concretó la firma de 3 tres convenios con asociaciones de colonos, están por publicarse en Gaceta Municipal y se han efectuado otras 3 tres reuniones para los detalles de los siguientes convenios por firmar.
ACTIVIDAD	4	Atención a solicitudes .	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes con resolución / Número de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Informe de Dictámenes emitidos por la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Falla de equipos de cómputo, impresión y redes.	100%	Los dictámenes se emiten al siguiente día de ingresados.	100%	Los dictámenes se emiten al siguiente día de ingresados.
ACTIVIDAD	5	Capacitación al	Porcentaje de	(Número de	Gestión	Eficacia	Anual	90%	Estadística de la	Informe de Capacitación	El personal asiste a la capacitación.	100%	Semanalmente se	100%	Semanalmente se

		personal.	personal capacitado	asistentes al curso que tuvieron nota aprobatoria / Número de asistentes totales al curso)*100					Dirección del Ordenamiento del Territorio.	ón de la Dirección del Ordenamiento del Territorio.			trabajan a ctualizaciones.		trabajan a ctualizaciones y se coordina con Depto. de Planeación del Desarrollo Urbano para éste propósito.
ACTIVIDAD	6	Calidad en servicio de Dictaminación.	Porcentaje de usuarios que aprueban el servicio de Dictaminación	(Número de usuarios encuestados que aprueban el servicio/ Número de usuarios encuestados totales)*100	Estratégico	Calidad	Semestral	85%	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Encuesta aplicada a usuarios por la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Baja afluencia de usuarios que se notifican y que asisten a asesoría. Indisposición del usuario a prestar tiempo para responder encuesta.	0%	La encuesta se aplicará nuevamente en junio.	0%	Por motivos de entrega-recepción, la aplicación de la encuesta se pospone para finales en junio.
ACTIVIDAD	7	Regularización de predios.	Porcentaje de atención a solicitudes para la regularización de predios	(Número de solicitudes atendidas/ Número de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	50%	Publicación de Decretos de Regularización en Gaceta Municipal de Guadalajara.	Registro de títulos de propiedad de la COMUR.	Demora en entrega de documentos complementarios para el expediente por parte del interesado. El pleno aprueba el proyecto de resolución.	40%	Depende el caso, el avance de atención es relativo y depende de las sesiones de Cabildo para autorizar Convenios y Resoluciones.	45%	Depende el caso, el avance de atención es relativo y depende de las sesiones de Cabildo para autorizar regularizaciones, resoluciones. y titulaciones.

ACTIVIDAD	8	Emisión de opiniones técnicas para el trámite de Títulos de Propiedad.	Porcentaje de opiniones técnicas de predios irregulares emitidas.	(Número de Opiniones Técnicas emitidas / Número de solicitudes de Opiniones Técnicas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	100%	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio.	Informe de Opiniones Técnicas emitidas por la Dirección de Ordenamiento del Territorio.		100%	Todas se emiten en los primeros tres días de solicitudes.	100%	Todas se emiten en los primeros tres días de solicitudes.
ACTIVIDAD	9	Sistematización de información de predios regularizados, pendientes y en proceso de regularización.	Porcentaje de avance en digitalización de datos	(Número de predios regularizados, pendientes y en proceso de regularización digitalizados en SIG/ Número de predios regularizados, pendientes y en proceso de regularización totales)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	30%	Estadística de la Dirección de Ordenamiento del Territorio	Informe de avance en digitalización de predios y documentos.	Los equipos de digitalización o servidores presentan fallas.	5%	Adquisición de equipo para arranque de escaneo documental de cada expediente de regularización y sus títulos.	10%	Debido a que una sola persona ha estado llevando a cabo ésta labor, no ha habido significativo o esperado.

RESPONSABLE DE AUTORIZAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

RESPONSABLE DE VALIDAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO POR PARTE DEL ÁREA TÉCNICA

NOMBRE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CARGO

---

---

---